

FICHA CURRICULAR

DE LA CABADA BETANCOURT MARGARITA MARIA DE GUADALUPE

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
SOCIA FUNDADORA	De la Cabada y Asociados, S.C./Despacho Jurídico	FEB-2024	JUN-2026
Experiencia - Proporciona asesoría legal a varias instituciones financieras industriales y comerciales así como a compañías de servicios.			
DIRECTORA JURÍDICA	Grupo Fanafesa/Sector Privado	FEB-2022	DIC-2023
Experiencia - Distribución de medicamentos. - Reestructura del área jurídica. - Resolución exitosa de diversos litigios con el sector público. - Negociación y recuperación exitosa de adeudos.			
VICEPRESIDENTA DE NORMATIVIDAD	Comisión Nacional Bancaria y de Valores/Secretaria de Hacienda y Crédito Público	ENE-2019	NOV-2021
Experiencia - Supervisión de los procesos de autorización de entidades financieras. - Emisión de regulación financiera . - Definición de criterios de actos y operaciones contrarios a sanas practicas. - Secretaria de órgano de gobierno.			
DIRECTORA GENERAL JURÍDICA	Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos/Secretaría de Hacienda y Crédito Público	MAR-2017	DIC-2018
Experiencia - Asesoría en la estructuración jurídica de financiamientos de infraestructura y a entidades y municipios. - Secretaria del Órgano de Gobierno. - Presidenta del comité de transparencia. - Miembro de los Comités clave.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
ESCUELA LIBRE DE DERECHO	Licenciatura como Abogada. Título. Céd. 1067954	1976	1981

HABILIDADES

Capacidad para resolver asuntos juridicos y financieros extremadamente completos.

Negociación extrategica y manejo de crisis de alto nivel.

Liderazgo institucional y contrucción de estructuras legales ericientes.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."