



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

**NÚMERO DE PLIEGO**

**3813**

Ciudad de México, a 28 de mayo de 2021

Nombre del Coordinador Normativo: **LEONARDO ALVARADO VELAZQUEZ**

Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**ADSCRIPCIÓN: ÁREA DE SERVICIOS GENERALES**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: OAXTEPEC, MOR.**

**DEL: 19/05/2021**

**AL: 19/05/2021**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: TRASLADO DE PERSONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Trasladar a funcionarios de la Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico al Centro Vacacional Oaxtepec Morelos.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Traslado de funcionarios de la DIDT a Centro Vacacional Oaxtepec Morelos.

**3. CONCLUSIONES**

Se llevo a cabo el traslado en tiempo y forma.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

El traslado de realizo sin ningún contratiempo.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

El traslado de los funcionarios de la DIDT al centro vacacional Oaxtepec Morelos, se llevo en tiempo y forma sin ningún contratiempo.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**ARMANDO SOTERO DE LA TRINIDAD LIRA**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032