

FICHA CURRICULAR

ORTIZ OLIVARES JOSE MANUEL

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFE DE OFICINA	IMSS/OOAD Baja California Sur/Oficina de Tetiro Laboral	ABR-2025	ABR-2026
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Procesamiento y gestión de nómina de jubilados y pensionados del RJP.- Conciliación de Cuentas Colectivas.- Generación de reportes e indicadores normados.			
N41 RESPONSABLE PROYECTO D2	IMSS/OOAD Baja California Sur/Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal.	DIC-2022	MAR-2025
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en actividades de la Jefatura de Servicios de Desarrollo de Personal.- Enlace entre departamento de la JSDP y jefes de personal en unidades médicas.- Generación de reportes para la alta dirección.			
N41 COORD ANALISTA	IMSS/OOAD Baja California Sur/Centro de Capacitación y Calidad	ENE-2010	DIC-2022
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Desarrollo de material pedagógico para la impartición de cursos.- Impartición de cursos de capacitación en todas las unidades del OOAD BCS.- Función Administración con personal directo y operativo de unidades para la impartición de cursos.			
PROFESIONISTA DE APOYO	Intituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey/Vicerectoría de RRHH y Tecnologías de la Información	MAY-2003	DIC-2009
Experiencia <ul style="list-style-type: none">- Enlace funcional para el desarrollo de sistemas de información RR.HH.- Enlace con proveedores de sistemas de información para talento directivo.- Operación administrativa de información de capacitación del personal de todo el sistema Tec. de Monterrey			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA DE GRADUADOS EN ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICA	Maestría en Prospectiva Estratégica. Título. Céd. 13787041	2003	2006
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES MONTERREY	Licenciatura en Ingeniería en Sistemas Comuptacionales. Título. Céd. 4018596	1998	2003

HABILIDADES

Comunicación asertiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."