



Se manifiesta que el  
archivo publicado es  
la mejor versión  
disponible con la  
que cuenta el  
Instituto Mexicano  
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**S0M0468**

Contrato Abierto para la prestación del "Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE para el ejercicio fiscal 2020" (Partida 11 Michoacán), que celebran por una parte, el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por el **C. ALBERTO FLAVIO BALDERAS HERNÁNDEZ**, en su carácter de Apoderado Legal, y por la otra parte, la empresa denominada **MAS LIMPIO, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL PROVEEDOR**", representada por la **C. ALEJANDRA GETSAI FLORES ISLAS**, en su carácter de Representante Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

### **DECLARACIONES**

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderado Legal que:

I.1.- Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social.

I.3.- El C. Alberto Flavio Balderas Hernández, en su carácter de Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico en su calidad de Apoderado Legal, de conformidad con lo establecido en los artículos 268 A de la Ley de Seguro Social y 66 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, y acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública número 126,525 de fecha 15 de noviembre de 2019, otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo García Villegas, Titular de la Notaría Pública número 15 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-22112019-115904, de fecha 22 de noviembre de 2019, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

I.4.- El C. Saúl Ayala Argüello, Titular de la División de Servicios Complementarios, de "**EL INSTITUTO**", área consolidadora, fungirá como representante común de los Administradores del Contrato y será el servidor público de la Delegación o Unidad Médica de Alta Especialidad que corresponda y que se encuentra detallado en el apartado denominado "Administrador del Contrato" mismo que se integra en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato, el responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el mismo, de conformidad con el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 1 de 18

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

**I.5.-** Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades se requiere de la prestación del "Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, empujado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE para el ejercicio fiscal 2020" (Partida 11 Michoacán), solicitado por la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios.

**I.6.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la cuenta número 42062107 de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con número de folio 0000003958-2020, emitido por la Titular de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación de fecha 17 de enero de 2020, documento que se agrega al **Anexo 1 (uno)**, del presente instrumento jurídico.

**I.7.-** Con fecha 17 de enero de 2020, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística, mediante acta de fallo, notificó a "**EL PROVEEDOR**" la adjudicación del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número **LA-050GYR019-E343-2019**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los relativos de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, como se detalla en el **Anexo 2 (dos)**, del presente instrumento jurídico.

**I.8.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido en la Convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria.

**I.9.-** Señala como su domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en Calle Durango número 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México.

**II.- "EL PROVEEDOR"** declara, a través de su Representante Legal, que:

**II.1.-** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 352 de fecha 11 de junio de 2003, pasada ante la fe del Licenciado Javier Manuel Gutiérrez Dávila, Titular de la Notaría Pública número 140 de Guadalajara, Jalisco, e inscrita en el Registro Público de Comercio de la misma Entidad, con el folio mercantil electrónico número 19043.

**II.2.-** La C. Alejandra Getsai Flores Islas, acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 87,794 de fecha 21 de octubre de 2019, pasada ante la fe del Licenciado Carlos Cataño Muro Sandoval, Titular de la Notaría Pública número 51 de la Ciudad de México,

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 2 de 18

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
**SOM0468**

e inscrita en el Registro Público de Comercio de Guadalajara, Jalisco, con el folio mercantil electrónico número 19043, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

**II.3.-** Su objeto social conforme a sus Estatutos consiste, entre otros, en la instalación de uno o más establecimientos los cuales se dedicarán a la limpieza, lavado, secado, planchado, de todo tipo de blancos y ropa en general, así como a la prestación de servicios de lavandería; además el servicio de renta de ropa hospitalaria, lavado, planchado y desinfección de ropa hospitalaria y esterilizado de bultos quirúrgicos.

**II.4.-** Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes número: **MLI0306128K5**
- Registro Patronal ante “**EL INSTITUTO**” y **EL INFONAVIT** número: [REDACTED]

**II.5.-** Cuenta con el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, así como a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada el 28 de diciembre de 2019 en el Diario Oficial de la Federación, del cual presenta copia a “**EL INSTITUTO**” para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.6.-** Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por “**EL INSTITUTO**” exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

**II.7.-** Cuenta con el documento correspondiente vigente, expedido por “**EL INSTITUTO**” sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de “**EL INSTITUTO**” en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015, del cual presenta copia a “**EL INSTITUTO**” para efectos de la suscripción del presente contrato.

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de “**EL INSTITUTO**”.

**II.8.-** Cuenta con el documento correspondiente vigente, expedido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, del cual presenta copia a “**EL INSTITUTO**” para efectos de la suscripción del presente contrato.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 3 de 18

**SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) MORALES IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: REGISTRO PATRONAL POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN III Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016**

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
**SOM0468**

**II.9.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.10.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"**, en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"**, deberá proporcionar la información relativa al presente contrato que en su momento se requiera.

**II.11.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

**II.12.-** Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, el ubicado en Avenida Vicente Guerrero número 400 interior B, Colonia El Mante, Código Postal 45235, Municipio de Zapopan, Jalisco, teléfono: (33)1057-8975-76, correo electrónico: agflores@grupoclean.com.mx

Hechas las declaraciones anteriores, **"LAS PARTES"** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

### CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar el "Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE para el ejercicio fiscal 2020" (Partida 11 Michoacán), cuyas características, cantidades, alcances y especificaciones se describen en los **Anexos 1 (uno) y 2 (dos)** del presente instrumento jurídico, así como a las condiciones de la convocatoria, junta de aclaraciones y acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** El importe del presente contrato es por la cantidad mínima de **\$4,155,373.20 (CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 20/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y por la cantidad máxima de **\$10,388,433.00 (DIEZ MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 4 de 18

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
SOM0468

“**LAS PARTES**” convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo con los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

**TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.-** Se efectuarán pagos progresivos a “**EL PROVEEDOR**” una vez prestado el servicio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de su Reglamento, así como por lo establecido en los Términos y Condiciones que se agregan al presente contrato en el **Anexo 1 (uno)**.

El pago se realizará en pesos mexicanos y en pagos mensuales (mes calendario), conforme a los servicios efectivamente prestados, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”, sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que “**EL PROVEEDOR**” presente en las áreas de trámite de erogaciones la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

Para que el administrador del contrato autorice el pago, “**EL PROVEEDOR**” deberá haber cumplido con lo establecido en los numerales 3 y 4 de los Términos y Condiciones que se agregan al **Anexo 1 (uno)** del presente contrato, para lo cual deberá acompañar al CFDI, copia de los acuses del escrito que se establece en el mismo numeral.

“**EL PROVEEDOR**” deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

“**EL PROVEEDOR**”, para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de “**EL INSTITUTO**”, el “CFDI con complemento para la recepción de pagos”, también denominado “recibo electrónico de pago”, el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de “**EL INSTITUTO**”.

Para la validación de dichos comprobantes “**EL PROVEEDOR**” deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de “**EL INSTITUTO**” el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que “**EL INSTITUTO**” tiene en operación; para tal efecto, “**EL PROVEEDOR**” proporcionará con oportunidad su número de cuenta CLABE, banco y sucursal, a menos que “**EL PROVEEDOR**” acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 5 de 18

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso se deberá autorizar el pago del servicio, si no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar el CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

**"EL PROVEEDOR"**, durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a **"EL INSTITUTO"**, junto con el CFDI respectivo la constancia positiva y vigente emitida por el INFONAVIT y la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>, en los términos requeridos por **"EL INSTITUTO"**.

Los servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" vigente.

Para que **"EL PROVEEDOR"** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el administrador del contrato o, en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 6 de 18



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
SOM0468

de realizar el proceso, conforme al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El administrador del contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa solicitud por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, acompañada de los documentos siguientes:

- Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.
- La solicitud la realizará al administrador del contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas, o ante la Jefatura de Servicios de Finanzas o de la UMAE correspondiente.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos, **"EL INSTITUTO"** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento; de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar a **“EL INSTITUTO”** el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 1 (uno)** de este instrumento jurídico, apegándose a las condiciones, alcances y características detalladas en la convocatoria, junta de aclaraciones y acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet, y de acuerdo con lo siguiente:

**PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** El servicio iniciará a partir del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2020.

Lo anterior de conformidad con los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

**LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las Delegaciones y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el Anexo 1 del Anexo Técnico que se encuentra dentro del **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga con **“EL INSTITUTO”** a cumplir con las condiciones del servicio adquiridas, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones que se integran en el presente contrato como **Anexo 1 (uno)**, así como a lo ofrecido en sus propuestas técnica y económica que se agrega en el **Anexo 2 (dos)**.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **“EL INSTITUTO”** no dará por aceptado el servicio objeto de este contrato.

**QUINTA.- VIGENCIA.- “LAS PARTES”** convienen que la vigencia del presente contrato será a partir del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2020.

**SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo, en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **“EL INSTITUTO”** a través del administrador del presente contrato para tal efecto.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 8 de 18

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
SOM0468

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por “EL PROVEEDOR” se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA.- DE LAS NORMAS Y LICENCIAS.-** Los bienes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y con las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; en su caso, las normas de referencia o especificaciones técnicas que se señalan el artículo 67 de la Ley citada y cumplir con las características y especificaciones requeridas en el Anexo Técnico y en los numerales 4 y 5 de los Términos y Condiciones, que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** presente contrato.

**OCTAVA.- CANJE DE LOS BIENES.-** “EL PROVEEDOR” deberá entregar ropa libre de residuos de productos químicos, caso contrario, no se recibirá y se devolverá dicha ropa en el mismo momento a “EL PROVEEDOR” de conformidad con lo dispuesto en el numeral 11.1 de los Términos y Condiciones, incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación para del canje para entregar la ropa que fue rechazada en condiciones de uso. En caso de incumplimiento se aplicará la sanción correspondiente.

Todos los gastos que se generen con motivo del canje, correrán por cuenta de “EL PROVEEDOR”, previa notificación de “EL INSTITUTO”.

**NOVENA.- DEVOLUCIÓN.-** También procederá la devolución del total de la ropa entregada como limpia, cuando durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, se detecte el mismo defecto de la ropa anteriormente rechazada o esta no haya sido sometida por “EL PROVEEDOR” a reproceso. Asimismo, cuando “EL PROVEEDOR” no entregue la ropa dentro de las dos horas posteriores a los horarios establecidos en el Anexo 1 del Anexo Técnico que se encuentra dentro del **Anexo 1 (uno)** del presente contrato. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 11.2 de los Términos y Condiciones, incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

Todos los gastos que se generen con motivo de la devolución, correrán por cuenta de “EL PROVEEDOR”, previa notificación de “EL INSTITUTO”.

**DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD.-** Conforme a lo previsto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “EL PROVEEDOR” se obliga a

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 9 de 18



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
SOM0468

responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros. Asimismo, se obliga a cumplir cabalmente el objeto del presente contrato y a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**; por lo que responderá de los defectos y vicios ocultos que afecten la calidad de los servicios entregados, tanto durante el tiempo de vigencia de este contrato como durante la vida útil del bien, así como a responder de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el Código Civil Federal.

Lo anterior, de acuerdo a la Garantía de Responsabilidad Civil descrita en la Cláusula Décima Tercera, inciso a), del presente contrato.

**DÉCIMA PRIMERA.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo del servicio objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

**"EL INSTITUTO"** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

**"EL PROVEEDOR"**, en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"**, a través del Área fiscalizadora competente, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

**"EL PROVEEDOR"** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **"EL INSTITUTO"** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación del servicio.

**DÉCIMA SEGUNDA.- PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y/O MARCAS.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga para con **"EL INSTITUTO"**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 10 de 18

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
**SOM0468**

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍAS.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a “**EL INSTITUTO**” las garantías que a continuación se indican:

- a) **DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- “EL PROVEEDOR”** deberá presentar al Administrador del contrato, dentro de los 5 primeros días naturales después del fallo, una póliza de responsabilidad civil, contratada por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:

La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de “**EL PROVEEDOR**” que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el período de ejecución y el monto y número de licitación, que ampare los daños y perjuicios que ocasione a “**EL INSTITUTO**” y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del presente contrato.

La suma asegurada de la póliza deberá ser acorde con la responsabilidad que asume “**EL PROVEEDOR**” por los servicios prestados, la cual deberá ser el monto máximo del contrato.

La póliza de seguro deberá contener las especificaciones que se indican en el numeral 17 de los Términos y Condiciones que se integran en el presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

- b) **PÓLIZA DE SEGURO CON COBERTURA AMPLIA.- “EL PROVEEDOR”** deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio póliza de seguro con cobertura amplia que ampare el daño por robo, pérdida o extravío de las prendas propiedad de “**EL INSTITUTO**” la cual deberá garantizar que dichos bienes serán reintegrados al 100% en caso de que se presente alguna eventualidad.

- c) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos de la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del “Instituto Mexicano del Seguro Social” por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe máximo que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 11 de 18

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

“**EL PROVEEDOR**” queda obligado a entregar a “**EL INSTITUTO**” la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, 10° piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

“**EL PROVEEDOR**” acepta estar a lo dispuesto en lo señalado en el numeral 10 de los Términos y Condiciones que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a “**EL PROVEEDOR**” una vez que “**EL INSTITUTO**” le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a “**EL PROVEEDOR**” siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo anterior, deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

**ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** En el supuesto de que “**EL INSTITUTO**” y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar en cualquiera de sus partes el presente contrato, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar el endoso de la póliza de garantía originalmente entregada, en el que conste las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, observándose los mismos términos y condiciones señalados en la presente cláusula para la entrega de la garantía de cumplimiento, debiéndola entregar “**EL PROVEEDOR**” a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del convenio respectivo.

**DÉCIMA CUARTA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.-** “**EL INSTITUTO**” llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, “**EL PROVEEDOR**” no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Décima Tercera, inciso c).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 12 de 18

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
**SOM0468**

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**DÉCIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XIX, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, la pena convencional aplicable a **“EL PROVEEDOR”**, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será conforme a los conceptos y porcentajes señalados en el numeral 9.1. de los Términos y Condiciones incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, vigilando los correspondientes registro o captura y validación en el sistema PREI Millenium, así como de notificarlas a **“EL PROVEEDOR”** personalmente, mediante oficio o por medios de comunicación electrónica.

**“EL INSTITUTO”** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **“EL PROVEEDOR”**. Por lo tanto, **“EL PROVEEDOR”** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que éste deba cubrirle a **“EL INSTITUTO”** durante el período en que incurra y/o se mantenga en atraso con motivo de la prestación del servicio.

Para autorizar el pago del servicio, previamente **“EL PROVEEDOR”** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

**DÉCIMA SEXTA.- DEDUCCIONES.-** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”**, por la entrega parcial o deficiente del servicio, se hará acreedor a una sanción conforme los conceptos y porcentajes señalados en el numeral 9.2. de los Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El administrador del presente contrato será responsable del cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones. El monto máximo de aplicación de las deducciones no podrán ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

En caso de que se exceda se podrá proceder a la rescisión del contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio, objeto del presente

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 13 de 18

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
SOM0468

contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.-** En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, **"EL INSTITUTO"** podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL INSTITUTO"**, se pagarán previa solicitud de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a **"EL INSTITUTO"** para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del presente contrato.

**DÉCIMA NOVENA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de las causales que se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el servicio ha sido prestado con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 14 de 18

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
SOM0468

7. Cuando de manera reiterativa y constante, **“EL PROVEEDOR”** sea sancionado por parte de **“EL INSTITUTO”** con penalizaciones y/o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona, o por ubicarse en los límites de incumplimientos previstos en la cláusula de penas convencionales y/o deducciones del presente instrumento.
8. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique a **“EL INSTITUTO”** la sanción impuesta a **“EL PROVEEDOR”** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. Si **“EL PROVEEDOR”** no permite a **“EL INSTITUTO”** la administración y verificación a que se refiere la cláusula correspondiente del presente contrato.

**VIGÉSIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **“EL INSTITUTO”**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **“EL INSTITUTO”** considera que **“EL PROVEEDOR”** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **“EL PROVEEDOR”** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **“EL PROVEEDOR”** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **“EL INSTITUTO”** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **“EL INSTITUTO”** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 15 de 18



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
**S0M0468**

pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto de la prestación del servicio por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** presta el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con el servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, con **"EL PROVEEDOR"**, un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL.-** **"LAS PARTES"** convienen en que **"EL INSTITUTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Por lo anterior, no se le considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón, ni aún sustituto, y **"EL PROVEEDOR"** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a liberar a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** podrá celebrar por escrito Convenio Modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
SOM0468

la garantía, en términos del artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**PRÓRROGAS.-** Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a “EL INSTITUTO”, lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. “EL PROVEEDOR” puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por “LAS PARTES” en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**VIGÉSIMA TERCERA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** El C. Saúl Ayala Argüello, Titular de la División de Servicios Complementarios, área consolidadora, fungirá como Representante Común de los Administradores del Contrato. Los servidores públicos de la Delegación o UMAE que corresponda y que se relaciona en el apartado denominado “Administrador del Contrato” que se integra en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato, serán los responsables de administrar y verificar su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de “EL INSTITUTO” tendrá carácter de ADMINISTRADOR DEL CONTRATO la persona que sustituya al servidor público en el cargo, conforme a la designación correspondiente.

**VIGÉSIMA CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato, “EL PROVEEDOR” o “EL INSTITUTO” podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en “EL INSTITUTO” solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por los artículos 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 128 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA QUINTA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo 1 (uno)** “Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo, Anexo Técnico, Términos y Condiciones y Precisiones a la Convocatoria”
- Anexo 2 (dos)** “Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Acta de Fallo”
- Anexo 3 (tres)** “Documento de designación del Representante Común de los Administradores del Contrato y Directorio de Administradores de Contrato”

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 17 de 18

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

**VIGÉSIMA SEXTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** "LAS PARTES" se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas "LAS PARTES" del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por quintuplicado, en la Ciudad de México, el **31 de enero de 2020**, quedando un ejemplar en poder de "EL PROVEEDOR" y los restantes en poder de "EL INSTITUTO".

**"EL INSTITUTO"**  
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**"EL PROVEEDOR"**  
**MAS LIMPIO, S.A. DE C.V.**

**C. ALBERTO FLAVIO BALDERAS HERNÁNDEZ**  
Apoderado Legal

**C. ALEJANDRA GETSAI FLORES ISLAS**  
Representante Legal

**"ÁREA CONSOLIDADORA"**  
**REPRESENTANTE COMÚN DE LOS**  
**ADMINISTRADORES DEL CONTRATO**

Artículos 2, fracción II, y 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Numeral 5.4.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.

**C. SAUL AYALA ARGÜELLO**  
Titular de la División de Servicios Complementarios

BENICPRD/JMHN/MALB

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 18 de 18

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

**ANEXO 1 (UNO)**

**“DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO, ANEXO TÉCNICO,  
TÉRMINOS Y CONDICIONES Y PRECISIONES A LA CONVOCATORIA”**

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 43 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONT...**

SIN TEXTO

EXCERPT  
FROM THE

4



DIRECCION DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACION FINANCIERA
COORDINACION DE PRESUPUESTO E INFORMACION PROGRAMATICA
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 000003958-2020

Dictamen de Inversión
[X] Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 09 Distrito Federal Nivel Central
099001 Oficinas Centrales
140000 Coord de Conser y Servi Genera

Concepto: OFICIO NO. 247 RECIBIDO EL 16/01/2020 "RECOLECCIÓN DE TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLOYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN DELEGACIONES Y UMAE PARA EL EJERCICIO 2020"

Fecha Elaboración: 17/01/2020

Total Comprometido (en pesos): \$ 374,203,604.00
Cuenta: 42062107 Sub. serv. limpieza lav. ropa
Unidad de Información: 102406
Centro de Costos: 200200

Table with 12 columns (ENE to DIC) showing monthly commitment and available amounts. Total commitment is 374,203,604.00 and available is 0.00.

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS, responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos.

ATENTAMENTE

Lic. Jessica Miranda Vega

Titular de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación

Table with columns DIA, MES, AÑO. Below it: DICTAMINADO DEFINITIVO

Form box containing: DICTAMEN DEFINITIVO, CONTRATO No., IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS):, ANEXOS, DIVISION DE CONTRATOS

Se firma por ausencia de conformidad con el Memorandum Interno 0990018B3010/6BA1/0021 del 15 de enero de 2020, donde el Titular de la Coordinación Técnica de Gestión Presupuestaria autoriza a la Lic. Maria del Carmen Cabrera Bolaños firme los Dictámenes de Disponibilidad Presupuestaria.

Atentamente

Lic. Maria del Carmen Cabrera Bolaños
Jefa de Área de Gestión de Control y Seguimiento al Gasto



SIN TEXTO



Illegible text block, possibly a signature or official statement.





**Anexo 1.- Anexo Técnico.**

**ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE  
EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO,  
EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE  
ROPA LIMPIA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS  
EN DELEGACIONES Y UMAE PARA EL EJERCICIO  
FISCAL 2020**

  
**ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS**



### GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de este anexo técnico, se entenderá por:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Asepsia         | Conjunto de acciones sanitarias dirigidas a eliminar los gérmenes o microorganismos patógenos que podrían causar una infección.  |
| Daño catalítico | Aquel daño que se presenta sobre el textil provocado por un producto químico líquido o en polvo, que genera una reacción violenta al pasar las prendas por un aumento de temperatura de acuerdo a la fase del proceso de lavado, ocasionando agujeros o la pérdida de peso en la ropa (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| EMA             | Entidad Mexicana de Acreditación   |
| Caldera         | Recipiente metálico, cerrado, destinado a producir vapor o calentar agua, mediante la acción del calor a una temperatura superior a la del medio ambiente y a una presión mayor que la atmósfera.  |
| INFONAVIT       | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajos  |
| Instituto/IMSS  | Instituto Mexicano del Seguro Social.  |
| pH              | Potencial de Hidrógeno. Medida de la acidez o alcalinidad de una disolución; se expresa mediante un número en una escala de 0 a 14 y no tiene unidades de referencia, (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).   |
| ppm             | Son las partes por millón de masa de soluto por un millón de partes de masa de solución, esta concentración se utiliza para soluciones muy diluidas (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).   |
| Ropa nueva      | Son aquellas prendas adquiridas sin uso que tienen que ser lavadas antes de ponerse en circulación, para la eliminación de residuos del proceso de fabricación (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).  |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Ropa en condiciones de uso | Características que debe cumplir la ropa hospitalaria para poder ser utilizada en los servicios médicos, misma que debe estar libre de manchas, suciedad, mal olor, transferencia de color de otras prendas y residuos de producto químico, mal dobladas, húmedas o mal empaquetadas.  |
| Ropa especial              | Son aquellas prendas que requieren un proceso específico por su diseño o composición textil, como el cobertor de cama hospitalaria (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).  |
| Ropa medianamente sucia    | Prendas que estuvieron en contacto directo con el paciente y no presentan mancha o contienen alguna mancha que pueda ser removida en los enjuagues iniciales. (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).   |
| Ropa muy sucia             | Ropa que presenta mancha con grado de penetración significativo en el textil, con mancha de sangre, antibióticos, materiales de curación, orines, heces fecales, otras suciedades y tierra o polvo (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).  |
| Ropa Limpia                | Ropa lavada libre de suciedad, manchas y mal olor.   |
| Ropa séptica o contaminada | Ropa hospitalaria utilizada por pacientes con algún tipo de padecimiento infectocontagioso, así como la ropa usada por familiares de este tipo de pacientes, o bien la ropa hospitalaria utilizada por el personal institucional que les brinda asistencia. (Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social, clave 2430-003-007). |
| *Sanitización              | Proceso de disminución de partículas viables (microorganismos) por medio de agentes germicidas especiales posterior a la actividad de limpieza de una superficie. (Norma Oficial Mexicana NOM-241-SSA1-2012, Buenas prácticas de fabricación para establecimientos dedicados a la fabricación de dispositivos médicos).  |
| SAT                        | Servicio de Administración Tributaria  |
| UMAE                       | Unidad Médica de Alta Especialidad.  |
| Unidad Usuaría             | Unidad de Atención Médica o no Médica que requiere el servicio de lavado de ropa hospitalaria.   |



|            |   |
|------------|---|
| Ley        | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.   |
| PBL's      | Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social. |

\*Esta Norma Oficial Mexicana únicamente deberá tomarse como referencia para definir el concepto de Sanitización.

### ANEXO TÉCNICO

#### a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. El servicio de lavado de ropa hospitalaria, consistirá en la recolección de ropa sucia o nueva (en adelante ropa) propiedad del Instituto, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia para unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las Delegaciones y UMAE, cuyos domicilios, horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia se indican en el Anexo 1 "Domicilios Horarios y Frecuencias".
2. El prestador del Servicio deberá contar con instalaciones destinadas al lavado e higienizado de la ropa, y unidades de transporte para la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia, de conformidad con lo señalado en el apartado **CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR**.
3. Las cantidades mínimas y máximas diarias y mensuales de ropa a lavar y entrega de ropa limpia, se señalan en el Anexo 2 "Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia".
4. La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las Delegaciones y UMAE, en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el Anexo 1 "Domicilios, horarios y frecuencias" del Anexo Técnico correspondiente. El personal designado por el Instituto, en conjunto con el personal del proveedor, llevarán a cabo el conteo, clasificado y verificación del estado físico de las prendas.



5. Los conceptos de ropa hospitalaria, utilizados por las Unidades Usuarias y el peso unitario por tipo de prenda, se describen en el Anexo 3 "Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario", el cual deberá ser requisitado y firmado por los responsables de la entrega y recepción de la ropa, mismo que se deberá tomar como referencia para determinar los kilogramos de ropa limpia recibida y así determinar la facturación y pago del servicio.
6. Para llevar a cabo el control sobre el servicio subrogado, el personal designado en cada Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, será el responsable de requisitar de acuerdo a la frecuencia y horarios señalados en el Anexo 1, el Anexo 16 "Bitácora de registro de buenas prácticas", misma que deberá ser firmada por el personal del Instituto y por el personal designado por el prestador del servicio, caso contrario será acreedor a las penalizaciones correspondientes.
7. El prestador del Servicio realizará el traslado de la ropa a sus instalaciones para el proceso de lavado e higienizado, de conformidad con lo establecido en el Anexo 4 "Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia".
8. El prestador del Servicio realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa en sus instalaciones, conforme a lo señalado en el Anexo 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas".
9. El prestador del Servicio realizará la entrega de ropa limpia, planchada y doblada en paquetes de un mismo tipo de prenda, de acuerdo a lo establecido en el Anexo 6 "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004. La cantidad entregada deberá corresponder invariablemente con la recolectada.
10. La unidad de medida para evaluar la propuesta económica, será por kilogramo de ropa limpia recibida, para lo cual, el licitante deberá presentar junto con su propuesta técnica el anexo 11 "Propuesta económica por kilogramo de ropa".
11. El licitante deberá contar con diagrama de control de calidad, de cada proceso, para el manejo de la ropa hospitalaria propiedad del Instituto, el cual deberá formar parte de su propuesta técnica.

#### RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA

12. La recolección de ropa la realizará personal del proveedor, quien deberá portar equipo de protección, como mínimo guantes de látex, mascarilla, anteojos de protección, uniforme completo proporcionado por el prestador del servicio, con identificación de la empresa, zapato industrial, cofia y faja lumbar.

Queda estrictamente prohibido, que el personal del prestador del servicio utilice ropa hospitalaria reusable propiedad del Instituto para la recolección de ropa

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



sucia en la unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las Delegaciones y UMAE.

13. Será responsabilidad del prestador Servicio la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa sucia y/o nueva, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por el prestador del Servicio en el momento que suceda.

El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la Delegación o UMAE, los incidentes para los efectos correspondientes, de conformidad con lo establecido en el contrato.

14. El personal designado en cada Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa sucia y/o nueva al proveedor, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia. Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el formato del Anexo 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia" del anexo técnico, mismo que será firmado por éste y por el personal del proveedor. Una vez concluida la recepción de la ropa, el personal del prestador del Servicio realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.
15. El Jefe o responsable de ropería y/o el personal de ropería deberá entregar al proveedor la ropa sucia libre de basura, instrumental, pañales sucios o material punzocortante.
16. La recolección de ropa sucia deberá llevarse a cabo por personal del proveedor, quien deberá portar el equipo de protección y uniforme tal como se indica en el numeral 12 del presente anexo técnico, así mismo los responsables asignados por El prestador del Servicio para la recolección no deberán transitar con el mismo uniforme, por el almacén de ropa limpia.
17. Los encargados asignados por El prestador del Servicio para llevar a cabo la recolección de ropa sucia deberán poner en práctica la limpieza y desinfección de manos de acuerdo a lo establecido en el anexo 7 "Higiene de Manos", para evitar una posible contaminación cruzada, así como cambiarse el uniforme, antes de entrar en contacto con ropa limpia.



### TRANSPORTE EXTERNO

18. El transporte externo de ropa sucia o nueva, hacia las instalaciones donde se llevará a cabo el proceso de lavado e higienizado, así como el transporte para la entrega de ropa limpia en las Unidades Usuarias del Instituto, se realizará en los vehículos que manifieste el prestador del servicio.

- 18.1. Los vehículos utilizados en la recolección de ropa sucia o nueva y la entrega de ropa limpia, deberán cumplir con las siguientes características:
- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
  - El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
  - Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

18.2. El prestador del Servicio deberá contar con "bitácora de mantenimiento de los vehículos" Anexo 10.1 (se encuentra dentro del Anexo 10), misma que deberá contener los siguientes puntos:

- Marca
- Modelo
- Tipo
- No. de serie
- No. de placas
- Última fecha de servicio
- Kilometraje al momento
- Trabajo y/o servicio hecho
- Fecha programada para el próximo mantenimiento
- Observaciones

El prestador del servicio deberá presentar mensualmente copia de la bitácora mediante la cual acredite la realización del mantenimiento a los vehículos.

18.3. Cuando los vehículos se utilicen para transportar ropa sucia deberán ser higienizados como se detalla en el Anexo 9 "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria", conforme a la guía técnica para el higienizado del vehículo, clave 14C3-006-010.

18.4. El transportista del prestador del Servicio no podrá introducir, ni sacar de ninguna de las instalaciones del Instituto, objetos o materiales distintos a la ropa hospitalaria.

18.5. Una vez recolectada la ropa sucia y/o limpia, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del proveedor, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse



por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas u otras.

19. No se podrá transportar de manera simultánea ropa limpia y sucia, en los vehículos que el prestador del Servicio utilice para otorgar el servicio.

20. El prestador del Servicio deberá prevenir la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual.

El prestador del Servicio deberá presentar mensualmente copia de la bitácora mediante la cual acredite la realización de fumigación.

21. No se podrán utilizar los vehículos, para la prestación de un servicio distinto al de transporte de ropa sucia o limpia.

22. La ropa del Instituto no debe mezclarse, en ningún momento, con otro tipo de carga o sustancias (grasas, solventes, pinturas, agentes corrosivos entre otros), que pudieran afectar la integridad de las prendas, en su imagen, tela o confección.

23. Los vehículos que utilice el prestador del Servicio para la prestación del servicio, deberán contar con una capacidad de carga acorde al número de kilogramos y frecuencia contratada. Anexo 2 "Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia".

#### LAVADO DE ROPA SUCIA

24. Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá apegarse invariablemente a lo señalado en el Anexo 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas".

25. El prestador del Servicio deberá emplear las fórmulas para el lavado e higienizado de ropa nueva, especial, ropa medianamente sucia, ropa muy sucia y ropa séptica, contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas, conforme lo establece el Anexo 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas".

26. El prestador del Servicio al lavar e higienizar la ropa del Instituto, deberá realizarlo separado de cualquier otra ropa propiedad de otro hospital o cliente que tenga el licitante, evitando entregar prendas que no sean propiedad del IMSS.

27. Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá realizar la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, permitiendo obtener ropa en mejores condiciones de uso y evitar la transferencia de color entre prendas.



## CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR

28. Las Instalaciones operativas donde el prestador del Servicio desarrolla el proceso de lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y almacenado, serán sanitizadas cuando menos una vez al día, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.
29. El prestador del Servicio deberá realizar la fumigación de fauna nociva en sus instalaciones, por lo menos una vez al mes, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.

### ÁREA DE CONTEO Y CLASIFICADO

30. Se deberá contar con un espacio aislado con acceso restringido que evite la diseminación de contaminantes, libre de basura y señalizado con la leyenda "área para conteo y clasificación de ropa sucia", con mesa de trabajo para separar ropa, y medios para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área.

#### Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o de concreto con pintura epóxica.
- Muros de tabique y cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso, siempre con acabado liso de piso a techo.
- Plafón o techo con iluminación artificial.
- Carros para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área.

### ÁREA DE LAVADO, SECADO Y PLANCHADO

31. Se deberá contar con un espacio libre de polvo y basura, para evitar la contaminación de ropa, con medios adecuados para transportar ropa limpia; como mínimo un mangle, una mesa de trabajo para doblar ropa planchada y contenedores o depósitos fijos para la concentración de la ropa a acondicionar, a fin de evitar que las prendas lavadas tengan contacto con el piso.

#### Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial y extracción artificial de aire.

### ÁREA DE DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO

32. Se deberá contar con un espacio aislado, libre de basura para evitar la contaminación de la ropa limpia, con medios adecuados para transportarla y mesa de trabajo para doblarla.



### Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta de cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial.

### PRODUCTO TERMINADO (PLANCHADO, DOBLADO, EMPLOYADO O EMPAQUETADO)

33. Una vez concluido el proceso de lavado e higienizado, las prendas deberán ser planchadas, dobladas, emplayadas o empacadas de conformidad a lo señalado al Anexo 6 "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

34. Las prendas que requieren de planchado son: Colcha para cama hospitalaria, sabana para cama hospitalaria, sabana clínica, sabana de pubis, sabana para cirugía general, sabana para cirugía de cara y cráneo, y sábana para colchoneta de piso.

35. Las prendas o producto terminado no deberán contener manchas de ningún tipo, no estar húmedas, ni presentar color grisáceo o amarillento, estar libres de malos olores y no presentar indicios de transferencia de color de otras prendas.

Corresponderá al personal designado por el Instituto, revisar y aceptar prendas limpias que presenten manchas fijas, las cuales son aquellas que no se pueden eliminar con ningún tipo de fórmula de lavado y que son generadas por óxido, algunos medicamentos y materiales de curación durante su uso en el hospital.

36. Las prendas limpias se deberán empacar con material que evite la contaminación de la ropa, y al contacto con los vehículos de transporte o cualquier otro medio contaminante, de acuerdo al Anexo 6 "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

37. El prestador del Servicio deberá contar con un espacio aislado, libre de polvo y basura, señalizado con la leyenda "ALMACÉN DE ROPA LIMPIA", con anaqueles para evitar la contaminación de ropa y con acceso restringido.

### Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Muros de tabique y cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso, con siempre, con acabado liso de piso a techo.
- Plafón o techo con iluminación artificial.



Con el objetivo de comprobar que el Licitante cuenta con las áreas mencionadas en los numerales 30, 31, 32 y 37, así como el equipamiento y las especificaciones técnicas solicitadas, la Delegación o UMAE realizará visitas a las instalaciones donde se llevará a cabo el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria, de acuerdo a lo establecido en el numeral **8 de Términos y Condiciones** para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS.

### ENTREGA DE LA ROPA LIMPIA EN DELEGACIONES Y UMAE

38. El prestador del Servicio entregará la ropa limpia en el almacén de ropa limpia de las Unidades Usuarias, en Delegaciones y UMAE, en donde el personal designado por el Instituto, recibirá la ropa limpia e higienizada, realizando conjuntamente el conteo, mismo que deberá coincidir con la cantidad de ropa sucia entregada previamente, para lavar.

Asimismo, la entrega de ropa limpia la realizará personal del proveedor, quien deberá portar equipo de protección, como mínimo guantes de látex, mascarilla, anteojos de protección, uniforme completo proporcionado por el prestador del servicio, con identificación de la empresa, zapato industrial, cofia y faja lumbar.

Queda estrictamente prohibido, que el personal del prestador del servicio utilice ropa hospitalaria reusable propiedad del Instituto para la entrega de ropa sucia en la unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las Delegaciones y UMAE.

39. El prestador del Servicio deberá entregar ropa libre de residuos y de productos químicos, caso contrario, el administrador del contrato procederá al cálculo de las deductivas correspondientes.

El Jefe o Responsable de Ropería de la Unidad Médica, en presencia del personal del prestador del Servicio y durante la entrega, para cerciorarse que la ropa limpia se encuentra libre de residuos y/o productos químicos, deberá seleccionar aleatoriamente, cuando menos un paquete de ropa, para extraer una de las prendas que lo integran y le agregará un par de gotas de fenoltaleína, si se forma una mancha de color violeta será rechazado la cantidad de paquetes que hayan resultado con residuos de productos químicos, asentando la realización y resultados en una minuta, a fin de que El prestador del Servicio atienda las recomendaciones que se generen.

40. El prestador del servicio deberá entregar la ropa en condiciones de uso en el almacén de ropa limpia, de acuerdo a la frecuencia, horario y días de entrega a la semana, establecidos en el Anexo I "Domicilios, horarios y frecuencias".

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



41. El personal designado por el Instituto verificará que las prendas que entrega el prestador del servicio a la unidad usuaria se encuentre en condiciones de uso, caso contrario serán rechazadas.

Dicha ropa, será regresada al prestador del Servicio quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda (lavado, doblado, planchado, empaquetado), mismo que será sin costo para el instituto, así mismo deberá entregarlas en un máximo de 24 horas posteriores a su rechazo, dicha ropa deberá quedar registrada en el anexo 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia".

42. Será facultad del personal, designado por el Instituto, determinar la rehabilitación o baja de la ropa que presente daños en el textil, misma que deberá ser reportada en el formato Anexo 13 "Cédula de Control de Subrogado de Ropa y Seguimiento al Gasto".

43. El prestador del Servicio deberá entregar al personal designado por el Instituto, en la Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección, para su proceso de rehabilitación o baja, debiendo quedar registrado, el número y tipo de prendas dañadas, en el formato Anexo 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia".

44. En caso de presentarse diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia, se establecerá la causa de la diferencia en el Anexo 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia", las prendas faltantes deberán integrarse en la siguiente entrega, sin perjuicio de la aplicación de la deductiva correspondiente.

45. Los paquetes de ropa limpia, deberán entregarse en el almacén de ropa limpia de la Unidad Usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizado, los que serán entregados, a pie de vehículo, por personal del proveedor, al personal de la Unidad usuaria, para realizar el conteo de la ropa limpia recibida.

#### EQUIPOS Y PERSONAL

- Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente.
- Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.

Por lo anterior, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción", mismo que deberá estar con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:



- a) Equipo
  - b) Modelo
  - c) Antigüedad del equipo
  - d) Capacidad de placa en kg
  - e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
  - f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
  - g) Capacidad de lavado
- Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.  
Por lo anterior, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción", mismo que deberá esta con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:
- a) Equipo
  - b) Modelo
  - c) Antigüedad del equipo
  - d) Capacidad de placa en kg
  - e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
  - f) Cantidad de procesos de secado al día en cada lavadora
  - g) Capacidad de secado
- De los vehículos de transporte de caja cerrada con los que cuente y que, de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.
- Deberá contar con el personal operativo, por tramo de responsabilidad, para las siguientes actividades:
- Recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas y entrega de ropa limpia.
  - Transporte externo,
  - Lavado e higienizado,
  - Planchado, doblado, emplayado o empaquetado.
- Lo anterior, debiendo proporcionar el nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral.

b) **NORMATIVIDAD APLICABLE**

- Para la prestación del Servicio de Lavado de Ropa Hospitalaria, el licitante deberá dar cumplimiento a la siguiente normatividad:

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**



| NORMA / PROCEDIMIENTO   | NOMENCLATURA / CLAVE  | FECHA      |
|---|-----------------------|------------|
| Norma Oficial Mexicana para Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas -funcionamiento- condiciones de seguridad.                 | NOM-020-STPS-2011     | 27/12/2011 |
| Norma Oficial Mexicana que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales.                        | NOM-001-SEMARNAT-1996 | 06/01/1997 |
| Norma Oficial Mexicana que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal. | NOM-002-SEMARNAT-1996 | 03/06/1998 |
| Norma Mexicana Aguas Residuales – Muestreo  | NMX-AA-003-1980       | 25/03/1980 |

Y demás Normas Oficiales Mexicanas y disposiciones jurídicas relacionadas y concordantes de índole Federal, Estatal o Municipal que apliquen en la materia.

- Los siguientes documentos son normatividad aplicable en materia del servicio de ropa hospitalaria en modalidad Institucional, los cuales se tomaron como referencia para la elaboración del presente anexo técnico.

| NORMA / PROCEDIMIENTO  | NOMENCLATURA / CLAVE | FECHA      |
|--|----------------------|------------|
| Procedimiento de servicio de lavado de ropa hospitalaria.  | 1240-003-040         | 11/03/2009 |
| Procedimiento de entrega y recolección de ropa hospitalaria reusable.  | 14C3-009-041         | 21/06/2017 |
| Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social. | 2430-003-007         | 06/07/2012 |
| Guía Técnica de lavado de ropa hospitalaria.   | 1240-006-002         |            |
| Guía Técnica de planchado.   | 1240-006-004         |            |
| Guía Técnica de doblado.   | 14C3-006-005         |            |
| Guía Técnica de Higienizado del vehículo.  | 14C3-006-010         |            |



### c) NORMAS Y LICENCIAS

Para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria propiedad del IMSS para el ejercicio 2020, el licitante deberá dar cumplimiento a la siguiente normatividad:

- Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre(n) localizada(s) la(s) instalaciones donde se realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.
- Permiso vigente para la descarga de aguas residuales expedido por la autoridad competente.
- Informes de resultados de análisis de descargas de aguas residuales, tomando como base los lineamientos generales y recomendaciones para muestrear las descargas de aguas residuales de la Norma NMX-AA-003-1980 y cumplir con los requisitos de la NOM-001-SEMARNAT-1996 o la NOM-002 SEMARNAT-1996 según sea el caso.

Dicho análisis deberá haber sido expedido por un laboratorio que cuente con la Acreditación ante la EMA y aprobado por la autoridad pública competente, cuya antigüedad no sea mayor a seis meses anteriores a la fecha del acto de apertura y presentación de proposiciones.

- Licencia Ambiental Única (LAU) vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de Lavandería Industrial. Dicho documento deberá estar sellado por la autoridad pública competente.

LAU es emitida por la SEMARNAT, por conducto de la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes en el caso de la Zona Metropolitana del Valle de México y a través de las Delegaciones Federales de la SEMARNAT en los estados.

Dicha constancia se emite por única vez y en forma definitiva, conforme a la actividad productiva principal y la localización del establecimiento, y el prestador del servicio tendrá que presentar su actualización siempre y cuando tenga un aumento de producción, ampliación de instalaciones o cambio de razón social.

- Dictamen técnico de riesgo de la estructura, inmueble y entorno en base a los lineamientos de la Ley y el Reglamento Federal de Protección Civil, en el ámbito de aplicación de su competencia Estatal, Municipal o Alcaldías de la Ciudad de México.

El Dictamen Técnico de riesgo, deberá contar con fecha de expedición no mayor a 1 (UN) año previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Asimismo, si el Dictamen Técnico en mención del prestador del Servicio adjudicado vence en fechas posteriores al fallo, este deberá presentar la renovación del mismo, a fin de garantizar el cumplimiento de dicho requisito durante la vigencia del contrato.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



- En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta técnica, copia simple de la Constancia, Diploma o Reconocimiento de la capacitación al personal que está encargado de la operación de sus equipos de generación de fluidos, la cual debe ser emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría
- Relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).



**GUÍA DE ANEXOS**

| ANEXO<br>NÚMERO | TÍTULO   |
|-----------------|--|
| 1               | Domicilios, horarios y frecuencias   |
| 2               | Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia  |
| 3               | Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario  |
| 4               | Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia   |
| 5               | Fases del proceso de lavado y fórmulas   |
| 6               | Manual Gráfico de Planchado y Doblado  |
| 7               | Higiene de Manos   |
| 8               | Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia.   |
| 9               | Proceso de Higienizado de los Vehículos para el Transporte de Ropa Hospitalaria  |
| 10              | Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio.  |
| 10.1            | Bitácora de mantenimiento de los vehículos   |
| 10.2            | Programa de mantenimiento de los vehículos   |
| 11              | Propuesta económica por kilogramo de ropa  |
| 12              | Ruta crítica de contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en Delegaciones y Unidades Médicas de Alta Especialidad (Anexo referenciado en los lineamientos para la contratación del servicio). |
| 13              | "Cédula de Control de Subrogado de Ropa y Seguimiento al Gasto"  |
| 14              | Listado de laboratorios acreditados ante la EMA (anexo de consulta para verificar los laboratorios acreditados ante la EMA en el área de agua)   |
| 15              | Cédula "Estatus de Plantas y Módulos de Lavado" (Anexo referenciado en los lineamientos para la contratación del servicio).  |
| 16              | "Bitácora de registro de buenas prácticas".  |
| 17              | "Capacidad de producción"  |



| ANEXO<br>NÚMERO | TÍTULO   |
|-----------------|--|
| 18              | "Directorio de Administradores de Contrato" (Anexo referenciado en términos y condiciones) |

Convocación

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO

Dirección de Administración  
Unidad de Administración  
Coordinación de Conservación y Servicios Generales  
Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios  
División de Servicios Complementarios



GOBIERNO DE  
MÉXICO

Domicilios, horarios y Frecuencias de recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia

Tipo de  
procedimiento:

Fecha:

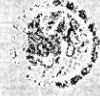
Delegación/UMAE :

Periodo del contrato: del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concentrado de Requerimiento

| No. DE PARTIDA | DELEGACIÓN/UMAE | Nombre de la Unidad Usuaría/UMAE | Domicilio  | Recolección a la Semana |         | Entrega a la Semana |         |                |
|----------------|-----------------|----------------------------------|--|-------------------------|---------|---------------------|---------|----------------|
|                |                 |                                  |  | Frecuencia              | Horario | Día(s)              | Horario | Día(S)         |
| Partida 1      | BAJA CALIFORNIA | HGP No. 31 Mexicali              | Ave. Lerdo y calle g s/n col nueva (mexicali b.c.) | 1 vez al día            | 09:00   | Lunes a sábado      | 07:00   | Lunes a sábado |

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



|                   |                     |   |                |                         |                           |                |                         |                           |
|-------------------|---------------------|---|----------------|-------------------------|---------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------|
| BAJA CALIF ORNI A | HGR No. 30 Mexicali | Ave zaragoza y lerdo s/n col nueva (mexicali b.c.)                              | 3 veces al día | 08:00<br>15:00<br>19:00 | Lunes a domingo           | 3 veces al día | 07:00<br>14:00<br>18:00 | Lunes a domingo           |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 40 Mexicali | Domicilio: av. Monarcas y montes de toledo s/n fracc. Villa residencial del rey | 1 vez al día   | 16:30                   | Lunes a viernes           | 1 vez al día   | 16:00                   | Lunes a viernes           |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 38 San Luis | Av. Tuxpan y calle 444 col. Altar, san luis rio colorado, son                   | 1 vez al día   | 07:30                   | Lunes miercoles y viernes | 1 vez al día   | 07:00                   | Lunes miercoles y viernes |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 37 Mexicali | Ave. Palmar de santa anita (mexicali b.c.)                                      | 1 vez al día   | 09:30                   | Lunes miercoles y viernes | 1 vez al día   | 09:00                   | Lunes miercoles y viernes |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 28 Mexicali | Calzada independencia s/n (mexicali b.c.)                                       | 1 vez al día   | 09:00                   | Lunes a sabado            | 1 vez al día   | 08:00                   | Lunes a sabado            |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 26 Mexicali | Lázaro cárdenas col. lázaro cárdenas (mexicali b.c.)                            | 1 vez al día   | 07:30                   | Lunes a viernes           | 1 vez al día   | 07:00                   | Lunes a viernes           |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica  
Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|                            |                              |  |              |       |                           |              |       |                           |
|----------------------------|------------------------------|--|--------------|-------|---------------------------|--------------|-------|---------------------------|
| BAJA<br>CALIF<br>ORNI<br>A | UMF No. 24 San Felipe        | Ave. Mar de cortez, s/n centro (san felipe b.c.)         | 1 vez al día | 08:30 | Lunes miercoles y viernes | 1 vez al día | 08:00 | Lunes miercoles y viernes |
| BAJA<br>CALIF<br>ORNI<br>A | UMF No. 16 Mexicali          | Calle uxmal y chihuahua col pueblo nuevo (mexicali b.c.) | 1 vez al día | 08:00 | Lunes a sabado            | 1 vez al día | 07:00 | Lunes a sabado            |
| BAJA<br>CALIF<br>ORNI<br>A | UMF No. 10 Valle de Mexicali | Ave insurgentes y calle 7 (est. Gpe. Victoria)           | 1 vez al día | 10:30 | Lunes a jueves            | 1 vez al día | 10:00 | Lunes a jueves            |
| BAJA<br>CALIF<br>ORNI<br>A | UMF No. 4 Valle de Mexicali  | Calle allende s/n (ejido durango)                        | 1 vez al día | 15:30 | Lunes a viernes           | 1 vez al día | 15:00 | Lunes a viernes           |
| BAJA<br>CALIF<br>ORNI<br>A | UMF No. 5 Valle de Mexicali  | Carretera interestatal compuertas (ej. Nuevo león)       | 1 vez al día | 12:30 | Martes y jueves           | 1 vez al día | 12:00 | Martes y jueves           |
| BAJA<br>CALIF<br>ORNI<br>A | Guarderia Ordinaria Mexicali | Pedro moreno y mariano escobedo centro (mexicali b.c.)   | 1 vez al día | 11:30 | Lunes a viernes           | 1 vez al día | 11:00 | Lunes a viernes           |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO



|                   |                    |  |                |                         |                 |                |                         |                 |
|-------------------|--------------------|--|----------------|-------------------------|-----------------|----------------|-------------------------|-----------------|
| BAJA CALIF ORNI A | HGR No. 01 Tijuana | Paseo del río mza. 17 zona rio, 3ra etapa (tijuana bc)                           | 3 veces al día | 08:00<br>15:00<br>19:00 | Lunes a domingo | 3 veces al día | 07:00<br>14:00<br>18:00 | Lunes a domingo |
| BAJA CALIF ORNI A | HGSZ No. 6 Tecate  | Calle primera no. 500-b col. Maclovio herrera (tecate bc)                        | 1 vez al día   | 10:00                   | Lunes a domingo | 1 vez al día   | 09:00                   | Lunes a domingo |
| BAJA CALIF ORNI A | HGO No.07 Tijuana  | Blvd. Salinas y francisco cárdenas(tijuana bc)                                   | 1 vez al día   | 10:00                   | Lunes a domingo | 1 vez al día   | 09:00                   | Lunes a domingo |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 18 Tijuana | Circuito de los carlos y calle renee s/n co. Del laurel (tijuana, b.c.)          | 1 vez al día   | 07:30                   | Lunes a domingo | 1 vez al día   | 07:00                   | Lunes a domingo |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 36 Tijuana | AV. TECNOLÓGICO 15100 MESA OTAY, (TIJUANA BAJA CALIFORNIA)                       | 1 vez al día   | 08:00                   | Lunes a viernes | 1 vez al día   | 07:00                   | Lunes a viernes |
| BAJA CALIF ORNI A | UMF No. 39 Tijuana | MANZANA 180, LOTE 35, PRIMER ACCESO A MACROVIO HERRERA (TECATE, BAJA CALIFORNIA) | 1 vez al día   | 09:00                   | Lunes a viernes | 1 vez al día   | 08:00                   | Lunes a viernes |

0074  
2 of 5

LINE

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO



IMSS

|                       |                   |   |              |                 |                 |              |                 |                 |
|-----------------------|-------------------|---|--------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|
| BAJA CALIF ORNI A SUR | UMAA/UMF 34       | Bivd. Francisco J. Mújica No. 4090 entre Luis Donald Colosio y Bordo Colonia Indeco C.P. 23070, La Paz, B.C.S.                      | 1 vez al día | 07:00-07:30 Hrs | Lunes a Viernes | 1 vez al día | 07:30-08:00 Hrs | Lunes a Viernes |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | GUARDERIA 001     | Escuela Normal No. 1397 e/ Félix Ortega e Isabel La Católica, La Paz, B.C.S.  | 1 vez al día | 08:30-09:00 Hrs | Lunes a Viernes | 1 vez al día | 09:00-09:30 Hrs | Lunes a Viernes |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | HOSPT. No. 26     | Carretera A Todos Santos Km. 2.5, Col. Brisas Del Pacifico, C.P. 23410, Cabo San Lucas, Baja California Sur                         | 1 vez al día | 09:00-09:30 Hrs | Lunes a Domingo | 1 vez al día | 13:00-13:30 Hrs | Lunes a Domingo |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | UMF 07            | Ave. Calle San Lucas Esq. Niños Héroes Col. Centro, C.P. 23450, Cabo San Lucas, B.C.S.  | 1 vez al día | 09:30-10:00 Hrs | Lunes a Viernes | 1 vez al día | 14:00-14:30 Hrs | Lunes a Viernes |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | UMF 39 (UMF 10+5) | Lote 001, Manzana 8-A, entre Palma Senegal y Palma Decapitada, Colonia Las Palmas, C.P. 23410, Cabo San Lucas Baja California Sur   | 1 vez al día | 10:30-11:00 Hrs | Lunes a Viernes | 1 vez al día | 14:30-15:00 Hrs | Lunes a Viernes |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | HOSPT. No. 38     | Boulevard Tecnológico S/N e/José Agúndez Ceseña y Eduardo García Martínez, Colonia Guaymitas, C.P. 23407, San José del Cabo, B.C.S. | 1 vez al día | 07:00-07:30 Hrs | Lunes a Domingo | 1 vez al día | 16:00-16:30 Hrs | Lunes a Domingo |

Partid  
a 2

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

48

Página 45 de 261

|                       |                      |   |              |                   |                            |              |                   |                            |
|-----------------------|----------------------|---|--------------|-------------------|----------------------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| BAJA CALIF ORNI A SUR | UMF 06               | Av. Hidalgo y Coronado Colonia Centro, C.P. 23400, San José del Cabo, B.C.S.                        | 1 vez al día | 07:30-08:30 Hrs   | Lunes a Viernes            | 1 vez al día | 16:30-17:00 Hrs   | Lunes a Viernes            |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | HOSPT. No. 5         | Bld. Emiliano Zapata y San Luis Potosí, Col. Loma Linda, C. P. 23940, Guerrero Negro, B.C.S.        | 1 vez al día | 07:00-07:30 Hrs   | Lunes a Domingo            | 1 vez al día | 07:00-07:30 Hrs   | Lunes a Domingo            |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | UMF 08               | Avenida Colegio Militar y Municipio libre, colonia Centro Santa Rosalia Baja California Sur         | 1 vez al día | 07:00-07:30 Hrs   | Lunes, miercoles y viernes | 1 vez al día | 13:00 - 13:30 hr  | Lunes, miercoles y viernes |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | UMF 19               | AVENIDA FUNDADORES S/N GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, COL. GUSTAVO DÍAZ ORDAZ, MULEGE, C.P. 23935              | 1 vez al día | 13:00 a 13:30 hrs | Lunes a Viernes            | 1 vez al día | 13:00 a 13:30 hrs | Lunes a Viernes            |
| BAJA CALIF ORNI A SUR | UMF 35               | Lic. Luis Donaldo Colosio y Dr. Sergio Noyola, Col. Solidaridad, C.P. 23940, Guerrero Negro, B.C.S. | 1 vez al día | 07:30-08:00 Hrs   | Lunes a Viernes            | 1 vez al día | 07:30-08:00 Hrs   | Lunes a Viernes            |
| CAMP ECHE             | U.M.F. # 5 ESCARCEGA | Calle 23 por 22 y 20, col. Emiliano Zapata, C.P. 24350  | 1 vez al día | 09:00-12:00 Hrs   | Martes y Viernes           | 1 vez al día | 09:00-12:00 Hrs   | Martes y Viernes           |
| Partid a 3            |                      |   |              |                   |                            |              |                   |                            |

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|           |                             |  |              |                                  |  |                |                                  |  |
|-----------|-----------------------------|--|--------------|----------------------------------|--|----------------|----------------------------------|--|
| CAMP ECHE | U.M.F. # 10<br>SANTA LUCIA  | Av. Álvaro Obregón No. 293. Col. Santa Lucía CP: 24020, Campeche, Camp.          | 1 vez al día | 08:00 a 09:00                    | VIERNES  | 1 vez al día   | 08:00 a 09:00                    | VIERNES  |
| CAMP ECHE | U.M.F. # 11 AH<br>KIN PECH  | Av. María Lavalle Urbina Col. San Francisco. CP: 24010, Campeche, Campeche.      | 1 vez al día | 08:00 a 09:00                    | MARTES   | 1 vez al día   | 08:00 a 09:00                    | MARTES   |
| CAMP ECHE | U.M.F. # 12<br>SANTA ISABEL | Av. Puerto de Campeche entre Gobernadores y Novelistas, Col. Santa Isabel        | 1 vez al día | 08:00 a 09:00                    | VIERNES  | 1 vez al día   | 08:00 a 09:00                    | VIERNES  |
| CAMP ECHE | UMF 13<br>CONCORDIA         | Av. Concordia x Av. Circuito Pablo García No 112. Col. Concordia CP: 24085       | 1 vez al día | 13:00 a 14:00                    | LUNES A VIERNES                                | 1 vez al día   | 13:00 a 14:00                    | LUNES A VIERNES                                |
| CAMP ECHE | U.M.A.A. # 14 LAS<br>FLORES | Av. Lázaro Cárdenas No 106. Sección Flores. CP. 24069, Campeche, Camp.           | 1 vez al día | 14:00 a 15:00                    | LUNES A VIERNES                                | 1 vez al día   | 14:00 a 15:00                    | LUNES A VIERNES                                |
| COAH UPLA | HCZ No. 1 Saitillo          | Calzada Antonio Narro Esq. Luis Gutiérrez No. 620 Zona Centro, Saitillo Coahuila | 1 vez al día | Entre las 09:00 y las 12:00 Hrs. | Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes y Sabado | 2 veces al día | Entre las 09:00 y las 12:00 Hrs. | Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes y Sabado |

Partid 4  
ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

483



|               |                                  |  |                 |  |  |                      |  |   |
|---------------|----------------------------------|--|-----------------|--|--|----------------------|--|---|
| COAH<br>UILA  | HGZ C/MF No. 2<br>Saltillo       | Boulevard Venustiano Carranza Esq. Con<br>Boulevard Humberto Hinojosa S/N<br>Colonia Kiosco; Saltillo, Coahuila. | 1 vez<br>al día | Entre las<br>09:00 y las<br>12:00 Hrs. | Lunes Martes<br>Miércoles Jueves<br>Viernes y Sabado | 2<br>veces<br>al día | Entre las<br>09:00 y las<br>12:00 Hrs. | Lunes<br>Martes<br>Miércoles Jueves<br>Viernes y Sabado |
| COAH<br>UILA  | HGZ C/MF No. 7<br>Monclova       | Boulevard Harold R. Pape y de la Fuente<br>Col. Guadalupe Zona Centro; Monclova,<br>Coahuila.                    | 1 vez<br>al día | Entre las<br>09:00 y las<br>12:00 Hrs. | Lunes Martes<br>Miércoles Jueves<br>Viernes y Sabado | 2<br>veces<br>al día | Entre las<br>09:00 y las<br>12:00 Hrs. | Lunes<br>Martes<br>Miércoles Jueves<br>Viernes y Sabado |
| Partid<br>a 5 | HOSPITAL<br>GENERAL DE<br>ZONA 1 | AV. LAPIZLAZULI 250, COLONIA EL<br>HAYA, VILLA DE ALVAREZ, COLIMA  | 1 vez<br>al día | 8:00<br>HRAS                           | MARTES, JUEVES<br>Y SABADO                           | 1 vez<br>al día      | 8:00<br>HRAS                           | MARTES, JUEVES<br>Y SABADO                              |
| CHIA<br>PAS   | HGZ1                             | CARRETERA COTERA Y ANILLO<br>PERIFERICO S/N, TAPACHULA CHIAPAS   | 1 vez<br>al día | 8:00 AM,<br>13:00 PM Y<br>18:00 PM     | LUNES A<br>DOMINGO                                   | 1 vez<br>al día      | 7:00 AM,<br>12:00 PM Y<br>17:00 PM     | LUNES A<br>DOMINGO                                      |
| Partid<br>a 6 | HGZ 2                            | CALZADA EMILIO RABAZA S/N, COL<br>CENTRO, TAPACHULA CHIPAS   | 1 vez<br>al día | 8:00 AM,<br>13:00 PM Y<br>18:00 PM     | LUNES A<br>DOMINGO                                   | 1 vez<br>al día      | 7:00 AM,<br>12:00 PM Y<br>17:00 PM     | LUNES A<br>DOMINGO                                      |
| CHIA<br>PAS   | UMF14                            | CALLE PRINCIPAL AL INGENIO EN SAN<br>FRANCISCO PUJILITIC, MPIO. V.<br>CARRANZA, CHIAPAS. CP 64610                | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM                  | LUNES A<br>DOMINGO                                   | 1 vez<br>al día      | 7:00 AM,<br>A 12:00 PM                 | LUNES A<br>DOMINGO                                      |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|          |                    |  |              |                    |                 |              |                    |                 |
|----------|--------------------|--|--------------|--------------------|-----------------|--------------|--------------------|-----------------|
| CHIA PAS | UMF 17             | AV. DIAGONAL, CENTENARIO Y PROLONG TABASCO, SAN CRISTOBAL LAS CASAS CHIAPAS, CP29200                       | 1 vez al día | 8:00 AM A 11:00 AM | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 AM, A12:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| CHIA PAS | UMF 18             | CALLE 34 ESQ. CARRET. PANAM. KM 1258, COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS, CP 30000                              | 1 vez al día | 8:00 AM A 11:00 AM | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 AM, A12:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| CHIA PAS | UMF 20             | CENTRAL HIDROELÉCTRICA BELISARIO DOMÍNGUEZ EN LA ANGOSTURA, MPIO. DE VENUSTIANO CARRANZA, CHIAPAS CP 30271 | 1 vez al día | 8:00 AM A 11:00 AM | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 AM, A12:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| CHIA PAS | UMF 20 (EXTENSION) | CORONEL RUIZ No. 38 CP. 29370, EXT. VILLA DE ACALA   | 1 vez al día | 8:00 AM A 11:00 AM | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 AM, A12:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| CHIA PAS | UMF 24             | 4A. ORIENTE Y 13 SUR No. 278, ZONA CENTRO, CINTALAPA, CHIAPAS, CP30400                                     | 1 vez al día | 8:00 AM A 11:00 AM | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 AM, A12:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| CHIA PAS | UMF 34             | 1A PTE Y 4A NTE S/N, ZONA CENTRO CP 30470  | 1 vez al día | 8:00 AM A 11:00 AM | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 AM, A12:00 PM | LUNES A DOMINGO |

484

|             |        |  |                 |                       |                    |                 |                       |                    |
|-------------|--------|--|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| CHIA<br>PAS | UMF 35 | CALLE 5 DE FEBRERO NORTE, ESQUINA<br>EVENIDA CONSTITUCIÓN ORIENTE S/N<br>CP29820 | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM | LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A12:00 PM | LUNES A<br>DOMINGO |
| CHIA<br>PAS | UMF 36 | DOMICILIO CONOCIDO TAPILULA,<br>CHIAPAS CP 29730                                 | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM | LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A12:00 PM | LUNES A<br>DOMINGO |
| CHIA<br>PAS | UMF 40 | AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N, COL<br>CENTRO REFORMA, CHIAPAS, CP 29500            | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM | LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A12:00 PM | LUNES A<br>DOMINGO |
| CHIA<br>PAS | UMF 41 | DOMICILIO CONOCIDO MALPASO,<br>MPIO TECPATAN, CP 29600                           | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM | LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A12:00 PM | LUNES A<br>DOMINGO |
| CHIA<br>PAS | UMF 42 | DOMICILIO CONOCIDO PEÑITAS, MPIO<br>OSTUACAN, CP 29550                           | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM | LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A12:00 PM | LUNES A<br>DOMINGO |
| CHIA<br>PAS | UMF 43 | CARRETERA PICHUCALCO-TEAPA KM. 1,<br>PICHUCALCO, CP 29520                        | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM | LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A12:00 PM | LUNES A<br>DOMINGO |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO

|             |          |  |                 |                         |                               |                 |                         |                               |
|-------------|----------|--|-----------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| CHIA PAS    | UMF 44   | AVENIDA OLIMPIADA DEL 68 S/N<br>ESTACIÓN JUÁREZ, MPIO JUAREZ, CP<br>29520                      | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM   | LUNES A<br>DOMINGO            | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A 12:00 PM  | LUNES A<br>DOMINGO            |
| CHIA PAS    | UMF 45   | AVENIDA 12 DE OCTUBRE ESQUINA<br>CON CALLE NUEVO MÉXICO,<br>PALENQUE CP 29996                  | 1 vez<br>al día | 8:00 AM A<br>11:00 AM   | LUNES A<br>DOMINGO            | 1 vez<br>al día | 7:00 AM,<br>A 12:00 PM  | LUNES A<br>DOMINGO            |
| DURA<br>NGO | HGZ No.1 | Calle Normal y Predio Canoas s/n, C.P.<br>34000, Durango, Dgo.                                 | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | LUNES A<br>DOMINGO            | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | LUNES A<br>DOMINGO            |
| DURA<br>NGO | HGSZ 2   | Calle Cerro del Fortín s/n, Col. Militar, C.P.<br>34946, El Salto, Pueblo Nuevo, Dgo.          | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | Lunes, Miércoles<br>y Viernes | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | Lunes, Miércoles<br>y Viernes |
| DURA<br>NGO | HGZ 51   | Calle Esther Galarza No. 222 pte., Col.<br>Fidel Velazquez, Cd. Gómez Palacio,<br>Dgo.         | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | LUNES A<br>DOMINGO            | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | LUNES A<br>DOMINGO            |
| DURA<br>NGO | HGZ 46   | Calzada J. Agustín Castro s/n, esq. con<br>Calle Primera del Cerro, Cd. Gómez<br>Palacio, Dgo. | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | LUNES A<br>DOMINGO            | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs. | LUNES A<br>DOMINGO            |

Partid  
a 7

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO



|               |                                  |  |                 |                        |                                  |                 |                        |                                  |
|---------------|----------------------------------|--|-----------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------------|
| DURA<br>NGO   | UMF 10                           | Calzada J. Agustín Castro s/n, esq. con<br>Calle Primera del Cerro, Cd. Gómez<br>Palacio, Dgo.                     | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs | Miércoles                        | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs | Miércoles                        |
| DURA<br>NGO   | UMF 11                           | Av. Francisco I. Madero No. 660 norte,<br>zona Centro, Cd. Lerdo, Dgo.   | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs | Miércoles                        | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs | Miércoles                        |
| DURA<br>NGO   | UMF 43                           | BLVD. SANCHEZ MADARIAGA Y<br>NICOLES HERNANDEZ, COL. EL<br>DORADO, CD. GOMEZ PALACIO, DGO                          | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs | Miércoles                        | 1 vez<br>al día | de 8:00 a<br>16:00 hrs | Miércoles                        |
| DURA<br>NGO   | UMF/UMAA 53                      | Calzada J. Agustín Castro s/n, esq. con<br>Calle Primera del Cerro, Cd. Gómez<br>Palacio, Dgo.                     | 1 vez<br>al día | de 7:00 a<br>15:00 hrs | Lunes a Viernes                  | 1 vez<br>al día | de 7:00 a<br>15:00 hrs | Lunes a Viernes                  |
| DURA<br>NGO   | GUARDERIA                        | Calzada Carlos Herrera Araluce No. 307,<br>C.P. 35078, Col. Parque Industrial<br>Lagunero, Cd. Gómez Palacio, Dgo. | 1 vez<br>al día | de 8:30 a<br>16:00 hrs | Miércoles y<br>Viernes           | 1 vez<br>al día | de 8:30 a<br>16:00 hrs | Miércoles y<br>Viernes           |
| Partid<br>a 8 | U.M.F. #12<br>DOLORES<br>HIDALGO | AV. NORTE S/N COL CENTRO   | 1 vez<br>al día | 8:00 HRS.              | LUNES,<br>MIERCOLES Y<br>SABADOS | 1 vez<br>al día | 8:00 HRS.              | LUNES,<br>MIERCOLES Y<br>SABADOS |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|            |   |   |                |   |                            |                |   |                            |
|------------|---|---|----------------|---|----------------------------|----------------|---|----------------------------|
| GUANAJUATO | U.M.F. # 38 SAN JOSE ITURBIDE                 | Carr. a San Luis de la Paz Km 1 S/n, Col. Centro, San José Iturbide, Gto. | 1 vez al día   | 09:00   | lunes, miércoles y viernes | 1 vez al día   | 9:00 HRS  | lunes, miércoles y viernes |
| GUANAJUATO | U.M.F. # 40 VILLAGRAN                         | AVENIDA MÉXICO 68 S/N VILLAGRAN, COL. DEPORTIVA, VILLAGRAN, C.P. 38260    | 1 vez al día   | 07:00   | LUNES A VIERNES            | 1 vez al día   | 7:00 HRS  | LUNES A VIERNES            |
| GUANAJUATO | GUARDERIA ORDINARIA 001 SAN MIGUEL DE ALLENDE | CARDO # 8 COLONIA CENTRO  | 1 vez al día   | 12:00PM   | LUNES A VIERNES            | 1 vez al día   | 12:00 HRS   | LUNES A VIERNES            |
| HIDALGO    | H.G.Z.M.F. No.1 PACHUCA                       | Prolongación Av. Madero No. 405, Col. Céspedes C.P. 42090 Pachuca Hgo.    | 3 veces al día | 7:00 a 8:00 hrs<br>12:00 a 13:00 hrs<br>17:00 a 18:00 hrs | Lunes a Domingo            | 3 veces al día | 7:00 a 8:00 hrs<br>12:00 a 13:00 hrs<br>17:00 a 18:00 hrs | Lunes a Domingo            |
| HIDALGO    | H.G.S.Z. No.33 TIZAYUCA                       | Calle Rubi No.3, Fracc. Geovillas, Tizayuca Hgo. C.P. 43800               | 1 vez al día   | 8:30 a 14:00 hrs  | Lunes a Domingo            | 1 vez al día   | 8:30 a 14:00 hrs  | Lunes a Domingo            |
| HIDALGO    | U.M.F. No 3 CUAUTEPEC                         | Av. Francisco I. Madero S/N Cuauhtepec, Hgo. C.P. 42760                   | 1 vez al día   | 8:30 a 14:00 hrs  | Lunes, Miércoles y Viernes | 1 vez al día   | 8:30 a 14:00 hrs  | Lunes, Miércoles y Viernes |

Partid a 9

**ANEXOS**

**DIVISION DE CONTRATOS**

|             |  |   |                 |                     |                               |                 |                     |                               |
|-------------|--|---|-----------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| HIDA<br>LGO | U.M.F. No. 4<br>SANTIAGO<br>TULANTEPEC | Calle Miguel Hidalgo No. 107, Colonia<br>Centro, Santiago Tulantepec Hgo. C.P.<br>42760         | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Martes, Jueves y<br>Sabado    | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Martes, Jueves y<br>Sabado    |
| HIDA<br>LGO | U.M.F. No. 7<br>ATOTONILCO DE<br>TULA  | Rep. Del Salvador S/N, Colonia Bovedas<br>Atotonilco de Tula Hgo. C.P. 42800                    | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes a<br>Domingo            | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes a<br>Domingo            |
| HIDA<br>LGO | U.M.F. No. 16<br>ACTOPAN               | Circuito Solidaridad Poniente No. 15 A<br>Parque de Poblamiento, Actopan Hgo.<br>C.P. 42500     | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes, Miercoles<br>y Viernes | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes, Miercoles<br>y Viernes |
| HIDA<br>LGO | U.M.F. No. 18<br>TIZAYUCA              | Av America No. 3, Manzana 282 Lote 2<br>Fracc. Los Heroes Tizayuca, Tizayuca<br>Hgo. C.P. 43816 | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes a Viernes               | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes a Viernes               |
| HIDA<br>LGO | U.M.F. No. 26<br>MIXQUIAHUALA          | Nicola sFlores S/N, Mixquiuhuala Hgo.<br>C.P. 72700   | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes, Miercoles<br>y Viernes | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes, Miercoles<br>y Viernes |
| HIDA<br>LGO | U.M.F. No. 29<br>HUICHAPAN             | Pedro María Anaya S/N Huichapan Hgo.<br>C.P. 42400  | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes, Miercoles<br>y Viernes | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs | Lunes, Miercoles<br>y Viernes |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO



IMSS

|                |   |   |                 |                            |                               |                 |                            |                               |
|----------------|---|---|-----------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|-------------------------------|
| HIDA<br>LGO    | U.M.F. No. 31<br>ZIMAPAN                  | Calle Preparatoria No. 5, Esquina<br>Xicotencatl, Zimapa Hgo. C.P. 42330  | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs        | Lunes, Miércoles<br>y Viernes | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs        | Lunes, Miércoles<br>y Viernes |
| HIDA<br>LGO    | U.M.F. No. 32<br>PACHUCA                  | Blvd. Luis Donaldo Colosio esq. Jaime<br>Torres Bodet No. 201 C.P. 42090<br>Pachuca, Hidalgo  | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs        | Lunes a<br>Domingo            | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs        | Lunes a<br>Domingo            |
| HIDA<br>LGO    | U.M.F. No. 35<br>MINERAL DE LA<br>REFORMA | Cile Quetzalcoatl esquina con Calle<br>Cuñtlanhuac No. 401, Colonia "la Colonia"<br>C.P. 42185, Mineral de la Reforma Hgo.  | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs        | Martes y Jueves               | 1 vez<br>al día | 8:30 a<br>14:00 hrs        | Martes y Jueves               |
| JALIS<br>CO    | Hospital General<br>Regional No. 180      | Carretera San Sebastián el Grande Santa<br>Fe No. 1000, Fraccionamiento las<br>Cumbres II, Tlajomulco de Zuñiga, Jal.<br>C.P. 45655, Tel. (33) 34762100 Ext. 31300,<br>31316, 31319 | 1 vez<br>al día | Recoger:<br>17:00<br>horas | Diario de Lunes<br>a Domingo  | 1 vez<br>al día | Entrega:<br>15:00<br>horas | Diario de Lunes<br>a Domingo  |
| Partid<br>a 10 | Hospital General<br>de Zona No. 7         | Fray Bernardo Cossín No. 768 Col. El<br>Tepeyac. Lagos de Moreno, Jalisco. Tel.<br>(474) 7412500, Ext. 31320  | 1 vez<br>al día | Recoger:<br>10:00 a.m.     | Diario de Lunes<br>a Domingo  | 1 vez<br>al día | Entrega:<br>09:00 a.m.     | Diario de Lunes<br>a Domingo  |
| JALIS<br>CO    | Hospital General<br>de Zona No. 21        | Circuito Interior S.S. Juan Pablo II No.<br>100, Col. Los Sauces, Tepatlilán de<br>Morelos, Jalisco. Tel. 013787888960 Ext.<br>31778  | 1 vez<br>al día | Recoger:<br>13:30<br>horas | Diario de Lunes<br>a Domingo  | 1 vez<br>al día | Entrega:<br>07:30 a.m.     | Diario de Lunes<br>a Domingo  |

487

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

## Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



| MICH<br>OACA<br>N | HGR N° 1-Charo                | AVENIDA BOSQUES DE LOS OLIVOS 101<br>LA GOLETA, COL. LA GOLETA, CHARO,<br>C.P. 61303                  | 1 vez<br>al día | 15:30 A<br>16:30 HRS                      | DIARIO DE<br>LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | 7:00 A<br>8:00 AM                         | DIARIO DE<br>LUNES A<br>DOMINGO |
|-------------------|-------------------------------|---|-----------------|---|---------------------------------|-----------------|---|---------------------------------|
| MICH<br>OACA<br>N | HGZ N° 83<br>Morelia          | PERIFÉRICO PASEO DE LA REPÚBLICA<br>1935 MORELIA, COL. CAMELINAS<br>INFONAVIT, MORELIA, C.P. 58290    | 1 vez<br>al día | 7:00 A<br>8:00 Y<br>15:30 A<br>16:30 HRS. | LUNES A<br>DOMINGO              | 1 vez<br>al día | 7:00 A<br>8:00 Y<br>15:30 A<br>16:30 HRS. | LUNES A<br>DOMINGO              |
| MICH<br>OACA<br>N | UMF N° 75<br>Morelia          | AVENIDA JESÚS SANCION FLORES 1901<br>MORELIA, COL. CAMELINAS INFONAVIT,<br>MORELIA, C.P. 58290        | 1 vez<br>al día | 9:00 A<br>10:00 HRS.                      | LUNES A<br>SABADO               | 1 vez<br>al día | 9:00 A<br>10:00 HRS.                      | LUNES A<br>SABADO               |
| MICH<br>OACA<br>N | UMF N° 84<br>Morelia          | AVENIDA HACIENDA DE CHAPULTEPEC<br>395 MORELIA, COL. HACIENDA REAL DE<br>LA MINA, MORELIA, C.P. 58332 | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>9:00 HRS.                       | VIERNES                         | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>9:00 HRS.                       | VIERNES                         |
| MICH<br>OACA<br>N | UMF N° 80<br>Morelia          | AVENIDA MADERO PONIENTE 1200<br>MORELIA, COL. MORELIA CENTRO,<br>MORELIA, C.P. 58000                  | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>9:00 HRS.                       | VIERNES                         | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>9:00 HRS.                       | VIERNES                         |
| MICH<br>OACA<br>N | Guarderia<br>Infantil Morelia | Av. Pedregal número 190, Col. La Colina<br>Infonavit, C.P. 58140<br>En Morelia, Michoacan.            | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>9:00 HRS.                       | VIERNES                         | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>9:00 HRS.                       | VIERNES                         |

Partid  
a 11

Convocata

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|                     |   |  |                 |                      |                           |                 |                      |                                |
|---------------------|---|--|-----------------|----------------------|---------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| MICH<br>OAXACA<br>N | HCSZ N° 7 La<br>Piedad  | CIPRÉS 63 COL. ARBOLEDAS 63 LA<br>PIEDAD, COL. ARBOLEDAS, LA PIEDAD,<br>C.P. 59377                             | 1 vez<br>al día | 9:00 A<br>10:00 HRS. | LUNES A<br>SABADO         | 1 vez<br>al día | 9:00 A<br>10:00 HRS. | LUNES A<br>SABADO              |
| MORE<br>LOS         | HOSPITAL<br>GENERAL<br>REGIONAL CON<br>MEDICINA<br>FAMILIAR No. 1<br>CUERNAVACA | AV. PLAN DE AYALA NO. 1201 ESQ.<br>CALLE CENTRAL S/N, COL. FLORES<br>MAGON, CUERNAVACA, Morelos C.P.<br>62450. | 1 vez<br>al día | 08:00                | De lunes a<br>domingo     | 1 vez<br>al día | 08:00                | De lunes a<br>domingo          |
| MORE<br>LOS         | HOSPITAL<br>GENERAL DE<br>ZONA CON<br>MEDICINA<br>FAMILIAR No. 5<br>ZACATEPEC   | DOMICILIO CONOCIDO, LAZARO<br>CARDENAS S/N, ZACATEPEC DE<br>HIDALGO, Morelos C.P. 62780.                       | 1 vez<br>al día | 09:00                | De lunes a<br>domingo     | 1 vez<br>al día | 09:00                | De lunes a<br>domingo          |
| MORE<br>LOS         | UNIDAD DE<br>MEDICINA<br>FAMILIAR No. 7<br>CUAUTLA                              | CALLE PALO GRANDE NO.89 COLONIA<br>CUAUTLIXCO CUAUTLA MORELOS CP<br>62749                                      | 1 vez<br>al día | 08:30                | Martes y Viernes          | 1 vez<br>al día | 09:00                | Martes y Viernes               |
| MORE<br>LOS         | G-0001<br>GUARDERÍA<br>ORDINARIA -<br>CUERNAVACA                                | AV. PLAN DE AYALA NO. 1201, COL.<br>FLORES MAGON, CUERNAVACA,<br>Morelos C.P. 62450.                           | 1 vez<br>al día | 07:00                | De Lunes a<br>Viernes     | 1 vez<br>al día | 08:00                | De Lunes a<br>Viernes          |
| NAYA<br>QUIT        | U.M.F. No. 2  | Genaro Ruiz y Abasolo s/número,<br>Francisco I. Madero Nayarit   | 1 vez<br>al día | 16:00                | Lunes, Martes y<br>Jueves | 1 vez<br>al día | 16:00                | Martes, Miércoles<br>y Viernes |

Partid  
a 12

Partid  
a 13

**ANEXOS**

**DIVISION DE CONTRATOS**

488



GOBIERNO DE MÉXICO



Convocatoria

Licitación Pública Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

|          |               |  |              |       |                        |              |       |                             |
|----------|---------------|--|--------------|-------|------------------------|--------------|-------|-----------------------------|
| NAYA RIT | U.M.F. No. 3  | Carretera Villa Hidalgo Kilómetro 8, El Cora Nayarit         | 1 vez al día | 12:30 | Jueves                 | 1 vez al día | 12:30 | Viernes                     |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 4  | Calle Morelos No. 49 Villa Hidalgo, Nayarit                  | 1 vez al día | 13:00 | Jueves                 | 1 vez al día | 13:00 | Viernes                     |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 5  | Calle Pedraza No. 490 Colonia Santa Teresita, Tepic, Nayarit | 1 vez al día | 09:00 | Lunes, Martes y Jueves | 1 vez al día | 09:00 | Martes, Miércoles y Viernes |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 7  | Calle Zaragoza No. 61 Tecuala, Nayarit                       | 1 vez al día | 13:00 | Lunes y Jueves         | 1 vez al día | 13:00 | Martes y Viernes            |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 9  | Calle Guadalajara No. 8 Ruiz, Nayarit                        | 1 vez al día | 11:00 | Lunes                  | 1 vez al día | 11:00 | Martes                      |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 11 | Calle 5 de Mayo, sin número, Yago, Nayarit                   | 1 vez al día | 09:30 | Miércoles              | 1 vez al día | 09:30 | Jueves                      |

5

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO DE  
MEXICO



IMSS

|          |               |  |              |       |                        |              |       |                             |
|----------|---------------|--|--------------|-------|------------------------|--------------|-------|-----------------------------|
| NAYA RIT | U.M.F. No. 12 | Calle Juan Escutia y Zaragoza, Autan Nayarit                         | 1 vez al día | 13:30 | Jueves                 | 1 vez al día | 13:30 | Viernes                     |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 13 | Calle Guerrero y Heroico Batallón, San Blas, Nayarit                 | 1 vez al día | 14:00 | Lunes y Jueves         | 1 vez al día | 14:00 | Martes y Viernes            |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 14 | Calle General Ruiz S/N esquina con Abasolo, Compostela, Nayarit      | 1 vez al día | 14:30 | Lunes, Martes y Jueves | 1 vez al día | 14:30 | Martes, Miércoles y Viernes |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 16 | Carretera Tepic - Puerto Vallarta, km 92 La Peña de Jaltemba Nayarit | 1 vez al día | 13:30 | Lunes, Martes y Jueves | 1 vez al día | 13:30 | Martes, Miércoles y Viernes |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 17 | Calle Juarez No. 14, Ahuacatlan, Nayarit                             | 1 vez al día | 11:00 | Martes y Jueves        | 1 vez al día | 11:00 | Miércoles y Viernes         |
| NAYA RIT | U.M.F. No. 18 | Calle Venustiano Carranza y Juan Escutia, Ixtlán del Río, Nayarit    | 1 vez al día | 12:00 | Martes y Jueves        | 1 vez al día | 12:00 | Miércoles y Viernes         |

489

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

## Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO

|             |               |   |                 |       |  |                 |       |   |
|-------------|---------------|---|-----------------|-------|--|-----------------|-------|---|
| NAYA<br>RIT | U.M.F. No. 19 | Calle Josefa Ortiz de Domínguez No. 1<br>Pte. Mezcales, Nayarit             | 1 vez<br>al día | 12:00 | Lunes, Martes,<br>Miercoles y<br>Jueves          | 1 vez<br>al día | 12:00 | Martes,<br>Miercoles, Jueves<br>y Viernes             |
| NAYA<br>RIT | U.M.F. No. 20 | Av. Mexico No. 501 Colonia Infonavit El<br>Mirador, Tepic, Nayarit          | 1 vez<br>al día | 13:00 | Jueves   | 1 vez<br>al día | 13:00 | Viernes   |
| NAYA<br>RIT | U.M.F. No. 22 | Calle Constitucion y J. Casas San Juan de<br>Abajo; Nayarit                 | 1 vez<br>al día | 10:00 | Lunes y<br>Miercoles                             | 1 vez<br>al día | 10:00 | Martes y Viernes                                      |
| NAYA<br>RIT | U.M.F. No. 24 | Paseo de Viena No. 15 Fraccionamiento<br>Ciudad del Valle, Tepic Nayarit    | 1 vez<br>al día | 08:00 | Lunes, Martes,<br>Miercoles, Jueves<br>y Viernes | 1 vez<br>al día | 08:00 | Martes,<br>Miercoles, Jueves<br>, Viernes y<br>Sabado |
| NAYA<br>RIT | U.M.F. No. 25 | Prolongación Queretaro No. 369 Fracc.<br>Fray Junipero Serra, Tepic Nayarit | 1 vez<br>al día | 17:00 | Lunes, Martes y<br>Jueves                        | 1 vez<br>al día | 17:00 | Martes, Miercoles<br>y Viernes                        |
| NAYA<br>RIT | U.M.F. No. 26 | Calle Rey Nayar No.8 Colonia<br>Landareñas, Xalisco, Nayarit.               | 1 vez<br>al día | 08:00 | Lunes, Martes y<br>Jueves                        | 1 vez<br>al día | 08:00 | Martes, Miercoles<br>y Viernes                        |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO  
MEXICO

|                     |  |   |              |                       |  |              |                       |   |
|---------------------|--|---|--------------|-----------------------|--|--------------|-----------------------|---|
| NAYA<br>RIT         | U.M.F. No. 27  | Calle 1 Oriente, Sin numero, San Jose del Valle, Nayarit                                      | 1 vez al día | 10:30                 | Lunes, Martes y Jueves                     | 1 vez al día | 10:30                 | Martes, Miércoles y Viernes                 |
| NAYA<br>RIT         | U.M.F. No. 28  | Boulevard Luis Donaldo Colosio No. 1036 Industriales Nayaritas, Tepic, Nayarit.               | 1 vez al día | 07:30                 | Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes | 1 vez al día | 07:30                 | Martes, Miércoles, Jueves, Viernes y Sabado |
| NAYA<br>RIT         | GUARDERIA  | Calle Victoria No. 621 Poniente, Colonia Heriberto Casas, Tepic Nayarit                       | 1 vez al día | 12:30                 | Martes y Jueves                            | 1 vez al día | 12:30                 | Miércoles y Viernes                         |
| NUEV<br>O<br>LEON   | Hospital General de Zona con Medicina Familiar No. 6 | Carretera a Laredo S/N Col. Iturbide  | 1 vez al día | 08:00 a.m.            | De lunes a Domingo                         | 1 vez al día | 07:00 a.m.            | De lunes a Domingo                          |
| NUEV<br>O<br>LEON   | Hospital General de Zona No. 67                      | Carretera a Miguel Aleman Km 2.6, Apodaca, N.L. CP 66600                                      | 1 vez al día | 07:00 a.m.            | De lunes a Domingo                         | 1 vez al día | 06:00 a.m.            | De lunes a Domingo                          |
| QUIN<br>TANA<br>ROO | GUARDERIA  | Av. Yaxchilán entre Av. Coba y Av. Xcaret, SM 52 S/N, Cancún Centro, Quinatna Roo, C.P. 77500 | 1 vez al día | De 8:00 a 15:00 horas | De lunes a Domingo                         | 1 vez al día | De 8:00 a 15:00 horas | De lunes a Domingo                          |

Partid  
a 14

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

## Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO

|                 |            |  |                 |                       |                    |                       |                    |
|-----------------|------------|--|-----------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|
| QUINTANA ROO    | HGZ No. 3  | Av. Cobá SN, esquina Tulum. Col. Centro<br>C.P.77500 Cancún, Q.Roo   | En contingencia | De 8:00 a 15:00 horas | En contingencia    | De 8:00 a 15:00 horas | En contingencia    |
| QUINTANA ROO    | HGZ No. 2  | Av. 11 Sur No. 600, esquina Pedro<br>Joaquín Codwell, Col. Independencia,<br>Cozumel, Q.Roo                    | En contingencia | De 8:00 a 15:00 horas | En contingencia    | De 8:00 a 15:00 horas | En contingencia    |
| QUINTANA ROO    | HGR No. 17 | Av. Politécnico SMZ 509 MZ 1, lote 1<br>entre Kinic y Tepich C.P 77533 Cancún,<br>Quintana Roo                 | 1 vez al día    | De 8:00 a 15:00 horas | De lunes a Domingo | De 8:00 a 15:00 horas | De lunes a Domingo |
| QUINTANA ROO    | HGZ No. 18 | Supermanzana 75, manzana 9 lote 1<br>Región 30 Col. Ejido Norte, C.P. 77711,<br>Playa del Carmen, Quintana Roo | 1 vez al día    | De 8:00 a 15:00 horas | De lunes a Domingo | De 8:00 a 15:00 horas | De lunes a Domingo |
| SAN LUIS POTOSÍ | HGZ 50     | MOLLINEDO No. 29, ZONA CENTRO,<br>RIOVERDE, S.L.P.   | 1 vez al día    | 07:30 hrs             | lunes a sábado     | 14:30 hrs             | lunes a sábado     |
| SAN LUIS POTOSÍ | HGZ 09     | AV. TANGAMANGA NO. 205 COL.<br>PRADOS DE SAN VICENTE 1A. SECC.   | 1 vez al día    | 06:00 A 09:00 hrs     | lunes a domingo    | 06:00 A 09:00 hrs     | lunes a domingo    |
| Partid a 16     |            |  |                 |                       |                    |                       |                    |

Convocada

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO

IMSS

|                  |  |   |              |                          |                            |              |                          |                            |
|------------------|--|---|--------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| SAN LUIS POTO SI | GUARD 01   | MANUEL JOSE OTHON 603 CENTRO  | 1 vez al día | 17:30 hrs                | Lunes a Viernes            | 1 vez al día | 17:30 hrs                | Lunes a Viernes            |
| SAN LUIS POTO SI | GUARD 02   | LOPEZ HERMOSA #284 COL. FERROCARRILERA  | 1 vez al día | 16:00 hrs                | Lunes a Viernes            | 1 vez al día | 16:00 hrs                | Lunes a Viernes            |
| SINAL OA         | Modulo de Lavado del H.G.R No.1 Culiacan Sinaloa.  | Entre Blvd. Francisco Zarco y Calle Jesús G. Andrade s/n, Col. Almada, C.P. 80200 Culiacán Sinaloa, | 1 vez al día | 10:00 AM Y 6:00 PM       | lunes a domingo            | 1 vez al día | 6:00 AM Y 2:PM           | lunes a domingo            |
| Partid a 17      | SINAL OA   | Modulo de Lavado del H.G.P No.02 Los Mochis, Sinaloa.   | 1 vez al día | 06:00AM                  | lunes a domingo            | 1 vez al día | 07:00 a.m.               | lunes a domingo            |
| SINAL OA         | Modulo de Lavado del H.G.Z No.03 Maztlan, Sinaloa. | AVENIDA EJÉRCITO MEXICANO S/N MAZATLÁN, COL. ADOLFO LÓPEZ MATEOS, MAZATLÁN, C.P. 82149              | 1 vez al día | 06:00AM                  | lunes a domingo            | 1 vez al día | 07:00 a.m.               | lunes a domingo            |
| Partid 18        | SONORA   | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN   | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes, miercoles y viernes | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes, miercoles y viernes |

491

|        |                                      |                                     |                 |                                    |                               |                 |                                    |                               |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|
| SONORA | U.M.F. NO. 11,<br>VICAM              | CALLE BANCO EJIDAL S/N              | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 28,<br>BACUM              | AVENIDA 3A Y CALLE 3                | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 17,<br>VILLA JUAREZ       | PLUTARCO E. CALLES / M. HIDALGO S/N | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F.<br>No.36,QUETCHE<br>HUECA     | EJIDO QUETCHEHUECA CALLE 1400       | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 33,<br>COCORIT            | EJIDO COCORIT VALLE DEL YAQUI       | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 30<br>SAN JOSE D<br>BACUM | FCO. I. MADERO Y ALLENDE S/N        | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miércoles<br>y viernes |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

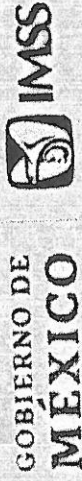


|            |                                       |                                       |                 |                                    |                               |                 |                                    |                               |
|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|
| SONO<br>RA | U.M.F. No. 18<br>COL MILITAR          | D. C. VALLE DE GUAYMAS                | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONO<br>RA | U.M.F. No. 35,<br>PUEBLO YAQUI        | DOMICILIO CONOCIDO VALLE DEL<br>YAQUI | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONO<br>RA | U.M.F. No. 53,<br>MARTE R.<br>GOMEZ   | GENERAL IGNACIO ZARAGOZA S/N          | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONO<br>RA | U.M.F. No. 34,<br>CUAUHTEMOC          | EJIDO CUAUHTEMOC                      | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONO<br>RA | U.M.F. No. 41,<br>PAREDON<br>COLOR.   | D. C. MUNICIPIO DE ETCHOJOA S/N       | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONO<br>RA | U.M.F. No. 43,<br>ROSARIO<br>TESOPACO | CALLE GUADALAJARA S/N                 | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |

## Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|        |                                       |                                 |                 |                                    |                               |                 |                                    |                               |
|--------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|
| SONORA | U.M.F. No. 27,<br>POTAM               | CALLE PRINCIPAL Y CONTI S/N     | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 29,<br>FCO. JAVIER<br>MINA | EJIDO VALLE DEL YAQUI           | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 39,<br>ATOTONILCO          | D. C. VALLE DE GUAYMAS          | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 31<br>EJIDO 1º DE<br>MAYO  | CAMPO 77 VALLE DEL YAQUI        | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONORA | U.M.F. No. 45,<br>BAHIA DE<br>LOBOS   | D. C. VALLE DE GUAYMAS          | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes, miercoles<br>y viernes |
| SONORA | GUARDERIA No.<br>1 OBREGON            | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes a viernes               | 1 vez<br>al día | A<br>SOLICITU<br>D DE LA<br>UNIDAD | lunes a viernes               |

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|        |                             |  |              |                          |                 |              |                          |                 |
|--------|-----------------------------|--|--------------|--------------------------|-----------------|--------------|--------------------------|-----------------|
| SONORA | GUARDERIA No. 2 OBREGON     | SINALOA No. 451 NORTE CD. OBREGON                      | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes |
| SONORA | H.G.S. No. 54 EMPALME       | AVE. REFORMA S/N, EMPALME                              | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a domingo | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a domingo |
| SONORA | U. M. F. No. 4 GUAYMAS      | BLVD. BENITO JUAREZ, COL. LAS VILLAS                   | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes |
| SONORA | H.G.Z. No 4 GUAYMAS         | CALLE 10 Y AVE. SIQUEIROS, GUAYMAS                     | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes |
| SONORA | H.G.S.Z. NO. 12 AGUA PRIETA | AVE. 3 CALLE 13 Y AVE. 14 AGUA PRIETA                  | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a domingo | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a domingo |
| SONORA | GUARDERIA No.1 AGUA PRIETA  | CALLE 10 AVENIDA 19 Y 20 No.1947, COL. CENTRO CP 84200 | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a viernes |

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO



|         |                             |  |              |                           |                 |              |                           |                 |
|---------|-----------------------------|--|--------------|---------------------------|-----------------|--------------|---------------------------|-----------------|
| SONO RA | GUARDERIA No.001 NOGALES    | CARRET INTERNACIONAL KM 6.5 NOG SON        | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a viernes | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a viernes |
| SONO RA | HGZ 5 NOGALES               | AV. UNIVERSIDAD TECNOLOGICA No 110 NOGALES | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a domingo | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a domingo |
| SONO RA | GUARDERIA No.001 HERMOSILLO | CALLE MORELOS Y OLVERA ESQUINA             | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a viernes | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a viernes |
| SONO RA | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO    | BLV. CALESA 16 FRACC RENANC. HILLO         | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a sábado  | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a sábado  |
| SONO RA | HGZ 2 HERMOSILLO            | CALLE JUAREZ COL. MODELO HILLO SON         | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a domingo | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a domingo |
| SONO RA | HGZ No 14 HERMOSILLO        | REP. CUBA Y ESQ MIRASOLES HILLO.           | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a domingo | 1 vez al día | A SOLICITU D DE LA UNIDAD | lunes a domingo |

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICOSECRETARÍA DE  
SALUDSECRETARÍA DE  
SALUDSECRETARÍA DE  
SALUDSECRETARÍA DE  
SALUD

| SONORA       | HGR 1 CD. OBREGON                             | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN  | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a domingo            | 1 vez al día | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | lunes a domingo            |
|--------------|---|--|--------------|--------------------------|----------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| TABASCO      | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 46                | AV. CESAR SANDINO NO. 102 COL. PRIMERA DE MAYO. C.P. 86190. CENTRO.  | 1 vez al día | 08:00 A 11:00 HRS.       | LUNES A DOMINGO            | 1 vez al día | 08:00 A 15:00            | LUNES A DOMINGO            |
| Partida a 19 | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 2.                | AV. FRANCISCO TRUJILLO S/N ESQUINA CARRETERA. CIRCUITO DEL GOLFO, COL. PUEBLO NUEVO. C.P. 86500. CÁRDENAS, TABASCO | 1 vez al día | 08:00 A 11:00 HRS        | LUNES A DOMINGO            | 1 vez al día | 08:00 A 15:00            | LUNES A DOMINGO            |
| TABASCO      | HOSPITAL GENERAL DE SUBZONA No IV. TENOSIQUE. | CALLE 20 S/N ESQUINA BOULEVARD BENITO JUÁREZ, C. P. 86900, TENOSIQUE, TABASCO.                                     | 1 vez al día | 08:00 A 11:00 HRS        | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | 1 vez al día | 08:00 A 15:00            | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| TAMULIPOS    | HOSPITAL GENERAL REGIONAL 270                 | Carretera Reynosa San Fernando N° 8200 Fracc. Pirámides III CD. Reynosa, Tamps                                     | 1 vez al día | De 8:00 am a 4:00 pm     | LUNES A DOMINGO            | 1 vez al día | De 8:00 am a 4:00 pm     | LUNES A DOMINGO            |
| Partida a 20 | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 1                 | AV. UNIVERSIDAD S/N COL. LA LOMA XICOHTENCATL, TLAXCALA, TLAX.   | 1 vez al día | 8:00 A 13:00 HRS         | LUNES A DOMINGO            | 1 vez al día | 7:00 HRS                 | LUNES A DOMINGO            |
| Partida a 21 |   |  |              |                          |                            |              |                          |                            |

494

Página 69 de 261

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO

|                       |  |  |                 |                     |                         |                 |           |                         |
|-----------------------|--|--|-----------------|---------------------|-------------------------|-----------------|-----------|-------------------------|
| TLAX<br>CALA          | HOSPITAL<br>GENERAL DE<br>ZONA CON UMF<br>No 2     | VENUSTIANO CARRANZA S/N ESQ.<br>CENTENARIO APIZACO, TLAXCALA   | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>13:00 HRS | LUNES A<br>DOMINGO      | 1 vez<br>al día | 10:00 HRS | LUNES A<br>DOMINGO      |
| TLAX<br>CALA          | HOSPITAL<br>GENEARL DE<br>SUBZONA CON<br>M.F. No.8 | GUILLERMO VALLE 115, COL. CENTRO,<br>TLAXCALA, TLAX.   | 1 vez<br>al día | 8:00 A<br>13:00 HRS | LUNES A<br>DOMINGO      | 1 vez<br>al día | 8:00 HRS  | LUNES A<br>DOMINGO      |
|                       | HGZ N° 71  | Calle Cervantes y Padilla S/N entre Av.<br>Miguel Angel de Quevedo y Av.<br>Cuauhtemoc.<br>Col. Formando<br>Hogar C.P. 91897 | 1 vez<br>al día | 09:00               | Lunes a<br>domingo      | 1 vez<br>al día | 08:00     | Lunes a<br>domingo      |
| VERA<br>CRUZ<br>NORTE | HGZ N° 36  | Calle Cervantes y Padilla S/N entre Av.<br>Miguel Angel de Quevedo y Av.<br>Cuauhtemoc.<br>Hogar C.P. 91897                  | 1 vez<br>al día | 09:00               | Lunes Mierc.<br>Viernes | 1 vez<br>al día | 08:00     | Lunes Mierc.<br>Viernes |
|                       | UMAA N° 242  | Calle Cervantes y Padilla S/N entre Av.<br>Miguel Angel de Quevedo y Av.<br>Cuauhtemoc.<br>Hogar C.P. 91897                  | 1 vez<br>al día | 09:00               | Martes Jueves           | 1 vez<br>al día | 08:00     | Martes Jueves           |
| Partid<br>a 22        | GUARDERIA N°1                                      | Calle Cervantes y Padilla S/N entre Av.<br>Miguel Angel de Quevedo y Av.<br>Cuauhtemoc.<br>Col. Formando<br>Hogar C.P. 91897 | 1 vez<br>al día | 09:00               | Lunes Mierc.<br>Viernes | 1 vez<br>al día | 08:00     | Lunes Mierc.<br>Viernes |

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|             |   |  |                 |                  |                          |                 |                  |                          |
|-------------|---|--|-----------------|------------------|--------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
|             | UMF N° 61                                 | Calle Cervantes y Padilla S/N entre Av. Miguel Angel de Quevedo y Av. Cuauhtemoc. Col. Formando Hogar C.P. 91897 | 1 vez al día    | 09:00            | Martes Jueves            | 1 vez al día    | 08:00            | Martes Jueves            |
|             | UMF N° 57                                 | Calle Cervantes y Padilla S/N entre Av. Miguel Angel de Quevedo y Av. Cuauhtemoc. Col. Formando Hogar C.P. 91897 | 1 vez al día    | 09:00            | Lunes Mierc. Viernes     | 1 vez al día    | 08:00            | Lunes Mierc. Viernes     |
|             | UMF N° 68                                 | Calle Cervantes y Padilla S/N entre Av. Miguel Angel de Quevedo y Av. Cuauhtemoc. Col. Formando Hogar C.P. 91897 | 1 vez al día    | 09:00            | Martes Jueves            | 1 vez al día    | 08:00            | Martes Jueves            |
| Partid a 23 | HOSPITAL GENERAL REGIONAL ORIZABA         | Oriente 6 y Sur 41 Colonia Centro C. P. 94300 Orizaba Ver.   | 1 vez al día    | 7:00 a. m.       | LUNES A DOMINGO          | 1 vez al día    | 8:00 a. m.       | LUNES A DOMINGO          |
|             | HOSPITAL GENERAL ZONA No. 36 COATZACOALCO | Román Marín e Independencia Colonia Centro C. P. 96420 Coatzacoalcos, Ver.                                       | 1 vez al día    | 7:00 a. m.       | LUNES A DOMINGO          | 1 vez al día    | 8:00 a. m.       | LUNES A DOMINGO          |
| Partid a 24 | YUCA TAN                                  | CALLE 41 No. 439 X 36 Y 30, COLONIA INDUSTRIAL CP. 97150   | 2 VECE S AL DÍA | 7:30 A 14:30 HRS | DIARIO (LUNES A DOMINGO) | 2 VECE S AL DÍA | 6:30 A 12:30 HRS | DIARIO (LUNES A DOMINGO) |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO



|                   |                          |  |                      |            |            |                   |                      |            |                   |
|-------------------|--------------------------|--|----------------------|------------|------------|-------------------|----------------------|------------|-------------------|
| ZACA<br>TECA<br>S | H.G.Z. No.1<br>Zacatecas | Interior Alameda No.45 Zacatecas, Zac. | 3<br>veces<br>al día | 07:00 Hrs. | 12:00 Hrs. | LUNES A<br>SABADO | 3<br>veces<br>al día | 12:00 Hrs. | LUNES A<br>SABADO |
|                   |                          |  |                      | 12:00 Hrs. | 17:00 Hrs. |                   |                      | 17:00 Hrs. |                   |
| ZACA<br>TECA<br>S | H.G.Z. No.2<br>Fresnillo | Av. Hidalgo y Siglo XXI S/N            | 3<br>veces<br>al día | 08:00 Hrs. | 13:00 Hrs. | LUNES A<br>SABADO | 3<br>veces<br>al día | 13:00 Hrs. | LUNES A<br>SABADO |
|                   |                          |  |                      | 13:00 Hrs. | 18:00 Hrs. |                   |                      | 18:00 Hrs. |                   |

Partid  
a 25

SEP  
LA

Convocación

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|              |  |   |                |   |                 |                |   |                     |
|--------------|--|---|----------------|---|-----------------|----------------|---|---------------------|
| Partida a 26 | UMAE HOSPITAL DE CARDIOLOGIA 34        | AVE. ABRAHAM LINCOLN S/N CRUZ CON MARIA DEJESUS CANDIA, COL VALLE VERDE             | 1 vez al día   | 8:00 A 9:00 AM  | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día   | 7:00 A 8:00 AM  | LUNES A DOMINGO     |
| Partida a 27 | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDAD S NO. 2 | PROLONGACION HIDALGO S/N  | 1 vez al día   | A SOLICITUD DE LA UNIDAD                                      | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día   | A SOLICITUD DE LA UNIDAD                                      | LUNES A DOMINGO     |
| Partida a 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDAD S N°14   | Av. Cuauhtémoc s/n Esq. Raz y Guzmán, Col. Formando Hogar, Veracruz, Ver, C.P 91897 | 1 vez al día   | 07:00 am 17:00 p.m.   | LUNES A DOMINGO | 1 vez al día   | 07:00 am 17:00 p.m.   | LUNES A DOMINGO     |
| Partida a 29 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDAD S1       | Calle 34 No. 439 x 41, col. Industrial, C.P. 97510. Mérida, Yucatán.                | 2 VECES AL DIA | Diurno de 12:00 a 14:00 horas Vespert de 18:00 a 20:00 horas. | LUNES A DOMINGO | 2 VECES AL DIA | Diurno de 07:00 a 08:30 horas Vespert de 16:00 a 17:30 horas. | lunes a domingo 496 |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

GOBIERNO DE  
MÉXICO



|   |  |                         |   |                 |                            |                    |                 |                            |                    |
|---|--|-------------------------|---|-----------------|----------------------------|--------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|
| YUCA<br>TAN   |  |                         |   | 1 vez<br>al día | De 10:00<br>a 12:00<br>Hrs | LUNES A<br>DOMINGO | 1 vez<br>al día | De 08:00<br>a 10:00<br>Hrs | LUNES A<br>DOMINGO |
| UMAE<br>HOSP<br>ITAL<br>DE<br>TRAU<br>MAY<br>ORTO<br>PEDI<br>A<br>MAG<br>DALE<br>NA<br>DE LA<br>SALIN<br>AS |  | H.<br>TRAUMATOLOGI<br>A | Av. Colector 15 S/N, Esq. Av.<br>Instituto Politécnico Nacional, colonia<br>Magdalena de las Salinas Delegación<br>Gustavo A. Madero,<br>C.P. 07760 Ciudad de México. |                 |                            |                    |                 |                            |                    |
| UMAE<br>HOSP<br>ITAL<br>DE<br>TRAU<br>MAY<br>ORTO<br>PEDI<br>A<br>MAG<br>DALE<br>NA<br>DE LA<br>SALIN<br>AS |  | H. ORTOPEdia            | Av. Colector 15 S/N, Esq. Av.<br>Instituto Politécnico Nacional, colonia<br>Magdalena de las Salinas Delegación<br>Gustavo A. Madero,<br>C.P. 07760 Ciudad de México. |                 |                            |                    |                 |                            |                    |

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



|                                      |   |                                 |                                |   |   |   |  |              |              |                    |                    |              |              |                 |                 |                   |                   |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|---|---|---|--|--------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| UMAE HOSPITAL DE ARAUCARIO MAYORISTA | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES LA RAZA | U. MED. FISICA Y REHABILITACION | UMAE HOSPITAL GENERAL C.M.N.R. | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES S"DR. ANTONIO FRAGA MOURET" C.M.N. LA RAZA | Av. Colector 15 S/N, Esq. Av. Instituto Politécnico Nacional, colonia Magdalena de las Salinas Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07760 Ciudad de México. | CALZADA VALLEJO ESQUINA JACARANDAS S/N, COL. LA RAZA, ALCALDIA AZCAPOTZALCO, C.P. 02990 | CALLE SERIS ESQUINA ZAACHILA S/N S/N CIUDAD DE MEXICO, COL. LA RAZA, AZCAPOTZALCO, C.P. 2990 | 1 vez al día | 1 vez al día | 10:00 A 12:00 Hrs. | 10:00 A 12:00 Hrs. | 1 vez al día | 1 vez al día | LUNES A DOMINGO | LUNES A DOMINGO | 8:00 A 10:00 Hrs. | 8:00 A 10:00 Hrs. |
| Partida 31                           | Partida 32                              |                                 |                                |   |   |   |  |              |              |                    |                    |              |              |                 |                 |                   |                   |

497

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

**SIN TEXTO**

2017-2018  
CORPORATE





## Anexo 2.- Términos y Condiciones.

### 1. Vigencia de la contratación (4.24.4 inciso a) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

La vigencia del contrato y prestación del servicio, deberá ser a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2020, en los términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

### 2. Mecanismo de evaluación de proposiciones (4.24.4 inciso c) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social).

La evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de "evaluación binario", mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos en la Convocatoria que para efecto se publique y oferte el precio más bajo por partida.

Asimismo, la formalización de los contratos y administración de los mismos se realizará por Delegación (25) y Unidades Médicas de Alta Especialidad (7).

### 3. Programa de entregas (4.24.4 inciso b) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social) Lugares y Condiciones de Entrega

El tipo de contrato deberá ser abierto, conforme lo establece el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuya cantidad máxima se detalle en el **anexo 2** Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las Delegaciones y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1** del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

#### 3.1. Condiciones de entrega

Será responsabilidad del Prestador del Servicio la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendido por el Prestador del Servicio en el momento que suceda. El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la Delegación o UMAE, los

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



incidentes para los efectos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el contrato.

El personal designado en cada Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa al Prestador del Servicio, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia. Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el **Anexo 8** (Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia) del Anexo Técnico, será firmado por éste y por el representante del Prestador del Servicio.

Una vez concluida la recepción de la ropa, el Prestador del Servicio realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

Una vez recolectada la ropa, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del Prestador del Servicio, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas y otras.

#### **4. Licencias, Permisos, Registros, Certificados o Autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al servicio (4.24.4 inciso d) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Como parte de su propuesta técnica los licitantes deberán presentar la documentación señalada en el Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

El Prestador del Servicio adjudicado será responsable ante las autoridades Federales, Estatales, Municipales o de la Ciudad de México del adecuado uso del agua, procesos químicos y emisiones de vapor que se generen durante el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria propiedad del Instituto.

El Prestador del Servicio es único responsable de las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo con su personal.

El Prestador del Servicio absorberá todas las responsabilidades inherentes en caso de accidente o riesgo de trabajo de alguno de sus empleados, independientemente del lugar en donde ocurra.



## 5. Documentos que deberá presentar el Licitante

El licitante **deberá acompañar su propuesta técnica** con los siguientes documentos escaneados a color:

- Copia simple de la(s) Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre(n) localizada(s) la(s) instalaciones donde se realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.
- Copia simple del permiso vigente para la descarga de aguas residuales expedido por la autoridad competente.
- Copia simple del resultado del Análisis de descargas de aguas residuales, elaborado bajo la Norma NMX-AA-003-1980 y cumplir con los requisitos de la NOM-001-SEMARNAT-1996 o la NOM-002 SEMARNAT-1996 según sea el caso.

Dicho análisis deberá haber sido expedido por un laboratorio que cuente con la Acreditación ante la EMA y aprobado por la autoridad pública competente, cuya antigüedad no sea mayor a seis meses anteriores a la fecha del acto de apertura y presentación de proposiciones

- Copia simple, completa y legible de Licencia Ambiental Única (LAU) vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de Lavandería Industrial. Dicho documento deberá estar sellado por la autoridad pública competente.
- Dictámenes Técnicos de riesgo en materia de Protección Civil de las estructuras inmuebles y entorno delegacional.
- En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta técnica, copia simple de la Constancia, Diploma o Reconocimiento de la capacitación al personal que está encargado de la operación de sus equipos de generación de fluidos, la cual debe ser emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría.
- Presentar relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO



- El Licitante deberá acreditar que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio, de acuerdo con la partida en la que participe, para lo cual, deberá presentar junto con su propuesta técnica, copia de la factura y/o contrato de arrendamiento, a nombre del Licitante, respecto de los siguientes bienes:
  - Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente.
  - Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE. para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción, tomando en cuenta los siguientes datos:
    - a) Equipo
    - b) Modelo
    - c) Antigüedad del equipo
    - d) Capacidad de placa en kg
    - e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
    - f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
    - g) Capacidad de lavado
  - Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE, para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción", tomando en cuenta los siguientes datos:
    - a) Equipo
    - b) Modelo
    - c) Antigüedad del equipo
    - d) Capacidad de placa en kg
    - e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
    - f) Cantidad de procesos de secado al día en cada lavadora
    - g) Capacidad de secado
  - Relación de los vehículos de transporte con los que cuente y que de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar diariamente por arriba del 30% de la demanda requerida, como la cantidad máxima establecida por las Unidades usuarias en Delegaciones y UMAE, anotando, marca, modelo, tipo, número de serie, número de placas, capacidad de carga útil en toneladas, número de tarjeta de circulación, nombre de la compañía aseguradora, número de póliza de seguros y vigencia de la póliza, requisitando al efecto el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio" del Anexo Técnico, que garanticen la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.



- Para los vehículos que el licitante presente en la relación establecida en el párrafo inmediato anterior, deberá presentar póliza de cobertura amplia vigente al momento de la emisión del fallo y por lo menos con una vigencia que cubra del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, misma que ampare los daños que puedan ocasionarse a terceros en sus bienes, personas, ambiente, carga, vías generales de comunicación y cualquier otro daño que pudiera generarse por el traslado en caso de accidente, de conformidad con la normatividad vigente.

En caso de que la póliza que entregue el licitante como parte de su propuesta técnica, termine su vigencia durante la temporalidad de la prestación del servicio, deberá presentar escrito libre, donde se comprometa a mantener la póliza del seguro con las condiciones solicitadas durante la prestación del servicio.

- Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, Programa de mantenimiento, requisitando al efecto el Anexo 10.2 "Programa de mantenimiento de los vehículos" del Anexo Técnico, mismo que garantice la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.
- Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el Anexo 17 "Capacidad de producción", con el cual se verificará que cuenta con una capacidad de respuesta de lavado y secado de ropa por arriba del 30% de la demanda requerida como cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.
- Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio", con el cual se verifique que de acuerdo con su capacidad, son suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.
- Permisos vigentes en materia de Protección Civil y Bomberos, para garantizar las condiciones de seguridad de sus instalaciones, dichos permisos serán entregados dentro del sobre que contenga su Propuesta Técnica.
- Diagrama de control de calidad de cada proceso para el manejo de la ropa hospitalaria propiedad del Instituto, garantizando por escrito la calidad del servicio de lavado y que la ropa del Instituto será lavada e higienizada por separado de cualquier otra ropa propiedad de otro hospital o cliente que tenga el licitante.

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

- Deberá presentar al **menos dos contratos** que haya celebrado con la Administración Pública o Instituciones Privadas, con el mismo objeto y características similares a la del servicio, con **una antigüedad mínima de 1 año.**
- Escrito libre, en papel preferentemente membretado con su razón social y firmada por el representante legal en el que manifieste que la calidad del servicio será continua y en apego a lo establecido en el anexo técnico.
- Escrito libre, al que hace referencia el apartado de Datos Generales y Notificaciones Oficiales de los presentes Términos y Condiciones.

La omisión en la entrega de alguno de los documentos antes señalados sera causal de desechamiento.

**6. Folletos, catálogos, fotografías, manuales, entre otros para comprobar las especificaciones técnicas requeridas (4.24.4 inciso e) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El licitante deberá presentar Folletos, catálogos y/o fotografías y Manual de Instrucciones de Instalación, Funcionamiento y Mantenimiento de los equipos con que cuentan las instalaciones en donde se llevará a cabo el servicio, así como de los vehículos que presente en el anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio".

**7. Visitas a las Instalaciones Institucionales, donde se otorgará el servicio (4.24.4 inciso f) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

No aplica

**8. Visitas a las Instalaciones de los Licitantes (4.24.4 inciso g) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Durante la prestación del servicio, el Instituto podrá verificar en cualquier momento la correcta prestación del servicio, en relación con la información presentada en la proposición del licitante, referente al servicio de mérito, en este contexto el proveedor otorgara las facilidades necesarias al personal del Instituto para llevar a cabo dicha verificación.

Durante el procedimiento de contratación, entre el acto de presentación y apertura de proposiciones y el fallo, las Delegaciones o UMAE podrán realizar visitas a las



instalaciones de los licitantes participantes, con el objetivo de verificar la veracidad de la información presentada en las propuesta, referente a las instalaciones y equipo requerido para el servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS.

Para los dos supuestos establecidos en los dos párrafos inmediatos anteriores la el personal de Instituto, levantara un acta administrativa que será firmada por el representante legal del licitante, funcionarios del Instituto y dos testigos, en esta acta se expresará el resultado de dicha visita

Para el supuesto del segundo párrafo de este numeral, dicha acta será considerada para la emisión de la evaluación técnica, así mismo dicho documento deberá ser acompañado del cuestionario llamado "**Cédula de verificación de instalaciones y equipo**" (archivo en excel).

En el caso que al personal del Instituto no se le permita el acceso a las Instalaciones del Licitante, la propuesta será desechada.

**9. Sanciones (Penas convencionales y deducciones) (4.24.4 inciso h) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los contratos que se deriven en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los Artículos 45 fracción XIX, 53 y 53 bis, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector Público (LAASSP) y 85 fracción V, 86 segundo párrafo, 95, 96, 97, 98 y 100 de su reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación o, en su caso, llevará a cabo la cancelación del servicio o el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A.

El cálculo de las penas convencionales y deductivas se realizara hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del valor total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato podrá ser rescindido.

El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las Penas Convencionales y Deductivas, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.



## 9.1. Penas Convencionales

En el caso de que el Prestador del Servicio incurra en atraso injustificado en el inicio de la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, se aplicarán las penas convencionales a cargo del Prestador del Servicio por atraso en el inicio de la prestación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en delegaciones y unidades médicas de alta especialidad.

El personal del Prestador del Servicio deberá recolectar ropa sucia o nueva propiedad del instituto, contar, clasificar, verificar el estado físico de las prendas, transportar las prendas a las instalaciones donde se llevara a cabo el lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entregar la ropa limpia en el Almacén de Ropería de la Unidad Usuaría en Delegaciones y UMAE, en un máximo de 24 horas posteriores a su recepción, caso contrario será acreedor a las penalizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio fiscal 2020.

**Por cada día de recolección de Ropa sucia y Entrega de Ropa limpia**, el personal designado en cada unidad, será responsable de requisitar el **Anexo 16** "Bitácora de registro de buenas prácticas", misma que deberá ser firmada por el personal del Instituto y por el personal designado por el prestador del servicio.

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa$$

Dónde:

$\%d = 10\%$

Pca=pena convencional aplicable

Nda=número de días de atraso

Vspa=valor de los servicios a facturar por día, sin IVA.

- a) Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando el Prestador del Servicio no cumpla con los horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia, de acuerdo a lo establecido por las unidades médicas y no médicas en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.



- b) Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando el Prestador del Servicio no entregue a la unidad usuaria la ropa que fue rechazada por no reunir condiciones de uso, durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, dicha ropa deberá quedar registrada en el anexo 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia", de acuerdo a lo establecido en el numeral 41 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- c) Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto por día, cuando el prestador del servicio presente diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia sin establecer la causa de la diferencia en el Anexo 8 y las prendas faltantes y no integre en la siguiente entrega las prendas faltantes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 44 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

## 9.2. Deducciones

El personal del Instituto verificará aleatoriamente los paquetes entregados con el objeto de que las prendas no presenten manchas, estén mal planchadas o mal dobladas, tengan mal olor, o no cumplan con las condiciones de uso, en caso de detectar alguna anomalía serán rechazadas y se aplicará la deductiva correspondiente.

En el supuesto que se detecten las inconsistencias señaladas en el párrafo anterior, dicha ropa será regresada al Prestador del Servicio, quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda, mismo que deberá ser entregada al IMSS en un plazo máximo de 24 horas, sin costo adicional para el Instituto.

El Instituto de conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 bis de la Ley, 97 de su Reglamento y 5.5.8 de sus Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, procederá a la aplicación de deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de los mismos conforme a los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una deductiva del 2.5% sobre el monto facturado por día cuando el Prestador del Servicio entregue la ropa limpia y recolecte ropa sucia después de la **primer hora**, establecida en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias" para la entrega de ropa limpia en unidades médicas y no médicas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico para la

**ANEXOS**



contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio fiscal 2020.

En el supuesto anterior, cuando el Prestador del Servicio, no llegue después de la primer hora, para realizar la entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", a partir de la segunda hora, además de la deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso a) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

- b) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por paquete, cuando a el Prestador del Servicio se le rechace Ropa por no reunir las Condiciones de Uso, establecidas en los numerales 39 y 41 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

En el supuesto descrito en el párrafo anterior, cuando el Prestador del Servicio, no entregue la ropa que fue rechazada por no reunir condiciones de uso, durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir del segundo día, además de la deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso b) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

- c) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando el prestador del servicio no entregue al personal del Instituto de la unidad usuaria la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección para su rehabilitación, establecido en el numeral 43 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

- d) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día cuando el Prestador del Servicio incurra en faltantes de prendas al momento de la entrega de la ropa limpia, de acuerdo lo establecido en el numeral 44 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

En el supuesto anterior, cuando el prestador del servicio no entregue las prendas faltantes en el día siguiente marcado como día de entrega de ropa limpia en el anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias" además de la



deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso c) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

- e) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador de servicio no entregue paquetes de ropa limpia en el almacén de ropa limpia de la unidad usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizados, de acuerdo a lo establecido en el numeral 45 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- f) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el personal del prestador del servicio en la recolección de ropa sucia y en la entrega de ropa limpia no cuente con equipo de protección, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 y 38 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- g) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día, cuando el personal del prestador del servicio, una vez concluida la recepción de la ropa, no realice la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, mismo que debe ser sin costo adicional para el instituto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 14 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- h) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el transporte donde se llevará a cabo la recolección de ropa sucia o nueva, así como la entrega de ropa limpia no cumpla con las siguientes características:
- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
  - El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
  - Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

Lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 18.1 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

- i) Se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando los vehículos que se utilicen para transportar ropa limpia no sean debidamente higienizados, de acuerdo al Anexo 9 "Proceso de higienizado de



los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria", de acuerdo a los establecido en el numeral 18.3 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

- j) Se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día cuando los vehículos del prestador del Servicio transporte de manera simultánea ropa limpia y sucia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 19 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- k) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio no prevenga la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual, de acuerdo a lo establecido en el numeral 20 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- l) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, utilice los vehículos para un servicio distinto a la recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 21 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- m) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, no lleve a cabo los mantenimientos de los vehículos utilizados, de acuerdo a lo establecido en el anexo 10.2 "Programa de mantenimiento de los vehículos" del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020 y numeral 5 de los presentes términos y condiciones.
- n) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, no entregue el anexo 10.1 "Bitácora de mantenimiento de los vehículos" de acuerdo a lo establecido en el numeral 18.2 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.



- o) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, mezcle la ropa del Instituto con otro tipo de carga o sustancias, de acuerdo a lo establecido en el numeral 22 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- p) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el Prestador del Servicio no realice la entrega de ropa en paquetes o no la entregue en paquetes de un mismo tipo de prenda con forme a lo establecido en el Anexo 6 Manual Grafico de Planchado y Doblado, numeral 2 Empaquetado de Ropa Limpia del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- q) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no se apegue a lo señalado en el Anexo 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas", de acuerdo a lo establecido en el numeral 24 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- r) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el Prestador del Servicio entregue ropa que no sea propiedad del Instituto, debiendo apegarse a lo establecido en el numeral 26 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- s) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no realizó la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, de acuerdo a lo establecido en el numeral 27 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- t) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para determinar los kg de ropa limpia recibida en las unidades usuarias, facturación y pago del servicio, el prestador del servicio no se apegó a los pesos unitarios por tipo de prenda que se describen en el anexo 3, y a lo señalado en el numeral 5 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

- u) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el personal del prestador del servicio se niegue a firmar el Anexo 16 "Bitácora de registro de buenas prácticas", de conformidad con lo señalado en el numeral 6 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- v) La fecha de pago al Prestador del Servicio estipulada en los contratos se realizará en los términos y plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago", sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que presente su factura, lo cual, el prestador de servicios deberá de presentar su facturación en un plazo que no podrá exceder de 20 días naturales posteriores al término de cada mes de los servicios prestados en el mes inmediato anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 de los presentes términos y condiciones.
- w) En el supuesto de que el prestador de servicios no entregue su facturación en el plazo establecido en el inciso inmediato anterior, se aplicará una deductiva equivalente al 1% de la facturación no entregada. Dicha deductiva será calculada y aplicada cada mes, hasta que se acredite la entrega total de la documentación.

El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

#### **10. Garantías (4.24.4 inciso j) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.30.1 de las POBALINES, deberá presentar al administrador de su contrato, copia simple de la fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social y deberá cubrir la vigencia del contrato.



Se entenderá que los servicios son entregados a entera satisfacción del Instituto, cuando cuente con la documentación soporte debidamente firmada y sellada por los administradores del contrato.

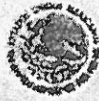
Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicarán de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los bienes o servicios que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5.5.5 de los POBALINES del Instituto.

De lo anterior el proveedor acepta:

- a) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra **"EL INSTITUTO"**, de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de **"EL INSTITUTO"**.
- b) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la sustanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
- c) Su conformidad para que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso, la indemnización por mora que derive del artículo 276 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub iudice.



- d) En virtud de procedimiento ante autoridad judicial, no judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, en el juicio contencioso o ante el tribunal arbitral correspondiente.
- e) En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo máximo de **100** días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.
- f) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por **"EL INSTITUTO"**.
- g) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:
- Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
  - Copia de la póliza de fianza en su caso, sus documentos modificatorios.
  - Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
  - Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
  - En su caso, la rescisión del contrato y su notificación.
  - En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación.
  - Copia del finiquito y en su caso, su notificación.
  - Importe reclamado

Las exclusiones de garantía serán cuando se deriven por vandalismo y desastres naturales.

## 11. Plazo y condiciones de canje o devolución de los bienes

### 11.1. Canje

El Prestador del Servicio deberá entregar ropa libre de residuos de productos químicos, caso contrario, no se recibirá y se devolverá dicha ropa en el mismo momento al prestador del servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral 38 del anexo técnico para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplazado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en las Delegaciones y Unidades Médicas de Alta Especialidad



Los Prestador del Servicio tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa que fue rechazada en condiciones de uso.

## 11.2. Devolución

También procederá la devolución del total de la ropa entregada como limpia, cuando durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, se detecte el mismo defecto de la ropa anteriormente rechazada o esta no haya sido sometida por el Prestador del Servicio a reproceso. Asimismo, cuando el prestador del servicio no entregue la ropa dentro de las dos horas posteriores, a los horarios establecidos en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias"

## 12. Pago (4.24.4 inciso k) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

El pago será en moneda nacional y en pagos mensuales (mes calendario) conforme a los servicios efectivamente prestados, de acuerdo a los términos y plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago".

Para que el administrador del contrato autorice el pago, el proveedor deberá haber cumplido con lo establecido en el tercer párrafo del numeral 4 de los presentes términos y condiciones, para lo cual deberá acompañar a la impresión de la factura, copia de los acuses del escrito que se establece en el mismo numeral.

## 13. Mecanismos de comprobación, supervisión y verificación del servicio (4.24.4 inciso l) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

Si durante el transporte externo de la ropa, se presentara una contingencia o accidente, el Prestador del Servicio estará obligado a realizar oportunamente todas aquellas acciones que minimicen daño a las personas, sus bienes y medio ambiente, así como repararlos en los términos de la legislación aplicable.

El Instituto podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato que se suscriba, como resultado del proceso de contratación de servicio en materia de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria, propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE.

6. Sin perjuicio de lo anterior, el Instituto realizará la verificación del servicio, mediante el **Anexo 16**, que deberá ser requisitado y firmado por cada día de servicio que otorgue

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO



el Prestador del Servicio, por el personal del Licitante Adjudicado así como por el personal del Instituto encargado del Servicio de Ropería.

**14. Anticipos (4.24.4 inciso m) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

**15. Administrador del contrato (4.24.6, 5.3.15 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El administrador del Contrato en Delegaciones deberán ser los Jefes de Servicios o quienes éstos designen con nivel inmediato inferior a ellos y en el caso de las UMAE los Directores y los Jefes de Departamento que dependan directamente de la Dirección de la UMAE, o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.

El Administrador del contrato deberá ser designado y el deberá aceptar por escrito y podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso, dichos auxiliares deberán ser designados por escrito, y serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al Administrador del Contrato la periodicidad y forma que se les indique.

Con fundamento en el numeral 5.4.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Titular de la División de Servicios Complementarios, en su calidad de área consolidadora, será quien firme los contratos y/o convenios modificatorios, en representación de los administradores de los mismos; esto sin perjuicio de las obligaciones conferidas a éstos en la normativa de la materia, para el cabal cumplimiento de la responsabilidad que tiene los administradores del Contrato.

Las Delegaciones y UMAE designan a su respectivo Administrador del Contrato, los cuales son los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como es la prestación del servicio, supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros; el Administrador del Contrato podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

El Administrador del Contrato en Delegaciones y UMAE, es el servidor público en el que recae la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato, que se indican en el **Anexo 18 "Directorio de Administradores de Contrato"**, siendo:



- Delegaciones: Jefes de Servicios o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.
- UMAE: Los Directores Médicos, Administrativos o quienes designen estos con nivel inmediato inferior a ellos.

**16. Representante Técnico (4.24.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El Titular de la División de Servicios Complementarios, así como el Servidor Público que éste mismo designe por escrito, participarán como representantes del Área Técnica, en la Junta de Aclaraciones y Realizará la Evaluación Técnica, vigilando que se cumpla con los requerimientos solicitados en el Anexo Técnico.

Asimismo, el Área Técnica deberá consultar el **Anexo 14 del Anexo Técnico** "Listado de laboratorios acreditados ante la EMA (anexo de consulta para verificar los laboratorios acreditados ante la EMA en el área de agua)" y podrá verificar a través de las páginas de la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) [www.ema.org.mx/portal/](http://www.ema.org.mx/portal/) los laboratorios que se encuentran acreditados ante el organismo, para emitir informes de resultados de descargas de aguas residuales, NMX-AA-003-1980.

**17. Seguros (5.5.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio, una póliza de responsabilidad civil que a terceros, contratada por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:

La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de licitante que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el período de ejecución y el monto y número de contrato, que ampare los daños y perjuicios que ocasione al Instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del contrato.

La suma asegurada de la póliza deberá ser acorde con la responsabilidad que asume el licitante por los servicios prestados, la cual deberá ser el monto máximo del contrato.

La póliza de seguro deberá contener las especificaciones siguientes:

1. Para efectos de esta póliza también se consideran como terceros al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como a sus empleados, derechohabientes y

**Convocatoria**

**Licitación Pública  
Nacional Electrónica**

**Núm. LA-050GYR019-E343-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



- visitantes; a otras empresas que realizan actividades en el instituto, a sus empleados y en general a los usuarios de la infraestructura del instituto.
2. Cuando de un mismo siniestro resulten afectados los bienes de varias personas, la aseguradora pagará en primer lugar la indemnización por los daños que en su caso hubieren sufrido el Instituto y/o los bienes propios de mismo.
3. En caso de que exista el deducible establecido en la cobertura de responsabilidad civil, en caso de siniestro, siempre será a cargo del licitante.
4. Esta póliza no será cancelable por licitante, sin contar con la autorización expresa y por escrito de Instituto.
5. La compañía aseguradora se compromete a dar aviso oportuno y por escrito a Instituto, del incumplimiento del pago de la prima del seguro, manifestando que la cobertura de la póliza se mantendrá vigente por 30 días naturales a partir de la fecha del aviso, para el pago de la prima respectiva.
6. La aseguradora renuncia a todos sus derechos de subrogación contra Instituto.
7. La suma asegurada que cubre los riesgos de Responsabilidad Civil de esta póliza operan como un seguro primario y sin derecho a contribución de cualquier otro seguro.
8. La compañía aseguradora se compromete a que antes de efectuar una modificación, cualquiera que sea su origen, a los términos y condiciones de la póliza de seguro, deberá recabar autorización de Instituto y la modificación será efectiva previa aceptación por escrito de los nuevos términos y condiciones por parte del área requirente de los servicios.
9. Esta especificación tendrá prelación sobre el resto de las condiciones de esta póliza.

El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio póliza de seguro con cobertura amplia que ampare el daño por robo, pérdida o extravío de las prendas propiedad de Instituto, la cual deberá garantizar que dichos bienes serán reintegrados al 100 % en caso de que se presente alguna eventualidad.

Escrito libre donde manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar la(s) póliza(s) en los términos señalados en el numeral de "Seguros" del presente documento.

### **18. Rescisión Administrativa**

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

- Cuando el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.



- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- Cuando se compruebe que el proveedor haya entregado servicios con características distintas a las pactadas en esta Licitación o cuando no los entregue conforme a las normas y/o calidad solicitadas por el Instituto.
- En caso de que el proveedor no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado.
- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones de los contratos, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
- Cuando los servicios entregados no estén acordes a lo establecido en el Anexo Técnico o los Términos y Condiciones.
- En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la "LAASSP".
- Cuando de manera reiterativa y constante, el proveedor, sea sancionado por parte del Instituto con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los bienes que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses del Instituto.
- Cuando el Proveedor adjudicado no presente las pólizas de seguros indicadas en los presentes términos y condiciones.
- Cualquier otra causa de rescisión determinada en los presentes Términos y Condiciones.

#### 19. Terminación Anticipada

El Instituto podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará un daño o perjuicio a el

ANEXOS



Instituto o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al instrumento jurídico con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

## 20. Datos Generales y Notificaciones Oficiales

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su propuesta técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

- Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación.
- Cargo.
- Domicilio.
- Teléfono (oficina y celular).
- Correo electrónico.

El proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido al Administrador del Contrato.

Cabe señalar, que el contacto designado por los Prestadores del Servicio, no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto, se considerará de carácter oficial.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

- Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
- Vía correo electrónico.

Asimismo, en el contrato se deberán incluir los siguientes datos:

### Del Administrador del contrato y/o sus auxiliares:

- Nombre completo del contacto oficial:
- Cargo:
- Matricula:
- Domicilio:
- Correo electrónico:



Del Prestador del Servicio:

- Nombre completo del representante legal:
- Domicilio de las instalaciones donde se llevará a cabo la prestación del servicio:
- Correo electrónico.

SE  
SECRETARÍA DE SALUD

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

**SIN TEXTO**

U

PROGRAMA  
2014-2015  
12-01-2015

4

Acta de Junta de Aclaraciones

**Licitación Pública Nacional, Electrónica**  
**Núm. LA-050GYR019-E343-2019**

En la Ciudad de México, siendo las **09:00 horas del día 13 de diciembre de 2019**, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de dar inicio a la sesión de la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número **LA-050GYR019-E343-2019**, convocada para la Contratación del **Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, empaquetado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE para el ejercicio fiscal 2020**, acto presidido por el Ingeniero Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, lo anterior de conformidad con el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, y el numeral 7.1.3.2.2.3., del Manual de Organización de la Dirección de Administración. -----

De conformidad a lo establecido en el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), siendo las **09:00 horas del día 12 de diciembre de 2019**, es decir, 24 horas antes de la fecha y hora prevista para la celebración de la presente Junta de Aclaraciones a la Convocatoria se verificó a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental sobre Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CompraNet) si existían solicitudes de aclaración y escritos de interés recibidas en tiempo y forma, encontrándose lo siguiente: -----

| No.  | Remitente   | Escrito de Interés | Solicitudes de Aclaración |
|------|---|--------------------|---------------------------|
| 1.-  | Blanca Deyanira Espinosa Ostos                        | Si                 | 2                         |
| 2.-  | Eduardo Javier Eugenio García Aranda                  | Si                 | 4                         |
| 3.-  | Estela Valadez Cruz                                   | Si                 | 10                        |
| 4.-  | Grupo Mixzoc, S.A. de C.V.                            | Si                 | 1                         |
| 5.-  | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.   | Si                 | 13                        |
| 6.-  | Lavandería los Volcanes S.A. de C.V.                  | Si                 | 20                        |
| 7.-  | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. | Si                 | 7                         |
| 8.-  | Lescen, S.A. de C.V.                                  | Si                 | 16                        |
| 9.-  | Limpieza y Remodelación de Chiapas, S.A. de C.V.      | Si                 | 7                         |
| 10.- | Los Carruajes de la Corona, S. A. de C. V             | Si                 | 2                         |
| 11.- | María Del Carmen Aguilera Jiménez                     | Si                 | 6                         |

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature]*

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**



**2019**  
GOBIERNO DE MEXICO  
EMILIANO ZAPATA

|              |  |    |            |
|--------------|--|----|------------|
| 12.-         | Maria Esther Barrios Cabrera                       | Si | 9          |
| 13.-         | Más Limpio, S.A. de C.V.                           | Si | 22         |
| 14.-         | Mirel Castell Garcia                               | Si | 4          |
| 15.-         | Interlav Technologies, S.A. de C.V.                | Si | 3          |
| 16.-         | Servicios estrella azul de occidente, S.A. de C.V. | Si | 38         |
| 17.-         | Servisan, S.A. de C.V.                             | Si | 20         |
| 18.-         | Simple y Profesional, S.A. de C.V.                 | Si | 2          |
| 19.-         | Solyca, S.A. de C.V.                               | Si | 4          |
| <b>TOTAL</b> |  |    | <b>190</b> |

Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el Área Técnica realizó las precisiones siguientes: -----

| Número de precisión | Numeral de referencia  | Dice  | Debe decir  |
|---------------------|--|---|---|
| 1                   | Página 36, Inciso c, Normas y Licencias, del Anexo 1 "Anexo Técnico" | <p>Licencia Ambiental Única (LAU) vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de Lavandería Industrial. Dicho documento deberá estar sellado por la autoridad pública competente.</p> <p>LAU es emitida por la SEMARNAT, por conducto de la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes en el caso de la Zona Metropolitana del Valle de México y a través de las Delegaciones Federales de la SEMARNAT en los estados.</p> <p>Dicha constancia se emite por única vez y en forma definitiva, conforme a la actividad productiva principal y la localización del establecimiento, y el prestador del servicio tendrá que presentar su actualización siempre y cuando tenga un aumento de producción, ampliación de instalaciones o cambio de razón social.</p> | <p>El licitante deberá presentar la licencia ambiental vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de lavandería industrial, dicho documento deberá estar emitido y sellado por la entidad pública competente, Federal, Estatal, Municipal o Alcaldías de la CDMX; toda vez que dependiendo el Estado se denomina con diferente nombre.</p> |
| 2                   | Página 191, numeral 5 del Anexo 2 Términos y Condiciones             | <p>Permisos vigentes en materia de Protección Civil y Bomberos, para garantizar las condiciones de seguridad de sus instalaciones, dichos permisos serán entregados dentro del sobre que contenga su Propuesta</p>  | <p>Dictamen técnico de riesgo de la estructura, inmueble y entorno en base a los lineamientos de la Ley y el Reglamento Federal de Protección Civil, en el ámbito de aplicación de su competencia Estatal, Municipal o</p>  |



|                |  |  |   |                              |                           |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |
|----------------|--|--|---|------------------------------|---------------------------|--------------|----------------|---------------------------|--------------|-------------------|---------------------------|--------------|----------------|---------------------------|---|----------------|------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------|
|                |  | Técnica.   | Alcaldías de la Ciudad de México.<br><br>El Dictamen Técnico de riesgo, deberá contar con fecha de expedición no mayor a 1 (UN) año previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.<br><br>Asimismo, si el Dictamen Técnico en mención del prestador del Servicio adjudicado vence en fechas posteriores al fallo, este deberá presentar la renovación del mismo, a fin de garantizar el cumplimiento de dicho requisito durante la vigencia del contrato.  |                              |                           |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |
| 3              | Página 191, numeral 5 del Anexo 2 y Términos y Condiciones       | Omite mencionar el anexo 10.1  | Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el Anexo 10.1 "bitácora de mantenimiento de los vehículos".  |                              |                           |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |
| 4              | Página 56, parida 11, HGR No. 1 Charo, del Anexo 1 Anexo Técnico | Dice en recolección:<br><table border="1" data-bbox="500 926 971 1045"> <tr> <td>1 vez al día</td> <td>15:30 A 16:30 HRS</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> <td>1 vez al día</td> <td>7:00 A 8:00 AM</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> </tr> </table><br>Dice en la entrega:<br><table border="1" data-bbox="500 1108 971 1228"> <tr> <td>1 vez al día</td> <td>15:30 A 16:30 HRS</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> <td>1 vez al día</td> <td>7:00 A 8:00 AM</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> </tr> </table>   | 1 vez al día  | 15:30 A 16:30 HRS            | DIARIO DE LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 A 8:00 AM | DIARIO DE LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 15:30 A 16:30 HRS | DIARIO DE LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 A 8:00 AM | DIARIO DE LUNES A DOMINGO | Debe decir en la recolección:<br><table border="1" data-bbox="998 926 1485 1045"> <tr> <td>2 veces al día</td> <td>7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> <td>1 vez al día</td> <td>7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> </tr> </table><br>Debe decir en la entrega:<br><table border="1" data-bbox="998 1108 1485 1228"> <tr> <td>2 veces al día</td> <td>7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> <td>1 vez al día</td> <td>7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30</td> <td>DIARIO DE LUNES A DOMINGO</td> </tr> </table> | 2 veces al día | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30 | DIARIO DE LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30 | DIARIO DE LUNES A DOMINGO | 2 veces al día | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30 | DIARIO DE LUNES A DOMINGO | 1 vez al día | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30 | DIARIO DE LUNES A DOMINGO |
| 1 vez al día   | 15:30 A 16:30 HRS  | DIARIO DE LUNES A DOMINGO  | 1 vez al día  | 7:00 A 8:00 AM               | DIARIO DE LUNES A DOMINGO |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |
| 1 vez al día   | 15:30 A 16:30 HRS  | DIARIO DE LUNES A DOMINGO  | 1 vez al día  | 7:00 A 8:00 AM               | DIARIO DE LUNES A DOMINGO |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |
| 2 veces al día | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30                                     | DIARIO DE LUNES A DOMINGO  | 1 vez al día  | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30 | DIARIO DE LUNES A DOMINGO |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |
| 2 veces al día | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30                                     | DIARIO DE LUNES A DOMINGO  | 1 vez al día  | 7:00 a 8:00 hr 15:30 a 16:30 | DIARIO DE LUNES A DOMINGO |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |
| 5              | Página 205, numeral 17, Anexo 2 y Términos y Condiciones         | El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio, una póliza de responsabilidad civil que a terceros, contratada por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:<br><br>La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de licitante que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el periodo de ejecución y el monto y número de contrato, que ampare los daños y | El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, dentro de los 5 primeros días naturales después del fallo, una póliza de responsabilidad civil que a terceros, contratada por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:<br><br>La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de licitante que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el periodo de ejecución y el monto y número de licitación, que ampare los daños y perjuicios que ocasione al Instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así |                              |                           |              |                |                           |              |                   |                           |              |                |                           |   |                |                              |                           |              |                              |                           |                |                              |                           |              |                              |                           |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | perjuicios que ocasione al Instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del contrato. | como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del contrato. |
|--|---|--|

**Nota aclaratoria 1:** El anexo 13, es un formato de seguimiento y control del servicio que deberá ser reportado por las Delegaciones y UMAE a la normativa, como parte del seguimiento al servicio otorgado en las unidades referenciadas en las 32 partidas. -----

**Nota aclaratoria 2:** El anexo 12 Ruta crítica de contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en Delegaciones y Unidades Médicas de Alta Especialidad, del Anexo 1 Anexo Técnico únicamente referencial, no tiene que requisitarse ya que no forma parte de la propuesta técnica. -----

**Nota aclaratoria 3:** El anexo 15 "Cédula de estatus de Plantas y Módulos de Lavado" del Anexo 1 Anexo Técnico únicamente referencial, no tiene que requisitarse ya que no forma parte de la propuesta técnica -----

**Nota aclaratoria 4:** se eliminan del anexo 10, las columnas No. de autorización para transporte y vigencia de la autorización, por lo que se adjunta archivo en Excel con las modificaciones correspondientes. -----

**Nota aclaratoria 5:** Respecto a las cantidades mínimas y máximas, se deberán cotizar las plasmadas en la Propuesta Económica Anexo 9 de la Convocatoria o Anexo 11 Excel. -----

A continuación el Área Técnica en el ámbito de su competencia, da contestación a las solicitudes de aclaración formuladas por el licitante, de la forma siguiente: -----

| NO. CONS IMSS | NO. PROV | LICITANTE                             | NUMERAL DE LA CONVOCATORIA   | PREGUNTA Y/O ACLARACIÓN   | RESPUESTA IMSS   |
|---------------|----------|---------------------------------------|--|---|--|
| 1             | 1        | EDUARD O JAVIER EUGENIO GARCÍA ARANDA | 2.5 Forma de adjudicación.<br>La adjudicación será por partida, se requiere una sola fuente de abasto por partida. | Una partida se integra por más de 2 unidades usuarias/UMAE.<br><br>Sería factible, ofertar, solo en aquellas unidades usuarias donde considerando la capacidad de equipamiento nos sea posible participar?<br><br>Es decir, no para todas las unidades implícitas en una partida. | No se acepta su propuesta, la adjudicación de contratos se realizará únicamente al licitante que cumpla con lo solicitado en la Convocatoria y que oferte el costo más bajo y que participe por <b>todas las Unidades que integran cada una de las partidas.</b> |
| 2             | 2        |                                       | 4.1.1 Propuesta  | Los Anexos 9 y 11 se refieren al  | En la convocatoria existe  |





**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

**ANEXO 2 (DOS)**

**“PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO”**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 23 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

4

SIN TEXTO

ALTOGRADO ALICIA GONZALEZ GARCIA (MEXICO) 1954-1955

1



Instituto Mexicano del Seguro Social  
 Administración de Adquisiciones e Infraestructura  
 Dirección de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios  
 Dirección Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos  
 Dirección de Contratación de Activos y Logística  
 ente

Anexo 11

**PROPUESTA ECONOMICA POR KILOGRAMO DE ROPA**

LA-050GYR019-E343-2019

Fecha de Licitación:

Mas Limpio, S.A. de C.V.

Fecha y/o razón social del Licitante:

A partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre del año 2020

Lugar de vigencia del contrato:

Fecha: 24 diciembre del año 2019

Teléfono: 3318643659

RFC: MLI0306128K5

| Código de Partida | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE  | Total en kilogramos durante la vigencia del contrato |                | Precio Unitario \$ ofertado por kilogramo (\$kg) |         | Importe total         |                        |
|-------------------|-----------------------------------|--|----------------|--|---------|-----------------------|------------------------|
|                   |                                   | mínimo   | máximo         | sin IVA  | con IVA | mínimo                | máximo                 |
| 10                | Hospital General Regional No. 180 | 162493   | 406231         | \$11.00  | \$12.76 | \$7,919,166.20        | \$9,409,455.00         |
|                   | Hospital General de Zona No. 7    | 107209   | 268021         |  |         |                       |                        |
|                   | Hospital General de Zona No. 21   | 72461  | 181153         |  |         |                       |                        |
|                   | HGR No 1 Charo                    | 286917   | 717293         |  |         |                       |                        |
|                   | HGZ No 83 Morelia                 | 33090  | 82725          |  |         |                       |                        |
|                   | UMF No 75 Morelia                 | 19408  | 48520          |  |         |                       |                        |
|                   | UMF No 84 Morelia                 | 1988   | 4970           |  |         |                       |                        |
| 11                | UMF No 80 Morelia                 | 976  | 2440           | \$11.00  | \$12.76 | \$4,155,373.20        | \$10,388,433.00        |
|                   | Guardería Infantil Morelia        | 4462   | 11155          |  |         |                       |                        |
|                   | HGSZ No 7 La Piedad               | 30920  | 77300          |  |         |                       |                        |
|                   | <b>Total de KG:</b>               | <b>719924</b>  | <b>1799808</b> |  |         |                       |                        |
|                   |                                   |  |                | <b>SUBTOTAL</b>                                  |         | <b>\$7,919,166.20</b> | <b>\$19,797,888.00</b> |
|                   |                                   |  |                | <b>I.V.A.</b>                                    |         | <b>\$1,267,066.59</b> | <b>\$3,167,662.08</b>  |
|                   |                                   |  |                | <b>TOTAL</b>                                     |         | <b>\$9,186,232.79</b> | <b>\$22,965,550.08</b> |

ANEXOS  
 DIVISION DE CONTRATOS



AV. Viconic Guerrero N° 400B  
 Colonia El Monte  
 C.P. 45035 Zacoacapan, Jalisco

Méjandra Getsái Flores Islas.  
 Nombre y firma del representante legal

R.F.C. MLI0306128K5

**SIN TEXTO**



4



**Anexo 1.- Anexo Técnico.**

ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN DELEGACIONES Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020.

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Para efectos de este anexo técnico, se entenderá por:

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Asepsia                    | Conjunto de acciones sanitarias dirigidas a eliminar los gérmenes o microorganismos patógenos que podrían causar una infección.  |
| Daño catalítico            | Aquel daño que se presenta sobre el textil provocado por un producto químico líquido o en polvo, que genera una reacción violenta al pasar las prendas por un aumento de temperatura de acuerdo a la fase del proceso de lavado, ocasionando agujeros o la pérdida de peso en la ropa (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| EMA                        | Entidad Mexicana de Acreditación   |
| Caldera                    | Recipiente metálico, cerrado, destinado a producir vapor o calentar agua, mediante la acción del calor a una temperatura superior a la del medio ambiente y a una presión mayor que la atmósfera.  |
| INFONAVIT                  | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajos  |
| Instituto/IMSS             | Instituto Mexicano del Seguro Social.  |
| pH                         | Potencial de Hidrógeno. Medida de la acidez o alcalinidad de una disolución; se expresa mediante un número en una escala de 0 a 14 y no tiene unidades de referencia, (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).   |
| ppm                        | Son las partes por millón de masa de soluto por un millón de partes de masa de solución, esta concentración se utiliza para soluciones muy diluidas (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).   |
| Ropa nueva                 | Son aquellas prendas adquiridas sin uso que tienen que ser lavadas antes de ponerse en circulación, para la eliminación de residuos del proceso de fabricación (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).  |
| Ropa en condiciones de uso | Características que debe cumplir la ropa hospitalaria para poder ser utilizada en los servicios médicos, misma que debe estar libre de manchas, suciedad, mal olor, transferencia de color de otras prendas y residuos de producto químico, mal dobladas, húmedas o mal empaquetadas.  |
| Ropa especial              | Son aquellas prendas que requieren un proceso específico por su diseño o composición textil, como el cobertor de cama hospitalaria (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).  |
| Ropa medianamente sucia    | Prendas que estuvieron en contacto directo con el paciente y no presentan mancha o contienen alguna mancha que pueda ser removida en los enjuagues iniciales. (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).   |
| Ropa muy sucia             | Ropa que presenta mancha con grado de penetración significativo en el textil, con mancha de sangre, antibióticos, materiales de curación, orines, heces fecales, otras suciedades y tierra o polvo (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).  |
| Ropa Limpia                | Ropa lavada libre de suciedad, manchas y mal olor.   |



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERÍA INDUSTRIAL

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5

| Concepto                   | Definición   |
|----------------------------|--|
| Ropa séptica o contaminada | Ropa hospitalaria utilizada por pacientes con algún tipo de padecimiento infectocontagioso, así como la ropa usada por familiares de este tipo de pacientes, o bien la ropa hospitalaria utilizada por el personal institucional que les brinda asistencia. (Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social, clave 2430-003-007). |
| *Sanitización              | Proceso de disminución de partículas viables (microorganismos) por medio de agentes germicidas especiales posterior a la actividad de limpieza de una superficie. (Norma Oficial Mexicana NOM-241-SSA1-2012, Buenas prácticas de fabricación para establecimientos dedicados a la fabricación de dispositivos médicos).  |
| SAT                        | Servicio de Administración Tributaria  |
| UMAE                       | Unidad Médica de Alta Especialidad.  |
| Unidad Usuaria             | Unidad de Atención Médica o no Médica que requiere el servicio de lavado de ropa hospitalaria.   |
| Ley                        | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.   |
| Reglamento                 | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  |
| PBL's                      | Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.  |

\*Esta Norma Oficial Mexicana únicamente deberá tomarse como referencia para definir el concepto de Sanitización.

## ANEXO TÉCNICO

### a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. El servicio de lavado de ropa hospitalaria, consistirá en la recolección de ropa sucia o nueva (en adelante **ropa propiedad del Instituto**, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia para unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las Delegaciones y UMAE, cuyos domicilios, horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia se indican en el **Anexo 1 "Domicilios Horarios y Frecuencias"**.
2. El prestador del Servicio deberá contar con instalaciones destinadas al lavado e higienizado de la ropa, y unidades de transporte para la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia, de conformidad con lo señalado en el apartado **CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR**.
3. Las cantidades mínimas y máximas diarias y mensuales de ropa a lavar y entrega de ropa limpia, se señalan en el **Anexo 2 "Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia"**.
4. La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las Delegaciones y UMAE, en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1 "Domicilios, horarios y frecuencias"** del Anexo Técnico correspondiente. El personal designado por el Instituto, en conjunto con el personal del proveedor, llevarán a cabo el conteo, clasificado y verificación del estado físico de las prendas.
5. Los conceptos de ropa hospitalaria, utilizados por las Unidades Usuarias y el peso unitario por tipo de prenda, se describen en el **Anexo 3 "Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario"**, el cual deberá ser requisitado y firmado por los responsables de la entrega y recepción de la ropa, mismo que se deberá tomar como referencia para determinar los **kilogramos** de ropa limpia recibida y así determinar la facturación y pago del servicio.



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante 28  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5

6. Para llevar a cabo el control sobre el servicio subrogado, el personal designado en cada Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, será el responsable de requisitar de acuerdo a la frecuencia y horarios señalados en el **Anexo 1**, el **Anexo 16** "Bitácora de registro de buenas prácticas", misma que deberá ser firmada por el personal del Instituto y por el personal designado por el prestador del servicio, caso contrario será acreedor a las penalizaciones correspondientes.
7. El prestador del Servicio realizará el traslado de la ropa a sus instalaciones para el proceso de lavado e higienizado, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 4** "Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia".
8. El prestador del Servicio realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa en sus instalaciones, conforme a lo señalado en el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas".
9. El prestador del Servicio realizará la entrega de ropa limpia, planchada y doblada en paquetes de un mismo tipo de prenda, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 6** "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004. La cantidad entregada deberá corresponder invariablemente con la recolectada.
10. La unidad de medida para evaluar la propuesta económica, **será por kilogramo** de ropa limpia recibida, para lo cual, el licitante deberá presentar junto con su propuesta técnica el anexo 11 "**Propuesta económica por kilogramo de ropa**".
11. El licitante deberá contar con diagrama de control de calidad, de cada proceso, para el manejo de la ropa hospitalaria propiedad del Instituto, el cual deberá formar parte de su propuesta técnica.

#### RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA

12. La recolección de ropa la realizará personal del proveedor, quien deberá portar equipo de protección, como mínimo guantes de látex, mascarilla, anteojos de protección, uniforme completo proporcionado por el prestador del servicio, con identificación de la empresa, zapato industrial, cofia y faja lumbar.

Queda estrictamente prohibido, que el personal del prestador del servicio utilice ropa hospitalaria reusable propiedad del Instituto para la recolección de ropa sucia en la unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las Delegaciones y UMAE.

13. Será responsabilidad del prestador Servicio la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa sucia y/o nueva, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por el prestador del Servicio en el momento que suceda.

El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la Delegación o UMAE, los incidentes para los efectos correspondientes, de conformidad con lo establecido en el contrato.

14. El personal designado en cada Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa sucia y/o nueva al proveedor, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia. Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el formato del **Anexo 8** "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia" del anexo técnico, mismo que será firmado por éste y por el personal del proveedor. Una vez concluida la recepción de la ropa, el personal del prestador del Servicio realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

15. El Jefe o responsable de ropería y/o el personal de ropería deberá entregar al proveedor la ropa sucia libre de basura, instrumental, pañales sucios o material punzocortante.

16. La recolección de ropa sucia deberá llevarse a cabo por personal del proveedor, quien deberá portar el equipo de protección y uniforme tal como se indica en el numeral 12 del presente anexo técnico, así mismo los responsables asignados por El prestador del Servicio para la recolección no deberán transitar con el mismo uniforme por el almacén de ropa limpia.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERÍA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante<sup>29</sup>  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco

**17.** Los encargados asignados por El prestador del Servicio para llevar a cabo la recolección de ropa sucia deberán poner en práctica la limpieza y desinfección de manos de acuerdo a lo establecido en el **anexo 7 "Higiene de Manos"**, para evitar una posible contaminación cruzada, así como cambiarse el uniforme, antes de entrar en contacto con ropa limpia.

### TRANSPORTE EXTERNO

**18.** El transporte externo de ropa sucia o nueva, hacia las instalaciones donde se llevará a cabo el proceso de lavado e higienizado, así como el transporte para la entrega de ropa limpia en las Unidades Usuarias del Instituto, se realizará en los vehículos que manifieste el prestador del servicio.

**18.1.** Los vehículos utilizados en la recolección de ropa sucia o nueva y la entrega de ropa limpia, deberán cumplir con las siguientes características:

- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
- Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

**18.2.** El prestador del Servicio deberá contar con "bitácora de mantenimiento de los vehículos" **Anexo 10.1** (se encuentra dentro del Anexo 10), misma que deberá contener los siguientes puntos:

- Marca
- Modelo
- Tipo
- No. de serie
- No. de placas
- Última fecha de servicio
- Kilometraje al momento
- Trabajo y/o servicio hecho
- Fecha programada para el próximo mantenimiento
- Observaciones

El prestador del servicio deberá presentar mensualmente copia de la bitácora mediante la cual acredite la realización del mantenimiento a los vehículos.

**18.3.** Cuando los vehículos se utilicen para transportar ropa sucia deberán ser higienizados como se detalla en el **Anexo 9 "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria"**, conforme a la guía técnica para el higienizado del vehículo, clave 14C3-006-010.

**18.4.** El transportista del prestador del Servicio no podrá introducir, ni sacar de ninguna de las instalaciones del Instituto, objetos o materiales distintos a la ropa hospitalaria.

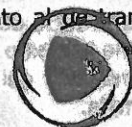
**18.5.** Una vez recolectada la ropa sucia y/o limpia, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del proveedor, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas u otras.

**19.** No se podrá transportar de manera simultánea ropa limpia y sucia, en los vehículos que el prestador del Servicio utilice para otorgar el servicio.

**20.** El prestador del Servicio deberá prevenir la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual.

El prestador del Servicio deberá presentar mensualmente copia de la bitácora mediante la cual acredite la realización de fumigación.

**21.** No se podrán utilizar los vehículos, para la prestación de un servicio distinto al de transporte de ropa sucia o limpia.



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERÍA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5

22. La ropa del Instituto no debe mezclarse, en ningún momento, con otro tipo de carga o sustancias (grasas, solventes, pinturas, agentes corrosivos entre otros), que pudieran afectar la integridad de las prendas, en su imagen, tela o confección.
23. Los vehículos que utilice el prestador del Servicio para la prestación del servicio, deberán contar con una capacidad de carga acorde al número de kilogramos y frecuencia contratada. **Anexo 2** "Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia".

#### LAVADO DE ROPA SUCIA

24. Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá apegarse invariablemente a lo señalado en el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas".
25. El prestador del Servicio deberá emplear las fórmulas para el lavado e higienizado de ropa nueva, especial, ropa medianamente sucia, ropa muy sucia y ropa séptica, contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas, conforme lo establece el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas".
26. El prestador del Servicio al lavar e higienizar la ropa del Instituto, deberá realizarlo separado de cualquier otra ropa propiedad de otro hospital o cliente que tenga el licitante, evitando entregar prendas que no sean propiedad del IMSS.
27. Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá realizar la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, permitiendo obtener ropa en mejores condiciones de uso y evitar la transferencia de color entre prendas.

#### CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR

28. Las Instalaciones operativas donde el prestador del Servicio desarrolla el proceso de lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y almacenado, serán sanitizadas cuando menos una vez al día, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.
29. El prestador del Servicio deberá realizar la fumigación de fauna nociva en sus instalaciones, por lo menos una vez al mes, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.

#### ÁREA DE CONTEO Y CLASIFICADO

30. Se deberá contar con un espacio aislado con acceso restringido que evite la diseminación de contaminantes, libre de basura y señalizado con la leyenda "**área para conteo y clasificación de ropa sucia**", con mesa de trabajo para separar ropa, y medios para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área.

##### Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o de concreto con pintura epóxica.
- Muros de tabique y cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso, siempre con acabado liso de piso a techo.
- Plafón o techo con iluminación artificial.
- Carros para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área.

#### ÁREA DE LAVADO, SECADO Y PLANCHADO

31. Se deberá contar con un espacio libre de polvo y basura, para evitar la contaminación de ropa, con medios adecuados para transportar ropa limpia; como mínimo un mangle, una mesa de trabajo para doblar ropa planchada y contenedores o depósitos fijos para la concentración de la ropa a acondicionar, a fin de evitar que las prendas lavadas tengan contacto con el piso.

##### Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial y extracción artificial de aire.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERIA INDUSTRIAL  
Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5

**ÁREA DE DOBLADO, EMPLOYADO O EMPAQUETADO**

**32.** Se deberá contar con un espacio aislado, libre de basura para evitar la contaminación de la ropa limpia, con medios adecuados para transportarla y mesa de trabajo para doblarla.

Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta de cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial.

**PRODUCTO TERMINADO (PLANCHADO, DOBLADO, EMPLOYADO O EMPAQUETADO)**

**33.** Una vez concluido el proceso de lavado e higienizado, las prendas deberán ser planchadas, dobladas, empleadas o empacadas de conformidad a lo señalado al **Anexo 6 "Manual Gráfico de Planchado y Doblado"**, conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

**34.** Las prendas que requieren de planchado son: Colcha para cama hospitalaria, sabana para cama hospitalaria, sabana clínica, sabana de pubis, sabana para cirugía general, sabana para cirugía de cara y cráneo, y sábana para colchoneta de piso.

**35.** Las prendas o producto terminado no deberán contener manchas de ningún tipo, no estar húmedas, ni presentar color grisáceo o amarillento, estar libres de malos olores y no presentar indicios de transferencia de color de otras prendas.

Corresponderá al personal designado por el Instituto, revisar y aceptar prendas limpias que presenten manchas fijas, las cuales son aquéllas que no se pueden eliminar con ningún tipo de fórmula de lavado y que son generadas por óxido, algunos medicamentos y materiales de curación durante su uso en el hospital.

**36.** Las prendas limpias se deberán empacar con material que evite la contaminación de la ropa, y al contacto con los vehículos de transporte o cualquier otro medio contaminante, de acuerdo al **Anexo 6 "Manual Gráfico de Planchado y Doblado"**, conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

**37.** El prestador del Servicio deberá contar con un espacio aislado, libre de polvo y basura, señalizado con la leyenda "ALMACÉN DE ROPA LIMPIA", con anaqueles para evitar la contaminación de ropa y con acceso restringido.

Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Muros de tabique y cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso, con siempre con acabado liso de piso a techo.
- Plafón o techo con iluminación artificial.

Con el objetivo de comprobar que el Licitante cuenta con las áreas mencionadas en los numerales **30, 31, 32 y 37**, así como el equipamiento y las especificaciones técnicas solicitadas, la Delegación o UMAE realizará visitas a las instalaciones donde se llevará a cabo el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria, de acuerdo a lo establecido en el numeral **8 de Términos y Condiciones** para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleados o Empaquetado y entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS.

**ENTREGA DE LA ROPA LIMPIA EN DELEGACIONES Y UMAE**

**38.** El prestador del Servicio entregará la ropa limpia en el almacén de ropa limpia de las Unidades Usuarias en Delegaciones y UMAE, en donde el personal designado por el Instituto, recibirá la ropa limpia e higienizada, realizando conjuntamente el conteo, mismo que deberá coincidir con la cantidad de ropa sucia entregada previamente, para lavar.



Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306126K5



Asimismo, la entrega de ropa limpia la realizará personal del proveedor, quien deberá portar equipo de protección, como mínimo guantes de látex, mascarilla, anteojos de protección, uniforme completo proporcionado por el prestador del servicio, con identificación de la empresa, zapato industrial, cofia y faja lumbar.

Queda estrictamente prohibido, que el personal del prestador del servicio utilice ropa hospitalaria reusable propiedad del Instituto para la entrega de ropa sucia en la unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las Delegaciones y UMAE.

- 39.** El prestador del Servicio deberá entregar ropa libre de residuos y de productos químicos, caso contrario, el administrador del contrato procederá al cálculo de las deductivas correspondientes.

El Jefe o Responsable de Ropería de la Unidad Médica, en presencia del personal del prestador del Servicio y durante la entrega, para cerciorarse que la ropa limpia se encuentra libre de residuos y/o productos químicos, deberá seleccionar aleatoriamente, cuando menos un paquete de ropa, para extraer una de las prendas que lo integran y le agregará un par de gotas de fenoltaleína, si se forma una mancha de color violeta será rechazado la cantidad de paquetes que hayan resultado con residuos de productos químicos, asentando la realización y resultados en una minuta, a fin de que El prestador del Servicio atienda las recomendaciones que se generen.

- 40.** El prestador del servicio deberá entregar la ropa en condiciones de uso en el almacén de ropa limpia, de acuerdo a la frecuencia, horario y días de entrega a la semana, establecidos en el **Anexo 1 "Domicilios, horarios y frecuencias"**.

- 41.** El personal designado por el Instituto verificará que las prendas que entrega el prestador del servicio a la unidad usuaria se encuentre en condiciones de uso, caso contrario serán rechazadas.

Dicha ropa, será regresada al prestador del Servicio quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda (lavado, doblado, planchado, empaquetado), mismo que será sin costo para el instituto, así mismo deberá entregarlas en un máximo de 24 horas posteriores a su rechazo, dicha ropa deberá quedar registrada en el anexo 8 "Coteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia".

- 42.** Será facultad del personal, designado por el Instituto, determinar la rehabilitación o baja de la ropa que presente daños en el textil, misma que deberá ser reportada en el formato **Anexo 13 "Cédula de Control de Subrogado de Ropa y Seguimiento al Gasto"**.

- 43.** El prestador del Servicio deberá entregar al personal designado por el Instituto, en la Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección, para su proceso de rehabilitación o baja, debiendo quedar registrado, el número y tipo de prendas dañadas, en el formato **Anexo 8 "Coteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia"**.

- 44.** En caso de presentarse diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia, se establecerá la causa de la diferencia en el **Anexo 8 "Coteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia"**, las prendas faltantes deberán integrarse en la siguiente entrega, sin perjuicio de la aplicación de la deductiva correspondiente.

- 45.** Los paquetes de ropa limpia, deberán entregarse en el almacén de ropa limpia de la Unidad Usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizado, los que serán entregados, a pie de vehículo, por personal del proveedor, al personal de la Unidad usuaria, para realizar el conteo de la ropa limpia recibida.

#### **EQUIPOS Y PERSONAL**

- Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente.
- Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE. Por lo anterior, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción", mismo que deberá esta con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**  
Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
P. 45235 Zapopan, Jalisco<sup>33</sup>  
R.F.C. MLI0306128K5

- a) Equipo
- b) Modelo
- c) Antigüedad del equipo
- d) Capacidad de placa en kg
- e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
- f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
- g) Capacidad de lavado

➤ Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.  
Por lo anterior, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción", mismo que deberá esta con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

- a) Equipo
- b) Modelo
- c) Antigüedad del equipo
- d) Capacidad de placa en kg
- e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
- f) Cantidad de procesos de secado al día en cada lavadora
- g) Capacidad de secado

➤ De los vehículos de transporte de caja cerrada con los que cuente y que, de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.

➤ Deberá contar con el personal operativo, por tramo de responsabilidad, para las siguientes actividades:

- Recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas y entrega de ropa limpia.
- Transporte externo,
- Lavado e higienizado,
- Planchado, doblado, empaquetado o empaquetado.

Lo anterior, debiendo proporcionar el nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral.

**b) NORMATIVIDAD APLICABLE**

- Para la prestación del Servicio de Lavado de Ropa Hospitalaria, el licitante deberá dar cumplimiento a la siguiente normatividad:

| NORMA / PROCEDIMIENTO   | NOMENCLATURA / CLAVE  | FECHA      |
|---|-----------------------|------------|
| Norma Oficial Mexicana para Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas -funcionamiento- condiciones de seguridad.                 | NOM-020-STPS-2011     | 27/12/2011 |
| Norma Oficial Mexicana que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales.                        | NOM-001-SEMARNAT-1996 | 06/01/1997 |
| Norma Oficial Mexicana que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal. | NOM-002-SEMARNAT-1996 | 03/06/1998 |
| Norma Mexicana Aguas Residuales – Muestreo  | NMX-AA-003-1980       | 25/03/1980 |

Y demás Normas Oficiales Mexicanas y disposiciones jurídicas relacionadas y concordantes de índole Federal, Estatal o Municipal que apliquen en la materia.



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERÍA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5

- Los siguientes documentos son normatividad aplicable en materia del servicio de ropa hospitalaria en modalidad Institucional, los cuales se tomaron como referencia para la elaboración del presente anexo técnico.

| NORMA / PROCEDIMIENTO  | NOMENCLATURA / CLAVE | FECHA      |
|--|----------------------|------------|
| Procedimiento de servicio de lavado de ropa hospitalaria.  | 1240-003-040         | 11/03/2009 |
| Procedimiento de entrega y recolección de ropa hospitalaria reusable.  | 14C3-009-041         | 21/06/2017 |
| Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social. | 2430-003-007         | 06/07/2012 |
| Guía Técnica de lavado de ropa hospitalaria.   | 1240-006-002         |            |
| Guía Técnica de planchado.   | 1240-006-004         |            |
| Guía Técnica de doblado.   | 14C3-006-005         |            |
| Guía Técnica de Higienizado del vehículo.  | 14C3-006-010         |            |

**C) NORMAS Y LICENCIAS**

Para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria propiedad del IMSS" para el ejercicio 2020, el licitante deberá dar cumplimiento a la siguiente normatividad:

- Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre(n) localizada(s) la(s) instalaciones donde se realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.
- Permiso vigente para la descarga de aguas residuales expedido por la autoridad competente.
- Informes de resultados de análisis de descargas de aguas residuales, tomando como base los lineamientos generales y recomendaciones para muestrear las descargas de aguas residuales de la Norma NMX-AA-003-1980 y cumplir con los requisitos de la NOM-001-SEMARNAT-1996 o la NOM-002 SEMARNAT-1996 según sea el caso.

Dicho análisis deberá haber sido expedido por un laboratorio que cuente con la Acreditación ante la EMA y aprobado por la autoridad pública competente, cuya antigüedad no sea mayor a seis meses anteriores a la fecha del acto de apertura y presentación de proposiciones.

- Licencia Ambiental Única (LAU) vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de Lavandería Industrial. Dicho documento deberá estar sellado por la autoridad pública competente.

LAU es emitida por la SEMARNAT, por conducto de la Dirección General de Gestión de la Calidad del Aire y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes en el caso de la Zona Metropolitana del Valle de México y a través de las Delegaciones Federales de la SEMARNAT en los estados.

Dicha constancia se emite por única vez y en forma definitiva, conforme a la actividad productiva principal y la localización del establecimiento, y el prestador del servicio tendrá que presentar su actualización siempre y cuando tenga un aumento de producción, ampliación de instalaciones o cambio de razón social.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante 35  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI030612&K5

- Dictamen técnico de riesgo de la estructura, inmueble y entorno en base a los lineamientos de la Ley y el Reglamento Federal de Protección Civil, en el ámbito de aplicación de su competencia Estatal, Municipal o Alcaldías de la Ciudad de México.

El Dictamen Técnico de riesgo, deberá contar con fecha de expedición no mayor a 1 (UN) año previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

Asimismo, si el Dictamen Técnico en mención del prestador del Servicio adjudicado vence en fechas posteriores al fallo, este deberá presentar la renovación del mismo, a fin de garantizar el cumplimiento de dicho requisito durante la vigencia del contrato.

- En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta técnica, copia simple de la Constancia, Diploma o Reconocimiento de la capacitación al personal que está encargado de la operación de sus equipos de generación de fluidos, la cual debe ser emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría
- Relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERÍA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306126K5 36



## Anexo 2.- Términos y Condiciones.

### 1. Vigencia de la contratación (4.24.4 inciso a) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

La vigencia del contrato y prestación del servicio, deberá ser a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2020, en los términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

### 2. Mecanismo de evaluación de proposiciones (4.24.4 inciso c) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social).

La evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de "evaluación binario", mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos en la Convocatoria que para efecto se publique y oferte el precio más bajo por partida.

Asimismo, la formalización de los contratos y administración de los mismos se realizará por Delegación (25) y Unidades Médicas de Alta Especialidad (7).

### 3. Programa de entregas (4.24.4 inciso b) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social) Lugares y Condiciones de Entrega

El tipo de contrato deberá ser **abierto**, conforme lo establece el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuya cantidad máxima se detalle en el **anexo 2** Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las Delegaciones y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1** del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

#### 3.1. Condiciones de entrega


Será responsabilidad del Prestador del Servicio la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por el Prestador del Servicio en el momento que suceda. El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la Delegación o UMAE, los incidentes para los efectos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el contrato.

El personal designado en cada Unidad Usuaria en Delegaciones y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa al Prestador del Servicio, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia. Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el **Anexo 3** (Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia) del Anexo Técnico, será firmado por éste y por el representante del Prestador del Servicio.

Una vez concluida la recepción de la ropa, el Prestador del Servicio realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

Una vez recolectada la ropa, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del Prestador del Servicio, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, urbanas y otras.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

  
Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5



**4. Licencias, Permisos, Registros, Certificados o Autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al servicio (4.24.4 inciso d) de las PolÃticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Como parte de su propuesta tÃcnica los licitantes deberÃn presentar la documentaciÃn seÃalada en el Anexo TÃcnico para la contrataciÃn del servicio de recolecciÃn, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

El Prestador del Servicio adjudicado serÃ responsable ante las autoridades Federales, Estatales, Municipales o de la Ciudad de MÃxico del adecuado uso del agua, procesos quÃmicos y emisiones de vapor que se generen durante el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria propiedad del Instituto.

El Prestador del Servicio es Ãnico responsable de las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo con su personal.

El Prestador del Servicio absorberÃ todas las responsabilidades inherentes en caso de accidente o riesgo de trabajo de alguno de sus empleados, independientemente del lugar en donde ocurra.

**5. Documentos que deberÃ presentar el Licitante**

El licitante deberÃ acompaÃar su propuesta tÃcnica con los siguientes documentos escaneados a color:

- Copia simple de la(s) Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre(n) localizada(s) la(s) instalaciones donde se realizarÃ el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.
  - Copia simple del permiso vigente para la descarga de aguas residuales expedido por la autoridad competente.
  - Copia simple del resultado del AnÃlisis de descargas de aguas residuales, elaborado bajo la Norma NMX-AA-003-1980 y cumplir con los requisitos de la NOM-001-SEMARNAT-1996 o la NOM-002 SEMARNAT-1996 segÃn sea el caso.
- Dicho anÃlisis deberÃ haber sido expedido por un laboratorio que cuente con la AcreditaciÃn ante la EMA y aprobado por la autoridad pÃblica competente, cuya antigÃedad no sea mayor a seis meses anteriores a la fecha del acto de apertura y presentaciÃn de proposiciones
- Copia simple, completa y legible de Licencia Ambiental Ãnica (LAU) vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de LavanderÃa Industrial. Dicho documento deberÃ estar sellado por la autoridad pÃblica competente.
  - DictÃmenes TÃcnicos de riesgo en materia de ProtecciÃn Civil de las estructuras inmuebles y entorno delegacional.(PIPC)
  - En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta tÃcnica, copia simple de la Constancia, Diploma o Reconocimiento de la capacitaciÃn al personal que estÃ encargado de la operaciÃn de sus equipos de generaciÃn de fluidos, la cual debe ser emitida por la SecretarÃa del Trabajo y PrevisiÃn Social o un Agente Capacitador reconocido y con un nÃmero de registro ante la misma SecretarÃa.
  - Presentar relaciÃn del personal operativo involucrado en la recolecciÃn de ropa sucia, conteo, clasificado, verificaciÃn del estado fÃsico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado con o entrega de la ropa



Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5



limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).

- El Licitante deberá acreditar que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio, de acuerdo con la partida en la que participe, para lo cual, deberá presentar junto con su propuesta técnica, copia de la factura y/o contrato de arrendamiento, a nombre del Licitante, respecto de los siguientes bienes:

➤ Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente.

➤ Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE, para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción, tomando en cuenta los siguientes datos:

- a) Equipo
- b) Modelo
- c) Antigüedad del equipo
- d) Capacidad de placa en kg
- e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
- f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
- g) Capacidad de lavado

➤ Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE, para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 17 "Capacidad de producción", tomando en cuenta los siguientes datos:

- a) Equipo
- b) Modelo
- c) Antigüedad del equipo
- d) Capacidad de placa en kg
- e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
- f) Cantidad de procesos de secado al día en cada lavadora
- g) Capacidad de secado

➤ Relación de los vehículos de transporte con los que cuente y que de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar diariamente por arriba del 30% de la demanda requerida, como la cantidad máxima establecida por las Unidades usuarias en Delegaciones y UMAE, anotando, marca, modelo, tipo, número de serie, número de placas, capacidad de carga útil en toneladas, número de tarjeta de circulación, nombre de la compañía aseguradora, número de póliza de seguros y vigencia de la póliza, requisitando al efecto el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio" del Anexo Técnico, que garanticen la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.

- Para los vehículos que el licitante presente en la relación establecida en el párrafo inmediato anterior, deberá presentar póliza de cobertura amplia vigente al momento de la emisión del fallo y por lo menos con una vigencia que cubra del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, misma que ampare los daños que puedan ocasionarse a terceros en sus bienes, personas, ambiente, carga, vías generales de comunicación y cualquier otro daño que pudiera generarse por el traslado en caso de accidente, de conformidad con la normatividad vigente.

En caso de que la póliza que entregue el licitante como parte de su propuesta técnica, termine su vigencia durante la temporalidad de la prestación del servicio, deberá presentar escrito libre, donde se comprometa a mantener la póliza del seguro con las condiciones solicitadas durante la prestación del servicio.



MÁS LIMPIO  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5



- Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, Programa de mantenimiento, requisitando al efecto el Anexo 10.2 "Programa de mantenimiento de los vehículos" del Anexo Técnico, mismo que garantice la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.
- Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el Anexo 17 "Capacidad de producción", con el cual se verificará que cuenta con una capacidad de respuesta de lavado y secado de ropa por arriba del 30% de la demanda requerida como cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.
- Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio", con el cual se verifique que de acuerdo con su capacidad, son suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE.
- Permisos vigentes en materia de Protección Civil y Bomberos, para garantizar las condiciones de seguridad de sus instalaciones, dichos permisos serán entregados dentro del sobre que contenga su Propuesta Técnica.
- Diagrama de control de calidad de cada proceso para el manejo de la ropa hospitalaria propiedad del Instituto, garantizando por escrito la calidad del servicio de lavado y que la ropa del Instituto será lavada e higienizada por separado de cualquier otra ropa propiedad de otro hospital o cliente que tenga el licitante.
- Deberá presentar al menos dos contratos que haya celebrado con la Administración Pública o Instituciones Privadas, con el mismo objeto y características similares a la del servicio, con una antigüedad mínima de 1 año.
- Escrito libre, en papel preferentemente membretado con su razón social y firmada por el representante legal en el que manifieste que la calidad del servicio será continua y en apego a lo establecido en el anexo técnico.
- Escrito libre, al que hace referencia el apartado de Datos Generales y Notificaciones Oficiales de los presentes Términos y Condiciones.

La omisión en la entrega de alguno de los documentos antes señalados será causal de desechamiento.

**6. Folletos, catálogos, fotografías, manuales, entre otros para comprobar las especificaciones técnicas requeridas (4.24.4 inciso e) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El licitante deberá presentar Folletos, catálogos y/o fotografías y Manual de Instrucciones de Instalación, Funcionamiento y Mantenimiento de los equipos con que cuentan las instalaciones en donde se llevará a cabo el servicio, así como de los vehículos que presente en el anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio".

**7. Visitas a las Instalaciones Institucionales, donde se otorgará el servicio (4.24.4 inciso f) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

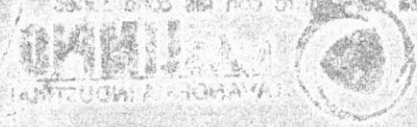
No aplica

**8. Visitas a las Instalaciones de los Licitantes (4.24.4 inciso g) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero Nº 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5



AMEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS  
R.F.C. MLI0306128K5



Durante la prestaci3n del servicio, el Instituto podrÃ¡ verificar en cualquier momento la correcta prestaci3n del servicio, en relaci3n con la informaci3n presentada en la proposici3n del licitante, referente al servicio de mÃ©rito, en este contexto el proveedor otorgara las facilidades necesarias al personal del Instituto para llevar a cabo dicha verificaci3n.

Durante el procedimiento de contrataci3n, entre el acto de presentaci3n y apertura de proposiciones y el fallo, las Delegaciones o UMAE podrÃ¡n realizar visitas a las instalaciones de los licitantes participantes, con el objetivo de verificar la veracidad de la informaci3n presentada en las propuestas, referente a las instalaciones y equipo requerido para el servicio de recolecci3n, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS.

Para los dos supuestos establecidos en los dos pÃ¡rrafos inmediatos anteriores la el personal de Instituto, levantara un acta administrativa que serÃ¡ firmada por el representante legal del licitante, funcionarios del Instituto y dos testigos, en esta acta se expresarÃ¡ el resultado de dicha visita

Para el supuesto del segundo pÃ¡rrafo de este numeral, dicha acta serÃ¡ considerada para la emisi3n de la evaluaci3n tÃ©cnica, asÃ­ mismo dicho documento deberÃ¡ ser acompaÃ±ado del cuestionario llamado "CÃ©dula de verificaci3n de instalaciones y equipo" (archivo en excel).

En el caso que al personal del Instituto no se le permita el acceso a las Instalaciones del Licitante, la propuesta serÃ¡ desechada.

#### **9. Sanciones (Penas convencionales y deducciones) (4.24.4 inciso h) de las PolÃ­ticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Con el prop3sito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los contratos que se deriven en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los ArtÃ­culos 45 fracci3n XIX, 53 y 53 bis, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector PÃºblico (LAASSP) y 85 fracci3n V, 86 segundo pÃ¡rrafo, 95, 96, 97, 98 y 100 de su reglamento; aplicarÃ¡ las sanciones descritas a continuaci3n o, en su caso, llevarÃ¡ a cabo la cancelaci3n del servicio o el procedimiento de rescisi3n administrativa del contrato.

Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A.

El cÃ¡lculo de las penas convencionales y deductivas se realizara hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligaci3n, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del valor total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato podrÃ¡ ser rescindido.

El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las Penas Convencionales y Deductivas, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las 3rdenes de ingreso correspondientes.

#### **9.1. Penas Convencionales**

En el caso de que el Prestador del Servicio incurra en atraso injustificado en el inicio de la prestaci3n del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el artÃ­culo 53 de la Ley, asÃ­ como en el numeral 5.5.8 de las PolÃ­ticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, se aplicarÃ¡n las penas convencionales a cargo del Prestador del Servicio por atraso en el inicio de la prestaci3n del servicio de recolecci3n, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en delegaciones y unidades mÃ©dicas de alta especialidad.

El personal del Prestador del Servicio deberÃ¡ recolectar ropa sucia o nueva propiedad del instituto, contar, clasificar, verificar el estado fÃ­sico de las prendas, transportar las prendas a las instalaciones donde se llevara a cabo el lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, asÃ­ como entregar la ropa limpia en el AlmacÃ©n de RoperÃ­a de la Unidad Usuarial en Delegaciones y UMAE, en un mÃ¡ximo de 2 horas

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



MÃS LIMPIO  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N3 400 B  
Colonia El Mante 185  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco



posteriores a su recepci3n, caso contrario ser3 acreedor a las penalizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el Anexo T3cnico para la contrataci3n del servicio de recolecci3n, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio fiscal 2020.

Por cada d3a de recolecci3n de Ropa sucia y Entrega de Ropa limpia, el personal designado en cada unidad, ser3 responsable de requisitar el Anexo 16 "Bit3cora de registro de buenas pr3cticas", misma que deber3 ser firmada por el personal del Instituto y por el personal designado por el prestador del servicio.

La pena convencional se calcular3 de acuerdo a los siguientes t3rminos y condiciones expresados en la f3rmula que se detalla a continuaci3n:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa$$

D3nde:

%d=10 %

Pca=pena convencional aplicable

Nda=n3mero de d3as de atraso

Vspa=valor de los servicios a facturar por d3a, sin IVA.

- a) Se aplicar3 una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por d3a, cuando el Prestador del Servicio no cumpla con los horarios y frecuencias de recolecci3n de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia, de acuerdo a lo establecido por las unidades m3dicas y no m3dicas en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo T3cnico para la contrataci3n del servicio de recolecci3n, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- b) Se aplicar3 una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por d3a, cuando el Prestador del Servicio no entregue a la unidad usuaria la ropa que fue rechazada por no reunir condiciones de uso, durante un plazo m3ximo de 24 horas posteriores a partir de la notificaci3n del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, dicha ropa deber3 quedar registrada en el anexo 8 "Conteo y Clasificaci3n en la Entrega de Ropa Limpia y Recolecci3n de Ropa Sucia", de acuerdo a lo establecido en el numeral 41 del Anexo T3cnico para la contrataci3n del servicio de recolecci3n, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- c) Se aplicar3 una pena convencional del 10% sobre el monto por d3a, cuando el prestador del servicio presente diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia sin establecer la causa de la diferencia en el Anexo 8 y las prendas faltantes y no integre en la siguiente entrega las prendas faltantes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 44 del Anexo T3cnico para la contrataci3n del servicio de recolecci3n, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

## 9.2. Deducciones

El personal del Instituto verificar3 aleatoriamente los paquetes entregados con el objeto de que las prendas no presenten manchas, est3n mal planchadas o mal dobladas, tengan mal olor, o no cumplan con las condiciones de uso, en caso de detectar alguna anomal3a ser3n rechazadas y se aplicar3 la deductiva correspondiente.

En el supuesto que se detecten las inconsistencias se3aladas en el p3rrafo anterior, dicha ropa ser3 regresada al Prestador del Servicio, quien la someter3 a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda, mismo que deber3 ser entregada al IMSS en un plazo m3ximo de 24 horas, sin costo adicional para el Instituto.

El Instituto de conformidad con lo dispuesto por el art3culo 53 bis de la Ley, 97 de su Reglamento y 5.5.8 de sus Pol3ticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, proceder3 a la aplicaci3n de deducciones al pago de los servicios por motivo del incumplimiento parcial o deficiente de los mismos conforme a los siguientes supuestos:

Av. Vicente Guerrero N3 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5



- a) Se aplicará una deductiva del 2.5% sobre el monto facturado por día cuando el Prestador del Servicio entregue la ropa limpia y recolecte ropa sucia después de la **primer hora**, establecida en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias" para la entrega de ropa limpia en unidades médicas y no médicas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio fiscal 2020.

En el supuesto anterior, cuando el Prestador del Servicio, no llegue después de la primer hora, para realizar la entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", a partir de la segunda hora, además de la deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso a) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

- b) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por paquete, cuando a el Prestador del Servicio se le rechace Ropa por no reunir las Condiciones de Uso, establecidas en los numerales 39 y 41 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

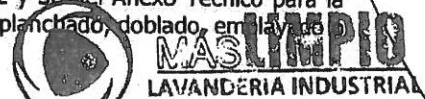
En el supuesto descrito en el párrafo anterior, cuando el Prestador del Servicio, no entregue la ropa que fue rechazada por no reunir condiciones de uso, durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir del segundo día, además de la deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso b) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

- c) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando el prestador del servicio no entregue al personal del Instituto de la unidad usuaria la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección para su rehabilitación, establecido en el numeral 43 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- d) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día cuando el Prestador del Servicio incurra en faltantes de prendas al momento de la entrega de la ropa limpia, de acuerdo lo establecido en el numeral 44 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

En el supuesto anterior, cuando el prestador del servicio no entregue las prendas faltantes en el día siguiente marcado como día de entrega de ropa limpia en el anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias" además de la deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso c) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

- e) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador de servicio no entregue paquetes de ropa limpia en el almacén de ropa limpia de la unidad usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizados, de acuerdo a lo establecido en el numeral 45 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- f) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el personal del prestador del servicio en la recolección de ropa sucia y en la entrega de ropa limpia no cuente con equipo de protección, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 y 38 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



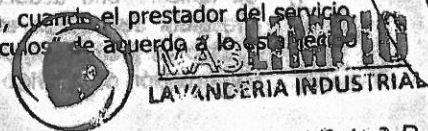
Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante 187  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco

empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

- g) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día, cuando el personal del prestador del servicio, una vez concluida la recepción de la ropa, no realice la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, mismo que debe ser sin costo adicional para el instituto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 14 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- h) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el transporte donde se llevará a cabo la recolección de ropa sucia o nueva, así como la entrega de ropa limpia no cumpla con las siguientes características:
- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
  - El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
  - Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

Lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 18.1 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

- i) Se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando los vehículos que se utilicen para transportar ropa limpia no sean debidamente higienizados, de acuerdo al Anexo 9 "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria", de acuerdo a lo establecido en el numeral 18.3 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- j) Se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día cuando los vehículos del prestador del Servicio transporte de manera simultánea ropa limpia y sucia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 19 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- k) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio no prevenga la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual, de acuerdo a lo establecido en el numeral 20 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- l) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, utilice los vehículos para un servicio distinto a la recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 21 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- m) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, no lleve a cabo los mantenimientos de los vehículos utilizados, de acuerdo a lo establecido en el anexo 10.2 "Programa de mantenimiento de los vehículos" del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020 y numeral 5 de los presentes términos y condiciones.
- n) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio no entregue el anexo 10.1 "Bitácora de mantenimiento de los vehículos" de acuerdo a lo establecido en el

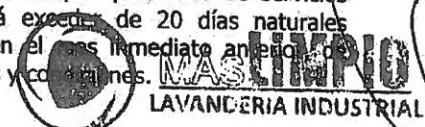


Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5



en el numeral 18.2 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.

- o) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, mezcle la ropa del Instituto con otro tipo de carga o sustancias, de acuerdo a lo establecido en el numeral 22 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- p) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el Prestador del Servicio no realice la entrega de ropa en paquetes o no la entregue en paquetes de un mismo tipo de prenda con forme a lo establecido en el Anexo 6 Manual Grafico de Planchado y Dobrado, numeral 2 Empaquetado de Ropa Limpia del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- q) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no se apegue a lo señalado en el Anexo 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas", de acuerdo a lo establecido en el numeral 24 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- r) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el Prestador del Servicio entregue ropa que no sea propiedad del Instituto, debiendo apegarse a lo establecido en el numeral 26 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- s) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no realizó la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, de acuerdo a lo establecido en el numeral 27 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- t) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para determinar los kg de ropa limpia recibida en las unidades usuarias, facturación y pago del servicio, el prestador del servicio no se apegó a los pesos unitarios por tipo de prenda que se describen en el anexo 3, y a lo señalado en el numeral 5 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- u) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el personal del prestador del servicio se niegue a firmar el Anexo 16 "Bitácora de registro de buenas prácticas", de conformidad con lo señalado en el numeral 6 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE, para el ejercicio 2020.
- v) La fecha de pago al Prestador del Servicio estipulada en los contratos se realizará en los términos y plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago", sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que presente su factura, lo cual, el prestador de servicios deberá de presentar su facturación en un plazo que no podrá exceder de 20 días naturales posteriores al término de cada mes de los servicios prestados en el mes inmediato anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 de los presentes términos y condiciones.



- w) En el supuesto de que el prestador de servicios no entregue su facturación en el plazo establecido en el inciso inmediato anterior, se aplicará una deductiva equivalente al 1% de la facturación no entregada. Dicha deductiva será calculada y aplicada cada mes, hasta que se acredite la entrega total de la documentación.

El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

**10. Garantías (4.24.4 inciso j) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.30.1 de las POBALINES, deberá presentar al administrador de su contrato, copia simple de la fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social y deberá cubrir la vigencia del contrato.

Se entenderá que los servicios son entregados a entera satisfacción del Instituto, cuando cuente con la documentación soporte debidamente firmada y sellada por los administradores del contrato.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicarán de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los bienes o servicios que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5.5.5 de los POBALINES del Instituto.

De lo anterior el proveedor acepta:

- a) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra "EL INSTITUTO", de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de "EL INSTITUTO".
- b) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la sustanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
- c) Su conformidad para que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso, la indemnización por mora que derive del artículo 276 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub iudice.





- d) En virtud de procedimiento ante autoridad judicial, no judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, en el juicio contencioso o ante el tribunal arbitral correspondiente.
- e) En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo máximo de 100 días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.
- f) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por "EL INSTITUTO".
- g) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:
- Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
  - Copia de la póliza de fianza en su caso, sus documentos modificatorios.
  - Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
  - Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
  - En su caso, la rescisión del contrato y su notificación.
  - En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación.
  - Copia del finiquito y en su caso, su notificación.
  - Importe reclamado

Las exclusiones de garantía serán cuando se deriven por vandalismo y desastres naturales.

## 11. Plazo y condiciones de canje o devolución de los bienes

### 11.1. Canje

El Prestador del Servicio deberá entregar ropa libre de residuos de productos químicos, caso contrario, no se recibirá y se devolverá dicha ropa en el mismo momento al prestador del servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral 38 del anexo técnico para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en las Delegaciones y Unidades Médicas de Alta Especialidad

Los Prestador del Servicio tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa que fue rechazada en condiciones de uso.

### 11.2. Devolución

También procederá la devolución del total de la ropa entregada como limpia, cuando durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, se detecte el mismo defecto de la ropa anteriormente rechazada o esta no haya sido sometida por el Prestador del Servicio a reproceso. Asimismo, cuando el prestador del servicio no entregue la ropa dentro de las dos horas posteriores, a los horarios establecidos en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias"

## 12. Pago (4.24.4 inciso k) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

El pago será en moneda nacional y en pagos mensuales (mes calendario) conforme a los servicios efectivamente prestados, de acuerdo a los términos y plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago".



Para que el administrador del contrato autorice el pago, el proveedor deberá haber cumplido con lo establecido en el tercer párrafo del numeral 4 de los presentes términos y condiciones, para lo cual deberá acompañar a la impresión de la factura, copia de los acuses del escrito que se establece en el mismo numeral.

**13. Mecanismos de comprobación, supervisión y verificación del servicio (4.24.4 inciso l) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Si durante el transporte externo de la ropa, se presentara una contingencia o accidente, el Prestador del Servicio estará obligado a realizar oportunamente todas aquellas acciones que minimicen daño a las personas, sus bienes y medio ambiente, así como repararlos en los términos de la legislación aplicable.

El Instituto podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato que se suscriba, como resultado del proceso de contratación de servicio en materia de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, empaquetado y entrega de ropa hospitalaria, propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE.

Sin perjuicio de lo anterior, el Instituto realizará la verificación del servicio, mediante el Anexo 16, que deberá ser requisitado y firmado por cada día de servicio que otorgue el Prestador del Servicio, por el personal del Licitante Adjudicado así como por el personal del Instituto encargado del Servicio de Ropería.

**14. Anticipos (4.24.4 inciso m) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

**15. Administrador del contrato (4.24.6, 5.3.15 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

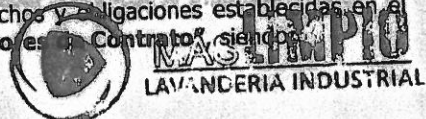
El administrador del Contrato en Delegaciones deberán ser los Jefes de Servicios o quienes éstos designen con nivel inmediato inferior a ellos y en el caso de las UMAE los Directores y los Jefes de Departamento que dependan directamente de la Dirección de la UMAE, o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.

El Administrador del contrato deberá ser designado y el deberá aceptar por escrito y podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso, dichos auxiliares deberán ser designados por escrito, y serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al Administrador del Contrato la periodicidad y forma que se les indique.

Con fundamento en el numeral 5.4.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Titular de la División de Servicios Complementarios, en su calidad de área consolidadora, será quien firme los contratos y/o convenios modificatorios, en representación de los administradores de los mismos; esto sin perjuicio de las obligaciones conferidas a éstos en la normativa de la materia, para el cabal cumplimiento de la responsabilidad que tiene los administradores del Contrato.

Las Delegaciones y UMAE designan a su respectivo Administrador del Contrato, los cuales son los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como es la prestación del servicio, supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros; el Administrador del Contrato podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

El Administrador del Contrato, en Delegaciones y UMAE, es el servidor público en el que recae la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato, que se indican en el Anexo 18 "Directorio de Administradores del Contrato", siendo



Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P 45235 Zapopan, Jalisco 192  
R.F.C. ML10306128K5



- Delegaciones: Jefes de Servicios o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.
- UMAE: Los Directores Médicos, Administrativos o quienes designen estos con nivel inmediato inferior a ellos.

**16. Representante Técnico (4.24.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El Titular de la División de Servicios Complementarios, así como el Servidor Público que éste mismo designe por escrito, participarán como representantes del Área Técnica, en la Junta de Aclaraciones y Realizará la Evaluación Técnica, vigilando que se cumpla con los requerimientos solicitados en el Anexo Técnico.

Asimismo, el Área Técnica deberá consultar el **Anexo 14 del Anexo Técnico** "Listado de laboratorios acreditados ante la EMA (anexo de consulta para verificar los laboratorios acreditados ante la EMA en el área de agua)" y podrá verificar a través de las páginas de la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) [www.ema.org.mx/portal/](http://www.ema.org.mx/portal/) los laboratorios que se encuentran acreditados ante el organismo, para emitir informes de resultados de descargas de aguas residuales, NMX-AA-003-1980.

**17. Seguros (5.5.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

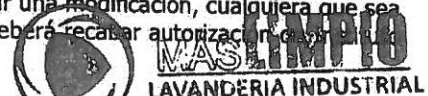
El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio, una póliza de responsabilidad civil que a terceros, contratada por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:

La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de licitante que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el período de ejecución y el monto y número de contrato, que ampare los daños y perjuicios que ocasione al Instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del contrato.

La suma asegurada de la póliza deberá ser acorde con la responsabilidad que asume el licitante por los servicios prestados, la cual deberá ser el monto máximo del contrato.

La póliza de seguro deberá contener las especificaciones siguientes:

1. Para efectos de esta póliza también se consideran como terceros al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como a sus empleados, derechohabientes y visitantes; a otras empresas que realizan actividades en el instituto, a sus empleados y en general a los usuarios de la infraestructura del instituto.
2. Cuando de un mismo siniestro resulten afectados los bienes de varias personas, la aseguradora pagará en primer lugar la indemnización por los daños que en su caso hubieren sufrido el Instituto y/o los bienes propios de mismo.
3. En caso de que exista el deducible establecido en la cobertura de responsabilidad civil, en caso de siniestro, siempre será a cargo del licitante.
4. Esta póliza no será cancelable por licitante, sin contar con la autorización expresa y por escrito de Instituto.
5. La compañía aseguradora se compromete a dar aviso oportuno y por escrito a Instituto, del incumplimiento del pago de la prima del seguro, manifestando que la cobertura de la póliza se mantendrá vigente por 30 días naturales a partir de la fecha del aviso, para el pago de la prima respectiva.
6. La aseguradora renuncia a todos sus derechos de subrogación contra Instituto.
7. La suma asegurada que cubre los riesgos de Responsabilidad Civil de esta póliza operan como un seguro primario y sin derecho a contribución de cualquier otro seguro.
8. La compañía aseguradora se compromete a que antes de efectuar una modificación, cualquiera que sea su origen, a los términos y condiciones de la póliza de seguro, deberá recabar autorización por escrito.



ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5

y la modificación será efectiva previa aceptación por escrito de los nuevos términos y condiciones por parte del área requirente de los servicios.

9. Esta especificación tendrá prelación sobre el resto de las condiciones de esta póliza.

El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio póliza de seguro con cobertura amplia que ampare el daño por robo, pérdida o extravío de las prendas propiedad de Instituto, la cual deberá garantizar que dichos bienes serán reintegrados al 100 % en caso de que se presente alguna eventualidad.

Escrito libre donde manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar la(s) póliza(s) en los términos señalados en el numeral de "Seguros" del presente documento.

### 18. Rescisión Administrativa

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

- Cuando el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- Cuando se compruebe que el proveedor haya entregado servicios con características distintas a las pactadas en esta Licitación o cuando no los entregue conforme a las normas y/o calidad solicitadas por el Instituto.
- En caso de que el proveedor no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado.
- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones de los contratos, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
- Cuando los servicios entregados no estén acordes a lo establecido en el Anexo Técnico o los Términos y Condiciones.
- En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la "LAASSP".
- Cuando de manera reiterativa y constante, el proveedor, sea sancionado por parte del Instituto con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los bienes que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses del Instituto.
- Cuando el Proveedor adjudicado no presente las pólizas de seguros indicadas en los presentes términos y condiciones.
- Cualquier otra causa de rescisión determinada en los presentes Términos y Condiciones.

### 19. Terminación Anticipada



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI0306128K5



El Instituto podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará un daño o perjuicio a el Instituto o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al instrumento jurídico con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

## 20. Datos Generales y Notificaciones Oficiales

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su propuesta técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

- Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación.
- Cargo.
- Domicilio.
- Teléfono (oficina y celular).
- Correo electrónico.

El proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido al Administrador del Contrato.

Cabe señalar, que el contacto designado por los Prestadores del Servicio, no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto, se considerará de carácter oficial.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

- Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
- Vía correo electrónico.

Asimismo, en el contrato se deberán incluir los siguientes datos:

### Del Administrador del contrato y/o sus auxiliares:

- Nombre completo del contacto oficial:
- Cargo:
- Matricula:
- Domicilio:
- Correo electrónico:

### Del Prestador del Servicio:

- Nombre completo del representante legal:
- Domicilio de las instalaciones donde se llevará a cabo la prestación del servicio:
- Correo electrónico.



**MÁS LIMPIO**  
LAVANDERIA INDUSTRIAL

Av. Vicente Guerrero N° 400 B  
Colonia El Mante  
C.P. 45235 Zapopan, Jalisco  
R.F.C. MLI030612&K5

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

**SIN TEXTO**



SECRET  
U.S. AIR FORCE  
OFFICE OF THE  
SECRETARY  
WASHINGTON, D.C.

SECRET

FORM NO. 10 (REV. 1-19-60)

ACTA DE FALLO

1332

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E343-2019

En la Ciudad de México, siendo las **12:00 horas del 17 de enero de 2020**, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Fallo del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. **LA-050GYR019-E343-2019**, convocada para la Contratación del **Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE para el ejercicio fiscal 2020**", solicitada mediante oficio 09543814C0/10610 del 3 de octubre de 2019 de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios de conformidad con lo siguiente: -----

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 36, 36 Bis fracción II, 37 y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y 51 de su Reglamento, así como a lo previsto en el numeral 3.4 Acto de fallo y firma de contrato de la convocatoria que rige el presente procedimiento, se lleva a cabo el acto de Fallo, el cual es presidido por el Ing. Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, conforme al numeral 7.1.3.2.2.3. del Manual de Organización de la Dirección de Administración y el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, quien procedió a hacer la presentación de cada uno de los servidores públicos presentes que se enlistan, rubrican y firman al final de la presente acta. -----

Quien preside este acto informa que está siendo videograbado, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 6 y 8 de la Sección II del "Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y el "Acuerdo por el que se modifica el diverso que expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2017. -----

**Fallo**

De conformidad con el artículo 37 fracción I de la LAASSP, se relacionan los licitantes cuya proposición se desechó conforme a las razones contenidas en el resultado de la evaluación técnica remitida mediante oficio número 09 53 38 14C3/14530, de la División de Servicios Complementarios, mismos que se adjuntan como parte integrante de la presente acta. -----

| No. | Licitante                                   | Partida(s) desechada(s) | Evaluación Técnica |
|-----|---|-------------------------|--------------------|
| 1.- | Desarrolladora Crece, S.A. de C.V.          | 16                      | No Cumple          |
| 2.- | Distribuidora Integral de BCS, S.A. de C.V. | 2                       | No Cumple          |
| 3.- | Estela Valadez Cruz                         | 11                      | No Cumple          |
| 4.- | Margon e Hijos, S.A. de C.V.                | 24 y 29                 | No Cumple          |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-0500CYR019-E353-2019

| No. | Licitante                                   | Proposición(es) de oferta(s) | Evaluación Técnica |
|-----|---|------------------------------|--------------------|
| 5.- | María del Carmen Aguilera Jimenez           | 19                           | No Cumple          |
| 6.- | Professional Laundry Services, S.A. de C.V. | 2                            | No Cumple          |
| 7.- | Pro Lim de Baja California, S.A.            | 14 y 26                      | No Cumple          |

Derivado de lo anterior y de conformidad con lo establecido en el numeral **4.2 Causales expresas de desechamiento**. De conformidad con el artículo 29 fracción XV de la LAASSP, será causa de desechamiento: **4.2.1 El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación pública nacional contenidos en los numerales 4.1.1. y 4.1.2. y 4.1.3., que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición**, las proposiciones de los licitantes indicados para las partidas señaladas en la tabla que antecede se desechan al encuadrarse en tal supuesto de la convocatoria que rige el presente procedimiento.

Se informa que de conformidad con lo establecido en el numeral **5.2 Evaluación de la propuesta económica** de la convocatoria que rige el presente procedimiento sólo las proposiciones que cumplan los requisitos técnicos, serán consideradas para realizar la evaluación legal y económica.

Se informa que, no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos, las proposiciones de los licitantes **Gucam Lavado Industrial, S.A. de C.V. y Mirel Castell García** no cuentan con firma electrónica, establecida como requisito en los numerales 5.1. Evaluación de la propuesta técnica y 5.2 Evaluación de la propuesta económica de la convocatoria que rige el presente procedimiento. Se anexan como parte integrante de esta acta las pantallas de CompraNet donde se aprecia que, los campos "Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente" y "Anexo Requerimiento Económico Firmado Digitalmente" se encuentran "Sin archivo adjunto". Por lo anterior, son desechadas conforme a lo señalado en el numeral **4.2.- Causales expresas de desechamiento.**, de la convocatoria que rige el presente procedimiento por haber incurrido en la causal número **4.2.6.- Cuando la proposición técnica o económica no cuente con la firma electrónica en el sistema CompraNet, establecida por la Secretaría de la Función Pública como medio de identificación electrónica, es decir, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. Se tendrá como no firmada la proposición cuando en alguno de los campos de CompraNet denominados "Anexo Requerimiento Técnico Firmado Digitalmente" y "Anexo Requerimiento Económico Firmado Digitalmente" se aprecie el mensaje: "sin archivo adjunto".**

Se informa que, no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos, la proposición presentada en forma conjunta por los licitantes: **Servicios para Lavanderías, S.A. de C.V., Emprendedora Industrial y Comercial, S.A. de C.V. e Interlav Technologies, S.A. de C.V.**, No cumple con los requisitos establecidos en el numeral **3.3.1.- Proposiciones conjuntas**, de la convocatoria que rige el presente procedimiento, toda vez que se detectó que el licitante **Servicios para Lavanderías, S.A. de C.V.** no suscribe el convenio señalado en el numeral **"3.3.1 inciso II) Los integrantes deberán celebrar en términos de la legislación aplicable un convenio, en el cual se establezcan con precisión los siguientes aspectos, de conformidad con el Anexo 15 de la presente convocatoria..."** tampoco exhibe los documentos solicitados en el numeral **"3.3.1 inciso III) Deberán presentar en forma individual los**

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E-43-2019

escritos siguientes: **Escrito de no impedimento, Declaración de integridad, Escrito de nacionalidad mexicana, Escrito de estratificación y Escrito de facultades**, conforme a los Anexos señalados en el numeral **4.1.3 Documentación Legal** de la presente convocatoria". Por lo anterior es desechada conforme a lo señalado en el numeral **4.2.- Causales expresas de desechamiento**, de la convocatoria que rige el presente procedimiento por haber incurrido en la causal número **4.2.12 Cuando se opte por participación conjunta esta deberá cumplir cabalmente con lo señalado en el numeral 3.3.1. de la convocatoria, caso contrario se desechara la proposición.** -----

De conformidad con el artículo 37 fracción II de la LAASSP, se relacionan licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes conforme a las razones contenidas en el resultado de la evaluación técnica remitida mediante oficio número 09 53 38 14C3/14530, de la División de Servicios Complementarios, mismos que se adjuntan como parte integrante de la presente acta. -----

| No.  | Licitante  | Partida(s)<br>Cotizada(s) | Evaluación<br>Técnica |
|------|--|---------------------------|-----------------------|
| 1.-  | Blanca Deyanira Espinosa Ostos, en participación conjunta con Eduardo Javier Eugenio García Aranda               | 9                         | Cumple                |
| 2.-  | Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V.  | 23                        | Cumple                |
| 3.-  | Cleaning de Quintana Roo, S.A. de C.V., en participación conjunta con José Alberto Gómez Millar                  | 15                        | Cumple                |
| 4.-  | Dondi, S.A. de C.V.  | 31 y 32                   | Cumple                |
| 5.-  | Erick Salvador García Ramos, en participación conjunta con Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V.           | 19                        | Cumple                |
| 6.-  | Esterilización y Lavado Industrial de Textiles, S.A. de C.V.   | 4 y 26                    | Cumple                |
| 7.-  | Grupo Mixzoc, S.A. de C.V.   | 5 y 10                    | Cumple                |
| 8.-  | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.  | 12, 30 y 32               | Cumple                |
| 9.-  | Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V.  | 31 y 32                   | Cumple                |
| 10.- | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera | 22, 23, 24, 28 y 29       | Cumple                |
| 11.- | Lescen, S.A. de C.V.   | 7 y 25                    | Cumple                |
| 12.- | Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.   | 4, 14 y 26                | Cumple                |
| 13.- | Más Limpio, S.A. de C.V.   | 10 y 11                   | Cumple                |
| 14.- | San Diego Clean, S.A. de C.V.  | 17                        | Cumple                |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATACION

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E343-2019

| No.  | Licitante   | Partida(s)<br>Cotizada(s) | Evaluación<br>Técnica |
|------|---|---------------------------|-----------------------|
| 15.- | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.  | 4, 5, 20 y 21             | Cumple                |
| 16.- | Shoclabs Diseño, S.A. de C.V. en participación conjunta con Pro-Lim de Baja California, S.A. y Transportes BIMO, S.A. de C.V. | 1 y 27                    | Cumple                |
| 17.- | Sinergia Múltiple Empresarial, S.A. de C.V.   | 6                         | Cumple                |
| 18.- | Tintorería Florida, S.A. en participación conjunta con Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V.                          | 16 y 20                   | Cumple                |

Las propuestas económicas de las proposiciones solventes, que cumplieron con los requisitos legales y con precio aceptable son las siguientes:

| No. | Partida<br>cotizada | Licitante  | Importe Total<br>Mínimo<br>Sin IVA | Importe Total<br>Máximo<br>Sin IVA |
|-----|---------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.- | 9                   | Blanca Deyanira Espinosa Ostos, en participación conjunta con Eduardo Javier Eugenio García Aranda     | \$2,457,202.00                     | \$4,914,360.00                     |
| 2.- | 23                  | Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V.  | \$4,536,259.20                     | \$11,340,648.00                    |
| 3.- | 15                  | Cleaning de Quintana Roo, S.A. de C.V., en participación conjunta con José Alberto Gómez Millar        | \$4,277,538.72                     | \$10,693,846.80                    |
| 4.- | 31                  | Dondi, S.A. de C.V.  | \$8,714,790.00                     | \$13,391,870.40                    |
|     | 32                  | Dondi, S.A. de C.V.  | \$6,480,776.40                     | \$16,201,972.80                    |
| 5.- | 19                  | Erick Salvador García Ramos, en participación conjunta con Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V. | \$7,289,370.00                     | \$13,203,811.50                    |
| 6.- | 4                   | Esterilización y Lavado Industrial de Textiles, S.A. de C.V.   | \$5,852,592.00                     | \$14,631,480.00                    |
|     | 26                  | Esterilización y Lavado Industrial de Textiles, S.A. de C.V.   | \$2,157,120.00                     | \$5,394,816.00                     |
| 7.- | 5                   | Grupo Mixzoc, S.A. de C.V.   | \$2,132,691.54                     | \$5,331,705.66                     |

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Num. LA-08UGYR019-E-43-2019

| No.  | Partida cotizada | Licitante  | Importe Total Mínimo Sin IVA | Importe Total Máximo Sin IVA |
|------|------------------|--|------------------------------|------------------------------|
|      | 10               | Grupo Mixzoc, S.A. de C.V.   | \$4,961,363.50               | \$12,403,372.50              |
| 8.-  | 12               | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.  | \$5,567,705.40               | \$13,919,235.60              |
|      | 30               | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.  | \$11,357,112.00              | \$14,301,144.00              |
|      | 32               | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.  | \$5,298,748.00               | \$13,246,896.00              |
| 9.-  | 31               | Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V.  | \$8,714,790.00               | \$13,391,870.40              |
|      | 32               | Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V.  | \$5,804,167.04               | \$14,510,446.08              |
| 10.- | 22               | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera | \$451,710.00                 | \$479,196.00                 |
|      | 23               | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera | \$8,359,200.00               | \$20,898,000.00              |
|      | 24               | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera | \$2,212,343.28               | \$5,530,858.20               |
|      | 28               | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera | \$4,677,007.50               | \$11,692,512.00              |
|      | 29               | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera | \$1,086,984.60               | \$2,717,461.50               |
| 11.- | 7                | Lescen, S.A. de C.V.   | \$7,129,756.80               | \$17,824,392.00              |
|      | 25               | Lescen, S.A. de C.V.   | \$3,701,581.39               | \$9,253,953.40               |
| 12.- | 4                | Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.   | \$5,559,264.00               | \$13,898,160.00              |
|      | 14               | Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.   | \$8,783,840.00               | \$21,959,600.00              |
|      | 26               | Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.   | \$2,054,400.00               | \$5,137,920.00               |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E343-2019

| No.  | Partida cotizada | Licitante   | Importe Total Mínimo Sin IVA | Importe Total Máximo Sin IVA |
|------|------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| 13.- | 10               | Más Limpio, S.A. de C.V.  | \$3,763,793.00               | \$9,409,455.00               |
|      | 11               | Más Limpio, S.A. de C.V.  | \$4,155,373.20               | \$10,388,433.00              |
| 14.- | 17               | San Diego Clean, S.A. de C.V.   | \$16,924,658.40              | \$37,610,352.00              |
| 15.- | 4                | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.  | \$5,587,200.00               | \$13,968,000.00              |
|      | 5                | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.  | \$2,758,980.00               | \$6,897,420.00               |
|      | 20               | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.  | \$1,935,160.00               | \$4,837,920.00               |
|      | 21               | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.  | \$4,677,160.00               | \$11,692,978.00              |
| 16.- | 1                | Shoclabs Diseño, S.A. de C.V. en participación conjunta con Pro-Lim de Baja California, S.A. y Transportes BIMO, S.A. de C.V. | \$13,404,216.00              | \$33,510,540.00              |
|      | 27               | Shoclabs Diseño, S.A. de C.V. en participación conjunta con Pro-Lim de Baja California, S.A. y Transportes BIMO, S.A. de C.V. | \$3,452,160.00               | \$8,630,400.00               |
| 17.- | 6                | Sinergia Múltiple Empresarial, S.A. de C.V.   | \$4,431,698.00               | \$11,079,214.00              |
| 18.- | 16               | Tintorería Florida, S.A. en participación conjunta con Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V.                          | \$3,049,689.60               | \$7,624,224.00               |
|      | 20               | Tintorería Florida, S.A. en participación conjunta con Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V.                          | \$1,918,711.14               | \$4,796,797.68               |

Se informa que no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos y cumplir con los requisitos legales, la proposiciones para la **Partida 4**, de los licitantes **Esterilización y Lavado Industrial de Textiles, S.A. de C.V.** y **Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.** no se les adjudican debido a no haber ofertado el precio más bajo.

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050C/R019-E43-2019

Se informa que no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos y cumplir con los requisitos legales, la proposición para la **Partida 5**, del licitante **Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.** no se le adjudica debido a no haber ofertado el precio más bajo. -----

Se informa que no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos y cumplir con los requisitos legales, la proposición para la **Partida 10**, del licitante **Grupo Mixzoc, S.A. de C.V.** no se le adjudica debido a no haber ofertado el precio más bajo. -----

Se informa que no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos y cumplir con los requisitos legales, la proposición para la **Partida 20**, del licitante **Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.** no se le adjudica debido a no haber ofertado el precio más bajo. -----

Se informa que no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos y cumplir con los requisitos legales, la proposición para la **Partida 23**, del licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera** no se le adjudica debido a no haber ofertado el precio más bajo. -----

Se informa que no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos y cumplir con los requisitos legales, la proposición para la **Partida 26**, del licitante **Esterilización y Lavado Industrial de Textiles, S.A. de C.V.** no se le adjudica debido a no haber ofertado el precio más bajo. -----

Se informa que para la **Partida 31** existe empate entre las proposiciones de los licitantes **Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V.** y **Dondi, S.A. de C.V.**, derivado de lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 36 Bis. de la LAASSP y 54 de su Reglamento, la proposición del licitante **Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V.** no se le adjudica debido a que se dio preferencia al licitante que integra el sector de micro empresas nacionales. Se Anexan como parte integrante de la presente, los escritos de estratificación de MIPYME Anexo 8 de la convocatoria que rige el presente procedimiento, de los licitantes **Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V.** y **Dondi, S.A. de C.V.** donde bajo protesta de decir verdad manifiestan pertenecer al sector Pequeña y Micro empresa respectivamente. -----

Se informa que no obstante haber cumplido con los requisitos técnicos y cumplir con los requisitos legales, la proposiciones para la **Partida 32**, de los licitantes **Dondi, S.A. de C.V.** y **Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V.** no se les adjudican debido a no haber ofertado el precio más bajo. -----

Con fundamento en los artículos 36 Bis y 37 fracción IV de la LAASSP, atendiendo que sus proposiciones cumplen con los requisitos legales, su propuesta técnica es solvente y su propuesta económica se encuentra dentro del margen de precio aceptable, así mismo se cuenta con disponibilidad presupuestal conforma al Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo número 000003958-2020 y se determina adjudicar el servicio señalado en el primer párrafo de la presente acta, de la forma siguiente: -----

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E343-2019

**Partida 1 Baja California.** al licitante **Shoclabs Diseño, S.A. de C.V. en participación conjunta con Pro-Lim de Baja California, S.A. y Transportes BIMO, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$13,404,216.00** (Trece millones cuatrocientos cuatro mil doscientos dieciséis pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$33,510,540.00** (Treinta y tres millones quinientos diez mil quinientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 4 Coahuila** al licitante **Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$5,559,264.00** (Cinco millones quinientos cincuenta y nueve mil doscientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$13,898,160.00** (Trece millones ochocientos noventa y ocho mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 5 Colima** al licitante **Grupo Mixzoc, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$2,132,691.54** (Dos millones ciento treinta y dos mil seiscientos noventa y un pesos 54/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$5,331,705.66** (Cinco millones trescientos treinta y un mil setecientos cinco pesos 66/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 6 Chiapas** al licitante **Sinergia Múltiple Empresarial, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$4,431,698.00** (Cuatro millones cuatrocientos treinta y un mil seiscientos noventa y ocho pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$11,079,214.00** (Once millones setenta y nueve mil doscientos catorce pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 7 Durango** al licitante **Lescen, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$7,129,756.80** (Siete millones ciento veintinueve mil setecientos cincuenta y seis pesos 80/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$17,824,392.00** (Diecisiete millones ochocientos veinticuatro mil trescientos noventa y dos pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 9 Hidalgo** al licitante **Blanca Deyanira Espinosa Ostos, en participación conjunta con Eduardo Javier Eugenio García Aranda** por un monto mínimo de **\$2,457,202.00** (Dos millones cuatrocientos cincuenta y siete mil doscientos dos pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$4,914,360.00** (Cuatro millones novecientos catorce mil trescientos sesenta pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 10 Jalisco** al licitante **Más Limpio, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$3,763,793.00** (Tres millones setecientos sesenta y tres mil setecientos noventa y tres pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$9,409,455.00** (Nueve millones cuatrocientos nueve mil cuatrocientos cincuenta y cinco pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050/19/19-E-2-2019

**Partida 11 Michoacán** al licitante **Más Limpio, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$4,155,373.20** (Cuatro millones ciento cincuenta y cinco mil trescientos setenta y tres pesos 20/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$10,388,433.00** (Diez millones trescientos ochenta y ocho mil cuatrocientos treinta y tres pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 12 Morelos** al licitante **Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$5,567,705.40** (Cinco millones quinientos sesenta y siete mil setecientos cinco pesos 40/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$13,919,235.60** (Trece millones novecientos diecinueve mil doscientos treinta y cinco pesos 60/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 14 Nuevo León** al licitante **Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$8,783,840.00** (Ocho millones setecientos ochenta y tres mil ochocientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Reglamento de la LAASSP, se efectúa una reducción del 4% (Cuatro por ciento) en el Total en kilogramos máximo, por lo que el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **\$21,081,216.00** (Veintiún millones ochenta y un mil doscientos dieciséis pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 15 Quintana Roo** al licitante **Cleaning de Quintana Roo, S.A. de C.V., en participación conjunta con José Alberto Gómez Millar** por un monto mínimo de **\$4,277,538.72** (Cuatro millones doscientos setenta y siete mil quinientos treinta y ocho pesos 72/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$10,693,846.80** (Diez millones seiscientos noventa y tres mil ochocientos cuarenta y seis pesos 80/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 16 San Luis Potosí** al licitante **Tintorería Florida, S.A. en participación conjunta con Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V.,** por un monto mínimo de **\$3,049,689.60** (Tres millones cuarenta y nueve mil seiscientos ochenta y nueve pesos 60/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$7,624,224.00** (Siete millones seiscientos veinticuatro mil doscientos veinticuatro pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 17 Sinaloa** al licitante **San Diego Clean, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$16,924,658.40** (Dieciséis millones novecientos veinticuatro mil seiscientos cincuenta y ocho pesos 40/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$37,610,352.00** (Treinta y siete millones seiscientos diez mil trescientos cincuenta y dos pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 19 Tabasco** al licitante **Erick Salvador García Ramos, en participación conjunta con Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$7,289,370.00** (Siete millones doscientos ochenta y nueve mil trescientos setenta pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$13,203,817.50** (Trece millones doscientos tres mil ochocientos diecisiete pesos 50/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E-43-2019

(Trece millones doscientos tres mil ochocientos once pesos 50/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 20 Tamaulipas** al licitante **Tintorería Florida, S.A. en participación conjunta con Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$1,918,711.14** (Un millón novecientos dieciocho mil setecientos once pesos 14/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$4,796,797.68** (Cuatro millones setecientos noventa y seis mil setecientos noventa y siete pesos 68/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 21 Tlaxcala** al licitante **Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$4,677,160.00** (Cuatro millones seiscientos setenta y siete mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$11,692,978.00** (Once millones seiscientos noventa y dos mil novecientos setenta y ocho pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 22 Veracruz Norte** al licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera** por un monto mínimo de **\$451,710.00** (Cuatrocientos cincuenta y un mil setecientos diez pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$479,196.00** (Cuatrocientos setenta y nueve mil ciento noventa y seis pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 23 Veracruz Sur** al licitante **Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$4,536,259.20** (Cuatro millones quinientos treinta y seis mil doscientos cincuenta y nueve pesos 20/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$11,340,648.00** (Once millones trescientos cuarenta mil seiscientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 24 Yucatán** al licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera** por un monto mínimo de **\$2,212,343.28** (Dos millones doscientos doce mil trescientos cuarenta y tres pesos 28/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$5,530,858.20** (Cinco millones quinientos treinta mil ochocientos cincuenta y ocho pesos 20/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 25 Zacatecas** al licitante **Lescen, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$3,701,581.39** (Tres millones setecientos un mil quinientos ochenta y un pesos 39/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$9,253,953.40** (Nueve millones doscientos cincuenta y tres mil novecientos cincuenta y tres pesos 40/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

**Partida 26 UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León** al licitante **Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$2,054,400.00** (Dos millones cincuenta y cuatro mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y de conformidad

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA/2506/2019-EAS/019

con lo establecido en el artículo 56 del Reglamento de la LAASSP, se efectúa una reducción del 3% (Tres por ciento) en el Total en kilogramos máximo, por lo que el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **\$4,983,782.40** (Cuatro millones novecientos ochenta y tres mil setecientos ochenta y dos pesos 40/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 27 UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora** al licitante **Shoclabs Diseño, S.A. de C.V. en participación conjunta con Pro-Lim de Baja California, S.A. y Transportes BIMO, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$3,452,160.00** (Tres millones cuatrocientos cincuenta y dos mil ciento sesenta pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$8,630,400.00** (Ocho millones seiscientos treinta mil cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 28 UMAE Hospital de Especialidades 14 Veracruz** al licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera** por un monto mínimo de **\$4,677,007.50** (Cuatro millones seiscientos setenta y siete mil siete pesos 50/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$11,692,512.00** (Once millones seiscientos noventa y dos mil quinientos doce pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 29 UMAE Hospital de Especialidades 1 Yucatán** al licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con Maria Esther Barrios Cabrera** por un monto mínimo de **\$1,086,984.60** (Un millón ochenta y seis mil novecientos ochenta y cuatro pesos 60/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$2,717,461.50** (Dos millones setecientos diecisiete mil cuatrocientos sesenta y un pesos 50/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 30 UMAE Hospital de Traumatología y Ortopedia Magdalena de las Salinas** al licitante **Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$11,357,112.00** (Once millones trescientos cincuenta y siete mil ciento doce pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$14,301,144.00** (Catorce millones trescientos un mil ciento cuarenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 31 UMAE Hospital General La Raza** al licitante **Dondi, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$8,714,790.00** (Ocho millones setecientos catorce mil setecientos noventa pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$13,391,870.40** (Trece millones trescientos noventa y un mil ochocientos setenta pesos 40/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

**Partida 32 UMAE Hospital de Especialidades La Raza** al licitante **Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.** por un monto mínimo de **\$5,298,748.00** (Cinco millones doscientos noventa y ocho mil setecientos cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado y un monto máximo susceptible de ser ejercido por la cantidad de **\$13,246,896.00** (Trece millones doscientos cuarenta y seis mil ochocientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -----

ANEXOS

ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E343-2019

millones doscientos cuarenta y seis mil ochocientos noventa y seis pesos 00/100 M.N.) antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

De la consulta a la información publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, sobre proveedores y contratistas sancionados o con impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos no se encontró a los licitantes adjudicados.

Es importante remarcar que para el ejercicio de los montos adjudicados se deberá guardar estricta relación con los precios unitarios ofertados por los licitantes ganadores en su proposición económica para cada partida del presente procedimiento, mismos que se anexan como parte integrante de la presente acta.

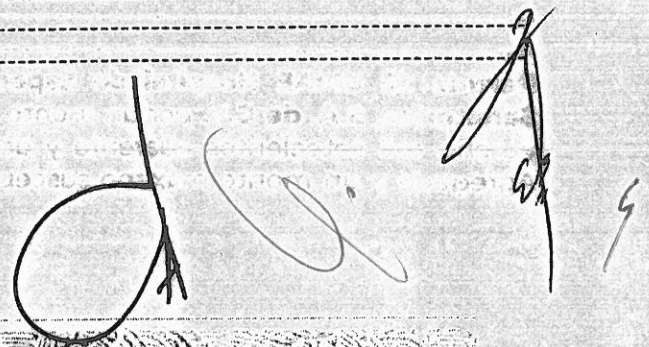
Considerando que de esta forma se aseguran las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Instituto.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 38 de la LAASSP se declaran desiertas las **partidas: 2 y 18** debido a que ninguna las proposiciones presentadas cumplieron con los requisitos solicitados, asimismo las **partidas 3, 8 y 13** se declaran desiertas debido a que no se recibieron proposiciones para las mismas.

De conformidad con lo señalado por el artículo 37 fracción V, de la LAASSP se informa a los licitantes ganadores que, a través de la persona que cuente con las facultades para este efecto, deberá presentarse a firmar el contrato el **31 de enero de 2020** en la División de Contratos, de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos de este Instituto, en las oficinas ubicadas en la Calle de Durango No. 291, piso 10, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México en horas hábiles con un horario de 9:30 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas, para ello es necesario que a partir del día hábil siguiente al de la emisión de este fallo, entregue la documentación requerida en el punto "3.4.- Acto de fallo y firma de contrato" de la convocatoria a la licitación que nos ocupa.

Asimismo, los licitantes adjudicados deberán entregar en la División de Contratos en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato.

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 37 fracción VI de la LAASSP, este fallo es emitido por el Ing. Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, asimismo se indican los responsables de la evaluación de las proposiciones:



ACTA DE FALLO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-0505/0019-E-11-2019

| Evaluación                   | Evaluador Público Responsable   |
|------------------------------|---|
| Evaluación técnica           | Lic. Saúl Ayala Argüello, Titular de la División de Servicios Complementarios. Área Técnica.                    |
| Evaluación legal y económica | Ing. Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística. Área Contratante. |

Por tratarse de una licitación pública electrónica, para efectos de su notificación y en términos del último párrafo del artículo 37 Bis de la LAASSP, esta acta se difundirá a través de CompraNet en la dirección electrónica: <https://compranet.hacienda.gob.mx> al concluir este acto. También a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta acta en el Tablero de Comunicación ubicado en el 5° piso del inmueble sito en la Calle de Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

Cierre del Acta

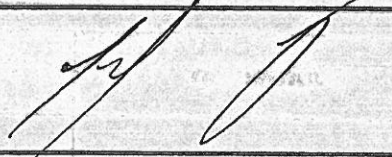
No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las **17:00** horas, del día de su inicio, esta acta consta de **14 (catorce) hojas**, adjuntándose como parte integrante de la misma **11 (once) hojas** correspondientes al resultado de la Evaluación Técnica y su oficio de remisión, **33 (treinta y tres) hojas** de las propuestas económicas de los Licitantes adjudicados, **8 (ocho) hojas** de las pantallas de CompraNet de los licitantes Cucam Lavado Industrial, S.A. de C.V. y Mirel Castell García donde se aprecia que, los campos "Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente" y "Anexo Requerimiento Económico Firmado Digitalmente" se encuentran "Sin archivo adjunto" y **2 (dos) hojas** de los escritos de estratificación de MIPYME de los licitantes Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V. y Dondi, S.A. de C.V. firmando para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma.

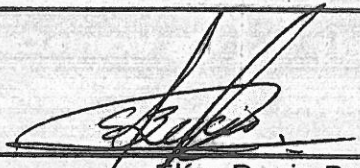
Por el Instituto Mexicano del Seguro Social:

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Titular de la División de Contratación de Activos y Logística (Área Contratante) | Vicente Callejas Serrano |
| Titular de la División de Servicios Complementarios (Área Técnica)               | Saúl Ayala Argüello      |

ACTA DE FALLO

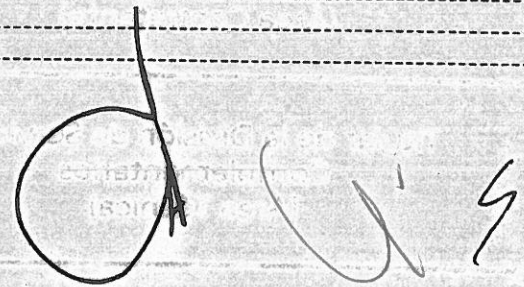
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA  
Núm. LA-050GYR019-E343-2019

|  |   |
|--|---|
| Representante del Órgano Interno de Control en el IMSS |  |
|  | Enrique Jiménez Escobedo  |

|                      |  |
|----------------------|--|
| Testigo Social PF017 |  |
|                      | Elías Bucio Robles   |

Las firmas que anteceden corresponden al acta de Fallo del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E343-2019.

Fin del Acta





Of N° 09 53 84 61 1CFJ/ 0818 /2020.

Ciudad de México, a 30 de enero de 2020.

Lic. Claudia Patricia Rodríguez Dorantes,  
Titular de la División de Contratos.  
Presente.

En atención a su oficio número 09 53 84 61 1CFB/0682, mediante el cual solicita se ratifiquen o rectifiquen los montos mínimos señalados en el fallo para las partidas 20, 21 y 32 del procedimiento de contratación realizado mediante la **Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-050GYR019-E343-2019** convocada para la prestación del **"Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en Delegaciones y UMAE para el ejercicio fiscal 2020"**, me permito exponerle lo siguiente:

En la convocatoria se solicitó a los licitantes cotizaran cantidades mínimas y máximas en kilogramos de ropa por partida, lo que al multiplicar por el precio unitario ofertado, se obtuvieron los importes mínimos y máximos a contratar.

Para el caso particular de las partidas 20, 21 y 32, las cantidades mínimas que se establecieron corresponden al 40% de las cantidades máximas indicadas en la convocatoria, sin embargo, al considerarse como unidad de medida el kilogramo (kg) y no establecerse decimales para dichas cantidades, es por eso que el importe establecido en el fallo no es exactamente el 40% del monto máximo a contratar derivado de las aproximaciones decimales, sin embargo, son los importes ofertados por los licitantes en sus proposiciones, por lo que le confirmo los importes señalados en el fallo correspondiente.

|    |  |         |           |          |                 |                  |
|----|--|---------|-----------|----------|-----------------|------------------|
| 20 | Tintorería Florida, S.A. en participación conjunta con Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V. | 96,758  | 241,896   | \$ 19.83 | \$ 1'918,711.14 | \$ 4'796,797.68  |
| 21 | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.   | 233,858 | 584,649   | \$ 20.00 | \$ 4'677,160.00 | \$ 11'692,978.00 |
| 32 | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.  | 407,596 | 1'018,992 | \$ 13.00 | \$ 5'298,748.00 | \$ 13'246,896.00 |



GOBIERNO DE MEXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes
y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición
de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística

Of N° 09 53 84 61 1CFJ/ 0818 /2020.

Ciudad de México, a 30 de enero de 2020.

En lo que se refiere a la vigencia del contrato y prestación del servicio, esta es a partir de la notificación del Acta del Fallo, de conformidad con el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Respecto los Administradores del Contrato, prevalece el Directorio de Administradores de Contrato establecido como un Anexo a la Convocatoria.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión de enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Handwritten signature of Vicente Callejas Serrano

Ing. Vicente Callejas Serrano
Titular de la División

Anexo: Anexo II de la Convocatoria, Propuesta económica del licitante Tintorería Florida, S.A. en participación conjunta con Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V., Propuesta económica del licitante Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V. y Propuesta económica del licitante Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.

Con copia:

Lic. Beatriz Blancas Navarro.- Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Planeación y Contratos.
Dr. Alberto Flavio Balderas Hernández.- Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos.

VCS/EMH

Handwritten mark resembling the number 9



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**SOM0468**

**ANEXO 3 (TRES)**

**“DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE COMÚN DE LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO Y DIRECTORIO DE ADMINISTRADORES DE CONTRATO”**

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 05 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

**IN TEXTO**

6

Oficio No. 09 54 3814CO / 12769  
12769

Ciudad de México, a  
21-11-19 21 390

Lic. Saúl Ayala Arguello  
Titular de la División de Servicios Complementarios  
Presente

Por medio del presente y con la finalidad de observar lo establecido en los numerales 4.17 y 4.24.6 de las Políticas Bases Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, le comunico que como Titular de la División de Servicios Complementarios ha sido designado como Representante Común de los Administradores de los Contratos que resulten del procedimiento de contratación del servicio de "Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria propiedad de las Delegaciones y UMAE del Instituto Mexicano del Seguro Social para el ejercicio fiscal 2020", por lo que se le exhorta, a que cumpla con las atribuciones y obligaciones inherentes a dicha designación, con base en los principios de Honradez, Eficacia y Eficiencia que rigen nuestra Institución en beneficio de los derechohabientes.

Sin otro particular y agradeciendo su atención al presente, hago propicio el medio para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Mtro. José Luis Viguera Cortés  
Titular de la Coordinación Técnica de  
Conservación y Servicios Complementarios

Firma de aceptación de la designación

Lic. Saúl Ayala Arguello  
Titular de la División de Servicios  
Complementarios.

GOBIERNO DE MÉXICO IMSS  
COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES  
21 NOV 2019  
RECIBIDO  
DIVISIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**SIN TEXTO**

1019

5

Convoca

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

**Anexo 18**

**"Directorio de Administradores de Contrato"**  
(Archivo en Excel)

**Dirección de Administración**  
**Unidad de Administración**  
**Coordinación de Conservación y Servicios Generales**  
**Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios**  
**División de Servicios Complementarios**

**Directorio de administradores de contrato**

Anexo 18

| No | DELEGACIÓN /<br>UMAE   | NOMBRE<br>COMPLETO                     | CARGO  | CORREO ELECTRÓNICO   | NUMERO<br>TELEFONICO  | EXTENSIÓN |
|----|------------------------|--|--|--|-----------------------|-----------|
| 1  | BAJA CALIFORNIA        | Arquitecto Jesus Landeros<br>Castorena | Encargado del<br>Departamento de<br>Conservación y<br>Servicios<br>Generales | <a href="mailto:jesus.landeros@imss.gob.mx">jesus.landeros@imss.gob.mx</a>     | 564.77.33 / 564.77.00 | 31228     |
| 2  | BAJA CALIFORNIA<br>SUR | Ing. Ramiro Espinosa<br>Gordillo       | Jefe del<br>Departamento de<br>Conservación y<br>Servicios<br>Generales      | <a href="mailto:ramiro.espinosag@imss.gob.mx">ramiro.espinosag@imss.gob.mx</a> | 123.67.38 / 123.67.00 | 31138     |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS

552

|   |            |                                       |  |   |                          |               |
|---|------------|---------------------------------------|--|---|--------------------------|---------------|
| 3 | CAMPECHE   | Ing. Mario Alberto Mendez López       | Coordinador Auxiliar Operativo Administrativo                    | <a href="mailto:mario.mendez@imss.gob.mx">mario.mendez@imss.gob.mx</a>                  | 81 6 33 42               | Directo       |
| 4 | COAHUILA   | Arquitecto Pedro Ángel Sánchez Ovalle | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales | <a href="mailto:pedro.sanchezo@imss.gob.mx">pedro.sanchezo@imss.gob.mx</a>              | 415 26 02                | Directo       |
| 5 | COLIMA     | Lic. Gonzalo Rojo Garcia              | Comisionado a la Jefatura de Servicios Administrativos           | <a href="mailto:gonzalo.rojo@imss.gob.mx">gonzalo.rojo@imss.gob.mx</a>                  | 13 6 16 09               | 109           |
| 6 | CHIAPAS    | Ing. Ramón de Jesus Santos Díaz       | Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales      | <a href="mailto:ramon.santos@imss.gob.mx">ramon.santos@imss.gob.mx</a>                  | 62 6 59 51               | 2215          |
| 7 | DURANGO    | C. Salvador Rodríguez Arellano        | Jefe de la Oficina de Servicios Complementarios                  | <a href="mailto:salvador.rodriguez@imss.gob.mx">salvador.rodriguez@imss.gob.mx</a><br>x | 8-25-60-47<br>8-12-04-05 | 104           |
| 8 | GUANAJUATO | Ing. Ruben Manzo López                | Titular del Departamento de Conservación y Servicios Generales   | <a href="mailto:ruben.manzo@imss.gob.mx">ruben.manzo@imss.gob.mx</a>                    | 718 31 51                | 31138         |
| 9 | HIDALGO    | Ing. Hugo Octavio Reyes Vizuetto      | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales | <a href="mailto:hugo.reyes@imss.gob.mx">hugo.reyes@imss.gob.mx</a>                      | 718.98.34                | 13320 / 13321 |

Convocación

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

|    |            |   |  |  |                     |         |
|----|------------|---|--|--|---------------------|---------|
| 10 | JALISCO    | Ing. Eloy Cordoba Aceves<br>Ing. Miguel Navarrete<br>Abrica<br>Lic. Dan Eli Martinez<br>Ponce | Encargado del<br>Departamento de<br>Conservación y<br>Servicios<br>Generales<br>Jefe de la<br>Oficina de<br>Conservación<br>Titular de la<br>Jefatura de los<br>Servicios<br>Administrativos | <a href="mailto:eloy.cordova@imss.gob.mx">eloy.cordova@imss.gob.mx</a><br><a href="mailto:miguel.navarrete@imss.gob.mx">miguel.navarrete@imss.gob.mx</a><br><a href="mailto:dan.martinez@imss.gob.mx">dan.martinez@imss.gob.mx</a> | 36173716 / 36683000 | 31211   |
| 11 | MICHOACAN  | Lic. Martín Yhamel<br>Gonzalez Andrade  | Jefe de la<br>Oficina de<br>Servicios<br>Complementarios   | <a href="mailto:martin.gonzalez@imss.gob.mx">martin.gonzalez@imss.gob.mx</a>   | 324 35 51           | Directo |
| 12 | MORELOS    | Ing. Miguel Mier<br>Sánchez   | Titular de la<br>Jefatura de los<br>Servicios<br>Administrativos   | <a href="mailto:miguel.mier@imss.gob.mx">miguel.mier@imss.gob.mx</a>   | 3295100 / 314 34 46 | 1138    |
| 13 | NAYARIT    | Luis Manuel Martinez<br>Espericueta   | Encargado del<br>Departamento<br>del<br>Conservación y<br>Servicios<br>Generales   | <a href="mailto:luis.martinez@imss.gob.mx">luis.martinez@imss.gob.mx</a>   | 2131170             | 1152    |
| 14 | NUEVO LEON | Arquitecto Francisco<br>Antonio de León Estruch   | Jefe del<br>Departamento de<br>Conservación y<br>Servicios<br>Generales  | <a href="mailto:francisco.deleon@imss.gob.mx">francisco.deleon@imss.gob.mx</a>   | 81503132            | 41066   |

ANEXOS

DIVISION DE CONTRATOS



|    |                 |   |   |  |                 |         |
|----|-----------------|---|---|--|-----------------|---------|
| 15 | QUINTANA ROO    | Lic. Barbara Xochitl López Castillo<br>Ing. Emmanuel José García Espinosa | Titular de la Jefatura de los Servicios Administrativos<br>Titular del Departamento de Conservación y Servicios Generales | <a href="mailto:barbara.lopez@imss.gob.mx">barbara.lopez@imss.gob.mx</a><br><a href="mailto:emmanuel.garcia@imss.gob.mx">emmanuel.garcia@imss.gob.mx</a> | 8321767 8322552 | 1138    |
| 16 | SAN LUIS POTOSI | Ing. Francisco de Jesús González Castillo                                 | Titular del Departamento de Conservación y Servicios Generales  | <a href="mailto:francisco.gonzalez@imss.gob.mx">francisco.gonzalez@imss.gob.mx</a>   | 812 1437        | Directo |
| 17 | SINALOA         | Lic. Israel López Marquez   | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales  | <a href="mailto:israel.lopezma@imss.gob.mx">israel.lopezma@imss.gob.mx</a>   | 7142803         | Directo |
| 18 | SONORA          | Ramses Valenzuela Borbón  | Encargado de la Jefatura de Servicios Administrativos   | <a href="mailto:ramses.valenzuela@imss.gob.mx">ramses.valenzuela@imss.gob.mx</a>   | 413 2601        | 31138   |
| 19 | TABASCO         | Ing. Ever May Hernández   | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales  | <a href="mailto:ever.may@imss.gob.mx">ever.may@imss.gob.mx</a>   | 3 52 22 20      | Directo |
| 20 | TAMAULIPAS      | Lic. David Adonai Cano Cordova  | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales  | <a href="mailto:david.canoc@imss.gob.mx">david.canoc@imss.gob.mx</a>   | 316-10-45       | Directo |

Convocatoria

Licitación Pública  
Nacional Electrónica

Núm. LA-050GYR019-E343-2019

8 Meses

|    |  |  |  |  |                               |         |
|----|--|--|--|--|-------------------------------|---------|
| 21 | TLAXCALA                                   | Arquitecto Yuvid Espinosa Reyes            | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales | <a href="mailto:yuvid.espinosa@imss.gob.mx">yuvid.espinosa@imss.gob.mx</a>       | 4627302                       | Directo |
| 22 | VERACRUZ NORTE                             | Ing. Alfonso Gutierrez Trejo               | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales | <a href="mailto:alfonso.gutierrez@imss.gob.mx">alfonso.gutierrez@imss.gob.mx</a> | 8185853                       | Directo |
| 23 | VERACRUZ SUR                               | Ing. Eduardo Sánchez Montanaro             | Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos              | <a href="mailto:eduardo.sanchezmo@imss.gob.mx">eduardo.sanchezmo@imss.gob.mx</a> | 8182275                       | Directo |
| 24 | YUCATAN                                    | C.P. Edel Avila Aguilar                    | Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos              | <a href="mailto:edel.avila@imss.gob.mx">edel.avila@imss.gob.mx</a>               | 9-22-56-56                    | 61132   |
| 25 | ZACATECAS                                  | Arquitecto Jorge Alejandro Davila Buen Día | Titular del Departamento de Conservación y Servicios Generales   | <a href="mailto:jorge.davilab@imss.gob.mx">jorge.davilab@imss.gob.mx</a>         | 8997356                       | Directo |
| 26 | UMAE HOSPITAL DE CARDIOLOGÍA 34 NUEVO LEON | Ing. Victor Silva Mena                     | Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales      | <a href="mailto:victor.silva@imss.gob.mx">victor.silva@imss.gob.mx</a>           | 83994300                      | 40631   |
| 27 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA   | Lic. José Mauricio Arias Apodaca           | Jefe de Oficina de Servicios Generales                           | <a href="mailto:jose.arias@imss.gob.mx">jose.arias@imss.gob.mx</a>               | DIR. 4 144135 Y CONM. 4134590 | 31620   |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 14         | Ing. Carlos Eduardo Liahut Atzin           | Titular del Departamento de                                      | <a href="mailto:carlos.liahut@imss.gob.mx">carlos.liahut@imss.gob.mx</a>         | 9343500                       | 61631   |

ANEXOS

554

DIVISION DE CONTRATOS



|    |   |  | Conservación y Servicios Generales   |  |           |               |
|----|---|--|--|--|-----------|---------------|
| 29 | VERACRUZ<br>UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES I YUCATAN       | Lic. José Angel Ramirez Solís  | Director Administrativo  | <a href="mailto:jose.ramirezso@imss.gob.mx">jose.ramirezso@imss.gob.mx</a>   | 9225656   | 61622         |
| 30 | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEdia MAGDALENA DE LA SALINAS | Ing. Edgar Augusto Gonzalez Rasgado  | Encargado del Departamento de Conservación y Servicios Generales   | <a href="mailto:edgar.gonzalezra@imss.gob.mx">edgar.gonzalezra@imss.gob.mx</a>   | 57473500  | 25520 y 25521 |
| 31 | UMAE HOSPITAL GENERAL LA RAZA                               | Ing. Mauricio Tenorio León<br>C. Alejandro Zuñiga Gonzalez<br>Lic. Osbaldo Mata Juarez | Jefe del Departamento de Conservación y Servicios Generales de la UMAE<br>Encargado de la Oficina de Servicios Generales<br>Hospital de Infectología CMNR<br>Jefe de la Oficina de Servicios Generales<br>Jefe de Oficina de Servicios Generales | <a href="mailto:mauricio.tenorio@imss.gob.mx">mauricio.tenorio@imss.gob.mx</a><br><a href="mailto:alejandro.zuniga@imss.gob.mx">alejandro.zuniga@imss.gob.mx</a><br><a href="mailto:oswaldo.mata@imss.gob.mx">oswaldo.mata@imss.gob.mx</a> | 57245900  | 23404         |
| 32 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES LA RAZA                     | Maestro Pablo Omeyoacan García Hernandez   | Jefe de Oficina de Servicios Generales   | <a href="mailto:pablo.garcia@imss.gob.mx">pablo.garcia@imss.gob.mx</a>   | 5724-5900 | 23043 y 23588 |

5