



ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA  
DESCONCENTRADA REGIONAL NUEVO LEÓN  
Jefatura de Servicios Administrativos  
Sección de Activos Inmobiliarios

Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo  
Permiso N°. 20/0201/006/25

PERMISO DE USO TEMPORAL REVOCABLE QUE OTORGA EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL INSTITUTO", REPRESENTADO POR LA DRA. MIRALDA AGUILAR PATRACA, TITULAR DEL ÓRGANO DE OPERACIÓN ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL NUEVO LEÓN, A DESARROLLO Y FOMENTO DE CONCEPTOS ALIMENTICIOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PERMISIONARIO", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA C. INDAR ENIDE CUEVAS VEGA, EN SU CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CONDICIONES:

#### ANTECEDENTES

- I. Con fecha 30 de enero de 2024, "EL INSTITUTO" otorgó el Permiso de Uso Temporal Revocable número 20/0201/006/24, con vigencia del 01 de enero de 2024 y hasta el 31 de diciembre de 2024, con el objeto de que "EL PERMISIONARIO", en una superficie de 9 metros cuadrados, en el inmueble ubicado en calle Avenida Benito Juárez y Carretera a Laredo S/N, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P. 66460 [HGZ No.6], realice la comercialización única y exclusivamente de Fuente de Bebidas, Venta de Café y Snack.
- II. "EL PERMISIONARIO", con fecha 13 de noviembre de 2024, solicitó a "EL INSTITUTO" la renovación del Permiso de Uso Temporal Revocable número 20/0201/006/24, para el ejercicio fiscal 2025.
- III. "EL PERMISIONARIO" pagó la cuota de recuperación por los gastos administrativos de recepción y estudio del presente Permiso la cantidad de \$6,130.00 (Seis mil ciento treinta pesos 00/100 M.N.) más IVA.

#### DECLARACIONES

1. Declara "EL INSTITUTO", por conducto de su Apoderado Legal, que:
  - I. Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, con personalidad jurídica y patrimonio propios, el cual tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como instrumento básico de la seguridad social, establecido como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4 y 5 de la Ley del Seguro Social.
  - II. De conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social, tiene entre sus atribuciones realizar toda clase de actos jurídicos necesarios para cumplir con sus fines.
  - III. El H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO", mediante Acuerdo número ACDO.SA2.HCT.240924/353.P.DA, dictado en la sesión ordinaria celebrada el 24 de septiembre de 2024 aprobó el Programa de Otorgamiento de Permisos de Uso Temporal Revocable y Contratos de Subarriendo para el año 2025.

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron revisados por la persona titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 144 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y numeral 1.1.1. y subnumerales 1.8 y 3.9 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base a la revisión efectuada por el Departamento Jurídico. En consecuencia, se registró bajo Número CDO/JH/SC/2024/008



- IV. Su representante legal, la Dra. Miralda Aguilar Patraca, en su carácter de Titular del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada regional Nuevo León, tiene las facultades necesarias para suscribir este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 268 A de la Ley del Seguro Social, así como los artículos 2, fracción IV, inciso a), 6, fracción I, y 144, fracción I, del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y acredita su personalidad con el Testimonio de la Escritura Pública Número 31,023, de fecha 03 de diciembre de 2024, otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo Francisco García Villegas Sánchez Cordero, Titular de la Notaría Pública número 248, con ejercicio en la Ciudad de México, asociado con el Licenciado Daniel García Córdova, Titular de la Notaría Pública Número 22, de la Ciudad de México, en la que consta el poder otorgado a su favor, con base en su nombramiento, el cual se encuentra inscrito en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio 97-7-10122024-192742 de fecha 12 de diciembre de 2024. Dichas facultades a la fecha no le han sido modificadas, limitadas, ni revocadas y están vigentes.
- V. Los C.C. Ing. Noé Olvera Villanueva y C.P. Ana Luisa González Bucio, en su carácter de Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos y Encargada del Departamento de Conservación y Servicios Generales, respectivamente, participan como Administradores del presente Permiso de Uso Temporal Revocable, conjunta o indistintamente y tienen a su cargo la obligación de supervisar el cumplimiento de las Condiciones establecidas en este instrumento jurídico.
- VI. Es legítimo propietario de "EL INMUEBLE", ubicado en Avenida Benito Juárez y Carretera a Laredo S/N, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P. 66460, lo que se acredita mediante Escritura Pública número 21 de fecha 12 de septiembre de 1973, pasada ante la fe del Licenciado Pedro de Keratry Quintanilla, Notario Público número 37, de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, en el folio real número 3360, de fecha 01 de octubre de 1973, así como en el Registro Público de la Propiedad Federal, en el folio real número 342, de fecha 30 de noviembre de 1973 y está de acuerdo en otorgar el presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo para la comercialización única y exclusiva de Fuente de Bebidas, Venta de Café y Snack.
- VII. Se emitió respuesta de la solicitud de "EL PERMISIONARIO" con oficio 209001100100/81/2025 del 28 de enero de 2025.
- VIII. Señala como domicilio para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones relacionadas con este Permiso de Uso Temporal Revocable, el ubicado en Gregorio Torres Quevedo 1950 Ote. Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64010.
2. Declara "EL PERMISIONARIO", por conducto de su Representante Legal, que:
- I. Mediante Escritura Pública número 1044, de fecha 16 de marzo de 2012, pasada ante el Licenciado Rodolfo Gilberto Villarreal Leal, Notario número 48, de la Ciudad de Monterrey, se hace constar la constitución de DESARROLLO Y FOMENTO DE CONCEPTOS ALIMENTICIOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V., cuyo primer testimonio quedó inscrito en el Registro Público del Comercio, en el folio mercantil número 132091\*1, de fecha 29 de marzo de 2012.
- II. Su representante legal, la C. Indar Enide Cuevas Vega, acredita su personalidad con el testimonio de la Escritura Pública número 1044, de fecha 16 de marzo de 2012, pasada ante la fe del Licenciado Rodolfo Gilberto Villarreal Leal, Titular de la Notaría número 48, de la Ciudad de

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron revisados por el personal de la Jefatura de Servicios Jurídicos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 144 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y numeral 7.1.1. y subnumerales 3.8 y 3.9 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base a la revisión efectuada por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo el número 209001100100/81/2025/008



Monterrey, Nuevo León, el cual quedó inscrito en el Registro Público del Comercio, bajo el folio mercantil 132091\*1 manifestando bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas a la fecha no le han sido revocadas, limitadas, modificadas o restringidas en forma alguna, las cuales son suficientes para comparecer a la firma del presente Permiso.

- III. De acuerdo con sus estatutos, su objeto social consiste, entre otras, el establecimiento, administración, explotación comercial y operación de toda clase de restaurantes, cafeterías, comedores, salones de fiesta, bares y similares.
- IV. Cuenta con los siguientes registros:
- Registro Federal de Contribuyentes número: DFD 120316M24.
  - Registro Patronal ante "EL INSTITUTO" número: [REDACTED]
  - Registro en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT): [REDACTED]
- V. Se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales para lo cual exhibe opinión positiva vigente expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), relativo a la opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, conforme a lo dispuesto por las Reglas 2.1.36 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2025, publicada el 30 de diciembre de 2024 y de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.
- VI. Cuenta con la Opinión de Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social a su favor vigente, con número de folio conforme al Acuerdo ACDO.SAI.HCT.260220/64.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO" en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 27 de febrero de 2015 y su modificación contenida en el Acuerdo ACDO.SAI.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO" en la sesión ordinaria celebrada el 25 de marzo de 2015, publicado en el DOF de fecha 3 de abril de 2015, expedida por "EL INSTITUTO".
- VII. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de aportaciones patronales al INFONAVIT, para lo cual exhibe opinión positiva vigente expedida por el INFONAVIT, en términos del ACUERDO del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, de fecha 28 de junio de 2017.
- VIII. Bajo protesta de decir verdad, manifiesta que ninguno de sus accionistas, propietarios o sus representantes, trabajadores o dependientes, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, así como que no existe ninguna relación de parentesco consanguíneo, civil o por afinidad hasta el cuarto grado, entre dichos accionistas, propietarios o trabajadores, con algún servidor público de "EL INSTITUTO".
- IX. Solicita a "EL INSTITUTO" el uso de una superficie de 6 metros cuadrados, en el inmueble ubicado en Gregorio Torres Quevedo 1950 Ote., Centro, Monterrey, N.L., para que realice la comercialización única y exclusiva de Fuente de bebidas, Venta de Café y Snack, en lo sucesivo "EL ESPACIO"

Se testa: Registro Patronal, Registro ante el INFONAVIT por considerarse información confidencial de una persona moral identificada e identificable, cuya difusión puede afectar su esfera jurídica. Lo anterior, de conformidad con los artículos 115 párrafo cuarto y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



- X. Señala como domicilio para oír y recibir toda clase de documentos y notificaciones relacionadas con el presente Permiso de Uso Temporal Revocable, el ubicado en calle 16 de septiembre número 706, Colonia Independencia, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64720, y correo electrónico [administracion@inboxalimentos.com](mailto:administracion@inboxalimentos.com), para la recepción del Comprobante Fiscal Digital por Internet o Factura Electrónica [CFDI].

## CONDICIONES

### PRIMERA. OBJETO.

"EL INSTITUTO" otorga a "EL PERMISIONARIO", el presente Permiso de Uso Temporal Revocable por una superficie de 9 metros cuadrados, en el inmueble ubicado en Avenida Benito Juárez y Carretera a Laredo S/N, San Nicolás de los Garza, Nuevo León, C.P. 66460 (HGZ No.6), para la comercialización única y exclusiva de Fuente de Bebidas, Venta de Café y Snack.

### SEGUNDA. DETERMINACIÓN Y PAGO DE LAS CUOTAS DE RECUPERACIÓN.

Por el uso del espacio a que se refiere el presente Permiso de Uso Temporal Revocable, "EL PERMISIONARIO" se obliga a cubrir a "EL INSTITUTO" una cuota por el uso de la superficie de "EL ESPACIO" por la cantidad de \$149,454.00 [Ciento cuarenta y nueve mil cuatrocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.] más IVA, misma que deberá liquidar en dos pagos de \$74,727.00 [Setenta y cuatro mil setecientos veintisiete pesos 00/100 M.N.] cada uno, más IVA; de conformidad con las Políticas para la Administración Inmobiliaria del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes.

El primer pago deberá ser cubierto dentro de los primeros diez días hábiles posteriores a la fecha de firma del presente y el segundo pago los primeros diez días hábiles de iniciado el segundo semestre de la vigencia del Permiso.

Para realizar el pago, "EL PERMISIONARIO" deberá acudir a la Sede Delegacional del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada Regional Nuevo León, ubicada en Gregorio Torres Quevedo 1950 Ote., Centro, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64010, en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes, por el Comprobante Fiscal Digital por Internet [CFDI] respectivo, el cual contiene, entre otros datos la referencia bancaria que identificará su depósito o transferencia electrónica.

"EL PERMISIONARIO" deberá realizar el pago en las siguientes cuentas bancarias, presentando el CFDI expedido así como la referencia de 36 posiciones proporcionada por "EL INSTITUTO".

| Banco     | CLABE              | Número de Contrato / cuenta bancaria |
|-----------|--------------------|--------------------------------------|
| HSBC      | 021180550300025736 | 2573                                 |
| Santander | 014180655067163704 | 65506716370                          |

Una vez realizado el pago, "EL PERMISIONARIO" deberá entregar en el domicilio señalado en el numeral VIII de las Declaraciones de "EL INSTITUTO", el original de la ficha de depósito o la impresión de la pantalla de la transacción electrónica con la que acredita su pago, dentro de los términos señalados en la presente Condición.



En ningún caso y por ningún motivo, "EL PERMISIONARIO" podrá retener las contraprestaciones establecidas en el instrumento jurídico, ni estas serán reembolsables.

En caso de terminación anticipada del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, los periodos pendientes por pagar, serán computados de acuerdo a meses completos.

#### TERCERA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Permiso de Uso Temporal Revocable, será a partir del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025, forzosa para "EL PERMISIONARIO" y voluntaria para "EL INSTITUTO".

#### CUARTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

"EL PERMISIONARIO" deberá contar en todo momento con una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil o de daños a terceros, durante la vigencia del Permiso, por un monto equivalente a la cuota anual del mismo, emitida ante compañía debidamente autorizada para ello, misma que deberá entregar dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores al inicio de la vigencia del presente permiso, en el domicilio señalado en el numeral VIII, apartado 1, de Declaraciones de "EL INSTITUTO". Dicha póliza servirá para garantizar que "EL PERMISIONARIO" cubra los daños que por negligencia, dolo o impericia, causen sus empleados a los servidores públicos, bienes muebles o inmuebles de "EL INSTITUTO" en el desarrollo de sus actividades. "EL PERMISIONARIO" se obliga a pagar dos tantos del deducible que resulte de la valuación del siniestro por los peritos valuadores asignados por la empresa aseguradora, o la cantidad que dicha valuación del daño arroje en caso de que el monto fuera inferior a la cobertura mínima pactada. "EL PERMISIONARIO" será liberado de la responsabilidad que en los términos de este instrumento jurídico asuma, una vez realizado el pago.

#### QUINTA. GARANTÍA.

"EL PERMISIONARIO" con el objeto de garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, así como en la Normatividad aplicable, deberá actualizar y entregar en el domicilio señalado en la Declaración número VIII de "EL INSTITUTO", el depósito de garantía de cumplimiento equivalente a 2.5 (dos punto cinco) meses de la cuota de recuperación, dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la fecha de firma del presente Permiso.

Una vez concluida la relación entre "EL PERMISIONARIO" y "EL INSTITUTO", el depósito de garantía no será reembolsable a "EL PERMISIONARIO" sino se compensará en tiempo.

#### SEXTA. PENA CONVENCIONAL.

Se aplicará como pena convencional por el retraso en el pago de la cuota de recuperación el 2.5% (dos punto cinco por ciento) mensual del monto del adeudo, el cual será aplicable por meses enteros con independencia del número de días que demore el pago, y acumulable por un máximo de 3 (tres) meses. Transcurrido el plazo señalado sin que se hubiera realizado el pago de la cuota de recuperación y la pena convencional respectiva, se dará inicio al procedimiento de revocación del Permiso, conservando el Instituto la garantía otorgada. La revocación del Permiso no exime al

Los aspectos jurídicos del presente documento fueron revisados por la persona titular de la Jefatura de Servicio Jurídico, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 144 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y numeral 7.1.3, y subnumeral 38 y 39 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicio Jurídico, con base a la revisión efectuada por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registró bajo el número 0040/IN/IS/JC/2025/004.



permisionario del pago de las cuotas adeudadas ni de la aplicación y pago de las penas convencionales.

#### SÉPTIMA. POSESIÓN DE "EL ESPACIO".

"EL INSTITUTO" reconoce que "EL PERMISIONARIO" cuenta con la posesión de la superficie de "EL ESPACIO". "EL PERMISIONARIO" no adquiere por virtud de este Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, derecho real alguno sobre "EL ESPACIO" otorgado en uso, motivo por el cual se obliga a cumplir estrictamente con las leyes, reglamentos y disposiciones aplicables, así como con las disposiciones que emita "EL INSTITUTO" en fechas posteriores al otorgamiento del presente instrumento.

#### OCTAVA. REUBICACIÓN DE "EL ESPACIO".

"EL INSTITUTO" podrá reubicar "EL ESPACIO" el espacio otorgado a "EL PERMISIONARIO", sin responsabilidad para "EL INSTITUTO", en caso fortuito o fuerza mayor, o por necesidades de la operación de la unidad administrativa de "EL INSTITUTO". De manera adicional, "EL PERMISIONARIO" podrá solicitar al administrador del Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, la reubicación de "EL ESPACIO" permitido, cuando ello tenga por objeto mejorar el uso del mismo.

En todo caso, "EL PERMISIONARIO" se obliga a llevar a cabo la reubicación de "EL ESPACIO" otorgado, de acuerdo a los plazos y condiciones que previamente y por escrito le notifique "EL INSTITUTO".

Toda reubicación derivada de caso fortuito o fuerza mayor, o por necesidades de la operación de la unidad administrativa, no generará el pago de gastos administrativos a cargo de "EL PERMISIONARIO", sin embargo, si el cambio de ubicación es solicitado por "EL PERMISIONARIO", éste si generará el pago de la cuota de recuperación correspondiente a los gastos administrativos de recepción y estudio.

#### NOVENA. USO.

"EL PERMISIONARIO" no podrá total o parcialmente dar a "EL ESPACIO" un uso diferente al autorizado en el presente instrumento legal, ni modificar bajo ninguna circunstancia la actividad comercial autorizada por "EL INSTITUTO".

#### DÉCIMA. ADAPTACIONES.

Las obras de adaptación y/o instalación de equipos que en su caso se requiera llevar a cabo en "EL ESPACIO", serán ejecutadas por cuenta y costo de "EL PERMISIONARIO", previa autorización por escrito de "EL INSTITUTO" sin que éstas sean tomadas a cuenta de las cuotas establecidas en el presente instrumento.

En el caso de que durante la vigencia del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, a juicio de "EL PERMISIONARIO" no hubiese amortizado la inversión realizada en "EL ESPACIO" objeto del presente Permiso por causas atribuibles a éste, "EL PERMISIONARIO" renuncia expresamente a ejercer cualquier tipo de acción, o a reclamar derecho alguno en contra o con cargo a "EL INSTITUTO".



#### DÉCIMA PRIMERA. MANTENIMIENTO.

"EL PERMISIONARIO" se obliga a conservar y mantener en buen estado "EL ESPACIO", así como las instalaciones respectivas en condiciones de seguridad, orden e higiene necesarios, de conformidad con la actividad comercial autorizada, efectuando todas las reparaciones que sean necesarias para mantener "EL ESPACIO" y su operación de forma adecuada. "EL INSTITUTO" se reserva el derecho de vigilar el cumplimiento de esta Condición.

#### DÉCIMA SEGUNDA. ABSTENCIONES.

"EL PERMISIONARIO" deberá abstenerse de practicar actividades que obstaculicen o interrumpan los servicios para el cual destina "EL INSTITUTO" "EL INMUEBLE" en el que se ubica "EL ESPACIO", deterioren la imagen institucional, o que pongan en riesgo las instalaciones, derechohabientes o a la población en general.

"EL PERMISIONARIO" deberá abstenerse de dar un uso adicional al "EL ESPACIO", a los utensilios de trabajo o cualquier otro instrumento que requiera para el desarrollo de su actividad comercial, ya sea para difundir, volanteo, colocar propaganda, publicitar, promocionar productos y/o servicios de un tercero, distintos al objeto autorizado en el presente Permiso.

#### DÉCIMA TERCERA. IMAGEN.

"EL PERMISIONARIO" queda obligado a cumplir con los aspectos técnicos, de imagen, de calidad y calidez que "EL INSTITUTO" determine, refiriéndose éstas al diseño y presentación de "EL ESPACIO", el cual deberá cumplir con la Norma Oficial Mexicana vigente y la imagen que "EL INSTITUTO" desee implementar, para lo cual dispondrá de 90 (noventa) días contados a partir de la autorización de "EL INSTITUTO" para llevar a cabo cualquier remodelación o cambio de módulo. En términos generales "EL PERMISIONARIO" acepta adecuarse al modelo de imagen de "EL INSTITUTO".

#### DÉCIMA CUARTA. LICENCIAS.

"EL PERMISIONARIO" se obliga a mantener vigentes las licencias y permisos que se requieran para el desarrollo de la actividad comercial que le ha sido autorizada, liberando a "EL INSTITUTO" de cualquier responsabilidad por incumplir estos preceptos.

#### DÉCIMA QUINTA. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE "EL PERMISIONARIO".

"EL PERMISIONARIO" se obliga a prestar capacitación constante a su personal a efecto de que se conduzca con propiedad y observe la normatividad institucional dentro de las instalaciones de "EL INSTITUTO". Asimismo, deberá otorgarle una credencial con fotografía que lo identifique, con firma del representante legal y distintivo de "EL PERMISIONARIO", para efectos de su acceso a las instalaciones de "EL INSTITUTO".

"EL INSTITUTO" podrá negar el acceso permanentemente a sus instalaciones al personal que contrate "EL PERMISIONARIO" e inclusive solicitar que desalojen el lugar, cuando éstos presenten mala conducta o realicen acciones que molesten al personal de "EL INSTITUTO", derechohabientes,

NOTA: Los aspectos jurídicos del presente documento, fueron revisados por la persona titular de la Jefatura de Servicio Jurídico, en cumplimiento en lo dispuesto en el artículo 134 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y numeral 2.1.3 y subnumerales 38 y 39 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base a la revisión efectuada por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo número 0000/IN/IS/IC/2019/004



público en general o impida la operación normal de las actividades de la unidad administrativa de "EL INSTITUTO".

#### DÉCIMA SEXTA. SUPERVISIÓN.

"EL INSTITUTO", en cualquier momento, durante la vigencia del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo podrá supervisar y verificar la debida utilización de "EL ESPACIO", así como el cumplimiento de todas y cada una de las Condiciones y obligaciones establecidas en el presente Permiso.

#### DÉCIMA SÉPTIMA. CESIÓN DE DERECHOS.

El presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, no crea a favor de "EL PERMISIONARIO", derechos reales ni acción posesoria alguna sobre "EL ESPACIO" otorgado por "EL INSTITUTO". En consecuencia, "EL PERMISIONARIO" no podrá ceder, arrendar, subpermisionar o gravar total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados del presente instrumento a favor de terceros.

#### DÉCIMA OCTAVA. RELACIÓN LABORAL.

"EL INSTITUTO" no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con "EL PERMISIONARIO", ni para con los trabajadores que él mismo contrate para la realización del objeto del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, por lo que no se considerará a "EL INSTITUTO" como patrón sustituto, ni solidario y "EL PERMISIONARIO" expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter laboral, de seguridad social, fiscal, o de otra especie que en su caso pudiese llegar a generarse.

#### DÉCIMA NOVENA. LIBERACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

En caso de presentar póliza de garantía de cumplimiento para el presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, se liberará de forma inmediata una vez que "EL INSTITUTO" le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a "EL PERMISIONARIO" siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente instrumento jurídico; para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Arrendamiento y Comercialización, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

#### VIGÉSIMA. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

"EL INSTITUTO" llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo en los casos siguientes:

- Se revoque este permiso.
- Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior en cuanto a las obligaciones o condiciones establecidas en el presente permiso.
- Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al Permiso, "EL PERMISIONARIO" no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía que ampare el cumplimiento de la modificación.
- Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Permiso.



La aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

#### VIGÉSIMA PRIMERA. DESLINDE DE RESPONSABILIDAD POR ROBO, DESTRUCCIÓN, DETERIORO O SINIESTRO.

"EL INSTITUTO" no se hace responsable del robo, destrucción parcial o total deterioro o siniestros de cualquier tipo que pudiera ocurrir en mobiliario, mercancía, maquinaria, equipo o accesorios propiedad de "EL PERMISIONARIO".

#### VIGÉSIMA SEGUNDA. CONFIDENCIALIDAD.

"EL INSTITUTO" y "EL PERMISIONARIO" se obligan a mantener estricta confidencialidad respecto de la información que sea de su conocimiento, con motivo del desarrollo de las actividades propias del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, por lo que se obligan a utilizarla únicamente para el cumplimiento del mismo.

En consecuencia, queda prohibido, revelar, copiar, reproducir, explotar, comercializar, alterar, duplicar, divulgar o difundir a terceros, la información sin autorización previa y por escrito del titular de la misma y de la otra parte.

La información y actividades que se presenten, obtengan y produzca en virtud del cumplimiento del presente instrumento, será clasificada atendiendo a los principios de confidencialidad y reserva, establecidos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y sus respectivos Reglamentos.

#### VIGÉSIMA TERCERA. RENOVACIÓN.

"EL PERMISIONARIO" solicitará la renovación del Permiso a "EL INSTITUTO" con por lo menos 60 [sesenta] días hábiles de anticipación a la terminación del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, conforme a lo establecido en el numeral 4.12.1 del Apartado C "Comercialización", de las Políticas para la Administración Inmobiliaria de "EL INSTITUTO" y "EL INSTITUTO" notificará la respuesta a "EL PERMISIONARIO" antes del término de la vigencia del mismo, conforme a lo establecido en el numeral 4.12.2", de las Políticas para la Administración Inmobiliaria de "EL INSTITUTO".

En el supuesto que no sea autorizada la renovación o no sea solicitada por "EL PERMISIONARIO", éste se obliga a entregar "EL ESPACIO" en las mismas condiciones en que le fue entregado, dejando invariablemente a favor de "EL INSTITUTO" aquellas mejoras o adecuaciones que hubiere efectuado. La entrega se realizará en los términos previstos en la Condición Vigésima Novena de este Permiso.

#### VIGÉSIMA CUARTA. NULIDAD.

Cualquier operación o acto jurídico que se realice en contravención a la normatividad vigente y al presente instrumento jurídico, será nulo de pleno derecho y "EL PERMISIONARIO" perderá los derechos que deriven del presente Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo.



#### VIGÉSIMA QUINTA.-DE LA TERMINACIÓN:

Serán causas de terminación:

| Inciso | Causas de terminación                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| a)     | Vencimiento del plazo por el que se haya otorgado el permiso. |
| b)     | Cumplimiento del objeto del permiso                           |

#### VIGÉSIMA SEXTA. CAUSAS DE EXTINCIÓN.

Serán causas de extinción:

| Inciso | Causas de extinción                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)     | Desaparición del objeto.                                                                                                                                                                                                                                                |
| b)     | Cuando se afecte el interés de "EL INSTITUTO".                                                                                                                                                                                                                          |
| c)     | Imposibilidad de "EL INSTITUTO" para continuar con el objeto del Permiso por causas de fuerza mayor, caso fortuito y/o de interés público.                                                                                                                              |
| d)     | Por necesidad de "EL INSTITUTO" de disponer de "EL ESPACIO", para las operaciones propias de su objeto, siempre y cuando no sea posible su reubicación [cuando se trate de Permisos que implique designación de espacio, distintos al Permiso Administrativo Temporal]. |
| e)     | Cuando "EL PERMISIONARIO" no acepte ser reubicado por causas institucionales [cuando se trate de Permisos que impliquen designación de espacio].                                                                                                                        |
| f)     | Renuncia por escrito de "EL PERMISIONARIO", hecha ante "EL INSTITUTO", la cual deberá presentar con 30 [treinta] días hábiles de anticipación a la fecha en que pretenda dar por terminada la relación.                                                                 |
| g)     | Cualquier otra que a juicio de "EL INSTITUTO" haga inconveniente su continuación, atendiendo la naturaleza y alcances del objeto de que se trate.                                                                                                                       |

#### VIGÉSIMA SÉPTIMA. CAUSAS DE REVOCACIÓN.

Serán causas de revocación:

| Inciso | Causas de revocación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)     | Incumplimiento de "EL PERMISIONARIO" al objeto del permiso.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| b)     | No apegarse al Código de Conducta de "EL INSTITUTO" por el personal de las empresas en el desempeño de sus actividades, cuyo documento podrá ser consultado en la siguiente página de internet: <a href="http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/codigo-conducta.pdf">http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/codigo-conducta.pdf</a> |
| c)     | Violar las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas que rijan la actividad para la cual se suscribió el permiso, las normas de seguridad que rigen en "EL INSTITUTO", o cualquier otra disposición aplicable.                                                                                                                    |
| d)     | Por declaración judicial de suspensión de pagos, concurso mercantil, huelga u otra causa imputable a "EL PERMISIONARIO".                                                                                                                                                                                                                        |
| e)     | Realizar adecuaciones u obras en "EL ESPACIO", sin previa autorización de "EL INSTITUTO" [cuando se trate de Permisos que impliquen designación de espacio].                                                                                                                                                                                    |
| f)     | Ceder, arrendar, subpermisionar o gravar los derechos de uso concedidos en este permiso                                                                                                                                                                                                                                                         |
| g)     | Cuando "EL PERMISIONARIO" no obtenga, ni mantenga las licencias, permisos o autorizaciones que se requieran para el desarrollo de la actividad económica que desempeña.                                                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| h) | Suspensión del objeto del Permiso correspondiente, por más de 30 (treinta) días naturales consecutivos sin causa justificada.                       |
| i) | Cuando "EL PERMISIONARIO" no ocupe "EL ESPACIO" entregado hasta por la mitad de la vigencia [aplica únicamente para Permisos fijos y transitorios]. |
| j) | Falsedad en las declaraciones vertidas en el permiso, así como en la documentación entregada.                                                       |

#### VIGÉSIMA OCTAVA. PROCEDIMIENTO DE REVOCACIÓN.

De presentarse alguna de las causales citadas con antelación, el procedimiento de Revocación del Permiso, deberá sujetarse a lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales, Ley Federal de Procedimiento Administrativos, el Código Civil Federal y en el Código Federal de Procedimientos Civiles, en lo que corresponda.

#### VIGÉSIMA NOVENA. ENTREGA DE "EL ESPACIO".

Previo a la entrega-recepción de "EL ESPACIO", deberá celebrarse convenio de finiquito. "EL INSTITUTO" deberá observar lo siguiente:

- "EL PERMISIONARIO" deberá entregar "EL ESPACIO" a "EL INSTITUTO" mediante acta de entrega-recepción al término del Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo.
- Dar aviso por escrito a "EL PERMISIONARIO" de la extinción o revocación del Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, con al menos 30 (treinta) días hábiles previos a la desocupación de "EL ESPACIO", dependiendo el giro del mismo, estableciendo la fecha de entrega del mismo.
- Realizar previo a la fecha de recepción de "EL ESPACIO", una visita al mismo, conjuntamente con "EL PERMISIONARIO" o bien, con su representante legal y las áreas que participaron en la formalización del Permiso, a fin de revisar de acuerdo al acta de entrega-recepción de "EL ESPACIO", las condiciones de entrega, y de resultar procedente, levantar un inventario de los trabajos que resulte necesario efectúe "EL PERMISIONARIO" para que "EL INSTITUTO" reciba "EL ESPACIO" en las condiciones físicas, a su entera satisfacción, considerando el deterioro natural causado por el transcurso del tiempo que duró el Permiso, acordadas durante la administración del Permiso.
- "EL PERMISIONARIO" deberá retirar de "EL ESPACIO" logotipos, emblemas y leyendas que haya instalado; de resultar daños o deterioros, su reparación correrá por cuenta de "EL PERMISIONARIO".
- En caso de que "EL PERMISIONARIO" no cumpla con lo establecido en los puntos que anteceden, se deberá integrar un expediente con fotografías detallando los trabajos de restauración a cargo de "EL PERMISIONARIO" y "EL INSTITUTO" aplicará el procedimiento establecido de ejecución de garantía de cumplimiento, remitiéndolo para ello al área Jurídica correspondiente.

En caso de que "EL PERMISIONARIO" interponga algún medio de defensa durante el procedimiento de revocación o se niegue a acatar los términos de la resolución que dentro del mismo se dicte, se solicitará la intervención de la Dirección Jurídica de "EL INSTITUTO", a efecto de que en el ámbito de sus facultades inicie las acciones legales en defensa y salvaguarda de los intereses institucionales.

NOTA: Los asuntos judiciales del presente documento fueron revisados por la Jefatura de Servicio Jurídico, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 148 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social y numeral 7.1.3, y subnumeral 38 y 39 del Manual de Organización de la Jefatura de Servicios Jurídicos, con base a la revisión efectuada por el Departamento Consultivo. En consecuencia, se registra bajo número 0004/IN/JURIS/IC/2019/0001.

*[Firmas manuscritas]*



#### TRIGÉSIMA. ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.

Será responsabilidad de los servidores públicos de "EL INSTITUTO" designados para tal efecto, administrar y verificar el cumplimiento del presente instrumento jurídico.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente de dicho servidor público de "EL INSTITUTO" tendrá carácter de **Administrador del Permiso** la persona que lo sustituya en el cargo o aquél que sea designado para tal efecto.

#### TRIGÉSIMA PRIMERA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

Para lo no previsto en las presentes Condiciones, se estará en lo dispuesto en la Ley General de Bienes Nacionales, el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Código Federal de Procedimientos Civiles, y las Políticas para la Administración Inmobiliaria del Instituto Mexicano del Seguro Social.

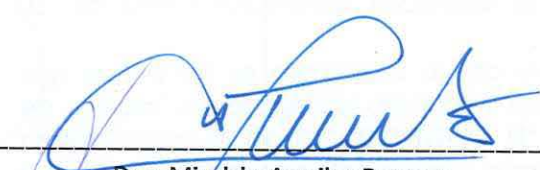
#### TRIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN.

Para la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que se contienen en este instrumento legal, "EL PERMISIONARIO" acepta expresamente someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Monterrey, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio actual o futuro o por cualquier otra causa.

El presente Permiso de Uso Temporal Revocable se extiende por triplicado en la Ciudad de Monterrey, Nuevo León, el 24 de febrero de 2025, quedando un ejemplar en poder de "EL PERMISIONARIO" y el resto en poder de "EL INSTITUTO".

POR "EL INSTITUTO"

POR "EL PERMISIONARIO"

  
Dra. Miralda Aguilar Patraca

Titular del Órgano de Operación Administrativa  
Desconcentrada Regional Nuevo León

  
C. Indar Enide Cuevas Vega

Representante Legal de Desarrollo y Fomento de  
Conceptos Alimenticios Especializados, S.A. de C.V.



ADMINISTRADORES DEL PERMISO

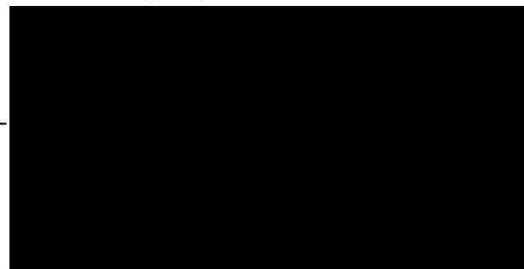
Ing. Noé Olvera Villanueva  
Titular de la Jefatura de  
Servicios Administrativos

C.P. Ana Luisa González Bucio  
Encargada del Departamento de Conservación  
y Servicios Generales

TESTIGO por parte del "IMSS"

Lic. Aída Berenice Acosta Aranda  
Activos Inmobiliarios

TESTIGO por parte del "Permisionario"



La presente hoja de firmas forma parte del Permiso de Uso Temporal Revocable Fijo, que celebran "EL INSTITUTO" y "EL PERMISIONARIO" Desarrollo y Fomento de Conceptos Alimenticios Especializados, S.A. de C.V., para la comercialización única y exclusiva de Fuente de Bebidas, Snack y Café en el Hospital General de Zona No. 6.



**“Anexo No. 1”**  
**Permiso No. 20/0201/006/25**

El Permisionario **C. C. INDAR ENIDE CUEVAS VEGA**, Apoderada Legal de Desarrollo y Fomento de Conceptos Alimenticios Especializados S. A. de C. V. que cuenta con el Permiso de Uso de Espacio Temporal Revocable No 20/0201/006/25, con vigencia del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025, **SE COMPROMETE A LA VENTA EXCLUSIVA DE ALIMENTOS SALUDABLES**, los cuales se detallan a continuación:

| ALIMENTOS NO AUTORIZADOS                                                                                                                        | ALIMENTOS AUTORIZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alimentos con alto contenido en grasas azúcares simples y calorías.                                                                             | Alimentos ricos en vitaminas, minerales fibra antioxidantes con bajo contenido en grasas, azúcares y sodio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Refrescos y jugos industrializados, café con chantilly o saborizantes como: amareto, cajeta, miel, etc.                                         | Agua natural, agua de fruta fresca, bebidas bajas en calorías, agua mineral, jugos naturales, leche descremada té, café americano, yogurt natural y light (0 grasas y 0 azúcar). Para endulzar estas bebidas evitar el exceso de azúcares, se recomienda limitar a un sobre de azúcar por bebida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Frituras como: papas o chicharrones.<br>Frituras de harina                                                                                      | Cacahuates naturales, almendras, nueces, pistache, nuez de la india, avellana, garbanzos, habas, amaranto (alegrías ), linaza, semillas de girasol, ciruela pasa, avena instantánea preparada y pasitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pastelitos empaquetados.<br>Pasteles y Pays, Pan de dulce, donas y churros                                                                      | Barritas con fibra, cereales con fibra, tortillas de maíz, pan de harina integral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Comida rápida: pizza, hot dogs, hamburguesas, sopa instantánea.<br>Tamales, sopes, gorditas, sincronizadas, quesadillas fritas y tacos dorados. | Sándwich con pan integral, tortas o chapata (jamón de pechuga de pavo bajo en sodio y grasas, queso panela jitomate, lechuga, espinaca, germen de trigo, mostaza, aguacate, mayonesa light o crema light)<br>Sándwich con pan integral, torta o chapata de huevo (dos claras, una yema, jitomate, lechuga, espinaca, germen de trigo, mostaza, aguacate, mayonesa light o crema light.<br>Sándwich con pan integral, torta o chapata de aguacate con queso.<br>Ensaladas de verduras frescas solas o con pechuga de pollo deshebrado, atún en agua, queso panela o surimi.<br>Ensalada de verduras cocidas con queso panela o cottage. |
| Helados, dulces, chocolates y golosinas.                                                                                                        | Fruta fresca en pieza (manzana, pera, mandarina, naranja, plátano guayaba, ciruelas duraznos etc.)<br>Cocktail de frutas frescas (sin miel ni crema chantilly)<br>Yogurt natural con fruta fresca con queso cottage.<br>Licuado de fruta (con leche descremada)<br>Yogurt natural con fruta fresca, gelatina, flan casero, leche fermentada.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

NOTA: El agua para la preparación de alimentos y bebidas deberá ser potable o embotellada, los licuados pueden ser adicionados con avena, linaza, nueces o almendras, limitando en todos los casos el uso de azúcares, el tamaño de la porción del licuado deberá ser de 250-300 ml, las frutas y verduras beberán ser frescas de temporada y desinfectadas.

**C. INDAR ENIDE CUEVAS VEGA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DE DESARROLLO**  
**Y FOMENTO DE CONCEPTOS ALIMENTICIOS ESPECIALIZADOS S. A. DE C. V.**



**“Anexo No. 2”**  
**Permiso No. 20/0201/006/25**  
**Aspectos Técnicos de Imagen en Superficies Institucionales**

El Permisionario **C. INDAR ENIDE CUEVAS VEGA**, Apoderada Legal de Desarrollo y Fomento de Conceptos Alimenticios Especializados S. A. de C. V. que cuenta con el Permiso de Uso de Espacio Temporal Revocable No 20/0201/006/25, con vigencia del 01 de enero del 2025 al 31 de diciembre del 2025, **SE COMPROMETE A:**

| <b>IMAGEN EXTERIOR DEL MÓDULO</b> |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                 | Mantener en buen estado físico el módulo, que se encuentre perfectamente pintado y que los colores que se utilicen contrasten con los que maneja el Instituto.                                     |
| 2                                 | Abstenerse de dar un uso adicional al espacio permisionario ya sea para difundir, volanteo, colocar propaganda, promocionar, productos y/o servicios de un tercero distintos al objeto autorizado. |
| 3                                 | Tener a la vista lista y precios de los productos que se comercializan.                                                                                                                            |
| 4                                 | Contar con los señalamientos correspondientes.                                                                                                                                                     |
| 5                                 | Mantener el orden en la ubicación de los productos a comercializar.                                                                                                                                |
| <b>DELIMITACIÓN DE SUPERFICIE</b> |                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                 | Ocupar únicamente los metros cuadrados autorizados incluyendo mesas, sillas y barras.                                                                                                              |
| <b>LIMPIEZA</b>                   |                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                 | Mantener limpio el módulo, así como el perímetro donde se encuentra el módulo, retirando los desechos diariamente.                                                                                 |
| 2                                 | Contar con gel antibacterial a la vista de los consumidores.                                                                                                                                       |
| 3                                 | Instalar un depósito de basura inorgánica y orgánica.                                                                                                                                              |
| 4                                 | Mantener limpio el equipo y los utensilios.                                                                                                                                                        |
| 5                                 | Aplicación de fumigación para el control de plagas.                                                                                                                                                |
| <b>PRESENTACIÓN DE PERSONAL</b>   |                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                 | Uso de uniforme limpio y en buen estado.                                                                                                                                                           |
| 2                                 | El personal contratado deberá de conservar una buena higiene personal.                                                                                                                             |
| 3                                 | Uso de guantes, cubre bocas y redes para el cabello en la preparación de alimentos.                                                                                                                |
| 4                                 | Uso de gafetes de identificación.                                                                                                                                                                  |
| <b>SEGURIDAD EN EL TRABAJO</b>    |                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                 | Respetar las medidas de seguridad y protección civil que maneja el Instituto.                                                                                                                      |
| 2                                 | Contar con un botiquín de primeros auxilios.                                                                                                                                                       |
| 3                                 | Contar con extinguidor.                                                                                                                                                                            |
| 4                                 | Verificar que las conexiones eléctricas se encuentren en buen estado.                                                                                                                              |
| 5                                 | Colocar los cables eléctricos de tal forma que no obstruya el libre tránsito.                                                                                                                      |
| 6                                 | No dejar expuestos los utensilios (cuchillos, sartenes, etc.)                                                                                                                                      |

**C. INDAR ENIDE CUEVAS VEGA**  
APODERADA LEGAL DE DESARROLLO  
Y FOMENTO DE CONCEPTOS ALIMENTICIOS ESPECIALIZADOS S. A. DE C. V.



**QUINCUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

Este Comité de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social es competente para conocer y resolver lo relacionado con los procedimientos de acceso a la información, de conformidad con los artículos 6º y 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 fracción I, 11 fracción I, 64, 65 fracciones I, II, VIII y IX, 135 párrafo segundo, 141 y 143 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) aplicable al 20 de marzo de 2025; así como del ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales (derechos ARCO), de conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSO) aplicable al 20 de marzo de 2025 y en consideración a las normas vigentes a partir del día 21 de marzo de 2025, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 3, fracción VI, 20 fracción I, 39 y 40 fracciones II, III y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP vigente); 3 fracción VI, 77 y 78 fracciones II y III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSO vigente) así como los PRIMERO, SEGUNDO fracciones II, III y IV, NOVENO y DÉCIMO Transitorios que establecen la entrada en vigor de las leyes vigentes, la normatividad abrogada, así como la sustanciación de los asuntos previos a la entrada en vigor de las leyes y que son en materia de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO, respectivamente.

Por acuerdos adoptados, en términos de la Cuarta y Quinta Sesión Ordinaria del Pleno, del entonces Comité de Información, ahora Comité de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social del año 2010, en la que se declaró en sesión permanente este Órgano Colegiado para resolver los procedimientos de su competencia, derivados de la atención de solicitudes de acceso a la información, solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO, recursos de revisión y cumplimientos a las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; los días **veintiséis y veintisiete de junio de dos mil veinticinco**, se envió a los miembros del Comité de Transparencia la relación de solicitudes de acceso a la información y ejercicio de los derechos ARCO, propuestas para la clasificación que a continuación se relaciona:

**I. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA**

Negativa de acceso a la información por ser **confidencial** en los archivos de las unidades administrativas, a las solicitudes de información pública con números de folio:

> 340018000014225

> 330018025015011

> 330018025014986





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
Unidad de Transparencia

**QUINCUGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

- 340018000216725
- 340018000226925
- 340018000215225

Peticiones de **ampliación del plazo** de respuesta de las solicitudes de información pública, que a continuación se enlistan:

- 330018025016004
- 330018025015920
- 330018025016091
- 330018025015811

Disponibilidad de la información contenida en las **versiones públicas** presentadas, omitiéndose datos por tratarse de información confidencial y/o reservada:

- 340018000007825
- 340018000168425
- 330018025009490

**ACUERDO CTSP-0762/06/2025.-** Se aprueba en lo general, la declaratoria de **confidencialidad** de la información, respecto de las solicitudes de acceso a información pública presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con los artículos 40, fracción II, 103 y 115 de la LGTAIP vigente.

**ACUERDO CTSP-0763/06/2025.-** Se aprueba la **ampliación del plazo** de respuesta para las solicitudes de acceso a información pública sometidas en la presente sesión, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 40 fracción II y 134 de la LGTAIP vigente.

**ACUERDO CTSP-0764/06/2025.-** Se aprueban las **versiones públicas** de la información, respecto de las solicitudes presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con los artículos 40 fracción II, 115 y 120 de la LGTAIP vigente.

**II. DATOS PERSONALES**

Declaratoria de **no procedencia** para el ejercicio de los derechos ARCO de los datos personales en los archivos, registros o bases de datos de este Sujeto Obligado, materia de las solicitudes con números de folio:

- 330018025015069
- 330018025015079
- 330018025015070
- 330018025015927
- 340018000018025
- 340018000194725
- 340018000074325
- 340018000112625
- 340018000185325





QUINCUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

- 340018000241725      ➤ 330018025015083      ➤ 340018000046725

Negativa para el ejercicio de los derechos ARCO por tratarse de información **inexistente** en los archivos de las unidades administrativas, a las solicitudes de datos personales con números de folio:

- |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| ➤ 340018000143125 | ➤ 340018000108425 | ➤ 340018000192025 |
| ➤ 340018000153125 | ➤ 340018000173725 | ➤ 340018000210025 |
| ➤ 340018000167425 | ➤ 340018000219125 | ➤ 340018000143425 |
| ➤ 340018000180225 | ➤ 340018000120625 | ➤ 330018025015382 |
| ➤ 330018025014604 | ➤ 340018000130425 | ➤ 340018000127125 |
| ➤ 340018000152125 | ➤ 340018000167225 | ➤ 340018000158925 |
| ➤ 340018000196325 | ➤ 340018000180525 | ➤ 340018000208825 |
| ➤ 340018000208925 | ➤ 340018000195825 | ➤ 340018000101525 |
| ➤ 340018000052425 | ➤ 340018000095325 | ➤ 340018000142925 |
| ➤ 340018000089025 | ➤ 330018025015194 | ➤ 340018000145525 |
| ➤ 340018000140525 | ➤ 330018025015279 | ➤ 340018000192625 |
| ➤ 340018000103725 | ➤ 340018000030525 |                   |

Declaratoria de **inexistencia parcial** de la información, materia de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO con números de folio:

- |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| ➤ 340018000129425 | ➤ 340018000092725 | ➤ 340018000155525 |
| ➤ 340018000112925 | ➤ 340018000153725 | ➤ 340018000229425 |
| ➤ 340018000228625 | ➤ 330018025014659 | ➤ 330018025014196 |
| ➤ 340018000073425 | ➤ 340018000114125 | ➤ 340018000170925 |

Petición de **ampliación del plazo** de respuesta de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO que a continuación se enlistan:

- |                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| ➤ 330018025015757 | ➤ 340018000039125 | ➤ 340018000092125 |
| ➤ 330018025016034 | ➤ 340018000003425 | ➤ 340018000037725 |
| ➤ 340018000038125 | ➤ 340018000010725 | ➤ 340018000043425 |
| ➤ 340018000028625 | ➤ 340018000034925 | ➤ 340018000022725 |
| ➤ 330018025015713 | ➤ 340018000038225 |                   |



*[Handwritten signature]*



COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
Unidad de Transparencia

QUINCUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

**ACUERDO CTSP-0765/06/2025.-** Se aprueba la fundamentación y motivación de la **no procedencia** para el ejercicio de los derechos ARCO de los datos personales en los archivos, registros o bases de datos de este Sujeto Obligado, materia de las solicitudes presentadas en esta sesión de Comité, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 49 y 78 fracción III de la LGPDPPSO vigente.

**ACUERDO CTSP-0766/06/2025.-** Se aprueba en lo general, la declaratoria de **inexistencia** de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con lo establecido en los artículos 47 segundo párrafo y 78 fracción III de la LGPDPPSO vigente.

**ACUERDO CTSP-0767/06/2025.-** Se aprueba la fundamentación y motivación de la **inexistencia parcial** de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO presentadas en esta sesión de Comité, de conformidad con lo establecido en los artículos 47 segundo párrafo y 78, fracción III de la LGPDPPSO vigente.

**ACUERDO CTSP-0768/06/2025.-** Se aprueba la **ampliación de plazo** de respuesta de los folios sometidos en la presente sesión, con fundamento en el artículo 45 segundo párrafo y 78, fracción I de la LGPDPPSO vigente.

**ACUERDO CTSP-0769/06/2025.-** Se aprueban las siguientes declaratorias respecto de la información requerida en la solicitud 340018000112325. La inexistencia parcial, toda vez que se localizó un Número de Seguridad Social, pero no se localizaron movimientos afiliatorios (nombre, registro patronal, fechas de alta y baja, modificaciones salariales) y por tanto semanas cotizadas registradas a favor del solicitante con Número de Seguridad Social con terminación 1365 9, de conformidad con los artículos 47 segundo párrafo y 78, fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. La no procedencia del ejercicio de los derechos ARCO, en relación con el Número de Seguridad Social con terminación 15204, no cuenta con el dato estadístico de la CURP por lo que no se tiene la certeza jurídica de que la información requerida pertenezca al peticionario, y en caso de proporcionar la información se puede afectar derechos de un tercero, de conformidad con lo establecido en los artículos 49 fracción IV y 78, fracción III de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**ACUERDO CTSP-0770/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;





**QUINGUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 70, fracción XXVIII, se aprueban las versiones públicas de 15 instrumentos contractuales, correspondientes al tercer trimestre 2024, denominados: D4P0076, D40095, D4P0096, D4P0097, D4P0185, D4P0217, D4P0226, D4P0232, D40233, D4P0234, D4P0241, D4P0242, D4P0244, D4P0503, D4P0681, formalizados y remitidos por el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Jalisco, a través del oficio 148001150900/10/4677/O.C/2025.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: domicilio, teléfono, firma, nombre de tercero, cargo; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en las fracciones I y III del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0771/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de 03 Permisos de Uso Temporal Revocable denominados: 149001-08-2024, 149001-02-2025, 149001-04-2025, los cuales fueron formalizados por el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Estatal Jalisco y remitidos por la Dirección de Administración mediante Atenta Nota 40.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: nacionalidad, número y folio de credencial de elector, registro patronal y registro ante el INFONAVIT, domicilio, correo electrónico; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



*[Firma manuscrita]*



**QUINCUGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOD las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0772/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de 12 Permisos de Uso Temporal Revocable denominados: 306001-3800-001-2025-T, 306001-3800-002-2025-I-T, 306001-3800-003-2025-T, 306001-3800-004-2025-I-T, 306001-3800-004-2025-T, 306001-3800-005-2025-I-T, 306001-3800-005-2025-T, 306001-3800-006-2025-I-T, 306001-3800-006-2025-T, 306001-3800-007-2025-T, 306001-3800-008-2025-T, 306002-3800-001-2025-M, los cuales fueron formalizados por el Centro Vacacional Trinidad Malintzi y remitidos por la Dirección de Administración mediante Atenta Nota 45.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: nacionalidad, número y folio de credencial de elector, registro patronal y registro ante el INFONAVIT, folio opinión cumplimiento obligaciones fiscales al SAT, folio cumplimiento obligaciones fiscales en seguridad social, folio cumplimiento obligaciones en materia de aportaciones patronales al INFONAVIT, teléfono, domicilio, correo electrónico, por ser Información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOD las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0773/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 70, fracción XXVII, se aprueban las versiones públicas de





**QUINCUGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

52 instrumentos contractuales, correspondientes al segundo trimestre 2024, denominados: 050GYR002N00525-002-01\_VP, 050GYR002N01125-002-00\_VP, 050GYR002N01524-009-04\_VP, 050GYR002N02225-001-01\_VP, 050GYR002N03225-001-00\_VP, 050GYR002N03424-001-02\_VP, 050GYR002N03525-001-00\_VP, 050GYR002N03725-001-00\_VP, 050GYR002N03725-002-00\_VP, 050GYR002N03725-003-00\_VP, 050GYR002N03825-001-00\_VP, 050GYR002N03925-001-00\_VP, 050GYR002N04025-001-00\_VP, 050GYR002N04225-001-00\_VP, 050GYR002N04225-002-00\_VP, 050GYR002N04225-003-00\_VP, 050GYR002N04225-004-00\_VP, 050GYR002N04325-001-00\_VP, 050GYR002N04425-001-00\_VP, 050GYR002N05125-001-00\_VP, 050GYR002N05225-001-00\_VP, 050GYR002N05325-001-00\_VP, 050GYR002N05425-001-00\_VP, 050GYR002N05825-001-00\_VP, 050GYR002N06525-001-00\_VP, 050GYR002N08025-001-00\_VP, 050GYR002T02725-001-00\_VP, 050GYR002T03425-001-00\_VP, 050GYR002T05025-001-00\_VP, 050GYR002T06125-001-00\_VP, 050GYR002T06225-001-00\_VP, 050GYR002T17024-001-02\_VP, 050GYR002N04125-001-00\_VP, 050GYR002N04125-002-00\_VP, 050GYR002N05625-001-00\_VP, 050GYR002N06425-001-00\_VP, 050GYR002N07025-001-00\_VP, 050GYR002N07225-001-00\_VP, 050GYR002N19624-001-02\_VP, 050GYR002T03425-001-01\_VP, 050GYR002T07925-001-00\_VP, CONVENIO 003 AL CONTRATO D3M0234\_VP, CONVENIO 003 AL CONTRATO S3M0233\_VP, 050GYR002N00225-001-00\_VP, 050GYR002N00425-001-00\_VP, 050GYR002N00425-003-00\_VP, 050GYR002N05725-001-00\_VP, 050GYR002N05925-001-00\_VP, 050GYR002N06025-001-00\_VP, 050GYR002N06825-001-00\_VP, 050GYR002N06925-001-00\_VP, 050GYR002T05825-001-02\_VP, formalizados y remitidos por el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Jalisco, a través del oficio 148001150900/10/4661/O.C./2025.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: Registro Patronal, RFC, CURP, cadena original, número de serie, certificación, firma, cedula profesional, nacionalidad, profesión, domicilio, nombre y RFC de Socios, clave de elector, número de identificación; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en las fracciones I y III del artículo 112 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOT las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-074/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65





**QUINCUGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 70, fracción XVIII, se aprueban las versiones públicas de 26 instrumentos contractuales, correspondientes al tercer trimestre de 2024, denominados: 050GYR071N06024-062-00-D244033, 050GYR071N06024-063-00-D244034, 050GYR071N06024-064-00-D244035, 050GYR071N06024-065-00, 050GYR071T05324-059-00-D244030, 050GYR071T05324-060-00-D244031, 050GYR071T05424-061-00-D244032, 050GYR071T06724-066-00-D244036, 050GYR071T06724-067-00-D244037, 050GYR071T06724-068-00-D244038, 050GYR071T06724-069-00-D244039, 050GYR071T06724-070-00-D244040, 050GYR071T06724-071-00-D244041, 050GYR071T06724-072-00-D244042, 050GYR071T06724-073-00-D244043, 050GYR071T06724-074-00-D244044, 050GYR071T06724-075-00-D244045, 050GYR071T06724-076-00-D244046, 050GYR071T06724-077-00-D244047, 050GYR071T06724-078-00-D244049, 050GYR071T06724-079-00-D244050, 050GYR071T06724-080-00-D244051, 050GYR071T06724-081-00-D244052, 050GYR071T06724-082-00-D244053, 050GYR071T06724-083-00-D244054, 050GYR071T06724-084-00-D244055, formalizados y remitidos por la Unidad Médica De Alta Especialidad Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes, mediante el oficio número 161401/ABAST/160.

en dichos documentos se eliminan datos consistentes en: fecha de nacimiento, folio de acta de nacimiento, registro civil y nombre, nacionalidad, registro patronal, folio opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales SAT, fecha y folio de la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, fecha y oficio de la constancia de situación fiscal INFONAVIT, cadena original, sello digital, secuencia notarial, firma y nombre de quien recibe contrato, sello digital INFONAVIT, folio y número de trabajadores; en términos de lo establecido en las fracciones I y III del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0775/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;

*[Firma manuscrita]*



QUINGUAGESIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, Fracción VIII, se aprueban las versiones públicas de facturas que amparan 10 pliegos de comisión del mes de abril de 2025, correspondientes a servidores públicos de la Secretaría General del IMSS, remitidos por la Dirección de Administración a través de la Relación de Documentos para Revisión del Comité de Transparencia Número 12.

En dichos documentos se eliminan: nombre de tercero, número de viajero frecuente, sello digital del CFDI, sello digital del SAT, número certificado, número de serie del certificado SAT, número de viajero frecuente, nombre certificado, número de cuenta de pago, número del certificado digital, sello digital, número de cuenta pago, número de serie del CSD del SAT, número de certificado, serie del certificado del emisor, número de serie del certificado contribuyente, correo electrónico, sello digital del emisor; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0776/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 70, fracción XXVIII, se aprueban las versiones públicas de 05 instrumentos contractuales, correspondientes al 2024, denominados: D2M0654, CONVENIO UNO D2M0654, D3M0034, CONV D3M0034, CCON231925080196, formalizados y remitidos por el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Nayarit, a través del oficio 19001150100/OC/542/2025.





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
Unidad de Transparencia

**QUINCUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: RFC, número de registro patronal, correo electrónico, nombre de terceros; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en las fracciones I y III del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0777/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, Fracción VIII, se aprueban las versiones públicas de **facturas** que amparan 06 pliegos de comisión del mes de **marzo de 2025**, correspondientes a servidores públicos de la Dirección de Finanzas del IMSS, remitidos por la Dirección de Administración a través de la Relación de Documentos para Revisión del Comité de Transparencia Número 13.

En dichos documentos se eliminan; Nombre de tercero, número de viajero frecuente, sello digital del CFDI, sello digital del SAT, número certificado, número de serie del certificado SAT, número de viajero frecuente, nombre, certificado, número de cuenta de pago, número del certificado digital, sello digital, número de cuenta pago, número de serie del CSD del SAT, número de certificado, serie del certificado del emisor, número de serie del certificado contribuyente, correo electrónico, sello digital del emisor; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.



*[Firma manuscrita]*



QUINCUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

**ACUERDO CTSP-0778/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, Fracción VIII, se aprueban las versiones públicas de **facturas** que amparan 01 pliego de comisión del mes de **enero de 2025**, correspondiente a servidores públicos de la **Honorable Consejo Técnico del IMSS**, remitidos por la Dirección de Administración a través de la Relación de Documentos para Revisión del Comité de Transparencia Número 14.

En dichos documentos se eliminan: número de serie del certificado del CSD, número de serie del certificado del SAT, sello digital del CFDI, sello del SAT; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOT las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0779/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV, se aprueban las versiones públicas de **02 contratos de arrendamiento** denominados: **ARREND/004/25** y **ARREND/006/25**, los cuales fueron formalizados por el **Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Guerrero** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 54**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: Nacionalidad, estado civil, régimen, número de INE, folio de cumplimiento de obligaciones fiscales, domicilio, número de cuenta, clabe, banco, folio, cadena original, sello digital, código QR, rostros de persona en fotografía, nombre de terceros, cedula profesional; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos, 103 fracción III, 115 párrafo primero y 139, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



**QUINCUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOD las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0780/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **03 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **149001-20-2024, 149001-21-2024, 149001-22-2024**, los cuales fueron formalizados por el **ODAD JALISCO** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 41**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: nacionalidad, clave de elector, domicilio, correo electrónico; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOD las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0781/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **01 Permiso de Uso Temporal Revocable** denominado: **306002-3800-002-2025-M**, los cuales fueron formalizados por el **Centro Vacacional Trinidad-Malintzi** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 46**.

En dicho documento se eliminan datos consistentes en: Nacionalidad, folio de credencial para votar, folio de opinión cumplimiento obligaciones fiscales al SAT, folio cumplimiento obligaciones fiscales en seguridad social, folio cumplimiento obligaciones en materia de aportaciones patronales al INFONAVIT, correo electrónico, domicilio; por ser información





QUincuagésima Sesión Permanente  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0782/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **22 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **01-2025\_VP, 02-2025\_VP, 03-2025\_VP, 04-2025\_VP, 05-2025\_VP, 06-2025\_VP, 07-2025\_VP, 08-2025\_VP, 09-2025\_VP, 10-2025\_VP, 11-2025\_VP, 12-2025\_VP, 13-2025\_VP, 14-2025\_VP, 15-2025\_VP, 16-2025\_VP, 17-2025\_VP, 18-2025\_VP, 20-2025\_VP, 21-2025\_VP, 22-2025\_VP, 23-2025\_VP**, los cuales fueron formalizados por el **Centro Vacacional Oaxtepec** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 60**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: nacionalidad, número y folio de credencial de elector, domicilio, teléfono, correo electrónico; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0783/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **04 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **149001-26-2024, 149001-30-2024, 149001-31-2024, 149001-32-2024**, los cuales fueron formalizados por el **COAD JALISCO** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 50**.





**QUINCUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

**Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Aguascalientes y remitidos por la Dirección de Administración mediante Atenta Nota 58.**

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: nombre de tercero, nacionalidad, estado civil, régimen, folio de cumplimiento de obligaciones fiscales, número de folio de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y número de folio de constancia de situación fiscal emitida por el INFONAVIT, número de cuenta y banco, folio, cadena original, sello digital y código QR, número de serie, rostros en fotografía; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos, 103 fracción III, 115 párrafo primero y 139, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOT las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0788/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **03 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **20-2416-005-25, 20-9001-003-25, 20-9001-008-25**, los cuales fueron formalizados por el OOAD Nuevo León y remitidos por la Dirección de Administración mediante Atenta Nota 66.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: registro patronal, registro ante el INFONAVIT, nombre y firma de tercero; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOT las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
Unidad de Transparencia

**QUINCUGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

**ACUERDO CTSP-0789/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **03 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **20-0103-007-25, 20-0201-006-25, 20-0202-004-25**, los cuales fueron formalizados por el **OADD Nuevo León** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 65**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: registro patronal, registro ante el INFONAVIT, nombre y firma de tercero; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0790/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **06 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **Permiso 095001-3B2000-LC04-2025-1, Permiso 095001-3B2000-B3-2024-2, Permiso 095001-3B2000-L5-2024-I, Permiso 095001-3B2000-L6-2024-I, Permiso 095001-3B2000-LC01-2024-1, Permiso 095001-3B2000-LC02-2024-I**, los cuales fueron formalizados por la **Unidad de Congresos** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 61**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: registro patronal, registro ante el INFONAVIT, domicilio, correo electrónico; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de





QUINCUGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0791/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 77 fracción VIII de la de la LGTAIP, **se aprueban 257** versiones públicas de contratos de prestación de servicios profesionales, formalizados por el Fideicomiso para el Deporte (FIDEIMSS), mediante el oficio **99001300000/COA/CNH/092/2024**, correspondientes al 3º Trimestre 2024.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: RFC, CURP, domicilio, por ser información considerada como confidencial en termino de lo establecido en la fracción I del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá elaborar las versiones públicas de los documentos que darán cumplimiento a las obligaciones de transparencia de conformidad con los formatos presentados, en las que serán eliminados los datos confidenciales, de igual manera deberán verificar que todos los documentos que forman parte de la información que se carga en el SIPOTEC cuente con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0792/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 77, **se aprueban 32** instrumentos contractuales testados de FIDTEATROS, denominados: FID/FID/037/2024, FID/QRO/038/2024, FID/QRO/039/2024, FID/GDL/040/2024, FID/TEPE/042/2024, FID/HID/043/2024, FID/CAM/044/2024, FID/FID/045/2024, FID/CAM/047/2024, FID/CAM/048/2024, FID/TOL/049/2024, FID/TEPE/050/2024, FID/INDEP/051/2024, FID/INDEP/052/2024, FID/TOL/053/2024, FID/GDL/054/2024, FID/LEG/055/2024, FID/CLM/16/2024,



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
Unidad de Transparencia

**QUINCUAGESIMA SESION PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

FID/CLM/17/2024, FID/CLM/18/2024, FID/CLM/19/2024, FID/CLM/20/2024,  
FID/CLM/21/2024, FID/CLM/22/2024, FID/CLM/23/2024, FID/CLM/24/2024,  
FID/CLM/25/2024, FID/CLM/26/2024, FID/CLM/27/2024, FID/CLM/29/2024,  
FID/CLM/30/2024, FID/CLM/31/2024, remitidos por la Dirección de Prestaciones Económicas y  
Sociales a través de oficio 99001300000/COA/CNH/092/2024, correspondientes al 3º  
Trimestre 2024.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: nacionalidad, domicilio, número de teléfono, banco, número, de cuenta, clave interbancaria, por ser información considerada como confidencial, en término de lo establecido en las fracciones I y III del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá elaborar las versiones públicas de los documentos que darán cumplimiento a las obligaciones de transparencia de conformidad con los formatos presentados, en las que serán eliminados los datos confidenciales, de igual manera deberán verificar que todos los documentos que formen parte de la información que se carga en el SIPOt cuente con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0793/06/2023.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 106 fracción III, 111 y 112 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 64, 65 fracción II, 108 y 109 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; numerales Sexagésimo segundo y Sexagésimo tercero de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 77 fracción VIII de la de la LGTAIP, **se aprueban 398** versiones públicas de contratos de prestación de servicios profesionales, formalizados por el Fideicomiso para el Deporte (FIDEIMSS), mediante el oficio 99001300000/COA/CNH/005/2024, correspondientes al 4º Trimestre 2024.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: RFC, CURP, domicilio, por ser información considerada como confidencial, en término de lo establecido en la fracción I del artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá elaborar las versiones públicas de los documentos que darán cumplimiento a las obligaciones de transparencia de conformidad con los formatos presentados, en las que serán eliminados los datos confidenciales, de igual manera deberán





QUINCUGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

verificar que todos los documentos que formen parte de la información que se carga en el SIPOD cuente con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0794/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **02 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **Permiso 20-9102-001-25, Permiso 20-9103-009-25**, los cuales fueron formalizados por la **COAD Nuevo León** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 67**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: nacionalidad, número y folio de credencial de elector, domicilio, correo electrónico, nombre y firma de tercero; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOD las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0795/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV, se aprueban las versiones públicas de **03 contratos de arrendamiento** denominados: **S5M0028, S5M0029 y S5M0030**, los cuales fueron formalizados por el **Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (COAD) Aguascalientes** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 63**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: folio de cumplimiento de obligaciones fiscales, folio de cumplimiento en materia de seguridad social y número de folio de constancia de situación fiscal emitida por el IMFONAVIT, número de cuenta y banco, folio, cadena original, sello digital y código QR, número de trabajadores, número de serie, número de celular, nombre de tercero, rostros en fotografía, nacionalidad, estado civil y régimen, folio de credencial para votar; por ser información considerada como confidencial, en términos de



*[Firma manuscrita]*



**QUINGUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

lo establecido en los artículos, 103 fracción III, 115 párrafo primero y 139, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOD las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0796/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV, se aprueban las versiones públicas de **02 contratos de arrendamiento** denominados: **IMSS-OAX-PUTR-01-2022, IMSS-OAX-PUTR-02-2022**, los cuales fueron formalizados por el Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD) Oaxaca y remitidos por la Dirección de Administración mediante Atenta Nota 49.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: Registro Patronal; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos, 103 fracción III, 115 párrafo primero y 139, fracción I de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOD las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0797/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **03 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **149001-23-2024, 149001-24-2024, 149001-25-2024**, los cuales fueron formalizados por la OOAD Jalisco y remitidos por la Dirección de Administración mediante Atenta Nota 44.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: Nacionalidad, número de credencial para votar, Registro Patronal, Registro ante el INFONAVIT, domicilio, correo electrónico; por





QUINGUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOT las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0798/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **01 Permiso de Uso Temporal Revocable** denominado: **019001140100-001-2025**, el cual fue formalizado por la **OOAD Aguascalientes** y remitido por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 68**.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: Nacionalidad, Registro Patronal, Registro INFONAVIT, número de folio de opinión de cumplimiento, domicilio; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPOT las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0799/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de **02 Permisos de Uso Temporal Revocable** denominados: **G3, G1**, los cuales fueron formalizados por la **OOAD Zacatecas** y remitidos por la **Dirección de Administración** mediante **Atenta Nota 69**.





**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
Unidad de Transparencia

**QUINGUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN**

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: número de registro patronal; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

**ACUERDO CTSP-0200/06/2025.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 39, 40 fracción II, 120, 121 y 122 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a efecto de cumplir con la carga de la información de las obligaciones de transparencia que impone el artículo 65, fracción XXV de la misma Ley, se aprueban las versiones públicas de 15 Permisos de Uso Temporal Revocable denominados: 23\_0101\_007\_25, 23\_0501\_008\_25, 23\_0501\_013\_25, 23\_0501\_015\_25, 23\_0502\_012\_25, 23\_0502\_019\_25, 23\_0502\_020\_25, 23\_0502\_C11\_25, 23\_2401\_006\_25, 23\_2402\_016\_25, 23\_2405\_010\_25, 23\_2419\_001\_25, 23\_2420\_017\_25, 23\_9001\_005\_25, 23\_9001\_009\_25, los cuales fueron formalizados por la OOAD Querétaro y remitidos por la Dirección de Administración mediante Atenta Nota 51.

En dichos documentos se eliminan datos consistentes en: número de trabajadores, número de credencial para votar, Registro Patronal, Registro ante el INFONAVIT, domicilio, correo electrónico; por ser información considerada como confidencial, en términos de lo establecido en los artículos 115 párrafo I y IV, 103 fracción III y 139, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

En este sentido, la Normativa deberá cargar en la fracción correspondiente del SIPO las versiones públicas de los documentos que fueron remitidos para revisión del Comité de Transparencia y aprobados en esta sesión, de igual manera verificarán que cuenten con las características de datos abiertos.

Por todo lo anterior, con fundamento en la normatividad establecida en el proemio de la presente, lo resolvieron por unanimidad de votos los Integrantes del Comité de Transparencia del Instituto Mexicano del Seguro Social, Karla Lorena Ramos Jara, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Suplente de la Presidenta del Comité de Transparencia; Alejandro Reyes Hernández, Titular de la Coordinación de Vinculación





Gobierno de  
**México**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
SEGURIDAD Y SALUD PARA TODOS



COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
Unidad de Transparencia

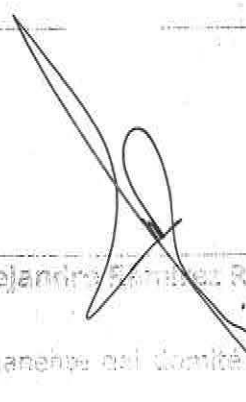
QUINGUAGÉSIMA SESIÓN PERMANENTE  
DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
PARA LA CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Operativa y Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social y Edgar Alejandro Ramírez Rodríguez, Coordinador de Programas de la División de Administración de Documentos y Suplente del Titular del Área Coordinadora de Archivos.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL IMSS

  
Karla Lorena Ramos Jara

  
Alejandro Reyes Hernández

  
Edgar Alejandro Ramírez Rodríguez

Acta de la Quincuagésima Sesión Permanente del Comité de Transparencia, del 30 de junio de 2025.



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Carretera México-Toluca, s/n, Col. San José del Valle, CDMX, Tel: 57 20 2000 Ext. 14500

[www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx)