

FICHA CURRICULAR

LEZAMA CARRASCO LILIANA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS JURIDICOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Universidad de las Lenguas Indígenas de México/Dirección de Administración y Finanzas	OCT-2025	ENE-2026
Experiencia			
- Apoyo al área de Recursos Humanos, materiales y financieros.			
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMEINTO ADMINISTRATIVO	Secretaria de Finanzas del Gobierno de Oaxaca/Dirección aministrati	OCT-2021	ABR-2022
Experiencia			
- Atención y seguikmeinto a auditorias.			
- Responsable del área de transparencia.			
- Control interno y administración de riesgos de la Dirección Administrativa.			
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Coordinación General de Comunicación Social y Vocería del Gobierno del Estado de Oaxaca/Dirección Administrativa	JUN-2020	JUN-2021
Experiencia			
- Administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de Comunicación Social.			
- Auditorías de recursos federales en la ASF.			
- Asesoría legal en materia administrativa.			
- Encargada de asuntos contenciosos.			
- Responsable de realizar la entrega recepción del Coordinador de Comunicación Social.			
- Negociaciones de contratos colectivos con organizaciones sindicales.			
DIRECTOR GENERAL	Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia/Dirección General	MAY-2012	FEB-2017
Experiencia			
- Representar legalmente al organismo.			
- Administración de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales.			
- Planeación y ejecución de fondos federales.			
- Convenios de coordinación con la federación y estados de la república.			
- Negociación de convenios con fundaciones internacionales.			
- Negociaciones de contratos colectivos con organizaciones sindicales.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE TLAXCALA	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 2976417	1995	1999

HABILIDADES

Analisis integral de problematicas para la solución de conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."