

FICHA CURRICULAR

BERGER MAHARA DAFFNY

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Departamento de Relaciones Laborales	MAY-2024	ABR-2026

Experiencia

- Seguimiento a la atención oportuna de las peticiones formuladas por el sindicato y/o trabajadores en materia de asuntos sindicales, permisos sindicales y las que se refieren a nuevas incorporaciones de personas con antecedente de relación laboral, así como las determinaciones emitidas en los casos de reconocimiento de antigüedad, que hayan generado inconformidad por el personal y/o la representación sindical.
- Supervisar la implementación y el cumplimiento a los instrumentos normativos competencia del Departamento.
- Verificar e informar a la Coordinación de Relaciones Laborales de los cambios de integrantes del comité Ejecutivo Seccional, Comités Ejecutivos Delegacionales, Sub delegacionales y Titulares de Representaciones Sindicales y mantener estos registros actualizados.
- Supervisar que el pago de las indemnizaciones y liquidaciones finiquitas, se realicen ante la autoridad laboral competente.

JEFA DE OFICINA	IMSS/Departamento de Relaciones Laborales/Oficina de Asuntos Sindicales	AGO-2021	ABR-2024
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Las previstas en el Manual de Organización de la JSDP, así como las encomendadas por el titular de la Jefatura y del Departamento.

ABOGADO PROCURADOR	IMSS/Departamento de Capacitación y Transparencia	JUL-2015	AGO-2021
--------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Atención a solicitudes de información presentadas por ciudadanos ante el INAI a través de la unidad de enlace Delegacional.
- Directorio de Servidores Públicos Delegacional.
- Clasificación de Expedientes en Unidades Médicas y No Médicas.
- Atención a solicitudes de información y/o documentación por parte de la Jefatura de Servicios Jurídicos del IMSS.
- Solicitudes de certificación de documentos existentes en los expedientes históricos y/o tarjetones, resguardados en el Departamento de Capacitación y Transparencia.

RESPONSABLE DE SUBCOMISIONES MIXTAS	IMSS/Departamento e Relaciones Laborales	JUL-2012	JUL-2015
-------------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Supervisión y control de investigaciones de la Subcomisión Mixta Disciplinaria, revisión de proyectos de resolución, citatorios, notificación de sanciones. Investigaciones derivadas del Área Jurídica y Notificación de sanciones del OIC.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD VERACRUZANA	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 3461757	1993	1997

HABILIDADES

- Gestión de equipos de trabajo.
- Resolución de conflictos.
- Gestión de proyectos.
- Manejo de softwar.
- Análisis de datos.
- Organización y planeación de reuniones.
- Priorización de tareas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo☐
6. Iniciativa☐

2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."