

FICHA CURRICULAR

LOPEZ ELIZONDO REBECA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS DE FINANZAS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N55 JEFE DE DEPARTAMENTO DELEG	IMSS/Departamento de Presupuestos, Contabilidad y Erogaciones	SEP-2023	ABR-2026
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Aprobación de comprobantes de pago.- Supervisión y seguimiento de procesos sustantivos.- Respuesta y seguimiento a auditorías.			
M33 JEFE DE FINANAZAS	IMSS/Jefatura de Finanzas	ENE-2023	JUN-2023
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Seguimiento de procesos sustantivos de la jefatura.- Supervisión a procesos de departamentos.- Aprobación de comprobantes.			
N55 JEFE DE DEPARTAMENTO	IMSS/Departamento de presupuestos, contabilidad y trámite de erogaciones	SEP-2017	FEB-2023
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Análisis de la información para la adecuada toma de decisiones.- Operación diaria de procesos como aprobación de pagos, supervisión de emisión de dictámenes, supervisión de procesos contables.			
N47 ANALISTA RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Oficina de Trámite de Erogaciones	SEP-2016	SEP-2017
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Ejecución de procesos de pagos.- Apoyo a la operación diaria de la oficina de trámite de erogaciones.- Aprobación de pagos.			
N47 ANALISTA RESPONSABLE DE PROYECTO	IMSS/Oficina de Contabilidad y Bienes Muebles	FEB-2016	SEP-2016
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Ejecución de cierres contables.- Analisis de estados financieros.- Seguimiento a procesos contables.			
N41 ADMINISTRADOR	IMSS/UMF 68	SEP-2010	FEB-2016
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Administración de los Recursos Humanos- Abastecimiento de bienes de consumo.- Supervisión de los procesos contables de la unidad.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	Contador Público. Título. Ced. 4131648	1996	2001

HABILIDADES

- Habilidad numérica.
- Manejo y análisis de datos.
- Resolución de problemas.
- Facilidad de palabra. Trabajo bajo presión. capacidad numérica. resolución de problemas.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<div>X</div>	6. Iniciativa	<div>X</div>
2. Toma de Desiciones	<div>X</div>	7. Inovación	<div>X</div>
3. Negociación	<div>X</div>	8. Orientación al Logro	<div>X</div>
4. Liderazgo	<div>X</div>	9. Habilidades de Supervisión	<div>X</div>
5. Trabajo en Equipo	<div>X</div>	10. Gestión del Estrés	<div>X</div>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."