

FICHA CURRICULAR

RAMIREZ LUCERO JUAN EDUARDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N47 JEFE DEPARTAMENTO	IMSS/Hospital General de Zona No. 02/Departamento de Personal	FEB-2024	ABR-2026

Experiencia

- Implementar y supervisar la aplicación de normas, procedimientos y técnicas para el buen funcionamiento del departamento.
- Planear, dirigir, controlar y supervisar los servicios de las área a cargo.
- Elaborar programa anual de trabajo para el departamento con base a los programas específicos del área.
- Informar sistemáticamente al subdirector administrativo sobre el avance de resultados de los programas a cargo.

N45 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Hospital de Ginecopediatria/Departamento de Personal	NOV-2023	ENE-2024
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Implementar y supervisar la aplicación de normas, procedimientos y técnicas para el buen funcionamiento del departamento.
- Planear, dirigir, controlar y supervisar los servicios de las áreas a cargo.
- Analizar y evaluar los resultados de los métodos y sistemas de trabajo establecidos y proponer a la subdirección administrativa las soluciones para su mejoramiento.
- Elaborar programa anual de trabajo para el departamento con base a los programas específicos del área.
- Informar sistemáticamente al subdirector administrativo sobre el avance de resultados de los programas a cargo

N36 ANALISTA RESPONSABLE	IMSS/Unidad de Medicina Familiar No. 68 con UMAA/Departamento de Personal	NOV-2019	OCT-2023
--------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Cumplir y supervisar la correcta observancia de las normas, políticas y procedimientos establecidos.
- Coordinar y supervisar en su caso al personal de menor jerarquía.
- Elaborar programa anual de trabajo para el departamento con base a los programas específicos del área.
- Informar sistemáticamente al subdirector administrativo sobre el avance de resultados de los programas a cargo.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO SONORENCE DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A.C.	Maestría en Administración Pública. Carta Pasante	2022	2023
UNIVERSIDAD SOLNORA	Licenciatura en Trabajo Social. Título. Ced. 03444	2004	2009

HABILIDADES

Captura y Actualización de la información.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."