

FICHA CURRICULAR

OVALLE LUNA OSCAR DAVID

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE DIVISION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
N55 JEFE DE DIVISIÓN EPIDEMIOLOGÍA	IMSS/UMAE Hospital de especialidades Centro Medico Nacional SXXI	NOV-2023	MAR-2026

Experiencia

- Coordinar actividades de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Coordinar actividades de control de infecciones y sesión de comités hospitalarios.
- Emisión de tableros analíticos de vigilancia epidemiológica.

MÉDICO NO FAMILIAR	IMSS/UMAE Hospital de Especialidades Centro Médico Nacional SXXI/División Epidemiologica	AGO-2023	NOV-2023
--------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Coordinar actividades de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- Coordinar actividades de control de infecciones y sesión de comités hospitalarios.
- Emisión de tableros analíticos de vigilancia epidemiológica.

N57 COORDINADOR DE PROGRAMAS MEDICOS	IMSS/Coordinación de vigilancia epidemiologica/	OCT-2019	JUL-2023
--------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Coordinar actividades de vigilancia epidemiológica de las IAAS con OOAD y UMAE.
- Generación de tableros analíticos, indicadores.
- Asesoría a OOAD y UMAE, seguimiento de brotes de IAAS.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Maestría en Gestión de Instituciones y Centros Hospitalarios. Título. Céd. 12589288	2019	2021
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MEXICO	Especialidad en Medicina Epidemiología. Título. Céd. 10172676	2013	2016
UNIVERSIDAD LA SALLE	Licenciatura como Médico Cirujano. Título. Céd. 6417783	2004	2009

HABILIDADES

Liderar y coordinar equipos de trabajo.

Analizar información técnica y estratégica.

Gestión organización y ejecución de proyectos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."