



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

3702

Ciudad de México, a 28 de marzo de 2023

Nombre del Coordinador Normativo: **RAFAEL RODRIGUEZ CABRERA**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL****ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE HOSPITALES****LUGAR DE LA COMISIÓN: COLIMA, COL.****DEL: 24/03/2023****AL: 24/03/2023****OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Fortalecer la mejora del desempeño y calidad de los servicios de salud a través de visita de evaluación, supervisión y asesoría con enfoque resolutivo

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Apoyo operativo en el área de Urgencias. Evaluación, supervisión y asesoría del proceso de la Consulta Externa de Especialidades en la Unidad Médica de Segundo Nivel Hospital General de Zona 1 Villa de Álvarez.

3. CONCLUSIONES

La Unidad cuenta con un rezago de 1434 citas diferidas a más de 21 días, principalmente de 9 especialidades por falta de personal y faltas injustificadas. Con un CUSN 14 de 69.02%. Eficiencia media del uso de consultorio, reportándose 18.7 consultas por consultorio por día y 2.85 consultas por hora médico a febrero de 2023.

4. RESULTADOS OBTENIDOS

Se realizan los compromisos siguientes: Designar un encargado de la Consulta externa de Especialidades. Gestión de plazas en forma quincenal hasta su cobertura. Ajustar la cartera de servicios acorde a la capacidad instalada para programar al menos 12 consultas de primera vez en especialidades de alta demanda. Se deberán realizar reuniones de vinculación con la AGMD, para exponer la problemática y reforzar los criterios de referencia. Reordenamiento de la programación de la consulta con base al recurso físico, humano y demanda por especialidad con apego al procedimiento 3600 003 052 para aumentar la productividad de la unidad apoyando a otras unidades de la OOAD.

5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA

Se asesora y fortalece a la Unidad y su cuerpo directivo, así como a los supervisores de la OOAD Colima en las estrategias para la administración eficiente de agendas, el reordenamiento de la cartera de servicios y la regionalización para aumentar la eficiencia de la consulta externa maximizando el uso del recurso humano y los consultorios.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

NORMA CORTES LOZANO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032