

FICHA CURRICULAR

GARCIA TREJO ESTRELLA DE LUZ

CARGO ACTUAL

Empresa / Institución	Cargo
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	JEFA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (CAICE)

TRAYECTORIA LABORAL

Cargo	Empresa / Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin
COORDINADOR DE CONTABILIDAD	IMSS/Delegación Veracruz Norte/Jefatura de Servicios de Finanzas/Departamento de Presupuesto Contabilidad y Erogaciones	NOV-2025	FEB-2026

Experiencia

- Atención en la ventanilla de trámite y erogaciones.
- Recepción de documentos para tramite de pago.
- Revisión y Generación de los documentos recepcionados para tramite de pago.

AUXILIAR UNIVERSAL DE OFICINAS	IMSS/Delegación Veracruz Norte/UMF 66 Xalapa/Afiliación	ENE-2023	OCT-2025
--------------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- Control de integración de capitales Constitutivos.
- Recepción y derivación de correspondencia a servicios.
- Atención a derechohabientes y pacientes.

JEFE DE SERVS DEL B	IMSS/Delegación Chiapas/Jefatura de Servicios de Desarrollo dePersonal	ENE-2021	DIC-2022
---------------------	--	----------	----------

Experiencia

- Difundir, verificar, coordinar las normas relativas a los procesos administrativos, así como la planeación del presupuesto operativo.
- Promover la correcta utilización de los recursos e insumos destinados al cumplimiento de los diversos programas de la jefatura.
- Evaluación del desempeño, así como de las actividades propias del sistema de profesionalización y desarrollo de personal de base, confianza B, Confianza A y Estatuto.

N58 COORD. MEDIOS D1 Y D2	IMSS/Delegación Chiapas/Coordinación de Comunicación Social	MAR-2020	ENE-2021
---------------------------	---	----------	----------

Experiencia

- * Seguimiento de la comunicación interna para usuarios a traves de los diversos medios de comunicación.

N52 COORD. AUX OPER ADMVO D1 Y D2	IMSS/Delegación Quintana Roo/Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas	AGO-2016	MAR-2020
-----------------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- * Manejo y control de los servicios subrogados integrales.
- * Tramites de ocupación de plazas, requerimiento de licitaciones.

N51 JEFE DE DEPTO DELEG 2	IMSS/Delegación Quintana Roo/Jefatura de Servicios de Finanzas	ENE-2015	AGO-2016
---------------------------	--	----------	----------

Experiencia

- * Manejo y control de ingresos y egresos de cuentas bancarias de cobranzas y egresos de cuentas de proveedores jubilados.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

Institución Educativa	Carrera Genérica / Grado o Nivel de Estudios	Periodo Inicio	Perido Fin
INSTITUTO TECNOLOGICO DE CANCUN	Licenciatura en Contaduría. Título. Ced. 5010867	2000	2004

HABILIDADES

- Capacidad de delegar
- Fomentar la motivación
- Transmitir información claramente.
- Colaboración y relaciones interpersonales.
- Eficiencia y cumplimiento de plazos.

COMPETENCIAS

1. Proceso Administrativo	☐	6. Iniciativa	☒
2. Toma de Desiciones	☒	7. Inovación	☐
3. Negociación	☒	8. Orientación al Logro	☒
4. Liderazgo	☐	9. Habilidades de Supervisión	☒
5. Trabajo en Equipo	☒	10. Gestión del Estrés	☐

Nombre y firma

"Declaro bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento de las sanciones aplicables por la responsabilidad administrativa en la que incurren los servidores públicos, así como de las penas que correspondan a los delitos que, en su caso, cometan quienes se conduzcan con falsedad, por lo que asumo la total responsabilidad que derive de cualquier declaración en falso que plasme en el presente formato de información curricular, en términos de lo previsto en el artículo 8 fracción XXIV de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas, en relación al diverso 250 del Código Penal Federal."