



7.4 Subgerencia de Ingeniería

1. Administrar los recursos presupuestarios, materiales y humanos asignados para la conservación y mantenimiento del inmueble y los equipos destinados al proceso productivo de la planta, para garantizar la continuidad del servicio de ropa hospitalaria.
2. Desarrollar los programas de trabajo, estrategias y mecanismos que permitan mantener los equipos, instalaciones e inmueble de la planta en condiciones de operar para satisfacer las necesidades del servicio a las unidades usuarias.
3. Elaborar el Programa Anual de Operación (PAO) para la conservación de equipos, instalaciones e inmueble de la planta.
4. Coordinar la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de producción, auxiliares, de generación de fluidos y energéticos, transportes, instalaciones e inmueble de la planta, realizados con recursos propios y/o externos, en apego a los programas anuales de operación.
5. Supervisar la realización de las acciones necesarias para la actualización tecnológica de los equipos de producción para garantizar la continuidad de su operación.
6. Determinar el requerimiento presupuestal por concepto de tiempo extra y guardias del personal bajo su cargo, necesario para la atención del servicio asignado a su área.
7. Realizar las acciones necesarias para la contratación de servicios y obra pública bajo su responsabilidad, con base en las políticas, lineamientos y legislación establecidos.
8. Supervisar y dar seguimiento en el ámbito de su responsabilidad, a la ejecución de los servicios de mantenimiento y obra pública contratados, así como de los trámites de pago de los contratos hasta su conclusión.
9. Prever y coordinar el abasto oportuno de refacciones y materiales para la atención de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.
10. Establecer los registros necesarios para determinar el consumo de fluidos y energéticos y proponer, previo estudio costo-beneficio, las acciones para la disminución del consumo y supervisar su ejecución.
11. Promover la capacitación continua o escalonaria del personal a su cargo.
12. Detectar necesidades de sustitución de equipo de producción y otros equipos de la planta de lavado y proponer su registro en el proyecto de inversión correspondiente.



MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LAS PLANTAS DE LAVADO DE ROPA

13. Elaborar los informes relacionados con la ejecución de programas de trabajo, proyectos y ejercicio del presupuesto de conservación de inmuebles, instalaciones y equipos de la planta de lavado.
14. Proponer a la Gerencia, estudios y seguimiento de eficiencia energética en la planta de lavado.