

FICHA CURRICULAR

LUQUE SAINZ DENE B

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA (CAICE)

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
MEDICO FAMILIAR UMF 2	IMSS/UMF No. 2/Consulta Externa	OCT-2025	FEB-2026
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Atención médica en consulta externa.- Apoyo en jefatura de servicios medicina familiar con atención y resolución de conflictos al derechohabiente.- Elaboración Cédulas de evaluación.- Contribución en la elaboración de la carpeta administrativa.- Realización de indicadores médicos.			
MEDICO FAMILIAR UMF 1	IMSS/UMF No. 1/Consulta Externa	MAR-2022	OCT-2025
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Atención médica en consulta externa.- Apoyo en jefatura de servicio medicina familiar con atención y resolución de conflictos al derechohabiente.- Elaboración Cédulas de evaluación.- Contribución en la elaboración de la carpeta administrativa.- Realización de indicadores médicos.			
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD EN MEDICINA FAMILIAR	IMSS/Enseñanza	MAR-2019	FEB-2022
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Participación en promoción a la salud y prevención de enfermedades. Rotación hospitalaria y en unidades de medicina familiar.- Guardias en áreas de urgencias.- Capacitación en guías de práctica clínica y lineamientos médicos actualizados.- Apoyo durante contingencia COVID.- Apoyo en actividades administrativas y gestión clínica.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO	Especialidad en Medicina. Céd. 13023094	2020	2021
UNIVERSIDAD DE SONORA	Licenciatura en Medicina. Título. Céd. 7061952	2006	2011

HABILIDADES

Organización y Planificación de Servicio.

Resolución de conflictos y toma de decisiones basado en evidencias y juicio clínico.

Capacidad para motivar al personal delegar tareas y liderar con el ejemplo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."