



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>9421</b>
-------------

Ciudad de México, a 21 de noviembre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **ADOLFO CIMADEVILLA CERVERA**Nombre de la Coordinación Normativa: **COORDINACIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y CARTERA DE INVERSIÓN**ADSCRIPCIÓN: **COORDINACIÓN TÉCNICA DE INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESPECIALES**LUGAR DE LA COMISIÓN: **TAPACHULA, CHIS.**DEL: **13/11/2019**AL: **15/11/2019**OBJETO DE LA COMISIÓN: **APOYO DELEGACIONAL****1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Visita al municipio de Tapachula, Chiapas para realizar la revisión de documentación relativa al cierre del periodo de construcción, de acuerdo a lo establecido en el Contrato APP.

Se verificó que los espacios se encuentren de acuerdo a lo desarrollado en el Proyecto.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Reunión en oficinas dentro del Inmueble donde se ubica la construcción del HGZ, para revisar la documentación requerida conforme al Anexo 5, numeral 8.5, del Contrato APP.

Referente a cierres de obra en bitácora, revisión de listado de equipos propios del inmueble, expediente de la puesta en operación del Hospital, contratos de los servicios públicos para el funcionamiento del Hospital durante la etapa del periodo preoperativo.

Visita al terreno, llevando acabo recorrido por las instalaciones realizadas por el Desarrollador, verificando las condiciones de los locales, para que se encuentren en condiciones de realizar las pruebas de terminación.

**3. CONCLUSIONES**

Se verificó la documentación requerida conforme a Contrato, especificando los pendientes con los que se cuenta, para la integración de toda la documentación, para que el Desarrollador pueda dar inicio a las pruebas de terminación.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Atención del propósito de la comisión en tiempo y forma.

Verificación de la documentación entregada por el Desarrollador, verificando pendientes.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Dar atención a los requerimientos necesarios para que el proyecto APP siga en curso y se tenga inicio de la prestación de los servicios en tiempo estipulado.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



---

**CARLOS ALBERTO HIDALGO VALLEJO**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

