



ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL “PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS”.

En la Ciudad de México, siendo las diez horas del día veinticinco de agosto de 2020, se reunieron en la División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte, ubicada en la calle de Durango No. 291, piso once, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, los servidores públicos que se mencionan al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de la **Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales, Electrónica No. LA-050GYR040-E41-2020 para la Adquisición de un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones Gráficas del Instituto Mexicano del Seguro Social, correspondiente al “Programa de Modernización de la Planta de Reproducciones Gráficas”**, en términos de lo previsto en los artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP); 47, 48, 49 segundo párrafo y 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), así como lo estipulado en los numerales “3.2 Fecha, hora y lugar para los actos de la Licitación” y “3.4 Presentación y Apertura de Proposiciones” de la convocatoria a la Licitación.

Este acto fue presidido por el Licenciado Antonio Raúl Gutiérrez García, Titular de la División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte, dependiente de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, de conformidad con las facultades conferidas por los numerales 7.1.3.2.2. del Manual de Organización de la Dirección de Administración y 5.3.8., inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, quien dio inicio al evento informando que se procedió a establecer el enlace a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, identificándose la recepción de las proposiciones de los licitantes que se detallan a continuación, conforme a la pantalla obtenida del propio sistema, misma que se adjunta a la presente acta como **Anexo 1**:

No.	NOMBRE, RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	NÚMERO DE PARTIDA EN LAS QUE PARTICIPA
1	DIGITAL NET SOLUTIONS GAV, S.A. DE C.V.	1,3,4,5
2	SANCHEZ, S.A. DE C.V.	4,5
3	XEROX MEXICANA, S.A. DE C.V.	1,3,4,5



ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL “PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS”.

Al tratarse de una licitación electrónica, se procedió a la apertura y descarga de las proposiciones recibidas a través del sistema CompraNet, de conformidad con lo previsto en los artículo 26 Bis, fracción II y 35 fracción I de la LAASSP; así como el numeral 24 del “Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet”.

Enseguida, en atención a lo dispuesto en el artículo 48 fracción I del RLAASSP, se hace constar en el **Anexo 2**, la documentación recibida a través del sistema CompraNet, sin que ello implique la evaluación de su contenido, misma que será evaluada posteriormente, de acuerdo a lo indicado en el numeral “5. Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones” de la Convocatoria del presente procedimiento.

Con fundamento en el artículo 47 penúltimo párrafo del RLAASSP, se adjunta a la presente como **Anexo 3**, copia de las propuestas económicas que contienen el precio unitario en moneda nacional sin el Impuesto al Valor Agregado, así como el importe total de cada proposición con el impuesto desglosado.

Asimismo, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 35, fracción III de la LAASSP, se hace constar el importe total de cada una de las proposiciones recibidas, conforme a lo siguiente:

Licitante	Partidas	Proposición económica	
DIGITAL NET SOLUTIONS GAV, S.A. DE C.V.	1,3,4,5	Importe total ofertado en Moneda Nacional sin/ IVA	\$18,642,661.46
		IVA	\$2,982,825.83
		Total	\$21,625,487.29





ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL "PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS".

Licitante	Partidas	Proposición económica	
SANCHEZ, S.A. DE C.V.	4,5	Importe total ofertado en Moneda Nacional sin/ IVA	\$5,570,762.00
		IVA	\$891,321.92
		Total	\$6,462,083.92

Licitante	Partidas	Proposición económica	
XEROX MEXICANA, S.A. DE C.V.	1,3,4,5	Importe total ofertado en Moneda Nacional sin/ IVA	\$17,721,714.00
		IVA	\$2,835,474.24
		Total	\$20,557,188.24

De conformidad con lo previsto en el artículo 35, fracción III de la LAASSP, las proposiciones se recibieron para su posterior evaluación y con base en ella se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer a las **trece horas del día tres de septiembre de 2020**, mediante el sistema CompraNet, de conformidad con lo dispuesto en el numeral "3.2 Fecha, hora y lugar para los actos de la Licitación" de la Convocatoria que rige el presente procedimiento, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, para efectos de su notificación y en términos del último párrafo del artículo 37 Bis de la LAASSP, esta Acta se difundirá a través de CompraNet en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx> al concluir este acto. Asimismo, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta Acta la cual consta de 24 hojas incluidos los anexos, en el Mural de Comunicación ubicado en el piso once del inmueble, sito en la calle de Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta, por un término no menor de cinco días hábiles.



ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL "PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS".

De conformidad con el artículo 47 del RLAASSP, se hace constar que no asistió ninguna persona que haya manifestado su interés de estar presente en el acto, en calidad de observador.

Por lo que no existiendo otro asunto que tratar se dio lectura a su contenido, concluyéndose el cierre de la misma, a las 11:00 horas del día de su inicio, firmando al margen y al calce en todas y cada una de sus hojas para la debida constancia y efectos legales procedentes, los que intervienen en este evento.

POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL:

Table with 4 columns: NOMBRE Y CARGO, ÁREA QUE REPRESENTA, FIRMA, ANTE FIRMA. It contains two rows of signatures and names from the Instituto Mexicano del Seguro Social.

FIN DEL ACTA



GOBIERNO DE
MÉXICO



2020
LEONORA VICARIO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL "PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS".

ANEXO 1

CompraNet HC | Instituto Mexicano del Seguro Social | Portal IMSS para ti | Normatividad | Sumar los muertos y ...

Volver a la Lista | Inicio Evaluación | Publicación PDF | Sumar los muertos y ...

Procedimiento: 1014519 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones

Expediente: 2133302 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones
 Fecha y hora de apertura de proposiciones: 25/08/2020 10:00:00 AM

Administración del Procedimiento | Monitoreo de Licitantes | Grupo de Evaluación | Apertura de proposiciones | Fallo | Mensajes Unidad Compradora / Licitantes
 Monitor de Participación del Licitante | Mail | Bitácora del Procedimiento

Monitor de Participación del Licitante | + Añadir licitante tras la fecha de cierre | Descargar Listado de Anexos | Descargar Listado de Licitantes

Licitantes Invitados | 3 | Proposiciones Recibidas

Licitantes	Fecha en que el Licitante consultó el Procedimiento	Estado de la Proposición	PDF Enviado	Proposición
1 DIGITAL NET SOLUTIONS GAV	20/07/2020 09:53 AM	Contestado	TE	0
2 ESTRATEC SA DE CV	23/07/2020 03:02 PM	No hay Proposición		
3 GONZALEZ RUIZ ASESORES SA DE CV	21/08/2020 11:14 AM	No hay Proposición		
4 HUMAN CARE HS SA DE CV	17/08/2020 04:44 PM	No hay Proposición		
5 SANCHEZ SA DE CV	19/08/2020 05:19 PM	Contestado	TE	0
6 SUN DIGITAL SA DE CV	22/07/2020 10:27 PM	No hay Proposición		
7 TAQ SISTEMAS MEDICOS	16/07/2020 03:25 AM	No hay Proposición		
8 XEROX MEXICANA SA DE CV	16/07/2020 01:49 PM	Contestado	TE	0



GOBIERNO DE
MÉXICO



2020
LEONORA VICARIO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL "PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS".

ANEXO 2





Volver a la Lista

Publicación PDF

Procedimiento : 1014519 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones

Evaluación Final

Expediente : 2133302 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 25/08/2020 10:00:00 AM

Apresentación del Procedimiento Monitoreo de Licitantes Grupo de Evaluación Apertura de proposiciones Fallo

Historial de propuestas Propuestas Técnicas Propuestas Económicas Estatus de la Apertura de Propuestas

Cliente: DIGITAL NET SOLUTIONS GAV

Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación

Historico

Fecha: 24/08/2020 06:23:41 PM Por Jorge alberto torres astudillo

¿Rechazar Propuesta del Licitante?
No

TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (70 KB)

Notas a la Propuesta
0 Ver/Añadir Notas

Visualizar Mi Evaluación Comprobar la descarga de Anexos

Requerimiento Técnico / Legal

4.1.4.1 Documentación legal-administrativa. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

11 (de 11) 0

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
4.1.1	Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. mismo que contendrá los datos enunciados en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, de acuerdo con el Formato No. 4 Escrito de acreditación de licitante, conforme al numeral 4.1.1 de la presente convocatoria, junto con la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional) tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta. (INDISPENSABLE)	4.1.1 FORMATO 4.pdf (408 KB)	0
4.1.2	Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	4.1.2 CORREO ELECTRONICO.pdf (181 KB)	0
4.1.3	Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos	4.1.3 FORMATO 5.pdf (268 KB)	0

en los artículos 50 y 51 de la LAASSP. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el Formato No. 5. Supuestos 50 y 60 de la LAASSP de la presente convocatoria.

(INDISPENSABLE)

4.1.4	<p>- 4.1.4 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá por sí o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas respecto a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el Formato No. 6. Declaración de Integridad de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)</p>	4.1.4 FORMATO 6.pdf (280 KB)	0
4.1.5	<p>- 4.1.5 En su caso, escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con carácter de MIPYMES y en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas", publicado en el DOF el 30 de junio de 2009, de conformidad con el artículo 34 del RLAASSP y de acuerdo con el Formato No. 7. Estratificación de empresas de la presente convocatoria, o bien copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. (INDISPENSABLE)</p>	4.1.5 FORMATO 7.pdf (364 KB)	0
4.1.6	<p>- 4.1.6 En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponda a cada una de ellas, así como la forma en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.6 y el Formato No. 3. Modelo de convenio de participación conjunta. (INDISPENSABLE)</p>	4.1.6 FORMATO 3 NO APLICA.pdf (1.707 KB)	0
4.1.7	<p>- 4.1.7 En su caso escrito bajo protesta de decir verdad, en que el representante legal del licitante manifieste que los bienes que oferta para la partida respectiva y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y además contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido y que tienen pleno conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la LAASSP, en el sentido de que en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes, conforme al Formato No. 8. Porcentaje de contenido nacional de la presente convocatoria o con las reglas de origen correspondiente a los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio, utilizando el Formato No. 9. Reglas de origen (INDISPENSABLE)</p>	4.1.7 FORMATO 8 Y FORMATO 9.pdf (2.925 KB)	0
4.1.8	<p>- 4.1.8 En caso de que oferte bienes de importación, el licitante a través de su representante legal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que los bienes importados cumplen con las reglas de origen o reglas de mercado según proceda. Asimismo, deberá señalarse que la importación de los bienes se realizará al amparo de la legislación aduanera. El escrito deberá ser presentado conforme al Formato No. 10. Origen de los bienes de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)</p>	4.1.8 FORMATO 10.pdf (1.547 KB)	0
4.1.9	<p>- 4.1.9 Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si los documentos que proporcionan al IMSS contienen información de carácter confidencial o reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tienen ese carácter, para lo cual se adjunta el Formato No. 11. Clasificación de la información.</p>	4.1.9. FORMATO 11.pdf (321 KB)	0
4.1.10	<p>Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del licitante en los términos precisados, la información presentada como parte de su proposición tendrá tratamiento de información de carácter público.</p> <p>- 4.1.10 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico que contiene las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet", adjuntándose para tal fin el Formato No. 12. Virus informático y daño de archivos.</p>	4.1.10 VIRUS INFORMatico.pdf (261 KB)	0
4.1.11	<p>- 4.1.11 A efecto de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 50 fracción VII de la LAASSP y 88 fracción III del RLAASSP, las personas morales deberán presentar escaneados del documento original, la escritura constitutiva, sus reformas al acta constitutiva, poder del representante legal y la cédula de identificación fiscal. Para el caso de personas físicas, sólo aplicará la cédula de identificación fiscal, así como copia de identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar).</p>	4.1.11 ESCRITURA_PODER N_CIF_IFE.pdf (2,165 KB)	0

En los numerales en los que no se aplique la documentación solicitada, el licitante deberá presentar sus escritos con la leyenda NO APLICA.

1.2 4.2. Documentación técnica. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
			19 (de 19) 0
Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.2.1	Texto	SISTEMA DE PRODUCCIÓN LASER A COLOR CMYK DE ALTA PRODUCTIVIDAD, CON DOS MÓDULOS ALIMENTADORES DE ALTA CAPACIDAD, UN MÓDULO DE GUILLOTINA /TRIMMER, UN MÓDULO DE ENCUADERNADO PARA LIBROS Y FOLLETOS, UN MÓDULO PERFORADO DE PAPEL, UN MÓDULO APILADOR DE PAPEL.	0
	El licitante dentro de su propuesta técnica deberá acompañar los documentos siguientes en formato PDF por cada una de las partidas en las que desee participar:	SISTEMA DE PRODUCCIÓN A BLANCO Y NEGRO DE ALTA PRODUCTIVIDAD, CON DOS MÓDULOS ALIMENTADORES DE ALTA CAPACIDAD, UN MÓDULO DE GUILLOTINA/TRIMMER, UN MÓDULO DE ENCUADERNADO PARA LIBROS Y FOLLETOS, UN MÓDULO DE TERMINADO, UN MÓDULO DOBLADOR DE PAPEL, UN MÓDULO PERFORADO DE PAPEL, UN MÓDULO APILADOR DE PAPEL, TROQUELADORA BAJO DEMANDA CORTADORA DE CORTE LINEAL	0
1.2.4.1	4.2.1 Cedula de especificaciones técnicas de los bienes con la descripción técnica amplia y detallada, la cual deberá corresponder al Anexo 1 (uno) "Anexo Técnico", misma que deberá ser firmada por el representante legal del mismo.	4.2.1 CEDULA ESPECIFICACIONES TECNICAS A... (8.807 KB)	0
1.2.4.2	4.2.2 Copia simple del formato PDF de folletos, catálogos, instructivos o manuales del fabricante (selección, operación, mantenimiento y partes del equipo), así mismo en el Anexo 1 (uno) "Anexo Técnico", se deberá señalar y referenciar en cada uno de los puntos solicitados, el número de página u hoja, numeral y/o párrafo del: folleto o catalogo o instructivo o manual indicando la combinación diversa de los anteriores.	4.2.2 FOLLETOS Y CATALOGOS.pdf (12.843 KB)	0
1.2.4.3	4.2.3 Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, donde este respalde el tipo, modelo y marca del bien ofertado en las cantidades y plazos de entrega señalados	4.2.3 TIPO MODELO MARCA CANTIDAD Y PLAZO... (553 KB)	0
1.2.4.4	4.2.4 Fotografías tamaño carta, de al menos 2,309 x 1,732 (píxeles) "4 MPX", considerando 3 ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de los datos técnicos que se integraran en la placa de datos del equipo sin omitir la capacidad del mismo, 1 del estampado de certificación del mismo, mismas que deberán permitir visualizar el bien ofertado, no se admitirán dibujos e imágenes de computadora.	FOTOS PARTIDA 1_3_4_5.zip (46.624 KB)	0
1.2.4.5	4.2.5 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, en el que se señale el tiempo de garantía de tres años del equipo y de todos sus componentes, conforme al Numeral XI. Garantía de los Bienes de los presentes Terminos.	4.2.5 GARANTIA DE 3 AÑOS.pdf (196 KB)	0
1.2.4.6	4.2.6 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar al responsable de la recepción de los bienes, antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" por cada partida, póliza de mantenimiento preventivo y correctivo (los necesarios incluyendo refacciones nuevas y originales, garantizado mediante la entrega de la misma contratada con el fabricante del equipo, adjuntando a la misma un programa de mantenimiento preventivo y relación de los insumos con las cantidades necesarias para la ejecución del mismo, conforme lo establecido en el manual de servicio del fabricante y sus recomendaciones, mismo que será aplicado durante la vigencia de la garantía, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal que permitan su uso permanente y continuo, garantizando la óptima operación de los equipos.	4.2.6 POLIZA MANTTO PREVENTIVO_CORRECTIV... (300 KB)	0
1.2.4.7	4.2.7 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar kit inicial de accesorios y consumibles para garantizar la óptima operación de los equipos.	4.2.7 KIT ACCESORIOS Y COMSUMIBLES.pdf (197 KB)	0
1.2.4.8	4.2.8 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar al responsable de la recepción de los bienes, antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" por cada partida, un programa de mantenimiento preventivo y relación de los insumos con las cantidades necesarias para la ejecución del mismo por el año siguiente, una vez terminada la garantía de tres años, la cual deberá incluir las actividades y la frecuencia de ejecución conforme a lo recomendado por el fabricante.	4.2.8 PROGRAMA MANTTO PREVENTIVO Y REL C... (263 KB)	0
1.2.4.9	4.2.9 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, en el que manifieste que cuenta con al menos 3 empleados por partida para las cantidades y volúmenes solicitados además de estar capacitado por el fabricante o planta de la marca del bien, para llevar a cabo el suministro, armado, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y capacitación de los equipos de impresión digital para lo cual deberá anexar las constancia de capacitación o	4.2.9 CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS.pdf (2.065 KB)	0

1.2.1.12.10	<p>adiestramiento técnico que avalen dicho requerimiento por el fabricante.</p> <p>- 4.2.10 Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, en el que señale la existencia de componentes y refacciones, al menos por diez años posteriores a su recepción.</p>	4.2.10 REFACCIONES 10 AÑOS.pdf (341 KB)	0
1.2.1.12.11	<p>- 4.2.11 Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, en el cual manifieste que la durabilidad o vida útil del bien ofertado es al menos 10 años posterior a su recepción, así como los certificados que avalen dicha durabilidad y resistencia.</p>	4.2.11 DURABILIDAD 10 AÑOS.pdf (737 KB)	0
1.2.1.12.12	<p>- 4.2.12 Documento en papel membretado, firmado por su representante legal del mismo, donde se compromete a entregar los equipos con estampado NOM y/o UL y/o CE.</p>	4.2.12 ESTAMPADO NOM.pdf (187 KB)	0
1.2.1.12.13	<p>- 4.2.13 Documento en papel membretado, firmado por su representante legal del mismo donde en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión", copia Certificada por Notario Público, del Certificado de Calidad del producto donde se manifieste que el equipo cumple con al menos una de las siguientes certificaciones.</p> <p>a) Certificación "UL" o equivalente de acuerdo al país de origen b) Certificación "CE" o equivalente de acuerdo al país de origen c) Certificación "ANSI" o equivalente de acuerdo al país de origen d) Certificación "ANCE" o equivalente de acuerdo al país de origen e) Certificación "IEEE" o equivalente de acuerdo al país de origen f) Certificación "NFPA" o equivalente de acuerdo al país de origen g) Certificación "OSHA" o equivalente de acuerdo al país de origen</p> <p>Si los certificados están expedidos en un idioma distinto al español deberá presentar la traducción simple al español.</p>	4.2.13 CERTIFICADO CALIDAD PRODUCTO NOTA... (326 KB)	0
1.2.1.12.14	<p>- 4.2.14 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde indique listado de las sucursales, agencias de servicio o centro de servicio con dirección, número telefónico y correo electrónico.</p>	4.2.14 SUCURSALES AGENCIAS Y CENTROS SER... (255 KB)	0
1.2.1.12.15	<p>- 4.2.15 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a los tiempos de respuesta para la atención y reparación del equipo (mantenimiento correctivo) será en un plazo no mayor a 3 días naturales contados a partir de la recepción del reporte de la falla del equipo vía telefónica ratificándose inmediatamente al correo electrónico de la empresa por el administrador del contrato. El mantenimiento correctivo deberá realizarse en el lugar y horario indicado por el Administrador del Contrato en el reporte de la falla.</p>	4.2.15 TIEMPO RESPUESTA ATENCION Y REPAR... (247 KB)	0
1.2.1.12.16	<p>- 4.2.16 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo en el cual manifieste que no se generaran costos posteriores por concepto de asistencia y mano de obra del personal para realizar los mantenimientos preventivos, correctivos, capacitación y diagnóstico de personal especialista de los bienes, durante la vigencia de la garantía de tres años.</p>	4.2.16 NO GENERACION COSTOS POSTERIORES.... (219 KB)	0
1.2.1.12.17	<p>- 4.2.17 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo donde indique que antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" se compromete a entregar al responsable de la recepción de los Bienes:</p> <p>a) Manuales de operación original. b) Manuales de mantenimiento y/o servicio original. c) Manuales de las partes de los componentes del equipo en medio impreso y digital.</p>	4.2.17 ENTREGA MANUALES.pdf (216 KB)	0
1.2.1.12.18	<p>- 4.2.18 Curriculum Empresarial donde muestre que cuenta con la experiencia de al menos un año en la venta de los bienes objeto de esta contratación el cual deberá tener como mínimo: nombre o razón social, dirección, teléfono, correo electrónico principales clientes que haya vendido el o los bienes indicado: nombre o razón social del contratante, dirección, teléfono, número de contrato, importes totales y vigencia de los mismos anexando copia simple de los contratos para su revisión y consideración.</p>	4.2.18 CURRICULUM_CONTRATOS_FORMATO 15.p... (12.824 KB)	0

4.3 Documentación económica. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)

Preguntas Contestadas

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

1 (de 1) 0

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

0

Parametro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.1.1.4.3	<p>- La propuesta económica deberá realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio unitario del bien ofertado, clave/partida, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al Formato No. 13 Proposición económica el cual forma parte de la presente Convocatoria.</p> <p>Es necesario que se capture el precio unitario de la partida, en los parámetros económicos del sistema CompraNet sin IVA.</p>	4.3 PROPOSICION ECONOMICA.pdf (338 KB)	0

Los licitantes deberán indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a dos (2) decimales truncado (no redondear).





Publicación DOF

Procedimiento : 1014519 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones

Evaluación Final

Expediente : 2133302 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones
 Fecha y hora de apertura de proposiciones: 25/08/2020 10:00:00 AM

Administración del Procedimiento Monitoreo de Licitantes Grupo de Evaluación Apertura de proposiciones Fallo

Propuestas de Respuestas Propuestas Técnicas Propuestas Económicas Estatus de la Apertura de Propuestas

Licitante : SANCHEZ SA DE CV

Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación

Historico

Fecha: 25/08/2020 09:36:40 AM
 Fecha de Presentación de la Propuesta: 25/08/2020 09:36:40 AM Por MARTHA GEORGINA VELOZ MORFIN

¿Rechazar Propuesta del Licitante?
 No

TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (67 KB)

Notas a la Propuesta
 0 Ver/Añadir Notas

Visualizar Mi Evaluación Comprobar la descarga de Anexos

1 Requerimiento Técnico / Legal

1.1 4.1 Documentación legal-administrativa. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
		11 (de 11)	0
Parámetro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.1.4.1.1	Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos enunciados en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, de acuerdo con el Formato No. 4 Escrito de acreditación de licitante, conforme al numeral 4.1.1 de la presente convocatoria, junto con la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional) tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta. (INDISPENSABLE)	acreditacion de licitante formato 4.pdf (169 KB)	0
1.1.4.1.2	Para el caso de licitantes extranjeros de países con los que México tenga celebrado un Tratado de Libre Comercio con Capítulo de Compras Gubernamentales, el escrito a que se refiere este apartado deberá incorporar los datos mencionados en los incisos a) y b) del numeral 3.8 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica, de la presente convocatoria, o bien los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate, del mismo modo se requiere a los licitantes extranjeros para acreditar su personalidad, un escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales. (INDISPENSABLE)	Carta email 4.1.2.pdf (88 KB)	0
1.1.4.1.3	Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.	Carta 50 y 60 formato 5.pdf (108 KB)	0
1.1.4.1.4	Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el Formato No. 5 Supuestos 50 y 60 de la LAASSP de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)	Declaracion de integridad formato 6.pdf (114 KB)	0
1.1.4.1.4	Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que se abstendrá por sí o a través de interposita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las		0

proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas respecto a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el Formato No. 6. Declaración de Integridad de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)

4.1.5 En su caso, escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con carácter de MIPYMES y en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas", publicado en el DOF el 30 de junio de 2009, de conformidad con el artículo 34 del RLAASSP y de acuerdo con el Formato No. 7. Estratificación de empresas de la presente convocatoria, o bien copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. (INDISPENSABLE)

Estratificación de empresa formato 7.pdf (155 KB) 0

4.1.6 En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponda a cada una de ellas, así como la forma en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.6 y el Formato No. 3. Modelo de convenio de participación conjunta. (INDISPENSABLE)

participacion conjunta formato 3.pdf (269 KB) 0

4.1.7 En su caso escrito bajo protesta de decir verdad, en que el representante legal del licitante manifieste que los bienes que oferta para la partida respectiva y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y además contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido y que tienen pleno conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la LAASSP, en el sentido de que en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes, conforme al Formato No. 8. Porcentaje de contenido nacional de la presente convocatoria o con las reglas de origen correspondiente a los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio, utilizando el Formato No. 9. Reglas de origen (INDISPENSABLE)

Reglas de origen formato 9.pdf (145 KB) 0

4.1.8 En caso de que oferte bienes de importación, el licitante a través de su representante legal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que los bienes importados cumplen con las reglas de origen o reglas de mercado, según proceda. Asimismo, deberá señalarse que la importación de los bienes se realizará al amparo de la legislación aduanera. El escrito deberá ser presentado conforme al Formato No. 10. Origen de los bienes de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)

Origen de los bienes formato 10.pdf (143 KB) 0

4.1.9 Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si los documentos que proporcionan al IMSS contienen información de carácter confidencial o reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tienen ese carácter, para lo cual se adjunta el Formato No. 11. Clasificación de la información

confidencialidad formato 11.pdf (120 KB) 0

Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del licitante en los términos precisados, la información presentada como parte de su proposición tendrá tratamiento de información de carácter público.

4.1.10 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico que contiene las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado CompraNet", adjuntándose para tal fin el Formato No. 12. Virus informático y daño de archivos.

Virus informatico formato 12.pdf (122 KB) 0

4.1.11 A efecto de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 50 fracción VII de la LAASSP y 88 fracción III del RLAASSP, las personas morales deberán presentar escaneados del documento original, la escritura constitutiva, sus reformas al acta constitutiva, poder del representante legal y la cédula de identificación fiscal. Para el caso de personas físicas, sólo aplicará la cédula de identificación fiscal, así como copia de identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar).

documentos legales 4.1.11.pdf (14,064 KB) 0

En los numerales en los que no le aplique la documentación solicitada, el licitante deberá presentar sus escritos con la leyenda NO APLICA.

1.2 4.2. Documentación técnica. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)		Preguntas Contestadas	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
		19 (de 19)	0
Parametro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)
1.2.4.2.1	El licitante dentro de su propuesta técnica deberá acompañar los documentos siguientes en formato PDF por cada una de las partidas en las que desee participar:	Partida 4 y Partida 5	0
1.2.4.2.1	4.2.1 Cédula de especificaciones técnicas de los bienes con la descripción técnica amplia y detallada, la cual deberá corresponder al Anexo 1 (uno) "Anexo Técnico", misma que deberá ser firmada por el representante legal del mismo.	Propuesta tecnica partida 4 y 5.pdf (1,636 KB)	0
1.2.4.2.2	4.2.2 Copia simple del formato PDF de folletos, catálogos, instructivos o manuales del fabricante (selección, operación, mantenimiento y partes del equipo), así mismo en el Anexo 1 (uno) "Anexo Técnico", se deberá señalar y referenciar en cada uno de los puntos solicitados, el número de página u hoja, numeral y/o párrafo del: folleto o catalogo o instructivo o manual indicando la combinación diversa de los anteriores.	Folletos.pdf (6,714 KB)	0
1.2.4.2.3	4.2.3 Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, donde este respalde el tipo, modelo y marca del bien ofertado en las cantidades y plazos de entrega señalados	Carta Distribuidor Autorizado.pdf (407 KB)	0
1.2.4.2.4	4.2.4 Fotografías tamaño carta, de al menos 2,309 x 1,732 (píxeles) "4 MPX", considerando 3 ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de los datos técnicos que se integrarán en la placa de datos del equipo sin omitir la capacidad del mismo. 1 del estampado de certificación del mismo, mismas que deberán permitir visualizar el bien ofertado, no se admitirán dibujos e imágenes de computadora.	FOTOS MAQUINAS PROPUESTAS.pdf (1,695 KB)	0
1.2.4.2.5	4.2.5 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, en el que se señale el tiempo de garantía de tres años del equipo y de todos sus componentes, conforme al Numeral XI. Garantía de los Bienes de los presentes Términos.	Carta garantia 4.2.5.pdf (299 KB)	0

Parametro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parametro)
4.2.6	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar al responsable de la recepción de los bienes, antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" por cada partida, póliza de mantenimiento preventivo y correctivo (los necesarios incluyendo refacciones nuevas y originales, garantizado mediante la entrega de la misma contratada con el fabricante del equipo, adjuntando a la misma un programa de mantenimiento preventivo y relación de los insumos con las cantidades necesarias para la ejecución del mismo, conforme lo establecido en el manual de servicio del fabricante y sus recomendaciones, mismo que será aplicado durante la vigencia de la garantía, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal que permitan su uso permanente y continuo, garantizando la óptima operación de los equipos.	Carta poliza mantenimiento 4.2.6.pdf (178 KB)	0
4.2.7	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar kit inicial de accesorios y consumibles para garantizar la óptima operación de los equipos	Carta Kit arranque 4.2.7.pdf (129 KB)	0
4.2.8	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar al responsable de la recepción de los bienes, antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" por cada partida, un programa de mantenimiento preventivo y relación de los insumos con las cantidades necesarias para la ejecución del mismo por el año siguiente, una vez terminada la garantía de tres años, la cual deberá incluir las actividades y la frecuencia de ejecución conforme a lo recomendado por el fabricante.	Carta Poliza mantenimientos siguientes 4... (129 KB)	0
4.2.9	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, en el que manifieste que cuenta con al menos 3 empleados por partida para las cantidades y volúmenes solicitados además de estar capacitado por el fabricante o planta de la marca del bien, para llevar a cabo el suministro, armado, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y capacitación de los equipos de impresión digital para lo cual deberá anexar las constancia de capacitación o adiestramiento técnico que avalen dicho requerimiento por el fabricante.	Carta tecnicos certificados 4.2.9.pdf (511 KB)	0
4.2.10	Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, en el que señale la existencia de componentes y refacciones, al menos por diez años posteriores a su recepción.	Carta Distribuidor Autorizado.pdf (407 KB)	0
4.2.11	Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo en el cual manifieste que la durabilidad o vida útil del bien ofertado es al menos 10 años posterior a su recepción, así como los certificados que avalen dicha durabilidad y resistencia.	Carta Distribuidor Autorizado.pdf (407 KB)	0
4.2.12	Documento en papel membretado, firmado por su representante legal del mismo, donde se compromete a entregar los equipos con estampado NOM y/o UL y/o CE.	Carta estampado certificados 4.2.12.pdf (98 KB)	0
4.2.13	Documento en papel membretado, firmado por su representante legal del mismo donde en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión", copia Certificada por Notario Público del Certificado de Calidad del producto donde se manifieste que el equipo cumple con al menos una de las siguientes certificaciones: a) Certificación "UL" o equivalente de acuerdo al país de origen b) Certificación "CE" o equivalente de acuerdo al país de origen c) Certificación "ANSI" o equivalente de acuerdo al país de origen d) Certificación "ANCE" o equivalente de acuerdo al país de origen e) Certificación "IEEE" o equivalente de acuerdo al país de origen f) Certificación "NFPA" o equivalente de acuerdo al país de origen g) Certificación "OSHA" o equivalente de acuerdo al país de origen Si los certificados están expedidos en un idioma distinto al español deberá presentar la traducción simple al español.	Carta Certificados 4.2.13.pdf (150 KB)	0
4.2.14	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde indique listado de las sucursales, agencias de servicio o centro de servicio con dirección, número telefónico y correo electrónico.	Carta centro de atencion 4.2.14.pdf (125 KB)	0
4.2.15	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a los tiempos de respuesta para la atención y reparación del equipo (mantenimiento correctivo) será en un plazo no mayor a 3 días naturales contados a partir de la recepción del reporte de la falla del equipo vía telefónica ratificándose inmediatamente al correo electrónico de la empresa por el administrador del contrato. El mantenimiento correctivo deberá realizarse en el lugar y horario indicado por el Administrador del Contrato en el reporte de la falla.	Carta servicios tecnicos 4.2.15.pdf (113 KB)	0
4.2.16	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo en el cual manifieste que no se generaran costos posteriores por concepto de asistencia y mano de obra del personal para realizar los mantenimientos preventivos, correctivos, capacitación y diagnóstico de personal especialista de los bienes, durante la vigencia de la garantía de tres años.	Carta mantenimientos sin costo 4.2.16.pd... (106 KB)	0
4.2.17	Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo donde indique que antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" se compromete a entregar al responsable de la recepción de los Bienes: a) Manuales de operación original. b) Manuales de mantenimiento y/o servicio original. c) Manuales de las partes de los componentes del equipo en medio impreso y digital.	Carta Manuales 4.2.17.pdf (112 KB)	0
4.2.18	Curriculum Empresarial donde muestre que cuenta con la experiencia de al menos un año en la venta de los bienes objeto de esta contratación el cual deberá tener como mínimo: nombre o razón social, dirección, teléfono, correo electrónico principales clientes que haya vendido el o los bienes indicado: nombre o razón social del contratante, dirección, teléfono, número de contrato, importes totales y vigencia de los mismos anexando copia simple de los contratos para su revisión y consideración.	Curriculum Sanchez.pdf (1.298 KB)	0
4.3	Documentación económica. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales)	Preguntas Contestadas	1 (de 1) 0
4.3	La propuesta económica deberá realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio unitario del bien ofertado, clave/partida, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al Formato No. 13 Proposición económica el cual forma parte de	Propuesta Economica Formato 13.pdf (83 KB)	0

Comentarios de Evaluación (Nivel Parametro)

Comentarios de Evaluación (Nivel Parametro)

<https://compranet.hacienda.gob.mx/esop/toolkit/negotiation/rfq/awardRfq.do>

25/08/2020

AD!



Activa

Publicación DOF

Procedimiento : 1014519 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones

Evaluación Final

Identificador: 2133302 - LA-050GYR040-E41-2020- Un Sistema de Producción para la Planta de Reproducciones

Fecha y hora de apertura de proposiciones: 25/08/2020 10:00:00 AM

Requisición del Procedimiento | Monitoreo de Licitantes | Grupo de Evaluación | Apertura de proposiciones | Fallo

Propuestas Técnicas | Propuestas Economicas | Estatus de la Apertura de Propuestas

Nombre: XEROX MEXICANA SA DE CV

Proposición técnica Licitante - Informe Evaluación

Historico

Fecha de Presentación de la Propuesta: 24/08/2020 07:13:15 PM Por JAIME ARMANDO SANCHEZ ORTIZ

¿Rechazar Propuesta del Licitante? No

TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (71 KB)

Notas a la Propuesta: 0 Ver/Añadir Notas

Visualizar Mi Evaluación | Comprobar la descarga de Anexos

Requerimiento Técnico / Legal

1.1 4.1 Documentación legal-administrativa. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Compradora (Parámetros Locales) Preguntas Contestadas 11 (de 11) 0

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)

Parámetro Descripción

Valor

4.1.1 Escrito bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por si o por su representada, mismo que contendrá los datos enunciados en el artículo 48 fracción V del RLAASSP, de acuerdo con el Formato No. 4 Escrito de acreditación de licitante, conforme al numeral 4.1.1 de la presente convocatoria, junto con la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar o cédula profesional) tratándose de personas físicas y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta. (INDISPENSABLE)

1.1 4.1.1 Para el caso de licitantes extranjeros de países con los que México tenga celebrado un Tratado de Libre Comercio con Capítulo de Compras Gubernamentales, el escrito a que se refiere este apartado deberá incorporar los datos mencionados en los incisos a) y b) del numeral 3.8 Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica, de la presente convocatoria, o bien los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables en el país de que se trate, del mismo modo se requiere a los licitantes extranjeros para acreditar su personalidad, un escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales. (INDISPENSABLE)

1.1-1 - 4.1.1 ACREDITACIÓN DEL LICITANTE... (408 KB)

0

4.1.2 Escrito en el que el licitante indique su dirección de correo electrónico, en caso de contar con la misma.

1.1.2 - 4.1.2 CORREO ELECTRONICO.pdf (62 KB)

0

4.1.3 Manifestación bajo protesta de decir verdad, en la que se indique que el licitante no se ubica en los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de la LAASSP. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición, de acuerdo con el Formato No. 5. Supuestos 50 y 60 de la LAASSP de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)

1.1.3 - 4.1.3 ARTS 50 Y 60LAASSP.pdf (57 KB)

0

	<p>4.1.4 Declaración de integridad, en la que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá por sí o a través de interposita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del IMSS induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas respecto a los demás participantes. En el caso de propuesta conjunta, el documento deberá ser presentado por cada uno de los integrantes que se encuentren agrupados en dicha proposición de acuerdo con el Formato No. 6. Declaración de Integridad de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)</p>	<p>1.1.4 - 4.1.4 DECLARACION DE INTEGRIDAD... (58 KB)</p>
	<p>4.1.5 En su caso, escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con carácter de MIPYMES y en el que el licitante indique la estratificación de su empresa, ya sea micro, pequeña o mediana, en los términos del "Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas", publicado en el DOF el 30 de junio de 2009, de conformidad con el artículo 34 del RLAAASP y de acuerdo con el Formato No. 7. Estratificación de empresas de la presente convocatoria, o bien copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. (INDISPENSABLE)</p>	<p>1.1.5 - 4.1.5 ESTRATIFICACIÓN DE EMPRESA... (57 KB)</p>
	<p>4.1.6 En su caso, el convenio firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponda a cada una de ellas, así como la forma en que se exigirá su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el numeral 3.6 y el Formato No. 3. Modelo de convenio de participación conjunta. (INDISPENSABLE)</p>	<p>1.1.6 - 4.1.6 MODELO DE CONVENIO DE PART... (51 KB)</p>
	<p>4.1.7 En su caso escrito bajo protesta de decir verdad, en que el representante legal del licitante manifieste que los bienes que oferta para la partida respectiva y que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos y además contendrán como mínimo el porcentaje de contenido nacional requerido y que tienen pleno conocimiento de lo establecido en el segundo párrafo del artículo 57 de la LAASSP, en el sentido de que en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes, conforme al Formato No. 8. Porcentaje de contenido nacional de la presente convocatoria o con las reglas de origen correspondiente a los Capítulos de Compras del Sector Público de los Tratados de Libre Comercio, utilizando el Formato No. 9. Reglas de origen (INDISPENSABLE)</p>	<p>1.1.7 - 4.1.7 PORCENTAJE DE CONTENIDO NA... (105 KB)</p>
	<p>4.1.8 En caso de que oferte bienes de importación, el licitante a través de su representante legal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que los bienes importados cumplen con las reglas de origen o reglas de mercado, según proceda. Asimismo, deberá señalarse que la importación de los bienes se realizara al amparo de la legislación aduanera. El escrito deberá ser presentado conforme al Formato No. 10. Origen de los bienes de la presente convocatoria. (INDISPENSABLE)</p>	<p>1.1.8 - 4.1.8 ORIGEN DE LOS BIENES PARTI... (279 KB)</p>
	<p>4.1.9 Se hace del conocimiento del licitante, que en términos de lo dispuesto por los artículos 110 fracción XIII, 111 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si los documentos que proporcionan al IMSS contienen información de carácter confidencial o reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento legal por el cual considera que tienen ese carácter, para lo cual se adjunta el Formato No. 11. Clasificación de la información.</p>	<p>1.1.9 - 4.1.9 CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUM... (74 KB)</p>
	<p>Cabe señalar que de no clasificarse la información por parte del licitante en los términos precisados, la información presentada como parte de su proposición tendrá tratamiento de información de carácter público.</p> <p>4.1.10 Escrito libre en el que manifieste su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico que contiene las proposiciones y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al IMSS, en términos de lo dispuesto por el numeral 29 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado 'CompraNet', adjuntándose para tal fin el Formato No. 12. Virus informático y daño de archivos.</p>	<p>1.1.10 - 4.1.10 VIRUS INFORMÁTICO.PDF (63 KB)</p>
	<p>4.1.11 A efecto de dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 50 fracción VII de la LAASSP y 88 fracción III del RLAAASP, las personas morales deberán presentar escaneados del documento original, la escritura constitutiva, sus reformas al acta constitutiva, poder del representante legal y la cédula de identificación fiscal. Para el caso de personas físicas, sólo aplicará la cédula de identificación fiscal, así como copia de identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial para votar).</p>	<p>1.1.11 - 4.1.11 ESCRITURAS PODERES RFC F... (6.902 KB)</p>

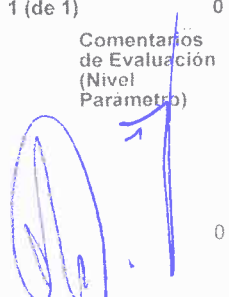
En los numerales en los que no le aplique la documentación solicitada, el licitante deberá presentar sus escritos con la leyenda NO APLICA.

4.2. Documentación técnica. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad Administradora (Parámetros Locales)

Parametro	Descripción	Valor	Comentarios de Evaluación (Nivel Parametro)
4.2.1 Texto	El licitante dentro de su propuesta técnica deberá acompañar los documentos siguientes en formato PDF por cada una de las partidas en las que desee participar:	1.1.1 - 4.1.1 ACREDITACIÓN DEL LICITANTE.PDF 1.1.2 - 4.1.2 CORREO ELECTRONICO.pdf 1.1.3 - 4.1.3 ARTS 50 Y 60LAASSP.pdf 1.1.4 - 4.1.4 DECLARACION DE INTEGRIDAD.PDF 1.1.5 - 4.1.5 ESTRATIFICACIÓN DE EMPRESAS (NA).PDF 1.1.6 - 4.1.6 MODELO DE CONVENIO DE PART. CONJUNTA (NA).PDF 1.1.7 - 4.1.7 PORCENTAJE DE CONTENIDO NACIONAL (NA) Y	Preguntas Contestadas 19 (de 19) 0 0

REGLAS DE ORIGEN (NA) - AERUA MEXICANA
 1.1.8 - 4.1.8 ORIGEN DE LOS BIENES PARTIDA 1 3 4 Y 5.pdf
 1.1.9 - 4.1.9 CLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.pdf
 1.1.10 - 4.1.10 VIRUS INFORMÁTICO.PDF
 1.1.11 - 4.1.11 ESCRITURAS PODERES RFC FORMATOS 14 Y 15.pdf
 1.2.2 - 4.2.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE PARTIDA 1 3 4 y 5.PDF
 1.2.3 - 4.2.2 FOLLETOS Y ESPECIFICACIONES I.pdf
 1.2.3 - 4.2.2 FOLLETOS Y ESPECIFICACIONES II.pdf
 1.2.3 - 4.2.2 FOLLETOS Y ESPECIFICACIONES III.pdf
 1.2.3 - 4.2.2 FOLLETOS Y ESPECIFICACIONES IV CON TRADUCCION SIMPLE.pdf
 1.2.4 - 4.2.3 BIENES OFERTADOS PARTIDAS 1 3 4 y 5.pdf
 1.2.5 - 4.2.4 FOTOS.pdf
 1.2.6 - 4.2.5 TIEMPO DE GARANTÍA.PDF
 1.2.7 - 4.2.6 PÓLIZA DE MANTENIMIENTO.PDF
 1.2.8 - 4.2.7 KIT DE ARRANQUE.PDF
 1.2.9 - 4.2.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO A TÉRMINO DE GARANTÍA.PDF
 1.2.10 - 4.2.9 PERSONAL CAPACITADO.PDF
 1.2.11 - 4.2.10 REFACCIONES.PDF
 1.2.12 - 4.2.11 VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPOS Y CERTIFICADOS.PDF
 1.2.13 - 4.2.12 ESTAMPADOS NOM.PDF
 1.2.14 - 4.2.13 COPIAS DE CERTIFICADOS.PDF
 1.2.15 - 4.2.14 SUCURSALES DE SERVICIO.PDF
 1.2.16 - 4.2.15 TIEMPOS DE RESPUESTA.PDF
 1.2.17 - 4.2.16 NO GENERACIÓN DE COSTOS.PDF
 1.2.18 - 4.2.17 ENTREGA DE MANUALES.PDF
 1.2.19 - 4.2.18 CURRÍCULUM EMPRESARIAL Y COPIAS CONTRATOS.pdf
 1.3.1 - 4.3 PROPUESTA ECONÓMICA.pdf

1.2.1 - 4.2.1	- 4.2.1 Cédula de especificaciones técnicas de los bienes con la descripción técnica amplia y detallada, la cual deberá corresponder al Anexo 1 (uno) "Anexo Técnico", misma que deberá ser firmada por el representante legal del mismo.	1.2.2 - 4.2.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LI... (1,252 KB)	0
1.2.2 - 4.2.2	- 4.2.2 Copia simple del formato PDF de folletos, catálogos, instructivos o manuales del fabricante (selección, operación, mantenimiento y partes del equipo), así mismo en el Anexo 1 (uno) "Anexo Técnico", se deberá señalar y referenciar en cada uno de los puntos solicitados, el número de página u hoja, numeral y/o párrafo del folleto o catálogo o instructivo o manual indicando la combinación diversa de los anteriores.	1.2.3 - 4.2.2 FOLLETOS Y ESPECIFICACIONE... (17,286 KB)	0
1.2.3 - 4.2.3	- 4.2.3 Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, donde este respalde el tipo, modelo y marca del bien ofertado en las cantidades y plazos de entrega señalados.	1.2.4 - 4.2.3 BIENES OFERTADOS PARTIDAS ... (142 KB)	0
1.2.4 - 4.2.4	- 4.2.4 Fotografías tamaño carta, de al menos 2,309 x 1,732 (píxeles) "4 MPX", considerando 3 ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de los datos técnicos que se integrarán en la placa de datos del equipo sin omitir la capacidad del mismo, 1 del estampado de certificación del mismo, mismas que deberán permitir visualizar el bien ofertado, no se admitirán dibujos e imágenes de computadora.	1.2.5 - 4.2.4 FOTOS.pdf (5,552 KB)	0
1.2.5 - 4.2.5	- 4.2.5 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, en el que se señale el tiempo de garantía de tres años del equipo y de todos sus componentes, conforme al Numeral XI. Garantía de los Bienes de los presentes Términos.	1.2.6 - 4.2.5 TIEMPO DE GARANTÍA.PDF (79 KB)	0
1.2.6 - 4.2.6	- 4.2.6 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar al responsable de la recepción de los bienes, antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" por cada partida, póliza de mantenimiento preventivo y correctivo (los necesarios incluyendo refacciones nuevas y originales, garantizado mediante la entrega de la misma contratada con el fabricante del equipo, adjuntando a la misma un programa de mantenimiento preventivo y relación de los insumos con las cantidades necesarias para la ejecución del mismo, conforme lo establecido en el manual de servicio del fabricante y sus recomendaciones, mismo que será aplicado durante la vigencia de la garantía, sin costo adicional para el Instituto, de manera tal que permitan su uso permanente y continuo, garantizando la óptima operación de los equipos.	1.2.7 - 4.2.6 PÓLIZA DE MANTENIMIENTO.PD... (74 KB)	0
1.2.7 - 4.2.7	- 4.2.7 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar kit inicial de accesorios y consumibles para garantizar la óptima operación de los equipos.	1.2.8 - 4.2.7 KIT DE ARRANQUE.PDF (61 KB)	0
1.2.8 - 4.2.8	- 4.2.8 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a entregar al responsable de la recepción de los bienes, antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes	1.2.9 - 4.2.8 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO ... (68 KB)	0

Código	Descripción	Documento	Puntaje
1.2.9	<p>- 4.2.9 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, en el que manifieste que cuenta con al menos 3 empleados por partida para las cantidades y volúmenes solicitados además de estar capacitado por el fabricante o planta de la marca del bien, para llevar a cabo el suministro, armado, mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y capacitación de los equipos de impresión digital para lo cual deberá anexar las constancia de capacitación o adiestramiento técnico que avalen dicho requerimiento por el fabricante.</p>	1.2.10 - 4.2.9 PERSONAL CAPACITADO.PDF (1.097 KB)	0
1.2.10	<p>- 4.2.10 Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, en el que señale la existencia de componentes y refacciones, al menos por diez años posteriores a su recepción.</p>	1.2.11 - 4.2.10 REFACCIONES.PDF (94 KB)	0
1.2.11	<p>- 4.2.11 Documento en papel membretado del fabricante, firmado por el representante legal del mismo, en el cual manifieste que la durabilidad o vida útil del bien ofertado es al menos 10 años posterior a su recepción, así como los certificados que avalen dicha durabilidad y resistencia.</p>	1.2.12 - 4.2.11 VIDA ÚTIL DE LOS EQUIPO... (236 KB)	0
1.2.12	<p>- 4.2.12 Documento en papel membretado, firmado por su representante legal del mismo, donde se compromete a entregar los equipos con estampado NOM y/o UL y/o CE.</p>	1.2.13 - 4.2.12 ESTAMPADOS NOM.PDF (407 KB)	0
1.2.13	<p>- 4.2.13 Documento en papel membretado, firmado por su representante legal del mismo donde en caso de resultar adjudicado se compromete a entregar antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión", copia Certificada por Notario Público, del Certificado de Calidad del producto donde se manifieste que el equipo cumple con al menos una de las siguientes certificaciones</p> <p>a) Certificación "UL" o equivalente de acuerdo al país de origen b) Certificación "CE" o equivalente de acuerdo al país de origen c) Certificación "ANSI" o equivalente de acuerdo al país de origen d) Certificación "ANCE" o equivalente de acuerdo al país de origen e) Certificación "IEEE" o equivalente de acuerdo al país de origen f) Certificación "NFPA" o equivalente de acuerdo al país de origen g) Certificación "OSHA" o equivalente de acuerdo al país de origen Si los certificados están expedidos en un idioma distinto al español deberá presentar la traducción simple al español.</p>	1.2.14 - 4.2.13 COPIAS DE CERTIFICADOS.P... (70 KB)	0
1.2.14	<p>- 4.2.14 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde indique listado de las sucursales, agencias de servicio o centro de servicio con dirección, número telefónico y correo electrónico.</p>	1.2.15 - 4.2.14 SUCURSALES DE SERVICIO.P... (82 KB)	0
1.2.15	<p>- 4.2.15 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo, donde se compromete a los tiempos de respuesta para la atención y reparación del equipo (mantenimiento correctivo) será en un plazo no mayor a 3 días naturales contados a partir de la recepción del reporte de la falla del equipo vía telefónica ratificándose inmediatamente al correo electrónico de la empresa por el administrador del contrato. El mantenimiento correctivo deberá realizarse en el lugar y horario indicado por el Administrador del Contrato en el reporte de la falla.</p>	1.2.16 - 4.2.15 TIEMPOS DE RESPUESTA.PDF (65 KB)	0
1.2.16	<p>- 4.2.16 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo en el cual manifieste que no se generaran costos posteriores por concepto de asistencia y mano de obra del personal para realizar los mantenimientos preventivos, correctivos, capacitación y diagnóstico de personal especialista de los bienes, durante la vigencia de la garantía de tres años.</p>	1.2.17 - 4.2.16 NO GENERACIÓN DE COSTOS.... (66 KB)	0
1.2.17	<p>- 4.2.17 Documento en papel membretado, firmado por el representante legal del mismo donde indique que antes de formalizar el Anexo 4 (cuatro) "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Pruebas de Funcionamiento y Capacitación de Bienes de Inversión" se compromete a entregar al responsable de la recepción de los Bienes:</p> <p>a) Manuales de operación original. b) Manuales de mantenimiento y/o servicio original. c) Manuales de las partes de los componentes del equipo en medio impreso y digital.</p>	1.2.18 - 4.2.17 ENTREGA DE MANUALES.PDF (65 KB)	0
1.2.18	<p>- 4.2.18 Currículum Empresarial donde muestre que cuenta con la experiencia de al menos un año en la venta de los bienes objeto de esta contratación el cual deberá tener como mínimo: nombre o razón social, dirección, teléfono, correo electrónico principales clientes que haya vendido el o los bienes indicado: nombre o razón social del contratante, dirección, teléfono, número de contrato, importes totales y vigencia de los mismos anexando copia simple de los contratos para su revisión y consideración.</p>	1.2.19 - 4.2.18 CURRÍCULUM EMPRESARIAL Y... (4.836 KB)	0
1.3	<p>4.3 Documentación económica. - Parámetros definidos por el Operador de la Unidad</p> <p>Responsable Parámetros Locales)</p>	<p>Preguntas Contestadas</p> <p>Valor</p>	<p>Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)</p> <p>1 (de 1)</p> <p>Comentarios de Evaluación (Nivel Parámetro)</p>
1.3.1	<p>La propuesta económica deberá realizarse en pesos mexicanos, indicando el precio unitario del bien ofertado, clave/partida, subtotal, desglosando el IVA y el importe total de la partida ofertada, conforme al Formato No. 13 Proposición económica el cual forma parte de la presente Convocatoria.</p> <p>Es necesario que se capture el precio unitario de la partida, en los parámetros económicos del sistema CompraNet sin IVA.</p> <p>Los licitantes deberán indicar que los precios serán fijos durante la vigencia del contrato. Las cotizaciones deberán elaborarse a dos (2) decimales truncado (no redondear).</p>	<p>1.3.1 - 4.3 PROPUESTA ECONÓMICA.pdf (64 KB)</p>	<p>0</p> 



GOBIERNO DE
MÉXICO



2020
LEONORA VICARIO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

ACTA CORRESPONDIENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, CORRESPONDIENTE AL "PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS".

ANEXO 3



Asesoría y Servicios de Ingeniería y Planeación
 para el Gobierno Federal y Estados y Municipios
 Nacional de Ingeniería, Edificios y Materiales
 C.P. 501005
 T. (55) 5200 7576

ANEXO DE DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Licitación Pública Internacional bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio con Capítulo de Compras Gubernamentales:
 No. LA-050GYR040-E41-2020

DIRECCION DE ADMINISTRACION
 Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
 Coordinación de Adquisición de Bienes
 y Contratación de Servicios
 Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
 División de Equipo y Mobiliario Administrativo y de Transporte

FORMATO NO. 13
 PROPOSICIÓN ECONÓMICA

PROCEDIMIENTO:	LA-050GYR040-E...-2020	FECHA:	23/08/2020
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE:	Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.		

CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE GLOBAL
1	529 949 0014 00 01	21215	SISTEMA DE PRODUCCION LASER A COLOR CMYK DE ALTA PRODUCTIVIDAD, CON DOS MÓDULOS ALIMENTADORES DE ALTA CAPACIDAD, UN MÓDULO DE GUILLOTINA/TRIMMER, UN MÓDULO DE ENCUADERNADO PARA LIBROS Y FOLLETOS, UN MÓDULO PERFORADO DE PAPEL, UN MÓDULO SISTEMA DE PRODUCCIÓN A BLANCO Y NEGRO DE ALTA PRODUCTIVIDAD, CON DOS MÓDULOS ALIMENTADORES DE ALTA CAPACIDAD, UN MÓDULO DE GUILLOTINA/TRIMMER, UN MÓDULO DE ENCUADERNADO PARA LIBROS Y FOLLETOS, UN MÓDULO DE TERMINADO, UN MÓDULO TROQUELADORA BAJO DEMANDA	1	4,508,520.93	4,508,520.93
3	529 949 0036 00 01	21217	CORTADORA DE CORTE LINEAL	1	8,628,965.91	8,628,965.91
4	529 950 0013 00 01	21218		1	2,364,483.48	2,364,483.48
5	529 029 0046 00 01	21219		1	3,140,691.14	3,140,691.14

SUB TOTAL 18,642,661.46
 I.V.A. 2,982,825.83
 TOTAL 21,625,487.29

Notas: LOS PRECIOS E IMPORTES OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
 PRECIOS EN PESOS MEXICANOS

Bajo Protesta de decir Verdad

Oscar Alejandro Diz González
 Representante Legal
 Digital Net Solutions GAV, S.A. de C.V.

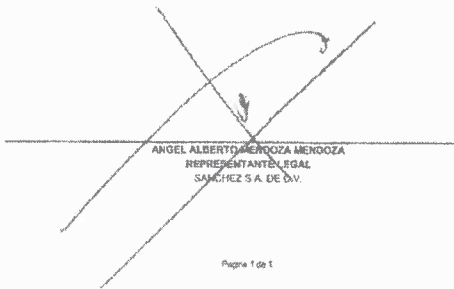
Grupo Sánchez

PROPOSICIÓN ECONÓMICA			
PROCEDIMIENTO:	LA-030GYR040-E_-2020	FECHA:	21 DE AGOSTO 2020
FORMAS O MODOS NOMINAL DEL PARTICIPANTE:	SANCHEZ S.A DE C.V.		

Ítem	Clave	Cantidad	Descripción	Unidad	Precio Unitario	Importe Total ofertado
4	529 550 0013 00 01	21218	TRQUELADORA BAJO DE MANEJO	1	2,378,890.00	2,378,890.00
5	529 029 0046 00 01	21219	CORTADORA DE CORTE LINEAL	1	3,191,872.00	3,191,872.00
SUBTOTAL						5,570,762.00
L.V.A.						891,321.92
TOTAL						6,462,083.92

Notas: LOS PRECIOS E IMPORTES OFERTADOS SON FLUJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Sánchez S.A. de C.V.
 Avenida 171 #307
 San Juan de Aragón
 Colonia 4 Madero
 07470 Ciudad de México
 Tel: 5551 181900


ANGEL ALBERTO MENDOZA MENDOZA
 REPRESENTANTE LEGAL
 SANCHEZ S.A. DE C.V.

Página 1 de 1




FORMATO NO. 13
PROPOSICIÓN ECONÓMICA


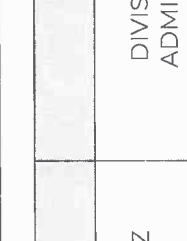
PROCEDIMIENTO:	LA-050GYR040-E41-2020	FECHA:	24 de agosto de 2020
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PARTICIPANTE:	XEROX MEXICANA S.A. DE C.V.		

CANTIDAD	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA	IMPORTE IVA
1	529 949 0014 00 01	21215 SISTEMA DE PRODUCCIÓN LASER A COLOR CMYK DE ALTA PRODUCTIVIDAD, CON DOS MÓDULOS ALIMENTADORES DE ALTA CAPACIDAD, UN MÓDULO DE GUILLOTINA/TRIMMER, UN MÓDULO DE ENCUADERNADO PARA LIBROS Y FOLLETOS, UN MÓDULO PERFORADO DE PAPEL, UN MÓDULO	1	4,285,800.00	4,285,800.00
3	529 949 0036 00 01	21217 SISTEMA DE PRODUCCIÓN A BLANCO Y NEGRO DE ALTA PRODUCTIVIDAD, CON DOS MÓDULOS ALIMENTADORES DE ALTA CAPACIDAD, UN MÓDULO DE GUILLOTINA/TRIMMER, UN MÓDULO DE ENCUADERNADO PARA LIBROS Y FOLLETOS, UN MÓDULO DE TERMINADO, UN MÓDULO	1	8,202,695.00	8,202,695.00
4	529 950 0013 00 01	21218 TROQUELADORA BAJO DEMANDA	1	2,247,678.00	2,247,678.00
5	529 029 0046 00 01	21219 CORTADORA DE CORTE LINEAL	1	2,985,541.00	2,985,541.00
				SUBTOTAL	17,721,714.00
				IVA	2,835,474.24
				TOTAL	20,557,188.24

Notas: LOS PRECIOS E IMPORTES OFERTADOS SON FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.


EMMANUEL BERNARD-MARIE ROGER JARDIN
REPRESENTANTE LEGAL
XEROX MEXICANA, S.A. DE C.V.

LISTA DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTEN AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES
25 DE AGOSTO DE 2020

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ELECTRÓNICA NO. LA-050GYR040-E41-2020 PARA LA ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE PRODUCCION PARA LA PLANTA DE REPRODUCCIONES GRÁFICAS DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	NOMBRE Y CARGO	ÁREA QUE REPRESENTA	FIRMA	ANTE FIRMA
LIC. ANTONIO RAÚL GUTIÉRREZ GARCÍA.		DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO ADMINISTRATIVO Y DE TRANSPORTE (ÁREA CONTRATANTE)		
Gedgar Sonathai Sr. de Tercero		Division de Servicios Complementarios (Técnica)	