



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



Permiso de Uso Temporal Revocable Transitorio  
**Permiso Transitorio N°. 09-5001-380905-B02/2021**

## ANEXO 6

PERMISO DE USO TEMPORAL REVOCABLE QUE OTORGA EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL INSTITUTO", REPRESENTADO POR LA C. **BARBARA PARRA VELASCO, RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CONGRESOS, CENTRO CULTURAL PARA LOS TRABAJADORES "DR. IGNACIO MORONES PRIETO, A INSTITUTO DE SEMIOLOGÍA, S.C.** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PERMISIONARIO", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. **NATALIA RUIZ IÑIGUEZ**, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CONDICIONES:

### ANTECEDENTES

- I. Con fecha **30 de Noviembre de 2019**, "EL INSTITUTO" otorgó el Permiso de Uso Temporal Revocable número 09-5001-380905-B01-2021, con vigencia del **1 de Enero del 2020** y hasta el **31 de Diciembre del 2020**, con el objeto de que "EL PERMISIONARIO" en una superficie de **30 metros cuadrados**, en el inmueble ubicado en **calle Av. Cuauhtémoc No. 330**, Colonia **Doctores**, Alcaldía **Cuauhtémoc**, Código Postal **06720**, Ciudad de México, realice la comercialización única y exclusiva de **Bodega**.
- II. Que "EL PERMISIONARIO", con fecha **14 de Enero del 2021** solicitó a "EL INSTITUTO" la renovación del Permiso de Uso Temporal Revocable número **09-5001-380905-B02-2020**, para el ejercicio fiscal 2021.
- III. "EL PERMISIONARIO" pagó la cuota de recuperación por los gastos administrativos de recepción y estudio del presente Permiso la cantidad de **\$4,130.00 (Cuatro mil ciento treinta pesos 00/100 M.N.)**.

Handwritten signature and date: 1/1/21



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



## DECLARACIONES

- I. **Declara "EL INSTITUTO", por conducto de su Apoderado Legal, que:**
  - I. Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como instrumento básico de la seguridad social, establecido como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.
  - II. De conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social, tiene entre sus atribuciones realizar toda clase de actos jurídicos necesarios para cumplir con sus fines.
  - III. El H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO", mediante Acuerdo número ACDO.SA2.HCT.281020/290.P.D.A Y ACDO.SA2.HCT.281020-293.P.D.A, dictado en la sesión celebrada el 2020 aprobó el Programa de Otorgamiento de Permisos de Uso Temporal Revocable y Contratos de Subarriendo para el año 2021.
  - IV. Su representante, la C., en su carácter de Responsable de la Unidad de Congresos, Centro Cultural para los Trabajadores "DR. Ignacio Morones Prieto", tiene las facultades necesarias para suscribir este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 268 A de la Ley del Seguro Social, así como los artículos 2, fracción V, 3 fracción II, inciso a), 6, fracción I, y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, y acredita su personalidad con la Escritura Pública número **87245**, (**ochenta y siete mil doscientos cuarenta y cinco**) de fecha **8 de Marzo del 2018**, pasada ante la fe del **Licenciado Benito Juan Guerra Silla**, Titular de la Notaría Pública número **7**, en la Ciudad de México, en la que consta su nombramiento y facultades a partir del **18 de octubre de 2016**, de conformidad con el oficio **099001300000/0422/16** mismos que a la fecha no le han sido modificadas, limitadas, ni revocadas.
  - V. La C. **Bárbara Parra Velasco**, en su carácter de Responsable de la Unidad de Congresos, Centro Cultural para los Trabajadores "DR. Ignacio Morones Prieto," participa como Administrador del presente Permiso de Uso Temporal Revocable, conjunta o indistintamente y tienen a su cargo la



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



obligación de supervisar el cumplimiento de las Condiciones establecidas en este instrumento jurídico.

- VI.** Es legítimo propietario de **"EL INMUEBLE"** ubicado en calle **Av. Cuauhtémoc No. 330** Colonia **Doctores**, Alcaldía **Cuauhtémoc**, Código Postal **06720**, Ciudad de México, y está de acuerdo en otorgar el presente Permiso de Uso Temporal Revocable para la comercialización única y exclusiva de **Bodega**.
- VII.** Conforme a los numerales **3.6 y 3.7** de las Políticas para el Otorgamiento de Permisos de Uso Temporal Revocable y Contratos de Subarrendamiento se emitió respuesta de la solicitud de **"EL PERMISIONARIO"** con oficio **095001-380905-006-2021** del 19 de enero del 2021.
- VIII.** Señala como domicilio para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones relacionadas con este Permiso de Uso Temporal Revocable, el ubicado en **Av. Cuauhtémoc No. 330** Colonia **Doctores**, Alcaldía **Cuauhtémoc**, Código Postal **06720**, Ciudad de México.

**2. Declara "EL PERMISIONARIO", por conducto de su Representante Legal, que:**

- I.** Es una sociedad constituida conforme a las leyes mexicanas, tal y como lo acredita con la escritura pública número **10,621 (diez mil seiscientos veintiuno)**, de fecha **14 de septiembre de 2001**, pasada ante la fe del **Licenciado Víctor Rafael Aguilar Molina**, titular de la Notaría número **174 (ciento setenta y cuatro)**, de la Ciudad de México, inscrita en el Registro Público de **Personas Morales** de la Ciudad de México, Distrito Federal, en el Folio número **55,827 (cincuenta y cinco mil ochocientos veintisiete)**.
- II.** La C. **Natalia Ruiz Iñiguez**, acredita su personalidad mediante la Escritura Pública número **1,645 (mil seiscientos cuarenta y cinco)** de fecha **27 de enero de 2017**, pasada ante la fe del Licenciado **Miguel Ángel Larregí Hernández**, Notario Público número **172 (ciento setenta y dos)**, del **Estado de México**, quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que les fueron conferidas a la fecha no les han sido revocadas, limitadas, modificadas o restringidas en forma alguna, las cuales son suficientes para comparecer a la firma del presente Permiso.

*[Handwritten signature]*  
3



- III. De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otras actividades: **Impartición de seminarios, diplomados, conferencias y talleres sobre semiología, psicología, pedagogía, desarrollo e integración de conciencia, calidad de vida, superación personal y temas relativos a la educación.**
- IV. Cuenta con los siguientes registros:
- Registro Federal de Contribuyentes número: **ISE0109149T5**
  - Registro Patronal: [REDACTED]
- I. Se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales para lo cual exhibe opinión positiva vigente expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017 y de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.
- II. Cuenta por sí, con la Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, para lo cual exhibe opinión positiva vigente, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de **"EL INSTITUTO"** en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015, expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social.
- III. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de aportaciones patronales al INFONAVIT, para lo cual exhibe opinión positiva vigente expedida por el INFONAVIT, en términos del ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, de fecha 28 de junio de 2017.
- IV. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ninguno de sus accionistas, propietarios o trabajadores desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, así como que no existe ninguna relación de parentesco consanguíneo, civil o por afinidad hasta el cuarto grado, entre dichos accionistas, propietarios o trabajadores, con algún servidor público de **"EL INSTITUTO"**.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



- V. Solicita a "EL INSTITUTO" el uso de una superficie de **30 metros cuadrados**, realice la comercialización única y exclusiva de **Bodega**.
- V. Señala como domicilio para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones relacionadas con el presente Permiso de Uso Temporal Revocable, el ubicado en , y correo **Bosques de Cidros No. 46, interior 603, Colonia Bosques de las Lomas, Delegación Cuajimalpa, México, Ciudad de México**, número de teléfono **52596788** y correo electrónico **administración@semiologia.net**, para la recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica (CFDI).

## CONDICIONES

### PRIMERA. OBJETO.

"EL INSTITUTO" otorga a "EL PERMISIONARIO", el presente Permiso de Uso Temporal Revocable por una superficie de **treinta metros cuadrados**, identificada como **Bodega 02**, en el inmueble denominado **Unidad de Congresos, Centro Cultural para los Trabajadores "Dr. Ignacio Morones Prieto"**, ubicado en **Avenida Cuauhtémoc No. 330, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México**, con el objeto de realizar la comercialización única y exclusiva de **Bodega**.

### SEGUNDA. DETERMINACIÓN Y PAGO DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN.

Por el uso del espacio a que se refiere el presente Permiso de Uso Temporal Revocable, "EL PERMISIONARIO" se obliga a cubrir a "EL INSTITUTO" una cuota por el uso de la superficie de "EL ESPACIO" por la cantidad de **\$25,767.00 (Veinticinco mil setecientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.)**, misma que deberá liquidar en una sola exhibición dentro de los primeros diez días hábiles posteriores a la fecha de firma del presente y el segundo pago los primeros diez días hábiles del mes de julio de 2021.

Para realizar el pago, "EL PERMISIONARIO" deberá acudir a la División de Arrendamiento y Comercialización, sita en calle **Avenida Cuauhtémoc No. 330, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México**, en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, por el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) respectivo, el cual contiene,

Handwritten signature and initials, including the number 5.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



entre otros datos la referencia bancaria que identificará su depósito o transferencia electrónica.

**"EL PERMISIONARIO"** deberá realizar el pago en las siguientes cuentas bancarias, presentando el CFDI expedido así como la referencia de 36 posiciones proporcionada por **"EL INSTITUTO"**.

Banco	CLABE	Número de Contrato / cuenta bancaria
HSBC	021180550300025736	2573
Santander	014180655067163704	65506716370

Una vez realizado el pago, **"EL PERMISIONARIO"** deberá entregar en el domicilio señalado en el numeral VIII de las Declaraciones de **"EL INSTITUTO"**, el original de la ficha de depósito o la impresión de la pantalla de la transacción electrónica con la que acredita su pago, dentro de los términos señalados en la presente Condición.

En ningún caso y por ningún motivo, **"EL PERMISIONARIO"** podrá retener las contraprestaciones establecidas en el instrumento jurídico, ni estas serán reembolsables.

### **TERCERA. POSESIÓN DE "EL ESPACIO".**

**"EL INSTITUTO"** reconoce que **"EL PERMISIONARIO"** cuenta con la posesión de la superficie de **"EL ESPACIO"**. **"EL PERMISIONARIO"** no adquiere por virtud de este Permiso de Uso Temporal Revocable, derecho real alguno sobre **"EL ESPACIO"** otorgado en uso, motivo por el cual se obliga a cumplir estrictamente con las leyes, reglamentos y disposiciones aplicables, así como con las disposiciones que emita **"EL INSTITUTO"** en fechas posteriores al otorgamiento del presente instrumento.

6



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



#### **CUARTA. REUBICACIÓN DE "EL ESPACIO".**

**"EL INSTITUTO"** podrá reubicar **"EL ESPACIO"** el espacio otorgado a **"EL PERMISIONARIO"**, sin responsabilidad para **"EL INSTITUTO"**, en caso fortuito o fuerza mayor, o por necesidades de la operación de la unidad administrativa. De manera adicional, **"EL PERMISIONARIO"** podrá solicitar al administrador del Permiso de Uso Temporal Revocable, la reubicación del espacio permitido, cuando ello tenga por objeto mejorar el uso del mismo.

En todo caso, **"EL PERMISIONARIO"** se obliga a llevar a cabo la reubicación de **"EL ESPACIO"** otorgado, de acuerdo a los plazos y condiciones que previamente y por escrito le notifique **"EL INSTITUTO"**.

Toda reubicación derivada de caso fortuito o fuerza mayor, o por necesidades de la operación de la unidad administrativa, no generará el pago de gastos administrativos a cargo de **"EL PERMISIONARIO"**, sin embargo, si el cambio de ubicación es solicitado por **"EL PERMISIONARIO"**, éste sí generará el pago de la cuota de recuperación correspondiente a los gastos administrativos de recepción y estudio.

#### **QUINTA. USO.**

**"EL PERMISIONARIO"** no podrá total o parcialmente dar a **"EL ESPACIO"** un uso diferente al autorizado en el presente instrumento legal, ni modificar bajo ninguna circunstancia la actividad comercial autorizada por **"EL INSTITUTO"**.

#### **SÉXTA. ADAPTACIONES.**

Las obras de adaptación y/o instalación de equipos que en su caso se requiera llevar a cabo en **"EL ESPACIO"**, serán ejecutadas por cuenta y costo de **"EL PERMISIONARIO"**, previa autorización por escrito de **"EL INSTITUTO"** sin que éstas sean tomadas a cuenta de las cuotas establecidas en el presente instrumento.

En el caso de que durante la vigencia del presente Permiso de Uso Temporal Revocable, a juicio de **"EL PERMISIONARIO"** no hubiese amortizado la inversión realizada en el espacio objeto del presente Permiso por causas atribuibles a éste, **"EL PERMISIONARIO"** renuncia expresamente a ejercer cualquier tipo de acción, o a reclamar derecho alguno en contra o con cargo a **"EL INSTITUTO"**.

Handwritten initials and marks, including a large 'B' and a signature.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



#### SÉPTIMA. MANTENIMIENTO.

**"EL PERMISIONARIO"** se obliga a conservar y mantener en buen estado **"EL ESPACIO"**, así como las instalaciones respectivas en condiciones de seguridad, orden e higiene necesarios, de conformidad con la actividad comercial autorizada, efectuando todas las reparaciones que sean necesarias para mantener el espacio y su operación de forma adecuada. **"EL INSTITUTO"** se reserva el derecho de vigilar el cumplimiento de esta Condición.

#### OCTAVA. ABSTENCIONES.

**"EL PERMISIONARIO"** deberá abstenerse de practicar actividades que obstaculicen o interrumpan los servicios para el cual destina **"EL INSTITUTO"** los inmuebles, deterioren la imagen institucional, o que pongan en riesgo las instalaciones, derechohabientes o a la población en general.

**"EL PERMISIONARIO"** deberá abstenerse de dar un uso adicional al **"EL ESPACIO"**, a los utensilios de trabajo o cualquier otro instrumento que requiera para el desarrollo de su actividad comercial, ya sea para difundir, volanteo, colocar propaganda, publicitar, promocionar productos y/o servicios de un tercero, distintos al objeto autorizado en el presente Permiso.

#### NOVENA. IMAGEN.

**"EL PERMISIONARIO"** queda obligado a cumplir con los aspectos técnicos, de imagen, de calidad y calidez que **"EL INSTITUTO"** determine, refiriéndose éstas al diseño y presentación de la superficie permitida, el cual deberá cumplir con la Norma Oficial

Mexicana vigente y la imagen que **"EL INSTITUTO"** desee implementar, para lo cual dispondrá de noventa días contados a partir de la autorización de **"EL INSTITUTO"** para llevar a cabo cualquier remodelación o cambio de módulo. En términos generales **"EL PERMISIONARIO"** acepta adecuarse al modelo de imagen de **"EL INSTITUTO"**.

Handwritten signature and the number 8.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



#### DÉCIMA. LICENCIAS.

**"EL PERMISIONARIO"** se obliga a mantener vigentes las licencias y permisos que se requieran para el desarrollo de la actividad comercial que le ha sido autorizada, liberando a **"EL INSTITUTO"** de cualquier responsabilidad por incumplir estos preceptos.

#### DÉCIMA PRIMERA. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE **"EL PERMISIONARIO"**.

**"EL PERMISIONARIO"** se obliga a prestar capacitación constante a su personal a efecto de que se conduzca con propiedad y observe la normatividad institucional dentro de las instalaciones de **"EL INSTITUTO"**. Asimismo, deberá otorgarle una credencial con fotografía que lo identifique, con firma del apoderado legal y distintivo de **"EL PERMISIONARIO"**, para efectos de su acceso a las instalaciones de **"EL INSTITUTO"**.

**"EL INSTITUTO"** podrá negar el acceso permanentemente a sus instalaciones al personal que contrate **"EL PERMISIONARIO"** e inclusive solicitar que desalojen el lugar, cuando éstos presenten mala conducta o realicen acciones que molesten al personal de **"EL INSTITUTO"**, derechohabientes, público en general o impida la operación normal de las actividades de la unidad administrativa.

#### DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN.

**"EL INSTITUTO"**, en cualquier momento, durante la vigencia del presente Permiso de Uso Temporal Revocable podrá supervisar y verificar la debida utilización de **"EL ESPACIO"**, así como el cumplimiento de todas y cada una de las Condiciones y obligaciones establecidas en el presente Permiso.

#### DÉCIMA TERCERA. CESIÓN DE DERECHOS.

El presente Permiso de Uso Temporal Revocable, no crea a favor de **"EL PERMISIONARIO"**, derechos reales ni acción posesoria alguna sobre **"EL ESPACIO"** otorgado por **"EL INSTITUTO"**. En consecuencia, **"EL PERMISIONARIO"** no podrá ceder, arrendar, subpermissionar o gravar total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento a favor de terceros.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



#### **DÉCIMA CUARTA. RELACIÓN LABORAL.**

**"EL INSTITUTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con **"EL PERMISIONARIO"**, ni para con los trabajadores que él mismo contrate para la realización del objeto del presente Permiso de Uso Temporal Revocable, por lo que no se considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón sustituto, ni solidario y **"EL PERMISIONARIO"** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter laboral, de seguridad social, fiscal, o de otra especie que en su caso pudiese llegar a generarse.

#### **DÉCIMA QUINTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.**

**"EL PERMISIONARIO"** deberá contar en todo momento con una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil o de daños a terceros, emitida ante compañía debidamente autorizada para ello, misma que deberá entregar dentro de los 15 días naturales posteriores al inicio de la vigencia del presente permiso, en el domicilio señalado en el numeral VIII de Declaraciones de **"EL INSTITUTO"**. Dicha póliza servirá para garantizar que **"EL PERMISIONARIO"** cubra los daños que por negligencia, dolo o impericia, causen sus empleados a los servidores públicos, bienes muebles o inmuebles de **"EL INSTITUTO"** en el desarrollo de sus actividades. **"EL PERMISIONARIO"** se obliga a pagar dos tantos del deducible que resulte de la valuación del siniestro por los peritos valuadores asignados por la empresa aseguradora, o la cantidad que dicha valuación del daño arroje en caso de que el monto fuera inferior a la cobertura mínima pactada. **"EL PERMISIONARIO"** será liberado de la responsabilidad que en los términos de este instrumento jurídico asuma, una vez realizado el pago.

#### **DÉCIMA SEXTA. GARANTÍA.**

**"EL PERMISIONARIO"** con el objeto de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Permiso de Uso Temporal Revocable, así como en la Normatividad aplicable, deberá actualizar y entregar en el domicilio señalado en la Declaración número VIII de **"EL INSTITUTO"**, el depósito de garantía de cumplimiento equivalente a 2.5 meses de la cuota de recuperación, dentro de los 15 días naturales posteriores a la fecha de firma del presente Permiso.

Una vez concluida la relación entre **"EL PERMISIONARIO"** y **"EL INSTITUTO"**, el depósito de garantía no será reembolsable a **"EL PERMISIONARIO"** sino se compensará en tiempo.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Veliatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Marones Prieto"



#### DÉCIMA SEXTA. GARANTÍA.

"EL PERMISIONARIO" con el objeto de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Contrato de Subarrendamiento, así como en la Normatividad aplicable, deberá entregar fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas a favor de "EL INSTITUTO" por el equivalente al monto total de la renta anual establecida en la Condición Segunda del presente instrumento.

Dicha fianza deberá entregarse en el inmueble ubicado en calle **Avenida Cuauhtémoc No. 330, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México** dentro de los 15 días naturales posteriores al inicio de vigencia del Contrato de Subarrendamiento.

#### DÉCIMA SÉPTIMA. LIBERACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

En caso de presentar póliza de garantía de cumplimiento para el presente Permiso de Uso Temporal Revocable, se liberará de forma inmediata una vez que "EL INSTITUTO" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PERMISIONARIO" siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente instrumento jurídico; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Arrendamiento y Comercialización, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

#### DÉCIMA OCTAVA. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

"EL INSTITUTO" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del presente Permiso de Uso Temporal Revocable en los casos siguientes:

- a) Se revoque este permiso.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en cuanto a las obligaciones o condiciones establecidas en el presente permiso.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al Permiso, "EL PERMISIONARIO" no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía que ampare el cumplimiento de la modificación.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Permiso.

La aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

#### **DÉCIMA NOVENA. DESLINDE DE RESPONSABILIDAD POR ROBO, DESTRUCCIÓN, DETERIORO O SINIESTRO.**

**"EL INSTITUTO"** no se hace responsable del robo, destrucción parcial o total deterioro o siniestros de cualquier tipo que pudiera ocurrir en mobiliario, mercancía, maquinaria, equipo o accesorios propiedad de **"EL PERMISIONARIO"**.

#### **VIGÉSIMA. CONFIDENCIALIDAD.**

**"EL INSTITUTO"** y **"EL PERMISIONARIO"** se obligan a mantener estricta confidencialidad respecto de la información que sea de su conocimiento, con motivo del desarrollo de las actividades propias del presente Permiso de Uso Temporal Revocable, por lo que se obligan a utilizarla únicamente para el cumplimiento del mismo.

En consecuencia, queda prohibido, revelar, copiar, reproducir, explotar, comercializar, alterar, duplicar, divulgar o difundir a terceros, la información sin autorización previa y por escrito del titular de la misma y de la otra parte.

La información y actividades que se presenten, obtengan y produzca en virtud del cumplimiento del presente instrumento, será clasificada atendiendo a los principios de confidencialidad y reserva, establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y sus respectivos Reglamentos.

#### **VIGÉSIMA PRIMERA. PENA CONVENCIONAL.**

Se aplicará como pena convencional por el retraso en el pago de la cuota de recuperación el 2.5% mensual del monto del adeudo, el cual será aplicable por meses enteros con independencia del número de días que demore el pago, y acumulable por un máximo de tres meses. Transcurrido el plazo señalado sin que se hubiera realizado el pago de la cuota de recuperación y la pena convencional respectiva, se dará inicio al procedimiento de revocación del

9 12



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



Permiso, conservando el Instituto la garantía otorgada. La revocación del Permiso no exime al permisionario del pago de las cuotas adeudadas ni de la aplicación y pago de las penas convencionales.

#### **VIGÉSIMA SEGUNDA. VIGENCIA.**

La vigencia del presente Permiso de Uso Temporal Revocable, será a partir del 1 de enero al 15 de febrero del 2021, forzosa para **"EL PERMISIONARIO"** y voluntaria para **"EL INSTITUTO"**.

#### **VIGÉSIMA TERCERA. RENOVACIÓN.**

**"EL PERMISIONARIO"** solicitará la renovación del Permiso a **"EL INSTITUTO"** con, por lo menos 60 (sesenta) días hábiles de anticipación a la terminación del presente Permiso de Uso Temporal Revocable y **"EL INSTITUTO"** notificará la respuesta a **"EL PERMISIONARIO"** dentro de los 45 días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud.

En el supuesto que no sea autorizada la renovación o no sea solicitada por **"EL PERMISIONARIO"**, éste se obliga a entregar **"EL ESPACIO"** en las mismas condiciones en que le fue entregado, dejando invariablemente a favor de **"EL INSTITUTO"** aquellas mejoras o adecuaciones que hubiere efectuado. La entrega se realizará en los términos previstos en la Condición Vigésima Octava de este Permiso.

#### **VIGÉSIMA CUARTA. NULIDAD.**

Cualquier operación o acto jurídico que se realice en contravención a la normatividad vigente y al presente instrumento jurídico, será nulo de pleno derecho y **"EL PERMISIONARIO"** perderá los derechos que deriven del presente Permiso de Uso Temporal Revocable.

#### **VIGÉSIMA QUINTA. CAUSAS DE EXTINCIÓN.**

Serán causas de extinción:

- a) Vencimiento del plazo por el que se haya otorgado.
- b) Desaparición del objeto.
- c) Cuando se afecte el interés institucional.
- d) Imposibilidad del Instituto para continuar con el objeto del Permiso por causas de fuerza mayor, caso fortuito y/o de interés público.

Handwritten signature and date: 13



- e) Por necesidad del Instituto de disponer de los espacios permisionados, para las operaciones propias de su objeto, siempre y cuando no sea posible su reubicación (cuando se trate de Permisos que implique designación de espacio, distintos al Permiso Administrativo Temporal).
- f) Cuando el permisionario no acepte ser reubicado por causas institucionales (cuando se trate de Permisos que impliquen designación de espacio).
- g) Renuncia por escrito debidamente justificada, hecha ante la instancia otorgante, la cual deberá presentar con 30 días hábiles de anticipación a la fecha en que surta efectos en la que pretenda dar por terminada la relación.
- h) Las que se especifiquen en el propio instrumento en concordancia con el objeto y alcance del mismo.
- i) Cualquier otra que a juicio del Instituto haga imposible o inconveniente su continuación, atendiendo la naturaleza y alcances del objeto de que se trate.

De presentarse alguna de las causales citadas con antelación, el procedimiento de Extinción del Permiso, deberá sujetarse a lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales, Ley Federal de Procedimiento Administrativos, así como el Código Civil Federal y el Código Federal de Procedimientos Civiles, en lo que corresponda.

#### **VIGÉSIMA SEXTA. CAUSAS DE REVOCACIÓN.**

Serán causas de revocación:

- a) Incumplimiento del permisionario al objeto del instrumento otorgado por parte del Instituto.
- b) No apegarse al Código de Conducta para el personal de las empresas en el desempeño de sus actividades (Anexo 2).
- c) Violar las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que rijan la actividad para la cual se suscribió el instrumento de que se trate, las normas de seguridad que rigen en el Instituto, o cualquier otra disposición aplicable en la materia.
- d) Por declaración judicial de suspensión de pagos, concurso mercantil, huelga u otra causa análoga (personas morales).
- e) Realizar adecuaciones u obras en el espacio permisionado, sin previa autorización de las Unidades señaladas en el numeral 1.1 respectivo del

Handwritten signatures and the number 14.



- presente Apartado (cuando se trate de Permisos que impliquen designación de espacio).
- f) Ceder, arrendar, subpermissionar o gravar los derechos de uso concedidos en el instrumento respectivo.
  - g) Cuando el permisionario no obtenga, ni mantenga las licencias, Permisos o autorizaciones que se requieran para el desarrollo de la actividad económica que desempeña.
  - h) Por incumplimiento a las disposiciones del instrumento de que se trate, leyes, reglamentos y disposiciones administrativas aplicables.
  - i) Suspensión del objeto del Permiso correspondiente, por más de 30 días naturales consecutivos sin causa justificada.
  - j) Cuando el Permisionario no ocupe la superficie entregada en un lapso no mayor a la mitad del periodo de vigencia del Permiso el espacio otorgado (aplica únicamente para Permisos fijos y transitorios).
  - k) Las que se especifiquen en el propio instrumento en concordancia con el objeto y alcance del mismo.
  - l) Falsedad en las declaraciones vertidas en el instrumento jurídico por el permisionario.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA. PROCEDIMIENTO DE REVOCACIÓN.**

De presentarse alguna de las causales citadas con antelación, el procedimiento de Revocación del Permiso, deberá sujetarse a lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales, Ley Federal de Procedimiento Administrativos, el Código Civil Federal y en el Código Federal de Procedimientos Civiles, en lo que corresponda.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA. ENTREGA DE "EL ESPACIO".**

Previo a la entrega-recepción de **"EL ESPACIO"**, deberá celebrarse convenio de finiquito. **"EL INSTITUTO"** deberá observar lo siguiente:

- a) El permisionario o subarrendatario deberá entregar el espacio o superficie al Instituto mediante acta de entrega-recepción al término del Permiso de uso o contrato el espacio institucional en las condiciones acordadas durante la administración del Permiso, lo cual se hará mediante acta.
- b) Dar aviso por escrito al permisionario o subarrendatario de la extinción o revocación del Permiso de uso temporal o contrato de subarrendamiento, con al menos 30 días hábiles previos a la desocupación del espacio

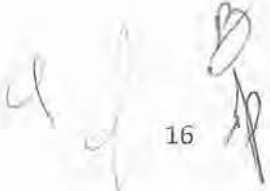
Handwritten signatures and the number 15.



permisionado o subarrendado, dependiendo el tipo de instrumento legal y/o giro del mismo, estableciendo la fecha de entrega de la superficie inmobiliaria.

- c) Realizar previo a la fecha de recepción del espacio permisionado o subarrendado, una visita al mismo, conjuntamente con el permisionario o subarrendatario o bien, con su representante legal y las áreas que participaron en la formalización del Permiso o contrato, a fin de revisar de acuerdo al acta de entrega-recepción del inmueble, las condiciones de entrega, y de resultar procedente, levantar un inventario de los trabajos que resulte necesario efectúe el permisionario o subarrendatario para que el Instituto reciba la superficie inmobiliaria en las condiciones físicas, a su entera satisfacción, considerando el deterioro natural causado por el transcurso del tiempo que duró el Permiso o contrato, acordadas durante la administración del Permiso.
- d) El permisionario o subarrendatario deberá retirar de la superficie inmobiliaria logotipos, emblemas y leyendas que haya instalado; de resultar daños o deterioros, su reparación correrá por cuenta del permisionario o subarrendatario.
- e) En caso de que el permisionario o subarrendatario no cumpla con lo establecido en los puntos que anteceden, se deberá integrar un expediente con fotografías detallando los trabajos de restauración a cargo del permisionario o subarrendatario y las Unidades señaladas en el numeral 1.1 del presente Apartado aplicarán el procedimiento establecido de ejecución de garantía de cumplimiento, remitiéndolo para ello al área Jurídica correspondiente.

En caso de que el permisionario interponga algún medio de defensa durante el procedimiento de revocación o se niegue a acatar los términos de la resolución que dentro del mismo se dicte, se solicitará la intervención de la Dirección Jurídica, a efecto de que en el ámbito de sus facultades inicie las acciones legales en defensa y salvaguarda de los intereses institucionales.

  
16



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



#### **VIGÉSIMA NOVENA. ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.**

Será responsabilidad de los servidores públicos de **"EL INSTITUTO"** designados para tal efecto, administrar y verificar el cumplimiento del presente instrumento jurídico.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público de **"EL INSTITUTO"** tendrá carácter de **Administrador del Contrato** la persona que lo sustituya en el cargo o aquél que sea designado para tal efecto.

#### **TRIGÉSIMA. LEGISLACIÓN APLICABLE.**

Para lo no previsto en las presentes Condiciones, se estará en lo dispuesto en la Ley General de Bienes Nacionales, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, y los Lineamientos Generales de la Coordinación Técnica de Administración de Activos para la Administración y Optimización del Patrimonio Inmobiliario Institucional, aprobados por el H. Consejo Técnico de **"EL INSTITUTO"**, así como en las Políticas para la Administración de Activos, Arrendamiento Inmobiliario y Comercialización del Instituto Mexicano del Seguro Social.

#### **TRIGÉSIMA PRIMERA. JURISDICCIÓN.**

Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que se contienen en este instrumento legal, **"EL PERMISIONARIO"** acepta expresamente someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

Handwritten initials and signatures, including the number 17.



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES**  
 Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
 Unidad de Congresos y Tiendas  
 División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
 Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
 "Dr. Ignacio Morones Prieto"



El presente Permiso de Uso Temporal Revocable se extiende por duplicado en la Ciudad de México, el 28 de enero del 2021, quedando un ejemplar en poder de **"EL PERMISIONARIO"** y el otro en poder de **"EL INSTITUTO"**.

**POR "EL INSTITUTO"**

**C. BÁRBARA PARRA VELASCO**  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE  
 CONGRESOS, CENTRO CULTURAL  
 PARA LOS TRABAJADORES "DR.  
 IGNACIO MORONES PRIETO" Y  
 ADMINISTRADOR DEL PERMISO

**POR "EL PERMISIONARIO"**

**C. NATALIA RUIZ IÑIGUEZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL DEL  
 INSTITUTO DE SEMIOLOGÍA, S.C.

**TESTIGO**

**C. ADRIANA ROBLES GUZMÁN**  
 ENCARGADA DE FINANZAS DE LA  
 UNIDAD DE CONGRESOS, CENTRO  
 CULTURAL PARA LOS  
 TRABAJADORES "DR. IGNACIO  
 MORONES PRIETO"

**TESTIGO**

**C. REBECA FERNÁNDEZ  
 PEDROZA.**  
 ENCARGADA DEL ÁREA  
 COMERCIAL DE LA UNIDAD DE  
 CONGRESOS, CENTRO  
 CULTURAL PARA LOS  
 TRABAJADORES "DR. IGNACIO  
 MORONES PRIETO"



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



Permiso de Uso Temporal Revocable Transitorio  
**Permiso Transitorio N°. 09-5001-380905-B02/2021**

Reporte Fotográfico

Bodega 2



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



Permiso Transitorio N°. 09-5001-380905-B02/2021

Anexo 05

### ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas, del día 01 de Enero de 2021, se encuentran reunidos en el domicilio ubicado en Avenida Cuauhtémoc No. 330, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc de la Ciudad de México, la Responsable de la Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores "Dr. Ignacio Morones Prieto", la C. Bárbara Parra Velasco, adscrita a la Unidad de Congresos del Instituto Mexicano del Seguro Social en lo sucesivo "EL INSTITUTO" quien se identifica con credencial para votar del Instituto Nacional Electoral número Idmex [REDACTED] así como la C. Natalia Ruiz Iñiguez, quien se identifica con credencial para votar del Instituto Federal Electoral número Idmex [REDACTED] representante legal del Instituto de Semiología, S.C., a quien "EL INSTITUTO" otorgó el Permiso de Uso Temporal Revocable número 09/5001/380905/B02/2021, el cual tiene por objeto el uso de bodega para equipo y mobiliario audiovisual, asistidos por los C. Adriana Robles Guzmán, Encargada del área de Finanzas de la Unidad de Congresos del Instituto Mexicano del Seguro Social y la C. Rebeca Fernandez Pedroza, Encargada del área Comercial de la Unidad de Congresos, identificándose el primero con credencial para votar del Instituto Federal Electoral número [REDACTED] y el segundo con credencial para votar del Instituto Federal Electoral número [REDACTED] en calidad de testigos del acto que ocupa la presente. -----

#### OBJETO.

-En cumplimiento al contenido del Permiso de Uso Temporal Revocable número 09/5001/380905/B02/2021, en específico a la condición Tercera que señala "ENTREGA DEL INMUEBLE. "EL INSTITUTO", por conducto del Administrador de "EL PERMISO", hará entrega del Inmueble a "EL PERMISIONARIO" para lo cual elaborará un acta circunstanciada en la que se hará constar la entrega, donde se describirán las condiciones técnicas, físicas y jurídicas del mismo y bajo las cuales recibe "EL PERMISIONARIO", quien lo hará a entera satisfacción siendo desde este momento el único responsable hasta la devolución del Inmueble a "EL INSTITUTO" a entera satisfacción de éste último.-----

En este acto se procede a dar posesión del inmueble ubicado en Avenida Cuauhtémoc No. 330, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Delegación Cuauhtémoc de la Ciudad de México, constando de una superficie de 30 m2

Se testan número de credencial para votar por considerarse información confidencial de personas físicas identificadas e identificables, cuya difusión puede afectar su esfera jurídica. Lo anterior, de conformidad con los artículos 113 fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

*Handwritten signatures and initials:*  
19  
19



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES**  
 Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
 Unidad de Congresos y Tiendas  
 División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
 Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
 "Dr. Ignacio Morones Prieto"



(treinta metros cuadrados).-----

En seguimiento a los términos y condiciones asentados en el Permiso de Uso Temporal Revocable número 09/5001/380905/B02/2021, se reitera a "EL PERMISIONARIO" que no adquiere por virtud de "EL PERMISO" derecho real alguno sobre el Inmueble otorgado en uso, motivo por el cual se obliga a cumplir estrictamente con las leyes, reglamentos y disposiciones aplicables, así como con las disposiciones que emite "EL INSTITUTO" en fechas posteriores al otorgamiento de "EL PERMISO", obligándose a usar y aprovechar el Inmueble propiedad de "EL INSTITUTO" con la superficie, linderos y colindancias que se indican exclusivamente para los propósitos previstos en "EL PERMISO".-----

"EL PERMISIONARIO" en uso de la voz manifiesta su conformidad con los términos y condiciones del Permiso de Uso Temporal Revocable número 09/5001/380905/B02/2021, así como de la entrega de la superficie descrita con antelación.-----

Sin más que agregar por los que intervienen en el presente acto administrativo se da por concluido siendo las 12:00 horas, firmándose por todos y cada uno de los que intervienen en la presente acta por duplicado, sin responsabilidad alguna presente o futura para "EL INSTITUTO" quedando un ejemplar en poder de "EL PERMISIONARIO" y otro de "EL INSTITUTO".-----

**POR "EL INSTITUTO"**

**C. BÁRBARA PARRA VÉLASCO**  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE  
 CONGRESOS, CENTRO CULTURAL  
 PARA LOS TRABAJADORES "DR.  
 IGNACIO MORONES PRIETO" Y  
 ADMINISTRADOR DEL PERMISO

**POR "EL PERMISIONARIO"**

**C. NATALIA RUIZ IÑIGUEZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL DEL  
 INSTITUTO DE SEMIOLOGÍA, S.C.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



TESTIGO

---

**C. ADRIANA ROBLES GUZMÁN**  
ENCARGADA DE FINANZAS DE LA  
UNIDAD DE CONGRESOS, CENTRO  
CULTURAL PARA LOS  
TRABAJADORES "DR. IGNACIO  
MORONES PRIETO"

TESTIGO

---

**C. REBECA FERNÁNDEZ  
PEDROZA.**  
ENCARGADA DEL ÁREA  
COMERCIAL DE LA UNIDAD DE  
CONGRESOS, CENTRO  
CULTURAL PARA LOS  
TRABAJADORES "DR. IGNACIO  
MORONES PRIETO"



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



Anexo 1

## CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE EMPRESAS CREDITICIAS, PERMISIONARIOS O SUBARRENDATARIOS.

### PRESENTACIÓN

El Código de Conducta tiene como finalidad delimitar la actuación que debe observar el personal de las empresas que obtengan un Permiso de Uso Temporal Revocable, en cualquiera de sus tipos, por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el desempeño de sus actividades garantizando el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, servicio, uso de recursos, responsabilidad, honestidad, honradez, equidad, salud, seguridad y conservación del medio ambiente.

### ALCANCE

Las disposiciones contenidas en este Código deberán ser observadas por todo el personal de las empresas y/o personas físicas que cuenten con un Permiso de Uso Temporal Revocable otorgado por el Instituto Mexicano del Seguro Social, para la venta o comercialización de productos o servicios que ingrese a las instalaciones del IMSS, cualquier que sea su jerarquía o la denominación del puesto que ocupen.

### SUPERVISIÓN.

El Instituto por parte del Administrador del Permiso, en cualquier tiempo podrá supervisar y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones establecidas en el presente documento, desempeñándose en el marco del Protocolo de Actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones (Protocolo de Actuación), el cual será explicado y la forma de proceder al permisionario, en el momento de efectuarse las diligencias de supervisión, reuniones de trabajo, entre otros.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



## DEL COMPORTAMIENTO DEL PERSONAL.

**CONDUCTA.-** No presentará mala conducta, ni provocará conflictos con sus compañeros de trabajo, personal del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes, usuarios y público en general, ni realizará acciones que impidan el desarrollo normal de las actividades inherentes al centro de trabajo.

**LICENCIAS Y PERMISOS.-** No comercializará productos o servicios como los denominados "piratas" o de contrabando y respetará en todo momento la legislación de los derechos de autor, patentes y de comercio exterior. Deberá exhibir copia de los Permisos de Uso Temporal Revocable (PUTR) ó Contrato de Subarrendamiento permanentemente en un lugar visible del centro de trabajo.

**CAPACITACIÓN.-** Aplicará la capacitación que le otorgue el permisionario ó subarrendatario a efecto de que se conduzca con propiedad y observe la normatividad institucional dentro de las instalaciones del IMSS.

**IDENTIFICACIÓN.-** El personal encargado de atender la venta de productos o de prestar el servicio autorizado, durante su permanencia en las instalaciones del IMSS, deberá portar una credencial con fotografía que lo identifique, con firma del representante legal del permisionario ó subarrendatario y usará el uniforme distintivo.

**ARMAS.-** No introducirá ni portará armas punzo cortantes, de fuego, explosivas o de cualquier otro tipo dentro de las instalaciones del IMSS.

**VIOLENCIA.-** No incurrirá en actos de violencia, amenazas, injurias, o maltrato en contra de otros compañeros de trabajo, trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabiente, usuarios y demás personas que ocurran a las instalaciones del IMSS.

**ACOSO SEXUAL.-** No empleará ninguna forma de hostigamiento y acoso sexual, hacia sus compañeros de trabajo, trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes, usuarios y público en general que ingrese a las instalaciones del IMSS.

**ALCOHOL Y DROGAS.-** No ingresará bajo la influencia de bebidas alcohólicas, narcóticos, sustancias tóxicas o drogas enervantes ni se provocará esas condiciones dentro de las instalaciones del IMSS.

*[Handwritten signature]*  
2



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



## DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

**AVISOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD.-** Respetará las medidas de seguridad del Programa Interno de Protección Civil que indiquen los avisos de prevención de riesgos y técnicas para emergencias en caso de siniestro o que impidan el acceso a personas ajenas a las áreas institucionales por fumigación, limpieza, seguridad o higiene. Evitará bloquear las zonas de seguridad las salidas y equipos de emergencia.

**SOLIDARIDAD SOCIAL.-** Mantendrá una actitud positiva y de servicio que permita fortalecer la cooperación con sus compañeros de trabajo, trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes y usuarios mediante el respeto mutuo, el trato cordial y la tolerancia.

**ALIMENTOS Y BEBIDAS SALUDABLES.-** Comercializará exclusivamente alimentos y bebidas saludables, relacionados con su giro comercial de acuerdo a las disposiciones en materia de venta de alimentos y bebidas saludables y no saludables que emita el área responsable del Instituto.

**HUMO DE TABACO.-** Acatará la prohibición de fumar en todos los espacios interiores y exteriores como explanadas, áreas verdes y estacionamientos de los edificios propios ó rentados del IMSS, así como en los vehículos oficiales cuando estén en servicio o estacionados.

**TRANSPARENCIA.-** No ofrecerá personalmente o a través de otra persona, regalos, dinero, invitaciones a comer, viajes gratis, ni cualquier otra dádiva económica o en especie, favores, ni privilegios de todo tipo o cualquier otra compensación, a personal del IMSS par agilizar un trámite y solicitar un permisos o contrato.

**AUSTERIDAD Y MEDIO AMBIENTE.-** Empleará de manera responsable, el teléfono, internet, papel, agua, energía eléctrica y demás recursos institucionales, adaptando criterios de austeridad ahorro y disminución de consumo evitando desperdicio para la conservación del medio ambiente.

**EQUIDAD.-** Comercializará productos y servicios a trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes y usuarios de instalaciones institucionales proporcionando el mismo trato, calidad y calidez de atención, sin prejuicios personales ni discriminaciones por sexo, edad, raza nacionalidad, creencia religiosa, discapacidad, preferencia política o condición económica.

Handwritten initials and the number 3.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



## DE LAS INSTALACIONES.

**CONSERVACIÓN.-** Conservará y mantendrá un buen estado el espacio permisionado ó subarrendado, así como las instalaciones respectivas en las condiciones de seguridad, orden, limpieza e higiene necesarias de conformidad con el giro autorizado.

**OPERACIÓN DEL IMSS.-** Deberá abstenerse de practicar actividades que obstaculicen o interrumpen el servicio para el cual destina el IMSS el inmueble, que deteriore la imagen institucional o que pongan en riesgo instalaciones trabajadores del IMSS, personal de vigilancia, derechohabientes, usuarios y población en general.

**DAÑOS O PERJUICIOS A LOS BIENES.-** Evitará causar daños o perjuicios a los bienes del IMSS por negligencia, mal uso o por causas derivadas de la actividad que desarrolla.

**ROBO, DESTRUCCIÓN, DETERIORO Y SINIESTROS.-** Se abstendrá de involucrarse en actividades como robo, destrucción parcial o total, deterioro o provocación de siniestros de cualquier tipo que pudieran afectar instalaciones, mobiliario, mercancía, maquinaria, equipo o accesorios del permisionario o del subarrendatario y del IMSS.

**SUBSTANCIAS PELIGROSAS.-** No introducirá, almacenará, hará acopio, guardará, ni comercializará al interior de las instalaciones del IMSS, sustancias peligrosas con características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológico-infecciosas.

9  
4  
B



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



## Anexo 2

### ASPECTOS TÉCNICOS PARA SUPERFICIES INSTITUCIONALES PERMISIONADOS

#### PRESENTACIÓN.

Los aspectos técnicos de imagen tienen como finalidad determinar los criterios que el Permisionario deberá observar en el diseño, presentación y servicio de los módulos, kioscos o máquinas auto expendedoras que ocupen una superficie institucional, con una visión de calidad y calidez en la presentación de los servicios.

Adicionalmente a lo señalado en el presente documento el Permisionario deberá cumplir y acatar las disposiciones señaladas en el oficio número 09-53-84-1100/1346 del 27 de junio de 2008, emitido por la Coordinación de Infraestructura Inmobiliaria.

#### IMAGEN EXTERIOR DEL MÓDULO.

- Mantener el buen estado físico el módulo o máquina autoexpendedora que se encuentre funcionando; perfectamente pintado, que los colores que utilice sean uniformes evitando que éstos contrasten con los colores que maneja el Instituto. Es importante respetar los colores y arquitectura Institucional.
- Abstenerse de dar un uso adicional al espacio permisionado, los utensilios de trabajo o cualquier otro instrumento que requiera para el desarrollo de su actividad comercial, ya sea para difundir, volanteo, colocar propaganda, publicar, promocionar productos y/o servicios de un tercero, distintos al objeto autorizado.
- Tener a la vista la lista y precios de los productos que se comercialicen.
- Contar con los señalamientos correspondientes cuando se cuente con sanitarios, lavabos, extintores, depósitos de basura, botiquín, etc.
- Mantener un orden en la ubicación de los productos a comercializar.

A f 1 B P



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



#### DELIMITACIÓN DE SUPERFICIE.

- Se deberá ocupar únicamente el número de metros cuadrados autorizados, incluyendo mesas, sillas o barras.

#### LIMPIEZA.

- Mantener limpio el módulo instalado, así como el perímetro donde se encuentra ubicado, retirando los desechos o envases de los productos que comercialice.
- Contar con gel antibacterial a la vista de los consumidores.
- Instalar un depósito de basura inorgánica y orgánica para que el personal o derechohabiente del Instituto coloque los desechos de los productos que hayan consumido.
- Mantener limpios los utensilios y/o aparatos electrónicos que se ocupen para la preparación de los productos a comercializar.
- Aplicación de fumigación para el control de plagas.

#### PRESENTACIÓN DEL PERSONAL.

- Uso de uniforme limpio y en buen estado.
- El personal contratado por el permisionario deberá conservar una buena higiene personal.
- Uso de guantes, cubre bocas y redes para el cabello en la preparación de alimentos.
- Uso de gafetes de identificación.

Handwritten signature and initials, including the number 2.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



## SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

- Respetar las medidas de seguridad y protección civil que maneja el instituto.
- Contar con un botiquín de primeros auxilios para su uso en caso de accidentes (quemaduras por bebidas calientes, intoxicación, etc.).
- Contar con un extintor.
- Verificar que las conexiones eléctricas se encuentren en buen estado.
- Colocar los cables eléctricos de tal forma que no obstruyan las áreas transitables. De resultar que algunos de ellos atraviesen zonas de tránsito, deberán instalarse adecuadamente cubriéndolos con canalizaciones al piso, empleando molduras negras resistentes al tránsito y señalizadas con líneas amarillas.
- No dejar expuestos los utensilios para la preparación de alimentos (cuchillos, sartenes, etc.).
- No se podrá hacer uso de tanques de gas para la elaboración y/o preparación de los alimentos, por lo que deberán sustituirlos por equipos eléctricos que no representen un riesgo para el Instituto.
- Mantener cerca los manuales de instrucciones de los equipos que se ocupan con regularidad.
- Emplear señalamientos en caso de que los pisos se encuentren húmedos y secar inmediatamente los derrames de líquidos en el suelo.
- En el caso de aparatos eléctricos y/o electrónicos, mantenerlos en estado óptimo y utilizarlos e introducirlos conforme a las disposiciones normativas.

Handwritten signature and initials, including the number 3.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



#### CALIDAD EN EL SERVICIO Y PRODUCTOS A COMERCIALIZAR.

- El personal que contrate el permisionario deberá mantener un trato amable y e buen servicio al cliente.
- Los productos a comercializar no deberán exceder la fecha de caducidad.
- Los productos a comercializar deberán mantenerse en óptimas condiciones para su consumo, según sea el caso (leche, jamón, queso, bebidas gaseosas, frutas y verduras).
- Comercializar solamente alimentos y bebidas saludables de acuerdo a las Políticas generales para el otorgamiento de Permisos de uso Temporal Revocable.

#### SERVICIOS.

- Los módulos mayores a 30 m<sup>2</sup> con giro de alimentos deberán instalar servicios sanitarios sustentables para su personal, trabajadores y/o derechohabientes del Instituto, con ahorradores de agua y cierre automático eléctrico en lavabos, mingitorios sin uso de agua, muebles para inodoro de bajo consumo, considerando la accesibilidad de personas discapacitadas.
- Con el propósito de disminuir riesgos de accidentes y brindar mayor seguridad a la derechohabiencia, personal del IMSS, visitantes y público en general, durante su permanencia en instalaciones del Instituto, los permisionarios que cuenten con kioscos y/o fuentes de sodas menores a 30m<sup>2</sup>, del giro alimentos y bebidas, no podrán hacer uso de tanques de gas para la elaboración y/o preparación de los alimentos que ofrecen en sus negocios, por lo que deberán sustituirlos por equipos eléctricos que no representen un riesgo para el Instituto, dando un plazo de 45 días naturales a partir de que se les notifique de manera oficial esta medida para su observancia. En caso de negativa por parte del permisionario se procederá a la revocación del permiso otorgado, dado que se pone en riesgo el interés institucional, debiendo seguirse lo previsto en el instrumento legal formalizado.

4



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  
Coordinación de Centros Vacacionales, Velatorios,  
Unidad de Congresos y Tiendas  
División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos  
Unidad de Congresos Centro Cultural para los Trabajadores  
"Dr. Ignacio Morones Prieto"



- Para el caso de las cafeterías y restaurantes, éstos deberán contar con tanques de gas estacionario debidamente instalado y en perfecto estado de funcionamiento, además de exigir al permisionario su permanente mantenimiento, recomendándole, coordinarse para ese punto con el área de Protección Civil delegacional respectiva.

Q  
5  
H