



Contrato: 050GYR974N07225-001-00  
Registró en PREI: DSGP01SUR5133 20090007

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS OFICIALES, PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y NO MEDICAS DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL, QUE CELEBRAN, POR CONDUCTO DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, REPRESENTADA POR EL DR. LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA, EN SU CARÁCTER DE TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL, EN ADELANTE "EL INSTITUTO" Y, POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA ORGANIZACIÓN MITAMEX, S.A. DE C.V. EN LO SUCESIVO "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR REYNA PATRICIA DEL VILLAR MACÍAS EN SU CARÁCTER DE APODERADA GENERAL A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES", AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

- I. "EL INSTITUTO" declara que:
  - I.1. "El Instituto" es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5, de la Ley del Seguro Social
  - I.2. Está facultado para realizar toda clase de actos jurídicos en términos de la Legislación Vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251 fracción IV de la Ley del Seguro Social
  - I.3. "El Doctor Luis Rafael López Ocaña, con, en su carácter de **Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal**, cuenta con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente instrumento jurídico, en representación del "Instituto", de acuerdo a lo establecido en el artículo 251-A de la Ley del Seguro Social, 2 Fracción IV inciso a), 139, 141 y 144 fracciones I, XXIII y XXXVI y 155 fracción XXXV del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, y acredita su personalidad con el testimonio de la Escritura Pública número 128,331 de fecha 5 de enero de 2023, pasada ante la Fe del Doctor Eduardo García Villegas, Titular de la Notaría Número 15 de la Ciudad de México, inscrita ante el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio 97-7-09012023-142934 con fecha 09 de enero de 2023, con fundamento en los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de Entidades Paraestatales, así como 40, 41, 45 y 46 de su Reglamento las cuales bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna a la fecha de suscripción del presente Instrumento Jurídico".
  - I.4. El **Maestro Antonio Rodríguez Velázquez**, en su carácter de **Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos**, ratifica el contenido del presente contrato de conformidad con el Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos en su numeral 7.1.
  - I.5. El **Ingeniero. José Luis Gutiérrez Hernández**, en su carácter de **Encargado del Despacho de los Asuntos del Departamento de Conservación y Servicios Generales**, interviene como **Área Contratante, Requirente y Administrador del contrato** en términos del artículo 2 fracciones I, II y III bis y 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de los numerales; 4.13, 4.17, 4.24, 4.24.1, 4.30.1, 4.31, 4.34, 4.35, 4.36, 4.38, 4.40, 5.1.1, 5.3.1 inciso b), 5.3.8 inciso b), 5.3.15 inciso b),



5.5.3, 5.5.3.5, 5.5.5.1, 5.5.5.5, 5.5.5.6, 5.5.5.7, 5.5.7, 5.5.8, 5.5.12, 5.6.1 y 5.6.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del IMSS.

- I.6. Yessica Morales González en su carácter de Encargada de la Sección de Correspondencia y Fotocopiado D-38 y Jorge Ricardo Martínez Vázquez en su carácter de Encargado de la Sección de Fotocopiado D-37, intervienen como Área Técnica y Auxiliar de Administrador del Contrato, en términos del artículo 2, fracción III, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en los numerales, 4.13, 4.17, 4.28.4, 4.35, 4.36, 4.38, 4.39.1, 4.40, 5.1.1, 5.3.9 inciso b), 5.3.15, 5.5.3.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.
- I.7. La **adjudicación** del presente contrato se realizó el día **17 de julio de 2025** mediante el procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica** de carácter **Nacional** número **IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025** en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y los artículos 33, **35 fracción II**, 36, 37, 39 fracción I, 40, 41, 45, 46, 47, 48 fracción I, 49, 50, 51, **55**, 56, 65, 67, 68, 72, 73, y 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- I.8. “El Instituto” cuenta con suficiencia presupuestaria otorgada mediante “**Certificados de Disponibilidad Presupuestal Previo**” con folio de autorización **0000020018** y **0000018711** de fecha **12 de junio de 2025** de la cuenta **51332009**, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, **Anexo 1 (uno)**
- I.9. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes número **IMS421231I45**.
- I.10. Tiene establecido su domicilio en Calzada de La Viga 1174, Torre C, cuarto piso, colonia El Triunfo, C.P. 09430, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.
- II. “**EL PROVEEDOR**”, por conducto de su representante declara que:
- II.1. Organización MITAMEX, S.A. de C.V., persona moral debidamente constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 45334 de fecha 12 de febrero de 1988, otorgada ante la Fe del Licenciado Alfredo González Serrano, Notario número dos del Distrito Federal hoy Ciudad de México, inscrito en el Registro Público de Comercio con folio Mercantil número 105883, de fecha 08 de junio de 1988 y última actualización de fecha 24 de noviembre de 2020. De acuerdo con sus estatutos su objeto social consiste entre otras actividades en la compra, venta, representación, consignación, comercialización, importación, exportación, arrendamiento y servicio de copiadoras, equipo de cómputo electrónico y en general equipo de oficina y toda clase de productos relacionados con los mismos.
- II.2. **Reyna Patricia del Villar Macías** cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada como lo acredita su personalidad como Apoderada General en términos de la Escritura Pública número 59,039, de fecha 6 de junio de 1997, otorgada ante la Fe del Licenciado Alfredo González Serrano, Notario Dos del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, manifestando bajo protesta de decir verdad, que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas, a la fecha
- II.3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- II.4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes número **OMI880218NC4** y Registro



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

Patronal número [REDACTED]

**II.5.** Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en Materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo. Y que durante la vigencia del contrato se mantendrá al corriente de sus obligaciones fiscales, para lo cual deberá acreditar en los plazos que le determine la dependencia o entidad contratante, la opinión u opiniones positivas que le emita la autoridad fiscal competente.

**II.6.** Señala como su domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en calle Concepción Béistegui 715, colonia Del Valle, código postal 03100, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

**III. De "LAS PARTES":**

**III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

"El Proveedor" acepta y se obliga a prestar el Servicio de Fotocopiado de Documentos Oficiales, para las Unidades Médicas y No Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, cuyas características, especificaciones y alcances se describen en el **anexo 2 (dos) "Anexo Técnico, Términos y Condiciones"** y **anexo 3 (tres) "Características, requerimiento y direcciones para el servicio de fotocopiado"**.

#### SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

"El Instituto" pagará a "El Proveedor" como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de \$ 378,889.44 (**trescientos setenta y ocho mil ochocientos ochenta y nueve pesos 44/100 M.N.**) más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) y un monto máximo por de \$ 947,223.60 (novecientos cuarenta y siete mil doscientos veintitrés pesos 60/100 M.N.) más el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con lo establecido en las "Características , requerimiento y direcciones" en el anexo 3 (tres) y en el Anexo 4 (cuatro) "Propuesta Económica".

El precio unitario del presente contrato, expresado en moneda nacional es:

Descripción	Fotocopia cantidad mínima (pza.)	Fotocopia cantidad máxima (pza.)	Precio unitario
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales, para las Unidades Médicas y No Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal.	1,222,270.	3,055,560.	\$ 0.31

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional (pesos mexicanos) hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la

GOBIERNO DE  
MÉXICO



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: 00AD/DFSUR/353/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



prestación del servicio, por lo que **"El Proveedor"** no podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

### TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato **"El Instituto"** no otorgará anticipo a **"El Proveedor"**

### CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

La forma de pago deberá de ajustarse conforme al Anexo 2 "Normatividad de Pago de las Cuentas Públicas", representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación.

Conforme al artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público la fecha de pago al proveedor estipulada en los contratos quedará sujeta a las condiciones que establezcan las mismas; sin embargo, no podrá exceder de 17 (diecisiete) días hábiles contados a partir del envío y verificación de la factura respectiva a través de la Plataforma, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato y a la entrega por parte de "El Proveedor", de los siguientes documentos:

- a. **Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) y/o factura electrónica impresa** debidamente autorizada que reúna los requisitos fiscales respectivos, en la que se indique el servicio prestado, número de proveedor, el número de contrato, en su caso, el documento que avale la prestación del servicio, número de fianza y denominación social de la afianzadora, que deberá ser entregada en la Oficina de Trámite de Erogaciones ubicada en Calzada de La Viga 1174, Torre B, primer piso, colonia El Triunfo, C.P. 09430, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, en horario de 8:00 a 13:00 horas de lunes a viernes.
- b. Para el trámite de pago **"El Proveedor"** deberá expedir sus Comprobantes Fiscales Digitales en el Esquema de Facturación Electrónica, con las especificaciones normadas por el SAT a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes **IMS421231I45**, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma núm. 476, colonia Juárez, C.P. 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, para la validación de dichos comprobantes **"El Proveedor"** deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.
- c. **"El Proveedor"** se obliga a no cancelar ante el SAT los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) a favor del IMSS previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a la Oficina de Trámite de Erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.
- d. En caso de aplicar, **"El Proveedor"** deberá **entregar el CFDI a favor del IMSS por el importe de la aplicación de la pena convencional** por atraso o deficiencia del servicio. en ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes o servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado al proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema FINAT
- e. En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes o servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado al proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema FINAT



- f. El pago se realizará mediante Transferencia Electrónica de Fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, para tal efecto en los contratos se deberá incluir en número de cuenta, Clabe, banco y sucursal, a menos que "El Proveedor" acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.
- g. El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de "El Proveedor" está contratada con **BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT** o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.
- h. Para que "El Proveedor" pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, mismo que deberá notificarlo por escrito al IMSS con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el administrador del contrato o en su caso el titular del área requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar dicha cesión.
- i. "El Proveedor" podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al programa de cadenas productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo con el IMSS.
- j. La Oficina de Trámite de Erogaciones al momento de revisar la documentación presentada para cobro, deberán verificar que se incluya la "**Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social**", **positiva y vigente** en caso contrario devolverá la documentación.

*La Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social deberá ajustarse al ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, dictada en Sesión ordinaria, celebrada el día 25 de abril del 2023, por la que se aprobaron las disposiciones transitorias aplicables a las reglas de carácter general, para la obtención de la Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2023.(y deberá de especificarse que para el tema de pago esta constancia tendrá vigencia del día de su emisión), que establece lo siguiente:*

*Disposiciones transitorias aplicables a "las reglas de carácter general para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre del 2022.*

*primera.- La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Segunda. Para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente*

*novena.- Vigencia. La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada*

Anexo a la solicitud de pago electrónico (Intrabancario e Interbancario) "El Proveedor" deberá presentar original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, Poder Notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

En el caso que "El Proveedor" se encuentre inscrito en el Registro Único de Proveedores, no será necesario presentar la información solicitada en el párrafo anterior, únicamente se debe exhibir la constancia o citar el número de inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada.



Asimismo, "El Instituto" aceptará de "El Proveedor", en el supuesto que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales, conforme al artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI y la factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (donde refiere al artículo 51, actualizándose al 73 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025), en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días siguientes de su recepción, indicará a "El Proveedor" las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que "El Proveedor" presente el CFDI y/o documentos soporte corregidas y sea aceptada.

El tiempo que "El Proveedor" utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, "El Proveedor" deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por "El Instituto", para efectos del pago.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73 párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

#### **QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

La prestación de los servicios, se realizará conforme a los lugares, plazos, condiciones establecidos por "El Instituto" en el anexo 2 (dos) "Anexo Técnico, Términos y Condiciones" y anexo 3 (tres) "Características, requerimiento y direcciones para el servicio de fotocopiado"

#### **SEXTA. VIGENCIA**

"Las Partes" convienen en que la vigencia del presente contrato será 18 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025 y/o hasta agotar la disponibilidad presupuestal.

#### **SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

"Las Partes" están de acuerdo que "El Instituto" por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 74 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

"El Instituto", podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento del "El Proveedor".

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "El Instituto", se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las



constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“Las Partes”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“El Instituto”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **“El Proveedor”** realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de los bienes o de la prestación del servicio para las cantidades adicionales. Tratándose de fianza, el ajuste correspondiente se realizará conforme a lo dispuesto por la fracción II y el último párrafo del artículo 103 de este Reglamento.

**“El Instituto”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

#### **OCTAVA. GARANTÍA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 69 fracción II, 70 fracción II, de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y los artículos 85, fracción III de su Reglamento, (donde refiere al artículo 47, actualizándose al 68 de la nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025) y del artículo 103 de su Reglamento; además del artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a constituir una garantía **divisible**, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor **del Instituto Mexicano del Seguro Social**, por un importe de \$ 94,722.36 (noventa y cuatro mil setecientos veintidós pesos 36/100 M.N.) equivalente al **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

La garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato, conforme al artículo 69 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Cuando la Garantía de cumplimiento se presente a través de una fianza, se deberá observar el **“Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato”** anexo 5 (cinco), aprobado en las disposiciones de carácter general publicadas en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022

De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (donde refiere al artículo 45, actualizándose al 66 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025), la garantía de cumplimiento se aplicara de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas por lo tanto, las obligaciones del presente instrumento se consideran divisibles



En caso de que "El Proveedor" incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, "El Instituto" podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de "El Proveedor", derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que "El Instituto" reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, "el proveedor" se obliga a entregar a "el instituto", dentro de los 10 (diez) días siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente

La garantía de cumplimiento será resguardada en el Departamento de Conservación y Servicios Generales ubicada en Calzada de La Viga 1174, Torre C, cuarto piso, Col. El Triunfo, C.P. 09430, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada, una vez cumplidas las obligaciones de "El Proveedor" a satisfacción de "El Instituto", por lo que este a través del administrador del contrato procederá a la verificación de cumplimiento o terminación de vigencia, a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se dé inicio a los tramites para cancelación o liberación de las garantías de cumplimiento del contrato.

#### NOVENA. OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR".

- Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a "EL INSTITUTO" o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control.

#### DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL INSTITUTO"

- Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que "EL PROVEEDOR" lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.
- Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

#### DÉCIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

Se designa como Administrador del presente contrato a Ing. **José Luis Gutierrez Hernández**, en su carácter de **Encargado del Despacho de los Asuntos del Departamento de Conservación y Servicios Generales**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento jurídico.

Yessica Morales González en su carácter de Encargada de la Sección de Correspondencia y Fotocopiado D-38 y Jorge Ricardo Martínez Vázquez en su carácter de Encargado de la Sección de Fotocopiado D-37 serán los servidores públicos designados de quien podrá auxiliarse el



Administrador del Contrato y serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al Administrador del Contrato

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“El Instituto”, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “El Proveedor” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “El Instituto”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

#### DÉCIMA SEGUNDA. DEDUCCIONES.

Con fundamento en los artículos 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 97 de su Reglamento (donde refiere al artículo 53 bis actualizándose 76 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025) el área técnica o requirente por conducto del Administrador del Contrato, consideren la aplicación de deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto al servicio del contrato.

El administrador del contrato, aplicara deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra el proveedor, las cuales se calcularán por un 1% (uno por ciento) sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficiente, estas deducciones se aplicaran por día hasta que sea cubierta en su totalidad el incumplimiento, cuando.

- Si los equipos no cumplen con las características que fueron presentados en la propuesta técnica del licitante.
- Los equipos no operen de la manera correcta como fueron contratados.
- Se determine que la prestación del servicio no fue dada de acuerdo a las características estipuladas en la presente invitación y contrato.
- Si las fotocopias presentan errores imputables al equipo.
- Del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fotocopiado siguen presentando errores de impresión.

Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI y factura electrónica que el proveedor presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato. Conforme al artículo 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 97 de su Reglamento (donde refiere al artículo 53 bis, actualizándose al 76 de la nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025)

El importe máximo de las deducciones, no podrá ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento.

Las deducciones al pago de servicios, serán determinadas en función de los servicios prestados de manera parcial o deficiente y se hará del conocimiento a “El Proveedor” de manera escrita y/o por correo electrónico.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a El Proveedor que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos (DPA's), a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.



Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato del Instituto, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 (cinco) días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente

### DÉCIMA TERCERA. PENAS CONVENCIONALES.

En caso que "El Proveedor" incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios, objeto del contrato de conformidad con el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 de su Reglamento, así como el numeral 5.5.8., de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS;

El administrador del contrato aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio, por el equivalente al **1.0%, (uno por ciento)** sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en el supuesto siguiente

Un día de atraso se determina, como el consumo total mensual de fotocopias del mes anterior, entre los días hábiles de ese mes, esto se tomara como el consumo promedio diario del equipo de fotocopiado.

Se aplicara penas convencionales por:

- Al no instalar y dejar en operación el total de los equipos al inicio de contrato
- No entregar e reinstalar los equipos solicitados en menos de 24 horas
- No atender el reporte de reparación por fallas del equipo en un máximo de 24 horas.
- No atender el reporte de consumibles en un máximo de 24 horas.
- No cambiar los equipos por fallas constantes en un tiempo máximo de 20 horas.
- No realizar reubicación de equipos en el tiempo solicitado.
- No retirar los desechos, producto consumibles, de mantenimientos o reparaciones de manera inmediata.

La pena convencional **se calculará a partir del día siguiente en que concluye el plazo o fecha convenida** para iniciar la prestación de los servicios

La pena convencional se calculará por el administrador del contrato, por cada día de atraso por la falta de inicio en la prestación del servicio de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido para el correspondiente procedimiento de contratación, así como de notificarla al proveedor para que éste realice el pago correspondiente.

Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Las penas convencionales deben aplicarse bajo el principio de proporcionalidad, toda vez que si una parte de la obligación fue cumplida, la pena no puede ser aplicada a la totalidad del monto contratado.

El proveedor autorizará a "El Instituto" a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor.

El administrador del contrato, notificará al proveedor por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los 5 (cinco) días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e cinco pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos (DPA's), a favor del Instituto; o bien, a través de un comprobante de



egreso (CFDI de egreso) conocido comúnmente como nota de crédito, en el momento en el que emita el comprobante de ingreso (factura o CFDI de ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado al proveedor las penas convencionales aplicadas en términos de lo dispuesto en el contrato, así como su registro y validación en el sistema FINAT.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

No se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de "El Instituto", conforme al artículo 96 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (donde refiere al artículo 51, actualizándose al 73 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025).

#### DÉCIMA CUARTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.

"El Proveedor" se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

#### DÉCIMA QUINTA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por "El Proveedor", mismos que no serán repercutidos a "El Instituto".

"El Instituto" sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

#### DÉCIMA SEXTA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"El Proveedor" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "El Instituto".

#### DÉCIMA SÉPTIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS.

"El Proveedor" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "El Instituto" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "El Instituto", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "El Proveedor", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "El Instituto" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

Por lo anterior, "El Proveedor" manifiesta en este acto no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

#### DÉCIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"Las Partes" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la



Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“Las Partes”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“El Proveedor”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

En el caso de incumplimiento a la obligación señalada en el párrafo anterior, **“El Proveedor”** acepta indemnizar, así como sacar en paz y a salvo a **“El instituto”** y cada uno de sus funcionarios, servidores públicos, empleados y representantes por y en contra de toda reclamación, daño, pérdida, responsabilidad y gastos, en los que pudiera incurrir o fueran determinados o fallados contra cualquier parte indemnizada, que surjan en cada caso, en conexión (o por la preparación) de cualquier defensa relativa al incumplimiento de lo establecido por los ordenamientos citados en el párrafo primero de ésta cláusula

#### **DÉCIMA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.**

Con fundamento en el artículo 80 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102, fracción II, de su Reglamento (donde refiere al artículo 54 bis, actualizándose al 78 y artículo 55 bis actualizándose al 80 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025), **“El Instituto”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“El Proveedor”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **“El Instituto”**, previa petición y justificación del proveedor, ésta reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure esta suspensión, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si la **“El Instituto”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

#### **VIGÉSIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

De conformidad con el artículo 78 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“El Instituto”** podrá dar por terminados anticipadamente el contrato cuando concurren razones de interés general, de común acuerdo o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“El Instituto”**, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“El Instituto”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“El Instituto”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“El Proveedor”**, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“El Proveedor”** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por



escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

El dictamen a que se refiere el párrafo anterior contará con la opinión del Órgano Interno de Control del Instituto.

En el finiquito se harán constar los pagos que, en su caso, deba efectuar la dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de la terminación anticipada, además, en su caso, pactará en el mismo el reembolso al proveedor de los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

### VIGÉSIMA PRIMERA. RESCISIÓN

“El Instituto” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando “El Proveedor” incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

- a) La contravención a los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de “El Instituto”.
- d) Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) Si no se realiza la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- i) Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato.
- j) Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de “El Instituto” en los términos de lo dispuesto en la **Décima Octava. Confidencialidad y protección de datos personales** del presente instrumento jurídico;
- k) Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- l) Cuando “El Proveedor” y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de “El Instituto”;



m) En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato o de las disposiciones de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público** y su Reglamento.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **"El Instituto"** procederá conforme al artículo 77 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, conforme al procedimiento siguiente

- I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado a través de la Plataforma el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la dependencia o entidad contará con un plazo de diez días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al proveedor dentro de dicho plazo a través de la Plataforma, y
- III. Cuando se notifique la rescisión del contrato, se extinguirán los derechos y obligaciones del mismo y se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la dependencia o entidad por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"El Instituto"** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"El Instituto"** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"El Instituto"** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"El Instituto"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no rescindirse el contrato, **"El Instituto"** establecerá con **"El Proveedor"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 74 de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **"El Instituto"** quedará expresamente facultado para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

## VIGÉSIMA SEGUNDA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

**"El Proveedor"** reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **"El Instituto"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón



solidario, beneficiario o intermediario.

“**El Proveedor**” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por “**El Instituto**”, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, “**El Proveedor**” exime expresamente a “**El Instituto**” de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, “**El Instituto**” reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de “**El Proveedor**”, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a “**El Instituto**”, “**El Proveedor**” queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

### VIGÉSIMA TERCERA. DISCREPANCIAS

“**Las Partes**” convienen que, en caso de discrepancia entre la Invitación a Cuando Menos a Tres Personas y el Contrato, prevalecerá lo establecido en la Invitación, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la LAASSP, (donde hace referencia lo artículo 45, actualizándose al artículo 66 de la nueva Ley publicada en el DOF 16/04/2025)

### VIGÉSIMA CUARTA. CONCILIACIÓN.

“**Las Partes**” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en el Capítulo Segundo del Procedimiento de Conciliación de la **Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, y del Capítulo Segundo del Procedimiento de Conciliación de su Reglamento (donde hace referencia los artículos 56, 62, 77, 79, actualizándose a los artículos 85, 92, 109, 112 respectivamente de la nueva Ley publicada en el DOF 16/04/2025).

### VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIOS

“**Las Partes**” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

### VIGÉSIMA SEXTA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**Las Partes**” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos y que forman parte integral del mismo y a su Invitación a Cuando Menos a Tres Personas, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

### VIGÉSIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN

“**Las Partes**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

### VIGÉSIMA OCTAVA. RELACIÓN DE ANEXOS.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

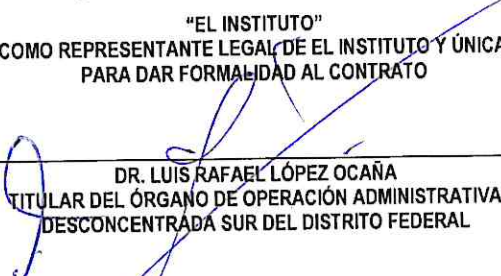
Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo 1 (uno) "Certificados de Disponibilidad Presupuestal Previos".
- Anexo 2 (dos) "Anexo Técnico, Términos y Condiciones".
- Anexo 3 (tres) "Características, requerimiento y direcciones para el servicio de fotocopiado"
- Anexo 4 (cuatro) "Propuesta Económica"
- Anexo 5 (cinco) "Formato para Póliza de Fianza de Cumplimiento de Contrato"

**FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.**

Por lo anterior expuesto, "El Instituto" y "El Proveedor", manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman por triplicado, en la Ciudad de México el día 06 de agosto del 2025.

"EL INSTITUTO"  
FIRMA COMO REPRESENTANTE LEGAL DE EL INSTITUTO Y ÚNICAMENTE  
PARA DAR FORMALIDAD AL CONTRATO

  
DR. LUIS RAFAEL LÓPEZ OCAÑA  
TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA SUR DEL DISTRITO FEDERAL

"EL PROVEEDOR"  
ORGANIZACIÓN MITAMEX, S.A. DE C.V.

  
REYNA PATRICIA DEL VILLAR MACÍAS  
APODERADA GENERAL

"EL INSTITUTO"  
RATIFICA EL CONTENIDO DEL CONTRATO

  
MTRO. ANTONIO RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ  
TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.


De conformidad con el Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Administrativos en su numeral 7.1.

"EL INSTITUTO"  
ÁREA CONTRATANTE Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO


  
ING. JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS DEL DEPARTAMENTO DE  
CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES.

En términos del artículo 2 fracciones I, II y III bis, y 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de los numerales; 4.13, 4.17, 4.24, 4.24.1, 4.30.1, 4.31, 4.34, 4.35, 4.36, 4.38, 4.40, 5.1.1, 5.3.1 inciso b), 5.3.8 inciso b), 5.3.15 inciso b), 5.5.3, 5.5.3.5, 5.5.5.1, 5.5.5.5, 5.5.5.6, 5.5.5.7, 5.5.7, 5.5.8, 5.5.12, 5.6.1 y 5.6.2 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del IMSS.

"EL INSTITUTO"  
ÁREA REQUIRENTE, TÉCNICA Y AUXILIAR DE ADMINISTRADOR DE  
CONTRATO

  
YESSICA MORALES GONZÁLEZ.  
ENCARGADA DE LA SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y FOTOCOPIADO D-38.  
En términos del artículo 2 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en los numerales, 4.13, 4.17, 4.28.4, 4.35, 4.36, 4.38, 4.39.1, 4.40, 5.1.1, 5.3.9 inciso b), 5.3.15, 5.5.3.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.

"EL INSTITUTO"  
ÁREA REQUIRENTE, TÉCNICA Y AUXILIAR DE ADMINISTRADOR DE  
CONTRATO

  
JORGE RICARDO MARTÍNEZ VÁZQUEZ.  
ENCARGADO DE LA SECCIÓN DE FOTOCOPIADO D-37  
En términos del artículo 2 fracción III del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en los numerales, 4.13, 4.17, 4.28.4, 4.35, 4.36, 4.38, 4.39.1, 4.40, 5.1.1, 5.3.9 inciso b), 5.3.15, 5.5.3.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.



**ANEXO 1 (UNO)  
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIOS**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION DE FINANZAS  
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

SOLICITUD: 0000020018

Dependencia Solicitante: D0037 Delegación DF Suroeste  
DSG División Servicios Generales  
37560009 SEDE DELEGACIONAL 3 SUR

Solicitante: ELECHIGUERRA OLMOS JOSEFINA Matricula: 99370796  
Descripción: Servicio de Fotocopiado

Fecha Impresión: 12/06/2025 Fecha Validación: 12/06/2025

Partida presupuestal: 33901 Subcontratación de servicios con terceros Clave CUCoP: 33901-0032 Subcontratación con terceros

	Importe	Cuenta	CC	UI	UO	Proyecto
Total Comprometido (en pesos):	\$ 782,391.00	51332009		379001	37	N/A


COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	174.4	86.2	108.8	83.8	128.0	120.8	80.4

Este documento de respaldo presupuestario se emite con base en la revisión efectuada en el Módulo de Control de Compromisos del Sistema Financiero PREI-Milennium, por lo que el monto señalado se encuentra comprometido para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios previo cumplimiento del marco normativo vigente, siendo responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos, lo anterior con fundamento en los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25 y 45 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 24 y 46 fracción III de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS y el numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

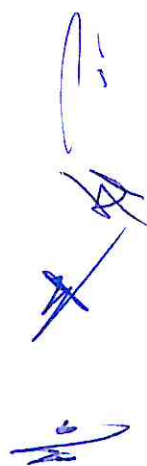
CERTIFICADO PREVIO

CONTRATO PREI \_\_\_\_\_  
CONTRATO IMSS \_\_\_\_\_

IMPORTE : \$ 782,391.00  
SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS 00/100 MN

  
ELECHIGUERRA OLMOS JOSEFINA  
Elaboró

  
ING. JOSE LUIS GUTIERREZ HERNANDEZ  
Autorizó JEFE DEL DEPTO. DE CONSERV. Y SERV. GENERALES.  
Matricula: 8020043





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCION DE FINANZAS  
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO**

SOLICITUD: 0000018711

Dependencia Solicitante: 00038 Delegación DF Sureste  
DSG División Servicios Generales  
38010001 SEDE DELEGACION 4 SURESTE DEL  
Solicitante: ELECHIGUERRA OLMOS JOSEFINA Matrícula: 99378796  
Descripción: Servicio de Fotocopiado  
Servicio:

Fecha Impresión: 12/06/2025 Fecha Validación: 12/06/2025

Partida presupuestal: 33901 Subcontratación de servicios con terceros Clave CUCoP: 33901-0032 Subcontratación con terceros

Importe	Cuenta	CC	UI	UO	Proyecto
\$ 830,448.00	51332009		389001	38	N/A

COMROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos)											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	160.1	95.1	120.0	92.9	141.0	133.1	88.7

Este documento de respaldo presupuestario se emite con base en la revisión efectuada en el Módulo de Control de Compromisos del Sistema Financiero PREI-Millennium, por lo que el monto señalado se encuentra comprometido para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios previo cumplimiento del marco normativo vigente, siendo responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos, lo anterior con fundamento en los artículos 35 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25 y 45 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 24 y 46 fracción III de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 8ª, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS y el numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del IMSS.

**CERTIFICADO PREVIO**

CONTRATO PREI \_\_\_\_\_  
CONTRATO IMSS \_\_\_\_\_

IMPORTE: \$ 830,448.00  
OCHOCIENTOS TREINTAMIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 MN

ELECHIGUERRA OLMOS JOSEFINA  
Elaboró

ING. JOSE LUIS GUTIERREZ HERNANDEZ  
Autorizó JEFE DEL DEPTO DE CONSERV Y SERV GENERALES  
Matrícula: 8020043



## ANEXO 2 (DOS) ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES

### a) Descripción amplia y detallada del servicio solicitado, características.

Contratación del Servicio de Fotocopiado de Documentos Oficiales, para las Unidades Médicas y no Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal (OOAD Sur del DF), partida 1 (uno); y para el "Velatorio 1" por el Fideicomiso de Beneficios Sociales (FIBESO), partida 2 (dos).

El servicio de fotocopiado de documentos requeridos como herramienta de reproducción de documentos oficiales y comunicación escrita, mediante la cual se transmite información, políticas, estrategias, programas y disposiciones necesarias para el desarrollo de las actividades prioritarias y de las funciones sustantivas de "El Instituto".

El servicio de reproducción de documentos oficiales por medio de fotocopias, consiste en la instalación y funcionamiento de los equipos de fotocopiado, mantenimiento preventivo y/o correctivo, y suministro de insumos por parte del proveedor en las Unidad Médicas y no Médicas pertenecientes al Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal indicadas en este requerimiento.

El Proveedor se compromete a que durante la vigencia del contrato:

- A suministrar los equipos de fotocopiado, en las direcciones indicadas, para la partida 1 (uno) OOAD Sur del DF requiere de 109 equipos de fotocopiado, y la partida 2 (dos) para el Velatorio 1 por el Fideicomiso de Beneficios Sociales (FIBESO) requiere de 1 equipo.
- Antes del inicio del contrato a instalar y dejando operando en óptimas condiciones los equipos de fotocopiado, en las Unidades Médicas y No Médicas, con recursos propios sin costo para el Instituto.
- Capacitar al personal del Instituto en el manejo de los equipos, durante su instalación y cuantas veces sea necesario a petición del Administrador del Contrato, dejara constancia por escrito que se realizaron las capacitaciones.
- Dar mantenimiento preventivo a cada equipo de fotocopiado, mínimo dos veces durante la vigencia del contrato, dejando constancia por escrito que los mantenimientos fueron realizados
- Atender los reportes de mantenimiento correctivo por vía telefónica y/o correo electrónico en un máximo de 24 horas, dejando constancia por escrito que el reporte fue atendido.
- Atender los reportes de solicitud de insumos por vía telefónica y/o correo electrónico en un máximo de 24 horas, dejando constancia por escrito que el reporte fue atendido.
- A solicitud del administrador del contrato, atender las peticiones de reubicación de equipos de fotocopiado, ya sea internamente dentro de la misma unidad o el traslado a otra unidad, sin costo para el Instituto, dejando constancia por escrito que el reporte fue atendido
- Cuando un equipo de fotocopiado, tenga tres reportes de mantenimiento durante el periodo de 30 días naturales, deberá de ser sustituido por otro equipo, mínimo con las mismas o mejores condiciones técnicas a las solicitadas en el contrato.
- De acuerdo a las necesidades del Instituto, el administrador del contrato por escrito, podrá solicitar un incremento o reducción al número de equipos de fotocopiado. Para dar atención a esta petición, se tendrá un máximo de 48 horas, sin costo alguno para el Instituto.



- Presentar un reporte mensual del consumo de fotocopias por cada equipo instalado.

### I. Especificaciones Técnicas.

#### Características técnicas de los equipos de fotocopiado, para la prestación del servicio

Especificara el modelo y la marca de los equipos para fotocopiado ofertados, anexar la ficha técnica del fabricante e indicar que los equipos, no son reconstruidos, no remanufacturados, tecnológica y funcionalmente nuevos y preferentemente por operación de una sola marca, y que posean una antigüedad no mayor a dos años de compra a la fecha de la entrega de propuestas, los cuales deberán cumplir con las características tecnológicas y de calidad.

Presentará las facturas de compra a fin de acreditar que los equipos tienen una antigüedad no mayor a dos años de compra a la fecha de la entrega de propuestas, y cumplen con las características tecnológicas y de calidad además presentara una carta del representante del fabricante de los equipos, donde especifique que los equipos de reciente adquisición y su tecnológicamente actual.

Para garantizar que sean entregados los equipos solicitados el licitante **presentara el formato donde se indica el modelo y número de serie de los equipos a instalar** en cada una de las unidades, el incumplimiento a esta será motivo de descalificación.

Contará con los recursos humanos y la infraestructura técnica necesaria para instalar en los domicilios de las unidades médicas y no médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada **Sur del DF** el total de los equipos requeridos, antes de iniciar la vigencia del contrato y deberá proporcionar un cronograma de tiempos de instalación para que **"El Instituto"** otorgue las facilidades necesarias para la instalación de los equipos.

Deberá garantizar el abastecimiento de refacciones y materiales necesarios (tóner, revelador, etc.) para asegurar la operación continua de los equipos durante la vigencia del contrato, en un tiempo máximo de 24 horas posteriores al reporte por el área usuaria y proporcionara una reserva de insumos equivalentes a un mes sin costo alguno para **"El Instituto"**, el papel para fotocopiado será suministrado por **"El Instituto"**.

Deberá retirar los cartuchos vacíos de tóner y demás residuos tóxicos, que se generan, así como las refacciones que sustituyan los técnicos del proveedor durante el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos.

El costo de mantenimiento preventivo de los equipos será a cargo del proveedor y deberá otorgarlo cuando menos dos veces durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá presentar un calendario de servicios por cada equipo junto con su propuesta técnica, para garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos y entregar al término de los mismos, copia de las boletas de servicio con la firma de conformidad del usuario.

El costo del mantenimiento correctivo de los equipos será a cargo del proveedor, atenderá los reportes de servicio y proporcionará el soporte técnico dentro del horario de 09:00 a 16:00 horas, durante la vigencia del contrato, con un tiempo máximo de 24 horas para solucionar las falla reportadas, contadas a partir del levantamiento del reporte.

El costo de transporte de equipos por su instalación inicial, reubicación y sustitución, será a cargo de **"El Proveedor"**, tantas veces como sea solicitado por el administrador del contrato y contará con un tiempo de 24 horas como máximo para efectuar el movimiento e instalación posterior al reporte del servicio.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

Deberá sustituir los equipos que por fallas técnicas que ya no cumplan con los requerimientos de las áreas usuarias y/o por instrucción expresa del área administradora del servicio, en un lapso no mayor a 24 horas de haberse efectuado el reporte.

Otorgará la capacitación técnica al personal de cada una de las áreas usuarias al instalar los equipos y entregará al área administradora del servicio un reporte con la firma de los usuarios validando que "El Proveedor" ha explicado las funciones y manejo de los equipos y que además han recibido el manual y/o guía de uso del equipo en idioma español y se comprometerá a proporcionar capacitación, tantas veces como sea solicitado, durante la vigencia del contrato.

Se compromete a presentar un reporte mensual del gasto, a los administradores de los contratos.

Personal del proveedor acudirá a las reuniones que sea convocado por los administradores del contrato, para tratar temas relacionados a la prestación del servicio.

Contará con personal capacitado para atención a los reportes y solicitudes en relación a la prestación del servicio y proporcionara un número telefónico y correo electrónico para la atención.

### CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS

CARACTERÍSTICAS	EQUIPOS FUNCIONALMENTE NUEVOS		
	TIPO "A"	TIPO "B"	TIPO "C"
TECNOLOGÍA	COPIADORA DIGITAL Y/O MULTIFUNCIONAL DIGITAL	COPIADORA DIGITAL Y/O MULTIFUNCIONAL DIGITAL	COPIADORA DIGITAL Y/O MULTIFUNCIONAL DIGITAL
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES	50 HOJAS MÍNIMO	50 HOJAS MÍNIMO	75 HOJAS MÍNIMO
AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN	25% A 400%	25% A 400%	25% A 400%
CAPACIDAD PAPEL	PARA 250 HOJAS MÍNIMO	PARA 1,000 HOJAS MÍNIMO	PARA 1,000 HOJAS MÍNIMO
CLAVES DE ACCESO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPARACIÓN DE JUEGOS	SI	SI	SI
COPIADO DÚPLEX	AUTOMÁTICO 1:2, 2:1, 2:2	AUTOMÁTICO 1:2, 2:1, 2:2	AUTOMÁTICO 1:2, 2:1, 2:2
PAPEL	PAPEL DE 75 G/M² A 105 G/M²	PAPEL DE 75 G/M² A 105 G/M²	PAPEL DE 75 G/M² A 105 G/M²
TAMAÑO DE PAPEL	CARTA, OFICIO	CARTA, OFICIO	CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA
VELOCIDAD COPIADO	DE 25 A 30 PPM	DE 35 A 40 PPM	DE 40 A 50 PPM
CONECTIVIDAD	TARJETA DE RED DE 10/100 BASE T ETHERNET RJ-45	TARJETA DE RED DE 10/100 BASE T ETHERNET RJ-45	TARJETA DE RED DE 10/100 BASE T ETHERNET RJ-45
CAPACIDAD DE IMPRESIÓN	IMPRESIÓN DE RED	IMPRESIÓN DE RED	IMPRESIÓN DE RED
COMPATIBILIDAD	WIN 98/2000/ME/NT 4.0/XP VERSIONES POSTERIORES	WIN 98/2000/ME/NT 4.0/XP VERSIONES POSTERIORES	WIN 98/2000/ME/NT 4.0/XP VERSIONES POSTERIORES
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN/COPIA	600X600 DPI	600X600 DPI	600X600 DPI
VELOCIDAD IMPRESIÓN	DE 25 A 30 PPM	DE 35 A 40 PPM	DE 40 A 55 PPM
ESCÁNEO DE DOCUMENTOS A RED	SI	SI	SI
RESOLUCIÓN DE ESCÁNER	600 DPI	600 DPI	600 DPI
FORMATOS DE IMAGEN	PDF	PDF	PDF

### II. Unidad De Medida

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	FOTOCOPIAS (PZA.)	
			ANUAL MÍNIMO	ANUAL MÁXIMO
1	Servicio de Fotocopiado de documentos oficiales, para las Unidades Médicas y no Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, ejercicio 2025	pieza	1,222,270	3,055,560
2	Servicio de Fotocopiado de documentos oficiales, para el "Velatorio 1" por el Fideicomiso de Beneficios Sociales (FIBESO), ejercicio 2025	pieza	80,000	200,000

### III. Equipos requeridos para la prestación del servicio:

- Partida 1 (uno); OOAD Sur del DF, requiere de 109 (ciento nueve) equipos de fotocopiado



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral B del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/351/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



- **Partida 2 (dos); para el Velatorio 1 por el Fideicomiso de Beneficios Sociales (FIBESO), requiere de 1 (un) equipo de fotocopiado**

Estos equipos de fotocopiado podrán ser incrementados o disminuidos de acuerdo a las necesidades Operativas de "El Instituto".

#### IV. Consumibles:

Deberá garantizar el suministro de insumos, refacciones y materiales necesarios (tóner, revelador, etc.) para asegurar la operación continua de los equipos durante la vigencia del contrato, en un máximo de 24 (veinticuatro) horas posteriores al reporte del servicio por el área usuaria y proporcionar una reserva de insumos equivalentes a un mes sin costo alguno para "El Instituto", el papel para el servicio de fotocopiado será suministrado por "El Instituto".

Deberá retirar los cartuchos vacíos de tóner y demás residuos tóxicos, que se generan, así como las piezas que sean sustituidas, durante el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos, por los técnicos del proveedor.

#### V. Mantenimientos:

El costo de mantenimiento preventivo de los equipos será a cargo del proveedor y deberá otorgarlo cuando menos dos veces durante la vigencia del contrato, para lo cual deberá presentar un calendario de servicios por cada equipo junto con su propuesta técnica, para garantizar el óptimo funcionamiento de los equipos y entregar al término de los mismos, copia de las boletas de servicio con la firma de conformidad del usuario.

El costo del mantenimiento correctivo de los equipos será a cargo del proveedor, para solucionar las fallas reportadas, se atenderá los reportes del servicio en un máximo de 24 horas, y proporcionará el mantenimiento técnico dentro del horario de 09:00 a 16:00 horas, durante la vigencia del contrato.

#### VI. Instalación de los equipos requeridos

Contará con los recursos humanos y la infraestructura técnica necesaria para instalar en los domicilios de las unidades médicas y no médicas del **Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del DF** el total de los equipos requeridos, antes del inicio de la vigencia del contrato y para lo cual deberá proporcionar un cronograma de tiempos de instalación para que "El Instituto" otorgue las facilidades necesarias para la instalación de los equipos.

#### VII. Cantidades por partida, indicando servicios deben incluir la clave CUCoP

##### CLAVE CUCoP; 33602009 "Servicios de Fotocopiado"

**PARTIDA 1 (UNO); Unidades Médicas y no Medicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal.**

No	ZO NA	UNIDAD MEDICA Y/O NO MEDICA	UBICACIÓN DEL EQUIPO	DIRECCIÓN	COPIAS (PZA.)			TIPO DE EQUIPO REQUERIDO
					MENSUAL	ANUAL MÍNIMO	ANUAL MÁXIMO	
1	D-37	HOSPITAL GENERAL ZONA 1	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 222, COL. DEL VALLE CENTRO, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	37,035	88,884	222,210	C
2	D-37	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 222, COL. DEL VALLE CENTRO, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	5,981	14,355	35,886	B
3	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 26	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	CALLE TLAXCALA 159, COL. EX HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06100.	2,597	6,233	15,582	A
4	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 26	SERVICIOS GENERALES, 2º. PISO	CALLE TLAXCALA 159, COL. EX HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06100.	737	1,769	4,422	A



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

5	D-37	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 8	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. RÍO MAGDALENA 289, COL. TIZAPÁN SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01090.	10,726	25,743	64,356	B
6	D-37	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 8	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. RÍO MAGDALENA 289, COL. TIZAPÁN SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01090.	2,921	7,011	17,526	A
7	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 1	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. ORIZABA 15, COL. ROMA, C.P. 06700, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.	2,204	5,290	13,224	A
8	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 4	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE NIÑOS HÉROES 165, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720.	4,854	11,650	29,124	A
9	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 9	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. REVOLUCIÓN ESQ. CALLE 7 S/N, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03800.	8,879	21,310	53,274	B
10	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 12	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	PLAZA DE LOS HÉROES S/N, UNIDAD HABITACIONAL SANTA FE, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01179.	4,427	10,625	26,562	A
11	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 18	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	AV. MÉXICO 98, COL. SANTA TERESA CONTRERAS, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10710.	1,862	4,469	11,172	A
12	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 19	CONTABILIDAD, 1er. PISO	CALLE PRESIDENTE CARRANZA 100, COL. DEL CARMEN, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04000.	2,009	4,822	12,054	A
13	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 22	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. RÍO CHICO S/N ESQ. SAN RAMÓN, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100.	292	701	1,752	A
14	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 28	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 800, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	17,552	42,125	105,312	C
15	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 28	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 800, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	2,627	6,305	15,762	B
16	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 38	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALLE PARQUE ESPAÑA 9, COL. HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06170.	256	615	1,536	A
17	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 39	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE NICOLÁS SAN JUAN 453, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	183	440	1,098	A
18	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 42	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALLE JESÚS DEL MONTE ESQ. MONTE ALTO S/N, COL. CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA, C.P. 05000.	3,162	7,589	18,972	B
19	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 42	PERSONAL, 1er. PISO	CALLE JESÚS DEL MONTE ESQ. MONTE ALTO S/N, COL. CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA, C.P. 05000.	1,639	3,934	9,834	A
20	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 140	ADMINISTRACIÓN, CUARTO PISO	CALLE LA TEJA 50, COL. PUEBLO NUEVO, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10710.	3,310	7,944	19,860	B
21	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 161	PLANTA BAJA	AV. TOLUCA 190, COL. OLIVAR DE LOS PADRES, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01080.	9,903	23,768	59,418	A
22	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 161	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. TOLUCA 190, COL. OLIVAR DE LOS PADRES, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01080.	3,957	9,497	23,742	A
23	D-37	CENTRO DE CANJE	ADMINISTRACIÓN PLANTA BAJA	CALLE JOSÉ VASCONCELOS 26, COL. CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06140,	553	1,328	3,318	A
24	D-37	ESCUELA DE ENFERMERÍA SIGLO XXI	DIRECCIÓN, TERCER PISO	PERIFÉRICO SUR 3400, UNIDAD HABITACIONAL INDEPENDENCIA, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10400	1,338	3,212	8,028	A
25	D-37	CLÍNICA DE MAMA 1	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE AGUSTÍN MELGAR 23, COL. CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06140	1,253	3,008	7,518	A
26	D-37	CENTRO DE FORMACIÓN DE PROFESORES	SEXTO PISO	AV. CUAUHTÉMOC 330, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720.	851	2,043	5,106	A
27	D-37	VELATORIO 1	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE DR. RAFAEL LUCIO 237, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720.	270	648	1,620	A
28	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760,	449	1,078	2,694	A
29	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	PERSONAL, PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	7,178	17,228	43,068	C
30	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	COORDINACIÓN PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	5,343	12,824	32,058	C



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/J3J/ADQ/2025/0278

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

31	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	COORDINACIÓN PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	9,894	23,746	59,364	C
32	D-37	DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERV. GRALES	SALA DE JUNTAS CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,313	7,952	19,878	C
33	D-37	DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,177	7,625	19,062	B
34	D-37	PROTECCIÓN CIVIL	2o. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,217	5,321	13,302	A
35	D-37	CONSTRUCCIÓN Y PLANEACIÓN INMOBILIARIA	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	146	351	876	B
36	D-37	CONSERVACIÓN SEDE OOAD SUR DF	RESIDENCIA 2o. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,394	3,346	8,364	B
37	D-37	OFICINA DE VIGILANCIA	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,080	12,192	30,480	B
38	D-37	OFICINA DE VIGILANCIA	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,448	3,476	8,688	C
39	D-37	SECCIÓN DE ENAJENACIONES Y BIENES INMUEBLES	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,311	5,547	13,866	B
40	D-37	OFICINA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS D-37	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	4,637	11,129	27,822	B
41	D-37	OFICINA TRANSPORTES Y VIÁTICOS	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,486	3,567	8,916	C
42	D-37	JEFE DE OFICINA. DE TRANSPORTES	TERCER PISO.	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,432	13,037	32,592	B
43	D-37	DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS D-38	TERCER PISO.	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	7,299	17,518	43,794	B
44	D-37	TITULAR OOAD SUR DEL D.F.	CUARTO PISO.	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,933	4,640	11,598	A
45	D-37	CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	PLANTA BAJA	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	4,478	10,748	26,868	A
46	D-37	DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,692	6,461	16,152	A
47	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-37	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,834	9,202	23,004	A
48	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-38	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,290	5,496	13,740	B
49	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-37 LÍNEAS	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,793	6,704	16,758	B
50	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-38 LÍNEAS	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,087	2,609	6,522	B
51	D-37	OFICINA DE TRANSPARENCIA	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,794	4,306	10,764	B
52	D-37	OFICINA DE PERSONAL JUBILADOS	PLANTA BAJA	AV. CUAUHEMOC 330, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHEMOC COL. DOCTORES C.P. 06720	3,758	9,020	22,548	B
53	D-37	SUBDELEGACIÓN 6	APOYO ADM. PLANTA BAJA	AV. YUCATÁN 15, COL. HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHEMOC, C.P. 06700.	7,044	16,906	42,264	C
54	D-37	SUBDELEGACIÓN 7	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. COYOACÁN 1540, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	15,693	37,664	94,158	C
55	D-37	SUBDELEGACIÓN 8	PLANTA BAJA	PLAZA SAN JACINTO 20, COL. SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01000.	13,621	32,691	81,726	C

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

56	D-37	C.A.O.	PLANTA BAJA	AV. DE LOS PINOS Y PRIV. SAN RAMÓN S/N, UNIDAD HABITACIONAL INDEPENDENCIA, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100	1,431	3,435	8,586	A
57	D-38	DEPTO. DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	979	2,350	5,874	A
58	D-38	CONTRATACIONES MX	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	11,061	26,547	66,366	C
59	D-38	CONTRATACIONES MX	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,180	7,632	19,080	C
60	D-38	ÁREA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,016	12,039	30,096	C
61	D-38	ÁREA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONSERVACIÓN	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,890	4,536	11,340	B
62	D-38	OFICINA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS D-38	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	4,340	10,416	26,040	B
63	D-38	ÁREA DE CONTRATOS	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,346	8,031	20,076	A
64	D-38	JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS	TERCER PISO	CALLE TORRES ADALID 1305, COL. NARVARTE PONIENTE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03020.	11,457	27,497	68,742	C
65	D-38	OFIC. DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS D-37	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	6,359	15,262	38,154	B
66	D-38	OFIC. DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS D-38	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE B, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	11,492	27,581	68,952	B
67	D-38	OFIC. DE PRESTACIONES AL PERSONAL	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,202	12,485	31,212	B
68	D-38	AUDITORIA INTERNA, DE DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE B, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	338	812	2,028	A
69	D-38	JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS	OFICINA. FISCAL 2 PISO	CALLE TORRES ADALID 1305, COL. NARVARTE PONIENTE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03020.	85,101	204,243	510,606	C
70	D-38	SECCIÓN TELECOMUNICACIONES	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	410	984	2,460	A
71	D-38	FOTOCOPIADO	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	6,650	15,960	39,900	C
72	D-38	FOTOCOPIADO	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,291	7,899	19,746	C
73	D-38	ARCHIVO/ FOTOCOPIADO	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	6,049	14,518	36,294	A
74	D-38	CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	PLANTA BAJA	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	9,305	22,332	55,830	B
75	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 7	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. DE TLALPAN 4220 COL. SAN LORENZO HUIPULCO, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14370,	12,835	30,804	77,010	A
76	D-38	HOSPITAL PSIQUIÁTRICO /UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 10	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. DE TLALPAN 931, COL. NIÑOS HÉROES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03440.	15,104	36,250	90,624	A
77	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 15	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 411, COL. PRADO CHURUBUSCO, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04230.	1,826	4,383	10,956	A

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.13 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/JSJ/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuizos sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

78	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 21	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO 281, COL. JARDÍN BALBUENA ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA C.P. 15900	5,891	14,139	35,346	A
79	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 31	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 1771, COL. SAN MIGUEL 8 VA. AMPLIACIÓN, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09837	1,159	2,782	6,954	A
80	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 31	FARMACIA, PLANTA BAJA	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 1771, COL. SAN MIGUEL 8 VA. AMPLIACIÓN, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09837	699	1,678	4,194	A
81	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 43	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 1515, COL. SAN MIGUEL 8 VA AMPLIACIÓN, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09830.	2,568	6,164	15,408	A
82	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 45	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALLE SUR 159 1418, COL. GABRIEL RAMOS MILLÁN, ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08020.	354	850	2,124	A
83	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 46	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. DE TLALPAN 2655, COL. XOTEPINGO, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04610.	6,520	15,648	39,120	A
84	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 160	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. DE TLÁHUAC 4687, COL. EL VERGEL, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09880.	3,426	8,223	20,556	A
85	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 162	UMAA, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 1660, COL. PUEBLO SAN LORENZO TEZONCO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09790,	240	576	1,440	A
86	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA. 162	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 1660, COL. PUEBLO SAN LORENZO TEZONCO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09790,	373	896	2,238	A
87	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 163	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. DE LAS BOMBAS 117, COL. EX HACIENDA COAPA, C.P. 04980, ALCALDÍA COYOACÁN	436	1,047	2,616	A
88	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 164	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 1660, COL. PUEBLO SAN LORENZO TEZONCO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09790	436	1,047	2,616	A
89	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN SIGLO XXI	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. SANTA ÚRSULA COAPA, C.P. 04980, ALCALDÍA COYOACÁN	1,804	4,330	10,824	A
90	D-38	CLÍNICA DE MAMÁ "TLÁHUAC" 2	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 5662, COL. LOS OLIVOS, ALCALDÍA TLÁHUAC, C.P. 13219.	652	1,565	3,912	A
91	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 1-A	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. MUNICIPIO LIBRE 270, COL. PORTALES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03303.	2,362	5,669	14,172	A
92	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1-A	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. MUNICIPIO LIBRE 270, COL. PORTALES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03303.	2,264	5,434	13,584	A
93	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 2-A	SERVICIOS GENERALES, SÓTANO	FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO 144 COL. GRANJAS MÉXICO, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 84000.	1,648	3,956	9,888	A
94	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 2-A	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO 144 COL. GRANJAS MÉXICO, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 84000.	5,468	13,124	32,808	A
95	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 30	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. PLUTARCO ELÍAS CALLES 473, COL. SANTA ANITA, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 08300.	1,248	2,996	7,488	A
96	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 30	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. PLUTARCO ELÍAS CALLES 473, COL. SANTA ANITA, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 08300.	521	1,251	3,126	A
97	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 32	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. EX-HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980	1,526	3,663	9,156	A
98	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 32	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. EX-HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980.	2,104	5,050	12,624	A
99	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 47	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	CALLE CAMPAÑA DE ÉBANO S/N, MANZANA 193, UNIDAD VICENTE GUERRERO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09200.	539	1,294	3,234	A
100	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 47	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	CALLE CAMPAÑA DE ÉBANO S/N, MANZANA 193, UNIDAD VICENTE GUERRERO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09200.	847	2,033	5,082	A
101	D-38	HOSPITAL GENERAL REGIONAL 02	SERVICIOS GENERALES, 1er. PISO	CALZ. DE LAS BOMBAS 117, COL. EX HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980	860	2,064	5,160	B

GOBIERNO DE MÉXICO



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral B del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/JSJ/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato: 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

102	D-38	HOSPITAL GENERAL REGIONAL 02	PERSONAL, PLANTA BAJA	CALZ. DE LAS BOMBAS 117, COL. EX HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980	641	1,539	3,846	B
103	D-38	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675 COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	1,345	3,228	8,070	A
104	D-38	SUBDELEGACIÓN 9	APOYO ADMINISTRATIVO, PLANTA BAJA	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	628	1,508	3,768	A
105	D-38	SUBDELEGACIÓN 10	SERVICIOS GENERALES, 1er. PISO	AV. RÍO CHURUBUSCO 609, COL. SECTOR POPULAR, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09060.	238	572	1,428	A
106	D-38	SUBDELEGACIÓN 10	APOYO ADMINISTRATIVO, 1er. PISO	AV. RÍO CHURUBUSCO 609, COL. SECTOR POPULAR, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09060.	628	1,508	3,768	A
107	D-38	PLANTA DE LAVADO DE ROPA SUR	GERENCIA, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. EX-HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980.	344	826	2,064	A
108	D-38	PLANTA DE LAVADO DE ROPA ORIENTE	GERENCIA, PLANTA BAJA	AV. LUIS HIDALGO MONROY 650, COL. SAN MIGUEL, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09360.	1,530	3,672	9,180	A
109	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 20	ADMINISTRACIÓN	AV. TLÁHUAC 5662, COL. LOS OLIVOS, ALCALDÍA TLÁHUAC, C.P. 13219.	100	240	600	A
<b>TOTAL DE FOTOCOPIAS</b>					<b>509,260</b>	<b>1,222,270</b>	<b>3,055,560</b>	

- b) En caso de que se requieran pruebas, deberá indicar el método de evaluación, el responsable de llevarlas a cabo, el tiempo requerido para su realización, la unidad de medida con la cual se determinará y el resultado mínimo que debe obtenerse al ejecutar las pruebas, si se requiere verificar el cumplimiento de las especificaciones solicitadas de acuerdo con la LIC, cuando ésta resulte aplicable. dicha comprobación será elaborada por el área técnica.

No aplica

- c) En aquellos casos en que el área requirente modifique la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el compendio nacional de insumos para la salud expedido por el consejo de salubridad general, el cuadro básico y catálogo de instrumental y equipo médico emitidos por la comisión interinstitucional del cuadro básico y catálogo de insumos del sector salud y el CBI respecto de las especificaciones estipuladas para ese mismo bien en el ejercicio anterior, deberá acompañar a su requisición, un dictamen mediante el cual el área técnica acredite que con ello no se limita la libre participación, concurrencia y competencia económica.

No aplica

- d) En aquellos casos en que el área requirente, modifique las especificaciones técnicas de un bien respecto de las estipuladas en el ejercicio anterior, deberá presentar un dictamen en el que justifique que los requisitos contenidos en las especificaciones técnicas del bien, no limitan de ninguna forma la libre participación, concurrencia y competencia económica; dichos cambios deberán ser validados durante la etapa de la investigación de mercado con objeto de que los cambios efectuados no limiten la libre participación, concurrencia y competencia económica, y de ser el caso, los cambios deberán desprenderse de ésta.

No aplica

- e) Normas: oficial mexicana, estándar (antes mexicana), internacional, de referencia o especificación técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las presentes POBALINES.



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registro bajo el número: OOAD/DFSUR/15J/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requirentes, técnica y/o contratantes.



Presentar escrito bajo protesta de decir verdad que cumple con la NOM-016-SCFI-1993 "Aparatos Electrónicos de Uso en Oficina y Alimentados por Diferentes Fuentes de Energía Eléctrica - Requisitos de Seguridad y Métodos de Prueba"

f) **El anexo técnico no deberá contener información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación o al tipo de procedimiento de contratación.**

El presente anexo técnico no contiene información sobre la suficiencia presupuestal.

### TÉRMINOS Y CONDICIONES

a) **Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.**

De la fecha indicada en el Acto Fallo y hasta el 31 de diciembre 2025

b) **Plazo de entrega, del servicio, indicando en su caso, el calendario con programa y condiciones de entregas que corresponda.**

El proveedor, contara con los recursos humanos y la infraestructura técnica necesaria para instalar y dejar operando el total de los equipos de fotocopiado requeridos, antes del inicio la vigencia del contrato, en los domicilios de las Unidades Médicas y no Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, y en el Velatorio 1 para el FIBESO, indicado en el requerimiento, para lo cual deberá proporcionar un cronograma de tiempos de instalación para que personal de "El Instituto" otorgue las facilidades necesarias para la instalación de los equipos.

- **Partida 1 (uno) del OOAD Sur del DF** requiere de la instalación de **109 (ciento nueve) equipos** de fotocopiado,

- **Partida 2 (dos) FIBESO** requiere de la instalación **1 (un) equipo** de fotocopiado.

c) **Criterio de evaluación de proposiciones**

Se basarán en la información documental presentada por los licitantes, el cual forma parte de la invitación a cuando menos tres personas, observando para ello lo previsto en el artículos 47 y 48 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Capítulo Segundo Numeral Decimo del Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Capítulo Segundo numeral decimo.

d) **Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.**

Presentaran el **registro ante el SAT**, relativo al establecimiento en que se dará el servicio de **fotocopiado para las unidades Médicas y no Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal**, debiendo tener dicho registro una antigüedad no menor a 6 meses a la fecha de presentación de propuestas y en caso de tener menos de 6 meses de antigüedad presentar el registro primigenio así como la actualización correspondiente

e) **Documentación técnica necesaria como pueden ser: folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.**

1. Conforme al artículo 40, fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el licitante o su representante legal deberán presentar una declaración escrita y firmada en forma autógrafa por el propio licitante o su representante legal, por el que manifieste bajo protesta de decir verdad, **no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 71 y 90 fracción IV**, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, tratándose de personas morales, su representante legal deberá de manifestar con



el escrito antes referido que tanto el licitante, como los socios o asociados, no se encuentran inhabilitadas.

2. Conforme al **artículo 40 fracción X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, como requisito presentaran un escrito de **Declaración de Integridad**, a través del cual el licitante o su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que las personas servidoras públicas de **"El Instituto"** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; así como, de incorporar durante la vigencia de los contratos a personas que se encuentren inhabilitadas.
3. Conforme al artículo 40 fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público será **requisito** que los licitantes acrediten la presentación del manifiesto, mediante el cual **afirmen o nieguen, bajo protesta de decir verdad, los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado** con las personas servidoras públicas que establece el protocolo de actuación en contrataciones. dicho manifiesto será presentado a través del medio electrónico que disponga la secretaría
4. En caso de que se presente **Convenio de Participación Conjunta**, cada una de las personas agrupadas, deberá presentar en forma individual los escritos y documentos señalados en este numeral, además del convenio firmado por cada una de las personas que integren la proposición de acuerdo al numeral 5.1.
5. Conforme al artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, a través del cual el licitante **Manifieste que es de Nacionalidad Mexicana.**
6. Escrito bajo protesta de decir verdad por el que **manifiesta que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento, la presente Invitación, sus anexos, el cual forma parte de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas.**
7. Presentar constancias, debidamente emitidas por **"El Instituto"** que **sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del seguro social** y que están al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social.
8. Los licitantes deberán presentar como requisito de participación la entrega de la **"Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social" vigente y positiva.**  
*La Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social deberá ajustarse al ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, dictada en sesión ordinaria, celebrada el día 25 de abril del 2023, por la que se aprobaron las Disposiciones Transitorias Aplicables a las Reglas de Carácter General, para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2023.(y deberá de especificarse que para el tema de pago esta constancia tendrá vigencia del día de su emisión), que establece lo siguiente:*  
*Primera.- la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*  
*Segunda para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente.*
9. Escrito bajo protesta de decir verdad por el que **se obliga, en caso de resultar adjudicado a liberar a "El Instituto" de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa** que, en su caso, se ocasionen con motivo de la infracción de derechos de autor,



patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel nacional o internacional.

10. En el supuesto de que el licitante sea **persona moral**, deberá presentar la **escritura pública** en la que conste su **acta constitutiva**, con la finalidad de que acredite su nacionalidad, en términos de lo dispuesto por la regla octava, del acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional, publicado en el DOF de fecha 3 de marzo de 2000, además deberá incluir la última reforma de estatutos sociales y última designación de Órgano de Representación de la sociedad.

Tratándose de **personas físicas** y para efectos de dar cumplimiento al precitado acuerdo, el licitante deberá presentar **acta de nacimiento** correspondiente o, en su caso, de la carta de naturalización respectiva expedida por la autoridad competente, y la documentación con la que demuestre tener su domicilio legal en el territorio nacional

11. **Experiencia del personal**, el licitante requiere comprobar como mínimo una plantilla de personal para cubrir el servicio solicitado.

- 1 (uno) administrador (a) o responsable.
- 1 (uno) técnico para capacitación en manejo de equipos.
- 4 (cuatro) técnicos para mantenimiento y reparación de equipos.
- 1 (un) persona para atención y recepción de reportes de mantenimiento y suministros de consumibles.

Presentar altas del personal inscrito en el seguro social con una antigüedad cuando menos de 6 (seis) meses al día de la apertura de proposiciones.

12. **Competencia o habilidad del personal** en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos, académicos o profesionales con validez oficial, el licitante presentara como mínimo la documentación del personal:

- 1 (uno) administrador (a) o responsable.  
Comprobante de estudios.
- 1 (uno) técnico para capacitación en manejo de equipos.  
Comprobante de estudios relacionado con informática o similar
- (cuatro) técnicos para mantenimiento y reparación de equipos.  
Comprobante de estudios relacionado con informática o similar
- 1 (un) persona para atención y recepción de reportes de mantenimiento y suministros de consumibles.

Comprobante de estudios.

13. **Dominio de herramientas del personal**, el licitante presentara la documentación del personal que demuestre que ha recibido capacitación, cursos, actualizaciones, relacionados con la actividad que desempeñan.

- 1 (uno) administrador o responsable.
- 1 (uno) técnico para capacitación en manejo de equipos.
- (cuatro) técnicos para mantenimiento y reparación de equipos.
- 1 (una) persona para atención y recepción de reportes de mantenimiento y suministros de consumibles.

Presentar los cursos de actualización de cada persona relacionada y de acuerdo a su profesión.

14. Presentar su **Declaración Fiscal Anual del ejercicio 2024** y últimas dos Declaraciones Parciales **2025**, sólo En caso de tener menos de un año constituido, últimas dos declaraciones parciales **2025**.



Así como acreditar la última Declaración Fiscal Provisional del Impuesto sobre la Renta, presentada ante la Secretaría.

15. Capacidad de equipamiento, para este punto presentará:

La documentación de cuando menos **110** equipos para el servicio de fotocopiado, facturas para comprobación de la propiedad, con una antigüedad no mayor a 2 (dos) años de compra a la fecha de la entrega de propuestas.

Presentar los folletos, catálogos y manuales de operación de los equipos ofertados en la propuesta técnica, los cuales deben de coincidir con los equipos de fotocopiado a instalar por el licitante adjudicado. Estos serán en idioma español, y membretados por la empresa fabricante.

Para garantizar que sean entregados los equipos de fotocopiado ofertados por el licitante, presentara el, "**Modelo y número de serie de equipos a instalar**" de los equipos a instalar en cada una de las partidas.

Presentar el **Registro ante el SAT** del establecimiento en que se dará atención al servicio, debiendo tener dicho registro una antigüedad no menor a 6 meses a la fecha de presentación de propuestas y en caso de tener menos de 6 meses de antigüedad presentar el registro primigenio así como la actualización correspondiente.

Presentar facturas, de los vehículos para la prestación del servicio.

Presentar escrito bajo protesta de decir verdad que cumple con la norma **NOM-016-SCFI-1993. "Aparatos electrónicos de uso en oficina y alimentados por diferentes fuentes de energía eléctrica - Requisitos de seguridad y métodos de prueba."**

Presentará una **carta membretada del representante del fabricante de los equipos**, donde especifique que los equipos para fotocopiado son tecnológicamente recientes, garantizando con esto que tienen una antigüedad no mayor a 2 (dos) años de compra a la fecha de la entrega de propuestas.

16. Conforme al artículo 18 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en la evaluación se otorgaran puntos adicionales a los que presenten documentación comprobatoria en los casos siguientes

I. **Personas con discapacidad** o a la empresa que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción del cinco por ciento cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a un año, misma que se comprobará con el **Aviso de Alta al Régimen Obligatorio** del Instituto Mexicano del Seguro Social;

II. **Cooperativas**, organismos del sector social de la economía **certificados por el Instituto Nacional de la Economía social**, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la **inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables** y las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria, que cuenten con documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, así como a las **MIPYMES**, de acuerdo con la copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa o con un escrito en el cual manifiesten bajo protesta de decir verdad que cuentan con ese carácter, utilizando para tal fin el formato que al efecto proporcione la convocante.

Se otorgarán puntos adicionales a las empresas que, **bajo protesta de decir verdad**, manifiesten que en su cadena de valor se incluyen MIPYMES, cooperativas, organismos del sector social de la economía certificados por el Instituto Nacional de la Economía



Social, incluyendo aquellos cuyo objeto sea la inclusión laboral de mujeres y personas vulnerables, así como las constituidas o conformadas por grupos de atención prioritaria que cuenten con documento de constitución y registro emitido conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

- III. A las **empresas** que apliquen políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la **Certificación** correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto;
  - IV. A las **empresas** que acrediten contar con una política de integridad empresarial, la cual deberá ajustarse a los **lineamientos que emita la Secretaría para tal efecto**.  
Tratándose de empresas licitantes que se encuentren constituidas por socios o asociados de personas morales inhabilitadas, se harán acreedoras a una disminución en sus puntos y porcentajes en los términos que se establezcan en los lineamientos a que se refiere el párrafo anterior
  - V. A las **empresas** que acrediten que cuentan con alguno de los **certificados** a que hace referencia el Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales.
17. Experiencia **laboral relacionada con la prestación del servicio, el licitante entregara la documentación** de contratación, o de alguna relación laboral que avale los años prestando el servicio, ya sea con dependencias de gobierno o empresas privadas, esta documentación deberá comprender de al menos 1 (un) y un máximo 6 (seis) años de antigüedad, uno, contrato por cada año de experiencia en la prestación del servicio.
  18. **Especialidad laboral** relacionada con la prestación del servicio, el licitante entregará, la documentación de contratación que avale la prestación del servicio, con características y condiciones similares a la establecida en la presente **Invitación**, ya sea con dependencias de gobierno o empresas privadas. **presentar como mínimo 1 (un) y un máximo de 6 (seis) documentos o contratos.**
  19. **Metodología.** el licitante entregará en papel membretado la metodología de cómo se propone atender este servicio.
  20. El licitante entregará en papel membretado el **plan de trabajo** propuesto en relación a las características y requerimientos del servicio, como lo marca la presente **Invitación a cuando menos tres personas.** además de entregar:
    - El calendario de servicios de mantenimiento preventivo por cada equipo durante el periodo de contratación punto 2.1 de la presente **Invitación a Cuando menos Tres personas.**
    - El Programa de Capacitación para el personal del Instituto, por técnicos de la empresa, que utilizará para la prestación del servicio de fotocopiado punto 2.1 de la presente **Invitación a Cuando Menos Tres Personas.**
  21. **Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos.** entregar en papel membretado la estructura organizacional de los recursos humanos con que cuenta para la prestación del servicio.
  22. **Cumplimiento de Contratos.** El licitante entregara los **contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza prestados con anterioridad así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.** se solicita



entregar un **mínimo de 1 (uno) y un máximo de 6 (seis) contratos con su respectiva cancelación.**

23. Presentar la **Constancia de Situación Fiscal en Materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos ante el INFONAVIT. vigente y positiva.** a la fecha de presentación de propuestas.
  24. Presentar escrito bajo protesta de decir verdad donde se compromete a responder contra **daños a terceros**, que incluya la cobertura de responsabilidad civil, que ampare los daños y perjuicios que ocasione a los bienes y al personal de "El Instituto", así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la prestación del servicio materia del presente contrato
  25. Conforme al artículo 40, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público como requisito de participación, los licitantes presentaran un escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que no ejecuta con otro participante acciones que impliquen o tengan por objeto obtener un beneficio o ventaja indebida En el procedimiento.
  26. Conforme al artículo 40, fracción XXI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, será requisito el que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, no podrá subcontratar a otro licitante que haya participado en el procedimiento.
  27. De conformidad con el artículo 40 fracción XXII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, como requisito de participación deberá presentar el documento vigente en el que conste la opinión positiva de la autoridad competente, respecto del cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales.
- f) **Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.**

No aplica

- g) **Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.**

No aplica

- h) **Las penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8 de las presentes POBALINES.**

#### **Penas convencionales por atraso en la prestación del servicio**

En caso que "El Proveedor" incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios, objeto del contrato de conformidad con el artículo 75 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 95 de su Reglamento, así como el numeral 5.5.8., de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS;

El administrador del contrato aplicará una pena convencional por cada día de atraso en la prestación del servicio, por el equivalente al **1.0%, (uno por ciento)** sobre el valor total de lo incumplido, sin incluir el IVA, en el supuesto siguiente

Un día de atraso se determina, como el consumo total mensual de fotocopias del mes anterior, entre los días hábiles de ese mes, esto se tomara como el consumo promedio diario del equipo de fotocopiado.



Se aplicara penas convencionales por:

- Al no instalar y dejar en operación el total de los equipos al inicio de contrato
- No entregar e reinstalar los equipos solicitados en menos de 24 horas
- No atender el reporte de reparación por fallas del equipo en un máximo de 24 horas.
- No atender el reporte de consumibles en un máximo de 24 horas.
- No cambiar los equipos por fallas constantes en un tiempo máximo de 20 horas.
- No realizar reubicación de equipos en el tiempo solicitado.
- No retirar los desechos, producto consumibles, de mantenimientos o reparaciones de manera inmediata.

La penalización **se calculará a partir del día siguiente en que concluye el plazo o fecha convenida** para iniciar la prestación de los servicios

La **pena convencional se calculará por el administrador del contrato**, por cada día de atraso por la falta de inicio en la prestación del servicio de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido para el correspondiente procedimiento de contratación, así como de notificarla al proveedor para que éste realice el pago correspondiente.

La **pena no podrá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.**

Las penas convencionales deben **aplicarse bajo el principio de proporcionalidad**, toda vez que si una parte de la obligación fue cumplida, la pena no puede ser aplicada a la totalidad del monto contratado.

El proveedor autorizará a "El Instituto" a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir al propio proveedor.

El administrador del contrato, notificará al proveedor por escrito o vía correo electrónico el cálculo de la pena convencional, dentro de los 5 (cinco) días posteriores al atraso en el cumplimiento de la obligación de que se trate.

El pago de la pena podrá efectuarse a través del esquema e5cinco pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos (DPA's), a favor del Instituto; o bien, a través de un comprobante de egreso (CFDI de egreso) conocido comúnmente como nota de crédito, en el momento en el que emita el comprobante de ingreso (factura o CFDI de ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado al proveedor las penas convencionales aplicadas en términos de lo dispuesto en el contrato, así como su registro y validación en el sistema FINAT.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

No se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo de "El Instituto", conforme al artículo 96 último párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, (donde refiere al artículo 51, actualizándose al 73 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025)

### Aplicación de deducciones al pago de los servicios

Con fundamento en los **artículos 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 97 de su Reglamento** (donde refiere al artículo 53 bis actualizándose 76 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025) el área técnica o requirente por conducto del Administrador del Contrato, consideren la **aplicación de deducciones al pago de los servicios con**



**motivo del incumplimiento parcial o deficiente** en que pudiera incurrir el proveedor respecto al servicio del contrato.

El administrador del contrato, aplicara deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra el proveedor, las cuales se calcularán por un 1% (uno por ciento) sobre el monto de los servicios proporcionados en forma parcial o deficiente, estas deducciones se aplicaran por día hasta que sea cubierta en su totalidad el incumplimiento, cuando.

- Si los equipos no cumplen con las características que fueron presentados en la propuesta técnica del licitante.
- Los equipos no operen de la manera correcta como fueron contratados.
- Se determine que la prestación del servicio no fue dada de acuerdo a las características estipuladas en la presente invitación y contrato.
- Si las fotocopias presentan errores imputables al equipo.
- Del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de fotocopiado siguen presentando errores de impresión.

Las cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI y factura electrónica que el proveedor presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el contrato y la presente Invitación.

El importe máximo de las deducciones, no podrá ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento.

Las deducciones al pago de servicios, serán determinadas en función de los servicios prestados de manera parcial o deficiente y se hará del conocimiento a "El Proveedor" de manera escrita y/o por correo electrónico.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a El Proveedor que realice el pago de la deductiva a través del esquema e5cinco pago electrónico de derechos, productos y aprovechamientos (DPA's), a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social. En caso de negativa se procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir el IVA.

La notificación y cálculo de las deducciones correspondientes las realizará el administrador del contrato del Instituto, por escrito o vía correo electrónico, dentro de los 5 (cinco) días posteriores al incumplimiento parcial o deficiente

**i) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.**

El Administrador del contrato quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los Derechos y Obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

A través del administrador del contrato se aplicaran penas convencionales en caso que "El Proveedor" incurra en atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la prestación de los servicios, objeto del contrato



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

“EL INSTITUTO” a través del administrador del contrato aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “El Proveedor” a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos.

j) La garantía de cumplimiento, deberán de apegarse al numeral 4.30.1, penúltimo párrafo de las POBALINES, así como la calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

Conforme a los artículos 69 fracción II, 70 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y el artículo 85 fracción III de su Reglamento (donde refiere al artículo 47, actualizándose al 68 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025), y 103 de su Reglamento; y del artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, “El Proveedor” se obliga a constituir una garantía divisible, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, por un importe del 10 % (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), conforme al “Formato para póliza de fianza de cumplimiento de contrato” publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022.

La Garantía de Cumplimiento para la partida 1 (uno) será resguardada en el Departamento de Conservación y Servicios Generales en Calzada de La Viga 1174, torre c, cuarto piso, Colonia El Triunfo, C.P. 09430, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, para la partida 2 (dos) en el “Velatorio 1”, Dr. Rafael Lucio 237, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720

La Garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato, conforme al artículo 69 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (donde refiere al artículo 45, actualizándose al 66 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025), la garantía de cumplimiento se aplicara de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas por lo tanto, las obligaciones del presente instrumento se consideran divisibles.

En caso de que el proveedor incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, el instituto podrá rescindir el contrato y dará vista al órgano interno de control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de “el proveedor”, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que “el instituto” reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del instrumento jurídico o modificación al plazo, “el proveedor” se obliga a entregar a “el instituto”, dentro de los 10 (diez) días siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

La garantía de cumplimiento del contrato será liberada, una vez cumplidas las obligaciones de “el proveedor” a satisfacción de “El Instituto”, por lo que este a través del administrador del contrato procederá a la verificación de cumplimiento o terminación de vigencia, a extender la constancia de

GOBIERNO DE  
MÉXICO



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/JSJ/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que se dé inicio a los tramites para cancelación o liberación de las garantías de cumplimiento del contrato.

- **Plazo para notificar al proveedor**  
Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los **10 (diez)** días naturales siguientes a la fecha de la firma del contrato
- **Existencia de consumibles y refacciones, en su caso**  
Deberá garantizar el abastecimiento de refacciones y materiales necesarios (tóner, revelador, etc.) para asegurar la operación continua de los equipos durante la vigencia del contrato, en un tiempo máximo de 24 horas posteriores al reporte por el área usuaria y proporcionara una reserva de insumos equivalentes a un mes sin costo alguno para "El Instituto", el papel para fotocopiado será suministrado por "El Instituto"
- **Plazo y condiciones de canje o devolución del bien**  
Un tiempo máximo de 24 horas posteriores al reporte por el área usuaria
- **Caducidad de los bienes**
- Especificara el modelo y la marca de los equipos para fotocopiado ofertados, anexar la ficha técnica del fabricante e indicar que los equipos, no son reconstruidos, no remanufacturados, tecnológica y funcionalmente nuevos y preferentemente por operación de una sola marca, y que posean una antigüedad no mayor a dos años de compra a la fecha de la entrega de propuestas, los cuales deberán cumplir con las características tecnológicas y de calidad
- **Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.**  
Atenderá los reportes de mantenimiento correctivo por vía telefónica y/o correo electrónico en un máximo de 24 horas, dejando constancia por escrito que el reporte fue atendido.  
Atenderá los reportes de solicitud de insumos por vía telefónica y/o correo electrónico en un máximo de 24 horas, dejando constancia por escrito que el reporte fue atendido.  
A solicitud del administrador del contrato, atender las peticiones de reubicación de equipos de fotocopiado, ya sea internamente dentro de la misma unidad o el traslado a otra unidad, sin costo para el Instituto, dejando constancia por escrito que el reporte fue atendido
- **Periodo de Garantía.**  
Durante la vigencia de contrato.
- **Tiempos máximos de reparación o atención de fallas**  
En un tiempo máximo de 24 horas posteriores al reporte por el área usuaria
- **Garantía de mano de obra y/o partes**  
Cuando un equipo de fotocopiado, tenga tres reportes de mantenimiento durante el periodo de 30 días naturales, deberá de ser sustituido por otro equipo, mínimo con las mismas o mejores condiciones técnicas a las solicitadas en el contrato.
- **Mantenimientos correctivos y/o preventivos**  
Dar mantenimiento preventivo a cada equipo de fotocopiado, mínimo dos veces durante la vigencia del contrato, dejando constancia por escrito que los mantenimientos fueron realizados  
Atender los reportes de mantenimiento correctivo por vía telefónica y/o correo electrónico en un máximo de 24 horas, dejando constancia por escrito que el reporte fue atendido.
- **En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma.**  
Capacitar al personal del Instituto en el manejo de los equipos, durante su instalación y cuantas veces sea necesario a petición del Administrador del Contrato, dejara constancia por escrito que se realizaron las capacitaciones



- **Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos de lineamiento 5.5.5. de las POBALINES**

Fianzas, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, por un importe del 10 % (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

- k) **Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o en pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.**

La forma de pago deberá de ajustarse conforme al Anexo 2 "Normatividad de Pago de las Cuentas Públicas", de fecha de 10 enero del 2025, representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación

El pago se efectuará por Transferencia Electrónica en pesos mexicanos, y se realizara en pagos progresivos conforme a los servicios prestados, dentro de los **20 (veinte)** días, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y la Factura Electrónica a "El Instituto", además a la entrega por parte de "El Proveedor", de los siguientes documentos:

"El Proveedor" elaborará mensualmente una toma mensual del número de fotocopias dentro de los últimos 5 (cinco) días de cada mes por cada uno de los equipos instalados, las cuales servirán para calcular el monto de la facturación mensual y deberán incluir los siguientes datos:

- a. Nombre de la Unidad.
- b. Área Usuaría.
- c. Unidad de Información y Centro de Costos.
- d. Cuenta Contable
- e. Ubicación del Equipo Instalado (calle, número, colonia, alcaldía y piso).
- f. Número de Serie del Equipo.
- g. Modelo del equipo.
- h. Lectura Anterior.
- i. Lectura Actual.
- j. Número de fotocopias del Mes.
- k. Nombre, Matricula y Firma del responsable del área usuaria del equipo.

"El Proveedor" no contabilizara las fotocopias defectuosas, por causas imputables a fallas de los equipos o por pruebas de operación que efectúen los técnicos de mantenimiento, por lo cual los responsables de los equipos en "El Instituto" las regresaran, para registrar la cantidad en la bitácora y solicitar su descuento a la toma de lectura correspondiente.

**A. Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y/o factura electrónica impresa debidamente autorizada que reúna los requisitos fiscales** respectivos, en la que se indique el servicio prestado, numero de proveedor, el número de contrato, en su caso, el documento que avale la prestación del servicio, número de fianza y denominación social de la afianzadora, que será entregada en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones (partida 1) en Calzada de la Viga 1174, torre B, cuarto piso, Colonia el triunfo, C.P. 09430, Alcaldía Iztapalapa, en horario de 8:30 a 14:00 horas de Lunes a Viernes. y para la (partida 2) el Velatorio 1 "Doctores", Dr. Rafael Lucio 237, Col. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720.

**B. Para el trámite de pago "El Proveedor" deberá expedir sus Comprobantes Fiscales Digitales en el esquema de Facturación Electrónica**, con las especificaciones normadas por el SAT a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de contribuyentes



**IMS421231I45**, Domicilio en avenida Paseo de la Reforma núm. 476, Colonia Juárez, C.P. 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, para la validación de dichos comprobantes "El Proveedor" deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

- C. "El Proveedor" se obliga a **no cancelar ante el SAT los comprobantes Fiscal digital por internet (CFDI)** a favor del IMSS previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar al área Tramite de Erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.
- D. En caso de aplicar, "El Proveedor" deberá **entregar el CFDI a favor del IMSS por el importe de la aplicación de la pena convencional** por atraso o deficiencia del servicio. en ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes o servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado al proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas en el contrato, así como su registro y validación en el sistema FINAT.
- E. En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes o servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado al proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas en el contrato, así como su registro y validación en el sistema FINAT
- F. El **pago se realizará mediante transferencia electrónica** de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, para tal efecto en los contratos se deberá incluir el número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que el proveedor acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.
- G. El **pago se depositará en la fecha programada**, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria del proveedor está contratada con Banorte, BBVA Bancomer, HSBC, Scotiabank Inverlat o a través del esquema interbancario vía SPEI (sistema de pagos electrónicos interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.
- H. Para que el proveedor pueda **celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro**, mismo que deberá notificarlo por escrito al IMSS con un mínimo de cinco días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el administrador del contrato o en su caso el titular al área requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión el área responsable de autorizar dicha cesión.
- I. El proveedor **podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero** conforme al programa de cadenas productivas de nacional financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo con el IMSS.
- J. La oficina de Trámite de Erogaciones al momento de revisar la documentación presentada para cobro, verificara que se incluya la "**opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social**, positiva y vigente en caso contrario devolverá la documentación.

*La Opinión de Cumplimiento en Materia de Seguridad Social deberá ajustarse al ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR, dictada en sesión ordinaria, celebrada el día 25 de abril del 2023, por la que se aprobaron las disposiciones transitorias aplicables a las reglas de carácter general, para la obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2023.(y deberá de especificarse que para el tema de pago esta constancia tendrá vigencia del día de su emisión), que establece lo siguiente:*

*Obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", publicadas en el diario oficial de la federación el 22 de septiembre del 2022.*



*Primera.- la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social será válida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la formalización de las contrataciones referidas en el artículo 32-d del código fiscal de la federación, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.*

*Segunda para efectos de lo previsto en la disposición anterior, el contribuyente deberá acreditar ante el ente público contratante que la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social fue obtenida durante el plazo de quince días naturales que el contribuyente tiene para la firma del contrato correspondiente.*

*Novena.- vigencia. La Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada*

Anexo a la solicitud de pago electrónico (intrabancario e interbancario) **“El Proveedor”** presentara original y copia de la cédula del Registro Federal de Contribuyentes, poder notarial e identificación oficial; los originales se solicitan únicamente para cotejar los datos y les serán devueltos en el mismo acto.

En el caso que **“El Proveedor”** se encuentre inscrito en el registro único de proveedores, no será necesario presentar la información solicitada en el párrafo anterior, únicamente se debe exhibir la constancia o citar el número de inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada

Asimismo, **“El Instituto”** aceptará del proveedor, que en el supuesto que tenga cuentas liquidas y exigibles a su cargo, aplicarlas contra los adeudos que, en su caso, tuviera por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B, de la Ley del Seguro Social.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI y la factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (donde refiere al artículo 51, actualizándose al 73 de la Nueva Ley, publicada en DOF el 16/04/2025), en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días siguientes de su recepción, indicará a **“El Proveedor”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“El Proveedor”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidas y sea aceptada.

El tiempo que **“El Proveedor”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Para efectos de trámite de pago, conforme a lo establecido en el SIAFF, **“El Proveedor”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“El Instituto”**, para efectos del pago.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 73, párrafo tercero, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- 1) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los bienes o de los servicios contratados y efectivamente entregados o prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.**



El administrador del contrato quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica

m) **En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo, el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 16, 66 fracciones IX y X de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 81 fracción V de su Reglamento, y el numeral 4.2.7 del MAAGAASSP, así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.**

No Aplica

n) **Aviso de privacidad, así como la precisión de las medidas de seguridad para el manejo de la información para bienes o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, alineado a la política general de seguridad de la información en materia de TIC, cuando se considere aplicable.**

#### **Prohibición de cesión de derechos y obligaciones.**

"El Proveedor" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral.

#### **Derechos de autor, patentes y/o marcas.**

"El Proveedor" será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de Propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a "El Instituto" o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de "El Instituto", por cualquiera de las causas antes mencionadas, "El Proveedor", se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de "El Instituto" de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

Por lo anterior, "el proveedor" manifestara no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal de Derechos de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial

#### **Confidencialidad y Protección de Datos Personales.**

"Las Partes" acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del contrato, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y federal, respectivamente, de transparencia y acceso a la información pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que "Las Partes" recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los avisos de privacidad respectivos.

Por tal motivo, "El Proveedor" asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el contrato.

En el caso de incumplimiento a la obligación señalada en el párrafo anterior, "el proveedor" acepta indemnizar, así como sacar en paz y a salvo a "el instituto" y cada uno de sus funcionarios, servidores



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

públicos, empleados y representantes por y en contra de toda reclamación, daño, pérdida, responsabilidad y gastos, en los que pudiera incurrir o fueran determinados o fallados contra cualquier parte indemnizada, que surjan en cada caso, en conexión (o por la preparación) de cualquier defensa relativa al incumplimiento de lo establecido por los ordenamientos citados en el párrafo primero de ésta cláusula

**o) Seguro de responsabilidad civil en el caso de adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios que así lo ameriten a juicio del área requirente y/o técnica, misma que, bajo su responsabilidad, indicará el monto o porcentaje por el cual deberá constituirse la póliza respectiva, sin que esta pueda ser inferior al 5% (cinco por ciento) del importe total del contrato o, en su caso, del importe máximo del contrato. en estos casos, cuando el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al área contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.**

No aplica

**p) Tratándose de reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas y, en general, cualquier tipo de evento o acto en el que personas servidoras públicas participen fuera de las instalaciones del IMSS, se deberá contar con los dictámenes de protección civil emitidos por las autoridades competentes en la materia.**

No Aplica



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/JSJ/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requirentes, técnica y/o contratantes.



**ANEXO 3 (TRES)**

**CARACTERÍSTICAS, REQUERIMIENTO Y DIRECCIONES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO  
CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS**

CARACTERÍSTICAS	EQUIPOS FUNCIONALMENTE NUEVOS		
	TIPO "A"	TIPO "B"	TIPO "C"
TECNOLOGÍA	COPIADORA DIGITAL Y/O MULTIFUNCIONAL DIGITAL	COPIADORA DIGITAL Y/O MULTIFUNCIONAL DIGITAL	COPIADORA DIGITAL Y/O MULTIFUNCIONAL DIGITAL
ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINALES	50 HOJAS MÍNIMO	50 HOJAS MÍNIMO	75 HOJAS MÍNIMO
AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN	25% A 400%	25% A 400%	25% A 400%
CAPACIDAD PAPEL	PARA 250 HOJAS MÍNIMO	PARA 1,000 HOJAS MÍNIMO	PARA 1,000 HOJAS MÍNIMO
CLAVES DE ACCESO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
SEPARACIÓN DE JUEGOS	SI	SI	SI
COPIADO DÚPLEX	AUTOMÁTICO 1:2, 2:1, 2:2	AUTOMÁTICO 1:2, 2:1, 2:2	AUTOMÁTICO 1:2, 2:1, 2:2
PAPEL	PAPEL DE 75 G/M² A 105 G/M²	PAPEL DE 75 G/M² A 105 G/M²	PAPEL DE 75 G/M² A 105 G/M²
TAMAÑO DE PAPEL	CARTA, OFICIO	CARTA, OFICIO	CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA
VELOCIDAD COPIADO	DE 25 A 30 PPM	DE 35 A 40 PPM	DE 40 A 50 PPM
CONECTIVIDAD	TARJETA DE RED DE 10/100 BASE T ETHERNET RJ-45	TARJETA DE RED DE 10/100 BASE T ETHERNET RJ-45	TARJETA DE RED DE 10/100 BASE T ETHERNET RJ-45
CAPACIDAD DE IMPRESIÓN	IMPRESIÓN DE RED	IMPRESIÓN DE RED	IMPRESIÓN DE RED
COMPATIBILIDAD	WIN 98/2000/ME/NT 4.0/XP Y VERSIONES POSTERIORES	WIN 98/2000/ME/NT 4.0/XP Y VERSIONES POSTERIORES	WIN 98/2000/ME/NT 4.0/XP Y VERSIONES POSTERIORES
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN/COPIA	600X600 DPI	600X600 DPI	600X600 DPI
VELOCIDAD IMPRESIÓN	DE 25 A 30 PPM	DE 35 A 40 PPM	DE 40 A 55 PPM
ESCANEO DE DOCUMENTOS A RED	SI	SI	SI
RESOLUCIÓN DE ESCÁNER	600 DPI	600 DPI	600 DPI
FORMATOS DE IMAGEN	PDF	PDF	PDF

**REQUERIMIENTO EN LAS UNIDADES MÉDICAS Y NO MÉDICAS DEL OOAD SUR DEL DISTRITO FEDERAL.**

No	ZONA	UNIDAD MEDICA Y/O NO MEDICA	UBICACIÓN DEL EQUIPO	DIRECCIÓN	COPIAS (PZA.)			TIPO DE EQUIPO REQUERIDO
					MENSUAL	ANUAL MÍNIMO	ANUAL MÁXIMO	
1	D-37	HOSPITAL GENERAL ZONA 1	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 222, COL. DEL VALLE CENTRO, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	37,035	88,884	222,210	C
2	D-37	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 222, COL. DEL VALLE CENTRO, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	5,981	14,355	35,886	B
3	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 26	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	CALLE TLAXCALA 159, COL. EX HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06100.	2,597	6,233	15,582	A
4	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 26	SERVICIOS GENERALES, 2º. PISO	CALLE TLAXCALA 159, COL. EX HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06100.	737	1,769	4,422	A
5	D-37	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 8	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. RÍO MAGDALENA 289, COL. TIZAPÁN SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01090.	10,726	25,743	64,356	B
6	D-37	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 8	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. RÍO MAGDALENA 289, COL. TIZAPÁN SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01090.	2,921	7,011	17,526	A
7	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 1	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. ORIZABA 15, COL. ROMA, C.P. 06700, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC.	2,204	5,290	13,224	A
8	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 4	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE NIÑOS HÉROES 165, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720.	4,854	11,650	29,124	A
9	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 9	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. REVOLUCIÓN ESQ. CALLE 7 S/N, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03800.	8,879	21,310	53,274	B
10	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 12	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	PLAZA DE LOS HÉROES S/N, UNIDAD HABITACIONAL SANTA FE, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01179.	4,427	10,625	26,562	A
11	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	AV. MÉXICO 98, COL. SANTA TERESA CONTRERAS, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10710.	1,862	4,469	11,172	A



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

		18						
12	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 19	CONTABILIDAD, 1er. PISO	CALLE PRESIDENTE CARRANZA 100, COL. DEL CARMEN, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04000.	2,009	4,822	12,054	A
13	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 22	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. RÍO CHICO S/N ESQ. SAN RAMÓN, COL. SAN JERÓNIMO LÍDICE, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100.	292	701	1,752	A
14	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 28	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 800, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	17,552	42,125	105,312	C
15	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 28	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. GABRIEL MANCERA 800, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	2,627	6,305	15,762	B
16	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 38	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALLE PARQUE ESPAÑA 9, COL. HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06170.	256	615	1,536	A
17	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 39	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE NICOLÁS SAN JUAN 453, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	183	440	1,098	A
18	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 42	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALLE JESÚS DEL MONTE ESQ. MONTE ALTO S/N, COL. CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA, C.P. 05000.	3,162	7,589	18,972	B
19	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 42	PERSONAL, 1er. PISO	CALLE JESÚS DEL MONTE ESQ. MONTE ALTO S/N, COL. CUAJIMALPA, ALCALDÍA CUAJIMALPA, C.P. 05000.	1,639	3,934	9,834	A
20	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 140	ADMINISTRACIÓN, CUARTO PISO	CALLE LA TEJA 50, COL. PUEBLO NUEVO, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10710.	3,310	7,944	19,860	B
21	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 161	PLANTA BAJA	AV. TOLUCA 190, COL. OLIVAR DE LOS PADRES, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01080.	9,903	23,768	59,418	A
22	D-37	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 161	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. TOLUCA 190, COL. OLIVAR DE LOS PADRES, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01080.	3,957	9,497	23,742	A
23	D-37	CENTRO DE CANJE	ADMINISTRACIÓN PLANTA BAJA	CALLE JOSÉ VASCONCELOS 26, COL. CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06140,	553	1,328	3,318	A
24	D-37	ESCUELA DE ENFERMERÍA SIGLO XXI	DIRECCIÓN, TERCER PISO	PERIFÉRICO SUR 3400, UNIDAD HABITACIONAL INDEPENDENCIA, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10400	1,338	3,212	8,028	A
25	D-37	CLÍNICA DE MAMA 1	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE AGUSTÍN MELGAR 23, COL. CONDESA, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06140	1,253	3,008	7,518	A
26	D-37	CENTRO DE FORMACIÓN DE PROFESORES	SEXTO PISO	AV. CUAUHTÉMOC 330, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720.	851	2,043	5,106	A
27	D-37	VELATORIO 1	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALLE DR. RAFAEL LUCIO 237, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHTÉMOC, C.P. 06720.	270	648	1,620	A
28	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760,	449	1,078	2,694	A
29	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	PERSONAL, PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	7,178	17,228	43,068	C
30	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	COORDINACIÓN PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	5,343	12,824	32,058	C
31	D-37	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	COORDINACIÓN PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	9,894	23,746	59,364	C
32	D-37	DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERV. GRALES	SALA DE JUNTAS CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,313	7,952	19,878	C



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral B del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/353/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

33	D-37	DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERV. GRALES	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,177	7,625	19,062	B
34	D-37	PROTECCIÓN CIVIL	2o. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,217	5,321	13,302	A
35	D-37	CONSTRUCCIÓN Y PLANEACIÓN INMOBILIARIA	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	146	351	876	B
36	D-37	CONSERVACIÓN SEDE OOAD SUR DF	RESIDENCIA, 2o. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,394	3,346	8,364	B
37	D-37	OFICINA DE VIGILANCIA	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,080	12,192	30,480	B
38	D-37	OFICINA DE VIGILANCIA	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,448	3,476	8,688	C
39	D-37	SECCIÓN DE ENAJENACIONES Y BIENES INMUEBLES	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,311	5,547	13,866	B
40	D-37	OFICINA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS D-37	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	4,637	11,129	27,822	B
41	D-37	OFICINA TRANSPORTES Y VIÁTICOS	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,486	3,567	8,916	C
42	D-37	JEFE DE OFICINA, DE TRANSPORTES	TERCER PISO.	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,432	13,037	32,592	B
43	D-37	DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS D-38	TERCER PISO.	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	7,299	17,518	43,794	B
44	D-37	TITULAR OOAD SUR DEL D.F.	CUARTO PISO.	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,933	4,640	11,598	A
45	D-37	CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	PLANTA BAJA	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	4,478	10,748	26,868	A
46	D-37	DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,692	6,461	16,152	A
47	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-37	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,834	9,202	23,004	A
48	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-38	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,290	5,496	13,740	B
49	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-37 LÍNEAS	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	2,793	6,704	16,758	B
50	D-37	DEPTO. DE PERSONAL D-38 LÍNEAS	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,087	2,609	6,522	B
51	D-37	OFICINA DE TRANSPARENCIA	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,794	4,306	10,764	B
52	D-37	OFICINA DE PERSONAL JUBILADOS	PLANTA BAJA	AV. CUAUHEMOC 330, COL. DOCTORES, ALCALDÍA CUAUHEMOC COL. DOCTORES C.P. 06720	3,758	9,020	22,548	B
53	D-37	SUBDELEGACIÓN 6	APOYO ADM. PLANTA BAJA	AV. YUCATÁN 15, COL. HIPÓDROMO CONDESA, ALCALDÍA CUAUHEMOC, C.P. 06700.	7,044	16,906	42,264	C
54	D-37	SUBDELEGACIÓN 7	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. COYOACÁN 1540, COL. DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03100.	15,693	37,664	94,158	C
55	D-37	SUBDELEGACIÓN 8	PLANTA BAJA	PLAZA SAN JACINTO 20, COL. SAN ÁNGEL, ALCALDÍA ÁLVARO OBREGÓN, C.P. 01000.	13,621	32,691	81,726	C
56	D-37	C.A.O.	PLANTA BAJA	AV. DE LOS PINOS Y PRIV. SAN RAMÓN S/N, UNIDAD HABITACIONAL INDEPENDENCIA, ALCALDÍA MAGDALENA CONTRERAS, C.P. 10100	1,431	3,435	8,586	A
57	D-38	DEPTO. DE PRESUPUESTO Y CONTROL DEL GASTO	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	979	2,350	5,874	A



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral B del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/353/ADQ/2025/0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron procedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

58	D-38	CONTRATACIONES MX	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	11,061	26,547	66,366	C
59	D-38	CONTRATACIONES MX	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,180	7,632	19,080	C
60	D-38	ÁREA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS GENERALES	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,016	12,039	30,096	C
61	D-38	ÁREA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONSERVACIÓN	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	1,890	4,536	11,340	B
62	D-38	OFICINA SERVICIOS COMPLEMENTARIOS D-38	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	4,340	10,416	26,040	B
63	D-38	ÁREA DE CONTRATOS	CUARTO PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,346	8,031	20,076	A
64	D-38	JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS	TERCER PISO	CALLE TORRES ADALID 1305, COL. NARVARTE PONIENTE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03020.	11,457	27,497	68,742	C
65	D-38	OFIC. DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS D-37	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	6,359	15,262	38,154	B
66	D-38	OFIC. DE DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS D-38	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE B, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	11,492	27,581	68,952	B
67	D-38	OFIC. DE PRESTACIONES AL PERSONAL	TERCER PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	5,202	12,485	31,212	B
68	D-38	AUDITORIA INTERNA, DE DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE B, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	338	812	2,028	A
69	D-38	JEFATURA DE SERVICIOS JURÍDICOS	OFICINA. FISCAL, 2 PISO	CALLE TORRES ADALID 1305, COL. NARVARTE PONIENTE, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03020.	85,101	204,243	510,606	C
70	D-38	SECCIÓN TELECOMUNICACIONES	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	410	984	2,460	A
71	D-38	FOTOCOPIADO	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	6,650	15,960	39,900	C
72	D-38	FOTOCOPIADO	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	3,291	7,899	19,746	C
73	D-38	ARCHIVO/ FOTOCOPIADO	2º. PISO	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	6,049	14,518	36,294	A
74	D-38	CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO	PLANTA BAJA	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	9,305	22,332	55,830	B
75	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 7	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. DE TLALPAN 4220 COL. SAN LORENZO HUIPULCO, ALCALDÍA TLALPAN, C.P. 14370,	12,835	30,804	77,010	A
76	D-38	HOSPITAL PSIQUIÁTRICO/UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 10	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. DE TLALPAN 931, COL. NIÑOS HÉROES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03440.	15,104	36,250	90,624	A
77	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 15	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 411, COL. PRADO CHURUBUSCO, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04230.	1,826	4,383	10,956	A
78	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 21	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO 281, COL. JARDÍN BALBUENA ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA C.P. 15900	5,891	14,139	35,346	A
79	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 31	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 1771, COL. SAN MIGUEL 8 VA. AMPLIACIÓN, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09837	1,159	2,782	6,954	A
80	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 31	FARMACIA, PLANTA BAJA	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 1771, COL. SAN MIGUEL 8. VA. AMPLIACIÓN, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09837	699	1,678	4,194	A

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table]*



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

81	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 43	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. ERMITA IZTAPALAPA 1515, COL. SAN MIGUEL 8 VA AMPLIACIÓN, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09830.	2,568	6,164	15,408	A
82	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 45	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALLE SUR 159 1418, COL. GABRIEL RAMOS MILLÁN, ALCALDÍA IZTACALCO C.P. 08020.	354	850	2,124	A
83	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 46	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. DE TLALPAN 2655, COL. XOTEPINGO, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04610.	6,520	15,648	39,120	A
84	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 160	ADMINISTRACIÓN, 1er. PISO	CALZ. DE TLÁHUAC 4687, COL. EL VERGEL, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09880.	3,426	8,223	20,556	A
85	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA 162	UMAA, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 1660, COL. PUEBLO SAN LORENZO TEZONCO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09790,	240	576	1,440	A
86	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR/UMAA. 162	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 1660, COL. PUEBLO SAN LORENZO TEZONCO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09790,	373	896	2,238	A
87	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 163	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. DE LAS BOMBAS 117, COL. EX HACIENDA COAPA, C.P. 04980, ALCALDÍA COYOACÁN	436	1,047	2,616	A
88	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR 164	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 1660, COL. PUEBLO SAN LORENZO TEZONCO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09790	436	1,047	2,616	A
89	D-38	UNIDAD DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN SIGLO XXI	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. SANTA ÚRSULA COAPA, C.P. 04980, ALCALDÍA COYOACÁN	1,804	4,330	10,824	A
90	D-38	CLÍNICA DE MAMÁ "TLÁHUAC" 2	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	AV. TLÁHUAC 5662, COL. LOS OLIVOS, ALCALDÍA TLÁHUAC, C.P. 13219.	652	1,565	3,912	A
91	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 1-A	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. MUNICIPIO LIBRE 270, COL. PORTALES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03303.	2,362	5,669	14,172	A
92	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1-A	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. MUNICIPIO LIBRE 270, COL. PORTALES, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, C.P. 03303.	2,264	5,434	13,584	A
93	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 2-A	SERVICIOS GENERALES, SÓTANO	FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO 144 COL. GRANJAS MÉXICO, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 84000.	1,648	3,956	9,888	A
94	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 2-A	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	FRANCISCO DEL PASO Y TRONCOSO 144 COL. GRANJAS MÉXICO, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 84000.	5,468	13,124	32,808	A
95	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 30	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	AV. PLUTARCO ELÍAS CALLES 473, COL. SANTA ANITA, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 08300.	1,248	2,996	7,488	A
96	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 30	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	AV. PLUTARCO ELÍAS CALLES 473, COL. SANTA ANITA, ALCALDÍA IZTACALCO, C.P. 08300.	521	1,251	3,126	A
97	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 32	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. EX-HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980	1,526	3,663	9,156	A
98	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 32	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. EX-HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980.	2,104	5,050	12,624	A
99	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 47	SERVICIOS GENERALES, PLANTA BAJA	CALLE CAMPAÑA DE ÉBANO S/N, MANZANA 193, UNIDAD VICENTE GUERRERO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09200.	539	1,294	3,234	A
100	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 47	BIBLIOTECA, PLANTA BAJA	CALLE CAMPAÑA DE ÉBANO S/N, MANZANA 193, UNIDAD VICENTE GUERRERO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09200.	847	2,033	5,082	A
101	D-38	HOSPITAL GENERAL REGIONAL 02	SERVICIOS GENERALES, 1er. PISO	CALZ. DE LAS BOMBAS 117, COL. EX HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980	860	2,064	5,160	B
102	D-38	HOSPITAL GENERAL REGIONAL 02	PERSONAL, PLANTA BAJA	CALZ. DE LAS BOMBAS 117, COL. EX HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980	641	1,539	3,846	B
103	D-38	COORDINACIÓN DE ABASTECIMIENTO	ADMINISTRACIÓN, PLANTA BAJA	CALZ. VALLEJO 675 COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, ALCALDÍA GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760.	1,345	3,228	8,070	A
104	D-38	SUBDELEGACIÓN 9	APOYO ADMINISTRATIVO, PLANTA BAJA	CALZ. DE LA VIGA 1174, TORRE C, COL. EL TRIUNFO, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09430.	628	1,508	3,768	A
105	D-38	SUBDELEGACIÓN 10	SERVICIOS GENERALES, 1er. PISO	AV. RÍO CHURUBUSCO 609, COL. SECTOR POPULAR, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09060.	238	572	1,428	A
106	D-38	SUBDELEGACIÓN 10	APOYO ADMINISTRATIVO, 1er. PISO	AV. RÍO CHURUBUSCO 609, COL. SECTOR POPULAR, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09060.	628	1,508	3,768	A

*(Handwritten marks and signatures on the right side of the table)*



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

107	D-38	PLANTA DE LAVADO DE ROPA SUR	GERENCIA, PLANTA BAJA	CALZ. DEL HUESO S/N, COL. EX-HACIENDA COAPA, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04980.	344	826	2,064	A
108	D-38	PLANTA DE LAVADO DE ROPA ORIENTE	GERENCIA, PLANTA BAJA	AV. LUIS HIDALGO MONROY 650, COL. SAN MIGUEL, ALCALDÍA IZTAPALAPA, C.P. 09360.	1,530	3,672	9,180	A
109	D-38	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 20	ADMINISTRACIÓN	AV. TLÁHUAC 5662, COL. LOS OLIVOS, ALCALDÍA TLÁHUAC, C.P. 13219.	100	240	600	A
<b>TOTAL DE FOTOCOPIAS</b>					<b>509,260</b>	<b>1,222,270</b>	<b>3,055,560</b>	

**RESUMEN**

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	FOTOCOPIAS (PZA.)		EQUIPOS REQUERIDOS
			ANUAL MÍNIMO	ANUAL MÁXIMO	
1	Servicio de Fotocopiado de documentos oficiales, para las Unidades Médicas y no Medicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, ejercicio 2025.	pieza	1,222,270	3,055,560	109

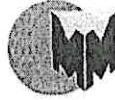
*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

**ANEXO 4 (CUATRO)  
PROPUESTA ECONÓMICA**



**ORGANIZACIÓN MITAMEX S.A. DE C.V.**  
Concepción Beistegui 715 Col. Del Valle CDMX 03100  
Tels. 55 5669 3633 55 5669 3250 R.F.C. OMI880218NC4

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA  
IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
SERVICIO DE FOTOCOPIADO DE DOCUMENTOS OFICIALES**

Ciudad de México a 14 de julio de 2025

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Departamento de Conservación y Servicios Generales

**ING. JOSÉ LUIS GUTIERREZ HERNÁNDEZ**  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LOS ASUNTOS  
DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN  
Y SERVICIOS GENERALES

**PRESENTE**

REYNA PATRICIA DEL VILLAR MACIAS, en mi carácter de representante legal de la empresa "ORGANIZACIÓN MITAMEX S.A. DE C.V." CON RELACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRONICA NUMERO IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025, presentamos la siguiente:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARTIDA 1					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	FOTOCOPIA CANTIDAD MÍNIMA (PZA.)	FOTOCOPIA CANTIDAD MÁXIMA (PZA.)	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL MÁXIMO
1	Servicio de Fotocopiado de documentos oficiales, para las Unidades Médicas y no Médicas del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Sur del Distrito Federal, ejercicio 2025	1,222,270	3,055,560	0.31	947,223.60
<b>SUBTOTAL</b>				0.31	947,223.60
<b>I.V.A.</b>				0.05	151,555.78
<b>TOTAL</b>				0.36	1,098,779.38

- EXPRESAR EN LETRA EL PRECIO TOTAL DE LA PROPOSICIÓN: UN MILLÓN NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 38/100 M.N.
- LA COTIZACIÓN ES POR FOTOCOPIA
- NUESTROS LOS PRECIOS OFERTADOS PERMANECERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
- SE CONSIDERA DENTRO DE LOS PRECIOS UNITARIOS LOS COSTOS POR TODOS LOS CONCEPTOS DEL ANEXO 1 (UNO) Y ANEXO 2 (DOS) PARA LA PARTIDA 1

**ATENTAMENTE**

LIC. REYNA PATRICIA DEL VILLAR MACIAS  
REPRESENTANTE LEGAL  
ORGANIZACIÓN MITAMEX, S.A. DE C.V.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRA SUR DEL DISTRITO FEDERAL  
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES**

Contrato. 050GYR974N07225-001-00  
Registró PREI: DSGP01SUR5133 20090007  
Invitación a cuando menos tres personas  
electrónica IA-50-GYR-050GYR974-N-72-2025  
Servicio de fotocopiado de documentos oficiales.

**ANEXO 5 (CINCO)  
FORMATO PARA PÓLIZA DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Diario Oficial de la Federación, el 15 de abril de 2022

**MODELO DE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS, (DEPENDENCIAS).**

**Afianzadora o Aseguradora**

Denominación social: \_\_\_\_\_ en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Domicilio: \_\_\_\_\_

Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_ (Número de oficio y fecha)

**Beneficiaria:**

Tesorería de la Federación, en lo sucesivo "la Beneficiaria".

Domicilio: \_\_\_\_\_

Dependencia contratante: \_\_\_\_\_ (En lo sucesivo "la Contratante")

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": \_\_\_\_\_

Fiado (s): (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_ (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

Número: \_\_\_\_\_ (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

Monto Afianzado: \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: \_\_\_\_\_

Fecha de expedición: \_\_\_\_\_

**Obligación garantizada:** El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato, en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones:** \_\_\_\_ (Divisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

**Datos del contrato, en lo sucesivo el "Contrato":**

Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_

Objeto: \_\_\_\_\_

Monto del Contrato: \_\_\_\_\_ (Con letra y número, sin el Impuesto al Valor Agregado)

Moneda: \_\_\_\_\_

Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_

Tipo: \_\_\_\_\_ (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios)

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** \_\_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquier otro obligado, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 69 fracción II y último párrafo, y artículo 70 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

(Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL**



Los aspectos jurídicos del presente documento fueron sancionados por la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 y último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, conforme a la revisión realizada por el Departamento Consultivo y la Oficina de Consultas, Contratos y Convenios en apego a los puntos 7.1 numerales 38, 39 y 7.1.3 numeral 8 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos en atención a la solicitud de la unidad administrativa responsable del mismo. En consecuencia, se registró bajo el número: OOAD/DFSUR/353/ADQ/2025/ 0278

Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Sur del Distrito Federal  
Jefatura de Servicios Jurídicos  
Departamento Consultivo

La revisión Jurídica se efectuó sin prejuzgar sobre la justificación, procedimiento, términos y condiciones de la contratación, ni del resultado de la investigación de mercado correspondiente, ni se realiza sobre la procedencia y/o viabilidad de los aspectos técnicos, económicos y las demás circunstancias que determinaron precedentes las áreas requerientes, técnica y/o contratantes.



### CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS.

#### PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y de sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos del mismo, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

#### SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a "la Beneficiaria", hasta el monto de esta póliza, que es \_\_\_\_\_ (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el 10% (DIEZ PORCIENTO) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el 20% (VEINTE PORCIENTO) de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

#### TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

#### CUARTA. - VIGENCIA.

La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

#### QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado dará aviso a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

#### SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurren los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora" o a la "Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales, no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiéndose que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

#### SÉPTIMA. - SUBJUDICIDAD.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad requerida, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjudice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo



que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

#### OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS.

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios, de conformidad con lo expresamente estipulado para tales efectos en el contrato principal materia del afianzamiento.

#### NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la

"Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los bienes entregados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

#### DÉCIMA. - PROCEDIMIENTOS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

#### DÉCIMA PRIMERA REQUERIMIENTO.

"La Beneficiaria" podrá realizar el requerimiento de pago a que se refiere el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en las oficinas principales, sucursales, oficinas de servicio o bien en los domicilios de los apoderados designados por la Institución para recibir requerimientos de pago, correspondientes a cada una de las regiones competencia de las Salas Regionales del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.

"La Beneficiaria" requerirá de pago a la institución acompañando los documentos justificativos siguientes:

1. El Acto o Contrato en que conste la obligación a cargo del fiado.
2. La Póliza de Fianza y endoso o endosos respectivos.
3. El Acta Administrativa, en la que se harán constar de manera cronológica y circunstanciada los actos u omisiones que constituyan el incumplimiento a las obligaciones garantizadas.
4. La Liquidación de adeudo o documento en el cual conste el crédito o importe a requerir con cargo a la garantía.
5. Si los hubiere, la demanda o el escrito de cualquier otro medio de defensa legal procedente, presentado por el fiado, resoluciones o sentencias firmes dictadas por autoridad competente y sus notificaciones.
6. Los demás documentos que la Tesorería estime pertinentes.

Dichos documentos se acompañarán en original o en copia certificada, salvo la póliza de fianza y su endoso o endosos, los cuales deberán anexarse en original.

#### DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES.

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

#### DÉCIMA TERCERA. - ENTREGA DE FIANZAS.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá entregar a "la Beneficiaria", una copia de esta póliza a través del medio electrónico, la dirección de correo electrónico, o ambos conforme a lo señalado en la carátula de esta póliza.