

FICHA CURRICULAR

SOTO RAMON JOSE ANTONIO

CARGO ACTUAL

| Empresa / Institución                | Cargo                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL | COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO |

TRAYECTORIA LABORAL

| Cargo                                                                                                                                              | Empresa / Institución                                | Fecha Inicio | Fecha Fin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| N54 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO<br>UMH A                                                                                                            | IMSS/OOAD Veracruz Norte/HGZ No. 71 Veracruz         | AGO-2022     | FEB-2026  |
| <b>Experiencia</b><br>- Planeación, organización, supervisión y control de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el hospital. |                                                      |              |           |
| N52 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO<br>UMH C                                                                                                            | IMSS/OOAD Veracruz Norte/HGZ No. 36 Cardel, Veracruz | AGO-2021     | JUL-2022  |
| <b>Experiencia</b><br>- Planeación, organización, supervisión y control de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a el hospital. |                                                      |              |           |
| N44 ADMINISTRADOR UMF 80                                                                                                                           | IMSS/OOAD Veracruz Norte/HGZ No. 66 Xalapa, Veracruz | AGO-2017     | JUL-2021  |
| <b>Experiencia</b><br>- Planeación, organización, supervisión y control de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la unidad.   |                                                      |              |           |
| N43 JEFE DEPTO. FINANZAS UMH B                                                                                                                     | IMSS/OOAD Veracruz Norte/HGZ No. 36 Cardel, Veracruz | SEP-2016     | JUL-2017  |
| <b>Experiencia</b><br>- Planeación, ejecución y control de los recursos, flujo de caja, presupuesto y riesgos financieros.                         |                                                      |              |           |

INFORMACIÓN ACADÉMICA

| Institución Educativa   | Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios          | Periodo Inicio | Perido Fin |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|------------|
| UNIVERSIDAD VERACRUZANA | Licenciatura en Administración. Título. Céd. 12451950 | 2010           | 2016       |

HABILIDADES

Flexibilidad.

Capacidad de comunicación.

Empatía.

COMPETENCIAS

|                           |                                     |                               |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Proceso Administrativo | <input checked="" type="checkbox"/> | 6. Iniciativa                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Toma de Desiciones     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7. Inovación                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. Negociación            | <input checked="" type="checkbox"/> | 8. Orientación al Logro       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. Liderazgo              | <input checked="" type="checkbox"/> | 9. Habilidades de Supervisión | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5. Trabajo en Equipo      | <input checked="" type="checkbox"/> | 10. Gestión del Estrés        | <input checked="" type="checkbox"/> |

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."