



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>4516</b>
-------------

Ciudad de México, a 9 de mayo de 2022

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. ALBA FABIOLA BORRAZ SANTIAGO

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

LUGAR DE LA COMISIÓN: TUXTLA GTEZ, CHIS.

DEL: 04/05/2022

AL: 07/05/2022

OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Apoyo técnico, logístico y traslado de equipo informático para las Reuniones Regionales de Abasto.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Traslado, instalación y configuración de equipos de cómputo y multifuncional utilizado en las diferentes mesas de trabajo y plenarios.  
 Soporte técnico informático.  
 Apoyo en logística en general.

**3. CONCLUSIONES**

Se trasladó, instaló y se realizó el apoyo técnico requerido en el equipo informático durante las sesiones de los eventos designados.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se llevaron a cabo las Reuniones Regionales de Abasto sin mayores contratiempos logísticos.  
 Se completaron de manera correcta, las actividades requeridas en temas informáticos.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Las actividades realizadas permitieron que las Reuniones Regionales de Abasto iniciaran y concluyeran de manera satisfactoria.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**JOSE IGNACIO TINOCO RUEDA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032