

**Convocatoria**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica**  
Servicio de Fletes y Maniobras  
No. LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025



**GOBIERNO DE**  
**MÉXICO**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL**  
**JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

**CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

**LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025**

**Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025**

*"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas del IMSS, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación"*

*El lenguaje empleado en el presente documento no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.*



### Índice de la Convocatoria

Presentación	6
Glosario de Términos	7
<b>1. Datos generales o de identificación de la licitación pública</b>	<b>12</b>
1.1. Datos de Identificación	12
Área Técnica y Administrador del Contrato	
Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas	
1.2. Medio que se utilizará para la Licitación Pública y carácter de la misma	13
1.3. Número de identificación de la Licitación Pública asignado por CompraNet	14
1.4. Indicación de los ejercicios fiscales para la contratación	14
1.5. Idioma en que podrán presentarse las proposiciones, los anexos técnicos y, en su caso, los folletos que se acompañen	14
1.6. Disponibilidad presupuestaria	14
1.7. Procedimiento financiado con créditos externos	15
<b>2. Objeto y alcance de la Licitación Pública Nacional</b>	<b>15</b>
2.1. Objeto de la contratación	15
2.2. Agrupación de Partidas	15
2.3. Precios Máximos de Referencia	15
2.4. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Estándar (antes Mexicanas), Internacionales, Referencia o Especificaciones	15
2.5. Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los servicios a contratar e institución pública o privada que lo realizará	15
2.6. Cantidades a contratar	16
2.7. Modalidad de contratación	16
2.8. Tipo de abastecimiento	16
2.9. Modelo de contrato	16
<b>3. Forma y términos que regirán los diversos actos de la Licitación Pública.</b>	<b>17</b>
3.1. Reducción de Plazos	17
3.2. Fecha, hora y lugar para los actos de la Licitación Pública	17
3.3. Visita a instalaciones	17



3.4. Junta de aclaraciones	18
3.5. Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar en la Licitación	19
3.6. Presentación y Apertura de Proposiciones	21
<b>4. Documentación Legal y Administrativa que deben presentar los licitantes a través del Sistema CompraNet para el acto de presentación y apertura de proposiciones</b>	<b>22</b>
4.1. Documentación Complementaria	23
4.2. Documentación Administrativa	23
4.3. Documentación de la Propuesta Técnica	25
4.4. Normas y Reglamentos	26
4.5. Licencias, autorizaciones y permisos	27
4.6. Documentación para puntos y porcentajes	27
4.7. Proposiciones Conjuntas	28
4.8. Validación de documentación	29
4.9. Propuesta Económica	30
4.10. Comunicación del Fallo	30
4.10.1. Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales	31
4.11. Firma del contrato	35
<b>5. Criterios para la evaluación de las proposiciones.</b>	<b>38</b>
5.1. Evaluación de las proposiciones técnicas	39
5.2. Evaluación por Puntos y Porcentajes	40
5.3. Evaluación de las Proposiciones Económicas	44
5.4. Criterios de adjudicación del contrato	45
<b>6. Causas de desechamiento</b>	<b>46</b>
<b>7. Suspensión de la Licitación</b>	<b>47</b>
<b>8. Cancelación de la licitación, partidas o conceptos</b>	<b>48</b>
<b>9. Declarar Desierta la Licitación</b>	<b>48</b>
<b>10. Supervisión y verificación de los servicios</b>	<b>48</b>
<b>11. Convenios de ampliación del contrato</b>	<b>49</b>



<b>12.</b>	<b>Garantía de Cumplimiento de contrato</b>	49
	12.1. Ejecución de la garantía	51
	12.2. Penas Convencionales y/o Deducciones	51
	12.3. Sanciones aplicables y terminación de la relación contractual	54
<b>13.</b>	<b>Condiciones de pago</b>	54
	13.1. Requisitos para el pago	55
	13.2. Anticipos	56
	13.3. Impuestos y Derechos	56
<b>14.</b>	<b>Rescisión del contrato</b>	56
	14.1. Terminación anticipada	58
<b>15.</b>	<b>Inconformidades y Controversias</b>	59
<b>16.</b>	<b>Información Reservada y Confidencial</b>	59
<b>17.</b>	<b>Situaciones no previstas en la convocatoria</b>	59
	17.1. Operación de CompraNet	59
<b>18.</b>	<b>Anexos</b>	59
	<b>Anexo Número 1 (Uno). Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica</b>	60
	<b>Anexo Número 2 (Dos). Formato de interés en participar</b>	61
	<b>Anexo Número 3 (Tres). Formato relación de entrega de documentación</b>	62
	Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica	
	Documentación complementaria	
	Documentación administrativa	
	Documentación de la propuesta técnica	
	Normas y reglamentos	
	Licencias, autorizaciones y permisos	
	Documentos para la evaluación de puntos y porcentajes	
	Documentación para las proposiciones conjuntas	
	Propuesta económica	
	<b>Anexo Número 4 (Cuatro). Propuesta técnica y requerimientos</b>	71



<b>Anexo Número 5 (Cinco).</b> Formato de Carta relativa	82
<b>Anexo Número 6 (Seis).</b> Escrito de cumplimiento de normas	83
<b>Anexo Número 7 (Siete).</b> Propuesta Económica	84
<b>Anexo Número 8 (Ocho).</b> Formato para póliza de fianza de cumplimiento del contrato	88
<b>Anexo Número 9 (Nueve).</b> Modelo de contrato	92
<b>Anexo Número 10 (Diez).</b> Formato para la manifestación de MIPyMEs	121
<b>Anexo Número 11 (Once).</b> Nacionalidad mexicana	122
<b>Anexo Número 12 (Doce).</b> Artículo 14 párrafo dos de la LAASSP y 11 de la LGIPD	123
<b>Anexo Número 13 (Trece).</b> Formato de preguntas para la Junta de Aclaraciones	124
<b>Anexo Número 14 (Catorce).</b> Artículo 40 B de la Ley del Seguro Social	125
<b>Anexo Número 15 (Quince).</b> Constancia de pago de Cuotas Obrero Patronales	126
<b>Anexo Número 16 (Dieciséis).</b> Formato carta de compromiso fiscal	127
<b>Anexo Número 17 (Diecisiete).</b> Formato Información Reservada y Confidencial	128
<b>Anexo Número 18 (Dieciocho).</b> Evaluación de Puntos y Porcentajes	129
<b>Anexo Número 19 (Diecinueve).</b> Formato de Carta de Ausencia de Conflicto de Intereses para personas Servidoras Públicas	135
<b>Anexo Número 20 (Veinte).</b> Manifestación artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	137
<b>Anexo Número 21 (Veintiuno).</b> Modelo de Convenio de Participación Conjunta	138



## **Presentación**

El Instituto Mexicano del Seguro Social, en cumplimiento a lo que establece el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción I; 37, 37 Bis, 45 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 28, 31, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 54, 55, 58, 81, 84, 85, 95, 96, 98, 99, 100, 102 y 104 de su Reglamento; de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social; el *“Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”* publicado en el DOF el 20 de agosto del 2015 y el *“Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones”*, publicado en el DOF el día 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017 y demás disposiciones aplicables en la materia, a través del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, por conducto del Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicado en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México, llevará a cabo el proceso de **Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025** para la contratación del **Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025.**

# **CONVOCATORIA**



### Glosario de términos

Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por:

1. **Acta:** El documento en el que se hace constar la reseña detallada de un evento, así como las consideraciones y acuerdos adoptados en términos de lo establecido en el artículo 37 Bis de la Ley;
2. **Acta de entrega-recepción:** Documento suscrito por el Administrador del Contrato en que se hace constar a detalle la entrega-recepción de bienes o servicios a entera satisfacción del IMSS, de conformidad con las obligaciones que al respecto establezca el contrato;
3. **Administrador del Contrato:** La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes;
4. **Anexo Técnico:** Documento en el que se precisan las características técnicas que se requieren de los bienes o servicios objeto de la contratación, así como la oportunidad de cómo son requeridos, y que forma parte integrante del contrato o pedido;
5. **Área Consolidadora:** La responsable de integrar, concentrar y revisar las necesidades de las Áreas Requirientes, así como reunir los dictámenes de Disponibilidad Presupuestaria Previos y las especificaciones técnicas para que, en representación de estas, realice el envío del expediente al Área Contratante. Ello conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del RLAASSP y en concordancia con el numeral 1 del MAAGAASSP. / Responsable de integrar, concentrar y revisar las necesidades de las Áreas Requirientes, así como reunir los DDP previos, CDP u OLI, según corresponda y las especificaciones técnicas, para que, en representación de éstas, realice el envío del expediente al Área Contratante. Ello conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del RLAASSP y en concordancia con el numeral 1 del MAAGAASSP;
6. **Área Contratante:** La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate. / Área del IMSS facultada para llevar a cabo los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes muebles, así como para pactar la prestación de servicios;
7. **Área Requiriente:** Aquella que en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará. / Área en el IMSS a que se refiere el artículo 2 fracción II del RLAASSP;
8. **Área Técnica:** la que en la dependencia o entidad elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requiriente. / Área del IMSS a que se refiere el artículo 2 fracción III del RLAASSP concordante con el ordinal 4.2.2.1.16 del MAAGAASSP;
9. **Caso fortuito o fuerza mayor:** El acontecimiento proveniente del hombre o de la naturaleza caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable y ajeno a la voluntad de las partes. / Acontecimiento definido en el artículo 2 fracción IV Bis del RLAASSP;



10. **Conflicto de interés:** Concepto legal establecido en la fracción VI del artículo 3 de la LGRA, así como en el numeral 9 "Glosario" del "Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas del IMSS";
11. **Contrato:** Acuerdo de voluntades señalado en el capítulo 1 del MAAGAASSP;
12. **Convocatoria:** Documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los bienes o servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes;
13. **Deducciones:** Las que están determinadas conforme a los artículos 53 Bis de la LAASSP y 97 del RLAASSP;
14. **Dictamen de Disponibilidad Presupuestaria:** Documento oficial que se expide por el requerimiento de las Unidades Responsables del Gasto solicitantes, por parte de la División de Control y Seguimiento al Presupuesto de Operación en el Ámbito Central para los Órganos Superiores, Órganos Normativos y la Secretaría General, y por las Jefaturas de Servicios de Finanzas en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada Estatales y Regionales; por el Departamento de Finanzas en Unidades Médicas de Alta Especialidad; y las Áreas de Finanzas en los Centros Vacacionales; mediante el cual se acredita la existencia de suficiencia presupuestaria conforme a la nomenclatura del clasificador por objeto del gasto de la Administración Pública Federal para llevar a cabo la adquisición de bienes, contratación de servicios y de arrendamiento inmobiliario con base en el presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal de que se trate (Numeral 5.25 de la "Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social");
15. **Garantía:** Instrumento jurídico que se emplea para asegurar el cumplimiento de una obligación;
16. **Investigación de Mercado:** La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información. / Es el concepto al que se refiere en el artículo 2 fracción X de la LAASSP;
17. **Ley:** la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
18. **Pena Convencional:** A la que se refieren los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 del RLAASSP;
19. **Persona servidora pública:** La persona física que está determinada en el artículo 108 primer párrafo de la CPEUM;
20. **Precio Conveniente:** Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la licitación, y a éste se le resta el porcentaje que determine la dependencia o entidad en sus Políticas, Bases y Lineamientos. / Es el señalado en el artículo 2 fracción XII de la LAASSP;
21. **Precio No Aceptable:** Es aquél que derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación. / Es el establecido en el ordinal 2 fracción XI de la LAASSP;



22. **Presupuesto autorizado:** El que la Secretaría comunica a la dependencia o entidad en el calendario de gasto correspondiente, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
23. **Proveedor:** La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios. / Persona que señala el artículo 2 fracción VI de la LAASSP;
24. **Proyecto de Convocatoria:** El documento que contiene la versión preliminar de una convocatoria a licitación pública, el cual es difundido con ese carácter en CompraNet por la Dependencia o Entidad;
25. **Requisición:** Documento interno que se utiliza para solicitar bienes o servicios al Área Contratante con base en el PAAAS y en el artículo 27 del RLAASSP, especificando sus cantidades, así como toda aquella información técnica relacionada con normas generales aplicables y las condiciones de entrega y suministro, diferenciando origen nacional o extranjero;
26. **Resolución Miscelánea Fiscal:** Disposiciones de carácter general, aplicables a impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto a los relacionados con el comercio exterior, publicación anual en el DOF;
27. **Servicio:** Prestación que satisface alguna necesidad humana y que no consiste en la producción de bienes materiales.
28. **Sobre cerrado:** Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley;
29. **Términos y Condiciones:** Documento que contiene la referencia de las características y especificaciones que el Área Requiriente estime conveniente que debe cumplir el proveedor, para la entrega de bienes y/o la prestación del servicio con la calidad y oportunidad requeridos, con la finalidad de que los mismos sean analizados durante la investigación de mercado y, en su caso, permitan determinar la existencia de los bienes o servicios solicitados, así como de los posibles proveedores de los mismos y el procedimiento de contratación que debe realizarse. Las especificaciones detalladas deberán presentarse en los capítulos de este apartado;
30. **Unidad Compradora:** Es el Área Contratante facultada conforme a la fracción VII del numeral 2 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet".

### Siglas y Acrónimos

31. **APF:** Administración Pública Federal;
32. **CompraNet:** El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; el registro único de proveedores; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un



medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación. / Sistema electrónico de información pública gubernamental referido en la fracción II del artículo 2 de la LAASSP;

33. **CCF:** Código Civil Federal;
34. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet;
35. **CFF:** Código Fiscal de la Federación;
36. **CUCOP:** Clasificador Único de las Contrataciones Públicas en CompraNet, establecido en el numeral 28 del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet";
37. **DOF:** Diario Oficial de la Federación;
38. **EMA:** Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.;
39. **IMSS:** Instituto Mexicano del Seguro Social;
40. **INFONAVIT:** Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores;
41. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado;
42. **LAASSP:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
43. **LFPRH:** Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
44. **LGRA:** Ley General de Responsabilidades Administrativas;
45. **LGIPD:** Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad;
46. **LIC:** Ley de Infraestructura de la Calidad
47. **LSS:** Ley del Seguro Social;
48. **MAAGMAASP:** Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
49. **MIPyMEs:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
50. **OIC:** Órgano Interno de Control en el IMSS;
51. **OOAD:** Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada Estatales y Regionales, a los que se refiere el artículo 2 fracción IV inciso a) del RIIMSS, en términos del acuerdo ACDO.SA2.HCT.310822/244.P.DA de fecha 31 de agosto de 2022;
52. **PEF:** Presupuesto de Egresos de la Federación;
53. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social;



54. **PREI Millenium:** Aplicativo informático del IMSS basado en un Enterprise Resource Planning (ERP), para la planeación y control de los recursos institucionales.;
55. **RLAASSP:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
56. **RLFPRH:** Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
57. **SAI:** Sistema de Abasto Institucional, administrado por la Coordinación de Abasto;
58. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria;
59. **SEMARNAT:** Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales;
60. **SFP:** Secretaría de la Función Pública;
61. **SHCP:** Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
62. **UMA:** Unidad de Medida y Actualización. La cual será determinada conforme al artículo 1 de la "Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización", y publicada en el DOF anualmente por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía;
63. **URG:** Unidad Responsable del Gasto. Señaladas en el numeral 5.105 de la Norma presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social, cuyas obligaciones se encuentran en el Anexo 1, intitulado, Lineamientos para la emisión o cancelación de DDP y enlace por modificación a contratos, contenidas en el "Procedimiento para la expedición de dictámenes de disponibilidad presupuestaria para la adquisición de bienes, contratación de servicios, arrendamiento inmobiliario y su enlace a contratos"

**1. Datos generales o de identificación de la licitación pública.**

**1.1. Datos de Identificación.**

<b>Entidad Contratante:</b>	Instituto Mexicano del Seguro Social.
<b>Área Contratante:</b>	Departamento de Conservación y Servicios Generales.
<b>Domicilio:</b>	Calzada de la Viga No. 1174, Piso 4, Torre C, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México.
<b>Área Requirente</b>	Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento.
<b>Área Técnica:</b>	Jefe (a) del Departamento de Suministros, Control del Abasto y Sistemas; Jefe (a) de Área de Tráfico y Embarques.
<b>Administrador del contrato</b>	Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento.

**Área Técnica y Administrador del Contrato.**

El/la Jefe (a) del Departamento de Suministros, Control del Abasto y Sistemas, así como el/la Jefe (a) del Área de Tráfico y Embarques, serán los responsables de realizar la **evaluación técnica** y el respectivo dictamen de las propuestas que presenten los licitantes, de conformidad con lo señalado en el **Numeral 4.25, 5.3.2 y 5.3.9 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

El/la **Administrador (a) del Contrato** será el/la Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, quien será el responsable de supervisar, vigilar controlar y verificar el cumplimiento de los compromisos contraídos con el licitante adjudicado, de conformidad con el **Numeral 5.3.15 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

**Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas.**

Se informa al licitante lo siguiente:

Que en el contacto entre los servidores públicos involucrados en el presente procedimiento administrativo y los participantes, se observará el *Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas y Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones*, contenido en el acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado mediante similares que se difundieron en el mismo medio, el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, mismo que puede ser consultado en la sección de la Secretaria de la Función Pública, en el Portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)

Por lo que a fin de dar cumplimiento al Oficio Circular 038 del 24 de febrero de 2017, signado por el Director General del IMSS con la finalidad de promover las mejores prácticas en *Materia de Combate a la Corrupción y Prevención de Conflicto de Interés*, en los procedimientos de contrataciones públicas sujetas



a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuyo monto rebase el equivalente a tres millones de unidades de medida y actualización, serán videograbadas las reuniones, visitas, demostración de características y actos públicos.

Conforme a lo dispuesto en el citado acuerdo, en el presente procedimiento de contratación pública, desde el inicio y hasta su conclusión, los servidores públicos que intervengan en el contacto con los particulares, se conducirán con diligencia, rectitud, imparcialidad, honradez, legalidad y respeto, así como atender estrictamente las disposiciones jurídicas que regulan sus obligaciones, el conflicto de interés y los casos en que deberán abstenerse de intervenir y de excusarse para conocer de determinados asuntos, por lo que los servidores públicos que intervengan en el presente procedimiento firmarán una **Carta de Ausencia de Conflicto de Intereses para personas Servidoras Públicas**, previo a la resolución y dicha carta formará parte del expediente. **Anexo Número 19 (Diecinueve).**

Para cualquier duda o aclaración, dirigirse al Departamento de Conservación y Servicios Generales del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, ubicado en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México.

#### **1.2. Medio que se utilizará para la licitación pública y carácter de la misma.**

La Licitación Pública se llevará a cabo de manera **electrónica**, en la cual, los licitantes podrán participar únicamente a través del **Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet** en la o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, **aclarando que no se recibirán proposiciones a través del servicio postal o mensajería**, de conformidad con lo dispuesto en los **artículos 26 Bis fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39 fracción I, inciso b de su Reglamento** y en el *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet*, publicado en DOF el 28 de junio de 2011.

De conformidad con el **artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35 y 39 fracción VIII inciso d) de su Reglamento**, el carácter de la presente Licitación Pública es **Nacional**.

La publicación de la convocatoria se realizará a través del Sistema CompraNet y su obtención será gratuita de acuerdo al **artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Los servicios a cotizar y los pagos a efectuarse, se realizarán en pesos mexicanos. Las cifras de los precios deberán presentarse a dos decimales.

Para la presentación y firma de proposiciones enviadas a través del Sistema CompraNet por los licitantes o sus apoderados, deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el **artículo 27 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 50 de su Reglamento**, en concordancia con los **Numerales 14 y 16 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet**, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

Por lo anterior, aquellos interesados en participar en esta Licitación que requieran asesoría o presenten situaciones particulares sobre el manejo del Sistema CompraNet, deberán dirigirse con el personal de



dicho sistema perteneciente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Los datos de contacto podrá localizarlos en la página web <https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx>

**1.3. Número de identificación de la Licitación Pública asignado por CompraNet.**

LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025

**1.4. Indicación de los ejercicios fiscales para la contratación.**

La presente contratación abarcará sólo el ejercicio fiscal 2025.

**1.5. Idioma en que podrán presentarse las proposiciones, los anexos técnicos y, en su caso, los folletos que se acompañen.**

Las proposiciones deberán presentarse electrónicamente en el Sistema CompraNet, preferentemente en papel membretado de la empresa y escaneadas con una resolución legible, solo en idioma español y dirigido al Área Convocante.

En caso de que se requieran anexos técnicos, folletos, catálogos y/o fotografías, instructivos o manuales de uso para corroborar las especificaciones, características y calidad del servicio, éstos podrán presentarse en el idioma del país de origen, acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 29, fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**1.6. Disponibilidad presupuestaria.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 25 y 47 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento; artículo 35 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 146 de su Reglamento y al Numeral 4.24.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto, para el ejercicio del gasto queda supeditado a lo siguiente:

*"El presupuesto definitivo a ejercer está sujeto a la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025 por parte de la H. Cámara de Diputados, por lo que el cumplimiento de las obligaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social quedan sujetas para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con la que se cuente conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal 2025 se apruebe por la H. Cámara de Diputados en términos de lo señalado en el artículo 42 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social".*

Lo anterior, de acuerdo a lo estipulado en el Oficio N°.09 9001/6B3000/6B30/2023/3267, de fecha 22 de noviembre de 2024, signado por **Giovanni D. Bojorquez Covarrubias**, Titular de la Coordinación de Presupuesto e Información Programática.

Se cuenta con un Dictamen de Disponibilidad Presupuestaria Previo en la Cuenta FINAT 51341016 "Fletes", con número de folio 0000005915-2025.

De acuerdo con el artículo 25, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "Los contratos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los



*recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes”.*

### **1.7. Procedimiento financiado con créditos externos.**

El presente procedimiento de contratación no será financiado con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal, ni con la garantía de Organismos Financieros Regionales o Multilaterales.

## **2. Objeto y alcance de la Licitación Pública.**

### **2.1. Objeto de la contratación.**

Mediante oficio número 37.8002.1501 00/CA1845, de fecha 14 de agosto de 2024, la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, solicitó la contratación del **Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos**, con el fin de transportar insumos para la salud que son indispensables para el desarrollo de las actividades de las Unidades Médicas y No Médicas del ámbito delegacional, así como de suministrar el material que se requiere para garantizar la atención a los pacientes y derechohabientes, como parte del sector salud.

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley del Seguro Social, el cual cita que *“la seguridad social tiene por finalidad garantizar el derecho a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo, así como el otorgamiento de una pensión que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado.”* [SIC], así como, en lo dispuesto en el **Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos, clave 1000-002-006**, en su Numeral 7.1.1. establece que la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, a través del Departamento de Suministro y Control del Abasto deberá revisar y verificar el abastecimientos de suministros que las Unidades Médicas y No Médicas requieran para su operación y funcionamiento, con el fin de evitar el desabasto en el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones describiendo de forma amplia y detallada el servicio que estén ofertando, los cuales se contemplan en el **Anexo Número 4 (Cuatro)**, el cual forma parte de la convocatoria, mismas que no podrán ser negociadas, en términos del **séptimo párrafo del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

### **2.2. Agrupación de Partidas.**

Para el presente procedimiento de contratación no se tiene prevista la agrupación de partidas con fundamento en el **artículo 39 fracción II inciso b) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**. La adjudicación del presente procedimiento se llevará a cabo mediante una partida única.

### **2.3. Precios Máximos de Referencia.**

En el presente procedimiento no se establecen Precios Máximos de Referencia.



## 2.4. Normas Oficiales Mexicanas, Normas Estándar (antes Mexicanas), Internacionales, Referencia o Especificaciones.

Norma Oficial Mexicana **NOM-167-SEMARNAT-2017**, *Que establece los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes para los vehículos automotores que circulan en las entidades federativas Ciudad de México, Hidalgo, Estado de México, Morelos, Puebla y Tlaxcala; los métodos de prueba para la evaluación de dichos límites y las especificaciones de tecnologías de información y hologramas.*

## 2.5. Método que se utilizará para realizar las pruebas que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones de los servicios a contratar e institución pública o privada que lo realizará.

No aplica.

## 2.6. Cantidades a contratar.

De conformidad con lo establecido en el artículo 47, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, el contrato que se derive de este procedimiento de contratación será abierto. Las cantidades de los servicios así como sus especificaciones se detallan en el Anexo Número 4 (Cuatro).

## 2.7. Modalidad de contratación.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 36 y 36 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 52 de su Reglamento, el criterio que utilizará la convocante para la evaluación de las propuestas será el Criterio de Puntos y Porcentajes, en el cual los licitantes deberán ajustarse estrictamente a las características y especificaciones de los servicios solicitados en el Anexo Número 3 (Tres), Anexo Número 4 (Cuatro) y Numeral 5.2.

Para la presentación y firma de proposiciones enviadas a través del Sistema CompraNet por el licitante o su apoderado, deberá utilizar la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en concordancia con el Numeral 16 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado *CompraNet*, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

La convocante celebrará para la adquisición de los servicios un contrato abierto, con fundamento en lo señalado en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 2.8. Tipo de abastecimiento.

La adjudicación del servicio se efectuara a una sola fuente de abasto que contempla el 100% (cien por ciento) de lo requerido.

## 2.9. Modelo de contrato.

Con fundamento en el artículo 29 fracción XVI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se adjunta como Anexo Número 9 (Nueve) el modelo del contrato abierto



que será empleado para formalizar los derechos y obligaciones que se deriven de la licitación, el cual contiene en lo aplicable, los términos y condiciones previstos en el **artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos 39, fracción II, inciso i) y 81 de su Reglamento**, mismos que serán obligatorios para el licitante que resulte adjudicado, en el entendido de que su contenido será adecuado, en lo conducente, con motivo de lo determinado en la (s) junta (s) de aclaraciones y a lo ofertado en las proposiciones del licitante que se le haya adjudicado.

Las estipulaciones que se establezcan en el contrato, no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria a la licitación y sus juntas de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas, de conformidad con lo señalado en el **penúltimo párrafo del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

De acuerdo a lo establecido en el **artículo 39, fracción II, inciso i) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Numeral 5.5.9. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**, el modelo de contrato será aquél que haya aprobado la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**3. Forma y términos que regirán los diversos actos de la Licitación Pública.**

**3.1. Reducción de Plazos.**

NO existe reducción de plazos para este procedimiento, se llevara a cabo dentro de los plazos previstos en la Ley.

**3.2. Fecha, hora y lugar para los actos de la Licitación Pública.**

ACTO	FECHA	HORA	LUGAR
Primera Junta de Aclaraciones.	06 de marzo de 2025	11:00 horas	Los actos se realizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 26 Bis, fracción II de la LAASSP, a través del Sistema CompraNet en la dirección electrónica: <a href="https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx">https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx</a>
Segunda Junta de Aclaraciones.	06 de marzo de 2025	18:00 horas	
Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.	13 de marzo de 2025	11:00 horas	Los servidores públicos encargados del evento se encontrarán presentes en la sala de juntas del Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicado en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México.
Fallo.	14 de marzo de 2025	13:00 horas	
Firma del contrato.	Dentro de los 15 días naturales posteriores al fallo.		<i>Los licitantes únicamente podrán participar en los actos a través de ese medio.</i>
Vigencia del contrato.	15 de marzo al 31 de diciembre de 2025		



De cada Acto se levantará un acta, misma que se difundirá en el Sistema CompraNet para efectos de notificación personal, de conformidad con el **artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 del Reglamento.**

De acuerdo con el **penúltimo párrafo del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, las personas interesadas, podrán asistir en calidad de observadores a los actos del procedimiento de Licitación Pública Nacional, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir de cualquier forma en los mismos.

### **3.3. Visita a instalaciones.**

No se llevara a cabo visita de supervisión.

### **3.4. Junta de aclaraciones.**

Con fundamento en los **artículos 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 45 y 46 de su Reglamento**, se desarrollará el evento de junta de aclaraciones.

- 1) Aquellos interesados que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán enviar a través del Sistema CompraNet, un escrito en el que manifieste su interés en participar en la Licitación Pública Nacional, por si o en representación de un tercero, **Anexo Número 2 (Dos)**. De conformidad con el **artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en el escrito señalará los datos siguientes:
  - **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de sus socios.
  - **Del Representante del licitante:** Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir propuestas.
- 2) Los licitantes deberán enviar las preguntas de aclaración a la convocatoria, a través del Sistema CompraNet, a más tardar 24 horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, debiendo utilizar el formato **Anexo Número 13 (Trece)**, así mismo deberá solicitar el acuse de recibido correspondiente.
- 3) La convocante procederá a enviar a través del Sistema CompraNet las respuestas a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones, cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibida o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida las juntas de aclaraciones informará a los licitantes si estas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora y fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.
- 4) Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior, la convocante informará a los licitantes atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que estos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas, dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.



- 5) Con el objeto de agilizar la junta de aclaraciones, los licitantes además de enviar sus aclaraciones y/u observaciones debidamente firmadas por el representante legal en formato PDF, lo deberán hacer en archivo **Word**, mediante el formato del **Anexo Número 13 (Trece)**. **En caso de no enviarlas en formato Word, no se tomarán en cuenta y no serán contestadas por la convocante.**
- Nota:** En el caso de presentación de proposiciones conjuntas, cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá enviar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en las juntas de aclaraciones y en el procedimiento de contratación.
- 6) La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración a la convocatoria, la hora que registre el Sistema CompraNet al momento de su envío.
- 7) Las solicitudes de aclaración versarán exclusivamente sobre los aspectos contenidos en la convocatoria y sus respectivos anexos, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante conforme al **artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- 8) Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto por el **artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá entregar por escrito a través del Sistema CompraNet y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta, en ambos supuestos, si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas, conforme al **artículo 46 fracción VI del Reglamento Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- 9) El servidor público que presida el evento de junta de aclaraciones procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron a través del Sistema CompraNet, la convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquellas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria, conforme al **artículo 46 fracción IV del Reglamento Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- 10) Si derivado de la o las juntas de aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse en el Sistema CompraNet, en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos seis días naturales desde el momento que concluya las juntas de aclaraciones, hasta el momento del acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme al **artículo 46 fracción VII del Reglamento Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- 11) Cualquier modificación a la convocatoria que resulte de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.
- 12) Las actas podrán ser consultadas en el *Portal de Compras del IMSS* y en el Sistema CompraNet.

### **3.5. Requisitos que deberán cumplir quienes deseen participar en la Licitación.**

Los licitantes deberán cumplir con lo establecido en la convocatoria, conforme lo estipulado en los **artículos 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 47, 48 y 50 de su Reglamento.**



Los licitantes que deseen participar conjuntamente deberán apegarse a lo establecido el **artículo 34 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y conforme lo estipulado en los **artículos 44 y 48, fracción VIII, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, por lo que deberán presentar un convenio de participación conjunta de acuerdo al **Anexo Número 21 (Veintiuno)** y copia de las actas constitutivas y poder notarial de los representantes legales.

En caso de que se presente proposición conjunta, se verificará que el convenio presentado, cumpla con la información señalada en los **artículos 34 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 44 y 48, fracción VIII, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**. El Área Contratante evaluará los términos legales del convenio, y el Área Técnica, la descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada integrante, en términos del **Numeral 4.2.2.1.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos contenidos en el **artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, no podrán participar en la Licitación.

El Área Contratante, deberá verificar en el Sistema CompraNet que los licitantes no se encuentren inhabilitados para participar en el procedimiento de contratación, sin perjuicio de la revisión que se realice en el DOF, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 4.2.2.1.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Las personas físicas o morales que cuenten con personal con discapacidad, así como aquellas que tengan certificación de aplicación de políticas y prácticas de igualdad de género, deberán apegarse a lo previsto en el **segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 11 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad**.

Los licitantes que deseen participar con el carácter de MIPyMEs, deberán acreditar su estratificación que los clasifique con tal carácter, conforme al **artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

En caso de que se presenten proposiciones en forma conjunta, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar el escrito al que se refiere el párrafo que antecede, inclusive las Micro, Pequeñas y Medianas empresas (MIPyMEs).

Las cartas protestadas y las proposiciones que presenten los licitantes, deberán ser firmadas autógrafamente por su representante legal en la última hoja del documento que las contenga, no siendo motivo de descalificación el hecho de que las demás hojas que las integren y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Los licitantes que deseen participar sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de contratación; conforme lo estipulado en el **artículo 39 fracción III, inciso F del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes.

Con fundamento en los **artículos 26 Bis fracción II y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, el o los licitantes deberán remitir a través del Sistema CompraNet, la



documentación legal, la propuesta técnica y económica firmadas con la Firma Electrónica Avanzada del licitante que emite el SAT para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

No se aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería, conforme a los **artículos 26 Bis fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 fracción I, inciso b de su Reglamento**, además del *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet*, publicado en DOF el 28 de junio de 2011.

### **3.6. Presentación y Apertura de Proposiciones.**

Con fundamento en los **artículos 26 Bis fracción II, 32, 34 y 35 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, así como en los **artículos 47, 48, 49 segundo párrafo y 50 de su Reglamento**, se desarrollará el acto de presentación y apertura de propuestas.

1. A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, la convocante no recibirá ninguna propuesta en el **Sistema CompraNet**.
2. Siendo la fecha y hora indicada para el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público designado por el Instituto para presidir el acto, en compañía del personal del Órgano Interno de Control y de la Jefatura de Servicios Jurídicos, procederá a descargar del Sistema CompraNet, las proposiciones recibidas.
3. Los licitantes que deseen participar, sólo podrán presentar una proposición en el presente procedimiento de contratación; una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del presente procedimiento y hasta su conclusión.
4. Los licitantes entregarán sus proposiciones técnico-económicas a través del Sistema CompraNet, respetando la información de aquellos que la contienen por ambos lados de la hoja, siguiendo el orden conforme al **Anexo Número 3 (Tres)**.
5. En el supuesto de que las proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación electrónica y que, durante el acto por causas ajenas a la voluntad de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o de la convocante, no sea posible abrir los sobres (archivos electrónicos), el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.
  - En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los sobres en los que se contenga la información, tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo.
  - No obstante, la convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control y/o en presencia de los licitantes con los programas Word, Excel y/o PDF, en caso de que se confirme que el archivo electrónico contiene algún virus informático, o está alterado por causas ajenas a la convocante o al Sistema CompraNet, la proposición se tendrá por no presentada.
6. Una vez recibidas las proposiciones que hayan sido enviadas por medios electrónicos, se procederá a la apertura de la bóveda electrónica del Sistema CompraNet; haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o falte algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición, **Anexo Número 3 (Tres)**, de conformidad con lo establecido en el **artículo 47 del**



**Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.** Así mismo, en ese momento se verificará en el Sistema CompraNet que los licitantes no se encuentren sancionados.

7. Acto seguido, se procederá a dar lectura a los precios ofertados por cada uno de los licitantes, mismos que se incluirán en el acta respectiva.

8. Conforme a lo señalado en la **fracción II del artículo 26 Bis, el último párrafo del artículo 27 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y primer párrafo del artículo 50 de su Reglamento**, las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

9. Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a estas, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren (incluyendo los documentos que contengan información por ambos lados de la hoja), al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que integre el licitante.

10. En el supuesto de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición, en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la convocante tampoco podrá desechar la proposición.

11. En el acta que sea elaborada, se asentarán las propuestas recibidas para su posterior evaluación y el importe total de cada una de ellas, así como la fecha, hora y lugar en la que se dará a conocer el fallo de la Licitación, conforme al **artículo 35 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

12. En el acta correspondiente del acto de presentación y apertura de proposiciones se asentarán las manifestaciones que, en su caso, emitan los licitantes en relación con el mismo, así como los hechos relevantes que se hubieren presentado, conforme al **artículo 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

13. Posteriormente, la convocante realizará la evaluación cuantitativa y cualitativa de las proposiciones presentadas, el resultado de la revisión, se dará a conocer en el fallo correspondiente, conforme lo establece el **artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

14. Asimismo, los licitantes al término del evento podrán obtener el acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones a través del Sistema CompraNet y del Portal de Compras del IMSS, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del **artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 del Reglamento**.

**4. Documentación Legal y Administrativa que deben presentar los licitantes a través del Sistema CompraNet, mismo detalla en el Anexo Número 3 (Tres).**

Sólo podrán participar las personas físicas o morales que no estén inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en términos de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**; en caso de que algún licitante aparezca en el listado de proveedores sancionados o inhabilitados y esto se hubiere subsanado o exista dictamen favorable al licitante, deberá incluirlo dentro del sobre de su proposición técnica y económica, de no hacerlo, será desechada su proposición.



Los licitantes deberán manifestar su interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero, **Anexo Número 2 (Dos)**, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Los licitantes, para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán remitir dentro de su propuesta, un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada **Anexo Número 1 (Uno)** con los siguientes datos:

- a) **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como en su caso, de su apoderado o representante legal, tratándose de Personas Morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y en su caso, los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio correspondiente.
- b) **Del representante legal del licitante:** Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones.
- c) Tratándose de Personas Físicas, el licitante deberá presentar el acta de nacimiento correspondiente o, en su caso, carta de naturalización expedida por la autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional.
- d) **El domicilio** que se señale, será aquel en el que el licitante pueda recibir todo tipo de notificaciones y documentos que resulten, además de las notificaciones que se realicen a través del Sistema CompraNet.

Independientemente de lo anterior, los licitantes deberán contar con el registro en el **Sistema CompraNet**. Lo anterior servirá a la convocante para asignar y/o adjudicar al licitante ganador y para la debida activación del contrato en el Sistema CompraNet, con la finalidad de dar cumplimiento al *Acuerdo por el que se establece las disposiciones que se deberán de observar para la utilización para el Sistema Electrónico de Información Gubernamental denominado CompraNet*.

#### **4.1. Documentación Complementaria.**

El licitante deberá remitir:

- I) Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o cédula profesional), tratándose de personas físicas; y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.
- II) **Anexo Número 3 (Tres)**, el cual forma parte de la convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las propuestas, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento no será motivo de desechamiento.

#### **4.2. Documentación Administrativa.**

A) Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de



las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, **Anexo Número 5 (Cinco);**

B) Escrito bajo protesta de decir verdad que por su conducto, no participan en la licitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de los **artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Anexo Número 5 (Cinco);**

C) Escrito bajo protesta de decir verdad por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional, **Anexo Número 5 (Cinco);**

D) Escrito en el que manifieste que el servicio propuesto cumplirá con la Norma Oficial Mexicana solicitada en la presente convocatoria, **Anexo Número 6 (Seis);**

E) En caso de participar con el carácter de MIPyMEs, presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del **Anexo Número 10 (Diez)**, o bien, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que no aplica para su representada;

F) Deberán presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que otorgará el servicio es de nacionalidad mexicana, lo anterior de acuerdo al **artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35 y 39 fracción VIII inciso d) de su Reglamento**, conforme al **Anexo Número 11 (Once);**

G) Escrito del licitante en el que manifieste ser persona física y/o moral, que cubre las condiciones previstas en el **artículo 14 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 11 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad**, conforme a lo señalado en el **Anexo Número 12 (Doce)**, personas con discapacidad y empresas con igualdad de género; en caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que no aplica para su representada. *Numeral 5.2. rubro i, inciso c);*

H) Escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el proveedor solicitará al **Instituto** previo al cobro de cualquier factura que de conformidad con el **artículo 40 B, último párrafo de la Ley del Seguro Social**, en el supuesto que durante la vigencia del contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor del Instituto, le sean aplicados como descuentos en los recursos que le corresponda percibir con motivo del contrato que se genere, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de Cuotas Obrero Patronales, **Anexo Número 14 (Catorce);**

I) Carta de la empresa en la que señala que los trabajadores con los que prestará el servicio se encuentran inscritos en el Régimen Obligatorio del Seguro Social, y que se encuentra al corriente en el pago de las Cuotas Obrero Patronales, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. Para tal efecto deberá **anexar copia de las constancias vigentes, Anexo Número 15 (Quince);**

J) Presentar los documentos vigentes de la **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** emitido por el SAT, la **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social** emitido por el IMSS y la **Constancia de Situación Fiscal** emitida por el INFONAVIT, en los que emitan opinión favorable a nombre de su representada, **Anexo Número 16 (Dieciséis);**

K) Escrito mediante el cual el licitante en términos de lo dispuesto por los **artículos 100, 113, 114 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 97, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al Instituto Mexicano del Seguro Social contiene información de carácter confidencial o



comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual, se anexa el formato **Anexo Número 17 (Diecisiete)**. Cabe señalar, que de no clasificarse la información por parte del licitante en los términos señalados, la información presentada como parte de su proposición técnica, legal, económica tendrá tratamiento de información de carácter público, (no es causal de desechamiento el no presentar este documento);

L) Escrito libre en el que manifieste su conformidad con lo dispuesto en el **Numeral 29** del *Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet*, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011;

M) Escrito bajo protesta de decir verdad, que su representada y/o socios no se encuentra en los supuestos del **artículo 49 de la fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo Número 20 (Veinte)**.

#### 4.3. Documentación de la Propuesta Técnica.

1) Descripción amplia y detallada del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el **Anexo Número 4 (Cuatro)**, el cual forma parte de la presente convocatoria;

2) Presentar el currículum de su empresa;

3) Presentar en papel membretado de la empresa el nombre o razón social, domicilio y teléfonos de sus principales clientes con servicios similares a los cuales les han brindado el servicio durante los años 2023 y 2024;

4) Deberán mostrar fotografías de los graficadores de temperatura de los vehículos Termo King, acompañado de su factura y del certificado de calibración;

5) Presentar listado de los vehículos que brindaran el servicio solicitado en el **Anexo Número 4 (Cuatro)**;

6) Presentar las facturas de los vehículos, las cuales deben estar a su nombre o de la empresa participante, con la finalidad de acreditar que cuenta con el parque vehicular solicitado en el **Anexo Número 4 (Cuatro)**;

7) Presentar tarjetas de circulación vigente de los 75 vehículos con los que prestará el servicio, anotando **manifiesto bajo protesta de decir verdad que es copia fiel de la original**; En caso de que las tarjetas de circulación venzan durante la prestación del servicio, presentar un documento de **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que se renovarán durante la prestación del servicio;

8) Presentar copia de las licencias vigentes expedidas por la autoridad competente de cada uno de los operadores (choferes) propuestos para la prestación del servicio, anotando, **manifiesto bajo protesta de decir verdad que es copia fiel de la original**. En caso de que las licencias de conducir venzan durante la prestación del servicio, presentar un documento de **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que se renovarán durante la prestación del servicio;

9) Acreditar que los conductores cuentan con radio, teléfono o algún medio de comunicación para su localización, presentando contrato debidamente formalizado con una empresa de radiocomunicación y/o manifiesto bajo protesta de decir verdad que los conductores cuentan con los medios de comunicación para su localización;



10) Acreditar mediante contrato celebrado con una empresa y/o manifiesto de decir verdad que el parque vehicular cuenta con un sistema de alarma vía satélite para cualquier emergencia, eventualidad y/o siniestro;

11) Presentar de cada uno de los vehículos pólizas de seguro con cobertura amplia (contra daños materiales, robo total, robo parcial, responsabilidad civil por daños a terceros, etc.), acompañada de un escrito bajo protesta de decir verdad que en caso de que llegaran a vencer durante el periodo a contratar, se compromete a renovarlas;

12) Presentar un documento bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, presentará póliza de seguro de cobertura amplia que garantice protección contra robo, pérdidas parciales o totales y daños a la carga (bienes terapéuticos y no terapéuticos) que se entregan al transportista para suministro a las unidades médicas y administrativas del ámbito delegacional;

13) Listado de todo el personal involucrado que otorgará el servicio (gestor de facturación y/o ayudante administrativo, supervisores, mecánicos, choferes y ayudantes);

14) Con la finalidad de establecer canales de comunicación con el proveedor, deberá incluir dentro de su propuesta un escrito libre con los siguientes datos:

- Nombre completo de la persona que estará autorizado de manera independiente para oír y recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación;
- Cargo;
- Domicilio;
- Teléfono (oficina y celular);
- Correo electrónico.

El contacto no tendrá que ser necesariamente el del representante legal de la empresa, sin embargo, toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto se considerará de carácter oficial.

El proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto mediante escrito dirigido al Administrador (a) del contrato.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al proveedor.

Las notificaciones por parte del **Instituto** podrán realizarse en los siguientes términos:

- Mediante oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado;
- Vía correo electrónico;
- Llamada Telefónica.

En los incisos en los que no aplique la documentación solicitada, deberá presentar sus escritos con la leyenda **no aplica**.

#### **4.4. Normas y Reglamentos:**

Los licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica con los documentos **bajo protesta de decir verdad** que cumplen con lo siguiente:

- I. Norma Oficial Mexicana **NOM-167-SEMARNAT-2017**, *Que establece los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes para los vehículos automotores que circulan en las entidades federativas Ciudad de México, Hidalgo, Estado de México, Morelos, Puebla y Tlaxcala;*



*los métodos de prueba para la evaluación de dichos límites y las especificaciones de tecnologías de información y hologramas;*

- II. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimiento, Productos y Servicios;
- III. Suplemento de la farmacopea para establecimientos dedicados a la venta y suministros de medicamentos y demás insumos para la salud;
- IV. Norma para el Manejo de Medicamentos y demás Insumos para la Salud en la Red de Frío del Instituto Mexicano del Seguro Social;

#### **4.5. Licencias, autorizaciones y permisos.**

1. Presentar un programa de mantenimiento preventivo del parque vehicular con el que otorgará el servicio, a fin de que esté en perfectas condiciones mecánicas y el servicio se otorgue sin contratiempos;
2. Permiso vigente ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para efectuar transporte de carga de todos y cada uno de los vehículos con los que prestara el servicio;
3. Presentar escrito en el que manifieste que su representada no se encuentra sancionada como empresa por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

#### **4.6. Documentación para puntos y porcentajes.**

Los documentos solicitados en este punto se pueden observar detalladamente en el **Numeral 5.2**, así como en el **Anexo Número 18 (Dieciocho)** de la presente convocatoria.

1. **Experiencia:** Presentar síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima solicitada. *Numeral 5.2 rubro I inciso a.2);*
2. **Competencia y/o Habilidad:** Deberá presentar documentación que acredite la personalidad de los recursos humanos de acuerdo a la escolaridad solicitada (título profesional, cédula profesional, constancia de especialidad, acreditación y/o certificación). *Numeral 5.2 rubro I inciso a.3);*
3. **Dominio de Herramientas:** Deberá presentar documentación que acredite la asistencia a cursos de actualización, capacitación y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa y/o por institución reconocida. *Numeral 5.2 rubro I inciso a.4);*
4. **Capacidad de los Recursos de Equipamiento:** Los bienes directamente relacionados para la prestación del servicio. *Numeral 5.2. rubro I inciso b);*
5. Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y en término de lo dispuesto por el **segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**. En caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de que no aplica para su representada. *Numeral 5.2 rubro I inciso c);*
6. Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el **Aviso de Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social**. *Numeral 5.2 rubro I inciso c);*



6.1. Se otorgarán puntos a las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la Norma **Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación**, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el **Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)**, así como en lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en caso de no aplicar, deberá presentar escrito de que **no aplica** para su representada. *Numeral 5.2 rubro I inciso c);*

7. **Experiencia:** Se tomara en cuenta el tiempo en el que el licitante ha prestado a cualquier dependencia, entidad o persona, servicios de la misma naturaleza de los que son objeto de este procedimiento. Se asignaran puntos al licitante que acredite mayor tiempo otorgando el servicio similar a lo requerido. La comprobación se hará mediante la presentación de contratos o cualquier otro documento que lo acrediten. *Numeral 5.2 rubro II, inciso a);*

8. **Especialidad:** Se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante corresponden a las características específicas y condiciones similares a las requeridas por la convocante. Se otorgará mayor puntuación al licitante que acredite un mayor número de contratos o cualquier otro documento que lo acrediten. *Numeral 5.2 rubro II, inciso b);*

9. **Metodología:** Presentar los procedimientos de las actividades que realiza para prestar el servicio. *Numeral 5.2 rubro III inciso a);*

10. **Plan de Trabajo:** Presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados. *Numeral 5.2 rubro III inciso b);*

11. **Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos:** Presentar organigrama de la empresa participante. *Numeral 5.2 rubro III inciso c);*

12. **Cumplimiento de Contratos:** La convocante requerirá a los licitantes los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento que corrobore dicho cumplimiento. *Numeral 5.2 rubro IV.*

#### 4.7. **Proposiciones Conjuntas.**

Conforme al artículo 34 tercer párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, los interesados podrán presentar propuestas conjuntas, siempre y cuando éstas cumplan con lo establecido en los artículos 44 y 48, fracción VIII, segundo párrafo del Reglamento de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Las personas interesadas podrán agruparse para presentar una proposición, para tal efecto deberán cubrir los siguientes requisitos:

1) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación deberán presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación, **Anexo Número 2 (Dos);**

2) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los artículos 34 tercer párrafo de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 44 y 48, fracción VIII, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Anexo Número 21 (Veintiuno);**



- 3) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar el escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, **Anexo Número 5 (Cinco)**;
- 4) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los **artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**. **Anexo Número 5 (Cinco)**;
- 5) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que otorgará el servicio es de nacionalidad mexicana, lo anterior de acuerdo al **artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35 y 39 fracción VIII inciso d) de su Reglamento**, conforme al **Anexo Número 11 (Once)**;
- 6) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del **Anexo Número 10 (Diez)**, o bien, de acuerdo a lo establecido en el **artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que **no aplica** para su representada;
- 7) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberá presentar carta en la que señalen que los trabajadores con los que prestará el servicio se encuentran inscritos en el Régimen Obligatorio del Seguro Social, y que se encuentra al corriente en el pago de las Cuotas Obrero Patronales, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. Para tal efecto deberán anexar copia de las constancias vigentes, **Anexo Número 15 (Quince)**;
- 8) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, el proveedor solicitará al Instituto previo al cobro de cualquier factura, que dé conformidad con el **artículo 40 B, último párrafo, de la Ley del Seguro Social**, en el supuesto que durante la vigencia del contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor del Instituto, le sean aplicados como descuentos en los recursos que le corresponda percibir contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de Cuotas Obrero Patronales, **Anexo Número 14 (Catorce)**;
- 9) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación deberán presentar los documentos vigentes de la **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** emitido por el SAT, la **Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social** emitido por el IMSS y la **Constancia de Situación Fiscal** emitida por el INFONAVIT, en los que den opinión favorable a nombre de su representada, **Anexo Número 16 (Dieciséis)**;
- 10) Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad que su representada y/o socios no se encuentran en los supuestos del **artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, **Anexo Número 20 (Veinte)**.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición.

En los incisos en los que no aplique la documentación solicitada, deberá presentar sus escritos con la leyenda No Aplica.



#### 4.8. Validación de documentación.

Con la finalidad de verificar que los documentos presentados a través del Sistema CompraNet, en los Numerales 4.3 incisos 4), 5), 6), 7), 10), 11), 4.5 inciso 2) y 4.6 referente a la Capacidad de los Recursos Humanos (Competencia y/o Habilidad y Dominio de Herramientas) y Capacidad de los Recursos de Equipamiento (**Anexo Número 18 (Dieciocho)**) de la convocatoria, los licitantes deberán presentarse el **13 de marzo de 2025, a las 15:00 horas**, con los originales o copias certificadas de los documentos para su cotejo en la Oficina de Transportes y Viáticos, ubicada en Calzada de la Viga No. 1174, Torre B, 3° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México.

Para hacer constar el cumplimiento de este requisito, el Departamento de Conservación y Servicios Generales y/o la Oficina de Transportes y Viáticos, así como la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, cuando elabore el dictamen de evaluación de los documentos solicitados en la propuesta técnica, registrará en un **Acta Administrativa** lo siguiente:

1. La asistencia en tiempo y forma;
2. La presentación de la totalidad de los documentos originales solicitados en los numerales arriba mencionados;
3. En su caso, la inasistencia en tiempo y forma del licitante;
4. La presentación incompleta de los documentos que avalan el cumplimiento de los requisitos solicitados o que estos coincidan sólo en parte con los presentados electrónicamente.

Cuando el Acta Administrativa contenga los supuestos establecidos en los **Puntos 3 y 4** se considerará que la propuesta del licitante, no es viable, porque los documentos que avalan la prestación del servicio no pueden ser cotejados de manera total.

#### 4.9. Propuesta Económica.

La propuesta económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando la *partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total del servicio ofertado*, desglosando el IVA, conforme al **Anexo Número 7 (Siete)**.

La propuesta económica deberá presentarse en papel membretado de la empresa en formato PDF y firmada electrónicamente, así mismo, deberá anexarla en formato Excel, sin fórmulas y truncado, es decir, sin redondear.

Los precios ofertados por el licitante, permanecerán fijos durante la vigencia del contrato, conforme lo estipula el **artículo 44, párrafo primero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Las cotizaciones deberán elaborarse a 2 (dos) decimales, en pesos mexicanos y sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La convocante solo procederá a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulta solvente; por haber obtenido la puntuación o unidades porcentuales iguales o superiores al mínimo establecido en la convocatoria para las propuestas técnicas.



La proposición económica deberá contar con la firma electrónica, de acuerdo con los medios de identificación electrónica establecidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

#### **4.10. Comunicación del Fallo.**

Con fundamento en el **artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, se desarrollará el acto en donde se dará a conocer el fallo, levantándose el acta respectiva.

El contenido del fallo se difundirá a través del Sistema CompraNet el mismo día en que se emita. Lo anterior, para efectos de notificación a los licitantes, en el entendido de que este procedimiento sustituye el de notificación personal, de conformidad con el **artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 del Reglamento**.

De conformidad con lo establecido en los **artículos 37 sexto párrafo, 46 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 cuarto párrafo de su Reglamento**, con la notificación del fallo, las obligaciones derivadas de este, serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmar el contrato en los términos señalados en el fallo y la fecha indicada en el **Numeral 3.2**.

De acuerdo a lo estipulado en el **artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 del Reglamento**, las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y del fallo, se pondrán al finalizar los actos a disposición de los licitantes en el Portal de Compras IMSS, en el Sistema CompraNet y en el tablero de avisos del Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicado en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México.

##### **4.10.1. Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales.**

La convocante no contratará servicios con los particulares que se señalan en las fracciones I, II, III y IV del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, **Anexo Número 16 (Dieciséis)**.

##### **(Una vez realizado el Fallo del procedimiento)**

El licitante que resulte adjudicado y cuyo contrato o pedido sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), deberá presentar dentro del plazo legal establecido para la formalización del instrumento jurídico que corresponda, conforme con su manifestó bajo protesta de decir verdad contenido en el **Anexo Número 16 (Dieciséis)** y con fundamento en lo dispuesto por las Reglas 2.1.24, 2.1.28, 2.1.36 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2024; a lo dispuesto por el *ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022*, el cual fue publicada el 04 de mayo de 2023 en el Diario Oficial de la Federación, así como lo dispuesto en el acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por el que se emiten las Reglas para la Obtención de la Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, emitida por el INFONAVIT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, **documento vigente expedido por el SAT, documento vigente expedido por el IMSS y documento vigente expedido por el INFONAVIT, que contengan la opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a los siguientes supuestos:**



**A) Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que emita su opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de Obligaciones Fiscales (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación).**

- De conformidad con dicha disposición, por cada contrato, y cuyo monto sea superior a \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), deberá presentar dentro del plazo legal para la formalización del contrato el documento vigente expedido por el SAT en el que emita opinión positiva a nombre del licitante sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.24, 2.1.28, 2.1.36 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2024, o las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente.
- Para el caso de que el licitante ganador vaya a celebrar dos o más contratos derivados del presente procedimiento licitatorio, previo a la suscripción de cada instrumento jurídico y por cada uno de éstos, deberá presentar el escrito al que se hace referencia en el párrafo anterior, con el que compruebe que realizó la solicitud de opinión ante el SAT, en términos de las Reglas 2.1.24, 2.1.28, 2.1.36 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025.
- Tratándose de proposiciones conjuntas, presentadas en términos del **artículo 34 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, se deberá presentar "*un acuse de recepción*" con el que se compruebe que se realizó la solicitud de opinión ante el SAT, por cada uno de los participantes en dicha proposición.
- La "*Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales*" citada en este numeral deberá presentarse en el Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicada en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México, en días hábiles de 09:00 a 15:00 horas.
- En caso de que el licitante que resulte adjudicado no presente la "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" dentro del plazo establecido para la formalización del contrato correspondiente, o ésta no sea positiva y no presente el convenio celebrado con la autoridad fiscal, se estará, en caso de proceder, a lo dispuesto por el **artículo 46 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.
- En el supuesto de que el Instituto, previo a la formalización del contrato, como resultado de la consulta en el portal del SAT, detecte que la opinión es en **sentido negativo** sobre las obligaciones fiscales de la persona física o moral que resultó adjudicada, deberá de abstenerse de formalizar y procederá a remitir a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de la formalización del contrato por causas imputables al licitante al que le fue adjudicado.
- En el caso de proveedores residentes en el extranjero que resulten adjudicados y que no estén obligados a presentar la solicitud de inscripción en el RFC, o declaraciones periódicas en México, así como los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, asentarán éstas manifestaciones bajo protesta de decir verdad en escrito libre que entregarán al **Instituto**, con objeto de gestionar la opinión ante la administración local de servicio al contribuyente más cercana.

**B) Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en el que emita su opinión en sentido positivo sobre el Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de**



**Seguridad Social (Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social).**

En términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación los entes de carácter público que pretendan realizar contrataciones con personas físicas, morales o entes jurídicos para la adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, están obligadas a cerciorarse de que los particulares con quienes se vaya a celebrar el contrato y, de ser el caso, los que estos últimos tengan previsto subcontratar en relación con dicho contrato, se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social y no se ubiquen en alguno de los supuestos del párrafo primero del citado artículo, cuando el monto de las contrataciones exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.), sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Los entes de carácter público que por disposición legal o por su normatividad se encuentren obligados a verificar el cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social para autorizar o realizar algún trámite, podrán hacerlo a través del medio que el IMSS ponga a su disposición, previa firma del instrumento legal que corresponda.

A efecto de dar cumplimiento a dicha disposición, los particulares deberán tener presente la siguiente información:

En términos del décimo párrafo del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, para participar como proveedor de los sujetos a que se refiere la Regla Primera de las presentes Reglas, los particulares deberán autorizar al IMSS a hacer público el resultado de la consulta de su opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, según el siguiente procedimiento:

- I. Ingresar al Buzón IMSS, por la página electrónica del Instituto ([www.imss.gob.mx/buzonimss](http://www.imss.gob.mx/buzonimss)), a través del medio de autenticación correspondiente.
- II. Del menú, seleccionar la opción "Cobranza".
- III. Del menú, seleccionar la opción "32D Autorización de Opinión Pública" y después la opción "Autorizo hacer pública mi opinión del cumplimiento".
- IV. Dar clic en el botón "Guardar" y firmar mediante la *e.firma*.
- V. El Buzón IMSS generará el acuse correspondiente.

Una vez que el particular confiera al IMSS la autorización a que se refiere el procedimiento anterior, las personas interesadas podrán consultar en la página electrónica del Instituto ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)) la opinión correspondiente, conforme al siguiente procedimiento:

- I. Ingresar a la página electrónica del IMSS ([www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)).
- II. Elegir "Consulta pública de Opinión del cumplimiento".
  - a. Capturar el RFC del particular respecto del cual se desee consultar.
  - b. Capturar el código de validación que se muestra en pantalla.
- III. Dar clic en el botón "Consultar".
- IV. Descargar en formato ".PDF" la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.



Conforme a lo dispuesto por el *ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022*, el cual fue publicada el 04 de mayo de 2023 en el Diario Oficial de la Federación, el proveedor deberá acreditar ante el área contratante que la opinión de cumplimiento fue obtenida durante el plazo de **quince días naturales** que el proveedor tiene para la firma del contrato, de acuerdo a lo siguiente:

*“Disposiciones transitorias aplicables a las “Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.*

*Primera. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Segunda. Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente.”*

### **C) Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, emitida por el INFONAVIT.**

Con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto por el **artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación**, así como al *Acuerdo por el que se emiten las reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, se les hace de conocimiento a los licitantes y posibles adjudicados, que para la firma del contrato respectivo, se solicita como requisito indispensable la **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos**.

Al respecto, se da a conocer el procedimiento para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal emitida por el INFONAVIT, en los términos siguientes:

### **Reglas para la obtención de la Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos.**

**Primera.-** Los particulares que, para efectos de celebrar contrataciones con las dependencias y entidades a que se refiere el **artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación** y, en su caso, los que aquéllos subcontraten, o quienes pretendan acceder al otorgamiento de subsidios y estímulos de las mismas dependencias y entidades, requieran del INFONAVIT, una constancia de situación fiscal, deberán obtener la misma de conformidad con las presentes reglas.

**Segunda.-** El INFONAVIT, a fin de emitir la constancia de situación fiscal, revisará que:

- I. La inscripción del particular solicitante ante el **Instituto**, en caso de estar obligado, y la vigencia del número o números de los registros patronales que le han sido asignados;
- II. La existencia de créditos fiscales firmes determinados, entendiéndose por crédito fiscal las aportaciones, los descuentos, su actualización, los recargos y las multas impuestas en los términos de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores;
- III. Los adeudos o créditos fiscales que no se encuentren firmes;
- IV. Las garantías que se hayan otorgado;



V. Los convenios de pago que el solicitante haya celebrado con el Instituto.

**Tercera.-** Las constancias de situación fiscal se emitirán a partir de la información contenida en las bases de datos del Instituto y reflejarán la situación que ante el INFONAVIT guardan los particulares que las soliciten para los efectos del **artículo 32-D del Código Fiscal**, por lo que no constituye acto o resolución de carácter fiscal y por tanto no prejuzgan sobre la existencia de créditos a cargo del aportante que pudieran derivar del ejercicio de las facultades del INFONAVIT como órgano fiscal autónomo.

**Cuarta.-** El INFONAVIT expedirá a los particulares los siguientes tipos de constancia de situación fiscal:

- a) **Sin adeudo o con garantía.-** Cuando el particular esté inscrito ante el Instituto y al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, o bien que contando con adeudo éste se encuentre garantizado;
- b) **Con adeudo.-** Cuando el particular no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos;
- c) **Con adeudo, pero con convenio celebrado.-** En los casos en que el particular cuente con adeudos pero que haya celebrado convenio con el INFONAVIT para cubrirlos. La constancia de situación fiscal que se expida precisará esta circunstancia para efectos de contratación en términos de los párrafos dos y tres del **artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación**;
- d) **Sin antecedente.-** Para personas físicas o morales que no cuenten con número de registro patronal registrado ante el Instituto y por tanto con trabajadores formales.

Las personas físicas o morales podrán obtener las constancias de situación fiscal a que se refieren los incisos a), b) y d) en la sección correspondiente del portal institucional del INFONAVIT, [www.infonavit.org.mx](http://www.infonavit.org.mx).

Las constancias a que se refiere el inciso c) serán emitidas por la autoridad fiscal del Instituto en las delegaciones regionales.

Cuando la respectiva constancia de situación fiscal arroje a juicio del solicitante inconsistencias relacionadas con el o los números de registro patronal o con el estado de los créditos fiscales, podrá acudir a la delegación regional que corresponda a efecto de aclarar el contenido de la misma.

**Quinta.-** La constancia de situación fiscal que se expida tendrá una vigencia de 30 días naturales contados a partir del día de su emisión.

Por lo anterior, los licitantes deberán presentar las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales y la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos todas en sentido positivo y vigente, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 4.19. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

#### **4.11. Firma del contrato.**

Con fundamento en el **artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, el contrato se firmará dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores al fallo.



El contrato que en su caso, sea formalizado, será abierto con base en el **artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** cuya vigencia será a partir del 15 de marzo al 31 de diciembre de 2025.

El contrato se firmará en el Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicado en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México.

El licitante adjudicado deberá presentar las opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales para llevar a cabo la formalización del contrato, por lo que en caso de no presentarse no se podrá formalizar el contrato, conforme a lo establecido en el **artículo 39 fracción IV inciso j) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Es importante mencionar, que conforme a lo dispuesto por el "ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022", el cual fue publicada el 04 de mayo de 2023 en el Diario Oficial de la Federación, donde se aprobó como parte del Anexo Único que **la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales**, que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, por lo que el proveedor deberá acreditar ante el área contratante que la opinión de cumplimiento fue obtenida durante dicho plazo.

El Área Contratante, deberá verificar en CompraNet que los licitantes no se encuentren inhabilitados para celebrar contratos regulados por la Ley, sin perjuicio de la revisión que se realice en el DOF, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 4.2.2.1.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

**(Previo a la formalización del contrato).**

Para efectos de elaboración del contrato, el licitante adjudicado deberá presentarse en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México, al día siguiente hábil a la emisión del fallo, la documentación siguiente:

**Tratándose de personas físicas:**

- Original o copia certificada del acta de nacimiento o carta de naturalización para acreditar su nacionalidad mexicana, y copia simple para su cotejo;
- Original o copia certificada de la identificación oficial con fotografía y firma, y copia simple para su cotejo;
- Copia del documento en el cual conste su Registro Patronal ante el IMSS, en caso de contar con él;
- Copia del documento en el cual conste su registro ante el INFONAVIT, en caso de contar con él;
- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal y CURP en el caso de que no esté incluido en la Cédula de Identificación Fiscal;
- Documento vigente expedido por el SAT, en el que emita opinión positiva a nombre del licitante sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.24, 2.1.28, 2.1.36



y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2024, o las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente;

- Constancias que demuestren que sus trabajadores, se encuentran inscritos en el Régimen Obligatorio del Seguro Social y se encuentran al corriente en el pago de las Cuotas Obrero Patronales, en caso de contar con trabajadores;
- Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que emita opinión positiva a nombre del licitante sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales, en materia de Seguridad Social, conforme a lo dispuesto por el "ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022", el cual fue publicada el 04 de mayo de 2023 en el Diario Oficial de la Federación;
- Constancia de Situación Fiscal emitida por el INFONAVIT;
- Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los integrantes de la agrupación.

**Tratándose de personas morales:**

- Original o copia certificada del acta constitutiva y sus reformas de estatutos sociales, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, y copia simple para su cotejo;
- Última designación de Órgano de Representación de la Sociedad;
- Copia de su Cédula de Identificación Fiscal;
- Copia del documento en el cual conste su Registro Patronal ante el IMSS;
- Copia del documento en el cual conste su registro ante el INFONAVIT;
- Su Representante Legal deberá presentar copia del poder otorgado ante fedatario público (pudiendo ser un poder especial para estos efectos, un poder para actos de administración y/o actos de dominio), y original para su cotejo;
- Original o copia certificada de la identificación oficial del representante legal con fotografía y firma, y copia simple para su cotejo;
- Documento vigente expedido por el SAT, en el que emita opinión positiva a nombre del licitante sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.24, 2.1.28, 2.1.36 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2024, o las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente;
- Constancias que demuestren que sus trabajadores, se encuentran inscritos en el Régimen Obligatorio del Seguro Social y se encuentran al corriente en el pago de las Cuotas Obrero Patronales, en caso de contar con trabajadores;
- Documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que emita opinión positiva a nombre del licitante sobre el Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, en materia de Seguridad Social, conforme a lo dispuesto por el "ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022", el cual fue publicada el 04 de mayo de 2023 en el Diario Oficial de la Federación;
- Constancia de Situación Fiscal emitida por el INFONAVIT;



- Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los integrantes de la agrupación.

En el supuesto de que se adjudique el contrato al licitante que presentó una propuesta conjunta, el convenio indicado en el **Numeral 4.7 inciso 2)** y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la propuesta conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la propuesta conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Si al licitante a quien se le adjudique el contrato, por causas imputables a él no formaliza el mismo en la fecha señalada, se estará a lo previsto en el **segundo párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y, se dará aviso a la Secretaría de la Función Pública, para que resuelva lo procedente en términos del **artículo 59 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Una vez formalizado el contrato.

En el supuesto de que el SAT, emita respuesta en sentido negativo o desfavorable para el o los proveedores con quien ya se haya formalizado el contrato sobre el cumplimiento de las Obligaciones Fiscales y Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, dicha persona y el Instituto cumplirán con el instrumento hasta su terminación, por lo que la presunta omisión en el *Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales y Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social*, no será motivo para retener pagos debidamente devengados por el proveedor, ni para terminar anticipadamente o rescindir administrativamente el contrato.

**5. Criterios para la evaluación de las proposiciones.**

Los criterios que aplicará el Área Requirente y/o Técnica para evaluar las propuestas, se basarán en la información documental presentada por los licitantes y la validación de documentos, conforme a lo señalado en los **Anexos Número 3 (Tres), Número 4 (Cuatro) y Número 18 (Dieciocho)**, observando para ello lo previsto en el **artículo 36 y 36 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** en lo relativo al criterio de puntos y porcentajes.

La evaluación de la documentación legal-administrativa será realizada por el Área Contratante, de conformidad con el **Numeral 4.39 primer párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**, así como el **Numeral 4.2.2.1.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, verificando que la documentación presentada por el licitante cumpla con los requisitos solicitados, así como los que se deriven del Acto de la Junta de Aclaraciones.

**No se considerarán las proposiciones y serán desechadas, cuando no presente y/o cotice la totalidad de los servicios requeridos.**



La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, verificando que garanticen y satisfagan las condiciones de entrega del servicio.

En caso de empate entre dos o más proposiciones se procederá conforme a lo dispuesto en el **artículo 36 Bis segundo y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 54 de su Reglamento.**

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación pública, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, afecte la solvencia de las proposiciones.

Tratándose de los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el **artículo 39 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, se verificará que cumplan con los requisitos solicitados, la falta de algún documento **será motivo de desechamiento.**

Las propuestas serán desechadas cuando se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros proveedores elevar el costo de los servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

Con fundamento en los **artículos 26 Bis fracción II y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, el licitante deberá remitir a través del Sistema CompraNet, la documentación legal, las propuestas técnica y económica firmadas con la Firma Electrónica Avanzada del licitante que emite el SAT para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

La falta de firma electrónica en su proposición será motivo de desechamiento, pues afecta la solvencia de la misma. En caso de propuestas conjuntas, la proposición deberá ser firmada electrónicamente por aquel consorciado designado en el convenio como representante común.

El Área Contratante, deberá verificar en CompraNet que los licitantes no se encuentren inhabilitados para participar en el procedimiento de contratación, sin perjuicio de la revisión que se realice en el DOF previa a la evaluación de proposiciones, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 4.2.2.1.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

#### **5.1. Evaluación de las proposiciones técnicas.**

La evaluación técnica será realizada por el Área Técnica y/o Requirente, de conformidad con el **artículo 2, fracciones II y III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, así como de los **Numerales 4.25, inciso f) y 4.39 primer párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**, y del **Numeral 4.2.2.1.16 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

La evaluación de las propuestas técnicas será documental y física.

De acuerdo con lo establecido en la **fracción I del artículo 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, el criterio que se utilizará para evaluar las propuestas, será el Criterio de Puntos y Porcentajes; por lo que, para ser sujeto de evaluación se considerarán a los



licitantes que previamente hayan cumplido con los requisitos solicitados en los numerales 4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 (en su caso) y 4.8 de esta convocatoria de acuerdo a los siguiente:

- Se comprobará que las condiciones legales, técnicas, económicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos solicitados en la convocatoria, así como aquellos que resulten de la junta o juntas de aclaraciones;
- Con relación a los documentos o manifiestos presentados bajo protesta de decir verdad, de conformidad con lo previsto en el **artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados, la falta de presentación de uno de ellos en su proposición, será motivo para desecharla, por incumplir las disposiciones jurídicas que lo establecen.
- En general, el cumplimiento de las propuestas conforme a los requisitos establecidos en la convocatoria.

**5.2. Para efectos de la Evaluación por Puntos y Porcentajes se tomarán en consideración lo siguiente:**

Con fundamento en lo dispuesto por los **artículos 36 y 36 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 52 de su Reglamento**, el criterio que utilizará la convocante para la evaluación de las propuestas será el **Criterio de Puntos y Porcentajes**, en el cual los licitantes deberán ajustarse estrictamente a las características y especificaciones de los servicios solicitados.

De acuerdo a lo establecido en los *Lineamientos para la Aplicación del Criterio de Evaluación de Proposiciones a través del Criterio de Puntos y Porcentajes en los Procedimientos de Contratación*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010, la puntuación o unidades porcentuales a obtener de la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no ser desechada, será de cuando **menos 45 de los 60 puntos máximos** que se pueden obtener en su evaluación, la puntuación específica de cada uno de los rubros y sub-rubros se adjunta en el **Anexo Número 18 (Dieciocho)**.

I. **Capacidad del licitante:** Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante, así como otorgar servicios de mantenimiento o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas.

a.1) Se tomará en cuenta para la **Capacidad de los Recursos Humanos** la siguiente plantilla de personal, para lo cual deberá presentar un listado del todo el personal que otorgará los servicios, acompañada de su documentación correspondiente

**En Oficinas Administrativas:**

2 (dos) Gestores de Facturación y/o Ayudante Administrativo.

**En instalaciones del Almacén Delegacional de Vallejo:**

2 (dos) Supervisores;

1 (un) Mecánico.

• **Para Motocicleta**

3 (tres) choferes.



- **Para auto sedan**  
1 (un) chofer.
- **Para camioneta de 1.5 toneladas:**  
25 (veinticinco) choferes.
- **Para camioneta Termo King de 1.5 toneladas:**  
8 (ocho) choferes.  
8 (ocho) ayudantes.
- **Para camioneta Termo King de 3.5 toneladas:**  
5 (cinco) choferes;  
5 (cinco) ayudantes.
- **Para camioneta de 3.5 toneladas:**  
25 (veinticinco) choferes;  
25 (veinticinco) ayudantes.
- **Para Camión Rabón de 10 toneladas:**  
4 (cuatro) choferes;  
8 (ocho) ayudantes.
- **Para Camión Torton de 15 toneladas:**  
4 (cuatro) choferes;  
8 (ocho) ayudantes.

a.2) Para comprobar el rubro de la **Experiencia**, deberá presentar síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima.

a.3) Para comprobar el rubro de la **Competencia y/o Habilidad**, deberá presentar documentación que acredite la personalidad de los recursos humanos de acuerdo a la escolaridad solicitada.

a.4) Para comprobar el rubro de **Dominio de Herramientas**, deberá presentar documentación que acredite la asistencia a cursos de actualización y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa y/o por Institución reconocida.

Para comprobar lo antes mencionado se enlista la documentación que los licitantes deben mostrar necesarios para acreditar lo correspondiente a este rubro:

**Personal en Oficinas Administrativas:**

Capacidad de Recursos Humanos	Cantidad	Experiencia	Competencia y/o Habilidad	Dominio de Herramientas
Gestor de facturación y/o ayudante administrativo	2	3 años	Documento que acredite que tiene una escolaridad mínimo de nivel medio superior.	Curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o institución reconocida con relación al puesto que desempeña. Los cuales no deberán ser mayores a 2 años.



**Personal en instalaciones del Almacén Delegacional de Vallejo:**

Capacidad de Recursos Humanos	Cantidad	Experiencia	Competencia y/o Habilidad	Dominio de Herramientas
Supervisor	2	3 años	Documento que acredite que tiene una escolaridad mínimo de nivel medio superior, <b>anexando licencia de manejo vigente.</b>	Curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o institución reconocida con relación al puesto que desempeña. Los cuales no deberán ser mayores a 2 años.
Mecánico	1	2 años	Documento que acredite que tiene una carrera técnica en mecánica automotriz.	Curso de actualización emitidos por su empresa y/o institución reconocida con relación al puesto que desempeña. Los cuales no deberán ser mayores a 2 años.
Chofer	75	3 años	Documento que acredite que tiene una escolaridad mínimo de primaria, <b>anexando copia legible de la licencia vigente</b> de acuerdo al Reglamento de SEMOVI.	Curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o institución reconocida con relación al puesto que desempeña, los cuales no deberán ser mayores a 2 años; así como, documento que acredite o manifiesto bajo protesta de decir verdad que tiene capacitación sobre el manejo de los insumos secos o de refrigeración y tiene conocimientos básicos sobre mecánica y habilidades para realizar funciones de almacenaje, manejo de burras, patines y diablos.

**No se requiere evaluar la capacidad de los recursos humanos de los ayudantes, porque el traslado de los insumos está a cargo de los choferes y supervisores, sin embargo, se requiere que porten el uniforme de la empresa con identificación.**

- b) La convocante considerará dentro de los **Recursos de Equipamiento**, los bienes directamente relacionados para la prestación del servicio, así como todo el equipamiento extra que pueda ofrecer el licitante a fin de que mejore la calidad del servicio en el surtimiento de los insumos. Por lo que la convocante solicita cuenta con el siguiente equipo: Diablos de carga de 300 Kg, Diablos de Plataforma de 385 Kg-Diablo 200 Kg y Patín de carga, de acuerdo al **Anexo Número 18 (Dieciocho)**.
- c) Se otorgarán puntos a las **Micras, Pequeñas o Medianas Empresas** que produzcan bienes con **innovación tecnológica** relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años.

De igual manera, se otorgarán puntos a las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la **Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación**, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el **Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED)**. Numeral 4.2 inciso G), Anexo Número 12 (doce);



Se otorgará puntuación o unidades porcentuales a la **participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad**, en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el **Aviso de Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social**. *Numeral 4.2 inciso G), Anexo Número 12 (doce);*

## II. Experiencia y Especialidad del Licitante:

- a) En la **Experiencia** se tomará en cuenta el tiempo en el que el licitante ha prestado a cualquier dependencia, entidad o persona, servicios de la misma naturaleza de los que son objeto esta convocatoria.

Se otorgarán puntos al licitante que acredite **mayor tiempo** otorgando el servicio similar a lo requerido.

La comprobación se hará mediante la **presentación de contratos que lo acrediten** o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el licitante compruebe que ha prestado servicios, la cual no puede ser mayor a diez años.

- b) En la **Especialidad** se valorará si los servicios que ha venido prestando corresponden a las características específicas y condiciones similares a las requeridas por la convocante.

Se otorgará mayor puntuación al licitante que presente **mayor número de contratos** o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el licitante acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.

## III. Propuesta de Trabajo: La convocante evaluará la metodología, el plan de trabajo y la organización del licitante que permita garantizar el cumplimiento del contrato.

La convocante deberá considerar la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo, el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades y el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la convocatoria.

- a) Para evaluar la **Metodología**, el licitante deberá presentar el o los procedimientos de las actividades que realiza para prestar el servicio;
- b) Para evaluar el **Plan de Trabajo**, el licitante deberá presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados;
- c) El licitante deberá presentar el organigrama de la empresa para la evaluación del **Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos**.

IV. Cumplimiento de Contratos: La convocante medirá el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza, objeto de la convocatoria que hayan sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona, el cual no podrá ser superior a diez años.



Para acreditar este rubro, la convocante requerirá los **contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza** prestados con anterioridad, así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

### **5.3. Evaluación de las Propositiones Económicas.**

La evaluación económica será realizada por el Área Contratante, con el apoyo en su caso, del Área Técnica y/o Requirente, de conformidad con los **Numerales 4.39, primero y segundo párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social y 4.2.2.1.17 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, considerando el resultado de la Junta de Aclaraciones.

- a) Se analizarán los precios ofertados por los licitantes y las operaciones aritméticas con objeto de verificar el importe total o máximo del servicio ofertado, conforme a los datos contenidos en su propuesta económica, **Anexo Número 7 (Siete)**;

En caso de que las proposiciones económicas presenten errores de cálculo, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, en caso de existir discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades de los servicios ofertados, éstos podrán corregirse conforme lo estipula el **artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

- b) No se considerarán las proposiciones, cuando no cotice la totalidad de los servicios requeridos;
- c) Las correcciones se harán constar en el acta de Fallo al que se refiere el **artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, si el licitante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la propuesta o partida, según corresponda, que sea afectada por el error;
- d) Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, a través de puntos y porcentajes, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el Impuesto al Valor Agregado y solo se considerará el precio neto propuesto;
- e) Una vez efectuado este procedimiento, se procederá a evaluar las ofertas económicas presentadas solo por los licitantes que hayan obtenido como mínimo 45 puntos del total de los rubros de la propuesta técnica;
- f) Se elaborará un cuadro comparativo con los puntos obtenidos por los licitantes, mismo que permitirá hacer un análisis;
- g) Si derivado de la evaluación técnica y económica de las proposiciones, se desprende el empate en cuanto a puntos y porcentajes obtenidos por dos o más licitantes, se procederá de acuerdo a lo previsto en el **artículo 36 Bis segundo y tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 54 de su Reglamento**;
- h) La convocante adjudicará el contrato al licitante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones, así como aquella que tenga la mejor evaluación combinada en términos de los criterios de puntos y porcentajes.



**Para efectos de evaluación de las propuestas económicas se considerará la siguiente fórmula:**

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico **máximo de 40 puntos**, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará la puntuación o unidades porcentuales máxima.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que corresponda a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 40 / MP_i$$

Dónde:

**PPE**= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

**MP<sub>emb</sub>**= Monto de la Propuesta Económica más baja, y

**MP<sub>i</sub>** = Monto de la i-ésima Propuesta Económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

**PT<sub>j</sub>**= Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

**TPT**= Total de Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta Técnica.

**PPE**= Puntuación o unidades porcentuales asignados a la Propuesta Económica, y

El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

La proposición solvente más conveniente para el Instituto, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

#### **5.4. Criterios de adjudicación del contrato.**

El contrato será adjudicado al licitante cuya oferta resulte solvente porque cumple conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos de la convocatoria y que garantice el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones respectivas, y por consiguiente la proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, de conformidad con el **artículo 36 Bis fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate, se dará preferencia en primer término a las Micro empresas, posteriormente se considerará a las Pequeñas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de Mediana empresa.



En caso de subsistir un empate entre empresas de la misma estratificación, de los sectores antes señalados, y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPyMEs, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación, conforme a los **artículos 36 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 54 de su Reglamento.**

Tratándose de licitaciones públicas electrónicas, el sorteo por insaculación se realizará a través del Sistema CompraNet, conforme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Para efectos de la elaboración y suscripción del contrato, durante la vigencia del mismo, los precios que se establezcan serán fijos con base en el **artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

A fin de que la convocante esté en condiciones de incorporar al Sistema CompraNet los datos relativos al contrato que se deriven de este procedimiento de contratación, el licitante que resulte adjudicado, será responsable de estar inscrito y mantener actualizada su información en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) de CompraNet, lo anterior de conformidad con lo establecido en las disposiciones 18 y 19 del *Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet*, publicado en el DOF el 28 de junio de 2011.

#### 6. Causas de desechamiento.

De conformidad con el **artículo 29, fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, se desecharán las propuestas de los licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

- A. Que no cumplan con alguno de los requisitos establecidos en los numerales **4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 (en su caso), 4.8, 4.9 y sus anexos**, así como, los que se deriven del acto de la o las juntas de aclaraciones y que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta, conforme a lo previsto en el **último párrafo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;**
- B. Cuando la puntuación de la evaluación técnica sea inferior a 45 puntos;
- C. Cuando se compruebe que tienen acuerdo con otros licitantes para elevar el costo del servicio solicitado o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes, de acuerdo al **artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;**
- D. Cuando incurran en cualquier violación a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a su Reglamento o a cualquier otro ordenamiento legal o normativo vinculado con este procedimiento;
- E. Cuando los licitantes se encuentren dentro de los supuestos del **artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;** de acuerdo al **artículo 29 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;**



- F. Cuando no presente convenio de proposición conjunta de acuerdo a lo establecido en el **artículo 34 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 44 fracción II de su Reglamento**, en caso de que aplique;
- G. Cuando no cotice el servicio conforme a las condiciones y características solicitadas;
- H. Cuando no presente uno o más de los escritos o manifiestos solicitados con carácter de **“bajo protesta de decir verdad”** solicitados u omita la leyenda requerida;
- I. Cuando proporcionen información falsa y/o alterada;
- J. Cuando no cumplan con alguno de los requisitos, características establecidas y la presentación de los documentos exigidos y los que se deriven de la (s) junta (s) de aclaraciones a la convocatoria;
- K. Cuando la firma de sus proposiciones y/o manifiestos no coincidan con la firma autógrafa del licitante con su formato de acreditación;
- L. Cuando algún documento que integre la propuesta técnica y económica no haga referencia al número de procedimiento por el cual están licitando o bien, tenga un número de procedimiento distinto;
- M. Cuando las autorizaciones, permisos, licencias y póliza de seguro llegaran a vencer durante el periodo a contratar y no presente **un escrito bajo protesta de decir verdad** que se compromete a renovarlos, para que se encuentren vigentes durante la duración del contrato;
- N. La falta de presentación de los escritos o **manifestaciones bajo protesta de decir verdad**, previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público o su Reglamento que se soliciten como requisito de participación en la presente convocatoria será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al **artículo 39 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**;
- O. En caso de que los documentos que envíen los licitantes a través del Sistema CompraNet no sean legibles, imposibilitando el análisis integral de la proposición, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte la solvencia de la proposición;
- P. Cuando el licitante envíe su proposición por algún medio distinto al Sistema CompraNet.
- Q. En caso de que la propuesta técnica y/o económica no cuente con la firma electrónica, establecida por la Secretaría de la Función Pública como medio de identificación electrónica, es decir, la Firma Electrónica Avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales del licitante.
- R. Que no se puedan abrir los archivos del licitante, por contener virus informáticos o por cualquier causa técnica imputable a estos, en términos del **Numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet**.
- S. En caso de que la propuesta económica mejor evaluada de la partida de que se trate supere el presupuesto autorizado y no haya la posibilidad de reducir las cantidades de servicios materia de la licitación hasta por un 10% (diez por ciento), o para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, cuando así se determine, en términos del **artículo 56 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.



## **7. Suspensión de la Licitación.**

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público o el Órgano Interno de Control, con base en sus atribuciones, podrán suspender la licitación al dar trámite a alguna inconformidad o realizar las investigaciones que conforme a sus facultades resulte pertinente.

El procedimiento se reanudará en los términos de la orden o resolución que emita la **Secretaría de Hacienda y Crédito Público o el Órgano Interno de Control**, lo que se deberá hacer del conocimiento a los licitantes por escrito.

## **8. Cancelación de la licitación, partidas o conceptos.**

De acuerdo al **artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, la convocante podrá cancelar una licitación, partida o conceptos incluidos en ésta, por caso fortuito o fuerza mayor, de igual manera se podrá cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad y que de continuarse con el procedimiento de contratación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Instituto.

La determinación de dar por cancelada la licitación, partidas o conceptos, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes y no será procedente contra ella recurso alguno.

## **9. Declarar Desierta la Licitación.**

De acuerdo al **artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 58 de su Reglamento**, la convocante, procederá a declarar desierta la licitación, cuando:

- No se presenten proposiciones en el Acto de Presentación de Propuestas y Apertura de Proposiciones;
- Las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados;
- Los precios de los servicios ofertados no resulten aceptables y/o convenientes para el Instituto, conforme a la Investigación de Mercado.

De declararse desierta la licitación o alguna partida, y persista la necesidad de contratar el servicio con los mismos requisitos solicitados en la primera licitación, la convocante podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en el **artículo 41 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

## **10. Supervisión y verificación de los servicios.**

El/la Administrador (a) del Contrato será el/la responsable de supervisar, vigilar controlar y verificar el cumplimiento de los compromisos contraídos con el licitante adjudicado, de acuerdo en lo estipulado en los tiempos de entrega del servicio, y a la entrega o envío de la documentación establecida en el anexo técnico y en los términos y condiciones del servicio, de conformidad con el **artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Numeral 5.3.15 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.



Por tal motivo, el documento oficial para comprobar y verificar el cumplimiento del servicio contratado será el C.T.V. (Control de Tráfico Vehicular), por lo que el prestador del servicio acreditará el cumplimiento del servicio a través de una **carta de porte**, membretada de la empresa (viajes foráneos), anexando original y copia del formato **C.T.V.** y copia de las "remisiones", las cuales serán selladas por la unidad almacenaría o por la Unidad Médica o No Medica que reciba los bienes y deberá estar firmada por las personas que directamente realicen la recepción de dichos bienes.

En la carta de porte, invariablemente se hará referencia al *número y fecha del contrato celebrado, el número de C.T.V., el destino y la descripción de los bienes entregados*; los trámites de todos los documentos descritos se apegarán a los lineamientos institucionales, los que serán notificados al licitante ganador.

El mecanismo de facturación, comprobación, supervisión y verificación de cumplimiento se realizará por parte del **Departamento de Suministros, Control del Abasto y Sistemas**, a través de la **Oficina de Suministros y Áreas de Operación del Almacén Nave 1 y Nave 2**, con base al control de tráfico de vehículos C. T. V., el cual deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos conforme a la Norma Institucional, firmando y autorizando las facturas para su cobro el/la Administrador (a) del Contrato.

Así mismo, el/la Administrador (a) del Contrato será el/la responsable de calcular, aplicar y dar seguimiento a las penas convencionales, así como de notificarlas al proveedor, mediante oficio o de manera electrónica, así como su registro y validación en el Sistema PREI-Millennium, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 5.5.8 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

#### **11. Convenios de ampliación del contrato.**

De conformidad con lo establecido en el **artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento**, la convocante podrá celebrar por escrito un convenio modificatorio al contrato dentro de la vigencia del mismo, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad del servicio establecido originalmente.

Para tal efecto, el proveedor se obliga a entregar al Instituto, la modificación de la garantía dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a partir de la fecha en que se hubiese autorizado la ampliación al contrato correspondiente, en términos del **artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

El Instituto, podrá ampliar la vigencia del instrumento jurídico, siempre que no implique incremento del monto total contratado o de la cantidad del servicio contratado, siendo necesario contar con el consentimiento del proveedor, y siempre que no se celebren para otorgar beneficios al mismo.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público del Instituto que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual el proveedor realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del **artículo 91, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

De conformidad con lo establecido en el **artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, el Instituto se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.



## 12. Garantía de Cumplimiento de contrato.

Conforme a los **artículos 48, fracción II, 49, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 81 fracción II, 85 fracción III; 91 y 103 de su Reglamento**, así como al **artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y Numeral 5.5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**, el licitante adjudicado se obliga a constituir una garantía **divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas a favor del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, por un **monto equivalente al 10%**, sobre el importe máximo total adjudicado, sin incluir el IVA, en moneda nacional.

Dicha fianza deberá ser entregada a la convocante, dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del contrato, en el Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicada en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4° piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México, apegándose al formato que se integra a la presente convocatoria como **Anexo Número 8 (Ocho)** "*Formato para póliza de fianza de cumplimiento del contrato*", de acuerdo al "*Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento*", aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en el Sistema CompraNet.

En caso de que el proveedor incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, la convocante podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad del proveedor, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el instrumento jurídico, y no impedirá que el Instituto reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, el proveedor se obliga a entregar a la convocante, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el **último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a entera satisfacción del Instituto, el proveedor podrá solicitar por escrito al Área Contratante la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, y este a su vez mediante oficio deberá solicitar al Administrador (a) del Contrato ratifique si el proveedor cumplió con las obligaciones contractuales en tiempo y forma, y a entera satisfacción del Instituto con la totalidad de las obligaciones contraídas en el contrato o convenio modificatorio. Por lo que el/la Administrador (a) del Contrato procederá en un término no mayor a 30 (treinta) días naturales posteriores a la verificación de cumplimiento del servicio a extender el escrito de su determinación al Área Contratante, para que ésta se lo informe al proveedor.

Lo anterior, de acuerdo a lo estipulado en el **Numeral 4.30.1 y 5.5.5.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.



La garantía de cumplimiento se ejecutará en la parte proporcional del incumplimiento, por tanto, se determina la divisibilidad de las obligaciones convenidas en el contrato, de conformidad con el **artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

El proveedor quedará obligado a responder por su cuenta ante el Instituto por los defectos de los bienes, vicios ocultos y mala calidad de los servicios, daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a la convocante y/o a terceros con motivo de las obligaciones pactadas señalados en el instrumento jurídico respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con los **artículos 45, fracción XIX y 53 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 95 y 96 de su Reglamento, así como en el Numeral 5.5.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

### **12.1. Ejecución de la garantía.**

Se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando se rescinda administrativamente este contrato.
- b) Cuando durante la vigencia del contrato se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior de los servicios prestados, en comparación con los ofertados.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, no entregue en el plazo pactado, la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del instrumento jurídico.
- d) Cuando el proveedor incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato que se celebre.
- e) La ejecución de las garantías será con independencia de la aplicación de las deducciones que procedan.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables las que estipulen las disposiciones legales vigentes en la materia.

### **12.2. Penas Convencionales y/o Deducciones.**

#### **Penas Convencionales**

El proveedor adjudicado quedará obligado a responder por su cuenta ante el Instituto por los defectos de los bienes, vicios ocultos y mala calidad de los servicios, daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar al Instituto y/o a terceros con motivo de las obligaciones pactadas señalados en el instrumento jurídico respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con los **artículos 45, fracción XIX y 53 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 95 y 96 de su Reglamento, así como en el Numeral 5.5.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

La Convocante aplicará una pena convencional al proveedor adjudicado, cuando existan incumplimientos en los plazos señalados y/o fechas pactadas para el inicio del Servicio equivalente al 1.0% (Uno por



ciento], calculadas sobre el valor del servicio, cuando el proveedor adjudicado no preste el servicio que se le haya requerido dentro del plazo señalado o en el programa establecido, considerándose este plazo como entrega oportuna de un máximo de 1 (un) día de atraso.

La penalización se calculará a partir del día siguiente en que concluye el plazo o fecha convenida para entregar los bienes o iniciar la prestación de los servicios, y hasta el día en que inició la prestación del servicio de forma extemporánea, siendo el monto máximo la garantía de incumplimiento del contrato.

El proveedor adjudicado autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las penas convencionales o deducciones, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor, conforme a lo previsto en el **penúltimo párrafo del artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Conforme a lo previsto en el **último párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto Mexicano del Seguro Social.

El/la Administrador (a) del Contrato será el/la responsable de determinar, calcular, aplicar y dar seguimiento a las penas convencionales, así como de notificarlas al proveedor, dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores al incumplimiento, mediante oficio o de manera electrónica, así como su registro y validación en el Sistema PREI-Millennium, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 5.5.8 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

En el supuesto que el incumplimiento del proveedor rebase la fecha límite máxima de la prestación del servicio, por haber agotado el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, el Instituto podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el **artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Las penas convencionales deberán aplicarse bajo el principio de proporcionalidad, es decir, únicamente se aplicarán respecto del monto correspondiente a los bienes o servicios que no fueron entregados o prestados oportunamente, conforme a lo dispuesto en el **artículo 1844 del Código Civil Federal y al Numeral 5.5.8.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

La suma de las penas convencionales no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

### **Deducciones**

En términos del **artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento**, las deducciones al pago de servicios serán determinadas en función de los servicios prestados de manera parcial o deficiente, calculándose hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento.

Se aplicarán las penas deductivas cuando incurran en los siguientes preceptos:



Concepto u Obligación	Nivel de Servicio	Unidad de Medida	Deducción
La entrega de los materiales e insumos en las unidades de destino	Entrega total y oportuna de los materiales e insumos de acuerdo al programa de reparto.	La entrega de manera parcial o fuera del plazo establecido.	El proveedor será acreedor a una deducción del 1.0% (uno por ciento) sobre el monto de la factura del servicio atendido de manera parcial o deficiente.  Siempre y cuando la causa no sea imputable al proveedor.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducción exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda, aplicando el principio de proporcionalidad señalado en los artículos arriba mencionados, y los **Numerales 5.5.8 y 5.5.8.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

De conformidad con los **Numerales 5.5.8 y 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**, el responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como son la prestación de los servicios o supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales entre otros, será el servidor público designado como **Administrador (a) del Contrato**. Así mismo, será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, previstas en el contrato, además de notificarlas al proveedor para que éste realice el pago correspondiente.

Los montos a deducir se deberán aplicar a través de una **nota de crédito** (o CFDI) que el proveedor presente junto con su factura para su cobro, inmediatamente después de que el/la Administrador (a) del Contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente. La notificación y cálculo de las deducciones las realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 (cinco) días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente. De no dar cumplimiento a lo estipulado, el Instituto podrá realizar el cargo a las facturas pendientes de pago de cualquier contrato que esté formalizado con el proveedor.

La nota de crédito deberá citar, *número de contrato, número de fianza y nombre de la afianzadora, número de proveedor, número de factura en caso de que se haya generado y concepto de penalización.*

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes o servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado al proveedor las penas convencionales o deducciones, así como su registro y validación en el Sistema PREI-Millennium, de acuerdo al **Numeral 5.5.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

El proveedor adjudicado autorizará al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las penas convencionales o deducciones, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor, conforme a lo previsto en el **penúltimo párrafo del artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

En caso de ser sancionado, el proveedor deberá proporcionar la nota de crédito correspondiente con la descripción de la causal de la sanción, de no dar cumplimiento a lo estipulado, el Instituto podrá realizar el cargo a las facturas pendientes de pago de cualquier contrato que esté formalizado con el proveedor.



El pago de los bienes, arrendamientos o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar por conceptos de penas convencionales y/o deducciones. En ambos casos, el IMSS realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el **artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y al **Numeral 5.5.1.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

La suma de todas las penas deductivas aplicadas al proveedor no deberá exceder el importe total de la garantía del contrato.

Así mismo, la deducción deberá considerarse que es más el Impuesto al Valor Agregado.

### **12.3. Sanciones aplicables y terminación de la relación contractual.**

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato que se derive de la licitación, el Instituto, de conformidad a lo establecido en los **artículos 45 fracción XIX, 53, 53 Bis, 54 y 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y en los **artículos 85 fracción V, 86 segundo párrafo, 95, 96, 97, 98, 99, 100 y 102 de su Reglamento**, se aplicarán sanciones por el incumplimiento de sus obligaciones, o en su caso, llevará a cabo la cancelación de partidas o la rescisión administrativa del contrato.

En caso de ser sancionado, el proveedor deberá proporcionar la nota de crédito correspondiente en la unidad donde se administra el contrato, con la descripción de la causal de la sanción, de no dar cumplimiento a lo estipulado se podrá realizar el cargo a las facturas pendientes de pago de cualquier contrato que esté formalizado con el proveedor.

### **13. Condiciones de pago.**

El Instituto realizará el pago de los servicios en pesos mexicanos dentro de los **20 (veinte) días** naturales posteriores a que el proveedor presente en las ventanillas de la Oficina de Control de Trámite de Erogaciones, dependiente de la Jefatura de Servicios de Finanzas de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, ubicada en Calzada de la Viga No. 1174, Piso 1, Torre B, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes, de 8:00 a 13:00 horas, lo siguiente:

Representación impresa del comprobante fiscal autorizado por el SAT en la que se indique el *número de contrato, número de alta o registro SAI, servicio prestado, número de proveedor, número de fianza y denominación social de la afianzadora*, debidamente **firmado por el/la Administrador (a) del Contrato**; así como la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, positiva y vigente, misma que gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada, de acuerdo a la **Regla novena** de las "Reglas de carácter general para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.

El proveedor deberá expedir sus CFDI en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, 37 al 40 de su Reglamento y en su caso de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, así como las que emita el SAT a nombre del



**Instituto Mexicano del Seguro Social**, con Registro Federal de Contribuyentes **IMS421231I45**, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma Número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Para la validación del CFDI, el proveedor deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del IMSS, el archivo en su formato XML. La validez de los mismos, será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago. La representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

### **13.1. Requisitos para el pago.**

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos y en la fecha, a través del esquema electrónico interbancario que el Instituto Mexicano del Seguro Social tenga en operación, para tal efecto el proveedor deberá proporcionar la documentación requerida al Administrador (a) del Contrato para que éste, a su vez, envíe a la Coordinación de Tesorería, para dar de alta en el Sistema del IMSS, la cuenta bancaria, (no deberá ser referenciada ni concentradora), *CLABE, Banco, Sucursal*.

El proveedor podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al *Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con el Instituto Mexicano de Seguridad Social*, de acuerdo al **Numeral 4.6 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

El proveedor que proporcione los servicios al Instituto, y que celebre contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito al Instituto Mexicano del Seguro Social, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el/la Administrador (a) del Contrato o en su caso, el/la Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar ésta, conforme al *"Procedimiento para la Recepción, Glosa y Aprobación de Documentos Presentados para Trámite de Pago y la Constitución, Modificación, Cancelación, Operación y Control de Fondos Fijos"*, clave 6B13-003-002, en apego al **Numeral 5.5.1.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

De conformidad con los **artículos 89 y 90, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregada presente errores, el/la Administrador (a) del Contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que el proveedor presente el CFDI y/o documentos soporte corregidas y sea aceptada.

El tiempo que el proveedor utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el **artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

El proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social previamente validados en el *Portal de Servicios a Proveedores*, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador (a) del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a la Oficina de Control de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI, en su caso.



El proveedor que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de Cuotas Obrero Patronales, conforme a lo previsto en el **artículo 40 B de la Ley del Seguro Social**, acepta que el Instituto las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación de bienes o servicios.

Al notificar al proveedor la aplicación de una pena convencional, el/la Administrador (a) del Contrato deberá solicitar a las áreas de contabilidad del Instituto la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo al proveedor para que se compense contra los adeudos que tenga el IMSS para con el proveedor o, para que en su defecto, éste proceda a pagar al IMSS la pena convencional, conforme al **Numeral 5.5.1.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

En caso de que el proveedor reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

El/la Administrador (a) del Contrato llevara a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los **artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en relación a los **artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, previa solicitud por escrito al proveedor, conforme lo establece el **Numeral 5.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

### 13.2. Anticipos.

No se otorgaran anticipos.

### 13.3. Impuestos y Derechos.

Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la prestación del servicio objeto de la presente Licitación, serán pagados por el proveedor conforme a la legislación aplicable en la materia.

La convocante sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

Por todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del proveedor.

### 14. Rescisión del contrato.

La convocante podrá rescindir administrativamente en cualquier momento el contrato cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento previsto en el **artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, **98 y 99 de su Reglamento**, **Numeral 4.3.5 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y el **Numeral 5.6 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**, en el supuesto de que el contrato se rescinda, no procederá el



cobro de penas convencionales por atraso, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El Instituto podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando el proveedor incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito del Instituto;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del contrato;
- e) No realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, la garantía de cumplimiento del mismo, en términos del **artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**;
- j) Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del contrato, sin contar con la autorización del Instituto en los términos de lo dispuesto en la Cláusula Vigésima Primera de Confidencialidad y Protección de datos personales;
- m) Comprobar la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada;
- n) Cuando el proveedor y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores del Instituto;
- o) En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia de acuerdo a sus facultades notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor con motivo de la conclusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación en controversia a lo dispuesto en los **artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.
- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el contrato o de las disposiciones de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, el Instituto comunicará por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir



del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término el Instituto, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará al proveedor dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar el Instituto por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo del proveedor.

Iniciado un procedimiento de conciliación el Instituto podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación del Instituto de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

El Instituto podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, el Instituto elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindir el contrato, el Instituto establecerá con el proveedor, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del **artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, el Instituto quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que al proveedor se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el **artículo 51, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

Concluido el procedimiento de rescisión correspondiente, el Instituto procederá conforme a lo previsto en el **artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.



#### **14.1. Terminación anticipada.**

En términos de lo establecido en el **artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento**, el Instituto cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Instituto, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para el Instituto, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando el Instituto determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará al proveedor, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará al proveedor la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la **fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

#### **15. Inconformidades y Controversias.**

De conformidad con lo dispuesto en los **artículos 65 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, el licitante podrá interponer inconformidad ante el Órgano Interno de Control del Instituto Mexicano del Seguro Social o a través del Sistema CompraNet, en la siguiente dirección electrónica: [cnet.inconformidades@funcionpublica.gob.mx](mailto:cnet.inconformidades@funcionpublica.gob.mx), por actos del procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones que rigen las materias objeto del mencionado ordenamiento, presentándola directamente en el Área de Responsabilidades, en días hábiles, dentro del horario de oficina, cuyas oficinas se encuentran en Av. Revolución número 1586, Colonia San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.

#### **16. Información Reservada y Confidencial.**

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 100, 113, 114 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 97, 98, 110, 113 y 117, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán indicar si en los documentos que proporcionan al Instituto Mexicano del Seguro Social contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, señalando los documentos o las secciones de éstos que la contengan, así como el fundamento por el cual considera que tengan ese carácter, para lo cual se anexa el formato **Anexo Número 17 (Diecisiete)**.

#### **17. Situaciones no previstas en la convocatoria.**

Para cualquier situación que no esté prevista en la presente convocatoria, se aplicará lo establecido en la Ley y su Reglamento y, en su caso, la opinión de las autoridades competentes.

##### **17.1. Operación de CompraNet.**

Para aclarar dudas en relación a la operación de CompraNet (consulta de actas y documentos publicados por la Unidad Compradora, presentación de solicitudes de aclaración, envío y firma electrónica de



proposiciones, etc.), los licitantes podrán dirigirse al correo [rupc@buengobierno.gob.mx](mailto:rupc@buengobierno.gob.mx) o al **Centro de Atención Telefónico (CAT): (55) 2000 3000 ext. 4922** de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (Ciudad de México).

También puede consultar la *Guía para licitantes sobre el uso y manejo de Plataforma Integral CompraNet*, en la liga siguiente:

[https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/publicas/guias/Guia\\_tecnica\\_para\\_licitantes\\_de\\_%20CompraNet.pdf](https://upcp-compranet.buengobierno.gob.mx/publicas/guias/Guia_tecnica_para_licitantes_de_%20CompraNet.pdf)

## **18. Anexos.**



**Anexo Número 1 (Uno)**  
**Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica**  
Numeral 4

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados; así como que cuento con facultades suficientes para **comprometer y suscribir** las proposiciones en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_.

**Datos Personas Morales y Físicas.**

Registro Federal de Contribuyentes.	
Domicilio.	
Calle y número.	
Colonia.	Alcaldía o municipio.
Código Postal.	Entidad federativa.
Teléfono fijo.	Teléfono móvil.
Correo electrónico.	
Apoderado legal o representante. (nombre, domicilio, teléfonos y correo electrónico)	
Documento para acreditar personalidad y facultades. (escritura pública y modificaciones, fecha, y datos del notario público)	

**Datos Personas Morales.**

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva.	Fecha	
Nombre, número y domicilio del notario público (ante el cual se dio fe de la misma)		
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.		
Descripción del objeto social.		
Relación de accionistas.		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre(s)</b>
Reformas al acta constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad).		

Asimismo, manifiesto que los cambios o modificaciones que se realicen en cualquier momento a los datos o documentos contenidos en el presente documento y durante la vigencia del contrato que, en su caso, sea suscrito con el Instituto, deberán ser comunicados a éste, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se generen.

**Protesto lo necesario**  
 (Nombre, firma y cargo)



**Anexo Número 2 (Dos)**  
**Formato de interés en participar**  
Numeral 4

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_ (nombre) manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que se tiene interés en participar en la presente Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_ y en su caso **solicitar aclaraciones** a los aspectos contenidos en la convocatoria, por si o a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_.

**Datos personas morales y físicas.**

Registro Federal de Contribuyentes.	
Domicilio.	
Calle y número.	
Colonia.	Alcaldía o municipio.
Código Postal.	Entidad Federativa.
Teléfono fijo.	Teléfono móvil.
Correo electrónico.	
Apoderado legal o representante. (nombre, domicilio, teléfonos y correo electrónico)	
Documento para acreditar personalidad y facultades. (escritura pública y modificaciones, fecha, y datos del notario público)	

**Datos personas morales.**

Número de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva.	Fecha.	
Nombre, número y domicilio del notario público (ante el cual se dio fe de la misma).		
Fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio.		
Descripción del objeto social.		
Relación de accionistas.		
<b>Apellido Paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Nombre(s)</b>
Reformas al acta constitutiva que incidan con el objeto del procedimiento (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario públicos que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el registro público de la propiedad)		

**Protesto lo necesario**  
 (Nombre, firma y cargo)



**Anexo Número 3 (Tres)**  
**Formato relación de entrega de documentación**  
Numeral 4.1

Ciudad de México a, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_

**Acreditación de la existencia legal y personalidad jurídica**

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Los licitantes deberán manifestar su interés en participar en la Licitación, por sí o en representación de un tercero, <b>Anexo Número 2 (Dos)</b> , manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.	Numeral 4		
Los licitantes, para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, deberán remitir dentro de su propuesta, un escrito en el que <u>manifiesten bajo protesta de decir verdad</u> , que cuentan con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada <b>Anexo Número 1 (Uno)</b> .	Numeral 4		

**Documentación Complementaria**

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Copia simple por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía (cartilla del servicio militar nacional, pasaporte, credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral o cédula profesional), tratándose de personas físicas; y en el caso de personas morales, de la persona que firme la propuesta.	Numeral 4.1 inciso I		
<b>Anexo Número 3 (Tres)</b> , el cual forma parte de la convocatoria, en el que se enumeran los documentos requeridos para participar, mismo que servirá de constancia de recepción de las propuestas, asentándose dicha recepción en el acta respectiva, la no presentación de este documento no será motivo de desechamiento.	Numeral 4.1 inciso II		

**Documentación administrativa**

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, <b>Anexo Número 5 (Cinco)</b> ;	Numeral 4.2 inciso A)		



Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Escrito bajo protesta de decir verdad que por su conducto, no participan en la licitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de los <b>artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Anexo Número 5 (Cinco);</b>	Numeral 4.2 inciso B)		
Escrito bajo protesta de decir verdad por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional, <b>Anexo Número 5 (Cinco);</b>	Numeral 4.2 inciso C)		
Escrito en el que manifieste que el servicio propuesto cumplirá con la Norma Oficial Mexicana solicitada en la presente convocatoria, <b>Anexo Número 6 (Seis);</b>	Numeral 4.2 inciso D)		
En caso de participar con el carácter de MIPyMEs, presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del <b>Anexo Número 10 (Diez)</b> , o bien, de acuerdo a lo establecido en el <b>artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b> , en caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar <u>escrito bajo protesta de decir verdad que no aplica</u> para su representada;	Numeral 4.2 inciso E)		
Deberán presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que otorgará el servicio es de nacionalidad mexicana, lo anterior de acuerdo al <b>artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35 y 39 fracción VIII inciso d) de su Reglamento</b> , conforme al <b>Anexo Número 11 (Once);</b>	Numeral 4.2 inciso F)		
Escrito del licitante en el que manifieste ser persona física y/o moral, que cubre las condiciones previstas en el <b>artículo 14 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 11 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad</b> , conforme a lo señalado en el <b>Anexo Número 12 (Doce)</b> , personas con discapacidad y empresas con igualdad de género; en caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que no aplica para su representada.	Numeral 4.2 inciso G)  <i>Numeral 5.2. rubro i, inciso c)</i>		
Escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado, el proveedor solicitará al <b>Instituto</b> previo al cobro de cualquier factura que de conformidad con el <b>artículo 40 B, último párrafo de la Ley del Seguro Social</b> , en el supuesto que durante la vigencia del contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor del Instituto, le sean aplicados como descuentos en los recursos que le corresponda percibir con motivo del contrato que se genere, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de Cuotas Obrero Patronales, <b>Anexo Número 14 (Catorce);</b>	Numeral 4.2 inciso H)		



Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Carta de la empresa en la que señala que los trabajadores con los que prestará el servicio se encuentran inscritos en el Régimen Obligatorio del Seguro Social, y que se encuentra al corriente en el pago de las Cuotas Obrero Patronales, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. Para tal efecto deberá <b>anexar copia de las constancias vigentes, Anexo Número 15 (Quince)</b> ;	Numeral 4.2 inciso I)		
Presentar los documentos vigentes de la <b>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales</b> emitido por el SAT, la <b>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social</b> emitido por el IMSS y la <b>Constancia de Situación Fiscal</b> emitida por el INFONAVIT, en los que emitan <u>opinión favorable</u> a nombre de su representada, <b>Anexo Número 16 (Dieciséis)</b> ;	Numeral 4.2 inciso J)		
Escrito mediante el cual el licitante en términos de lo dispuesto por los <b>artículos 100, 113, 114 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 97, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública</b> , deberán indicar si en los documentos que proporcionan al Instituto Mexicano del Seguro Social contiene información de carácter confidencial o comercial reservada, formato <b>Anexo Número 17 (Diecisiete)</b> ;	Numeral 4.2 inciso K)		
Escrito libre en el que manifieste su conformidad con lo dispuesto en el <b>Numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental, denominado CompraNet</b> , publicado en el DOF el 28 de junio de 2011;	Numeral 4.2 inciso L)		
Escrito bajo protesta de decir verdad, que su representada y/o socios no se encuentra en los supuestos del <b>artículo 49 de la fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo Número 20 (Veinte)</b> .	Numeral 4.2 inciso M)		

**Documentación de la propuesta técnica**

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Descripción amplia y detallada del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con lo señalado en el <b>Anexo Número 4 (Cuatro)</b> , el cual forma parte de la presente convocatoria;	Numeral 4.3 inciso 1)		
Presentar el currículum de su empresa;	Numeral 4.3 inciso 2)		



Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Presentar en papel membretado de la empresa el nombre o razón social, domicilio y teléfonos de sus principales clientes con servicios similares a los cuales les han brindado el servicio durante los años 2023 y 2024;	Numeral 4.3 inciso 3)		
Deberán mostrar fotografías de los graficadores de temperatura de los vehículos Termo King, acompañado de su factura y del certificado de calibración;	Numeral 4.3 inciso 4)		
Presentar listado de los vehículos que brindaran el servicio solicitado en el <b>Anexo Número 4 (Cuatro)</b> ;	Numeral 4.3 inciso 5)		
Presentar las facturas de los vehículos, las cuales deben estar a su nombre o de la empresa participante, con la finalidad de acreditar que cuenta con el parque vehicular solicitado en el <b>Anexo Número 4 (Cuatro)</b> ;	Numeral 4.3 inciso 6)		
Presentar tarjetas de circulación vigente de los 75 vehículos con los que prestará el servicio, anotando <b>manifiesto bajo protesta de decir verdad que es copia fiel de la original</b> ; En caso de que las tarjetas de circulación venzan durante la prestación del servicio, presentar un documento de <b>manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que se renovarán durante la prestación del servicio;	Numeral 4.3 inciso 7)		
Presentar copia de las licencias vigentes expedidas por la autoridad competente de cada uno de los operadores (choferes) propuestos para la prestación del servicio, anotando, <b>manifiesto bajo protesta de decir verdad que es copia fiel de la original</b> . En caso de que las licencias de conducir venzan durante la prestación del servicio, presentar un documento de <b>manifiesto bajo protesta de decir verdad</b> que se renovarán durante la prestación del servicio;	Numeral 4.3 inciso 8)		
Acreditar que los conductores cuentan con radio, teléfono o algún medio de comunicación para su localización, presentando contrato debidamente formalizado con una empresa de radiocomunicación y/o manifiesto bajo protesta de decir verdad que los conductores cuentan con los medios de comunicación para su localización;	Numeral 4.3 inciso 9)		
Acreditar mediante contrato celebrado con una empresa y/o manifiesto de decir verdad que el parque vehicular cuenta con un sistema de alarma vía satélite para cualquier emergencia, eventualidad y/ o siniestro;	Numeral 4.3 inciso 10)		
Presentar de cada uno de los vehículos pólizas de seguro con cobertura amplia (contra daños materiales, robo total, robo parcial, responsabilidad civil por daños a terceros, etc.), acompañada de un escrito bajo protesta de decir verdad que en caso de que llegaran a vencer durante el periodo a contratar, se compromete a renovarlas;	Numeral 4.3 inciso 11)		



Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Presentar un documento bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, presentará póliza de seguro de cobertura amplia que garantice protección contra robo, pérdidas parciales o totales y daños a la carga (bienes terapéuticos y no terapéuticos) que se entregan al transportista para suministro a las unidades médicas y administrativas del ámbito delegacional;	Numeral 4.3 inciso 12)		
Listado de todo el personal involucrado que otorgará el servicio (gestor de facturación y/o ayudante administrativo, supervisores, mecánicos, choferes y ayudantes);	Numeral 4.3 inciso 13)		
Con la finalidad de establecer canales de comunicación con el proveedor, deberá incluir dentro de su propuesta un escrito libre con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre completo de la persona que estará autorizado de manera independiente para oír y recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación;</li> <li>• Cargo;</li> <li>• Domicilio;</li> <li>• Teléfono (oficina y celular);</li> <li>• Correo electrónico.</li> </ul>	Numeral 4.3 inciso 14)		

**Normas y reglamentos**

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Documento <b>bajo protesta de decir verdad</b> que cumplen con la Norma Oficial Mexicana <b>NOM-167-SEMARNAT-2017</b> , <i>Que establece los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes para los vehículos automotores que circulan en las entidades federativas Ciudad de México, Hidalgo, Estado de México, Morelos, Puebla y Tlaxcala; los métodos de prueba para la evaluación de dichos límites y las especificaciones de tecnologías de información y hologramas;</i>	Numeral 4.3 punto I		
Documento <b>bajo protesta de decir verdad</b> que cumple con el Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimiento, Productos y Servicios;	Numeral 4.4 punto II		
Documento <b>bajo protesta de decir verdad</b> que cumple con el Suplemento de la farmacopea para establecimientos dedicados a la venta y suministros de medicamentos y demás insumos para la salud;	Numeral 4.4 punto III		
Documento <b>bajo protesta de decir verdad</b> que cumple con la Norma para el Manejo de Medicamentos y demás Insumos para la Salud en la Red de Frío del Instituto Mexicano del Seguro Social;	Numeral 4.4 punto IV		



### Licencias, autorizaciones y permisos

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Presentar un programa de mantenimiento preventivo del parque vehicular con el que otorgará el servicio, a fin de que esté en perfectas condiciones mecánicas y el servicio se otorgue sin contratiempos;	Numeral 4.5 punto 1		
Permiso vigente ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para efectuar transporte de carga de todos y cada uno de los vehículos con los que prestara el servicio;	Numeral 4.5 punto 2		
Presentar escrito en el que manifieste que su representada no se encuentra sancionada como empresa por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes;	Numeral 4.5 punto 3		

### Documentos para la evaluación de puntos y porcentajes

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
<b>Experiencia:</b> Presentar síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima solicitada.	Numeral 4.6 punto 1 <i>Numeral 5.2 rubro I inciso a.2)</i>		
<b>Competencia y/o Habilidad:</b> Deberá presentar documentación que acredite la personalidad de los recursos humanos de acuerdo a la escolaridad solicitada (título profesional, cédula profesional, constancia de especialidad, acreditación y/o certificación).	Numeral 4.6 punto 2 <i>Numeral 5.2 rubro I inciso a.3)</i>		
<b>Dominio de Herramientas:</b> Deberá presentar documentación que acredite la asistencia a cursos de actualización, capacitación y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa y/o por institución reconocida.	Numeral 4.6 punto 3 <i>Numeral 5.2 rubro I inciso a.4)</i>		
<b>Capacidad de los Recursos de Equipamiento:</b> Los bienes directamente relacionados para la prestación del servicio.	Numeral 4.6 punto 4 <i>Numeral 5.2. rubro I inciso b)</i>		
Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y en término de lo dispuesto por el <b>segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b> . En caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de que no aplica para su representada.	Numeral 4.6 punto 5 <i>Numeral 5.2 rubro i inciso c)</i>		
Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, en una proporción del <u>cinco por ciento</u> cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el <b>Aviso de Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social</b> .	Numeral 4.6 punto 6 <i>Numeral 5.2 rubro I inciso c)</i>		



Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Se otorgarán puntos a las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED), así como en lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de no aplicar, deberá presentar escrito de que <u>no aplica</u> para su representada.	Numeral 4.6 punto 6.1 <i>Numeral 5.2 rubro I inciso c)</i>		
<b>Experiencia:</b> Se tomara en cuenta el tiempo en el que el licitante ha prestado a cualquier dependencia, entidad o persona, servicios de la misma naturaleza de los que son objeto de este procedimiento. Se asignaran puntos al licitante que acredite mayor tiempo otorgando el servicio similar a lo requerido. La comprobación se hará mediante la presentación de contratos o cualquier otro documento que lo acrediten.	Numeral 4.6 punto 7 <i>Numeral 5.2 rubro II, inciso a)</i>		
<b>Especialidad:</b> Se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante corresponden a las características específicas y condiciones similares a las requeridas por la convocante. Se otorgará mayor puntuación al licitante que acredite un mayor número de contratos o cualquier otro documento que lo acrediten.	Numeral 4.6 punto 8 <i>Numeral 5.2 rubro II, inciso b)</i>		
<b>Metodología:</b> Presentar los procedimientos de las actividades que realiza para prestar el servicio.	Numeral 4.6 punto 9 <i>Numeral 5.2 rubro III inciso a)</i>		
<b>Plan de Trabajo:</b> Presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados.	Numeral 4.6 punto 10 <i>Numeral 5.2 rubro III inciso b)</i>		
<b>Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos:</b> Presentar organigrama de la empresa participante.	Numeral 4.6 punto 11 <i>Numeral 5.2 rubro III inciso c)</i>		
<b>Cumplimiento de Contratos:</b> La convocante requerirá a los licitantes los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento que corrobore dicho cumplimiento.	Numeral 4.6 punto 12 <i>Numeral 5.2 rubro IV</i>		



**Documentación para las proposiciones conjuntas**

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación deberán presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación, <b>Anexo Número 2 (Dos)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 1)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en los <b>artículos 34 tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 44 y 48, fracción VIII, segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Anexo Número 21 (Veintiuno)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 2)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar el escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, <b>Anexo Número 5 (Cinco)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 3)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los <b>artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Anexo Número 5 (Cinco)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 4)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar un manifiesto bajo protesta de decir verdad que la empresa que otorgará el servicio es de nacionalidad mexicana, lo anterior de acuerdo al <b>artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35 y 39 fracción VIII inciso d) de su Reglamento, conforme al Anexo Número 11 (Once)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 5)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberán presentar la manifestación que acredite su estratificación en términos del <b>Anexo Número 10 (Diez)</b> , o bien, de acuerdo a lo establecido en el <b>artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b> , en caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar <u>escrito bajo protesta de decir verdad que no aplica</u> para su representada;	Numeral 4.7 inciso 6)		



Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberá presentar carta en la que señalen que los trabajadores con los que prestará el servicio se encuentran inscritos en el Régimen Obligatorio del Seguro Social, y que se encuentra al corriente en el pago de las Cuotas Obrero Patronales, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. Para tal efecto <u>deberán anexar copia de las constancias vigentes</u> , <b>Anexo Número 15 (Quince)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 7)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicados, el proveedor solicitará al Instituto previo al cobro de cualquier factura, que dé conformidad con el <b>artículo 40 B, último párrafo, de la Ley del Seguro Social</b> , en el supuesto que durante la vigencia del contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor del Instituto, le sean aplicados como descuentos en los recursos que le corresponda percibir contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de Cuotas Obrero Patronales, <b>Anexo Número 14 (Catorce)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 8)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación deberán presentar los documentos vigentes de la <b>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales</b> emitido por el SAT, la <b>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social</b> emitido por el IMSS y la <b>Constancia de Situación Fiscal</b> emitida por el INFONAVIT, en los que den <u>opinión favorable</u> a nombre de su representada, <b>Anexo Número 16 (Dieciséis)</b> ;	Numeral 4.7 inciso 9)		
Cada una de las empresas o personas que integran la agrupación, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad que su representada y/o socios no se encuentran en los supuestos del <b>artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas</b> , <b>Anexo Número 20 (Veinte)</b> .	Numeral 4.7 inciso 10)		

**Propuesta económica**

Documento solicitado	Punto en el que se solicita	Presentado	
		Si	No
La propuesta económica, deberá contener la cotización del servicio ofertado, indicando la <i>partida, cantidad, precio unitario, subtotal y el importe total del servicio ofertado</i> , desglosando el IVA, conforme al <b>Anexo Número 7 (Siete)</b> .	Numeral 4.9		

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



**Anexo Número 4 (Cuatro)**  
**Propuesta técnica y requerimientos**  
Numeral 4.3 Inciso 1)

Los vehículos deben cumplir con las siguientes características, especificaciones y lineamientos establecidos en el **Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimiento, Productos y Servicios**, como a continuación se describe:

- Paredes y pisos completamente lisos (artículo 89 del Reglamento);
- Cajas completamente cerradas (artículo 89 del Reglamento);
- Vehículos en perfectas condiciones mecánicas (anexar programa de mantenimiento preventivo);
- Vehículos perfectamente limpios, tanto interior como exterior (artículo 89 del Reglamento);
- Los vehículos deberán de ser impermeables (artículo 89 del Reglamento).

Los vehículos Termo King para carga refrigerada deberán contar con mamparas, cortinas y portar graficador de temperatura y certificado de la calibración de los instrumentos de medición, como se indica en el **Suplemento de la Farmacopea para establecimientos dedicados a la venta y suministro de Medicamentos y demás insumos para la salud**, o algún instrumento electrónico para medir la temperatura durante el trayecto así como la impresión del mismo, lo anterior en cumplimiento a la *Norma para el Manejo de Medicamentos y demás Insumos para la Salud en la Red de Frío del Instituto Mexicano del Seguro Social*.

Los conductores y ayudantes deberán tener capacitación sobre el manejo de los insumos secos o de refrigeración, así mismo deberán contar con uniforme y credenciales que los identifique como trabajadores de la empresa que representan.

Todo el parque vehicular deberá contar con un **Sistema de Alarma Vía Satélite**, para cualquier emergencia o siniestro.

El conductor deberá contar con radio, teléfono o algún medio de comunicación para la localización del mismo.

El transporte contratado deberá cumplir con la Norma Oficial Mexicana **NOM-167-SEMARNAT-2017**, *Que establece los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes para los vehículos automotores que circulan en las entidades federativas Ciudad de México, Hidalgo, Estado de México, Morelos, Puebla y Tlaxcala; los métodos de prueba para la evaluación de dichos límites y las especificaciones de tecnologías de información y hologramas*; mismos que deberán circular diario, lo que permitirá que la atención a las Unidades Médicas y No Médicas se atienda en forma oportuna, por lo que deberán presentar última certificación de verificación de cada uno de los vehículos (no mayor a 6 meses).

#### **Condiciones de entrega de los servicios**

La liberación del C.T.V. (Control de Tráfico Vehicular) será el documento oficial para comprobar y verificar el cumplimiento del servicio contratado.



La carga será asignada al proveedor en forma indistinta a cualquier Unidad Médica o No Médica del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, a las que se requiera del ámbito institucional.

La carga a distribuir será asignada a los vehículos que convengan al Instituto según las fechas de entrega y distancia a las unidades.

No se reconocerá pago alguno por recorridos con vehículos vacíos.

El prestador de servicio acreditará el cumplimiento del servicio, a través de una **carta de porte**, membretada de la empresa (viajes foráneos), anexando original y copia del **formato C.T.V.** así como de las "remisiones", las cuales serán selladas por la unidad almacenaría o por la Unidad Médica o No Médica que reciba los bienes y deberá estar firmada por las personas que directamente realicen la recepción de dichos bienes.

En la carta de porte, invariablemente se hará referencia al *número y fecha del contrato celebrado, el número de C.T.V., el destino y la descripción de los bienes entregados*; los trámites de todos los documentos descritos se apegarán a los lineamientos institucionales, los que serán notificados al licitante ganador.

Será responsabilidad del licitante adjudicado realizar por su cuenta las maniobras de carga en el andén de los almacenes de origen y las maniobras de descarga en los lugares de entrega de los bienes.

El Instituto podrá acudir a verificar en el sitio que la entrega de los bienes se efectúe adecuadamente por parte del prestador de servicio.

#### **Mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los servicios contratados y efectivamente prestados.**

El licitante adjudicado deberá presentar los documentos comprobatorios con sellos y firmas autógrafas del lugar de entrega (documentos de remisión, remisión de pedido, orden de embarque, vale provisional, requisición ordinaria o cualquier otro documento con el que se pueda acreditar la entrega de los bienes).

El mecanismo de facturación, comprobación, supervisión y verificación de cumplimiento se realizará por parte del **Departamento de Suministros, Control del Abasto y Sistemas**, a través de la **Oficina de Suministros y Áreas de Operación del Almacén Nave 1 y Nave 2**, con base al Control de Tráfico de Vehículos C. T. V., el cual deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos conforme a la Norma Institucional firmando y autorizando las facturas para su cobro el/la **Administrador (a) del Contrato**.

#### **Plazo de entrega de los servicios.**

La entrega de los servicios se realizará mediante un calendario y/o programa que establezca el Instituto, el cual señala la logística de suministro semanal, quincenal, mensual y bimestral para los bienes de consumo terapéutico, no terapéutico e inventariables, así mismo, se deberán realizar entregas derivado de las necesidades institucionales que se presenten en forma extraordinaria.



**Lugar de entrega de los servicios.**

El Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos se realizará partiendo desde el Almacén Delegacional ubicado en Calzada Vallejo N° 675, Col. Magdalena de Las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, a las distintas Unidades Médicas y No Médicas del ámbito del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, que se relacionan en este anexo, así como en caso de requerirse, a las Delegaciones foráneas del ámbito Institucional.

Las entregas serán de lunes a domingos y los horarios ordinarios de entrega serán de 7:00 a 21:00 horas, de ser necesario y requerido por el Instituto, se podrán reducir o extender los horarios, así como modificar los días de entrega.

El Instituto, con el fin de dar atención oportuna al suministro de medicamentos y material de los Hospitales y Unidades de Medicina Familiar, así como al Centro de Canje, el Instituto podrá autorizar las estadias de los vehículos subrogados en el inmueble que ocupa el Almacén Delegacional, a partir de las 15:00 horas y hasta las 7:00 horas del día siguiente.

Así mismo, podrá autorizar las estadias de los vehículos subrogados, para el suministro de material de aseo y para ropa contractual, ya que su control y distribución es en el turno vespertino.

En todas las circunstancias el Instituto, deberá autorizar el número de vehículos y las características de estos, que estime necesarios, atendiendo el tonelaje de las necesidades de cada unidad.

El domicilio de las Delegaciones foráneas se hará del conocimiento del licitante adjudicado conforme se requiera el servicio; la frecuencia de los viajes es variable de acuerdo con las necesidades de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada.

**Domicilios de Unidades Médicas y No Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del D.F.**

Unidades de Servicio		Km
H.G.R. No. 1 Farmacia	Gabriel Mancera No. 222, esq. Xola, Col. del valle	12
H.G.R. No. 1 Almacén de la Unid.	Gabriel Mancera No. 222, esq. Xola, Col. del valle	12
H.G.Z. No. 8 Farmacia	Río Magdalena No. 289, Col. Tizapán San Ángel	20
H.G.Z. No. 8 Almacén de la Unid.	Río Magdalena No. 289, Col. Tizapán San Ángel	20
H.G.Z. No. 26 Farmacia	Chilpancingo No. 56, Col. Condesa	10
H.G.Z. No. 26 Almacén de la Unid.	Chilpancingo No. 56, Col. Condesa	10
U.M.F. No. 1 Farmacia	Orizaba No. 15, Col. Roma Norte	8
U.M.F. No. 1 Almacén de la Unid.	Orizaba No. 15, Col. Roma Norte	8
U.M.F. No. 4 Farmacia	Av. Niños Héroes No. 165, Col. Doctores	8

**Convocatoria**  
**Licitación Pública Nacional Electrónica**  
 Servicio de Fletes y Maniobras  
**No. LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025**



**GOBIERNO DE**  
**MÉXICO**



Unidades de Servicio		Km
U.M.F. No. 4 Almacén de la Unid.	Av. Niños Héroes No. 165, Col. Doctores	8
U.M.F. No. 9 Farmacia	Av. Revolución y calle 7, Col. San Pedro de los Pinos	13
U.M.F. No. 9 Almacén de la Unid.	Av. Revolución y calle 7, Col. San Pedro de los Pinos	13
U.M.F. No. 12 Farmacia	Plaza de los héroes S/N, Unidad Habitacional Santa Fe	18
U.M.F. No. 12 Almacén de la Unid.	Plaza de los héroes S/N, Unidad Habitacional Santa Fe	18
U.M.F. No. 18 Farmacia	Av. México No. 98, Col. Santa Teresa Contreras	26
U.M.F. No. 18 Almacén de la Unid.	Av. México No. 98, Col. Santa Teresa Contreras	26
Clínica de Mama	Calz. Tláhuac No. 5662, Col. Los Olivos	27
U.M.F. No. 19 Farmacia	Pdte. Venustiano Carranza No. 100, Col. del Carmen Coyoacán	27
U.M.F. No. 19 Almacén de la Unid.	Pdte. Venustiano Carranza No. 100, Col. del Carmen Coyoacán	27
U.M.F. No. 22 Farmacia	Av. Rio Chico, Esq. San Ramón U. Hab. Independencia, Col. Sn. Jerónimo	22
U.M.F. No. 22 Almacén de la Unid.	Av. Rio Chico, Esq. San Ramón U. Hab. Independencia, Col. Sn. Jerónimo	22
U.M.F. No. 28 Farmacia	Gabriel Mancera No. 800, Col. del Valle	12
U.M.F. No. 28 Almacén de la Unid.	Gabriel Mancera No. 800, Col. del Valle	12
U.M.F. No. 38 Farmacia	Parque España No. 9, Col. Roma	9
U.M.F. No. 38 Almacén de la Unid.	Parque España No. 9, Col. Roma	9
U.M.F. No. 39 Farmacia	Nicolás San Juan No. 453, Col. del Valle	12
U.M.F. No. 39 Almacén de la Unid.	Nicolás San Juan No. 453, Col. del Valle	12
U.M.F. No. 42 Farmacia	Jesus del Monte S/N Esq. Col. Mte. Alto Cuajimalpa	26
U.M.F. No. 42 Almacén de la Unid.	Jesus del Monte S/N Esq. Col. Mte. Alto Cuajimalpa	26
U.M.F. No. 140 Farmacia	La Teja No. 50, Col. Pueblo Nuevo Magdalena Contreras	29
U.M.F. No. 140 Almacén de la Unid.	La Teja No. 50, Col. Pueblo Nuevo Magdalena Contreras	29
U.M.F. No. 161 Farmacia	Av. Toluca No. 160, Col. Olivar de los Padres	22
U.M.F. No. 161 Almacén de la Unid.	Av. Toluca No. 160, Col. Olivar de los Padres	22
U.M.F. No. 162 con U.M.A.A. Tláhuac Almacén	Calza. Tláhuac No. 5662, Col. Los Olivos	30
U.M.F. No. 162 con U.M.A.A. Tláhuac Farmacia	Calza. Tláhuac No. 5662, Col. Los Olivos	30
Almacén de Vestuario	Xochicalco No. 23, Col. Narvarte	11



Unidades de Servicio		Km
Hosp. de Cardiología Farmacia	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Hosp. de Cardiología Almacén	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Hosp. de Especialidades Farmacia	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Hosp. de Especialidades Almacén	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Hosp. de Oncología Almacén	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Hosp. de Oncología Farmacia	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Hosp. de Pediatría Almacén	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Hosp. de Pediatría Farmacia	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	11
Banco Central de Sangre	Av. Cuauhtémoc 330, Col. Doctores	20
H.G.O. No. 04 Almacén	Rio Magdalena No. 289, Col. Tizapán	20
H.G.O. No. 04 Farmacia	Rio Magdalena No. 289, Col. Tizapán	20
Hospital Psiquiátrico San Fernando	Av. San Fernando 201, Col. Toriello Guerra	31
Centro Artesanal Independencia	San Ramón No. 31, U. Hab. Independencia, Col. San Jerónimo	22
CSSBF Santa Fe	Plaza de los Héroes S/N, Unidad Habitacional Santa Fe	19
CSSBF Independencia	Puerta 3 Unid. Hab. Independencia	20
CSS Y CT Tlalpan	Clavel Norte No. 6, Col. San Pedro Mártir	28
CSSBF Pdte. Avila Camacho	Jose María Rico No. 710, Col. del Valle	17
CSSBF y CT Contreras	Av. Contreras No. 728, Col. Aculco	24
Departamento de Ambulancias CMN	Av. Cuauhtémoc No. 330, Col. Doctores	11
Guardería No. III	Xochicalco No. 222, Col. Narvarte	17
Guardería No. VII	Dr. Andrade No. 401	19
Guardería No. VI	Izcalli No. 5, U. Hab. Independencia	22
Unidad de Medicina Física	Calz. del Hueso S/N, Esq. las Bombas	30
Guardería No. 33	Av. San Jerónimo No. 32, Col. Sn. Jerónimo Lídice	11
Guardería No. 16	Pedro Luis Ogazón No. 80, Col. Guadalupe Inn	9
Guardería No. 20	Av. Sn. Fdo. No. 279, Col. Isidro Favela	10



Unidades de Servicio		Km
Guardería No. 24	Calz. Tlalpan No. 3329, Col. Sta. Úrsula Coapa	29
Guardería No. 10	Gdpe. Victoria No. 9, Col. Tlalpan	34
Guardería No. 40	Madrid No. 46, Col. Carmen Coyoacán	20
Guardería No. 25	Agustín Gutierrez No. 83, Col. General Anaya	21
Guardería No. 38	Agricultura No. 96, Col. Escandón	14
Guardería No. 008	Miguel Cabrera No. 44, Col. Mixcoac	17
Guardería No. 003	Álvaro Obregón No. 217, Col. Roma	9
Guardería No. 31	Eje Central Lázaro Cárdenas No. 325, Col. Buenos Aires	13
Guardería No. 049	Dr. Garcia Diego No. 175, Col. Doctores	10
Escuela de Enfermería	Entrada 3, U. Hab. Independencia	22
Tienda Independencia IMSS	Puerta 4, U. Hab. Independencia, Col. San Jerónimo	22
Centro de Canje (farmacia)	Jose Vasconcelos No. 26, Col. Condesa	11
Teatro Independencia	Periférico Sur No 3400, Col. San Jerónimo	22
Jefatura de Servicios Jurídicos	Torres Adalid 1305, Col. Narvarte	11
Teatro Santa Fe	Plaza de los Héroes S/N, Unid. Hab. Santa Fe	16
Teatro Julio Prieto	Xola y Nicolás San Juan No. 809, Col. del Valle	12
Subdelegación No. 06	Calle Yucatán No. 15, Col. Ex Hipódromo Condesa	10
Subdelegación No. 07	Av. Coyoacán No. 1540, Col. del Valle	18
Subdelegación No. 08	Plaza San Jacinto No. 20, Col. San Angel	22
Subdelegación No. 09	Calzada de la Viga No, 1174, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430	12
Subdelegación No. 10	Av. Rio Churubusco 609, Col. San Pedro Popular	19
Sección No. XXXIV S.N.T.S.S.	Carracci No. 12	16
Formación de Profesores	Av. Cuauhtémoc No. 330, Col. Doctores	11
Obras Exteriores en Conjunto	Av. Cuauhtémoc No. 330, Col. Doctores	11
Oficinas OOAD Sur del D.F.	Calzada de la Viga No, 1174, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430	10
H.G.Z. 1-A Farmacia	M. Libre Esq. División del Norte y Dr. Vértiz, Col. Portales	24



Unidades de Servicio		Km
H.G.Z. 1-A Almacén de la Unid.	M. Libre Esq. División del Norte y Dr. Vértiz, Col. Portales	24
H.G.Z. 2-A Farmacia	Añil No. 144, Esq. Fco. del Paso y Troncoso, Col. Granjas México.	12
H.G.Z. 2-A Almacén de la Unid.	Añil No 144, Esq. Fco. del Paso y Troncoso, Col. Granjas México.	12
H.G.Z. No. 30 Farmacia	Plutarco Elías Calles No 473, Col. Sta. Anita	14
H.G.Z. No. 30 Almacén de la Unid.	Plutarco Elías Calles No 473, Col. Sta. Anita	14
H.G.Z. No. 32 Farmacia	Calz. del Hueso S/N, Col. Ex Hacienda Coapa	23
H.G.Z. No. 32 Almacén de la Unid.	Calz. del Hueso S/N, Col. Ex Hacienda Coapa	23
H.G.R. No. 2 Farmacia	Calz. de las Bombas No. 117, Col. Ex Hacienda Coapa	23
H.G.R. No. 2 Almacén de la Unid.	Calz. de las Bombas No. 117, Col. Ex Hacienda Coapa	23
H.G.Z. No. 47 Farmacia	Combate de Celaya, Esq. Campaña del Ébano, Col. Unidad Vicente Guerrero.	25
H.G.Z. No. 47 Almacén de la Unid.	Combate de Celaya, Esq. Campaña del Ébano, Col. Unidad Vicente Guerrero.	25
H. P. con U.M.F. 10	Calz. de Tlalpan No. 931, Col. Niños Héroeos	13
H. P. con U.M.F. 10	Calz. de Tlalpan No. 931, Col. Niños Héroeos	13
U.M.F. 07 Farmacia	Calz. de Tlalpan No. 4220	18
U.M.F. 07 Almacén de la Unid.	Calz. de Tlalpan No. 4220	18
U.M.F. 15 Farmacia	Calz. Ermita Iztapalapa No. 411, Col. Prado Churubusco	22
U.M.F. 15 Almacén de la Unid.	Calz. Ermita Iztapalapa No. 411, Col. Prado Churubusco	22
U.M.F. 21 Farmacia	Fco. del Paso y Troncoso No. 281, Col. Jardín Balbuena	14
U.M.F. 21 Almacén de la Unid.	Fco. del Paso y Troncoso No. 281, Col. Jardín Balbuena	14
Clínica de Mama	Jose Vasconcelos No. 26, Col. Condesa	11
U.M.F. 31 Farmacia	Calz. Ermita Iztapalapa No. 1771, Col. El Manto	24
U.M.F. 31 Almacén de la Unid.	Calz. Ermita Iztapalapa No. 1771, Col. El Manto	24
U.M.F. 43 Farmacia	Calz. Ermita Iztapalapa No. 1515, Col. El Manto	26
U.M.F. 43 Almacén de la Unid.	Calz. Ermita Iztapalapa No. 1515, Col. El Manto	26
U.M.F. 45 Farmacia	Sur No. 1418, Col. Amp. Gabriel Ramos Millán	18
U.M.F. 45 Almacén de la Unid.	Sur No. 1418, Col. Amp. Gabriel Ramos Millán	18



Unidades de Servicio		Km
U.M.F. 46 Farmacia	Calz. de Tlalpan No. 2665, Col. Xotepingo	27
U.M.F. 46 Almacén de la Unid.	Calz. de Tlalpan No. 2665, Col. Xotepingo	27
U.M.F. 160 Farmacia	Av. Tláhuac No. 4687, Esq. Agujas, Col. El Vergel	24
U.M.F. 160 Almacén de la Unid.	Av. Tláhuac No. 4687, Esq. Agujas, Col. El Vergel	24
U.M.F 163 Almacén de la Unid.	Calz. de las Bombas No. 117, Col. Ex Hacienda Coapa	23
U.M.F 163 Farmacia de la Unidad	Calz. de las Bombas No. 117, Col. Ex Hacienda Coapa	23
U.M.F 164 Farmacia de la Unidad	Calz. Tláhuac No. 5662, Col. Los Olivos	30
U.M.F. 164 Almacén de Unidad	Calz. Tláhuac No. 5662, Col. Los Olivos	30
Guardería 07	Eje Central Lázaro Cárdenas N° 630, Col. Postal	12
Guardería 17	Ote. 253 y Sur 12-C, Col. Agrícola Oriental	8
Guardería 19	Calz. Ermita Iztapalapa N° 407, Col. Prado Churubusco.	21
Guardería 22	Calz. Ermita Iztapalapa N° 940, Col. Arroyo	19
Guardería 27	Av. Morelos N° 162, Col. Artes Gráficas	13
Guardería 28	Calz. de la Viga N° 157 y 159, Col. Tránsito	13
Guardería 29	Emiliano Zapata N° 6, Col. Santa Anita	13
Guardería 30	Eugenia N° 200, Col. Vértiz Narvarte	14
C.E.C.E.M. Zaragoza	Av. 4 S/N, Col. Ignacio Zaragoza	15
C.E.C.E.M Álvaro Obregón	Batalla de Acaponeta S/N	23
C.E.C.E.M. CAT	Av. de las Torres S/N, Esq. Tlatilco	10
Almacén de Productos Biológicos	Calz. Vallejo 675, Col. Magdalena de las Salinas	1
Almacén de Mobil. y EQ.	Poniente 146 No. 825	4
Tienda Cumbres	Cumbres de Acultzingo S/N	13
Tienda Coapa	Calzada del Hueso S/N, Esq. de las Bombas	23
Tienda Niño Perdido	Eje Central Lázaro Cárdenas N° 654, Col. Postal	14
C.S.S. Ignacio Zaragoza	Av. 5 S/N, Col. Valentín Gómez Farías	18
Planta de Lavado Oriente	Av. Hidalgo N° 650, Col. Progresista	22



Unidades de Servicio		Km
Planta de Lavado Sur	Calz. del Hueso S/N, Col. Floresta Coyoacán	23
Centro Social y Deportivo Churubusco	Calzada de Tlalpan No 1721, Col San Diego Churubusco	17
Deportivo Independencia	Puerta 5, U. Hab. Independencia	22
Velatorio 1 "Doctores"	Dr. Lucio No. 237, Col Doctores	9
SNTSS XXXV	Canela 558, Col. Granjas México	15
H.G.Z. 20 Farmacia	Calz. Tláhuac No. 5662, Col. Los Olivos	30
H.G.Z. 20 Almacén	Calz. Tláhuac No. 5662, Col. Los Olivos	30
Unidad IMSS Bienestar Cuajimalpa	Cuajimalpa, Ciudad de México	26
En cumplimiento al <b>programa de optimización de inventarios</b> es necesario contar con presupuesto para realizar los movimientos de los mismos, es decir, el suministro y recepción de los insumos del programa antes mencionados.		----- Conforme a las necesidades. Delegaciones foráneas del ámbito institucional.

*Nota: El kilometraje antes descrito se toma en cuenta del Almacén a la Unidad*

**Cantidad de bienes o servicios (mínimos y máximos)**

El proveedor deberá contar con la siguiente plantilla vehicular y personal:

Tipo de vehículo	Capacidad	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Chofer	Ayudante
Camioneta	1.5 toneladas	25	25	25	0
Camioneta	Thermo king 1.5 toneladas	8	8	8	8
Camioneta	3.5 toneladas	25	25	25	25
Camioneta	Thermo king 3.5 toneladas	5	5	5	5
Camión	Rabón 10 toneladas	4	4	4	8
Camión	Torton 15 toneladas	4	4	4	8
Auto	Sedan	1	1	1	0
Motocicleta	Motocicleta	3	3	3	0
<b>Total de vehículos</b>		<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>54</b>

Con relación al vehículo sedan de 4 cilindros, este deberá transportar una capacidad aproximada de 0.3 m<sup>3</sup> con un importe aproximado de \$160,000.00 (ciento sesenta mil pesos 00/100 M.N.), de igual forma las



motocicletas mono cilíndricas de 4 tiempos deberán transportar una capacidad aproximada de 0.21 m<sup>3</sup> con un importe aproximado de \$60,000.00 (sesenta mil pesos 00/100 M.N.)

**El licitante deberá relacionar aquí la plantilla vehicular con la que participa en la convocatoria.**

Tipo de vehículo	Capacidad	Marca	Modelo	N° de placas	N° económico
Motocicleta	Motocicleta				
Auto	Sedan				
Camioneta	Camioneta 1.5 tons.				
Camioneta	Termo King 1.5 ton.				
Camioneta	Termo King 3.5 tons.				
Camioneta	Camioneta 3.5 tons.				
Camión	Rabón 10 tons.				
Camión	Torton 15 tons.				
<b>Total de vehículos</b>					

**El parque vehicular deberá ser propiedad de su empresa.**

**Cantidad de Servicios**

Flete de referencia **CON** reparto:

No.	Servicio	Cantidad de viajes mínima	Cantidad de viajes máxima
1	Camioneta de 1.5 tons	436	510
2	Camioneta Thermo King de 1.5 tons.	64	300
3	Camioneta de 3.5 tons.	48	200
4	Camioneta Thermo King 3.5 tons	30	80
5	Camión Rabón 10 tons.	2	4
6	Camión Torton de 15 tons	2	4
7	Auto Sedan	4	5



Flete de referencia **SIN** reparto:

No.	Servicio	Cantidad de viajes mínima anual	Cantidad de viajes máxima anual
1	Camioneta de 1.5 tons.	1,828	2,900
2	Camioneta Thermo King de 1.5 tons.	64	1,000
3	Camioneta de 3.5 tons.	240	2,310
4	Camioneta Thermo King 3.5 tons	40	100
5	Camión Rabón 10 tons.	200	217
6	Camión Torton de 15 tons	34	150
7	Auto Sedan	37	90
8	Motocicleta	136	300

Cantidad de viajes anuales	
Mínimo	Máximo
3,165	8,170

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



Anexo Número 5 (Cinco)  
Formato de Carta relativa  
Numeral 4.2 incisos A, B y C

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Instituto Mexicano del Seguro Social

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

(\_\_\_\_\_ nombre \_\_\_\_\_) en mi carácter de representante legal de la (\_\_\_\_\_ nombre o razón social de la empresa \_\_\_\_\_), y en términos del Numeral 4.2 "Documentación Administrativa", incisos A, B y C de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_, manifiesto lo siguiente:

- Escrito de declaración de integridad, a través del cual el licitante o su representante legal manifiesta bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes;
- Escrito bajo protesta de decir verdad que por su conducto, no participan en la licitación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de los **artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**;
- Escrito bajo protesta de decir verdad por el que se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Instituto de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



Anexo Número 6 (Seis)  
Escrito de cumplimiento de normas  
Numeral 4.2.inciso D)

Ciudad de México a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Instituto Mexicano del Seguro Social

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica No. (número de procedimiento) en el que mi representada, la empresa (nombre o razón social de la empresa) participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en numeral 4.2.inciso D) de la presente convocatoria, manifiesto que los servicios prestados cumplen con la norma:

*Norma Oficial Mexicana **NOM-167-SEMARNAT-2017**, Que establece los límites máximos permisibles de emisión de contaminantes para los vehículos automotores que circulan en las entidades federativas Ciudad de México, Hidalgo, Estado de México, Morelos, Puebla y Tlaxcala; los métodos de prueba para la evaluación de dichos límites y las especificaciones de tecnologías de información y hologramas.*

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



**Anexo Número 7 (Siete)**  
**Propuesta Económica**  
Numeral 4.9

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

**(Dirigir al Área Convocante)**

**Presente:**

De conformidad con lo indicado en la presente convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_ convocada por ustedes para adjudicar el contrato para proporcionar el **Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025**, a continuación presentamos a su consideración, nuestra propuestas económica, manifestando que:

Costo de flete de referencia **CON** reparto:

No.	Servicio	Cantidad de viajes mínima anual	Cantidad de viajes máxima anual	Costo unitario	IVA del precio unitario	Importe total del máximo con IVA
1	Camioneta de 1.5 tons	436	510			
2	Camioneta Thermo King de 1.5 tons.	64	300			
3	Camioneta de 3.5 tons.	48	200			
4	Camioneta Thermo King 3.5 tons	30	80			
5	Camión Rabón 10 tons.	2	4			
6	Camión Tortón de 15 tons	2	4			
7	Auto Sedan	4	5			
<b>Importe Total del Máximo SIN IVA</b>						



Costo de flete de referencia **SIN** reparto:

No.	Servicio	Cantidad de viajes mínima anual	Cantidad de viajes máxima anual	Costo unitario	IVA del precio unitario	Importe total del máximo con IVA
1	Camioneta de 1.5 tons	1,828	2,900			
2	Camioneta Thermo King de 1.5 tons.	64	1,000			
3	Camioneta de 3.5 tons.	240	2,310			
4	Camioneta Thermo King 3.5 tons	40	100			
5	Camión Rabón 10 tons.	200	217			
6	Camión Torton de 15 tons	34	150			
7	Auto Sedan	37	90			
8	Motocicleta	136	300			
<b>Importe Total del Máximo SIN IVA</b>						

**Expresar con letra el precio total de la propuesta y que los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato.**

La cotización del servicio será de la forma siguiente:

**Vehículos tipo camioneta de 1.5 toneladas en servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
 Carga  
 Descarga  
 IVA 16%  
 Total

**Vehículos tipo camioneta Termo King de 1.5 tons. En servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
 Carga  
 Descarga  
 IVA 16%  
 Total



**Vehículos tipo camioneta 3.5 tons en servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
Carga  
Descarga  
IVA 16%  
Total

**Vehículos tipo camioneta Termo King de 3.5 tons. En servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
Carga  
Descarga  
IVA 16%  
Total

**Vehículos tipo camión rabón 10 tons. En servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
Carga  
Descarga  
IVA 16%  
Total

**Vehículos tipo camión tortón de 15 tons. En servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
Carga  
Descarga  
IVA 16%  
Total

**Auto tipo sedán en servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
Carga  
Descarga  
IVA 16%  
Total

**Motocicleta en servicios dentro de un radio de 20 a 30 kilómetros**

Flete  
Carga  
Descarga  
IVA 16%  
Total

Los rubros anteriores son los que deberán considerarse para la integración de los precios a ofertar.



La contratación del transporte foráneo será de acuerdo a las necesidades solicitadas.

**Costo de flete para reparto a unidades foráneas del ámbito institucional, precio por kilómetro recorrido:**

No.	Servicio	Costo por kilómetro recorrido	IVA	Costo total del kilómetro con IVA
1	Camioneta de 1.5 tons			
2	Camioneta Termo King de 1.5 ton.			
3	Camioneta de 3.5 tons.			
4	Camioneta Termo King 3.5 ton.			
5	Camión rabón 10 ton.			
6	Camión torton de 15 ton.			
7	Auto Sedan			
8	Motocicleta			

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



Anexo Número 8 (Ocho)  
Formato para fianza de cumplimiento de contrato  
Numeral 12

Conforme a las **DISPOSICIONES** de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022, se muestra el modelo de la póliza de fianza:

**Modelo de la póliza de fianza para garantizar, ante la Administración Pública Federal, el cumplimiento del contrato de: Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o Servicios relacionados con la misma. (Entidades)**

(Afianzadora o Aseguradora)

Denominación social: \_\_\_\_\_, en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: \_\_\_\_\_.

Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_ (número de oficio y fecha)

Beneficiaria:

Instituto Mexicano del Seguro Social, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: \_\_\_\_\_.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria":  
[raul.gutierrezc@imss.gob.mx](mailto:raul.gutierrezc@imss.gob.mx)

Fiado (s): (en caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_.

RFC: \_\_\_\_\_.

Domicilio: \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

Datos de la póliza:

Número: \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

Moneda: \_\_\_\_\_.

Fecha de expedición: \_\_\_\_\_.

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_.

Objeto: \_\_\_\_\_.

Monto del Contrato: (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: \_\_\_\_\_.

Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_.

Tipo: (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)



**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_ (Precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

**(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)**

**Cláusulas generales a que se sujetará la presente póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicio, Obra Pública o Servicios relacionados con la misma.**

**Primera. - Obligación garantizada.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**Segunda. - Monto afianzado.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**Tercera. - Indemnización por mora.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.



#### **Cuarta. - Vigencia.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

#### **Quinta. - Prórrogas, esperas o ampliación al plazo del contrato.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

#### **Sexta. - Supuestos de suspensión.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

#### **Séptima. - Subjudicid.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjuída, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.



**Octava. - Coafianzamiento o yuxtaposición de garantías.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**Novena. - Cancelación de la fianza.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**Décima. - Procedimientos.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**Décima Primera. -Reclamación**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**Décima Segunda. - Disposiciones aplicables.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil

**Anexo Número 9 (Nueve)****Modelo de contrato****Numeral 2.9**

De acuerdo con el **DECRETO** por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 02 de junio de 2022.

Contrato abierto para la prestación del **Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025**, con carácter Nacional, que celebran por una parte el Instituto Mexicano del Seguro Social, en lo sucesivo "**El Instituto**", representada por el **Doctor Luis Rafael López Ocaña**, Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, en su carácter de representante legal, y por la otra la empresa \_\_\_\_\_, en lo sucesivo "**El Proveedor**", representada por el/la \_\_\_\_\_, en su carácter de representante legal, a quienes de manera conjunta se les denominará "**Las Partes**", al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

**DECLARACIONES****I.- "El Instituto" declara que:**

**I.1.** Es un Organismo público descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propio, que tiene a su cargo la Organización y Administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.

**I.2.** Está facultado para realizar toda clase de actos jurídicos en términos de la Legislación Vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracción IV de la Ley del Seguro Social.

**I.3.** "**El Doctor Luis Rafael López Ocaña**, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, en su carácter de Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, cuenta con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente instrumento jurídico, en representación del "INSTITUTO", de acuerdo a lo establecido en el artículo 251-A, de la Ley del Seguro Social, 2 fracción IV, inciso a), 139, 141 y 144 fracciones I, XXIII y XXXVI y 155 fracción XXXV del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, y acredita su personalidad con el testimonio de la Escritura Pública número 95,695 de fecha 3 de Abril de 2020, pasada ante la Fe del Licenciado Luis Ricardo Duarte Guerra, Titular de la Notaría Número 24 de la Ciudad de México, actuando como asociado en el protocolo de la Notaría Número 98, de la que es Titular el Licenciado Gonzalo M. Ortiz Blanco, inscrita ante el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio 97-7-03042020-173932 de fecha 15 de Abril de 2020, con fundamento en los Artículos 24 y 25 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales, así como 40,41,45 y 46 de su Reglamento las cuales bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente instrumento jurídico".

1.4. El **Mtro. Antonio Rodríguez Velázquez**, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal del "Instituto", ratifica el contenido del contrato de conformidad a lo previsto en el Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos en su numeral 7.1.

1.5. El **Lic. Fernando Arturo Saldivar Subillaga**, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales del "Instituto", interviene como **Área Contratante**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como en los Numerales 4.13, 4.31 y 5.3.8. Inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

1.6. El **Lic. Héctor Cruz Wintergerst**, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, interviene en la celebración del presente contrato como **Área Requirente Administrador del Contrato**, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 fracción II y III Bis del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y Numerales 4.17, 4.24, 5.5.3.5, 5.3.15 inciso b), 5.5.8 inciso a) y b), 5.6.1 y 5.6.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social; **designado para dar seguimiento y verificar** el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a "**El Proveedor**" para los efectos del presente contrato.

1.7. Interviene en la celebración del presente contrato como **Área Técnica, Sergio Ismael Mendez Trejo**, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, Jefe del Departamento de Suministros y Control del Abasto y Sistemas, y **María Guadalupe Gómez Rivera**, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, Jefa de Área de Tráfico y Embarques, de conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y Numeral 5.3.9 inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

1.8. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025, al amparo de lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 25, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 27, 28 fracción I, 29, 30, 32, 33, 33 Bis, 34, 35, 36, 36 Bis fracción I; 37, 37 Bis, 45 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

1.9. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, se cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos en la Cuenta FINAT 51341016 "Fletes" de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo número 0000005915-2025, mismo que se agrega al presente instrumento jurídico como **Anexo Número 1(Uno)**, conforme a lo establecido en el **artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

"El presupuesto definitivo a ejercer está sujeto a la aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025 por parte de la H. Cámara de Diputados, por lo que el cumplimiento de las obligaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social quedan sujetas para fines de ejecución y pago a la disponibilidad presupuestaria con la que se cuente conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que para el ejercicio fiscal 2025 se apruebe por la H. Cámara de Diputados en términos de lo señalado en el artículo 42 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria sin responsabilidad alguna para el Instituto Mexicano del Seguro Social".

I.10. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes Número **IMS421231145**.

I.11. Tiene establecido su domicilio legal, el ubicado en **Calzada de la Viga No. 1174, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México**, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

## II.- "El Proveedor" declara que:

II.1. Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_, con ejercicio en la ciudad de \_\_\_\_\_, inscrito en el Registro Público de Comercio en el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_.

II.2. Que su administrador único, el/la \_\_\_\_\_, quien acredita su personalidad en términos de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Licenciado \_\_\_\_\_, Titular de la Notaría Pública número \_\_\_\_\_, del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio en el folio mercantil número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, mismo que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.

II.3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.

II.4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_.

II.5. Acredita el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación vigente, incluyendo las de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y las de Seguridad Social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitidas por el SAT, INFONAVIT e IMSS, respectivamente.

II.6. Tiene establecido su domicilio en \_\_\_\_\_ mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

## III. De "Las Partes":

III.1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

## CLAÚSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.

“El Proveedor” acepta y se obliga a proporcionar a “El Instituto” la prestación del Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria de Licitación Pública, este contrato y sus anexos que forman parte integrante del mismo.

Anexo Número 1 (Uno)	Dictamen de Disponibilidad Presupuestaria
Anexo Número 2 (Dos)	Características y Requerimientos del servicio
Anexo Número 3 (Tres)	Propuesta Económica
Anexo Número 4 (Cuatro)	Formato para póliza de fianza de cumplimiento de contrato
Anexo Número 5 (Cinco)	Oficio de designación del Administrador del Contrato

### SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

“El Instituto” pagara a “El Proveedor” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de \$0.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y un monto máximo por la cantidad de \$0.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA), de conformidad con establecido en el Anexo Número 3 (Tres).

“Las Partes” convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo a los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

### TERCERA.- ANTICIPO.

Para el presente contrato “El Instituto” no otorgará anticipo a “El Proveedor”.

### CUARTA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“El Instituto” realizará el pago de los servicios en pesos mexicanos dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a que “El Proveedor” presente en las ventanillas de la Oficina de Control de Trámite de Erogaciones, dependiente de la Jefatura de Servicios de Finanzas de este Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, ubicada en Calzada de la Viga No. 1174, Piso 1, Torre B, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes, de 8:00 a 13:00 horas, lo siguiente:

Representación impresa del comprobante fiscal autorizado por el SAT en la que se indique el *número de contrato, número de alta o registro SAI, servicio prestado, número de proveedor, número de fianza y denominación social de la afianzadora*, debidamente **firmado por el/la Administrador (a) del Contrato**; así como la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social, positiva y vigente, misma que gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada, de acuerdo a la **Regla novena** de las "*Reglas de carácter general para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social*" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022.

"**El Proveedor**" deberá expedir sus CFDI en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, 37 al 40 de su Reglamento y, en su caso, de la Resolución de la Miscelánea Fiscal vigente, así como las que emita el SAT a nombre del **Instituto Mexicano del Seguro Social**, con Registro Federal de Contribuyentes **IMS421231145**, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma Número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Para la validación del CFDI, "**El Proveedor**" deberá cargar en internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del IMSS, el archivo en su formato XML. La validez de los mismos, será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago. La representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

#### Requisitos para el pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos y en la fecha, a través del esquema electrónico interbancario que "**El Instituto**" tenga en operación, para tal efecto "**El Proveedor**" deberá proporcionar la documentación requerida al Administrador (a) del Contrato para que éste, a su vez, envíe a la Coordinación de Tesorería, para dar de alta en el Sistema del IMSS, la cuenta bancaria, (no deberá ser referenciada ni concentradora), *CLABE, Banco, Sucursal*.

"**El Proveedor**" podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al *Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con el Instituto Mexicano de Seguridad Social*, de acuerdo al **Numeral 4.6 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

"**El Proveedor**" que proporcione los servicios a "**El Instituto**", y que celebre contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a "**El Instituto**", con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el/la Administrador (a) del Contrato o en su caso, el/la Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar ésta, conforme al "*Procedimiento para la Recepción, Glosa y Aprobación de Documentos Presentados para Trámite de Pago y la Constitución, Modificación, Cancelación, Operación y Control de Fondos Fijos*", clave 6B13-003-002, en apego al **Numeral 5.5.1.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

De conformidad con los **artículos 89 y 90, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregada presente errores, el/la

Administrador (a) del Contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a “El Proveedor” las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que “El Proveedor” presente el CFDI y/o documentos soporte corregidas y sea aceptada.

El tiempo que “El Proveedor” utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el **artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

“El Proveedor” se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de “El Instituto” previamente validados en el *Portal de Servicios a Proveedores*, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador (a) del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a la Oficina de Control de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI, en su caso.

“El Proveedor” que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de Cuotas Obrero Patronales, conforme a lo previsto en el **artículo 40 B de la Ley del Seguro Social**, acepta que “El Instituto” las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación de bienes o servicios.

Al notificar a “El Proveedor” la aplicación de una pena convencional, el/la Administrador (a) del Contrato deberá solicitar a las áreas de contabilidad de “El Instituto” la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo a “El Proveedor” para que se compense contra los adeudos que tenga “El Instituto” para con “El Proveedor” o, para que en su defecto, éste proceda a pagar a “El Instituto” la pena convencional, conforme al **Numeral 5.5.1.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

En caso de que “El Proveedor” reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal que corresponda, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

El/la Administrador (a) del Contrato llevara a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los **artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, en relación a los **artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, previa solicitud por escrito a “El Proveedor”, conforme lo establece el **Numeral 5.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

#### QUINTA. PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por “El Instituto” en el **Anexo Número 2 (Dos)** y de acuerdo a lo siguiente:

**Plazo.-** “El Proveedor” se compromete a iniciar la prestación del servicio a partir del 15 de marzo de 2025.

**Lugar.-** “El Proveedor” se obliga realizar el servicio partiendo desde el Almacén Delegacional ubicado en Calzada Vallejo N° 675, Col. Magdalena de Las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, a las distintas Unidades Médicas y No Médicas del ámbito del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, así como en caso de requerirse, a las Delegaciones foráneas del ámbito Institucional.

**Condiciones.-** “El Proveedor” se obliga con “El Instituto” a cumplir con las condiciones y cantidades de entrega del servicio adquirido, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo Número 2 (Dos)** y **Anexo Número 3 (Tres)** de este instrumento jurídico.

Durante la prestación del servicio, éste estará sujeto a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se cumpla con las condiciones requeridas en el presente contrato. Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, “El Instituto” no dará por atendido el servicio.

“El Instituto” no otorgará ampliaciones al plazo de entrega de los servicios establecidos.

#### SEXTA.- VIGENCIA.

“Las Partes” convienen que la vigencia del presente contrato será a partir del 15 de marzo al 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar la disponibilidad presupuestaria y será obligatorio para “El Proveedor” y voluntaria para “El Instituto”.

#### SÉPTIMA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“Las Partes” están de acuerdo que “El Instituto” por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el **artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificadorio.

“El Instituto”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “El Proveedor”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “El Instituto”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “Las Partes”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “El Instituto” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “El Proveedor” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del **artículo 91, último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“El Instituto” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

Para tal efecto, “El Proveedor” se obliga a entregar a “El Instituto”, la modificación de la garantía dentro de los diez días naturales siguientes a partir de la fecha en que se hubiese autorizado la ampliación al contrato correspondiente, en términos del **artículo 91, último párrafo y artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

#### OCTAVA.- GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “El Proveedor” presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

#### NOVENA.- GARANTÍA.

Conforme a los **artículos 48, fracción II, 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 81 fracción II, 85, fracción III; 91 y 103 de su Reglamento; así como al artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas y Numeral 5.5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, “El Proveedor” se obliga a constituir una garantía divisible y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, por un monto de \$0.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) equivalente al 10% (diez por ciento) del importe máximo que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), en moneda nacional.**

Dicha fianza deberá ser entregada a “El Instituto”, dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato, en el Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicada en Calzada de la Viga No. 1174, Torre C, 4º piso, Colonia El Triunfo, Alcaldía Iztapalapa, Código Postal 09430, Ciudad de México, apegándose al formato que se integra al presente instrumento jurídico como **Anexo Número 4 (Cuatro), “Formato para póliza de fianza de cumplimiento del contrato”,** de acuerdo al “*Modelo de póliza de fianza de Cumplimiento*”, aprobado en las Disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022, que se encuentra disponible en CompraNet.

En caso de que “El Proveedor” incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, “El Instituto” podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de “El Proveedor”, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “El Instituto” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, “El Proveedor” se obliga a entregar a “El Instituto”, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el **último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y**

**Servicios del Sector Público**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a entera satisfacción del “**El Instituto**”, “**El Proveedor**” podrá solicitar por escrito al Área Contratante la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato, y este a su vez mediante oficio deberá solicitar al Administrador (a) del Contrato ratifique si “**El Proveedor**” cumplió con las obligaciones contractuales en tiempo y forma, y a entera satisfacción de “**El Instituto**” con la totalidad de las obligaciones contraídas en el contrato o convenio modificatorio. Por lo que el/la Administrador (a) del Contrato procederá en un término no mayor a 30 (treinta) días naturales posteriores a la verificación de cumplimiento del servicio a extender el escrito de su determinación al Área Contratante, para que ésta se lo informe al proveedor.

Lo anterior, de acuerdo a lo estipulado en el **Numeral 4.30.1 y 5.5.5.6 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

La garantía de cumplimiento se ejecutará en la parte proporcional del incumplimiento, por tanto, se determina la divisibilidad de las obligaciones convenidas en el contrato, de conformidad con el **artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

“**El Proveedor**” quedará obligado a responder por su cuenta ante el Instituto por los defectos de los bienes, vicios ocultos y mala calidad de los servicios, daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a “**El Instituto**” y/o a terceros con motivo de las obligaciones pactadas señalados en el instrumento jurídico respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con los **artículos 45, fracción XIX y 53 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 95 y 96 de su Reglamento, así como en el Numeral 5.5.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

#### DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

- Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a “**El Instituto**” o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el **artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

#### DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL INSTITUTO”.

“**El Instituto**”, se obliga a:

- a) Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que “El Proveedor” lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
- c) Extender a “El Proveedor”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

## DÉCIMA SEGUNDA.- ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

“El Instituto” designa como Administrador del presente contrato al Lic. Héctor Cruz Wintergerst, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, Titular de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, quien dará séguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento, de conformidad con el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Anexo Número 5 (Cinco).

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de “El Instituto” tendrá carácter de **Administrador (a) del Contrato** la persona que sustituya al servidor público en el cargo, conforme a la designación correspondiente.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del Administrador (a) del Contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“El Instituto”, a través del Administrador (a) del Contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “El Proveedor” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “El Instituto”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“El Instituto”, a través del Administrador (a) del Contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

De conformidad con el artículo 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaria de la Función Pública, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime necesarias, así como verificar la calidad del servicio establecido en el contrato, pudiendo solicitar a “El Instituto” y a “El Proveedor” todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate.

## DÉCIMA TERCERA.- DEDUCCIONES.

En términos del artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, las deducciones al pago de bienes o servicios serán determinadas en función de los bienes entregados o servicios prestados de manera parcial o deficiente. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la

fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento.

Se aplicarán las penas deductivas cuando incurran en los siguientes preceptos:

Concepto u Obligación	Nivel de Servicio	Unidad de Medida	Deducción
La entrega de los materiales e insumos en las unidades de destino	Entrega total y oportuna de los materiales e insumos de acuerdo al programa de reparto.	La entrega de manera parcial o fuera del plazo establecido.	<p><b>"El Proveedor"</b> será acreedor a una deducción del 1.0% (uno por ciento) sobre el monto de la factura del servicio atendido de manera parcial o deficiente.</p> <p>Siempre y cuando la causa no sea imputable a <b>"El Proveedor"</b>.</p>

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducción exceda a la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que le corresponda, aplicando el principio de proporcionalidad señalado en los artículos arriba mencionados, y los **Numerales 5.5.8 y 5.5.8.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

De conformidad con los **Numerales 5.5.8 y 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**, el responsable de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como son la prestación de los servicios o supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales entre otros, será el servidor público designado como **Administrador (a) del Contrato**. Así mismo, será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, previstas en el contrato, además de notificarlas a **"El Proveedor"** para que éste realice el pago correspondiente.

Los montos a deducir se deberán aplicar a través de una **nota de crédito** (o CFDI) que **"El Proveedor"** presente junto con su factura para su cobro, inmediatamente después de que el/la **Administrador (a) del Contrato** tenga cuantificada la deducción correspondiente. La notificación y cálculo de las deducciones las realizará por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 (cinco) días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente. De no dar cumplimiento a lo estipulado, **"El Instituto"** podrá realizar el cargo a las facturas pendientes de pago de cualquier contrato que esté formalizado con **"El Proveedor"**.

La nota de crédito deberá citar, *número de contrato, número de fianza y nombre de la afianzadora, número de proveedor, número de factura en caso de que se haya generado y concepto de penalización.*

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes o servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado a **"El Proveedor"** las penas convencionales o deducciones, así como su registro y validación en el Sistema PREI-Millennium, de acuerdo al **Numeral 5.5.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.**

**"El Proveedor"** autorizará a **"El Instituto"** a descontar las cantidades que resulten de aplicar las penas convencionales o deducciones, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor, conforme a lo previsto en el

penúltimo párrafo del artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de ser sancionado, "El Proveedor" deberá proporcionar la nota de crédito correspondiente con la descripción de la causal de la sanción, de no dar cumplimiento a lo estipulado, "El Instituto" podrá realizar el cargo a las facturas pendientes de pago de cualquier contrato que esté formalizado con "El Proveedor".

El pago de los bienes, arrendamientos o servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que "El Proveedor" deba efectuar por conceptos de penas convencionales y/o deducciones. En ambos casos, "El Instituto" realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y al Numeral 5.5.1.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

La suma de todas las penas deductivas aplicadas a "El Proveedor" no deberá exceder el importe total de la garantía del contrato.

Así mismo, la deducción deberá considerarse que es más el Impuesto al Valor Agregado.

#### DÉCIMA CUARTA.- PENAS CONVENCIONALES.

"El Proveedor" quedará obligado a responder por su cuenta ante "El Instituto" por los vicios ocultos, mala calidad de los servicios, daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar a "El Instituto" con motivo de las obligaciones pactadas en cada instrumento jurídico, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable, de conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XIX y 53 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 95 y 96 de su Reglamento, así como en el Numeral 5.5.8. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

"El Instituto" aplicará una pena convencional a "El Proveedor", cuando existan incumplimientos en los plazos señalados y/o fechas pactadas para el inicio del Servicio equivalente al 1.0% (uno por ciento), calculadas sobre el valor del servicio, cuando "El Proveedor" adjudicado no preste el servicio que se le haya requerido dentro del plazo señalado o en el programa establecido, considerándose este plazo como entrega oportuna de un máximo de un 1 (un) día de atraso.

La penalización se calculará a partir del día siguiente en que concluye el plazo o fecha convenida para entregar los bienes o iniciar la prestación de los servicios, y hasta el día en que inició la prestación del servicio de forma extemporánea, siendo el monto máximo la garantía de incumplimiento del contrato.

"El Proveedor" autorizará a "El Instituto" a descontar las cantidades que resulten de aplicar las penas convencionales o deducciones, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor, conforme a lo previsto en el penúltimo párrafo del artículo 97 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del

## Sector Público.

Conforme a lo previsto en el **último párrafo del artículo 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto Mexicano del Seguro Social.

El/la **Administrador (a) del Contrato** será el/la responsable de calcular, aplicar y dar seguimiento las penas convencionales, y notificarlas a **"El Proveedor"**, dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores al incumplimiento, mediante oficio o de manera electrónica, así como su registro y validación en el Sistema PREI-Millennium, de acuerdo a lo establecido en el **Numeral 5.5.8 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

En el supuesto que el incumplimiento de **"El Proveedor"** rebase la fecha límite máxima de la prestación del servicio, por haber agotado el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, **"El Instituto"** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el **artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Las penas convencionales deberán aplicarse bajo el principio de proporcionalidad, es decir, únicamente se aplicarán respecto del monto correspondiente a los bienes o servicios que no fueron entregados o prestados oportunamente, conforme a lo dispuesto en el **artículo 1844 del Código Civil Federal y al Numeral 5.5.8.1 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

La suma de las penas convencionales no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.

## DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

**"El Proveedor"** se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

## DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que **"El Proveedor"** contrate una póliza de seguro por responsabilidad civil.

De conformidad con lo establecido en el **artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, **"El Proveedor"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, lleguen a causar a **"El Instituto"** y/o a terceros.

**"El Proveedor"** quedará obligado con **"El Instituto"** a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido.

**DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE.**

“El Proveedor” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el **Anexo Número 2 (Dos)** del presente contrato.

**DÉCIMA OCTAVA.- IMPUESTOS Y DERECHOS.**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por “El Proveedor”, mismos que no serán repercutidos a “El Instituto”.

“El Instituto” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA NOVENA.- PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

“El Proveedor” se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, a excepción de los derechos de cobro, debiendo en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de “El Instituto” a través del Administrador (a) de este instrumento jurídico, dicha solicitud se deberá presentar con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contra-recibos, cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión.

**VIGESIMA.- DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.**

“El Proveedor” será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a “El Instituto” o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de “El Instituto”, por cualquiera de las causas antes mencionadas, “El Proveedor”, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de “El Instituto” de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que “El Instituto” tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos, “El Proveedor” se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el **artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

**VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

“Las Partes” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente

contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que “**Las Partes**” recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, “**El Proveedor**” asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, “**El Instituto**” en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a “**El Proveedor**”, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si el “**El Instituto**” así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

#### **VIGÉSIMA TERCERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.**

“**El Instituto**” cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a “**El Instituto**”, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para “**El Instituto**”, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando “**El Instituto**” determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a “**El Proveedor**”, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a “**El Proveedor**” la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **VIGÉSIMA CUARTA.- RESCISIÓN.**

“**El Instituto**” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando “**El Proveedor**” incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato;
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“El Instituto”**;
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato;
- e) No realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
- f) No proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo, en términos del **artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**;
- j) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato;
- k) Cuando la suma de las deducciones al pago, excedan el límite máximo establecido para las deducciones;
- l) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“El Instituto”** en los términos de lo dispuesto en la Cláusula Vigésima Primera de Confidencialidad y Protección de datos personales del presente instrumento jurídico;
- m) Comprobar la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- n) Cuando **“El Proveedor”** y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“El Instituto”**;
- o) En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia de acuerdo a sus facultades notifique a **“El Instituto”** la sanción impuesta a **“El Proveedor”** con motivo de la conclusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación en controversia a lo dispuesto en los **artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**;
- p) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento**.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“El Instituto”** comunicará por escrito a **“El Proveedor”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día

siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **"El Instituto"**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"El Proveedor"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **"El Proveedor"** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"El Instituto"** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"El Proveedor"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"El Instituto"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"El Instituto"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"El Instituto"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"El Instituto"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **"El Instituto"** establecerá con **"El Proveedor"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del **artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"El Instituto"** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"El Proveedor"** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el **artículo 51, párrafo cuarto, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"El Instituto"**.

## VIGÉSIMA QUINTA.- RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL.

**"El Proveedor"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"El Instituto"** respecto de cualquier reclamo que en su

caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“El Proveedor” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “El Instituto”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, “El Proveedor” exime expresamente a “El Instituto” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “El Instituto” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de “El Proveedor”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “El Instituto”, “El Proveedor” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

#### VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS.

“Las Partes” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva, de conformidad con el **artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

#### VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“Las Partes” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los **artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.**

#### VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS.

“Las Partes” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

#### VIGÉSIMA NOVENA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

“Las Partes” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**TRIGÉSIMA.- JURISDICCIÓN.**

“Las Partes” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

“Las Partes”, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman, por duplicado, en la Ciudad de México, el día \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, quedando un ejemplar en poder del “El Proveedor” y el otro en poder de “El Instituto”.

“El Instituto”  
Representante Legal  
y únicamente para dar formalidad al contrato

“El Proveedor”  
Representante Legal

\_\_\_\_\_  
**Doctor Luis Rafael López Ocaña**  
Titular del Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal

\_\_\_\_\_  
Nombre de la Empresa

“El Instituto”  
Ratifica el contenido del contrato

“El Instituto”  
Área Contratante

\_\_\_\_\_  
**Mtro. Antonio Rodríguez Velázquez**  
Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos  
De conformidad a lo previsto en el Manual de Organización de la  
Jefatura de Servicios Administrativos en su Numeral 7.1.

\_\_\_\_\_  
**Lic. Fernando Arturo Saldivar Subillaga**  
Jefe del Departamento de Conservación y Servicios  
Generales

De conformidad con lo establecido en el artículo 2 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como en los Numerales 4.13, 4.31 y 5.3.8. Inciso b) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.



Instituto Mexicano del Seguro Social  
 Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada  
 Sur del Distrito Federal  
 Jefatura de Servicios Administrativos  
 Departamento de Conservación y Servicios Generales

Contrato No. 050GYR974N028-001-00

Registro SAI: \_\_\_\_\_

Licitación Pública Nacional Electrónica  
 LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025

Fletes y Maniobras de Carga y Descarga

“El Instituto”  
 Área Requirente y Administrador del Contrato

“El Instituto”  
 Área Técnica

**Lic. Héctor Cruz Wintergerst**  
 Titular de la Coordinación de Abastecimiento y  
 Equipamiento

De conformidad con lo establecido en el 2 fracción II y III Bis del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y Numerales 4.17, 4.24, 5.5.3.5, 5.3.15 inciso b), 5.5.8 inciso a) y b), 5.6.1 y 5.6.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

“El Instituto”  
 Área Técnica

**Sergio Ismael Mendez Trejo**  
 Jefe del Departamento de Suministros y Control del  
 Abasto y Sistemas

De conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracción III y 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como en los Numerales 5.3.9 inciso b), 5.3.15 inciso b), 5.5.3.5, 5.5.8 incisos a), 5.6.1 y 5.6.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social .

**María Guadalupe Gómez Rivera**  
 Jefa de Área de Tráfico y Embarques

De conformidad con lo establecido en los artículos 2 fracción III y 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 8 párrafo primero del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como en los Numerales 5.3.9 inciso b), 5.3.15 inciso b), 5.5.3.5, 5.5.8 incisos a), 5.6.1 y 5.6.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social .

Las firmas que anteceden, forman parte y ratifican el contenido del Contrato Abierto N° 050GYR974N028-001-00, Registro SAI \_\_\_\_\_ para la prestación del Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025, celebrado entre el Instituto Mexicano del Seguro Social y “El Proveedor” la empresa \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, con un presupuesto mínimo de \$0.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) y un monto máximo por la cantidad de \$0.00 (\_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA).



Órgano de Operación Administrativa  
 Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
 Jefatura de Servicios Jurídicos  
 Departamento Consultivo

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/JSJ/ADQ/2025/ \_\_\_\_\_

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y de las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requirentes, técnica y/o contratante.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



Instituto Mexicano del Seguro Social  
Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada  
Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Departamento de Conservación y Servicios Generales

Contrato No. 050GYR974N028-001-00

Registro SAI: \_\_\_\_\_

Licitación Pública Nacional Electrónica  
LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025

Fletes y Maniobras de Carga y Descarga

ANEXO NÚMERO 1 (UNO)  
CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_

DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE)  
MODELO DE CONTRATO



GOBIERNO DE  
MÉXICO



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/JS/J/ADQ/2025/ \_\_\_\_\_

Fletes y Maniobras

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y de las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerentes, técnica y/o contratante.

## ANEXO NÚMERO 2 (DOS)

CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_

## CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE)  
MODELO DE CONTRATO

### ANEXO NÚMERO 3 (TRES)

CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_

### PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE)  
MODELO DE CONTRATO

ANEXO NÚMERO 4 (CUATRO)  
CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_

Conforme a las **DISPOSICIONES** de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de abril de 2022, se muestra el modelo de la póliza de fianza:

**Modelo de la póliza de fianza para garantizar, ante la Administración Pública Federal, el cumplimiento del contrato de: Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o Servicios relacionados con la misma. (Entidades)**

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social:** \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

**Autorización del Gobierno Federal para operar:** \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

Instituto Mexicano del Seguro Social, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

**Domicilio:** \_\_\_\_\_

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria":  
[raul.gutierrezc@imss.gob.mx](mailto:raul.gutierrezc@imss.gob.mx)

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social:** \_\_\_\_\_

**RFC:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número:** \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado:** \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda:** \_\_\_\_\_

**Fecha de expedición:** \_\_\_\_\_

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante":** \_\_\_\_\_

**Objeto:** \_\_\_\_\_

**Monto del Contrato:** (Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda:** \_\_\_\_\_

**Fecha de suscripción:** \_\_\_\_\_

**Tipo:** (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios, Obra Pública o servicios relacionados con la misma).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de \_\_\_\_\_ (precisar el lugar), renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y 49, fracción II, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; y artículo 98 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**Cláusulas generales a que se sujetará la presente póliza de fianza para garantizar el cumplimiento del contrato en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicio, Obra Pública o Servicios relacionados con la misma.**

**Primera. - Obligación garantizada.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**Segunda. - Monto afianzado.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

#### **Tercera. - Indemnización por mora.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

#### **Cuarta. - Vigencia.**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

#### **Quinta. - Prórrogas, esperas o ampliación al plazo del contrato.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

#### **Sexta. - Supuestos de suspensión.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo

cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

#### **Séptima. - Subjudicidad.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subyúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

#### **Octava. - Coafianzamiento o yuxtaposición de garantías.**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

#### **Novena. - Cancelación de la fianza.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**Décima. - Procedimientos.**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**Décima Primera. -Reclamación**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**Décima Segunda. - Disposiciones aplicables.**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil

ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE)  
MODELO DE CONTRATO



Instituto Mexicano del Seguro Social  
 Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada  
 Sur del Distrito Federal  
 Jefatura de Servicios Administrativos  
 Departamento de Conservación y Servicios Generales

Contrato No. 050GYR974N028-001-00  
 Registro SAI: \_\_\_\_\_  
 Licitación Pública Nacional Electrónica  
 LA-50-GYR-050GYR974-N-28-2025  
 Fletes y Maniobras de Carga y Descarga

**ANEXO NÚMERO 5 (CINCO)**

**CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_**

**OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

ANEXO NÚMERO 9 (NUEVE)  
 MODELO DE CONTRATO



Órgano de Operación Administrativa  
 Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
 Jefatura de Servicios Jurídicos  
 Departamento Consultivo

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/JSJ/ADQ/2025/\_\_\_\_\_

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y de las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerentes, técnica y/o contratante.



Anexo Número 10 (Diez)  
Formato para la manifestación de MIPyMEs  
Numeral 4.2 inciso E)

Manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación que cuentan con ese carácter, (Micro, Pequeña y Mediana empresa).

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Instituto Mexicano del Seguro Social

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el *Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_, y su estratificación es: (anotar si es micro, pequeña o mediana empresa).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los **artículos 69 y 81, ambos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, y demás disposiciones aplicables.

**NOTA:** El licitante presentará este manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el caso de que no presente el documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como MIPYME.

**ATENTAMENTE**

FO-CON-14

Nombre y firma del Representante Legal



**Anexo Número 11 (Once)**  
**Nacionalidad mexicana**  
Numeral 4.2 inciso F)

**(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)**

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

**(Dirigir al Área Convocante)**

**Presente:**

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ en el que mi representada, manifiesta bajo protesta de decir verdad que la empresa \_\_\_\_\_, participa a través de la presente propuesta.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en Numeral 4.2 inciso F), de la convocatoria, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que mi representada es de nacionalidad mexicana

Lo anterior, conforme al **artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 35 y 39 fracción VIII inciso d) de su Reglamento.**

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



Anexo Número 12 (Doce)  
Artículo 14 párrafo dos de la LAASSP y 11 de la LGIPD  
Numeral 4.2 inciso G)

Formato para la manifestación de personal con discapacidad y empresa certificada con igualdad de género, que deberá presentar el licitante como persona moral o física.

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

(Persona moral)

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Instituto Mexicano del Seguro Social

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

En mi carácter de representante legal de (nombre de la empresa), declaro que mi representada legal cuenta con el (indicar el porcentaje que representa) de personal con discapacidad de la totalidad de la planta de empleados, la cual ostenta una antigüedad mayor a seis meses.

Para comprobar la antigüedad de los empleados con discapacidad, se presentan (indicar el número de avisos de alta), al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social.

Así mismo declaro que mi representada de (nombre de la empresa), aplica políticas y prácticas de igualdad de género, para lo cual se anexa la certificación correspondiente avalada por las autoridades y organismos facultados.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Representante Legal

(Persona física)

(Indicar el nombre del licitante), como persona física, manifiesto que reúno los requisitos previstos en el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 11 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad, por lo que solicito el beneficio que otorga este instrumento legal, para lo cual anexo la Constancia al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social para efectos de la presente licitación.

Así mismo declaro que mi representada de (nombre de la empresa), aplica políticas y prácticas de igualdad de género, para lo cual se anexa la certificación correspondiente avalada por las autoridades y organismos facultados.

ATENTAMENTE

Nombre y firma del Representante Legal



Anexo Número 13 (Trece)  
Formato de preguntas para la Junta de Aclaraciones.  
Numeral 3.4

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Instituto Mexicano del Seguro Social

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_  
Persona Física o Moral. \_\_\_\_\_  
Nombre del Representante. \_\_\_\_\_

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar al IMSS, aclaración a los aspectos contenidos en la convocatoria.

a).- De carácter legal, (relacionadas con aspectos del procedimiento de contratación)

No.	Referencia (punto de convocatoria)	Pregunta	Respuesta

b).- De carácter técnico, (relacionadas con términos y condiciones y cuestiones técnicas)

No.	Referencia (punto de convocatoria)	Pregunta	Respuesta

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**

**Nota:** Este documento se podrá reproducir cuantas veces sea necesario.



**Anexo Número 14 (Catorce)**  
**Artículo 40 B de la Ley del Seguro Social**  
**Numeral 4.2 inciso H)**

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

( \_\_\_\_\_ **nombre** \_\_\_\_\_ ) en mi carácter de representante legal de la ( \_\_\_\_\_ **nombre o razón social de la empresa** \_\_\_\_\_ ), y en términos del Numeral 4.2 inciso "H" de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_, manifiesto:

Bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado, el proveedor solicitará al Instituto previo al cobro de cualquier factura que de conformidad con el **artículo 40 B, último párrafo de la Ley del Seguro Social**, en el supuesto que durante la vigencia del contrato, se generen cuentas por liquidar a su cargo, líquidas y exigibles a favor del Instituto, le sean aplicados como descuentos en los recursos que le corresponda percibir con motivo del contrato que se genere, contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de Cuotas Obrero Patronales.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



**Anexo Número 15 (Quince)**  
**Constancia de pago de Cuotas Obrero Patronales**  
**Numeral 4.2 inciso I)**

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

( \_\_\_\_\_ **Nombre** \_\_\_\_\_ ) en mi carácter de representante legal de la ( \_\_\_\_\_ **Nombre o Razón Social de la empresa** \_\_\_\_\_ ), y en términos del Numeral 4.2, inciso I) de la convocatoria de la Licitación Pública Nacional Electrónica No. \_\_\_\_\_, manifiesto lo siguiente:

- Registro Federal de Contribuyentes (**Indicar número y anexar copia simple visible**).
- Registro Patronal IMSS (**Indicar número y anexar copia simple visible**).
- Cuenta con (Número de trabajadores) registrados ante el IMSS.
- Registro INFONAVIT (**Indicar número y anexar copia simple visible**).

Que los trabajadores con los que se prestará el servicio objeto de la presente licitación se encuentran inscritos en el Régimen Obligatorio del Seguro Social, y que se encuentra al corriente en el pago de las Cuotas Obrero Patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social.

Para tal efecto se exhibe y se anexa copia de en éste acto de las constancias vigentes, previo a la presentación de propuestas, debidamente emitidas por el Instituto.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



Anexo Número 16 (Dieciséis)  
Formato carta de compromiso fiscal.  
Numeral 4.2 inciso J)

(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Instituto Mexicano del Seguro Social

(Dirigir al Área Convocante)

Presente:

(Nombre) en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la empresa denominada (nombre, denominación o razón social de quien otorga el poder) según consta en el testimonio notarial número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante Notario Público número \_\_\_\_\_ de (ciudad en que se otorgó el carácter referido) y que se encuentra registrado bajo el número \_\_\_\_\_ del Registro Público de Comercio de (lugar en que se efectuó el registro) por este conducto autorizo a (nombre de quien recibe el poder), para que a nombre de mi representada, se encargue de las siguientes gestiones.

En caso de resultar adjudicado, me comprometo a entregar al Área Contratante, dentro del plazo legal para la formalización del contrato, lo siguiente:

- Documento **vigente** expedido por el SAT, en el que emita **opinión favorable a nombre de mi representada sobre el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales**, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.24, 2.1.28, 2.1.36 y 2.1.37 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2025, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de diciembre de 2024.
- Documento **vigente** expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que emita **opinión favorable** a nombre de mi representada sobre el cumplimiento de nuestras **Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social**, conforme a lo dispuesto por el *ACUERDO ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR dictado en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Disposiciones transitorias aplicables a las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas el 22 de septiembre de 2022*, publicado el 04 de mayo de 2023 en el Diario Oficial de la Federación.
- Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, emitida por el INFONAVIT.

O las que se encuentren vigentes al momento de la firma correspondiente, y acepto que serán requisitos previos a la formalización del contrato.”

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Representante Legal



**Anexo Número 17 (Diecisiete)**  
**Formato Información Reservada y Confidencial.**  
**Numeral 4.2 Inciso K)**

**(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)**

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Instituto Mexicano del Seguro Social**

**(Dirigir al Área Convocante)**

**Presente:**

\_\_\_\_\_(Nombre), en mi carácter de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_(Persona Física o Moral) \_\_\_\_\_, manifiesto por medio de la presente, que los documentos contenidos en mi propuesta y remitida a la convocante para la Licitación Pública Nacional Electrónica No.: \_\_\_\_\_ que contiene a su vez información de carácter reservada y confidencial con fundamento en los **artículos 100, 113, 114 y 116, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 97, 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

Relación de documentos:

Ejemplos:

1. Acreditación, respecto de la cual es confidencial la parte que señala la relación de accionistas de la sociedad.
2. Documentos expedidos por un tercero.

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**



Anexo Número18 (Dieciocho)  
Evaluación de Puntos y Porcentajes  
Numeral 5.2

Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025.

La propuesta técnica para ser considerada solvente y por tanto no ser desechada, será de cuando menos 45 de los 60 puntos máximos que se pueden obtener en su evaluación.

Rubro	Sub rubro	Numeral donde se solicita	Puntos a otorgar	Parámetro a evaluar	Puntos brindados
	I		Numeral 5.2	Capacidad de los Recursos Humanos	
				<p><b>Capacidad del Licitante:</b></p> <p>La convocante tomará en cuenta los niveles de preparación y la cantidad de personal que requiera para prestar el servicio.</p> <p>La convocante requiere la siguiente plantilla de personal:</p> <p><b>En Oficinas Administrativas:</b> 2 (dos) Gestores de Facturación y/o Ayudante Administrativo.</p> <p><b>En instalaciones del Almacén Delegacional de Vallejo:</b> 2 (dos) Supervisores; 1 (un) Mecánico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para Motocicleta: 3 (tres) choferes.</li> <li>• Para auto sedan: 1 (un) chofer.</li> <li>• Para camioneta de 1.5 toneladas: 25 (veinticinco) choferes.</li> <li>• Para camioneta Termo King de 1.5 toneladas: 8 (ocho) choferes; 8 (ocho) ayudantes.</li> <li>• Para camioneta Termo King de 3.5 toneladas: 5 (cinco) choferes; 5 (cinco) ayudantes.</li> <li>• Para camioneta de 3.5 toneladas: 25 (veinticinco) choferes; 25 (veinticinco) ayudantes.</li> <li>• Para Camión Rabón de 10 toneladas: 4 (cuatro) choferes; 8 (ocho) ayudantes.</li> <li>• Para Camión Torton de 15 toneladas: 4 (cuatro) choferes; 8 (ocho) ayudantes.</li> </ul>	
I	a.1)				



Rubro	Sub rubro	Numeral donde se solicita	Puntos a otorgar	Parámetro a evaluar	Puntos brindados
I	a.2)	Numeral 5.2	3	<b>Experiencia:</b> Presentar síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima.	
I	a.3)	Numeral 5.2	5	<b>Competencia y/o Habilidad:</b> Presentar documentación que acredite la personalidad de los recursos humanos de acuerdo a la escolaridad solicitada.	
I	a.4)	Numeral 5.2	2	<b>Dominio de herramientas:</b> Presentar documentación que acredite la asistencia a cursos de actualización y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa y/o por institución reconocida.	
<b>Subtotal</b>			<b>10</b>	<b>Subtotal comprobado</b>	
<b>I</b>		<b>Numeral 5.2.</b>		<b>Capacidad de los Recursos de Equipamiento:</b> Los bienes directamente relacionados para la prestación del servicio:  <b>Nota:</b> La no entrega de los documentos solicitados de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos.	
I	b)	Numeral 5.2	4	Presentar facturación a nombre del licitante del siguiente equipamiento:  <b>Diablo de carga de 300kg</b>  28 facturas: es igual a <b>4 puntos</b> De 15 a 22 facturas: es igual a <b>2 puntos</b>	
I	b)	Numeral 5.2	4	Presentar facturación a nombre del licitante del siguiente equipamiento:  <b>Diablo de plataforma de 385kg - Diablo 200 kg</b>  28 facturas: es igual a <b>4 puntos</b> De 15 a 27 facturas: es igual a <b>3 puntos</b> Menos de 14 facturas: es igual a <b>2 puntos</b>	
I	b)	Numeral 5.2	2	Presentar facturación a nombre del licitante del siguiente equipamiento:  <b>Patín de carga</b>  5 facturas: es igual a <b>2 puntos</b> Menos de 4 facturas: es igual a <b>1 punto</b>	
<b>Subtotal</b>			<b>10</b>	<b>Subtotal comprobado</b>	



Rubro	Sub rubro	Numeral donde se solicita	Puntos a otorgar	Parámetro a evaluar	Puntos brindados
I		Numeral 5.2		<p><b>Artículo 14, Segundo Párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</b></p> <p>Nota: La no entrega de los documentos solicitados de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos.</p>	
I	c)	Numeral 4.2 Inciso G)	1	Escrito del licitante en el que manifieste ser persona física y/o moral, que cubre las condiciones previstas en el <b>artículo 14 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</b> y artículo 11 de la <b>Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad</b> , conforme a lo señalado en el <b>Anexo Número 12 (Doce)</b> , personas con discapacidad.	
I	c)	Numeral 4.2 Inciso G)	0.5	Para las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la <b>Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015</b> en Igualdad Laboral y No Discriminación, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED). <b>Anexo Número 12 (Doce)</b>	
I	c)	Numeral 5.2	0.5	En caso de participar con el carácter de MIPyMEs, que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el <b>Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial</b> y en término de lo dispuesto por el <u>segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</u> . En caso de no aplicar para el licitante, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de que no aplica para su representada.	
<b>Subtotal</b>			<b>2</b>	<b>Subtotal comprobado</b>	



Rubro	Sub rubro	Numeral donde se solicita	Puntos a otorgar	Parámetro a evaluar	Puntos brindados
<b>II</b>		<b>Numeral 5.2</b>		<b>Experiencia y Especialidad del Licitante</b>	
II	a)	Numeral 5.2	7	<p><b>Experiencia:</b> se tomará en cuenta el tiempo en el que el licitante ha prestado a cualquier dependencia entidad o persona, servicios de la misma naturaleza de los que son objeto esta convocatoria.</p> <p>Se otorgarán puntos al licitante que acredite <b>mayor tiempo</b> otorgando el servicio similar a lo requerido.</p> <p>La comprobación se hará mediante la presentación de contratos que lo acrediten o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el licitante compruebe que ha prestado servicios.</p> <p>Contrato de 2020: <b>3 puntos</b>                      Contrato de 2020, 2021 y 2022: <b>5 puntos</b>                      Contrato 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024: <b>7 puntos</b></p> <p><b>Nota:</b> La no entrega de los documentos solicitados de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos.</p>	
II	b)	Numeral 5.2	10	<p><b>Especialidad:</b> Se valorará si los servicios que ha venido prestando corresponden a las características específicas y condiciones similares a las requeridas por la convocante</p> <p>Se otorgará mayor puntuación al licitante que presente mayor número de contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el licitante acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente convocatoria.</p> <p>De 10 contratos en adelante: <b>10 puntos</b>                      De 6 a 9 contratos: <b>6 puntos</b>                      Menor o igual a 5 contratos: <b>3 puntos</b></p> <p><b>Nota:</b> La no entrega de los documentos solicitados de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos.</p>	
<b>Subtotal</b>			<b>17</b>	<b>Subtotal Comprobado</b>	



Rubro	Sub rubro	Numeral donde se solicita	Puntos a otorgar	Parámetro a evaluar	Puntos brindados
III		Numeral 5.2		<p><b>Propuesta de Trabajo:</b> La convocante evaluará, la metodología, el plan de trabajo y la organización del licitante que permita garantizar el cumplimiento del contrato.</p> <p>La convocante deberá considerar la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo, el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades y el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la convocatoria.</p> <p><b>Nota:</b> La no entrega de los documentos solicitados de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos.</p>	
III	a)	Numeral 5.2	4	<b>Metodología:</b> El licitante deberá presentar los procedimientos de las actividades que realiza para prestar el servicio.	
III	b)	Numeral 5.2	4	<b>Plan de Trabajo:</b> El licitante deberá de presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados.	
III	c)	Numeral 5.2	2	<b>Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos:</b> presentar organigrama de la empresa participante.	
Subtotal			10	Subtotal comprobado	



Rubro	Sub rubro	Numeral donde se solicita	Puntos a otorgar	Parámetro a evaluar	Puntos brindados
				<p><b>Cumplimiento de contratos:</b></p> <p>Se medirá el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza, objeto de la convocatoria que hayan sido contratados por alguna dependencia, entidad o cualquier otra persona.</p> <p>Requerirá los contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad, así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento como:</p> <p>Las cartas de clientes de satisfacción y/o las constancia (s) con la (s) cual (es) el licitante compruebe que la (s) fianza (s) de cumplimiento de contrato fue cancelada (s) por parte de la afianzadora, se deberán presentar respecto de los contratos que se presenten en el rubro de experiencia y especialidad del licitante.</p> <p>10 cartas y/o cancelación de fianzas: <b>11 puntos</b>                      De 6 a 9 cartas y/o cancelación de fianzas: <b>8 puntos</b>                      Menor o igual a 5 cartas y/o cancelación de fianzas: <b>5 puntos</b></p> <p><b>Nota:</b> La no entrega de los documentos solicitados de los sub-rubros, será equivalente a cero puntos</p>	
	<b>IV</b>	<b>Numeral 5.2</b>			
	<b>Subtotal</b>	<b>11</b>		<b>Subtotal comprobado</b>	
	<b>Total</b>	<b>60</b>		<b>Total comprobado</b>	



**Anexo Número 19 (Diecinueve)**

**Formato de Carta de Ausencia de Conflicto de Intereses para personas Servidoras Públicas**

Nombre (s): \_\_\_\_\_

Con cargo de: \_\_\_\_\_

Adscrito a: \_\_\_\_\_

Objeto de la contratación: **Servicio de Fletes y Maniobras de Carga y Descarga de Medicamentos, Material de Curación, Radiológico, Material de Laboratorio y Bienes de Consumo Diversos para el periodo marzo-diciembre 2025**

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES**

Declaro bajo protesta de decir verdad:

a) Conocer el "Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones" contenido en el Acuerdo por el que se expidió el mismo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, modificado mediante los similares de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, así como las "Directrices del IMSS para evitar el conflicto de interés" contenidas en las "Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social" (POBALINES) por lo cual entiendo su contenido y alcance, que estoy consciente que mi calidad como servidor público me obliga a actuar de manera ética en cumplimiento a la fracción IX del artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en atención al principio de imparcialidad previsto en el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, en relación con lo dispuesto en el Código de Conducta y Prevención de Conflicto de Interés de las y los Servidores Públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social;

b) No tener situación alguna de conflicto de interés real o potencial, ni guardo relación familiar, personal o de negocios con los participantes, licitantes o invitados en el presente proceso de contratación, ni he celebrado a título o en beneficio personal: contrato, operación, convenio o instrumento mercantil, financiero o económico con sus socios, accionistas, directivos o representantes que pudiera comprometer mi imparcialidad como servidor público;

c) Comprometerme a informar oportunamente y por escrito al Titular de la Unidad Administrativa a la que me encuentro adscrito, cualquier impedimento o conflicto de interés derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de mi conocimiento, y observar sus instrucciones dadas por escrito para su atención, tramitación y resolución;

d) Comprometerme a que durante el desarrollo de mis funciones no solicitaré, aceptaré o recibiré por mí o por interpósita persona dinero, bienes muebles o inmuebles mediante enajenación en precio



notoriamente inferior al que tenga en el mercado ordinario, donaciones, servicios, empleos, cargos o comisiones para mí o para las personas a que refiere el artículo 52 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, que procedan de cualquier persona física o moral que impliquen un conflicto de interés;

e) Desempeñar las funciones y actividades que me sean asignadas bajo principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público;

f) Reconozco que en el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información confidencial, por lo que guardaré de manera estricta y absoluta, y mantendré una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, con cualquier persona con la que guarde una relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación, y;

g) Que esta declaración es un compromiso personal y profesional, que conozco las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como los alcances y consecuencias de mi incumplimiento.

---

**Nombre, cargo y firma**

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_



**Anexo Número 20 (Veinte)**  
**Manifestación artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**  
**Numeral 4.2 inciso M)**

**(Deberá presentarse en papel membretado de la empresa)**

Ciudad de México a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Instituto Mexicano del Seguro Social**  
**(Dirigir al Área Convocante)**

**Presente:**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ para la contratación del servicio \_\_\_\_\_

Sobre el particular, y en términos de lo previsto en el **artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_, *no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés.*

**ATENTAMENTE**

**Nombre y firma del Representante Legal**

**Nota:** En caso de ser persona moral dicha manifestación deberá presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad.



**Anexo Número 21 (Veintiuno)**  
**Modelo de Convenio de Participación Conjunta**  
**Numeral 4.7 inciso 2)**

Convenio de participación conjunta que celebran por una parte \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se denominará **"El Participante A"**, y por otra \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Participante B"**, y cuando se haga referencia a los que intervienen se denominarán **"Las Partes"**, al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

**1.1. "El Participante A"**, declara que:

**1.1.1.** Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según consta el testimonio de la escritura pública número \_\_, de fecha \_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_ Notario Público número \_\_, del \_\_, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con el número \_\_ de fecha \_\_.

Que el acta constitutiva de la sociedad \_\_ ha tenido reformas y modificaciones.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

Que los nombres de sus socios son:

\_\_\_\_\_ con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_

**1.1.2.** Tiene los siguientes registros oficiales: Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_ y Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social número \_\_\_\_\_.

**1.1.3.** Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_ de fecha \_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ Notario Público número \_\_, del \_\_\_\_ e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, con el número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_, manifestando **"bajo protesta de decir verdad"**, que no le han sido revocadas, ni limitadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

Que el domicilio particular de su representante es el ubicado en \_\_\_\_\_.

**1.1.4.** Su objetivo social, entre otros corresponde a: \_\_\_\_\_; por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos, administrativos y humanos para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.

**1.1.5.** Señala como domicilio legal para los efectos que deriven del presente convenio, el ubicado en \_\_\_\_\_

**2.1. "El Participante B"**, declara que:

**2.1.1.** Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según consta el testimonio de la escritura pública número \_\_, de fecha \_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_ Notario Público número \_\_, del \_\_, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, con el número \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_.

Que el acta constitutiva de la sociedad \_\_ ha tenido reformas y modificaciones.

*Nota: En su caso, se deberán relacionar las escrituras en que consten las reformas o modificaciones de la sociedad.*

Que los nombres de sus socios son:

\_\_\_\_\_ con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_



**2.1.2.** Tiene los siguientes registros oficiales: Registro Federal de Contribuyentes número \_\_\_\_\_ y Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social número \_\_\_\_\_.

**2.1.3.** Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ Notario Público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, con el número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, manifestando **“bajo protesta de decir verdad”** que no le han sido revocadas, ni limitadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.

Que el domicilio particular de su representante es el ubicado en \_\_\_\_\_.

**2.1.4.** Su objetivo social, entre otros corresponde a: \_\_\_\_\_; por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos, administrativos y humanos para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.

**2.1.5.** Señala como domicilio legal para los efectos que deriven del presente convenio, el ubicado en \_\_\_\_\_

**3.1. “Las Partes”** declaran que:

**3.1.1.** Conocen los requisitos y condiciones estipuladas en la presente de la convocatoria que se aplicarán en la Licitación Pública Nacional \_\_\_\_\_.

**3.1.2.** Manifiestan su conformidad en formalizar el presente convenio, con el objeto de participar conjuntamente en la licitación, presentando proposición técnica y económica, cumpliendo con lo establecido en la convocatoria de la licitación y lo dispuesto en los **artículos 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 44 de su Reglamento.**

Expuesto lo anterior, las partes otorgan las siguientes:

## CLÁUSULAS

**Primera.- Objeto.- “Participación Conjunta”.** “Las Partes” convienen, en conjuntar sus recursos técnicos, legales, administrativos, económicos y financieros para presentar proposición técnica y económica en la licitación pública nacional número \_\_\_\_\_ y en caso de ser adjudicatario del contrato, se obligan a entregar los bienes objeto del convenio, con la participación siguiente:

**Participante “A”:** (describir la parte que se obliga a suministrar).

(Cada participante que conforme la asociación conjunta para la presentación de propuestas deberá describir la parte que se obliga entregar).

**Segunda. Representante común y obligado solidario.** “Las Partes” aceptan expresamente en designar como representante común al \_\_\_\_\_, a través del presente instrumento, autorizándolo para suscribir las proposiciones técnica y económica, así como el contrato respectivo.

Asimismo, convienen entre sí en constituirse en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente convenio, con relación al contrato que se firme con el Instituto Mexicano del Seguro Social, derivado del procedimiento de contratación \_\_\_\_\_, aceptando expresamente en responder ante el Instituto Mexicano del Seguro Social por las proposiciones que se presenten y, en su caso, de las obligaciones que deriven de la adjudicación del contrato respectivo.

**Tercera. Del cobro de las facturas.** “Las Partes” convienen expresamente, que “El Participante \_\_\_\_\_ (Los participantes, deberán indicar cuál de ellos estará facultado para realizar el cobro), será el único facultado para



efectuar el cobro de las facturas relativas a los servicios que se entreguen al Instituto, con motivo de la licitación.

**Cuarta. Vigencia.** “Las Partes” convienen, en que la vigencia del presente convenio será el del periodo durante el cual se desarrolle el procedimiento de la licitación pública nacional número \_\_\_\_\_, incluyendo, en su caso, de resultar adjudicados del contrato, el plazo que se estipule en éste y el que pudiera resultar de convenios de modificación.

**Quinta.- Obligaciones.** “Las Partes” convienen en que en el supuesto de que cualquiera de ellas se declare en quiebra o en suspensión de pagos, no las libera de cumplir sus obligaciones, por lo que cualquiera de las partes que subsista, acepta y se obliga expresamente a responder solidariamente de las obligaciones contractuales a que hubiere lugar.

“Las Partes” aceptan y se obligan a protocolizar ante notario público el presente convenio, en caso de resultar adjudicados del contrato que se derive del fallo emitido en la licitación pública nacional número \_\_\_\_\_ en que participan y que el presente instrumento, debidamente protocolizado, formará parte integrante del contrato que suscribe el representante común y el Instituto.

Leído que fue el presente convenio por “Las Partes” y enterados de su alcance y efectos legales, aceptando que no existió error, dolo, violencia o mala fe, lo ratifican y firman, de conformidad en la Ciudad de México, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

“El Participante A”

“El Participante B”

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo  
del apoderado legal

\_\_\_\_\_  
Nombre y cargo  
del apoderado legal

