



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
 DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

FOLIO: 5162

NÚMERO DE PLIEGO

8028

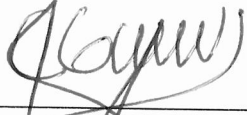
Ciudad de México, a 2 de noviembre de 2020

Nombre del Coordinador Normativo: DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA

Nombre de la Coordinación Normativa: UNIDAD IMSS BIENESTAR

<b>ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: PLAN DE ARROYOS, VER.</b>	<b>DEL: 26/10/2020</b>	<b>AL: 30/10/2020</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
<p>seguimiento de compromisos establecidos en la Visita de Supervisión, Evaluación -Capacitación realizada en junio de 2019 a los Hospitales Rurales de Plan de Arroyos y Papantla Veracruz</p> <p>los Hospitales Rurales de Plan de Arroyos se localiza a 25 Kilómetros de Tlapacoyan Veracruz y el de Papantla a 10 KM de la Zona Urbana</p>		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar al grupo de supervisores de la Coordinación de Finanzas e Infraestructura en el registro de compromisos</li> <li>2. Apoyar a los supervisores en el seguimiento de evidencias documentales presentadas para el registro del cumplimiento de los compromisos</li> <li>3. Revisar la organización y Funcionamiento del Archivo Clínico y manejo del expediente clínico</li> <li>4. Dar a conocer al personal del Archivo Clínico los criterios establecidos en el Instructivo para la operación de los servicios administrativos del Hospital Rural y de la Norma Oficial Mexicana NOM004-SSA03-2012 del Expediente Clínico</li> <li>5. se verificó el cumplimiento en la aplicación de los criterios establecidos en el Instructivo y en la NOM004 en la clasificación del Expediente Clínico</li> <li>6. Presentación de Resultados Preliminares</li> </ol>		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realizaron en 100% las actividades de verificación de cumplimiento de compromisos de los Hospitales Rurales de Plan de Arroyos y de Papantla Veracruz por parte del equipo de supervisores</li> <li>2. El Expediente Clínico no se clasifica de acuerdo con lo establecido en los criterios establecidos en el Instructivo para la operación de los servicios administrativos del HR</li> <li>3. Es necesarios fortalecer los procesos de supervisión y capacitación de los equipos de conducción al personal que opera los procesos administrativos en el Hospital Rural</li> </ol>		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se proporcionó la normatividad en archivo electrónico y material de capacitación al personal del Archivo Clínico</li> <li>2. Se capacitó al personal del Archivo Clínico en el manejo del Expediente de acuerdo con los criterios establecidos en la normatividad</li> <li>3. Se apoyó al personal en la solución de trámites ante el OOAD para la Gestión de recursos</li> </ol>		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
Mejorar los resultados de los procesos administrativos para apoyar eficientemente la prestación de los servicios de atención a la salud de la población usuaria.		

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**FERMIN JUAREZ GARRIDO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

