

FICHA CURRICULAR

TORRES AGUILERA JORGE HUMBERTO

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	SUBDELEGADO EN SAN LUIS RIO COLORADO

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	IMSS/Departamento de Auditoria a Patrones	ABR-2025	FEB-2026

Experiencia

- Dar cumplimiento a las políticas y procedimientos que emita el H. Consejo Técnico, la Dirección General, dependencias normativas, el consejo consultivo y el delegado en materia de su competencia.
- Atender la función en apego a los manuales operativos vigentes, a la ley del seguro social, sus reglamentos y demás disposiciones legales aplicables en las revisiones que se tengan.
- Mantener enlace y coordinación con el patrón en el desarrollo de las auditorias, presentar oportunamente al supervisor los resultados de su trabajo y/o el desarrollo por los auditores "B".

JEFE OFNA SUBDELEG	IMSS/OOAD Baja California/Subdelegación de San Luis Rio Colorado/Departamento de Afiliación Vigencia	FEB-2024	MAR-2025
--------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Control, análisis y seguimiento de los recursos de inconformidad, juicios fiscales y demandas de amparo, promovidos por los patrones.
- Supervisar la documentación en su caso presentada para dar de alta a un patrón.
- Analizar propuestas para la actualización de clasificación de empresas.
- Supervisión y autorización de las difusiones de los seguros ofertados por el IMSS.

ESPECIAL CLASIFICACIÓN EMPRESAS E0	IMSS/OOAD Baja California/Subdelegación de Mexicali/Departamento de Afiliación Vigencia	FEB-2022	ENE-2024
------------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Cálculo de diferencias por riesgo de trabajo.
- Contestación de escritos patronales.
- Reportes mensuales.
- Integración de Casuística.
- Análisis de dictámenes Patronales.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS 16 DE SEPTIEMBRE	Licenciatura en Administración de Empresas. Título. Céd. 13734644	2017	2020

HABILIDADES

- Counicación efectiva.
- Gestión del tiempo.
- Dirección de personal.
- Planeación de estrategias.
- Organización de personal.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☒	6. Iniciativa	☐
2. Toma de Desiciones	☐	7. Inovación	☐
3. Negociación	☐	8. Orientación al Logro	☐
4. Liderazgo	☒	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☒

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."