FICHA CURRICULAR

GARCIA ARREOLA MAREVNA

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	COORDINADORA TECNICO PHAE

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Incio	Fecha Fin
DISEÑO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS PROGRAMAS Y SERVICIOS	Banco del Bienestar, S.N.C., I.B.D./Unidad de Inclusión Financiera	JUL-2025	MAR-2026
Experiencia			
- Gestión del portafolio de productos del banco del bienestar. - Revisión y actualización de procesos normativos (manuales de procesos). - Secretaria del subcomité de evaluación de proyectos.			
PARTICULAR DE LA SECRETARIA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO	Secretaría de Salud de la Ciudad de México/Oficina de la Secretaria	OCT-2024	JUN-2025
Experiencia			
- Coordinación de agenda y actividades de la Secretaría de Salud de la CDMX. - Elaboración de discursos y preparación de insumos para entrevistas de la Secretaría de Salud de la CDMX. - Coordinación de eventos y logística de eventos con jefatura de gobierno. - Coordinación del grupo directivo de la secretaria de salud de la CDMX.			
COORDINADORA DE RELACIONES INTERISNTITUCIONALES	Instituto Nacional de la Ciudad de México/Oficina de la Titular	MAR-2022	OCT-2024
Experiencia			
- Organización y seguimiento de agenda de la titular. - Coordinación de discursos, documentos y carpetas de trabajo de la titular. - Control de gestión de la oficina de la titular. - Coordinadora de oficina y del grupo directivo del instituto.			

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
FACULTAD LATINOAMERICANA DE CIENCIAS SOCIALES FLACSO	Maestría en Políticas Públicas Comparadas. Título. Céd. 12952501	2014	2017
FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES FES ARAGÓN UNAM	Licenciatura en Relaciones Internacionales. Título. Céd. 5252076	2003	2007

HABILIDADES

Organización y planeación logística.

Capacidades gerenciales y de resolución de problemas.

Diseño de políticas públicas con prespectiva de género.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	X	6. Iniciativa	X
2. Toma de Desiciones	X	7. Inovación	
3. Negociación	X	8. Orientación al Logro	X
4. Liderazgo	X	9. Habilidades de Supervisión	X
5. Trabajo en Equipo	X	10. Gestión del Estrés	X

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."