

FICHA CURRICULAR

CARDONA MEJIA LUIS GUILLERMO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE LA OFICINA DE SUMINISTRO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ADMINISTRADOR	Grupo Medico Casillas/Dirección Administrativa	ABR-2019	JUN-2024

Experiencia

- Elaboración de nómina.
- Contratación de personal.
- Compras.
- Almacén.
- Cuentas por cobrar.
- Cuentas por pagar.
- Elaboración estado financiero.
- Atención programa protección civil.
- Coordinación departamento de limpieza.
- Elaboración manual de procedimientos y atención hospitalaria.
- Coordinación resguardo expediente clínico.
- Elaboración expediente clínico.
- Atender auditorías externas e internas.

INVENTARIO DE FACTURAS	NR FINANCE MEXICO/Mesa de Control	JUN-2017	AGO-2018
------------------------	-----------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Revisión de Contratos de financiamiento.
- Resguardo de facturas.
- Inventarios.
- Análisis de Créditos.

OFICIAL DE ALMACEN	IMSS/HGZ No. 2/Abastecimiento	ABR-2010	JUN-2026
--------------------	-------------------------------	----------	----------

Experiencia

- Suministro de insumos hospitalarios a servicios de hospitalización, consulta y quirófanos.
- Registro y archivo de documentación de entradas y salidas de sub - almacén.
- Actividades administrativas generales, gestión de recursos y la organización de los espacios de trabajo.
- Apoyo en la presentación de análisis, revisión, concentración y conclusiones derivadas de información procesada, así como cumplir con las políticas, lineamientos, planes y programas normativos.
- Recepción de pedidos de proveedor externo.
- Recepción de remisiones ordinarias y extraordinarias por parte de Abastecimiento.
- Supervisión de inventarios.
- Elaboración inventarios rotativos.
- Elaboración cierre diario y mensual.
- Revisión de CPM de la unidad.
- Elaboración de lista de inventario óptimo en stock de servicios del hospital.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE AGUASCALIENTES	Licenciatura en Ingeniería Industrial. Título. Céd. 7205332	2002	2006

HABILIDADES

- Responsable.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de grupos.
- Trabajo por objetivos.
- Comunicación verbal efectiva.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☐
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurrn los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."