



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
 COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES
 COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES
DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
INFORME DE LA COMISIÓN

NÚMERO DE PLIEGO

1770

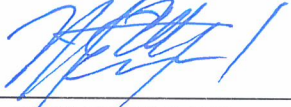
Ciudad de México, a 8 de abril de 2019

Nombre del Coordinador Normativo: **PATRICIA PUENTE BARRON**Nombre de la Coordinación Normativa: **UNIDAD DE ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE**

ADSCRIPCIÓN: COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A CASOS ESPECIALES, INFORMACIÓN Y SUPERVISIÓN DELEGACIONAL		
LUGAR DE LA COMISIÓN: GUADALAJARA, JAL.	DEL: 02/04/2019	AL: 05/04/2019
OBJETO DE LA COMISIÓN: APOYO DELEGACIONAL		
1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN		
<p>Reforzar y supervisar al personal TAOD, en las Coordinaciones Delegacionales y Jefaturas de Departamento adscritos a las unidades y delegaciones visitadas en los aspectos relacionados con los aspectos normativos y su aplicación en la atención al usuario, captación de peticiones de los derechohabientes en las unidades médicas y verificación de operación del Sistema SIADE en las unidades, así como el análisis de recurrencias y acciones de mejora implementadas.</p>		
2. ACTIVIDADES REALIZADAS		
<p>Se realizaron visitas de supervisión con el personal TAOD, con el fin de revisar y evaluar aspectos relacionados con la captación de peticiones en las unidades médicas supervisadas, así como el registro y clasificación de peticiones en el Sistema SIADE. Homologación en la atención, protocolos de servicio, identificación de deficiencias, causas y problemática detectadas.</p>		
3. CONCLUSIONES		
<p>Compromisos a cumplir para mejorar las actividades normativas del personal de Atención y Orientación al Derechohabiente, unificación y comprensión sobre la nueva clasificación de peticiones, formatos de registro, deficiencias, catálogos, causas y problemática relacionada, información en la Comunidad de la UAD, Protocolo de Buen Trato, así como el valor que tiene su actividad para el registro de peticiones ciudadanas en el SIADE y, que conozcan, de manera general, los procedimientos de cada una de las actividades sustantivas de la Unidad de Atención al Derechohabiente.</p>		
4. RESULTADOS OBTENIDOS		
<p>Compromisos a cumplir para mejorar las actividades sustantivas del personal de Atención y Orientación al Derechohabiente, unificación y comprensión sobre la nueva clasificación de peticiones, formatos de registro, deficiencias, catálogos, causas y problemática relacionada, información en la Comunidad de la UAD, Protocolo de Buen Trato, así como el valor que tiene su actividad para el registro de peticiones ciudadanas en el SIADE y, que conozcan, de manera general, los procedimientos de cada una de las actividades sustantivas de la Unidad de Atención al Derechohabiente.</p>		
5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA		
<p>Mejorar la atención a derechohabientes estableciendo compromisos de acciones de mejora, que den un impacto directo a la satisfacción de los derechohabientes en los trámites y servicios que presta el IMSS, para dar seguimiento a las mismas a través de los compromisos signados en la supervisión con las Titulares de la Coordinación Delegacional, Jefaturas de Departamento y Coordinaciones Técnicas. Unificar y estandarizar el proceso de atención de peticiones de los derechohabientes y dar a conocer al personal de nuevo ingreso los procedimientos de cada una de las actividades sustantivas de la Unidad, con el fin de contar con información estratégica para la toma de decisiones directivas y seguimiento de acciones implementadas.</p>		

1270-009-032

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos, y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"



MARIO ENCISO TREJO

Nombre y Firma del servidor público comisionado

1270-009-032