

FICHA CURRICULAR

NAVARRETE SANCHEZ ARTURO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	TITULAR DEL ORGANO DE OPERACION ADMINISTRATIVA DESCONCENTRADA REGIONAL VERACRUZ SUR

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N57 SUPERVISOR MEDICO DELEGACIONAL	IMSS - Bienestar/OOAD San Luis Potosí	AGO-2021	ABR-2026
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Supervisión de Unidades Medicas de 1er y 2do nivel.- Asesoría de los procesos médicos y administrativos.- Realizar gestión administrativa con la estructura delegacional.			
N56 SUPERVISOR MÉDICO	IMSS - Bienestar/OOAD Tamaulipas	ABR-2020	JUL-2021
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Supervisión de Unidades Medicas de 1er y 2do nivel.- Asesoría de los procesos médicos y administrativos.- Realizar gestión administrativas con la estructura delegacional.			
JEFE DE SERVICIOS	IMSS/OOAD Hidalgo/Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas	ABR-2019	MAR-2020
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Supervisión de Unidades Medicas de 1er y 2do nivel.- Asesoría de los procesos médicos y administrativos.- Realizar gestión administrativas con la estructura delegacional.			
JEFE DE SERVICIOS	IMSS/OOAD Tlaxcala/Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas	MAY-2018	MAR-2019
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Supervisión de Unidades Medicas de 1er y 2do nivel.- Asesoría de los procesos médicos y administrativos.- Realizar gestión administrativas con la estructura delegacional.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA	Maestría en Salud Pública con Área de Concentración en Epidemiología. Céd. 11796803	2004	2006
UNIVERSIDAD DEL NORESTE	Licenciatura como Médico Cirujano. Título. Céd. 3601939	1996	2006

HABILIDADES

Análisis práctico de problemas.

Conciliador en problemas.

Resolutivo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."