

FICHA CURRICULAR

TIJERINA SEPULVEDA OLIVERIO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DE SERVICIOS DE AFILIACION Y COBRANZA

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
DIRECTOR GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN SECTORIAL DE LA UAF A	Secretaria de Hacienda y Crédito Público/Sub Secretaria de Egresos	ENE-2025	JUL-2026

Experiencia

- Implementación de soluciones técnicas que mejoren la operación institucional, con énfasis en la gestión de recursos, cumplimiento normativo y el fortalecimiento d sistemas de control y evaluación de resultados para maximizar la eficiencia y transparencia gubernamental.

- Operación y seguimiento de la unidades de administración y finanzas del Gobierno Federal de los sectores como Presidencia, SEP, SADER, ISSSTE, STPS, Secretaria de Gobernación, Secretaría de Turismo, Secretaria de Economía, SSPC.

DIRECTOR DE ÁREA	Secretaria de Hacienda y Crédito Público/Sub Secretaria de Egresos/Dirección de Operación de las Unidades de Administración y Finanzas	NOV-2024	ENE-2025
------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Implementación de soluciones técnicas que mejoren la operación institucional, con énfasis en la gestión de recursos, cumplimiento normativo y el fortalecimiento de sistemas de control y evaluación de resultados para maximizar la eficiencia y transparencia gubernamental.

DIRECTOR GENERAL DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL	Comisión Nacional de Hidrocarburos/Dirección General de Vinculación Institucional	OCT-2021	DIC-2022
---	---	----------	----------

Experiencia

- Encargado de la supervisión y regulación de proyectos urbanos bajo criterios de sustentabilidad, promoviendo el desarrollo ordenado de la ciudad.

SECRETARIO DE CONTROL Y SUSTENTABILIDAD URBANA	Municipio de Guadalupe Nuevo León/Secretaría de Control y Sustentabilidad Urbana	NOV-2018	DIC-2019
--	--	----------	----------

Experiencia

- Encargado de la supervisión y regulación de proyectos urbanos bajo criterios de sustentabilidad, promoviendo el desarrollo ordenado de la ciudad.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	Especialidad en Mercadotecnia Política y Gestión de Medios. Título. Céd. 8854579	2012	2013
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN	Licenciatura en Derecho y Ciencias Sociales. Título. Céd. 5288406	2000	2005

HABILIDADES

Comunicación efectiva.

Gestión de tiempo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."