



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**INFORME DE LA COMISIÓN**

<b>NÚMERO DE PLIEGO</b>
-------------------------

<b>2766</b>
-------------

Ciudad de México, a 9 de mayo de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: LIC. JULIO CÉSAR SERVÍN JUÁREZ  
 Nombre de la Coordinación Normativa: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

**ADSCRIPCIÓN: DIVISION DE EVALUACION ADMINISTRATIVA**

**LUGAR DE LA COMISIÓN: TIJUANA, B.C.N.**

**DEL: 06/05/2019**

**AL: 08/05/2019**

**OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL**

**1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN**

Realizar visita de evaluación de los procesos de personal de la Delegación Baja California y HGR 20 Tijuana.

**2. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizó la revisión de los documentos establecidos en el plan de mejora, así como evaluación de en recursos humanos, ausentismo no programado y programado, ejercicio del gasto en conceptos extraordinarios, orientación de los recursos a las áreas sustantivas y designaciones en puestos de confianza "B".

**3. CONCLUSIONES**

Verificar la aplicación de los procesos normativos y lineamientos establecidos.

**4. RESULTADOS OBTENIDOS**

Se obtuvieron los resultados de los indicadores y el cumplimiento de las acciones de mejora mediante la evidencia presentada.

**5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA**

Eficientar la dotación de recursos humanos y financieros, para la mejora en la atención a los derechohabientes.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

**GENARO GUTIERREZ MARTINEZ**

Nombre y Firma del servidor público comisionado