FICHA CURRICULAR

CEJUDO VAZQUEZ MARTHA GABRIELA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISIÓN DE SERVICIOS DIGITALES Y DE INFORMACIÓN PARA PRESTACIONES SOCIALES

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Incio	Fecha Fin
PROJEC MANAGER	NETJER Networks, S.A. de C.V./Oficina de Proyectos	MAR-2025	JUL-2026
Experiencia			
- Dirección completa de ciclo de vida de proyectos tic, desde la definición hasta el cierre. - Gestión de equipos agiles, planificación estratégica y coordinación de recursos humanos y tecnológicos. - Aplicación de metodologías hibridas, para garantizar entregas continuas.			
DIRECTORA DE NORMATIVIDAD Y GOBIERNO TIC	IMSS/Servicios de Salud para el Bienestar	AGO-2023	ENE-2025
Experiencia			
- Supervisión nacional del "Acuerdo de políticas TIC" y proyectos de infraestructura tecnológica. - Coordinación de contrataciones y servicios TIC a nivel central. - Desarrollo de informes de cumplimiento (PAR, PTCI, IGG, COCODI), ante órganos institucionales.			
SUBDIRECTORA DE ÁREAS	Secretaria del Trabajo y Previsión Social	MAR-2022	JUL-2023
Experiencia			
- Supervisión del acuerdo de política TIC y proyectos de infraestructura tecnológica. - Coordinación de contrataciones y servicios TIC a nivel central.			
CONSULTOR DE ANÁLISIS Y DISEÑO DE PROCESOS.	Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS)/Dirección Ejecutiva de Sistemas y Procesos	JUN-2019	SEP-2021
Experiencia			
- Coordinación, documentación, validación y planeación de levantamiento de información correspondiente a tramites vigentes de la COFEPRIS. - Mapeo de procesos AS-IS (Tramites de la COFEPRIS). - Documentación de criterios para el desarrollo de aplicaciones informáticas y herramientas tecnológicas.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	LICENCIATURA EN INFORMATICA	2007	2011
TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Licenciatura en Informatica. Título. Céd. 8008498	2007	2011

HABILIDADES

Planeaciópn estratégica y gestión presupuestal.

Liderazgo de equipos multidsciplinarios.

Optimización de procesos y control de riesgos.

Innovación negociación y resolución de problemas.

Herramientas MS Project. Jira. Trello. Excel avanzado.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo ☐
2. Toma de Desiciones ☐
3. Negociación ☐
4. Liderazgo ☐
6. Iniciativa ☐
7. Inovación ☐
8. Orientación al Logro ☐
9. Habilidades de Supervisión ☐

5. Trabajo en Equipo ☐ 10. Gestión del Estrés ☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."