FICHA CURRICULAR

ROSETE LOPEZ ANGEL DAVID

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Incio	Fecha Fin
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES	AGROASEMEX, S.A/Dirección de Administración	ABR-2020	NOV-2025

Experiencia

- Responsable de gestión integral de contrataciones públicas. Adjudicación y formalización de contratos supervisión de investigaciones de mercado, análisis presupuestales.
- Coordinación administrativa y documental de órganos colegiados.
- Organización de sesiones de comités de adquisiciones elaboración de carpetas y actas, presentación de informes de gasto y resortes gubernamentales y gestión de información de transparencia.
- Liderazgo, supervisión y negociación institucional. Capacitación y dirección de personal, gestión de cronogramas, resolución de conflictos entre áreas, revisión de asuntos del Comité de Ética y apoyo en procesos de negociación interinstitucional.

EJECUTIVO DE CUENTA	GRUPO FINANCIERO HSBC FINANCIAL, México, S.A./Comercial	JUL-2018	DIC-2019

Experiencia

- Responsable de seguimiento y atención a clientes incluyendo asesoramiento financiero, atención especializada a Clientes Premier y resolución de conflictos.
- Administración operativa de sucursal, elaboración de contratos y expedientes, control de caja, actualización de bases de datos y coordinación de ejecutivos.
- Impulso Comercial mediante colocación de productos financieros, ventas directas y telemarketing

ASESOR COMERCIAL	C AND SET/Administrativo	ENE-2018	JUN-2018

Experiencia

- Diseño y formalización de gobernanza operativa, mediante la elaboración de manuales de procedimientos y organización.
- Liderazgo en proyectos estratégicos, incluyendo el desarrollo e implementación de iniciativas para el posicionamiento en el mercado automotriz.
- Gestión de desempeño con planificación y control de metas a corto, mediano y largo plazo, así como la medición de resultados anuales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE QUERÉTARO	Licenciatura en Negocios Internacionales. Título. Céd. 12510920	2013	2018

HABILIDADES

Conocimiento normativo y manejo de plataformas.

Gestión contractual y análisis técnico administrativo.

Planeación coordinación y trato institucional.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	X	6. Iniciativa	X
2. Toma de Desiciones	X	7. Inovación	X
3. Negociación	X	8. Orientación al Logro	X
4. Liderazgo	X	9. Habilidades de Supervisión	X
5. Trabajo en Equipo	X	10. Gestión del Estrés	X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."