



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

16858

Ciudad de México, a 15 de diciembre de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: **GIBRAN HAZIL RESENDIZ GORDILLO**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**

ADSCRIPCIÓN: DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		
LUGAR DE LA COMISIÓN: CULIACAN, SIN.	DEL: 10/11/2022	AL: 11/11/2022
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Capacitación para establecer las disposiciones normativas que establece la Ley General de Archivos		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
Capacitación en materia archivística a las unidades médicas y no médicas del OOAD Sinaloa.		
3. CONCLUSIONES		
Se llevó a cabo capacitación con excelentes resultados y se apoyará a las áreas del OOAD a tramitar bajas documentales		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Se llevaron a cabo compromisos para la desincorporación y baja documental ante el AGN y la SHCP.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Recuperación de espacios aplicando la normatividad archivística de acuerdo a la ley.		
<p>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"</p>		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <p>MARCO ANTONIO OROZCO ZUARTH Nombre y Firma del servidor público comisionado</p>		

1270-009-032