



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>7744</b>
-------------

Ciudad de México, a 9 de octubre de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **DRA. GISELA LARA SALDAÑA**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS-BIENESTAR**

<b>ADSCRIPCIÓN: COORDINACION DE FINANZAS E INFRAESTRUCTURA</b>		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN: IXTAPA ZIHUATANEJO, GRO.</b>	<b>DEL: 03/10/2019</b>	<b>AL: 04/10/2019</b>
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN: SUPERVISION EN UNIDADES MED.</b>		
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN</b>		
Visita de supervisión asesoría con motivo de las diferentes dudas y quejas del personal adscrito al Hospital Rural la Unión en la delegación Guerrero, ubicado a 20 km de la cabecera municipal, referentes a diversos temas como lo son: disfrute y pago de vacaciones, pago de salarios, pago de viáticos por comisiones.		
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		
Se llevó a cabo reunión con el cuerpo de gobierno del HR La Unión, así como con el responsable de Asistencia Puntualidad y Sustitución (APS). revisión de procesos de captura, tramite y operación de disfrute y pago de vacaciones, pago de salarios, pago de viáticos por comisiones, reintegros y adeudos. Se convocó al personal de los turnos matutino, vespertino y nocturno para tratar temas disfrute y pago de vacaciones, pago de salarios, pago de viáticos por comisiones, falta de ropa contractual, dudas en cuanto a sus derechos y obligaciones en el Reglamento de Bolsa trabajo y contratos de sustituto.		
<b>3. CONCLUSIONES</b>		
Se acordó una Capacitación en oficinas centrales al operador de APS los días 10 y 11 de octubre del año en curso. Revisión de los pagos efectuados a cada trabajador desde su fecha de ingreso, tiempo comprometido de termino diciembre 2019. Gestionar la mejora de red institucional ya que no se puede trabajar en SIAP en tiempo real para evitar errores Notificar y elaborar acuerdos con el trabajador que requiera hacer reintegros por pagos indebidos.		
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS</b>		
Se detecto el nivel de desconocimiento de la norma aplicable a Recursos Humanos, APS y Bolsa de trabajo, siendo la mayoría de los trabajadores de contratación base y sustitución. Revisión de los pagos efectuados a cada trabajador desde su fecha de ingreso, tiempo comprometido de termino diciembre 2019. Gestión de la mejora de red institucional ya que no se puede trabajar en SIAP Se hicieron algunos acuerdos con el trabajador que requiera hacer reintegros por pagos indebidos.		
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA</b>		
Revisión de los pagos efectuados a cada trabajador desde su fecha de ingreso, tiempo comprometido de termino diciembre 2019, evitando desviaciones y afectaciones al trabajador Al gestionar la mejora de red institucional ya que no se puede trabajar en SIAP en tiempo real se evitaran errores Los pagos por comisiones y viáticos sean pagados acordes a la normatividad aplicable. Elaboración acuerdos con el trabajador que requiera hacer reintegros por pagos o descuentos indebidos, a fin de no afectar sus derechos contractuales y evitar desviaciones de patrimonio institucional.		

1270-009-082

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



**ANA PATRICIA LOAIZA RANGEL**

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032

