



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

8589

Ciudad de México, a 28 de octubre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: MTRA. DULCE LESVIA PINEDA Y TORRES

Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DVIED.

ADSCRIPCIÓN: UNIDAD DE EVALUACION DE DELEGACIONES.		
LUGAR DE LA COMISIÓN: MONTERREY, N.L.	DEL: 22/10/2019	AL: 24/10/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
Evaluar y dar seguimiento a los procesos administrativos relacionados al control interno e indicadores de legalidad y transparencia		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
Se visita la Jefatura de servicios administrativos así mismo se evalúa la subdirección administrativa del hospital para revisar los procesos administrativos y financieros. Se realiza minuta de hallazgos prioritarios y asesoría la cual se firma con los diferentes jefes de servicio.		
3. CONCLUSIONES		
Se informa la situación actual de los servicios administrativos, así mismo los hallazgos relevantes encontrados y los compromisos resultado de la Evaluación.		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
Buscar de manera conjunta las soluciones y el mejoramiento de procesos administrativos para que estos procesos reditúen en una mejor atención al derechohabiente.		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
Asesoría en los procesos administrativos financieros con apego a la normatividad vigente para la mejora de los procesos.		
"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"		
 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/>		
CESAR VALOIS FLORES Nombre y Firma del servidor público comisionado		

1270-009-032