

FICHA CURRICULAR

MARTINEZ DE LA PEÑA MONICA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE DIVISION DE MONITOREO Y EVALUACION DEL SERVICIO DE ATENCION Y CUIDADO INFANTIL

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
JEFA DE DEPARTAMENTO	Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones/Administración	OCT-2024	ABR-2026
Experiencia - Seguimiento a proyectos estratégicos. - Enlace con las dependencias de gobierno.			
SUBDIRECTORA	Secretaría de Gobernación/Unidad de Política Migratoria/Registro de Identidad de Personas	SEP-2016	SEP-2024
Experiencia - Desarrollo de procesos de investigación en movilidad humana.			
COORDINADORA DESERVICIO PROFESIONAL EN DH	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal/Coordinación del Servicio Profesional en Derechos	OCT-2011	MAR-2016
Experiencia - Coordinar e implementar todas las actividades inherentes al servicio profesional en materia de capacitación y evaluación anual del desempeño.			
DIRECTORA EJECUTIVA	Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal/Centro de Investigación Aplicada en Derechos Humanos	ENE-2010	OCT-2011
Experiencia - Concertación y dirección de investigaciones aplicadas en materia de derechos humanos.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
EL COLEGIO DE MEXICO	Doctorado en Estudios de Población. Título. Céd.5064852	2002	2005
EL COLEGIO DE LA FRONTERA NORTE	Maestría en Demografía. Título. Céd. 4757985	2000	2002
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON	Licenciatura en Sociología. Título. Céd. 3129385	1994	1999

HABILIDADES

Empatía flexibilidad adaptabilidad.

Pensamiento crítico.

Comunicación asertiva.

Gestión del tiempo.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	<div>X</div>	6. Iniciativa	<div>X</div>
2. Toma de Desiciones	<div>X</div>	7. Inovación	<div>X</div>
3. Negociación	<div>X</div>	8. Orientación al Logro	<div>X</div>
4. Liderazgo	<div>X</div>	9. Habilidades de Supervisión	<div>X</div>
5. Trabajo en Equipo	<div>X</div>	10. Gestión del Estrés	<div>X</div>

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."