

FICHA CURRICULAR

MARTINEZ RUIZ BLADIMIR

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADOR NORMATIVO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
TITULAR DE UNIDAD	IMSS - BIENESTAR Servicios de Salud Pública/Unidad de Planeación y Coordinaciones Estatales	SEP-2023	MAR-2026

Experiencia

- Establecer, organizar y determinar las acciones y procesos relacionados con la planeación estratégica, la administración del padrón de beneficiarios y la vinculación con las Coordinaciones Estatales del IMSS - Bienestar.
- Establecer y vigilar la aplicación de las políticas, estrategias y criterios generados en el ámbito de su competencia.
- Determinar los criterios que deberán seguir las unidades y coordinaciones del IMSS - Bienestar para la elaboración de los informes, reportes y comunicados oficiales sobre los programas y resultados que emita el IMSS - Bienestar a diversas instancias del sector público, privado, legislativo, órganos colegiados, organismos internacionales o instituciones homólogas.

COORDINADOR NORMATIVO	IMSS/Dirección de Operación y Evaluación	AGO-2021	SEP-2023
-----------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Enlace para la Transformación de los Servicios de Salud de los Estados de Morelos y San Luis Potosí IMSS-Bienestar.

COORDINADOR DE DELEGACIONES	SEGOB/Unidad de Enlace y Coordinación con Entidades Federativas	ENE-2018	MAY-2019
-----------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planear, organizar, dirigir y controlar el cumplimiento de las Normas e instructivos de Operación Departamental.
- Coordinar el desarrollo de programas específicos de su área, con base en las políticas institucionales.
- Proponer acciones que tiendan a mejorar las normas y procedimientos de su área.

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS	SEDATU/Fideicomiso Nacional de Fomento Ejidal	SEP-2014	MAR-2016
-------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Brindar el apoyo necesario a las unidades operativas, que lo requieran derivado de las funciones que le son inherentes.
- Colaborar en la realización de programas específicos de otras áreas en las que se participe.
- Planear, organizar y dirigir las actividades de acuerdo a las normas y/o políticas establecidas.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Periodo Fin
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS	Maestría en Administración de Justicia Laboral. Céd. 7253914	2007	2011
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TAMAULIPAS	Licenciatura en Derecho. Título. Céd. 1491745	1988	1993

HABILIDADES

- Negociación política.
- Planeación y visión estratégica.
- Consolidación de equipos de trabajo.
- Alta redacción.
- Capacitación.
- Análisis de información.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Decisiones	☒	7. Innovación	☒

3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."