



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN**  
**COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS GENERALES**  
**DIVISIÓN DE VIÁTICOS, CORRESPONDENCIA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

**INFORME DE LA COMISIÓN**

NÚMERO DE PUEGO

10

CIUDAD DE MÉXICO A, 08 DE ENERO DE 2019

**Nombre del Coordinador Normativo:** DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA  
**Nombre de la Coordinación Normativa:** UNIDAD IMSS BIENESTAR

<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EVALUACIÓN Y PADRÓN DE BENEFICIARIOS		
<b>LUGAR DE LA COMISIÓN:</b>	UMR CAPULA, MICHOACÁN	<b>DEL:</b> 3	<b>AL:</b> 03 DE ENERO DE 2019
<b>OBJETO DE LA COMISIÓN:</b> ASISTIR A LA INAUGURACIÓN DE LAS OFICINAS CENTRALES DEL IMSS EN MICHOACÁN Y PLAN DE TRABAJO			
<b>1. PROPÓSITO DE LA COMISIÓN:</b> ASISTENCIA A LA INAUGURACIÓN DE OFICINAS DEL IMSS EN MICHOACÁN ASÍ COMO PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2018-2024 DEL DIRECTOR GENERAL			
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS:</b> RECOPILACIÓN DE MATERIAL PARA LA DIFUSIÓN DEL EVENTO ELABORACIÓN DE COMUNICADO INSTITUCIONAL ENLACE CON ÁREA NORMATIVA PARA MENSAJES INTERNOS COBERTURA DEL EVENTO INSTITUCIONAL			
<b>3. CONCLUSIONES:</b> CON LA VISITA SE HACE OFICIAL LA PRESENCIA DE OFICINAS CENTRALES DEL IMSS CON SEDE EN LA DELEGACIÓN MICHOACÁN ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO DE DIRECTRICES PARA LAS ACTIVIDADES DE LA UNIDAD IMSS BIENESTAR			
<b>4. RESULTADOS OBTENIDOS:</b> SE RECOPILO MATERIAL AUDIOVISUAL Y SE REALIZÓ LA DIFUSIÓN PERTINENTE			
<b>5. CONTRIBUCIONES PARA LA DEPENDENCIA:</b> FORTALECER EL ACERVO DIGITAL Y DAR A CONOCER LAS LÍNEAS DE TRABAJO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN			
<p>"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este informe son verídicos y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario."</p> <p></p> <p>_____ <b>MTRA. MÓNICA MARTÍNEZ SILVA</b> Nombre y Firma del Servidor Público Comisionado</p>			