

FICHA CURRICULAR

MOCTEZUMA HIDALGO EDMUNDO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DEL ABASTO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento/Departamento de Suministro y Control del Abasto	FEB-2026	JUL-2026

Experiencia

- Planeación, coordinación y supervisión del abasto.
- Análisis de consumos.
- Control de inventarios.

ENCARGADO DE LA OFICINA	IMSS/Administración del HGZSMF 03 Chilpancingo/Oficina de Contabilidad y Finanzas	ENE-2025	ENE-2026
-------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Elaboración, revisión y control de registro contables.
- Comprobación de gastos y fondo fijo.
- Coordinación de acciones para el cumplimiento contables.

ENCARGADO DE LA OFICINA	IMSS/Administración del HGZSMF 03 Chilpancingo/Oficina de Personal	JUL-2024	DIC-2024
-------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Control de movimientos de personal, incidencias.
- Actualización de expedientes del personal.
- Elaboración de indicadores en materia de recursos.

JEFE DE OFICINA	IMSS/Delegación Guerrero/Subdelegación Acapulco/Departamento de Auditoria a Patrones/Oficina de Fiscalización	JUN-2020	JUN-2024
-----------------	---	----------	----------

Experiencia

- Planeación y coordinación de auditorías patronales.
- Ejecución de auditorías y actos de fiscalización.
- Elaboración de cédulas de trabajo y dictámenes.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MÉXICO	Licenciatura en Relaciones Industriales. Título Céd. 9188475	1989	1993

HABILIDADES

Resolución de problemas.

Negociación y manejo de conflictos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☒
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."