Se manifiesta que el archivo publicado es la mejor versión disponible con la que cuenta el Instituto Mexicano del Seguro Social.

Contrato Abierto para la prestación del "Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE para el ejercicio fiscal 2021" (Partida 28 UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora), que celebran por una parte, el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará **"EL INSTITUTO"**, representado en este acto por el **C. ALBERTO FLAVIO BALDERAS HERNÁNDEZ**, en su carácter de Apoderado Legal, y por la otra parte, la empresa denominada **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se le denominará **"EL PROVEEDOR"**, representada por el **C. ARTURO GUTIÉRREZ HIGUERA**, en su carácter de Representante Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará **"LAS PARTES"**, al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

## D E C L A R A C I O N E S

**I.- "EL INSTITUTO"** declara, a través de su Apoderado Legal que:

**I.1.-** Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

**I.2.-** Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social.

**I.3.-** El C. Alberto Flavio Balderas Hernández, en su carácter de Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico en su calidad de Apoderado Legal, de conformidad con lo establecido en los artículos 268 A de la Ley de Seguro Social y 66 último párrafo del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social, y acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública número 126,525 de fecha 15 de noviembre de 2019, otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo García Villegas, Titular de la Notaría Pública número 15 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-22112019-115904, de fecha 22 de noviembre de 2019, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

**I.4.-** La C. Dulce Marisol Gómez Botello, Titular de la División de Servicios Complementarios, de **"EL INSTITUTO"**, área consolidadora, fungirá como representante común de los Administradores del Contrato y será el servidor público del Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada o Unidad Médica de Alta Especialidad que corresponda y que se encuentra detallado en el apartado denominado "Administradores de los Contratos" mismo que se integra en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato, el responsable de dar seguimiento y verificar el



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el mismo, de conformidad con el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**I.5.-** Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades se requiere de la prestación del "Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE para el ejercicio fiscal 2021" (Partida 28 UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora), solicitado por la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.

**I.6.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos en la cuenta número 42062107, de conformidad con el Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo integrado en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

Los recursos presupuestarios a ejercer con motivo del presente instrumento jurídico, quedan sujetos para fines de ejecución y pago, a la disponibilidad presupuestaria con que cuente **"EL INSTITUTO"** conforme al Presupuesto de Egresos de la Federación que apruebe la H. Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, sin responsabilidad alguna para **"EL INSTITUTO"**.

**I.7.-** Con fecha 28 de diciembre de 2020, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística, mediante acta de fallo, notificó a **"EL PROVEEDOR"** la adjudicación del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número **LA-050GYR019-E175-2020**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los relativos de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, como se detalla en el **Anexo 2 (dos)**, del presente instrumento jurídico.

**I.8.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido en la Convocatoria y su Junta de Aclaraciones y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la Convocatoria y su Junta de Aclaraciones.

**I.9.-** Señala como su domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en Calle Durango número 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México.

**II.- "EL PROVEEDOR"** declara, a través de su Representante Legal, que:

**II.1.-** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 29,611 de fecha 28 de enero de 2010, pasada ante la fe del Licenciado Gabriel I. Alfaro Rivera, Titular de la Notaría Pública número 18

de Ciudad Obregón, Sonora, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la misma Entidad, en el folio mercantil electrónico número 40675*4.

**II.2.-** El C. Arturo Gutiérrez Higuera, acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 7,112 de fecha 04 de julio de 2016, pasada ante la fe de la Licenciada Yeri Márquez Félix, Titular de la Notaría Pública número 17 de Hermosillo, Sonora, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la misma Entidad, en el folio mercantil electrónico número 40675-4, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

**II.3.-** Su objeto social conforme a sus Estatutos consiste, entre otros, en la prestación de servicio de limpieza a toda clase de empresas públicas o privadas, para lo cual realizará los procesos necesarios para llevar a cabo el lavado, secado y planchado de ropa hospitalaria, hotelera y restaurantera, entre otras actividades relacionadas con dicho ramo. Así mismo, realizar la compraventa, arrendamiento o cualesquier acto jurídico, respecto de toda clase de bienes o mercancías relacionados con las actividades anteriores.

**II.4.-** Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes número: **GLI100128D40**
- Registro Patronal ante **"EL INSTITUTO"** y **EL INFONAVIT** número: [redacted]

**II.5.-** Cuenta con el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, así como a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021, publicada el 29 de diciembre de 2020 en el Diario Oficial de la Federación, del cual presenta copia a **"EL INSTITUTO"** para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.6.-** Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por **"EL INSTITUTO"** exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

**II.7.-** Cuenta con el documento correspondiente vigente, expedido por **"EL INSTITUTO"** sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de **"EL INSTITUTO"** en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015, del cual presenta copia a **"EL INSTITUTO"** para efectos de la suscripción del presente contrato.

**SE CANCELA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL TAL COMO: REGISTRO PATRONAL, POR CONSIDERARSE QUE ES INHERENTE AL PATRIMONIO DE LA PERSONA MORAL, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN III Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** D.O.F. 09-mayo-2016



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de **"EL INSTITUTO"**.

**II.8.-** Cuenta con el documento correspondiente vigente, expedido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, del cual presenta copia a **"EL INSTITUTO"** para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.9.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.10.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"**, en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"**, deberá proporcionar la información relativa al presente contrato que en su momento se requiera.

**II.11.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

**II.12.-** Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, el ubicado en Calle Tornos número 2157 Ote., Colonia Parque Industrial, Código Postal 85065, Ciudad Obregón, Sonora, teléfono: (644) 411-2299, correo electrónico: gucamlavado@gmail.com.

Hechas las declaraciones anteriores, **"LAS PARTES"** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

## C L Á U S U L A S

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar el "Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE para el ejercicio fiscal 2021" (Partida 28 UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora), cuyas características, cantidades, alcances y especificaciones se describen en los **Anexos 1 (uno)** y **2 (dos)** del presente



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

instrumento jurídico, así como a las condiciones de la convocatoria, junta de aclaraciones y acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** El importe del presente contrato es por la cantidad mínima de **$3,624,767.93 (TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 93/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y por la cantidad máxima de **$9,061,919.83 (NUEVE MILLONES SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS DIECINUEVE PESOS 83/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

**"LAS PARTES"** convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo con los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

**TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.-** Se efectuarán los pagos a **"EL PROVEEDOR"** una vez prestado el servicio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de su Reglamento, así como por lo establecido en los Términos y Condiciones que se agregan al presente contrato en el **Anexo 1 (uno)**.

El pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos", sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que **"EL PROVEEDOR"** presente en las áreas de trámite de erogaciones la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la prestación de los servicios, y se indique en dicha documentación los servicios proporcionados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá presentar su CFDI en un plazo que no podrá exceder de 20 (veinte días naturales posteriores al término de cada mes de los servicios prestados en el mes inmediato anterior.

**"EL PROVEEDOR"** deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231I45, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México,



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

**"EL PROVEEDOR"**, para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de **"EL INSTITUTO"**, el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"**.

Para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"** el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación; para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que **"EL PROVEEDOR"** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso se deberá autorizar el pago del servicio, sí no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar el CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

**"EL PROVEEDOR"**, durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a **"EL INSTITUTO"**, junto con el CFDI respectivo la constancia positiva y vigente emitida por el INFONAVIT y la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones, en los términos requeridos por **"EL INSTITUTO"**.

Los servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" vigente.

Para que **"EL PROVEEDOR"** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el administrador del contrato o, en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de realizar el proceso, conforme al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El administrador del contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones,



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa solicitud por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, acompañada de los documentos siguientes:

• Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.

• El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.

• La solicitud la realizará al administrador del contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas, o ante la Jefatura de Servicios de Finanzas o de la UMAE correspondiente.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos, **"EL INSTITUTO"** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a prestar a **"EL INSTITUTO"** el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 1 (uno)** de este instrumento jurídico, apegándose a las condiciones, alcances y características detalladas en la Convocatoria y su Junta de Aclaraciones, junta de aclaraciones y acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet, y de acuerdo con lo siguiente:

**PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** El servicio iniciará a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.

Lo anterior de conformidad con los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

**LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa se llevará a cabo en las OOAD y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el Anexo 1 del Anexo Técnico que se encuentra dentro del **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga con **"EL INSTITUTO"** a cumplir con las condiciones del servicio adquiridas, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones que se integran en el presente contrato como **Anexo 1 (uno)**, así como a lo ofrecido en sus propuestas técnica y económica que se agrega en el **Anexo 2 (dos)**.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **"EL INSTITUTO"** no dará por aceptado el servicio objeto de este contrato.

**QUINTA.- VIGENCIA.- "LAS PARTES"** convienen que la vigencia del presente contrato será a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021.

**SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo, en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de **"EL INSTITUTO"** a través del administrador del presente contrato para tal efecto.

**"EL PROVEEDOR"** deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por **"EL PROVEEDOR"** se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA.- DE LAS NORMAS Y LICENCIAS.-** Los bienes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y con las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; en su caso, las normas de referencia o especificaciones técnicas que se señalan el artículo 67 de la Ley citada y cumplir con las características y especificaciones requeridas en la Convocatoria, Anexo Técnico y en los numerales 4 y 5 de los Términos y Condiciones, que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** presente contrato.

**OCTAVA.- CANJE DE LOS BIENES.- "EL PROVEEDOR"** deberá entregar ropa libre de residuos de productos químicos, caso contrario, no se recibirá y se devolverá dicha ropa en el mismo momento a **"EL PROVEEDOR"** de conformidad con lo dispuesto en el numeral 11.1 de los Términos y Condiciones, incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

**"EL PROVEEDOR"** tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación para del canje para entregar la ropa que fue rechazada en condiciones de uso.



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

Todos los gastos que se generen con motivo del canje, correrán por cuenta de **"EL PROVEEDOR"**, previa notificación de **"EL INSTITUTO"**.

**NOVENA.- DEVOLUCIÓN.-** También procederá la devolución del total de la ropa entregada como limpia, cuando durante un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, se detecte el mismo defecto de la ropa anteriormente rechazada o esta no haya sido sometida por **"EL PROVEEDOR"** a reproceso. Asimismo, cuando **"EL PROVEEDOR"** no entregue la ropa dentro de las 2 (dos) horas posteriores a los horarios establecidos en el Anexo 1 del Anexo Técnico que se encuentra dentro del **Anexo 1 (uno)** del presente contrato. Lo anterior, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 11.2 de los Términos y Condiciones, incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

Todos los gastos que se generen con motivo de la devolución, correrán por cuenta de **"EL PROVEEDOR"**, previa notificación de **"EL INSTITUTO"**.

**DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD.-** Conforme a lo previsto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros. Asimismo, se obliga a cumplir cabalmente el objeto del presente contrato y a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**; por lo que responderá de los defectos y vicios ocultos que afecten la calidad de los servicios entregados, tanto durante el tiempo de vigencia de este contrato como durante la vida útil del bien, así como a responder de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el Código Civil Federal.

Lo anterior, de acuerdo a la Garantía de Responsabilidad Civil descrita en la Cláusula Décima Tercera, inciso a), del presente contrato.

**DÉCIMA PRIMERA.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo del servicio objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

**"EL INSTITUTO"** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

**"EL PROVEEDOR"**, en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"**, a través del Área fiscalizadora competente, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

**"EL PROVEEDOR"** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **"EL INSTITUTO"** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación del servicio.

**DÉCIMA SEGUNDA.- PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y/O MARCAS.- "EL PROVEEDOR"** se obliga para con **"EL INSTITUTO"**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍAS.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a **"EL INSTITUTO"** las garantías que a continuación se indican:

a) **DE RESPONSABILIDAD CIVIL.- "EL PROVEEDOR"** deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio, o a más tardar al siguiente día hábil de la firma del contrato de acuerdo a lo señalado en la junta de aclaraciones, disponible para su consulta en el portal de compras gubernamentales Compranet, una póliza de responsabilidad civil que ampare a terceros, contrata por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:

   La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de **"EL PROVEEDOR"** que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el período de ejecución y el monto y número de contrato, que ampare los daños y perjuicios que ocasione a **"EL INSTITUTO"** y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del presente contrato.



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

La suma asegurada de la póliza deberá ser acorde con la responsabilidad que asume **"EL PROVEEDOR"** por los servicios prestados, la cual deberá ser el monto máximo del contrato.

La póliza de seguro deberá contener las especificaciones que se indican en el numeral 17 de los Términos y Condiciones que se integran en el presente contrato como **Anexo 1 (uno)**.

b) **PÓLIZA DE SEGURO CON COBERTURA AMPLIA.- "EL PROVEEDOR"** deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio póliza de seguro con cobertura amplia que ampare el daño por robo, pérdida o extravío de las prendas propiedad de **"EL INSTITUTO"** la cual deberá garantizar que dichos bienes serán reintegrados al 100% (cien por ciento) en caso de que se presente alguna eventualidad.

c) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos de la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social" por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe máximo que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado a entregar a **"EL INSTITUTO"** la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, 10° piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Se deberá observar lo dispuesto en el numeral 10 de los Términos y Condiciones que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a **"EL PROVEEDOR"** una vez que **"EL INSTITUTO"** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **"EL PROVEEDOR"** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo anterior, deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

**ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** En el supuesto de que **"EL INSTITUTO"** y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar en cualquiera de sus partes el presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar el endoso de la póliza de garantía originalmente entregada, en el que conste las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, observándose los mismos términos y condiciones señalados en la presente cláusula para la entrega de la garantía de cumplimiento, debiéndola entregar **"EL PROVEEDOR"** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del convenio respectivo.

**DÉCIMA CUARTA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- "EL INSTITUTO"** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

**a)** Se rescinda administrativamente el presente contrato.

**b)** Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.

**c)** Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **"EL PROVEEDOR"** no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Décima Tercera, inciso c).

**d)** Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**DÉCIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XIX, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, la pena convencional aplicable a **"EL PROVEEDOR"**, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será conforme a los conceptos y porcentajes señalados en los numerales 9 y 9.1. de los Términos y Condiciones incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, vigilando los correspondientes registro o captura y validación en el sistema PREI Millenium, así como de notificarlas a **"EL PROVEEDOR"** personalmente, mediante oficio o por medios de comunicación electrónica.

**"EL INSTITUTO"** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**. Por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

anteriores, sobre los pagos que éste deba cubrirle a **"EL INSTITUTO"** durante el período en que incurra y/o se mantenga en atraso con motivo de la prestación del servicio.

Para autorizar el pago del servicio, previamente **"EL PROVEEDOR"** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

**DÉCIMA SEXTA.- DEDUCCIONES.-** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 97 de su Reglamento, **"EL PROVEEDOR"**, por la entrega parcial o deficiente del servicio, se hará acreedor a una sanción conforme los conceptos y porcentajes señalados en los numerales 9 y 9.2. de los Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El administrador del presente contrato será responsable del cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones. El monto máximo de aplicación de las deducciones no podrán ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

En caso de que se exceda se podrá proceder a la rescisión del contrato.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio, objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA OCTAVA.- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.-** En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, **"EL INSTITUTO"** podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL INSTITUTO"**, se pagarán previa solicitud de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a **"EL INSTITUTO"** para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del presente contrato.

**DÉCIMA NOVENA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de las causales que se señalan en los Términos y Condiciones y los que señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el servicio ha sido prestado con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
7. Cuando de manera reiterativa y constante, **"EL PROVEEDOR"** sea sancionado por parte de **"EL INSTITUTO"** con penalizaciones y/o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona, o por ubicarse en los límites de incumplimientos previstos en la cláusula de penas convencionales y/o deducciones del presente instrumento.
8. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula correspondiente del presente contrato.



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

**VIGÉSIMA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.- "EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

**a)** Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.

**b)** Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.

**c)** La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto de la prestación del servicio por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** presta el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con el servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen

en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, con **"EL PROVEEDOR"**, un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN LABORAL.- "LAS PARTES"** convienen en que **"EL INSTITUTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Por lo anterior, no se le considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón, ni aún substituto, y **"EL PROVEEDOR"** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a liberar a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** podrá celebrar por escrito Convenio Modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**PRÓRROGAS.-** Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"EL INSTITUTO"**, lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **"EL PROVEEDOR"** puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **"LAS PARTES"** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

**VIGÉSIMA TERCERA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** La C. Dulce Marisol Gómez Botello, Titular de la División de Servicios Complementarios, área consolidadora, fungirá como Representante Común de los Administradores del Contrato. Los servidores públicos del órgano de Operación Administrativa Desconcentrada o Unidad Médica de Alta Especialidad que corresponda y que se relaciona en el apartado denominado "Administradores de los Contratos" que se integra en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato, serán los responsables de administrar y verificar su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de **"EL INSTITUTO"** tendrá carácter de ADMINISTRADOR DEL CONTRATO la persona que sustituya al servidor público en el cargo, conforme a la designación correspondiente.

**VIGÉSIMA CUARTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato, **"EL PROVEEDOR"** o **"EL INSTITUTO"** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por los artículos 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 128 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA QUINTA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

| | |
|---|---|
| **Anexo 1 (uno)** | "Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo, Anexo Técnico, Términos y Condiciones y Precisiones a la Convocatoria" |
| **Anexo 2 (dos)** | "Propuesta Técnica, Propuesta Económica y Acta de Fallo" |
| **Anexo 3 (tres)** | "Documento de designación del Representante Común de los Administradores de los Contratos y Administradores de los Contratos" |

**VIGÉSIMA SEXTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.- "LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, **"LAS PARTES"** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **"LAS PARTES"** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por triplicado, en la Ciudad de México, el **12 de enero de 2021**, quedando un ejemplar en poder de **"EL PROVEEDOR"** y los restantes en poder de **"EL INSTITUTO"**.

**"EL INSTITUTO"**
**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**C. ALBERTO FLAVIO BALDERAS HERNÁNDEZ**
Apoderado Legal

**"EL PROVEEDOR"**
**GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.**

**C. ARTURO GUTIÉRREZ HIGUERA**
Representante Legal

**"ÁREA CONSOLIDADORA"**
**REPRESENTANTE COMÚN DE LOS ADMINISTRADORES DEL CONTRATO**
Artículos 2, fracción II, y 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y Numeral 5.4.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS.

**C. DULCE MARISOL GÓMEZ BOTELLO**
Titular de la División de Servicios Complementarios

**RRSR/CPRD/JMHN/MALB**



"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

SIN TEXTO

| | | |
|---|---|---|
| IMSS | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL<br>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN<br>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA<br>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS<br>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS | Contrato Número<br>**DC21S095** |

# ANEXO 1 (UNO)

"DICTÁMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO, ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES Y PRECISIONES A LA CONVOCATORIA"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **61** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

**DIRECCION DE FINANZAS**
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA
DELEGACIÓN Sonora
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 0000001619-2021

☐ Dictamen de Inversión

☒ Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 27 Sonora

271901 HEspecialidades2CMNoroesteUMAE

200904 Roperia en Unidades Medicas

Concepto: LICITACION 2021, LAVADO DE ROPA (mem de fecha 05/11/2020 Lic. Mauricio Arias JSG)

Fecha Elaboración: 06/11/2020

Total Comprometido (en pesos): $ 10,511,827.00
Cuenta: 42062107 Sub. serv. limpieza lav. ropa Unidad de Información: 271901 Centro de Costos: 200904

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos)

| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10,511.8 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

DISPON. BLE (en miles de pesos)

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en numeral 7.2.10 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS, responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema Financiero PREI-Millenium, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

SONORA

Francisco Javier Castillo Molina

| DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| | | |

DICTAMINADO DEFINITIVO

DICTAMEN DEFINITIVO

CONTRATO No. _____

IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS) : $ _____ .00

SE EMITE SUJETO A LAS CIFRAS DEFINITIVAS QUE APRUEBE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS PARA EL IMSS, RAZÓN POR LA CUAL EL IMPORTE DEBERÁ RATIFICARSE UNA VEZ QUE SE TENGA EL PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO 2021.

Clave: 6170-009-001

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

Anexo 1.- "Anexo Técnico".

# ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las y los Servidores Públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efectos de este anexo técnico, se entenderá por:

| Concepto | Definición |
|---|---|
| Asepsia | Conjunto de acciones sanitarias dirigidas a eliminar los gérmenes o microrganismos patógenos que podrían causar una infección. |
| Daño catalítico | Aquel daño que se presenta sobre el textil provocado por un producto químico líquido o en polvo, que genera una reacción violenta al pasar las prendas por un aumento de temperatura de acuerdo a la fase del proceso de lavado, ocasionando agujeros o la pérdida de peso en la ropa (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| EMA | Entidad Mexicana de Acreditación |
| Caldera | Recipiente metálico, cerrado, destinado a producir vapor o calentar agua, mediante la acción del calor a una temperatura superior a la del medio ambiente y a una presión mayor que la atmósfera. |
| Instituto/IMSS | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| OOAD | Órgano de Operación Administrativa Desconcentrada |
| pH | Potencial de Hidrógeno. Medida de la acidez o alcalinidad de una disolución; se expresa mediante un número en una escala de 0 a 14 y no tiene unidades de referencia, (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| ppm | Son las partes por millón de masa de soluto por un millón de partes de masa de solución, esta concentración se utiliza para soluciones muy diluidas (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| Ropa nueva | Son aquellas prendas adquiridas sin uso que tienen que ser lavadas antes de ponerse en circulación, para la eliminación de residuos del proceso de fabricación (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| Ropa en condiciones de uso | Características que debe cumplir la ropa hospitalaria para poder ser utilizada en los servicios médicos, misma |

| Concepto | Definición |
|---|---|
| | que debe estar libre de manchas, suciedad, mal olor, transferencia de color de otras prendas y residuos de producto químico, mal dobladas, húmedas o mal empaquetadas. |
| Ropa especial | Son aquellas prendas que requieren un proceso específico por su diseño o composición textil, como el cobertor de cama hospitalaria (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| Ropa medianamente sucia | Prendas que estuvieron en contacto directo con el paciente y no presentan mancha o contienen alguna mancha que pueda ser removida en los enjuagues iniciales. (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| Ropa muy sucia | Ropa que presenta mancha con grado de penetración significativo en el textil, con mancha de sangre, antibióticos, materiales de curación, orines, heces fecales, otras suciedades y tierra o polvo (Guía Técnica de Lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002). |
| Ropa Limpia | Ropa lavada libre de suciedad, manchas y mal olor. |
| Ropa séptica o contaminada | Ropa hospitalaria utilizada por pacientes con algún tipo de padecimiento infectocontagioso, así como la ropa usada por familiares de este tipo de pacientes, o bien la ropa hospitalaria utilizada por el personal institucional que les brinda asistencia. (Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social, clave 2430-003-007). |
| Sanitización | Proceso de disminución de partículas viables (microorganismos) por medio de agentes germicidas especiales posterior a la actividad de limpieza de una superficie. (*Norma Oficial Mexicana NOM-241-SSA1-2012, Buenas prácticas de fabricación para establecimientos dedicados a la fabricación de dispositivos médicos). |
| UMAE | Unidad Médica de Alta Especialidad. |
| Unidad Usuaria | Unidad de Atención Médica o no Médica que requiere el servicio de lavado de ropa hospitalaria. |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| Concepto | Definición |
|---|---|
| Ley | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| Reglamento | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| PBL's | Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social. |

*Esta Norma Oficial Mexicana únicamente deberá tomarse como referencia para definir el concepto de Sanitización.

## ANEXO TÉCNICO

### a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. El servicio de lavado de ropa hospitalaria, consistirá en la recolección de ropa sucia o nueva (en adelante ropa) **propiedad del Instituto**, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia para unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las OOAD y UMAE, cuyos domicilios, horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia se indican en el **Anexo 1 "**Domicilios Horarios y Frecuencias".

2. El prestador del Servicio deberá contar con instalaciones destinadas al lavado e higienizado de la ropa, y unidades de transporte para la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia, de conformidad con lo señalado en el numeral II **CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO DE ROPA HOSPITALARIA.**

3. Las cantidades mínimas y máximas diarias y mensuales de ropa a lavar y entrega de ropa limpia, se señalan en el **Anexo 2** "Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia".

4. La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las OOAD y UMAE, en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1 "Domicilios, horarios y frecuencias"** del Anexo Técnico correspondiente. El personal designado por el Instituto, en conjunto con el personal del proveedor, llevarán a cabo el conteo, clasificado y verificación del estado físico de las prendas.

5. Los conceptos de ropa hospitalaria, utilizados por las Unidades Usuarias y el peso unitario por tipo de prenda, se describen en el **Anexo 3** "Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario", el cual deberá ser requisitado y firmado por los responsables de la entrega y recepción de la ropa, mismo que se deberá tomar como referencia para determinar los **kilogramos** de ropa limpia recibida y así determinar la facturación y pago del servicio.

6. El prestador del Servicio realizará el traslado de la ropa a sus instalaciones para el proceso de lavado e higienizado, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 4** "Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia".

7. El prestador del Servicio realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa en sus instalaciones, conforme a lo señalado en el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas".

8. El prestador del Servicio realizará la entrega de ropa limpia, planchada y doblada en paquetes de un mismo tipo de prenda, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 6** "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004. La cantidad entregada deberá corresponder invariablemente con la recolectada.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**9.** La unidad de medida para evaluar la propuesta económica, **será por kilogramo** de ropa limpia recibida, para lo cual, el licitante deberá presentar junto con su propuesta técnica el anexo 11 **"Propuesta económica por kilogramo de ropa".**

## I. PROCESO DEL SERVICIO DEL SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS

### SUBPROCESO 1. RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA

**10.** La recolección de ropa la realizará personal del proveedor, quien deberá portar equipo de protección, como mínimo guantes de protección, mascarilla, anteojos de protección, uniforme completo proporcionado por el prestador del servicio, con identificación de la empresa, zapato industrial, cofia y faja lumbar.

Queda estrictamente prohibido, que el personal del prestador del servicio utilice ropa hospitalaria reusable propiedad del Instituto para la recolección de ropa sucia en la unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las OOAD y UMAE.

**11.** Será responsabilidad del prestador Servicio la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa sucia y/o nueva, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por el prestador del Servicio en el momento que suceda.

El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la OOAD o UMAE, los incidentes para los efectos correspondientes, de conformidad con lo establecido en el contrato.

**12.** El personal designado en cada Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa sucia y/o nueva al proveedor, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia.

Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el formato del **Anexo 8** "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia" y/o en el programa informático que en su momento el Instituto determine sustituir por el Anexo 8 (para dicha sustitución no será necesaria la elaboración de un Convenio Modificatorio), del anexo técnico, mismo que será firmado por éste y por el personal del proveedor.

Una vez concluida la recepción de la ropa, el personal del prestador del Servicio realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

**13.** El Jefe o responsable de ropería y/o el personal de ropería deberá entregar al proveedor la ropa sucia libre de basura, instrumental, pañales sucios o material punzocortante.

**14.** La recolección de ropa sucia deberá llevarse a cabo por personal del proveedor, quien deberá portar el equipo de protección y uniforme tal como se indica en el numeral **10** del presente anexo técnico, así mismo los responsables asignados por El prestador del

Servicio para la recolección no deberán transitar con el mismo uniforme, por el almacén de ropa limpia.

Los encargados asignados por El prestador del Servicio para llevar a cabo la recolección de ropa sucia deberán poner en práctica la limpieza y desinfección de manos de acuerdo a lo establecido en el **anexo 7** "Higiene de Manos", para evitar una posible contaminación cruzada, así como cambiarse el uniforme, antes de entrar en contacto con ropa limpia.

**SUBPROCESO 2. TRANSPORTE EXTERNO**

**15.** El transporte externo de ropa sucia o nueva, hacia las instalaciones donde se llevará a cabo el proceso de lavado e higienizado, así como el transporte para la entrega de ropa limpia en las Unidades Usuarias del Instituto, se realizará en los vehículos que manifieste el prestador del servicio.

15.1. Los vehículos utilizados en la recolección de ropa sucia o nueva y la entrega de ropa limpia, deberán cumplir con las siguientes características:

- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
- Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

15.2. Para el caso de las OOAD que cuenten con Unidades Usuarias que generen una demanda promedio día entre **1 kg** mínimo y máximo de **30 kg,** el prestador deservicio **podrá** utilizar vehículos para la recolección de ropa sucia o nueva y la entrega de ropa limpia, con las siguientes características:

- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

15.3. Cuando los vehículos se utilicen para transportar ropa sucia deberán ser higienizados como se detalla en el **Anexo 9** "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria", conforme a la guía técnica para el higienizado del vehículo, clave 14C3-006-010.

15.4. El transportista del prestador del Servicio no podrá introducir, ni sacar de ninguna de las instalaciones del Instituto, objetos o materiales distintos a la ropa hospitalaria.

15.5. Una vez recolectada la ropa sucia y/o limpia, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del proveedor, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas u otras.

**16.** No se podrá transportar de manera simultánea ropa limpia y sucia, en los vehículos que el prestador del Servicio utilice para otorgar el servicio.

**17.** El prestador del Servicio deberá prevenir la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual.

El prestador del Servicio deberá presentar mensualmente copia de la bitácora mediante la cual acredite la realización de fumigación.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**18.** No se podrán utilizar los vehículos, para la prestación de un servicio distinto al de transporte de ropa sucia o limpia.

**19.** La ropa del Instituto no debe mezclarse, en ningún momento, con otro tipo de carga o sustancias (grasas, solventes, pinturas, agentes corrosivos entre otros), que pudieran afectar la integridad de las prendas, en su imagen, tela o confección.

**20.** Los vehículos que utilice el prestador del Servicio para la prestación del servicio, deberán contar con una capacidad de carga acorde al número de kilogramos y frecuencia contratada. **Anexo 2 "**Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia".

**SUBPROCESO 3. LAVADO DE ROPA SUCIA**

**21.** Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá apegarse invariablemente a lo señalado en el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas".

**22.** El prestador del Servicio deberá emplear las fórmulas para el lavado e higienizado de ropa nueva, especial, ropa medianamente sucia, ropa muy sucia y ropa séptica, contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas, conforme lo establece el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas"

**23.** El prestador del Servicio al lavar e higienizar la ropa del Instituto, deberá realizarlo separado de cualquier otra ropa propiedad de otro hospital o cliente que tenga el licitante, evitando entregar prendas que no sean propiedad del IMSS.

**24.** Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá realizar la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, permitiendo obtener ropa en mejores condiciones de uso y evitar la transferencia de color entre prendas.

**SUBPROCESO 4. PRODUCTO TERMINADO (PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO)**

**25.** Una vez concluido el proceso de lavado e higienizado, las prendas deberán ser planchadas, dobladas, emplayadas o empacadas de conformidad a lo señalado al **Anexo 6 "**Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

**26.** Las prendas que requieren de planchado son: Colcha para **cama hospitalaria, sabana para cama hospitalaria, sabana clínica, sabana de pubis, sabana para cirugía general, sabana para cirugía de cara y cráneo, y sábana para colchoneta de piso**.

**27.** Las prendas o producto terminado no deberán contener manchas de ningún tipo, no estar húmedas, ni presentar color grisáceo o amarillento, estar libres de malos olores y no presentar indicios de transferencia de color de otras prendas.

Corresponderá al personal designado por el Instituto, revisar y aceptar prendas limpias que presenten manchas fijas, las cuales son aquéllas que no se pueden eliminar con ningún

tipo de fórmula de lavado y que son generadas por óxido, algunos medicamentos y materiales de curación durante su uso en el hospital.

**28.** Las prendas limpias se deberán empacar con material que evite la contaminación de la ropa, y al contacto con los vehículos de transporte o cualquier otro medio contaminante, de acuerdo al **Anexo 6** "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

**29.** El prestador del Servicio deberá contar con un espacio aislado, libre de polvo y basura, señalizado con la leyenda "ALMACÉN DE ROPA LIMPIA", con anaqueles para evitar la contaminación de ropa y con acceso restringido.

## II. CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO DE ROPA HOSPITALARIA

**30.** Las Instalaciones operativas donde el prestador del Servicio desarrolla el proceso de lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y almacenado, serán sanitizadas cuando menos una vez al día, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.

**31.** El prestador del Servicio deberá realizar la fumigación de fauna nociva en sus instalaciones, por lo menos una vez al mes, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.

### ÁREA DE CONTEO Y CLASIFICADO

**32.** Se deberá contar con un espacio específico para llevar a cabo el conteo y clasificado de la ropa, debiendo contar con alguna leyenda que indique que se lleva a cabo este tipo de actividad, así mismo debe de estar libre de basura medios para trasladar ropa sucia .

Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o de concreto con pintura epóxica.
- Muros de tabique y cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso, siempre con acabado liso de piso a techo.
- Plafón o techo con iluminación artificial.
- Carros para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área.

### ÁREA DE LAVADO, SECADO Y PLANCHADO

**33.** Se deberá contar con un espacio libre de polvo y basura, para evitar la contaminación de ropa, con medios adecuados para transportar ropa limpia; como mínimo un mangle o equipo para llevar a cabo el planchado de las prendas que lo requieran, una mesa de trabajo para doblar ropa planchada y contenedores o depósitos fijos para la concentración

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

de la ropa a acondicionar, a fin de evitar que las prendas lavadas tengan contacto con el piso.

Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial y extracción artificial de aire.

**ÁREA DE DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO**

**34.** Se deberá contar con un espacio aislado, libre de basura para evitar la contaminación de la ropa limpia, con medios adecuados para transportarla y mesa de trabajo para doblarla.

Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta de cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial.

Con el objetivo de comprobar que el Licitante cuenta con las áreas mencionadas en él **numeral II**, así como el equipamiento y las especificaciones técnicas solicitadas, el Instituto **podrá verificar** en cualquier momento la correcta prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral **8 de Términos y Condiciones** para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS.

**III. ENTREGA DE LA ROPA LIMPIA EN OOAD Y UMAE**

**35.** El prestador del Servicio entregará la ropa limpia en el almacén de ropa limpia de las Unidades Usuarias, en OOAD y UMAE, en donde el personal designado por el Instituto, recibirá la ropa limpia e higienizada, realizando conjuntamente el conteo, mismo que deberá coincidir con la cantidad de ropa sucia entregada previamente, para lavar.

Asimismo, la entrega de ropa limpia la realizará personal del proveedor, quien deberá portar el equipo de protección mencionado en el numeral **10** del presente documento.

**36.** El prestador del Servicio deberá entregar ropa libre de residuos y de productos químicos, caso contrario, el administrador del contrato procederá al cálculo de las deductivas correspondientes.

El Jefe o Responsable de Ropería de la Unidad Médica, en presencia del personal del prestador del Servicio y durante la entrega, para cerciorarse que la ropa limpia se encuentra libre de residuos y/o productos químicos, deberá seleccionar aleatoriamente, cuando menos un paquete de ropa, para extraer una de las prendas que lo integran y le agregará un par de gotas de fenolftaleína, si se forma una mancha de color violeta será rechazado la cantidad de paquetes que hayan resultado con residuos de productos químicos, asentando la realización y resultados en una minuta, a fin de que El prestador del Servicio atienda las recomendaciones que se generen.

**37.** El prestador del servicio deberá entregar la ropa en condiciones de uso en el almacén de ropa limpia, de acuerdo a la frecuencia, horario y días de entrega a la semana, establecidos en el **Anexo 1 "Domicilios, horarios y frecuencias"**.

**38.** El personal designado por el Instituto verificará que las prendas que entrega el prestador del servicio a la unidad usuaria se encuentre en condiciones de uso, caso contrario serán rechazadas.

Dicha ropa, será regresada al prestador del Servicio quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda (lavado, doblado, planchado, empaquetado), mismo que será sin costo para el instituto, así mismo deberá entregarlas en un máximo de 24 horas posteriores a su rechazo, dicha ropa deberá quedar registrada en el **anexo 8** "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia".

**39. Será facultad del personal, designado por el Instituto, determinar la rehabilitación o baja de la ropa** que presente daños en el textil, misma que deberá ser reportada en el formato **"Cédula de Control de Subrogado de Ropa y Seguimiento al Gasto".**

**40.** El prestador del Servicio deberá entregar al personal designado por el Instituto, en la Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección, para su proceso de rehabilitación o baja, debiendo quedar registrado, el número y tipo de prendas dañadas, en el formato **Anexo 8 "**Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia".

**41.** En caso de presentarse diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia, se establecerá la causa de la diferencia en el **Anexo 8** "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia", las prendas faltantes deberán integrarse en la siguiente entrega, sin perjuicio de la aplicación de la deductiva correspondiente.

**42.** Los paquetes de ropa limpia, deberán entregarse en el almacén de ropa limpia de la Unidad Usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizado, los que serán entregados, a pie de vehículo, por personal del proveedor, al personal de la Unidad usuaria, para realizar el conteo de la ropa limpia recibida.

## IV. EQUIPOS Y PERSONAL

Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente, el licitante deberá requisitar el **Anexo 12** "Capacidad de producción", mismo que deberá estar con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

**En el caso de caldera**

a) Nombre genérico del equipo
b) El número de serie o único de identificación
c) área de ubicación
d) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**En el caso de generador de agua caliente**

a) Nombre genérico del equipo
b) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

  Por lo anterior, el licitante deberá requisitar el **Anexo 12** "Capacidad de producción", mismo que deberá estar con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

  a) Equipo
  b) Modelo
  c) Antigüedad del equipo
  d) Capacidad de placa en kg
  e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
  f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
  g) Capacidad de lavado
  h) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

  Por lo anterior, el licitante deberá requisitar el **Anexo 12** "Capacidad de producción", mismo que deberá esta con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

  a) Equipo
  b) Modelo
  c) Antigüedad del equipo
  d) Capacidad de placa en kg
  e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
  f) Cantidad de procesos de secado al día en cada secadora
  g) Capacidad de secado
  h) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- De los vehículos de transporte de caja cerrada con los que cuente y que, de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

- Deberá contar con el personal operativo, por tramo de responsabilidad, para las siguientes actividades:

- Recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas y entrega de ropa limpia.
- Transporte externo,
- Lavado e higienizado,
- Planchado, doblado, emplayado o empaquetado.

Lo anterior, debiendo proporcionar el nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral.

### b) NORMATIVIDAD APLICABLE

- Los siguientes documentos son normatividad aplicable en materia del servicio de ropa hospitalaria en modalidad Institucional, los cuales se tomaron como referencia para la elaboración del presente anexo técnico.

| NORMA / PROCEDIMIENTO | NOMENCLATURA / CLAVE | FECHA |
|---|---|---|
| Procedimiento de Servicios de Lavado de Ropa Hospitalaria | 1240-003-040 | 11/03/2009 |
| Procedimiento de entrega y recolección de ropa hospitalaria reusable. | 14C3-009-041 | 21/06/2017 |
| Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social. | 2430-003-007 | 06/07/2012 |
| Guía Técnica de lavado de ropa hospitalaria. | 1240-006-002 | |
| Guía Técnica de planchado. | 1240-006-004 | |
| Guía Técnica de doblado. | 14C3-006-005 | |
| Guía Técnica de Higienizado del vehículo. | 14C3-006-010 | |

### c) NORMAS Y LICENCIAS

Para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria propiedad del IMSS" para el ejercicio 2021, el licitante deberá dar cumplimiento a la siguiente normatividad:

- Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre(n) localizada(s) la(s) instalaciones donde se realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.

- El licitante deberá presentar la Licencia Ambiental vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de lavandería industrial, dicho documento deberá estar emitido y sellado por la entidad pública competente, Federal, Estatal,



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Municipal o Alcaldías de la CDMX; toda vez que dependiendo el Estado se denomina con diferente nombre.

- Dictámenes Técnicos de riesgo en materia de Protección Civil de las estructuras inmuebles y entorno delegacional.

- En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta técnica, copia simple de la Constancia, Diploma, Reconocimiento o Constancia de competencia de habilidades laborales, en materia de la capacitación al personal que está encargado de la operación de sus equipos de generación de fluidos, la cual debe ser emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría.

- Relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).

## GUÍA DE ANEXOS

| ANEXO NÚMERO | TÍTULO |
|---|---|
| 1 | Domicilios, horarios y frecuencias |
| 2 | Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia |
| 3 | Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario |
| 4 | Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia |
| 5 | Fases del proceso de lavado y fórmulas |
| 6 | Manual Gráfico de Planchado y Doblado |
| 7 | Higiene de Manos |
| 8 | Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia. |
| 9 | Proceso de Higienizado de los Vehículos para el Transporte de Ropa Hospitalaria |
| 10 | Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio. |
| 11 | Propuesta económica por kilogramo de ropa |
| 12 | "Capacidad de producción" |
| 13 | "Directorio de Administradores de Contrato" (Anexo referenciado en términos y condiciones) |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

## ANEXO 1

**"Domicilios Horarios y Frecuencia"**
**(Archivo en Excel)**

## ANEXO 2

**"Cantidades Mínimas y Máximas de recolección de ropa sucia"**
**(Archivo en Excel)**

El licitante deberá considerar que la volumetría expresada en este Anexo 2 no representa ningún compromiso de ejecución ya que el ejercicio de los servicios se realizará de conformidad con lo establecido en el numeral 3 de los Términos y Condiciones.

## ANEXO 3

**"Concepto de Ropa Hospitalaria y Peso Unitario"**
**Conforme a las Guías: "Técnica para conteo y clasificado de ropa sucia, clave 14C3-006-001, Técnica para el planchado de ropa hospitalaria, clave 1240-006-004 y Técnica para el doblado de ropa hospitalaria, clave 14C3-006-005**
**(Archivo en Excel)**

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## Anexo 4

### RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA

*(Conforme al Procedimiento de Entrega y Recolección de Ropa Hospitalaria Reusable, clave 14C3-009-041)*

**1. Recolección de Ropa Hospitalaria Sucia**

El servicio de Lavado e Higienizado de Ropa Hospitalaria, será de acuerdo a la frecuencia y horarios de recolección, así como las cantidades mínimas y máximas diarias y mensuales establecidas en el **Anexo 2** "Cantidad mínima y máxima de recolección de ropa sucia."

1.1. El prestador del Servicio realizará la recolección de ropa sucia en la ropería de la Unidad Médica, en conjunto con el responsable de ropería de la Unidad Médica, quien tendrá la responsabilidad del conteo y la entrega de ropa sucia.

1.2. Se integrarán bultos de ropa (sucia y/o nueva) por tipo de prenda, que serán enviados a las Instalaciones del prestador del Servicio para el lavado e higienizado en el caso de ropa sucia y en el de ropa nueva para la eliminación de residuos provenientes del proceso de su fabricación.

1.3. La ropa sucia proveniente de pacientes con enfermedad infectocontagiosa, deberá ser transportada y depositada en bolsas de plástico color verde o transparentes, con etiqueta que contenga la leyenda **"ROPA CONTAMINADA",** con la siguiente información:

- Fecha,
- Servicio,
- Cantidad de ropa, por tipo de prenda,
- Nombre de la enfermera responsable del paciente.

1.4. Posteriormente se procederá a la carga del vehículo destinado por El prestador del Servicio para transportar la ropa a sus instalaciones, previa verificación de que no contiene ropa limpia.

1.5. El prestador del Servicio, tanto en rutas unidireccionales como en rutas multidireccionales deberá cerrar la caja del vehículo, cada que realice la recolección de ropa sucia , , en base a los horarios y frecuencias de recolección establecidos en el **Anexo 1** "Domicilio Horarios y Frecuencias".

1.6. Una vez realizadas las actividades anteriores El prestador del Servicio traslada el vehículo que contiene ropa sucia y/o nueva a sus instalaciones, para llevar a cabo el lavado e higienizado de las prendas.

1.7. Una vez que es descargada la ropa sucia y/o nueva en las instalaciones del proveedor, se traslada el vehículo al área designada para su limpieza e higienización.

**2. Entrega de Ropa Limpia**

En términos del **numeral 15.3** y **Anexo 9** "Proceso de Higienizado de los Vehículos para el Transporte de Ropa Hospitalaria" (Conforme a la Guía Técnica para el Higienizado del Vehículo, clave14C3-006-010) el vehículo destinado al transporte de ropa limpia, deberá lavarse y desinfectarse previo a su carga, lo cual, deberá registrarse en bitácora indicando la frecuencia de este proceso.

La bitácora, deberá ser mostrada por del prestador del servicio al personal de ropería de la unidad usuaria, para que este verifique que se llevó a cabo el proceso de Higienizado del vehículo, así mismo en el momento de la entrega el transporte no deberá contener basura ni manchas de suciedad, como polvo, sangre, grasas, etc.

2.1. El vehículo es cargado con ropa limpia de acuerdo a las cantidades y tipo de ropa sucia y/o limpia que fue entregada en la Unidad Médica.

2.2. En los vehículos desinfectados conforme al proceso de higienizado, considerado en el **Anexo 9** ("Proceso de Higienizado de los Vehículos para el Transporte de Ropa Hospitalaria"), para la entrega de ropa limpia, no podrá transportarse ropa sucia.

2.3. Se coloca sello y candado en las puertas de la caja del vehículo.

2.4. El prestador del Servicio traslada el vehículo a la Unidad Médica de acuerdo a la frecuencia y horarios de entrega de ropa limpia.

2.5. Una vez que el vehículo arribe a la Unidad Médica, se traslada al área de descarga de ropa limpia e informa al jefe o encargado de ropería para proceder a descargar las prendas.

2.6. El prestador del Servicio deberá descargar la **ropa limpia emplayada y empaquetada**, en condiciones óptimas de manejo.

2.7. La ropa limpia deberá coincidir en su totalidad con la cantidad y tipo de prendas que fueron entregadas en la recolección de ropa sucia.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## Anexo 5

## FASES DEL PROCESO DE LAVADO Y FÓRMULAS

*(Conforme a la Guía técnica de lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002)*

### Fases del proceso de lavado

#### 1.1. Fase de prelavado

El propósito del prelavado es el de romper y soltar la suciedad de la tela, debiendo alcanzar los niveles de alcalinidad establecidos en la estructura de las fórmulas de lavado, de acuerdo al tipo de ropa que será procesada.

#### 1.2. Fase de jabonadura

En esta fase, los productos que se agregan aquí deben responder efectivamente al trabajo de atrapar la mugre de las manchas sueltas y mantenerlas en suspensión hasta que sean drenadas y enjuagadas para evitar que se vuelvan a depositar en la tela.

#### 1.2.1. Desinfección y blanqueo

En esta fase, la ropa está limpia, sin embargo, para llevar a cabo el lavado e higienizado de la ropa, es necesario el uso de blanqueador, el cual tiene como propósito remover las manchas que pudieron haberse quedado en las prendas, después de las fases de prelavado y jabonadura, y de la misma manera eliminar cualquier microrganismo presente en las prendas.

Con la finalidad de disminuir el daño catalítico al textil, resulta conveniente dosificar hipoclorito de sodio a una concentración del 1%, aplicando una temperatura de 60 a 71°C en las fases de jabonaduras. De acuerdo al tipo de mancha y grado de suciedad con que se encuentra la ropa se debe considerar la siguiente tabla para la selección y determinación del cloro disponible por cada litro de agua en la tina.

| Tipo de fórmula de lavado por grado de suciedad | Concentración de cloro disponible (hipoclorito de sodio al 1%) por cada litro de agua en la tina de la lavadora (ppm) |
|---|---|
| I. Ropa nueva | 30 a 40 |
| II. Ropa especial (Cobertor de cama hospitalaria) | 30 a 40 |
| III. Ropa medianamente sucia | 75 a 85 |
| IV. Ropa muy sucia | 120 a 130 |
| V. Ropa séptica/contaminada o con | 140 a 160 |

| Tipo de fórmula de lavado por grado de suciedad | Concentración de cloro disponible (hipoclorito de sodio al 1%) por cada litro de agua en la tina de la lavadora (ppm) |
|---|---|
| mancha de tiempo mayor a 24 horas | |

### 1.3 Fase de neutralizado

En esta fase, se lleva a cabo como última operación de lavado, para neutralizar cualquier alcalinidad menor residual presente por la adición de productos químicos de lavado. Es recomendable que en el proceso de neutralizado se dosifique el producto químico de acuerdo al proceso que seguirá la prenda, ya sea secado y/o acondicionado, para la obtención final de un pH en las prendas de 5.5. a 6.5.

### ii) Fórmulas de lavado por grado de suciedad

**Fórmula de lavado para ropa nueva**

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD mL / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 11 máx. | 1300-1400 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 02 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | | - | - | | | | |
| 03 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | | - | - | | | | |
| 04 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | Extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

**Fórmula de lavado para Ropa especial (cobertor de cama hospitalaria)**

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD mL / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 02 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 11.0 máx. | 1300 -1400 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 03 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 04 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 05 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

## Fórmula para el lavado de ropa medianamente sucia

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD ML / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 02 | 2do. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 03 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 12.0 máx. | 1500-1600. | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 04 | 2a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 12.0 máx. | 1500-1600 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 05 | 1a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8. | 900-1000 | | | | |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 06 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 07 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 08 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

## Fórmula de lavado para ropa muy sucia

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD ML / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Bajo | | | - | | - | - | - | | | | |
| 02 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 1600-1900 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 03 | 2a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 1600-1900 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 04 | 1a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8. | 1000-1200 | | | | |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 05 | 2a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8 | 1000-1200 | | | | |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 06 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 07 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

## Fórmula de lavado para ropa séptica/contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD mL / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 02 | 2do. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 03 | 3er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 04 | 4o. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 05 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 2100-2400 | SI | NO | NO | NO |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 06 | 2a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 2100-2400 | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 07 | 1a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8 | 1200-1400 | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 08 | 2a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8 | 1200-1400 | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 09 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 10 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 11 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | SI | NO | SI | NO |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## Anexo 6

## MANUAL GRÁFICO DE PLANCHADO Y DOBLADO

*(Conforme a la Guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la Guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004)*

### 1. Planchado

El planchado consiste en el alisamiento y estiramiento de los textiles con que se encuentran confeccionadas las prendas, actividad que se desarrolla en el área de equipos de planchado, para posteriormente ser dobladas y empaquetadas para su envío a la Unidad Médica.

1.1 Esta etapa se lleva a cabo utilizando equipos de planchado planos, conocidos comúnmente como mangles, las prendas que requieren planchado son:

- Colcha para cama hospitalaria
- Sábana para cama hospitalaria
- Sábana clínica
- Sábana de pubis
- Sábana hendida para cirugía de cara o cráneo
- Sábana hendida para cirugía general
- Sábana para colchoneta de piso

1.2 Dependiendo de las dimensiones de cada prenda, el operador deberá extender por completo las prendas a planchar, así evitaran que se quiebre o se doble la tela al pasar por el mangle.

1.3 Es necesario que para las etapas de y planchado, se ponga en práctica la limpieza y desinfección de manos, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 7** para evitar el posible traspaso de bacterias al momento de tener contacto con las prendas.

### 2. Empaquetado de Ropa Limpia

La cantidad de piezas por paquete dependerá del tipo de prenda, el cual varía de tamaño, volumen y peso, por lo que en la siguiente tabla se establecen las cantidades que deberán contener los paquetes de cada concepto de ropa limpia.

| Cantidad de Prendas por Paquete de Ropa Limpia y Peso por Paquete | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo de prenda | Piezas por paquete | Peso unitario (kg) | Peso por paquete (kg) |
| | **Ropa de Cama** | | | |
| 1 | Cobertor para cama hospitalaria | 5 | 1,336 | 6.680 |
| 2 | Cobertor para cuna canastilla | 20 | 0.370 | 7.400 |
| 3 | Colcha para cama hospitalaria | 10 | 0.986 | 9.860 |
| 4 | Funda para cojín de cama hospitalaria | 40 | 0.100 | 4.000 |
| 5 | Sábana para camas hospitalarias | 10 | 0.702 | 7.020 |
| 6 | Sábana clínica | 15 | 0.401 | 6.015 |
| 7 | Sábana para incubadora y cuna canastilla | 40 | 0.141 | 5.640 |
| | **Ropa de Cirugía** | | | |
| 8 | Compresa de campo | 40 | 0.133 | 5.320 |
| 9 | Compresa de envoltura doble | 20 | 0.283 | 5.660 |
| 10 | Compresa hendida | 20 | 0.133 | 2.660 |
| 11 | Compresa de ojos | 20 | 0.129 | 2.580 |
| 12 | Funda para mesa mayo | 20 | 0.231 | 4.620 |
| 13 | Sábana de pubis | 15 | 0.498 | 7.470 |
| 14 | Sábana hendida para cirugía de cráneo o cara | 10 | 0.833 | 8.330 |
| 15 | Sábana hendida para cirugía general | 10 | 0.834 | 8.340 |
| 16 | Uniforme quirúrgico filipina cirujano | 10 | 0.207 | 2.070 |
| 17 | Uniforme quirúrgico pantalón cirujano | 10 | 0.305 | 3.050 |
| 18 | Bata quirúrgica | 10 | 0.455 | 4.550 |
| | **Ropa de Paciente** | | | |
| 19 | Bata para adulto | 10 | 0.391 | 3.910 |
| 20 | Bata para aislamiento | 10 | 0.300 | 3.000 |
| 21 | Bata para niño | 10 | 0.234 | 2.340 |
| 22 | Camiseta para recién nacido | 20 | 0.050 | 1.000 |
| 23 | Camisón para niño | 10 | 0.193 | 1.930 |
| 24 | Camisón para paciente | 10 | 0.364 | 3.640 |
| 25 | Pañal de franela | 25 | 0.063 | 1.575 |
| 26 | Toalla para baño | 20 | 0.207 | 4.140 |
| 27 | Sábana para colchoneta de piso* | 20 | 0.215 | 4.300 |
| 28 | Contenedor para bulto de ropa sucia | 15 | 0.401 | 6.015 |

*De uso exclusivo en guarderías

- En el caso de que haya sobrantes se podrán entregar paquetes con menor número de prendas a las establecidas por paquete en la tabla anterior.

## 2. Gráficos de Doblado de Ropa Hospitalaria

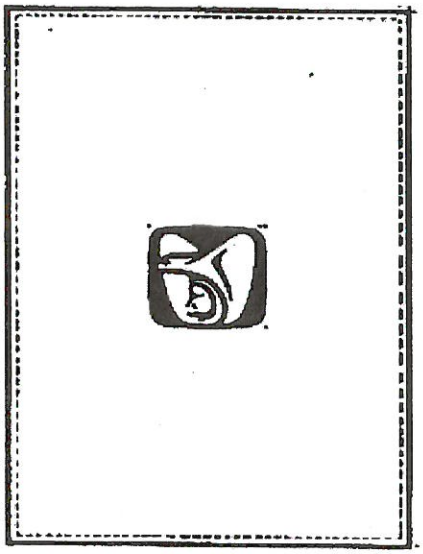
Al salir de la máquina planchadora o de la secadora las prendas se someten a un doblado, ya sea por medios mecánicos o en forma manual. El doblado de ropa



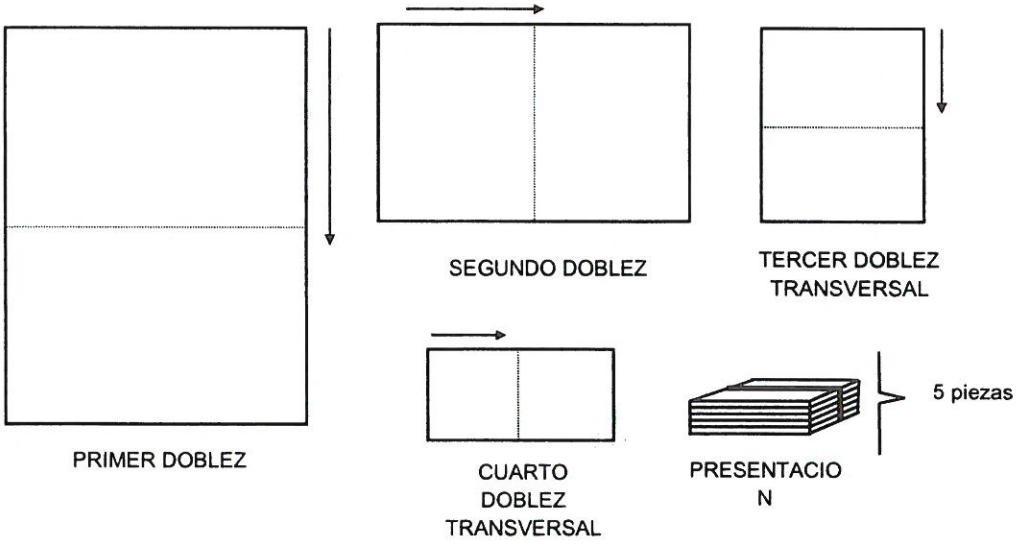
ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

hospitalaria, así como el número de prendas por paquete debe cumplir con las características contenidas en los gráficos de doblado, por lo que se ilustra el doblado de los conceptos de Ropa Hospitalaria.

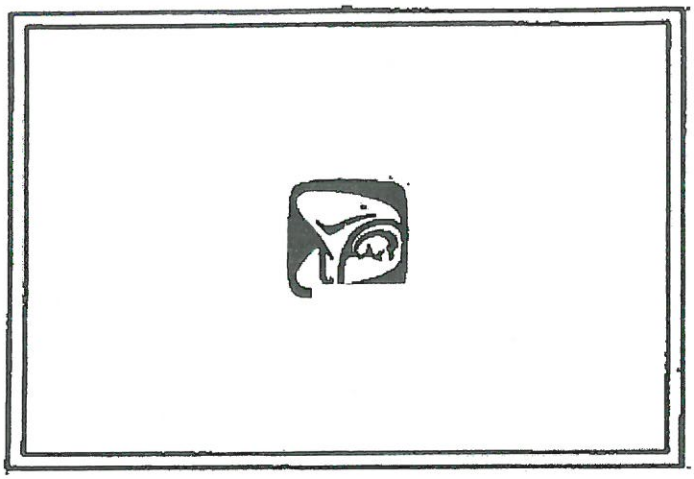
### 2.1. Cobertor para Cama Hospitalaria



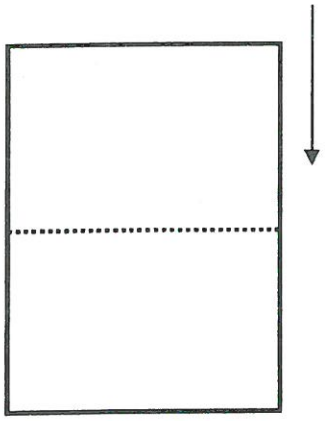
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO



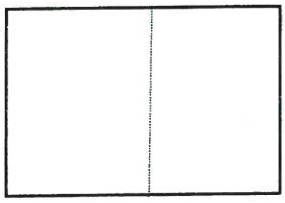
## 2.1. Cobertor para Cuna



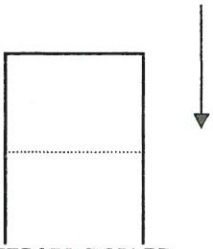
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



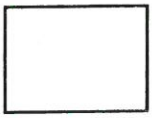
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL



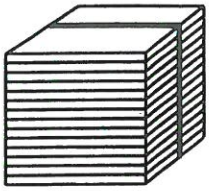
SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

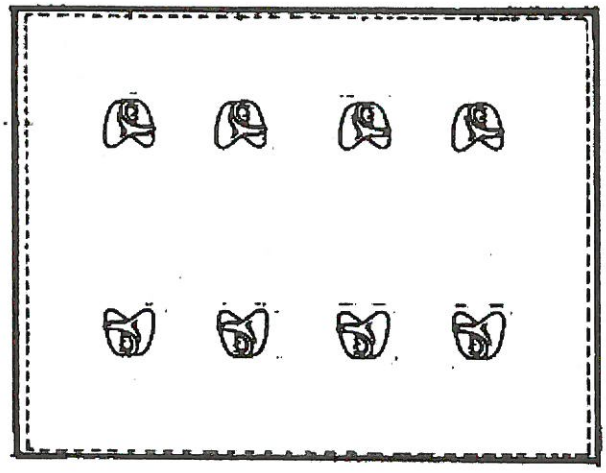


20 Piezas por paquete

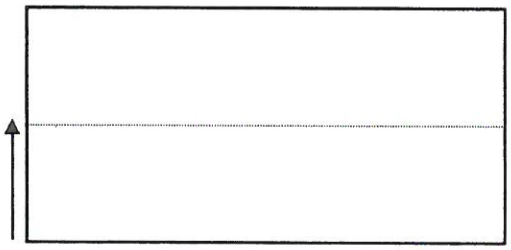
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

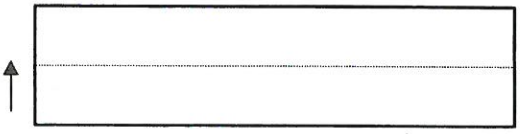
## 2.2. Colcha para Cama Hospitalaria



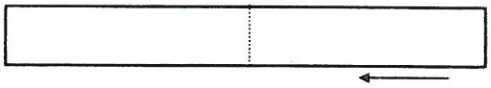
### PRESENTACIÓN DEL DOBLADO



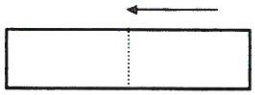
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



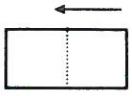
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL

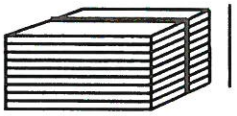


CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



QUINTO DOBLEZ TRANSVERSAL

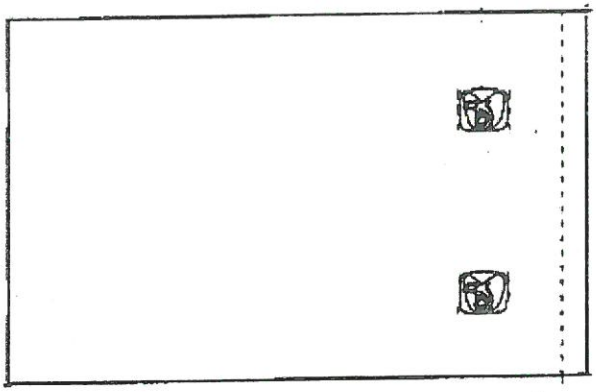
PRESENTACION



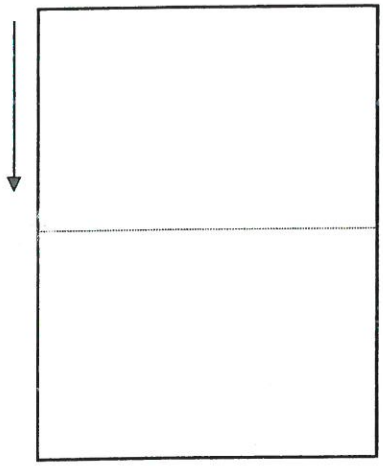
10 Piezas por

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

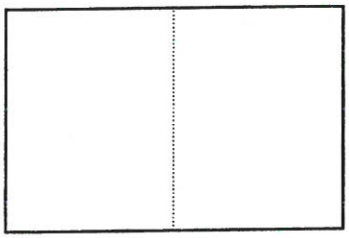
## 2.3. Funda para Cojín de Cama Hospitalaria



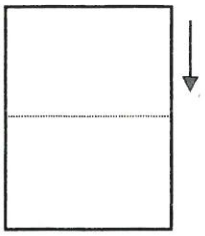
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



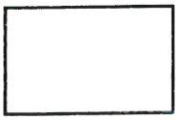
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL



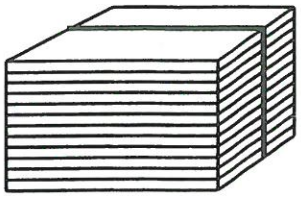
SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

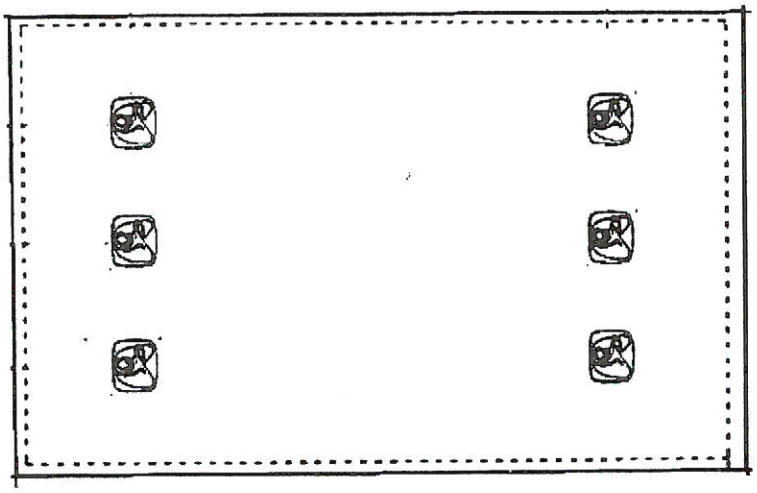


BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

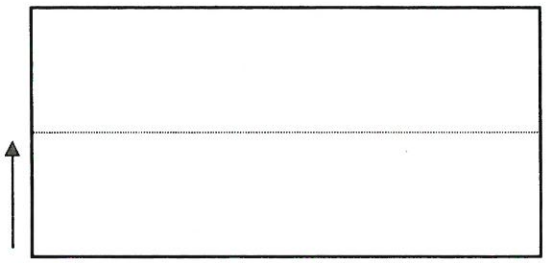
40 Piezas por paquete

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

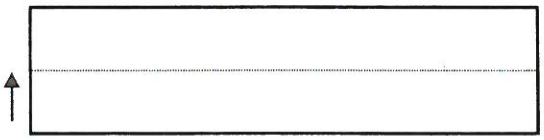
## 2.4. Sábana para Cama Hospitalaria



### PRESENTACIÓN DEL DOBLADO

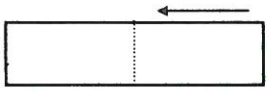


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

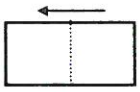


SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL

TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



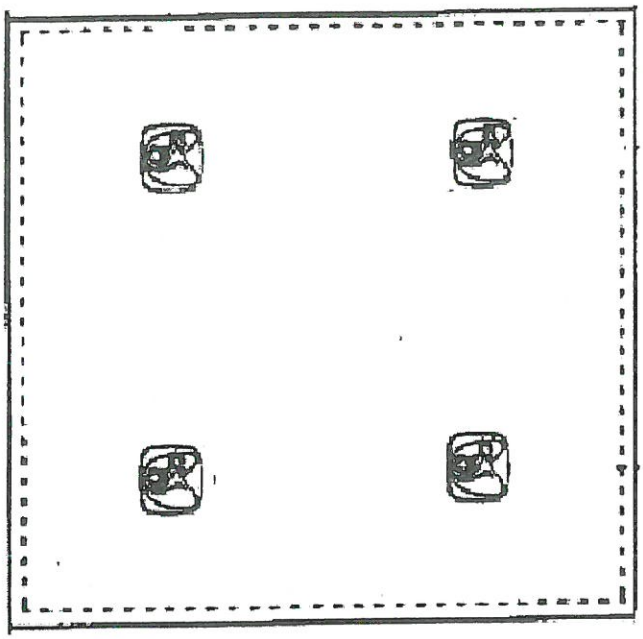
QUINTO DOBLEZ TRANSVERSAL

PRESENTACION

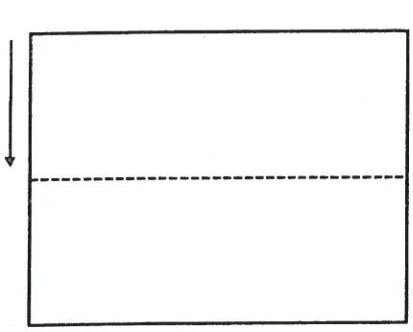
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

10 Piezas por paquete

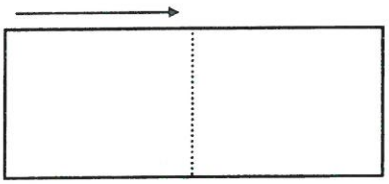
## 2.5. Sábana Clínica



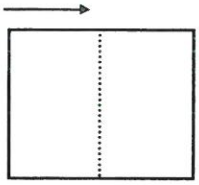
### PRESENTACIÓN DEL DOBLADO



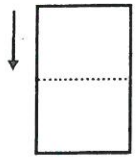
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL



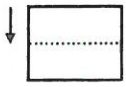
SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL



TERCER DOBLEZ LONGITUDINAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



QUINTO DOBLEZ TRANSVERSAL

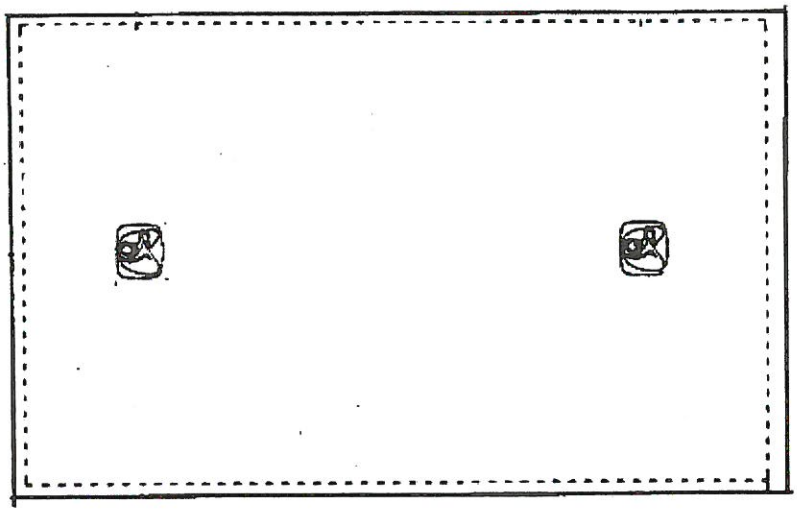
PRESENTACION

15 Piezas por paquete

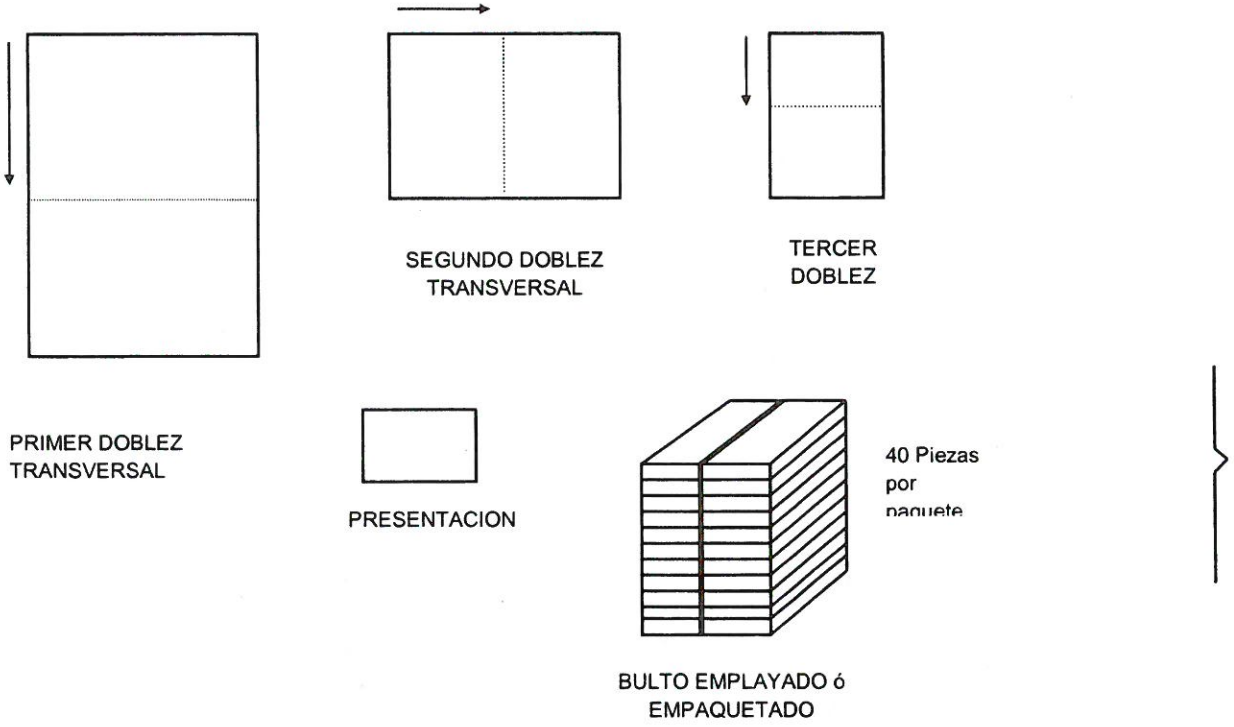
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

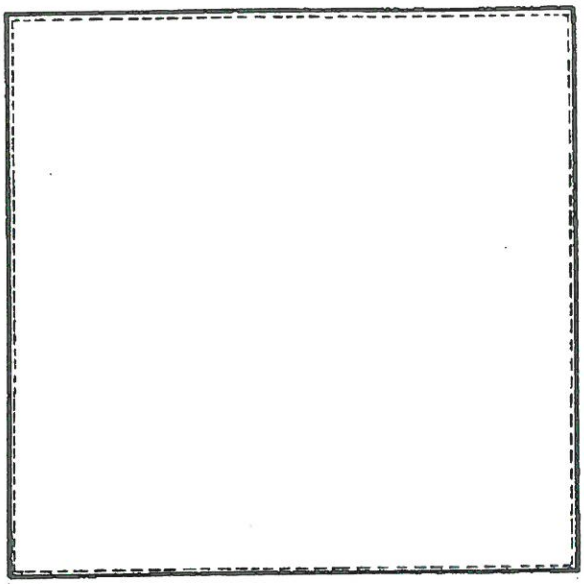
## 2.6. Sábana para Incubadora y Cuna



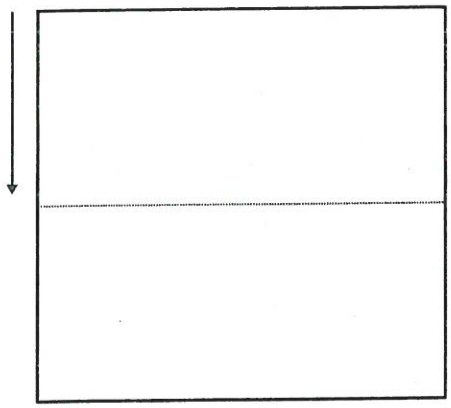
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



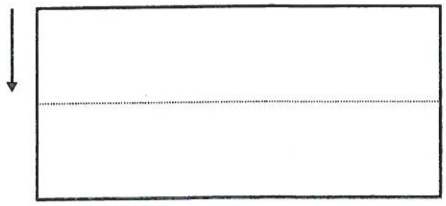
## 2.7. Compresa de Campo



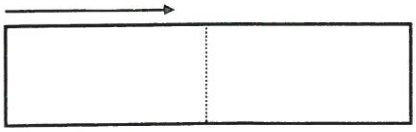
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



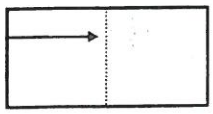
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



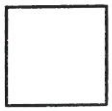
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



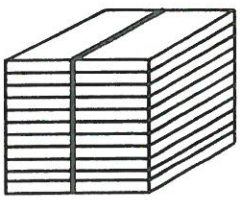
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

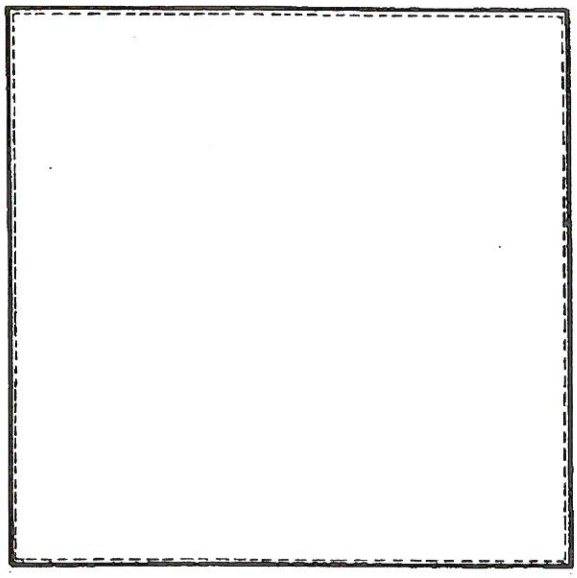


40 Piezas por paquete

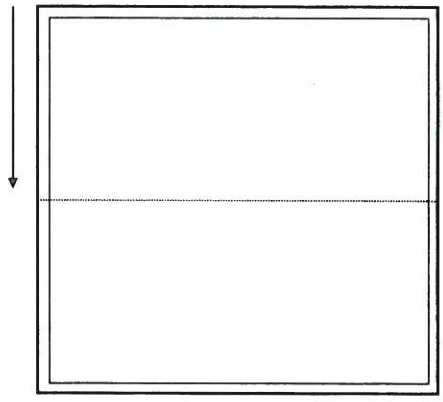
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

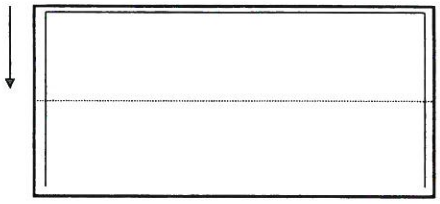
## 2.8. Compresa de Envoltura Doble



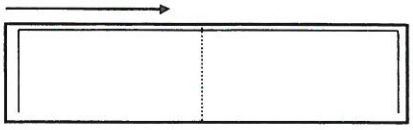
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



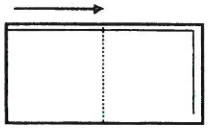
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



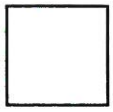
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



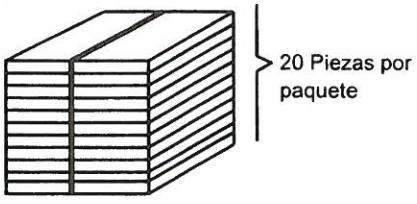
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL

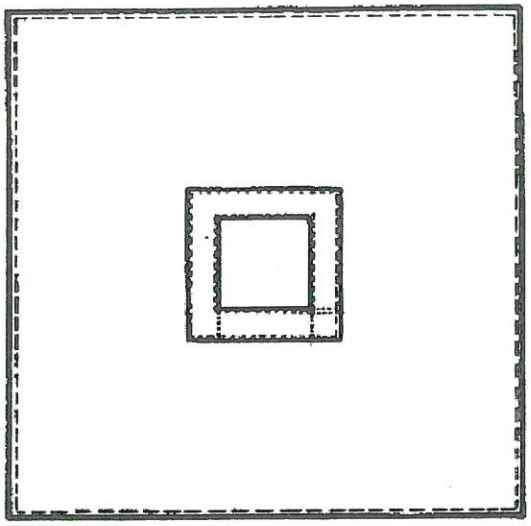


PRESENTACION

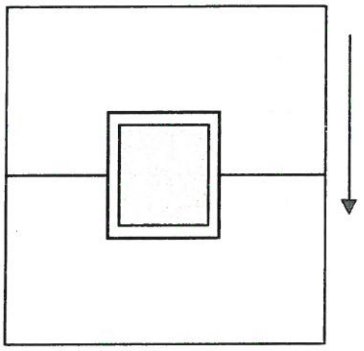



BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

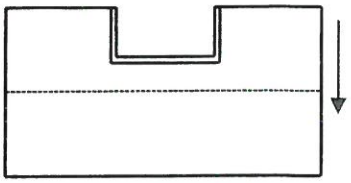
## 2.9. Compresa Hendida



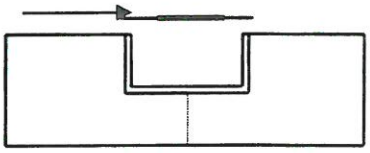
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



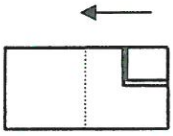
PRIMER DOBLEZ



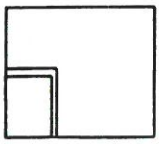
SEGUNDO DOBLEZ



TERCER DOBLEZ



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL



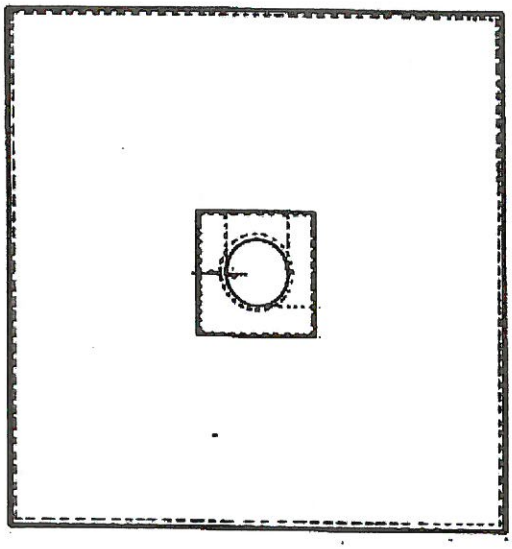
PRESENTACIO

20 Piezas por paquete

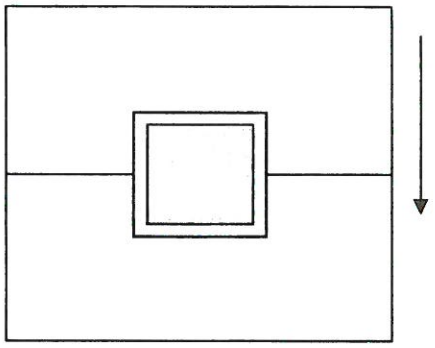
BULTO EMPLAYADO ó
EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

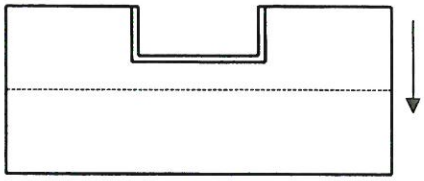
## 2.10. Compresa de Ojos



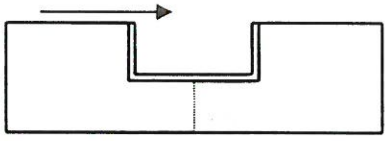
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



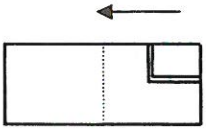
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



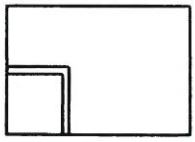
SEGUNDO DOBLEZ



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL

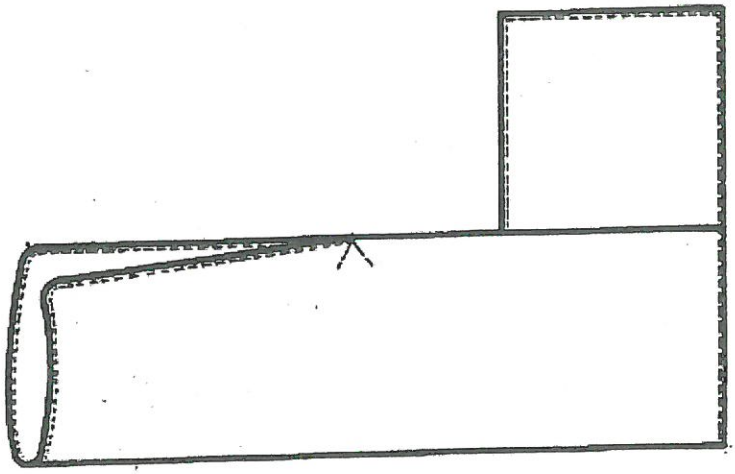


PRESENTACION

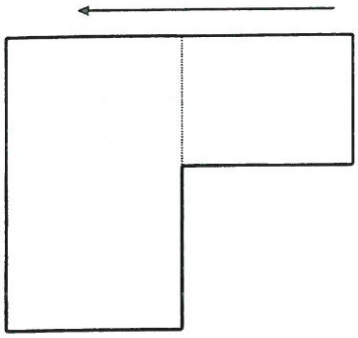
20 Piezas por paquete

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

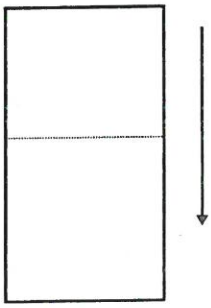
## 2.11. Funda para Mesa Mayo



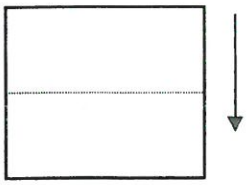
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



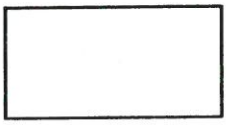
PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL



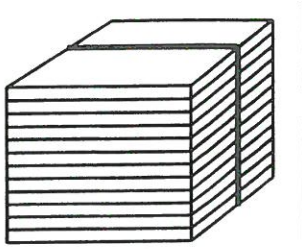
SEGUNDO DOBLEZ
TRANSVERSAL



TERCER DOBLEZ
TRANSVERSAL



PRESENTACION

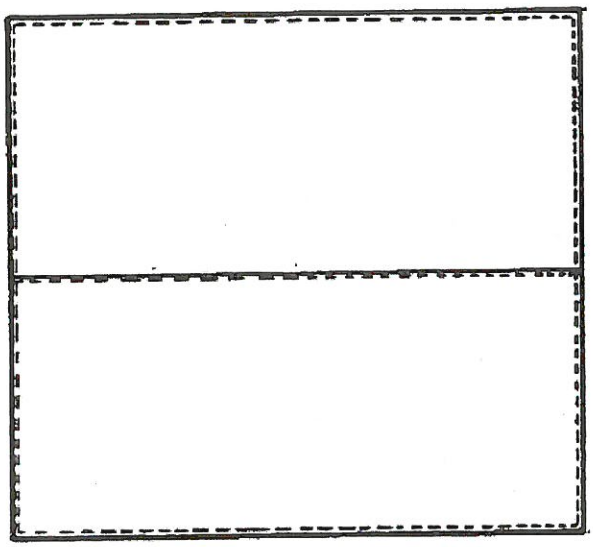


20 Piezas
por paquete

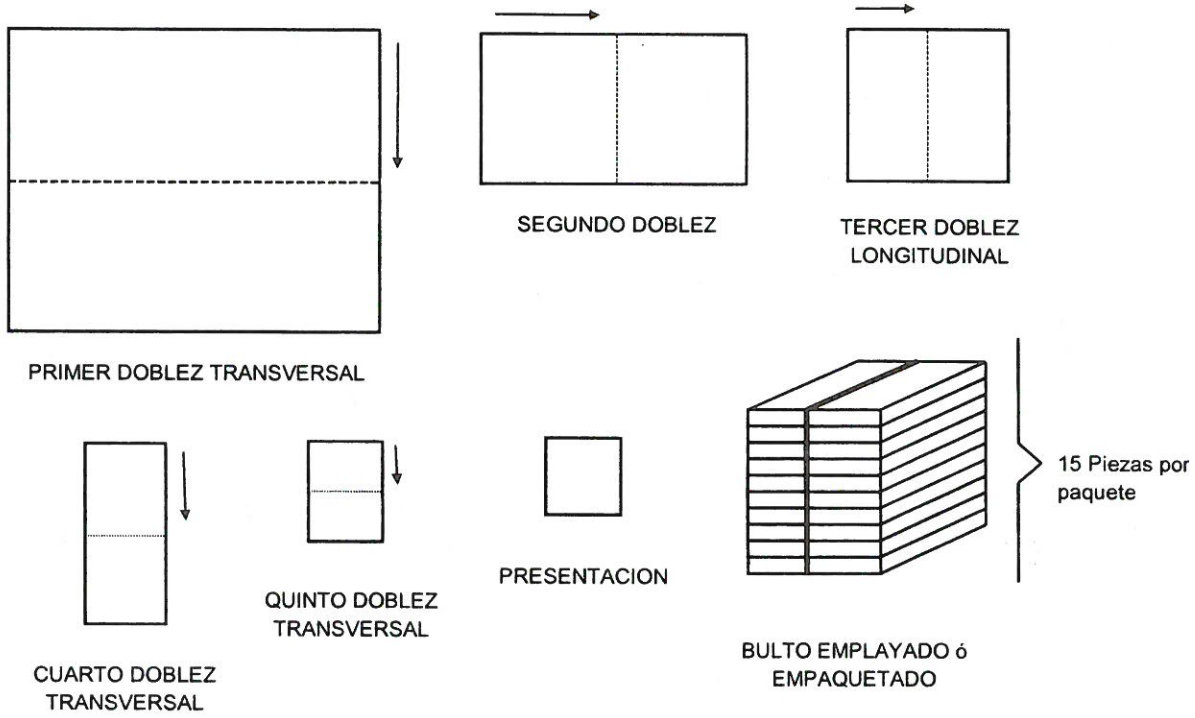
BULTO EMPLAYADO ó
EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

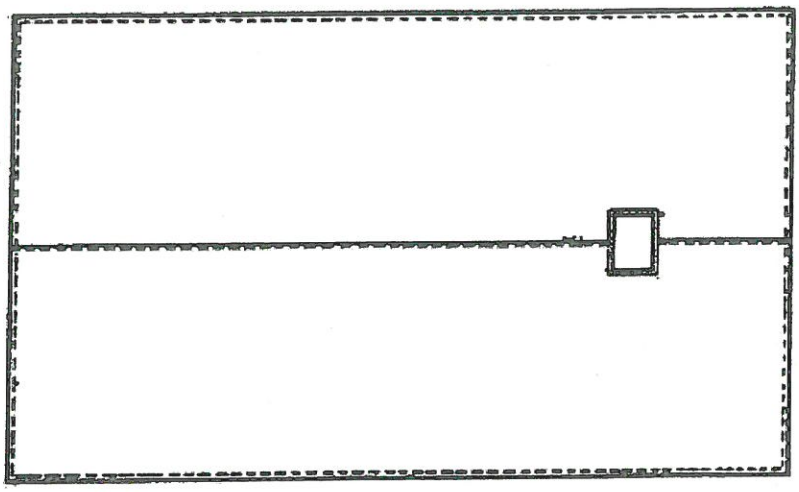
## 2.12. Sábana de Pubis



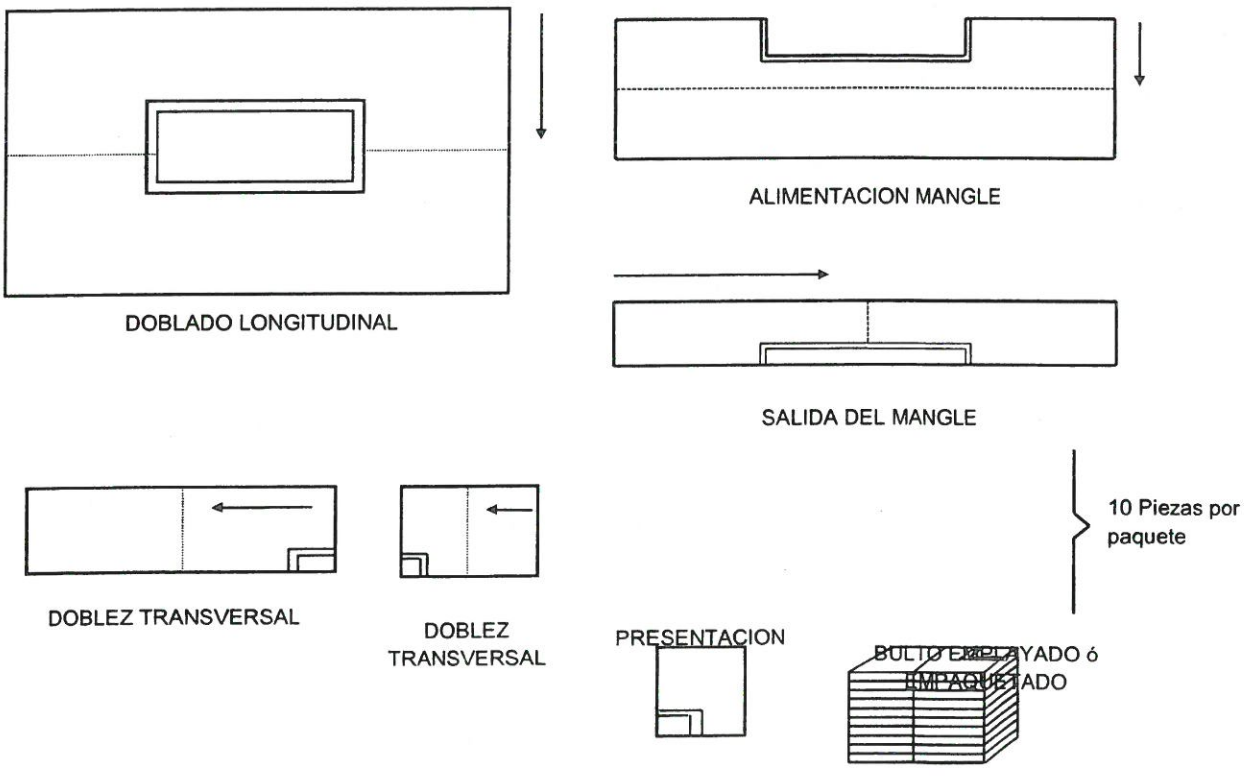
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



## 2.13. Sábana Hendida para Cirugía de Cara o Cráneo

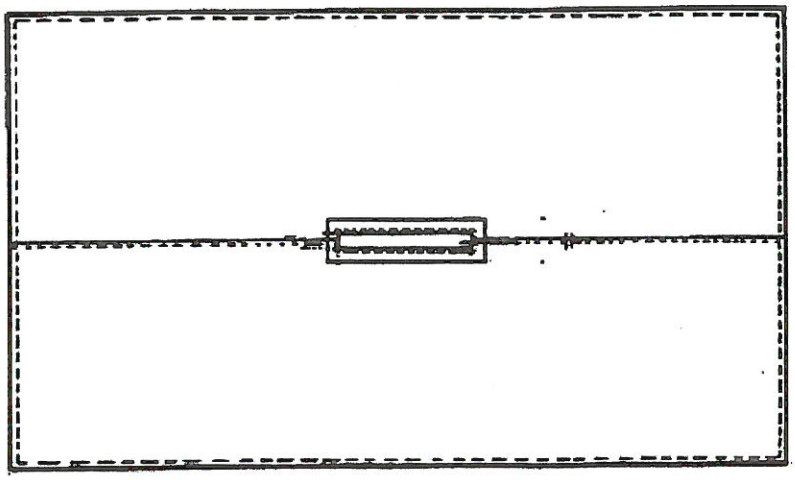


**PRESENTACION DEL DOBLADO**

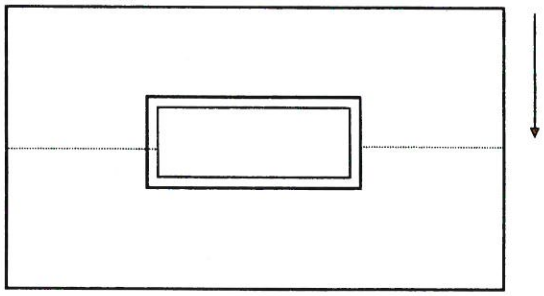



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

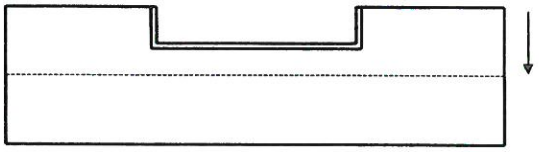
## 2.14. Sábana Hendida para Cirugía General



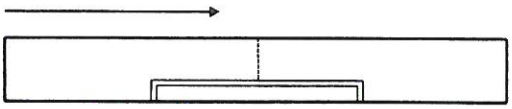
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



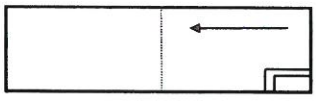
DOBLADO LONGITUDINAL



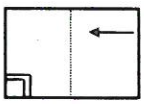
ALIMENTACION MANGLE



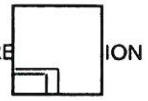
SALIDA DEL MANGLE



DOBLEZ TRANSVERSAL



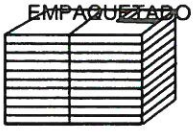
DOBLEZ TRANSVERSAL



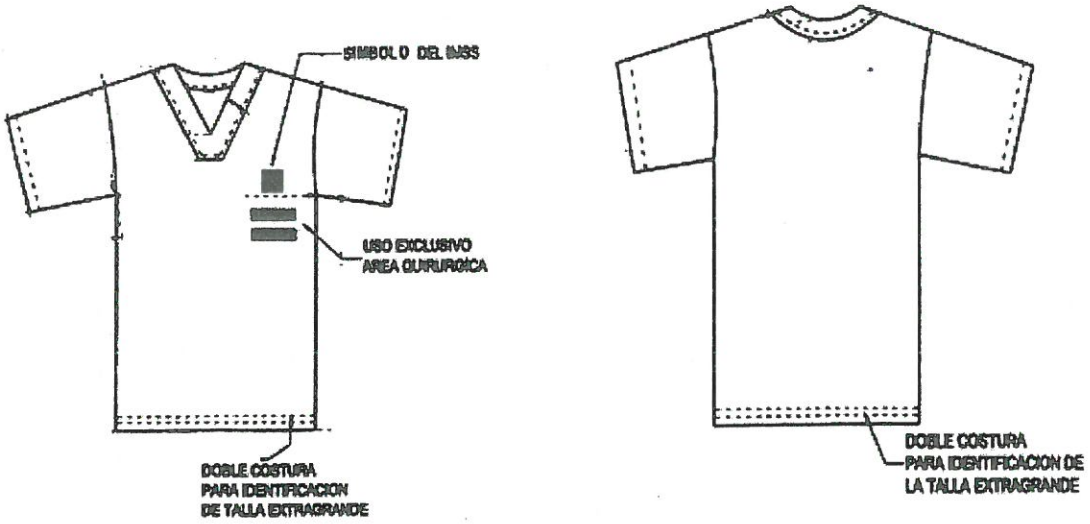
PRE ION

10 Piezas por paquete

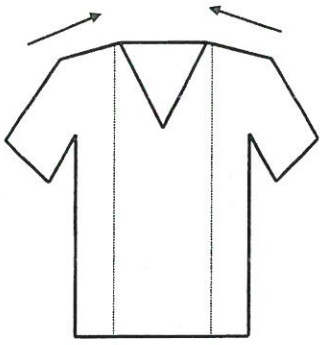
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO



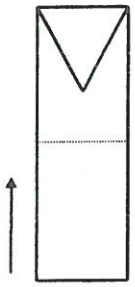
## 2.15. Filipina para Cirujano



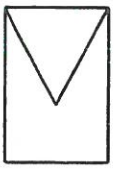

## PRESENTACION DEL DOBLADO



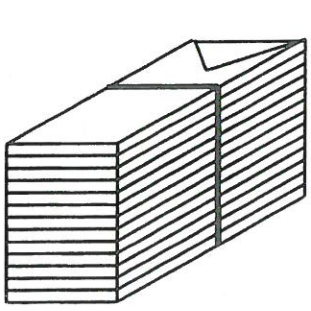
DOBLEZ LONGITUDINAL



DOBLEZ



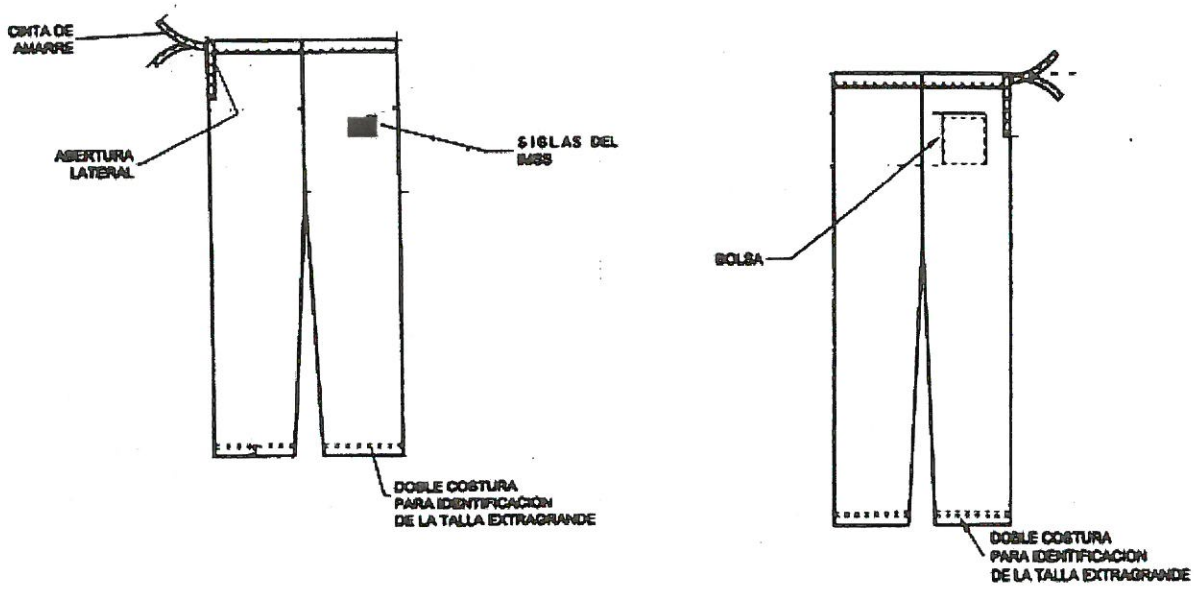
PRESENTACION



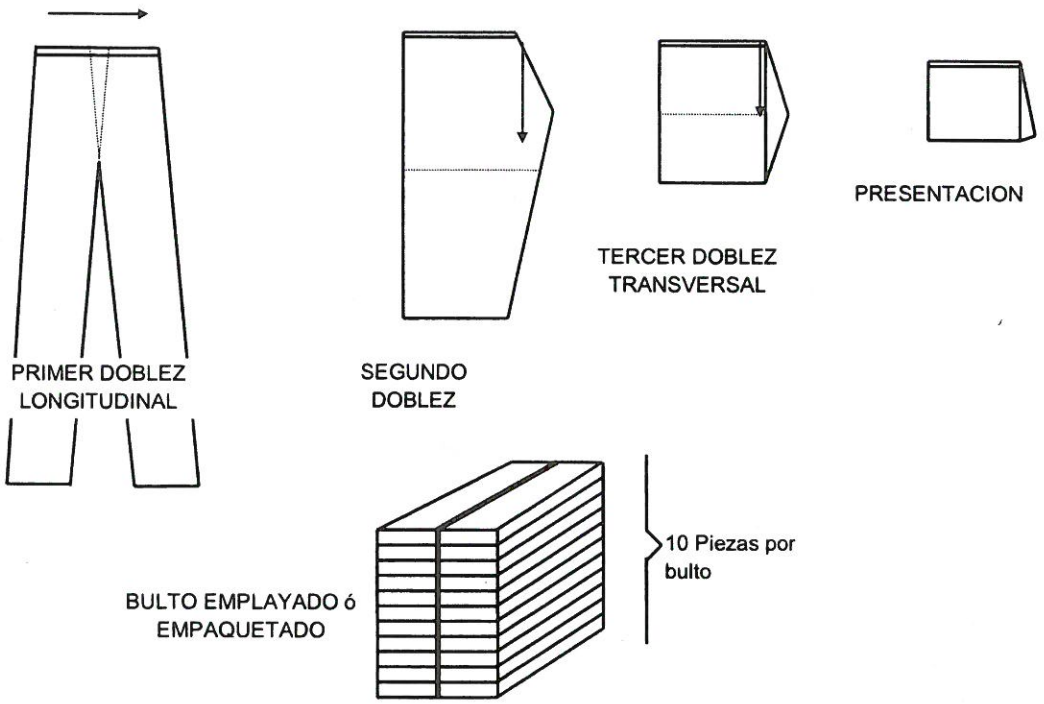

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

## 2.16. Pantalón de cirujano

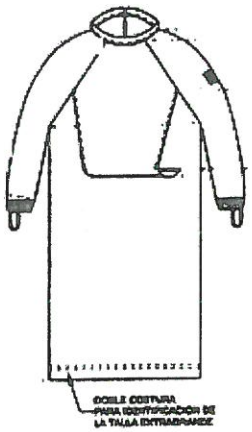



## PRESENTACION DEL DOBLADO

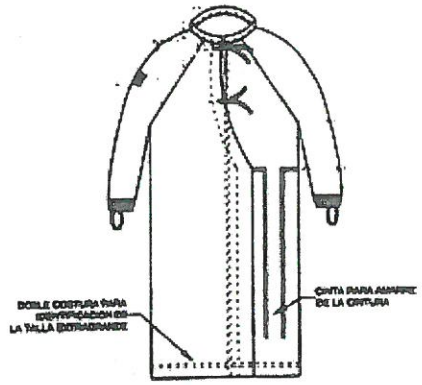


## 2.17. Bata Quirúrgica

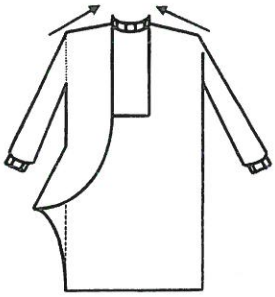
FRENTE



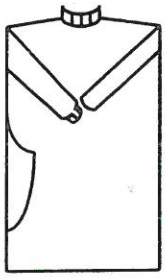

ESPALDA




### PRESENTACION DEL DOBLADO

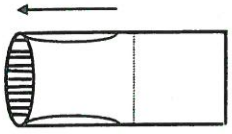


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



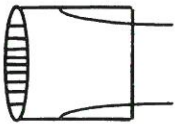
ESPALDA

SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL

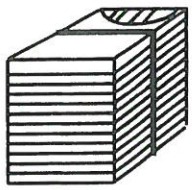


TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL

CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION



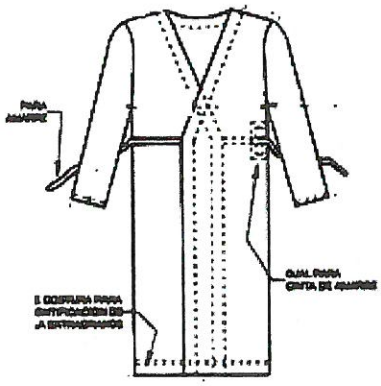
10 Piezas por bulto

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

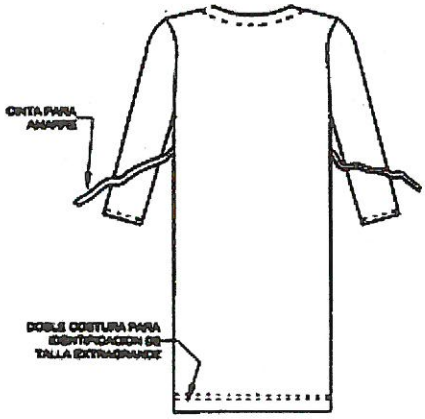
ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## 2.18. Bata para Adulto

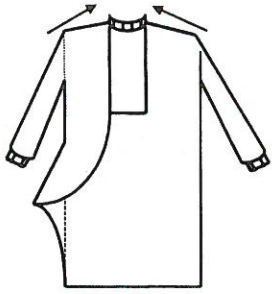
FRENTE



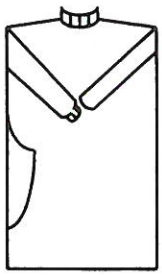

ESPALDA




### PRESENTACION DEL DOBLADO

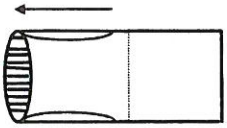


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

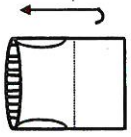


ESPALDA

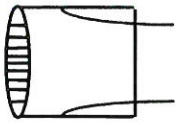
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



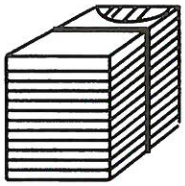
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

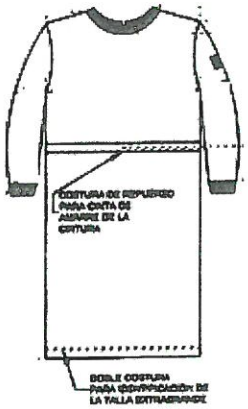


10 Piezas por bulto

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

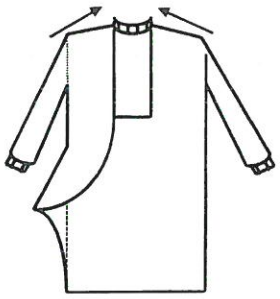
## 2.19. Bata para aislamiento

FRENTE

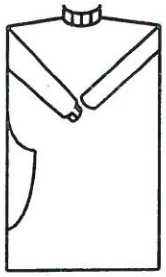



ESPALDA

### PRESENTACION DEL DOBLADO

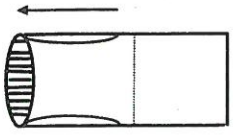


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

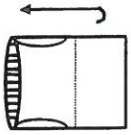


ESPALDA

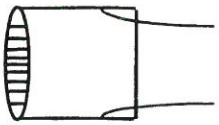
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



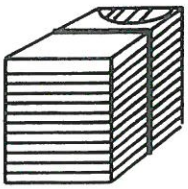
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION



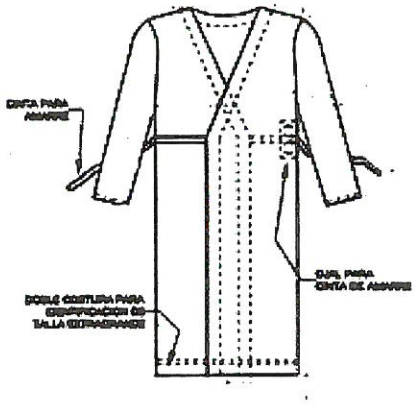
10 Piezas por bulto

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

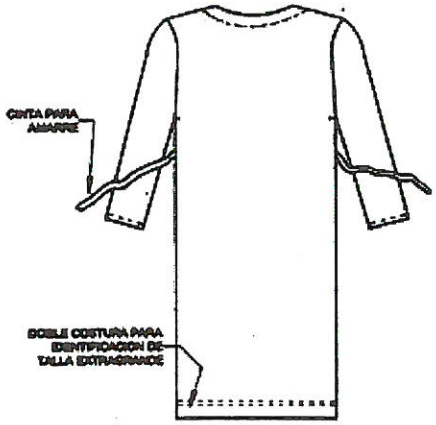
ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## 2.20. Bata para niño

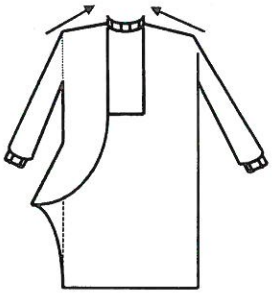
FRENTE



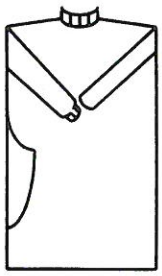

ESPALDA




### PRESENTACION DEL DOBLADO

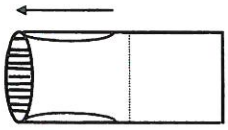


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

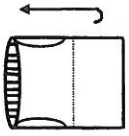


ESPALDA

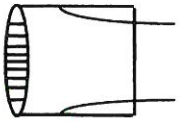
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



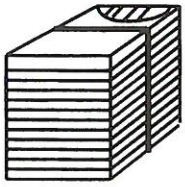
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



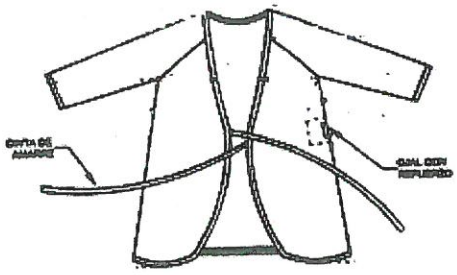
PRESENTACION



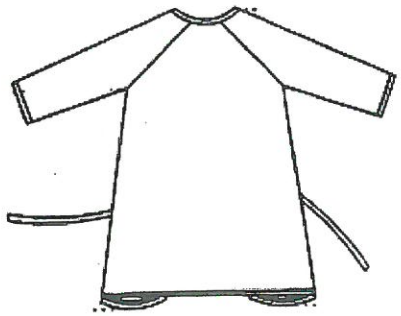
10 Piezas por bulto

## 2.21. Camiseta para recién nacido

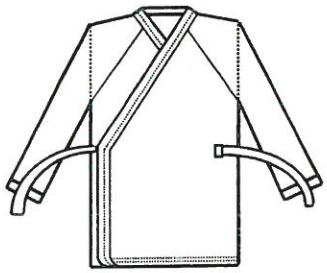
FRENTE



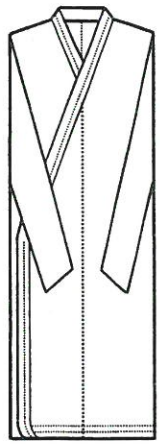
ESPALDA



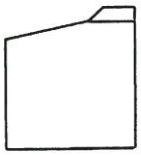
## PRESENTACION DEL DOBLADO



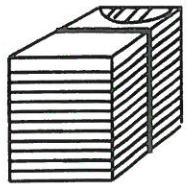
DOBLEZ MANGAS DELANTERO



PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



PRESENTACION



20 Piezas por bulto

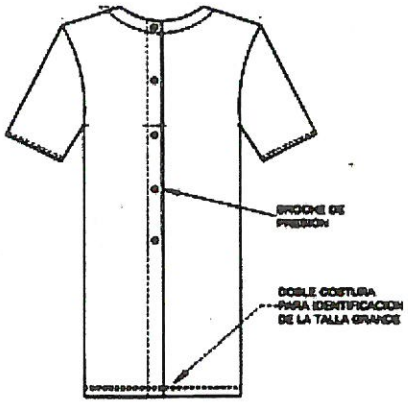
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

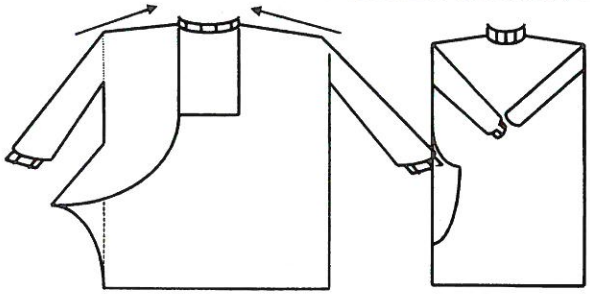
## 2.22. Camisón para niño

FRENTE

ESPALDA

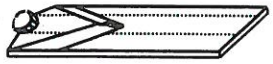



## PRESENTACION DEL DOBLADO

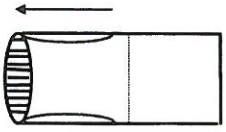


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

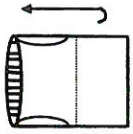
ESPALDA



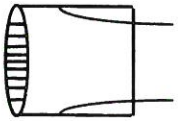
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



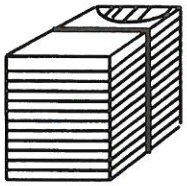
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

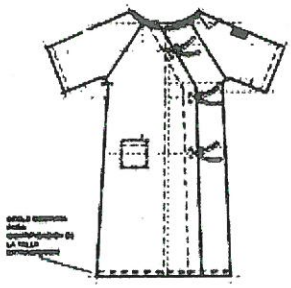


10 Piezas por bulto

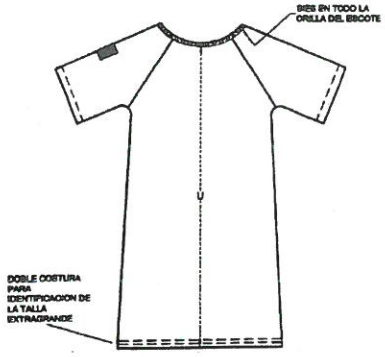
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

## 2.23. Camisón de paciente

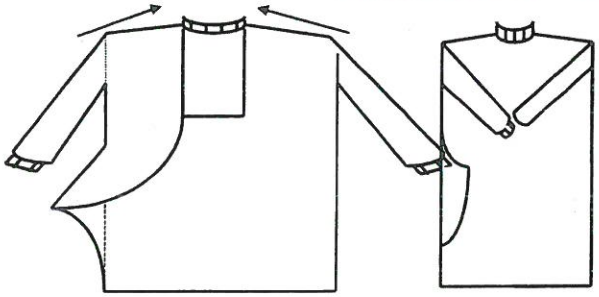
FRENTE



ESPALDA

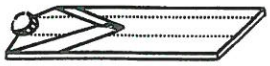



### PRESENTACION DEL DOBLADO

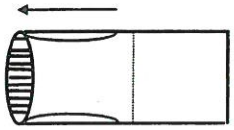


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

ESPALDA

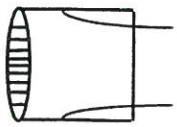


SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL

CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



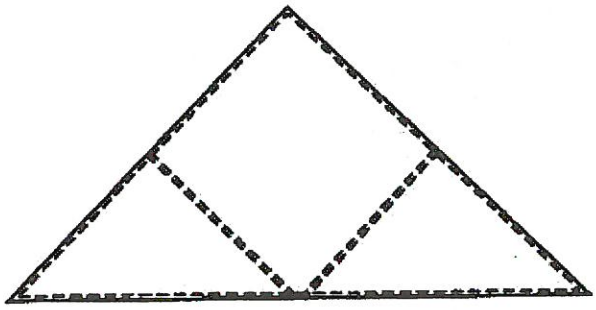
PRESENTACION

10 Piezas por bulto

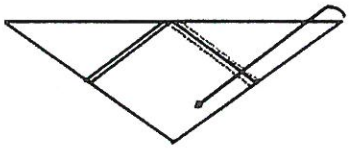
BULTO EMPLAYADO 6 EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATO

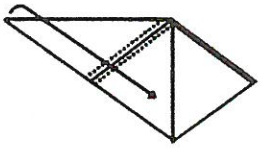
## 2.24. Pañal de franela



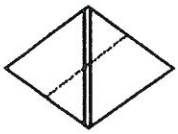
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



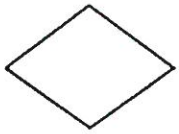
PRIMER DOBLEZ



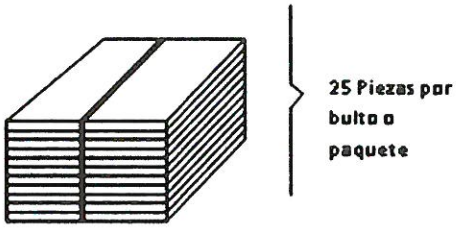
SEGUNDO DOBLEZ



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

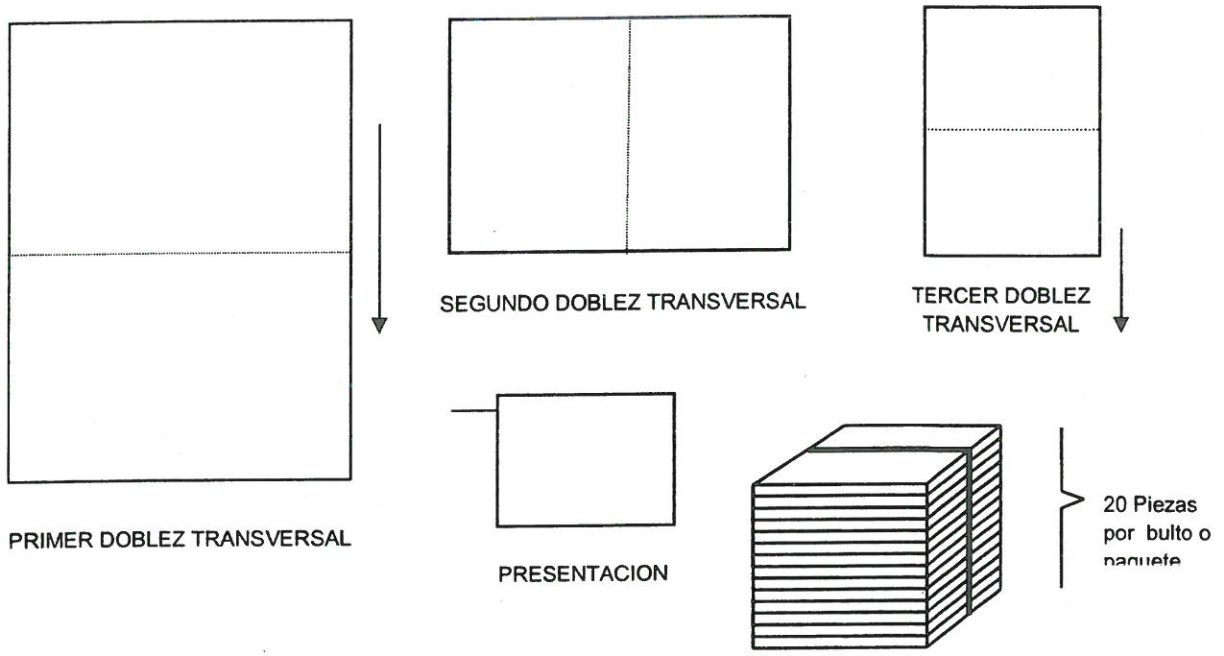



BULTO ATADO ó MPAQUETADO

## 2.25. Toalla para baño

IMSS

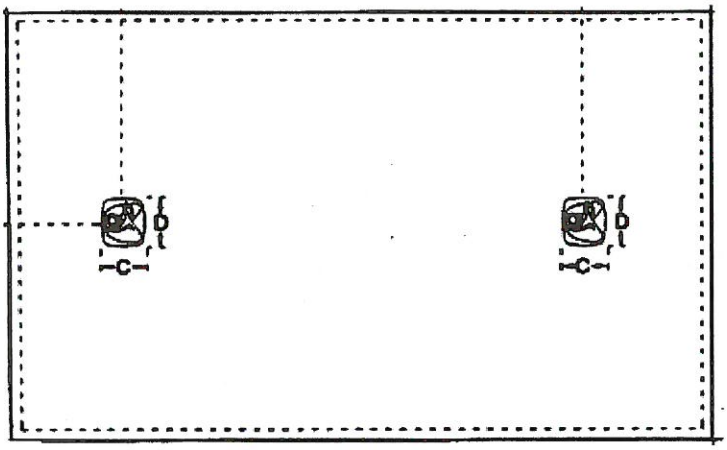
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



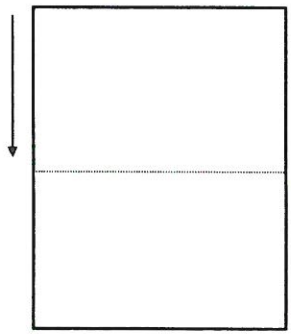

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATO

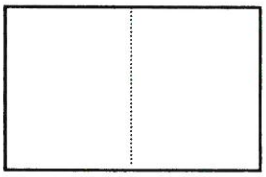
## 2.26. Sábana para colchoneta de piso



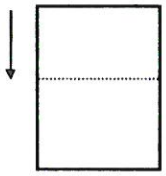

**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



PRIMER DOBLEZ
TRANSVERSAL

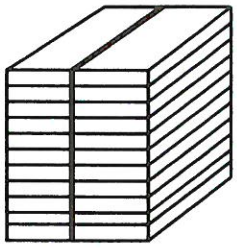


SEGUNDO DOBLEZ



TERCER DOBLEZ
TRANSVERSAL

PRESENTACIO



BULTO EMPLAYADO ó
EMPAQUETADO

20 Piezas
por paquete

# ANEXO 7

## Higiene de Manos

Las manos son el vehículo más frecuente de transmisión de microorganismos, pudiendo provocar infecciones asociadas a la atención de la salud, también denominadas infecciones nosocomiales u hospitalarias; situación, **por la que es necesario que todas las personas involucradas (personal del instituto y personal del prestador del servicio)** en el manejo de ropa hospitalaria realice la higiene de manos, por ser un procedimiento fundamental de las precauciones ordinarias y es indiscutiblemente, la medida más eficaz de control de las infecciones.

La higiene de manos es el procedimiento más importante y eficaz para la prevención y control de las infecciones, es una acción muy simple que se puede realizar mediante el lavado de manos con agua y jabón o con una solución hidroalcohólica.

Las personas que entren en contacto con la ropa hospitalaria sucia y limpia, debe efectuar la higiene de sus manos por medio de fricción y arrastre mecánico, mediante el uso de agua y jabón, así como emplear el uso de toalla de papel desechable para secarlas con el propósito de reducir en ellas la flora microbiana transitoria y resistente.

**Instrucciones para realizar la higiene de manos, en apego al "Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social, Clave 2430-003-007"**

**Equipo y material que se requiere para la higiene de las manos**

- Lavabo
- Agua
- Jabón líquido o de barra
- Dispensador para jabón líquido
- Toallas de papel desechable
- Contenedor para basura municipal
- Gel antibacterial

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

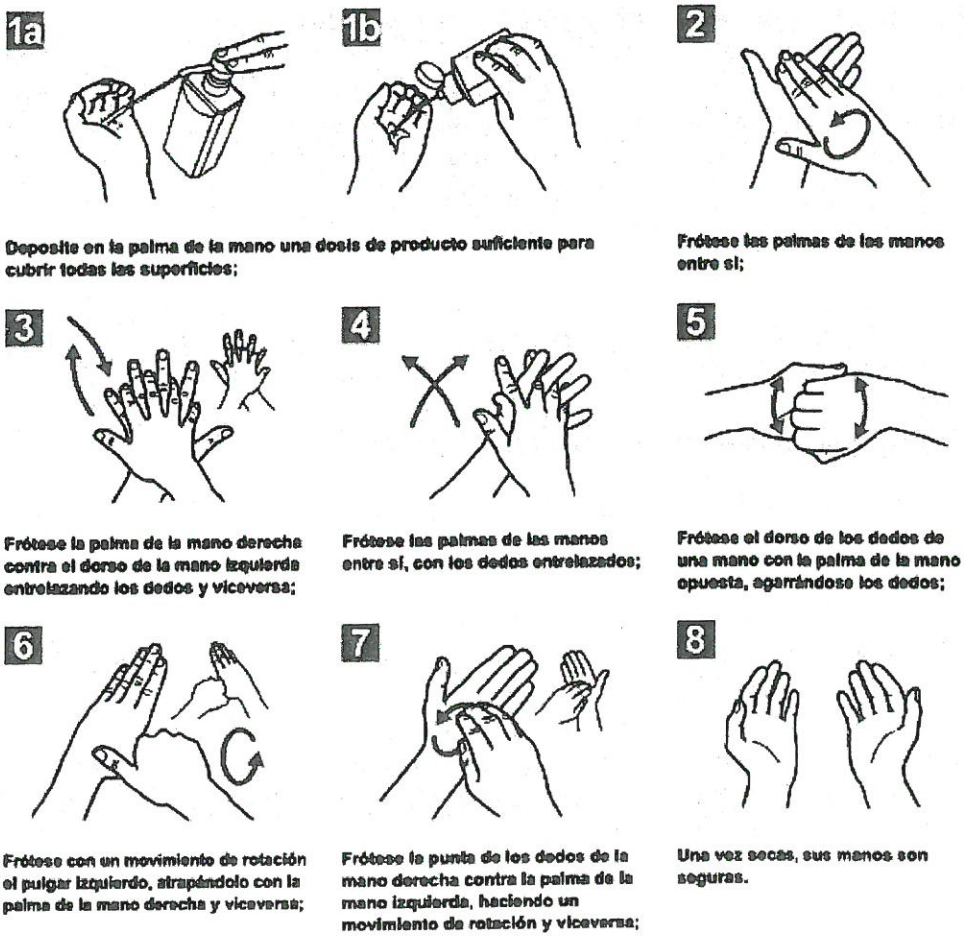
# Procedimiento y requerimiento ilustrativo, para la higiene de manos con agua y jabón

**Duración de todo el procedimiento:** 20-30 segundos

## Higiene de manos con solución hidroalcohólica

1.- Deposite en la palma de la mano una cantidad de solución hidroalcohólica suficiente para cubrir todas las superficies a tratar, aproximadamente de 3 a 5 ml.
2.- Frote las palmas de las manos entre si y la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.
3.- Las palmas de las manos entre sí con los dedos entrelazados, frotando bien los espacios interdigitales.
4.- El dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
5.- Con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha y viceversa.
6.- La punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda de rotación y viceversa y los nudillos.
7.- Dejar secar, una vez secas sus manos son seguras.

**Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos**




ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**ANEXO 8**

**Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia (Archivo en Excel)**

**Anexo 9**

**PROCESO DE HIGIENIZADO DE LOS VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DE ROPA HOSPITALARIA**

*(Conforme a la Guía Técnica para el Higienizado del Vehículo, clave14C3-006-007)*

## 1. Objetivo de la Higienización del vehículo

El objetivo principal de higienizar los vehículos después de la descarga de ropa sucia, es evitar la propagación de agentes infecciosos que puedan contener las prendas, de esta manera, las prendas serán entregadas para su utilización en la Unidad Médica en condiciones de uso, esto es, libre de manchas, suciedad, mal olor, residuos de producto químico y libre de cualquier organismo patógeno.

## 2. Proceso de lavado y desinfección de vehículos

Los encargados del lavado y desinfección de los vehículos, deben utilizar guantes de hule, anteojos de protección, cubre bocas, zapato de seguridad industrial y todos los implementos necesarios para su seguridad.

### 2.1. Etapa uno, limpieza inicial en seco

Esta etapa incluye la retirada de todos los restos visibles, se empezará por el interior del camión, trabajando desde la superficie superior hasta la inferior, continuando con la parte externa de los vehículos.

### 2.2. Etapa dos, limpieza inicial en húmedo

En este paso se eliminará los residuos que no hayan podido eliminarse con la limpieza en seco, se sugiere emplear agua a temperatura ambiente, se debe comenzar con el punto más alto del vehículo y terminando con la parte más baja, teniendo el cuidado de remover toda la suciedad miscible con el agua.

### 2.3. Etapa tres, limpieza con jabón

Después de la limpieza en húmedo aún quedarán restos de material con un alto poder de contaminación y cuando añadimos jabonadura a base de mezcla de detérgete la contaminación se reduce.

El uso de jabonadura en esta etapa junto al empleo de agua garantiza una buena limpieza, se limpiará todo el interior de la caja del vehículo incluyendo ruedas y carrocería que pueda tener contacto con ropa limpia o que represente un riesgo de contaminación en áreas limpias.

### 2.4. Etapa cuatro, uso de desinfectantes

El cloro es un desinfectante de alto nivel, en el proceso de limpieza va a provocar la destrucción de microorganismos patógenos, los antisépticos evitan la formación de los mismos, ya que empelan agentes desinfectantes que son sustancias químicas capaces de eliminar cualquier bacteria sobre superficies.

El desinfectante puede aplicarse por medio de un aspersor, se rocía en las paredes interiores, superficies y puertas del camión; en caso de no contar con aspersor utilizar un trapeador o una mopa que sea de uso exclusivo para este paso.

### 2.5. Etapa cinco, uso de lámpara germicida

En esta última etapa se utilizan los rayos UV por medio de una lámpara de luz ultravioleta, la cual emite una radiación que penetra la pared celular de los microorganismos que pudieran haber quedado después del uso de desinfectantes, la lámpara aumenta su eficiencia a una temperatura de 40°C.

Mientras se encuentre encendida la lámpara germicida dentro del camión nadie permanecerá dentro de la unidad y se mantendrán las puertas cerradas. Una vez higienizado el vehículo, queda listo para transportar ropa limpia.

**ANEXO 10**
**Relación de vehículos propuestos para la atención del servicio**
**(Archivo en Excel)**

**ANEXO 11**
**Propuesta Económica por Kilogramo de Ropa**
**(Archivo en Excel)**

**ANEXO 12**
**"Capacidad de Producción"**
**(Archivo en Excel)**

**Anexo 13**
**"Directorio de Administradores de Contrato"**
**(Archivo en Excel)**

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

## Anexo 1 Domicilios Horarios y Frecuencias.

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HGP No. 31 | AVENIDA SEBASTIAN LERDO DE TEJADA No. Ext.1500, COLONIA SECCION SEGUNDA C.P.21100, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | TRES VECES AL DIA | 09:30<br>14:30<br>18:30 | LUNES A SÁBADO | TRES VECES AL DIA | 07:30<br>14:30<br>18:30 | LUNES A SÁBADO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HGR No. 30 | AVENIDA SEBASTIAN LERDO DE TEJADA No. Ext.1498, COLONIA SECCION SEGUNDA C.P.21100, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | TRES VECES AL DIA | 09:00<br>14:00<br>18:00 | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 07:00<br>14:00<br>18:00 | LUNES A DOMINGO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 40 | CALZADA DE LOS MONARCAS No. Ext.1400, FRACCIONAMIENTO VILLA RESIDENCIAL DEL REY C.P.22785, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNES A VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 38 | AVENIDA TUXPAN No. Ext.4401, COLONIA SOLIDARIDAD C.P.83496, SAN LUIS RÍO COLORADO, SONORA | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 37 | AVENIDA PALMAR DE SANTA ANITA No. Ext.3201, FRACCIONAMIENTO PALMAR DE SANTA ANITA C.P.21376, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 09:30 | LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 28 | CALZADA INDEPENDENCIA No. Ext.1800, FRACC CALAFIA C.P.21040, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES A SÁBADO | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES A SÁBADO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 26 | RIO SANTIAGO (ANTES RIO SAN LORENZO) No. Ext.660, RANCHO LA BODEGA COL. RIVERA C.P.21290, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 24 | ENSENADA No. Ext.291, COLONIA SECCION PRIMERA C.P.21850, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES, MIÉRCOLES, VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 16 | AVENIDA CHIHUAHUA No. Ext.1042, COLONIA GUAJARDO C.P.21050, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A SÁBADO | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A SÁBADO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 10 | 7 No. Ext.783, CIUDAD GUADALUPE VICTORIA C.P.21720, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES Y JUEVES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 4 | CARRETERA ESTATAL NO. 4 No. Ext.1000, EJIDO DURANGO C.P.21730, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 15:00 | LUNES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 15:00 | LUNES Y VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 5 | CARRETERA UNION NUEVO LEON Y CARRETERA MEXICALI-SAN LUIS No. Ext.1100, EJIDO NUEVO LEÓN C.P.21620, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | MARTES Y JUEVES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | GUARDERIA ORDINARIA MEXICALI | AVENIDA PEDRO MORENO No. Ext.401, COLONIA SECCION PRIMERA C.P.21120, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES A VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HGR No. 1 | CANADA No. Ext.16801, FRACCIONAMIENTO RIO TIJUANA 3a ETAPA C.P.22000, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA | DOS VECES AL DIA | 9:00<br>18:00 | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 07:00<br>13:00<br>17:00 | LUNES A DOMINGO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HOSPITAL MÓVIL PARA PACIENTES COVID-19 TIJUANA | CANADA No. Ext.16801, FRACCIONAMIENTO RIO TIJUANA 3a ETAPA C.P.22000, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 09:30 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 07:30 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HGSZ No. 6 | BOULEVARD SANTA ANITA No. Ext.500-B, COLONIA MACLOVIO HERRERA C.P.21400, TECATE, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES A DOMINGO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HGO No. 7 | BOULEVARD AGUA CALIENTE No. Ext.10610, FRACCIONAMIENTO AVIACION C.P.22420, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A DOMINGO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 18 | CIRCUITO DE LOS CARLOS No. Ext.26737, FRACCIONAMIENTO DESARROLLO URBANO EL LAUREL C.P.22206, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A DOMINGO |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 36 | CALZADA TECNOLOGICO No. Ext.14601, FRACCIONAMIENTO OTAY SECCION UNIVERSIDAD C.P.22390, TIJUANA, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 39 | BOULEVARD SANTA ANITA No. Ext.500, COLONIA MACLOVIO HERRERA C.P.21400, TECATE, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A VIERNES |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HOSPITAL MÓVIL PARA PACIENTES COVID-19 MEXICALI | AVENIDA MONSERRAT No. EXT.598, FRACCIONAMIENTO VILLA LAS LOMAS C.P.21354, MEXICALI, BAJA CALIFORNIA | UNA VEZ AL DIA | 16:30 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 16:30 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMAA/UMF No. 34 | FRANCISCO J. MUJICA NO 4090 ENTRE COLOSIO Y BORDO COL. INDECO, C.P. 23070, LA PAZ, B.C.S. | UNA VEZ AL DIA | 11:00 -11:15 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 14:30-15:30 | LUNES A VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | GUARDERIA ORDINARIA 001 | CALLE NORMAL URBANA ENTRE ISABEL LA CATÓLICA Y FÉLIX ORTEGA, COL. CENTRO C.P. 23000., LA PAZ, B.C.S | UNA VEZ AL DIA | 07:00-07:30 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 16:00-17:00 HRS | LUNES A VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF 14+7 (40) | CALLE DEL SOL ENTRE CALLE NIEBLA Y CALLE DEL RÍO, COLONIA LAS FUENTES, LA PAZ, B.C.S | UNA VEZ AL DIA | 07:45-08-45 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 16:00-17:00 HRS | LUNES A VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | HGSZ+MF. No. 26 | CARRETERA A TODOS SANTOS KILÓMETRO 2.5, COL. LAS BRISAS DEL PACIFICO, C.P. 23410, CABO SAN LUCAS, B.C.S | UNA VEZ AL DIA | 07:30-09:00 HRS | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 13:00-14:30 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 7 | AVENIDA SAN LUCAS S/N, ESQUINA NIÑOS HÉROES COL. CENTRO C.P. 23450, CABO SAN LUCAS, B.C.S | UNA VEZ AL DIA | 07:30-09:00 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 13:00-14:30 HRS | LUNES A VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 39 | CALLE SENEGAL S/N, ESQUINA CON CALLE CAPITATA, COLONIA LAS PALMAS, C.P. 23477, CABO SAN LUCAS, B.C.S | UNA VEZ AL DIA | 07:30-09:00 HRS | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 13:00-14:30 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | HGSZ No. 38 | BOULEVARD TECNOLÓGICO S/N ENTRE JOSÉ AGUNDEZ CESEÑA Y EDUARDO GARCÍA MARTINEZ, COL. GUAYMITAS C.P. 23407, SAN JOSE DEL CABO, B.C.S. | UNA VEZ AL DIA | 09:30-10:15 HRS | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 14:30-15:30 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 6 | AVENIDA HIDALGO Y CORONADO, COL. CENTRO, C.P.23400, SAN JOSE DEL CABO, B.C.S. | UNA VEZ AL DIA | 10:30-10:45 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 14:30-15:30 HRS | LUNES A VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | HGSZ No. 5 | BLVD. EMILIANO ZAPATA Y SAN LUIS POTOSÍ COL. LOMA BONITA C.P. 23940, GUERRERO NEGRO, B.C.S. | UNA VEZ AL DIA | 07:45-08:45 HRS | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 16:00-17:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 35 | DR. SERGIO NOYOLA Y LIC. LUIS DONALDO COLOSIO, COLSOLIDARIDAD C.P. 23940, GUERRERO NEGRO B.C.S. | UNA VEZ AL DIA | 07:30-09:45 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 13:00-14:30 HRS | LUNES A VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 8 | AVENIDA COLEGIO MILITAR Y MUNICIPIO LIBRE, COL. CENTRO, C.P.23920, SANTA ROSALIA, B.C.S. | UNA VEZ AL DIA | 07:30-08:00 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 13:00-13:30 HRS | LUNES A VIERNES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 19 | AVENIDA FUNDADORES EJIDO GUSTAVO DIAZ ORDAZ, C.P. 23770 EL VIZCAÍNO, B.C.S. | UNA VEZ AL DIA | 07:30-09:45 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 13:00-13:30 HRS | LUNES A VIERNES |

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 3 | CAMPECHE | UMF No 11 AH KIM PECH | AVENIDA MARIA LAVALLE URBINA X AVENIDA FUNDADORES, COLONIA SAN FRANCISCO, CP. 24010, CAMPECHE, CAMPECHE | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES |
| 3 | CAMPECHE | UMF No 12 CD DEL CARMEN | AVENIDA PUERTO DE CAMPECHE ENTRE CALLE GOBERNADORES Y CALLE NOVELISTAS , COLONIA SANTA ISABEL CP: 24157, CIUDAD DEL CARMEN CAMPECHE | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MIÉRCOLES | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES |
| 3 | CAMPECHE | UMF No 10 SANTA LUCIA | AVENIDA ALVARO OBREGÓN NO. 293, COLONIA SANTA LUCIA, CP. 24020, CAMPECHE, CAMPECHE | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | MIÉRCOLES | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | MIÉRCOLES |
| 3 | CAMPECHE | HGZ CMF No 1 CAMPECHE | AVENIDA ADOLFO LÓPEZ MATEOS NO 1, COLONIA SAN JOSÉ, CP. 24000, CAMPECHE, CAMPECHE | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES A VIERNES |
| 3 | CAMPECHE | UMAA No 14 CAMPECGE | AVENIDA LÁZARO CÁRDENAS NO 104, SECCIÓN LAS FLORES, CP. 24097, CAMPECHE, CAMPECHE | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A VIERNES |
| 3 | CAMPECHE | UMF No 13 CD CONCORDIA | AVENIDA CONCORDIA X AVENIDA CIRCUITO PABLO GARCIA NO 112, COLONIA CD CONCORDIA, CP- 2485, CAMPECHE, CAMPECHE | UNA VEZ AL DIA | 11:00 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 11:00 | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES |
| 3 | CAMPECHE | HGZ CMF No 4 CD DEL CARMEN | CALLE 41 B DOMICILIO CONOCIDO ENTRE CALLES 20 Y 22, COLONIA CENTRO, CP. 24100, CIUDAD DEL CARMEN CAMPECHE | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | LUNES A VIERNES |
| 4 | COAHUILA | HGZ No. 1 SALTILLO | CALZADA ANTONIO NARRO ESQ. LUIS GUTIERREZ NO. 620 ZONA CENTRO, SALTILLO, COAHUILA | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO |
| 4 | COAHUILA | HGZ C/MF No. 2 SALTILLO | BOULEVAR VENUSTIANO CARRANZA ESQ. CON BOULEVAR HUMBERTO HINOJOSA S/N COLONIA KIOSCO, SALTILLO COAHUILA | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO |
| 4 | COAHUILA | HGZ C/MF No. 7 MONCLOVA | BOULEVAR HAROLD R. PAPE Y DE LA FUENTE COL. GUADALUPE ZONA CENTRO, MONCLOVA, COAHUILA | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO |
| 4 | COAHUILA | HGZ No. 92 | CALLE FCO. JAVIER MINA ESQ. JOSÉ DE LAS FUENTES RODRÍGUEZ No. 4590, COL. SAN ANDRÉS, CIUDAD ACUÑA | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | DE 9 A 12:00 HRS. | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES Y SABADO |
| 5 | COLIMA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1 | AV. LAPIZLAZULI No.250, COL. EL HAYA, VILLA DE ALVAREZ, COL. | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES |
| 6 | CHIAPAS | HGZ 2 | CALAZADA EMILIO RABAZA S/N COL. CENTRO, TUXTLA GUTIERREZ. | TRES VECES AL DIA | 7:00 AM<br>12:00 PM<br>15:00 PM | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 8:00 AM<br>13:00 PM<br>18:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| 6 | CHIAPAS | UMF 01 | CARRETERA COSTERA Y ANILLO PERIFERICO S/N TAPACHULA, CHIAPAS. | TRES VECES AL DIA | 7:00 AM<br>12:00 PM<br>15:00 PM | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 8:00 AM<br>13:00 PM<br>18:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| 6 | CHIAPAS | UMF 14 | CALLE PRINCIPAL AL INGENIO EN SAN FRANCISCO PUJILTIC, MPIO. V. CARRANZA, CHIAPAS. C.P. 64610 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | LUNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 AM A 1:00 PM. | LUNES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 17 | AV. DIAGONAL,CENTENARIO Y PROLONG. TABASCO,SAN CRISTOBAL LAS CASAS, CHIAPAS ,CP. 29200 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | LUNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | LUNES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 18 | CALLE 34 ESQ.CARRET.PANAM. KM1258, COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS, C.P. 30000. | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | LUNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | LUNES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 20 | CENTRAL HIDROELECTRICA BELISARIO, DOMINGUEZ, EN LA ANGOSTURA, MPIO. DE VENUSTIANO,CARRANZA, CHIAPAS CP. 30271 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MARTES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MARTES |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 6 | CHIAPAS | UMF 20 (EXTENSION) | CORONEL RUIZ No. 38, CP. 29370 , EXT. VILLA DE ACALA | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MARTES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MARTES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 24 | 4A. ORIENTE Y 13 SUR NO. 278, ZONA CENTRO, CINTALAPA, CHIAPAS. CP. 30400 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | JUEVES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 34 | 1A. PTE. Y 4A. NTE S/N, ZONA CENTRO.CP. 30470 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MARTES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MARTES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 35 | CALLE 5 DE FEBRERO NORTE, ESQUINA AVENIDA CONSTITUCION ORIENTE SIN NUMERO C.P. 29820 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 36 | DOMICILIO CONOCIDO,TAPILULA, CHIAPAS, C.P. 29730 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 40 | AV. ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N,COL. CENTRO REFORMA, CHIAPAS, C.P. 29500 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 41 | DOMICILIO CONOCIDO, MALPASO, MPIO. TECPATAN, C.P. 29600 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | JUEVES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 42 | DOMICILIO CONOCIDO, PEÑITAS, MPIO. DE OSTUACAN, C.P. 29550 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | JUEVES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 43 | CARRETERA PICHUCALCO - TEAPA KM. 1, PICHUCALCO, C.P. 29520 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 44 | AVENIDA OLIMPIADA DEL 68 S/N.ESTACION JUAREZ, MPIO. JUAREZ, C.P. 29520 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | MIERCOLES |
| 6 | CHIAPAS | UMF 45 | AVENIDA 12 DE OCTUBRE ESQUINA CON CALLE NUEVO MEXICO, PALENQUE.C.P. 29996 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 A 1:00 PM | VIERNES |
| 7 | DURANGO | HGZ/MF N°1 | PREDIO CANOAS S/N, COLONIA SILVESTRE DORADOR CP 34070, DURANGO, DURANGO. | DOS VECES AL DIA | 8:00 A 10:00 HRS 13:00 A 15:00 HRS | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 8:00 A 10:00 HRS 13:00 A 15:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 7 | DURANGO | HGSZ 2 | CALLE CERRO DEL FORTÍN S/N, COL. MILITAR, C.P. 34946, EL SALTO, PUEBLO NUEVO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 10:00 HRS. | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 10:00 HRS. | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES |
| 7 | DURANGO | HGZ No. 51 | CALLE ESTHER GALARZA NO. 222 PTE., COL. FIDEL VELAZQUEZ, CD. GÓMEZ PALACIO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | LUNES A DOMINGO |
| 7 | DURANGO | HGZ 46 | CALZADA J. AGUSTÍN CASTRO S/N, ESQ. CON CALLE PRIMERA DEL CERRO, CD. GÓMEZ PALACIO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | LUNES A DOMINGO |
| 7 | DURANGO | UMF 10 | CALZADA J. AGUSTÍN CASTRO S/N, ESQ. CON CALLE PRIMERA DEL CERRO, CD. GÓMEZ PALACIO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | MIÉRCOLES | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | MIÉRCOLES |
| 7 | DURANGO | UMF 11 | AV. FRANCISCO I. MADERO NO. 660 NORTE, ZONA CENTRO, CD. LERDO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | MIÉRCOLES | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | MIÉRCOLES |
| 7 | DURANGO | UMF 43 | BLVD.SÁNCHEZ MADARIAGA Y NICOLAS HERNANDEZ COL EL DORADO, CD. GÓMEZ PALACIO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | MARTES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | DE 8:00 A 16:00 HRS. | MARTES Y VIERNES |

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 7 | DURANGO | UMF/UMAA 53 | CALZADA J. AGUSTÍN CASTRO S/N, ESQ. CON CALLE PRIMERA DEL CERRO, CD. GÓMEZ PALACIO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 7:00 A 15:00 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | DE 7:00 A 15:00 HRS | LUNES A VIERNES |
| 7 | DURANGO | GUARDERIA | CALZADA CARLOS HERRERA ARALUCE NO. 307, C.P. 35078, COL. PARQUE INDUSTRIAL LAGUNERO, CD. GÓMEZ PALACIO, DGO. | UNA VEZ AL DIA | DE 8:30 A 16:00 HRS | MIÉRCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | DE 8:30 A 16:00 HRS | MIÉRCOLES Y VIERNES |
| 8 | GUANAJUATO | U.M.F. # 12 DOLORES HIDALGO | AV. NORTE S/N COL. CENTRO | UNA VEZ AL DIA | 8:00 HRS. | LUNES, MIERCOLES Y SABADOS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 HRS. | LUNES, MIERCOLES Y SABADOS |
| 8 | GUANAJUATO | U.M.F. # 38 SAN JOSE ITURBIDE | CARR. A SAN LUIS DE LA PAZ KM 1 S/N, COL. CENTRO, SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO. | UNA VEZ AL DIA | 09:00 HRS | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 9:00 HRS | LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES |
| 8 | GUANAJUATO | U.M.F. # 40 VILLAGRAN | AVENIDA MéXICO 68 S/N VILLAGRáN, COL. DEPORTIVA, VILLAGRáN, C.P. 38260 | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 HRS | LUNES A VIERNES |
| 8 | GUANAJUATO | GUARDERIA ORDINARIA 001 SAN MIGUEL DE ALLENDE | CARDO # 8 COLONIA CENTRO | UNA VEZ AL DIA | 12:00 p.m. | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 12:00 HRS | LUNES A VIERNES |
| 9 | HIDALGO | H.G.Z.M.F. No.1 PACHUCA | PROLONGACION AV MADERO No 405 COL CESPEDES, PACHUCA, HGO.C.P. 42090 | TRES VECES AL DIA | 7:00 A 8:00 HRS<br>12:00 A 13:00 HRS<br>17:00 A 18:00 HRS | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 7:00 A 8:00 HRS<br>12:00 A 13:00 HRS<br>17:00 A 18:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 9 | HIDALGO | H.G.S.Z. No.33 TIZAYUCA | CALLE RUBI No 3 FRACC. GEOVILLAS, TIZAYUCA, HIDALGO, CP 43800 | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No 3 CUAUTEPEC | AV FCO Y MADERO No 106 SUR COL CENTRO CP43740 CUAUTEPEC, HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC | CALLE MIGUEL HGO No 107 COL CENTRO CP 42760 SANTIAGO TULANTEPEC, HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | MARTES, JUEVES Y SABADOS | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | MARTES, JUEVES Y SABADOS |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 7 ATOTONILCO DE TULA | AV REPUBLICA DEL SALVADOR S/N COL BOVEDAS CP 42800 ATOTONILCO DE TULA, HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 16 ACTOPAN | AV CIRCUITO SOLIDARIDAD PONIENTE No 15 A COL PARQUE DE POBLAMIENTO CP 42500 ACTOPAN, HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 18 TIZAYUCA | AV. AMERICA No. 3, MANZANA 282 LOTE 2 FRACC. LOS HEROES TIZAYUCA, TIZAYUCA HIDALGO, C.P. 43816 | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A VIERNES |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA | CALLE NICOLAS FLORES S/N C.P. 72700 MIXQUIAHUALA, HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 29 HUICHAPAN | PEDRO MARIA ANAYA S/N C.P. 42400 HUICHAPAN, HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 31 ZIMAPAN | CALLE PREPARATORIA No.5, ESQUINA XICOTENCATL, ZIMAPAN HIDALGO, C.P. 42330 | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 9 | HIDALGO | U.MF. No. 32 PACHUCA | BLVD. LUIS DONALDO COLOSIO ESQ. JAIME TORRES BODET No. 201, C.P. 42090, PACHUCA HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 35 MINERAL DE LA REFORMA | CALLE QUETZALCOATL ESQ. CON CALLE CUITLAHUAC No. 401, COLONIA "LA COLONIA" C.P. 42185, MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | MARTES Y JUEVES |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(s) |
| 9 | HIDALGO | U.M.F. No. 34 TULANCINGO | CALLE CARMEN SERDAN Y BOULEVARD PLEACENTON S/N COL REAL DE MINAS TULANCINGO DE BRAVO, HGO. | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:30 A 14:00 HRS | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 10 | JALISCO | HOSPITAL GENERAL REGIONAL NO. 180 | CARRETERA SAN SEBASTIÁN EL GRANDE SANTA FE NO. 1000, FRACCIONAMIENTO LAS CUMBRES II, TLAJOMULCO DE ZUÑIGA, JAL. C.P. 45655, TEL. (33) 34762100 EXT. 31300, 31316, 31319 | UNA VEZ AL DIA | 17:00 HORAS | LUNES A DIMINGO | UNA VEZ AL DIA | 15:00 HORAS | LUNES A DIMINGO |
| 10 | JALISCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 7 | FRAY BERNARDO COSSÍN NO. 768 COL. EL TEPEYAC. LAGOS DE MORENO, JALISCO. TEL. (474) 7412500, EXT. 31320 | UNA VEZ AL DIA | 10:00 HORAS | LUNES A DIMINGO | UNA VEZ AL DIA | 09:00 HORAS | LUNES A DIMINGO |
| 10 | JALISCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 21 | CIRCUITO INTERIOR S.S. JUAN PABLO II NO. 100, COL. LOS SAUCES, TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO. TEL. 013787888960 EXT. 31778 | UNA VEZ AL DIA | 13:30 HORAS | LUNES A DIMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:30 HORAS | LUNES A DIMINGO |
| 10 | JALISCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 42 | AV. FRANCISCO MEDINA ASCENCIO NO. 2066, COL. DIAZ ORDAZ, PUERTO VALLARTA, JALISCO, MÉXICO, C.P. 48310 | UNA VEZ AL DIA | 12:00 HORAS | LUNES A DIMINGO | UNA VEZ AL DIA | 10:00 HORAS | LUNES A DIMINGO |
| 11 | MICHOACAN | HGR Nº 1 CHARO | AV. BOSQUES DE LOS OLIVOS NO. 101 COMUNIDAD LA GOLETA CHARO, MICHOACÁN, C.P. 61301 | DOS VECES AL DIA | 7:00 A 8:00<br>15:00 A 16:00 | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7:00 A 8:00<br>15:00-16:00 | LUNES A DOMINGO |
| 11 | MICHOACAN | HGZ Nº 83 MORELIA | AV. CAMELINAS NO. 1935 ESQ. RUBÉN C. NAVARRO, COL. ELECTRICISTAS, MORELIA, MICHOACÁN, C.P. 59290 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES A DOMINGO |
| 11 | MICHOACAN | UMF Nº 75 MORELIA | RUBÉN C. NAVARRO NO. 230 ESQ. MANUEL PÉREZ CORONADO, COL. ELECTRICISTAS, MORELIA, MICHOACÁN, 58290 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES A DOMINGO |
| 11 | MICHOACAN | UMF Nº 84 MORELIA | AV. HACIENDA DE CHAPULTEPEC Nº 395, FRACCIONAMIENTO REAL DE LA MINA, TACICUARO MUNICIPIO DE MORELIA. | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES |
| 11 | MICHOACAN | UMF Nº 80 MORELIA | AV. MADERO NO. 1200, COL. CENTRO, MORELIA, MICHOACÁN, C.P. 58000 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES |
| 11 | MICHOACAN | GUARDERIA INFANTIL MORELIA | AV. PEDREGAL NO. 130, COL. INFONAVIT LA COLINA, MORELIA, MICHOACÁN, C.P. 58190 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES |
| 11 | MICHOACAN | UMF Nº 85 TARIMBARO | AVENIDA MÉXICO 400, FRACCIONAMIENTO METROPOLIS, TARIMBARO, MICHOACAN, C.P. 58880 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 8:00 | LUNES |
| 11 | MICHOACAN | HGSZ Nº 7 LA PIEDAD | CIPRÉS NO. 63, COL. ARBOLEDAS, LA PIEDAD, MICHOACÁN, C.P. 59337 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 9:00 | DIARIO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 9:00 | DIARIO |
| 12 | MORELOS | HOSPITAL GENERAL REGIONAL CON MEDICINA FAMILIAR No. 1 CUERNAVACA | AV. PLAN DE AYALA NO. 1201 ESQ. CALLE CENTRAL S/N , COL. FLORES MAGON, CUERNAVACA, MORELOS C.P. 62450. | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | DE LUNES A DOMINGO |
| 12 | MORELOS | HOSPITAL GENERAL DE ZONA CON MEDICINA FAMILIAR No. 5 ZACATEPEC | DOMICILIO CONOCIDO, LAZARO CARDENAS S/N, ZACATEPEC DE HIDALGO, MORELOS C.P. 62780 . | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | DE LUNES A DOMINGO |
| 12 | MORELOS | UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 7 CUAUTLA | CALLE PALO GRANDE NO.89 COLONIA CUAUTLIXCO CUAUTLA MORELOS CP 62749 | UNA VEZ AL DIA | 08:30 | MARTES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES Y VIERNES |
| 12 | MORELOS | G -0001 GUARDERÍA ORDINARIA - CUERNAVACA | AV. PLAN DE AYALA NO. 1201 , COL. FLORES MAGON, CUERNAVACA, MORELOS C.P. 62450. | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | DE LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | DE LUNES A VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 2 | GENARO RUIZ Y ABASOLO S/NÚMERO, FRANCISCO I. MADERO NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNES, MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | MARTES, MIÉRCOLES Y VIERNES |

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 3 | CARRETERA VILLA HIDALGO KILÓMETRO 8, EL CORA NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 12:30 | JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 12:30 | VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 4 | CALLE MORELOS NO. 49 VILLA HIDALGO, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 13:00 | JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 13:00 | VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 5 | INSURGENTES NO. 800. COL. 20 DE NOVIEMBRE, TEPIC, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES, MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES, MIÉRCOLES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 7 | CALLE ZARAGOZA NO. 61 TECUALA, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 13:00 | LUNES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 13:00 | MARTES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 9 | CALLE GUADALAJARA NO. 8 RUIZ, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 11:00 | LUNES | UNA VEZ AL DIA | 11:00 | MARTES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 11 | CALLE 5 DE MAYO, SIN NÚMERO, YAGO, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 09:30 | MIERCOLES | UNA VEZ AL DIA | 09:30 | JUEVES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 12 | CALLE JUAN ESCUTIA Y ZARAGOZA, AUTAN NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 13:30 | JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 13:30 | VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 13 | CALLE GUERRERO Y HEROICO BATALLÓN, SAN BLAS, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 14:00 | LUNES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 14:00 | MARTES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 14 | CALLE GENERAL RUIZ S/N ESQUINA CON ABASOLO, COMPOSTELA, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 14:30 | LUNES, MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 14:30 | MARTES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 16 | CARRETERA TEPIC - PUERTO VALLARTA, KM 92 LA PEÑITA DE JALTEMBA NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 13:30 | LUNES, MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 13:30 | MARTES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 17 | CALLE JUAREZ NO. 14, AHUACATLAN, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 11:00 | MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 11:00 | MIERCOLES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 18 | CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y JUAN ESCUTIA, IXTLÁN DEL RÍO, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | MIERCOLES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 19 | CALLE JOSEFA ORTÍZ DE DOMÍNGUEZ NO. 1 PTE. MEZCALES, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | LUNES, MARTES, MIERCOLES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 12:00 | MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 20 | AV. MEXICO NO. 501 COLONIA INFONAVIT EL MIRADOR, TEPIC, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 13:00 | JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 13:00 | VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 22 | CALLE CONSTITUCION Y J. CASAS SAN JUAN DE ABAJO; NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES Y MIERCOLES | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | MARTES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 24 | PASEO DE VIENA NO. 15 FRACCIONAMIENTO CIUDAD DEL VALLE, TEPIC NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | MARTES, MIERCOLES, JUEVES , VIERNES Y SABADO |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 25 | PROLONGACIÓN QUERETARO NO. 369 FRACC. FRAY JUNIPERO SERRA, TEPIC NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 17:00 | LUNES, MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 17:00 | MARTES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 26 | CALLE REY NAYAR NO.8 COLONIA LANDAREÑAS, XALISCO, NAYARIT. | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES, MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | MARTES, MIERCOLES Y VIERNES |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 27 | CALLE 1 ORIENTE, SIN NUMERO, SAN JOSE DEL VALLE, NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 10:30 | LUNES, MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 10:30 | MARTES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 28 | BOULEVARD LUIS DONALDO COLOSIO NO. 1036 INDUSTRIALES NAYARITAS, TEPIC, NAYARIT. | UNA VEZ AL DIA | 07:30 | LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 07:30 | MARTES, MIERCOLES, JUEVES , VIERNES Y SABADO |
| 13 | NAYARIT | GUARDERIA 001 | CALLE VICTORIA NO. 621 PONIENTE, COLONIA HERIBERTO CASAS, TEPIC NAYARIT | UNA VEZ AL DIA | 12:30 | MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 12:30 | MIERCOLES Y VIERNES |
| 14 | NUEVO LEON | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 6 | AV. JUÁREZ Y CARRET. A LAREDO, SAN NICOLÁS DE LOS GARZA, N.L. | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:30 | DE LUNES A DOMINGO |
| 14 | NUEVO LEON | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 67 | CARRETERA MIGUEL ALEMAN Y CAMINO A LA BARRETA, APODACA, N.L. | UNA VEZ AL DIA | 06:30 | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 06:00 | DE LUNES A DOMINGO |
| 15 | OAXACA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 03 | BLVD BENITO JUAREZ 141, COL. EL CASTILLO, TUXTEPEC, OAX. | A SOLICITUD | 7:00 - 13.30 - 21:00 HRS | LUNES A DOMINGO | A SOLICITUD | 9:00- 15:30- 23:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 15 | OAXACA | H.G.SZ. C/MF No. 41 | BOULEVARD CHAHUÉ S/N, SECTOR R, LAS PALMAS, OAX. | A SOLICITUD | 7:00 - 13.30 - 21:00 HRS | LUNES A DOMINGO | A SOLICITUD | 9:00- 15:30- 23:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 15 | OAXACA | U.M.F. No. 26 | AVENIDA PROGRESO Y 4A. OTE. PINOTEPA OAX. | A SOLICITUD | 16:00 HRS | LUNES A VIERNES | A SOLICITUD | 08:00 | LUNES A VIERNES |
| 15 | OAXACA | U.M.F. No. 32 | 2A. PONIENTE, PUERTO ESCONDIDO OAX. | A SOLICITUD | 16:00 HRS | LUNES A VIERNES | A SOLICITUD | 08:00 | LUNES A VIERNES |
| 15 | OAXACA | U.M.F. No. 33 | CARRETERA POCHUTLA - PUERTO ÁNGEL, POCHUTLA OAX. | A SOLICITUD | 16:00 HRS | LUNES A VIERNES | A SOLICITUD | 08:00 | LUNES A VIERNES |
| 16 | QUINTANA ROO | HGZ NO. 3, CANCÚN Q. ROO. | AV. COBA ESQ. TULUM, CANCÚN, Q. ROO | OBSERVACIONES: | | | | | |
| 16 | QUINTANA ROO | HGZ NO. 2, COZUMEL, Q. ROO. | AV. 30 X 11 NO. 600, COZUMEL, Q. ROO | EN EL HGSZ 02 Y EL HGZ 03 UNICAMENTE SE UTILIZARA EL SERVICIO EN CASO DE CONTINGENCIAS | | | | | |
| 16 | QUINTANA ROO | HGR NO. 17, CANCÚN Q. ROO. | AV. POLITÉCNICO NACIONAL ENTRE TEPICH Y KINIK, SM 509, MZ 1, LOTE 1. CANCÚN, Q. ROO. | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 16:00 HRS | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 16:00 HRS | DE LUNES A DOMINGO |
| 16 | QUINTANA ROO | HGZ NO. 18, PLAYA DEL CARMEN | CALLE VINCULACIÓN, SM. 75, MZ. 9, LOTE 1, REG. 30, PLAYA DEL CARMEN, Q. ROO | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 16:00 HRS | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 16:00 HRS | DE LUNES A DOMINGO |
| 16 | QUINTANA ROO | GUARDERIA, CANCÚN Q. ROO. | AV. YAXCHILÁN ESQ. COBA, CANCÚN, Q. ROO | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 16:00 HRS | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 16:00 HRS | DE LUNES A DOMINGO |
| 17 | SAN LUIS POTOSI | H.G.Z. No. 50 | AV. TANGAMANGA No. 205, COL. PRADOS DE SANVICENTE 1A. SECC, C.P. 78237 SAN LUIS POTOSI, S.L.P. | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A DOMINGO |
| 17 | SAN LUIS POTOSI | GUARDERIA ORDINARIA 001 | MANUEL JOSÉ OPTHON # 603 | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNES A VIERNES |
| 17 | SAN LUIS POTOSI | GUARDERIA ORDINARIA 002 | LOPEZ HERMOSA #284 COL. FERROCARRILERA | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNES A VIERNES |

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 17 | SAN LUIS POTOSI | H.G. SUBZONA No.9 | MOLLINEDO 29 | UNA VEZ AL DIA | 07:30:00 a.m. Y 15:00 | LUNES A SABADO | UNA VEZ AL DIA | 14:00 | LUNES A SABADO |
| 17 | SAN LUIS POTOSI | HOSPITAL COVID A UN LADO DE LA UMF4S | AV. INDUSTRIAS ESQ. AV. SALVADOR NAVA COL. CENTRAL | UNA VEZ AL DIA | 10:00 | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 16:00 | LUNEA A VIERNES |
| 18 | SINALOA | HOISPITAL GENERAL REGIONAL NUMERO UNO CULIACAN (HGR #1) | FRANCISCO ZARCO Y ANDRADE S/N COL MIGUEL ALEMAN | DOS VECES AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | LUNES A DOMINGO |
| 18 | SINALOA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NUMERO 28 COSTARICA (HGZ #28) | CALLE ONCEAVA Y SAN RAFAEL S/N | UNA VEZ AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | LUNES A DOMINGO |
| 18 | SINALOA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NUMERO 3 MAZATLAN | EJERCITO MEXIVANO Y CALLE AMISTAD MAZATLAN SINALOA | UNA VEZ AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | MARTES ,JUEVES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | MARTES ,JUEVES Y SABADO |
| 18 | SINALOA | HOSPITAL GINECO PEDIATRICO NUMERO 2 | MARCIAL ORDOÑES Y SANTOS DEGOLLADOS LOS MOCHIS SINALOA | UNA VEZ AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | A SOLICITUD DE LA UNIDAD | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 1 | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN | DOS VECES AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs y 15:00 a 16:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | DOS VECES AL DIA | 8:00 a 9:00 y 15:00 a 16:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. NO. 11, VICAM | CALLE BANCO EJIDAL S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9: 00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 28, BACUM | AVENIDA 3A Y CALLE 3 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 17, VILLA JUAREZ | PLUTARCO E. CALLES / M. HIDALGO S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No.36,QUETCHEHUECA | EJIDO QUETCHEHUECA CALLE 1400 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 33, COCORIT | EJIDO COCORIT VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 30 SAN JOSE D BACUM | FCO. I. MADERO Y ALLENDE S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 18 COL. MILITAR | D. C. VALLE DE GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 35, PUEBLO YAQUI | DOMICILIO CONOCIDO VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 53, MARTE R. GOMEZ | GENERAL IGNACIO ZARAGOZA S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 34, CUAUHTEMOC | EJIDO CUAUHTEMOC | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 41, PAREDON COLOR. | D. C. MUNICIPIO DE ETCHOJOA S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 43, ROSARIO TESOPACO | CALLE GUADALAJARA S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 27, POTAM | CALLE PRINCIPAL Y CONTI S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 29, FCO. JAVIER MINA | EJIDO VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 39, ATOTONILCO | D. C. VALLE DE GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 31 EJIDO 1° DE MAYO | CAMPO 77 VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 45, BAHIA DE LOBOS | D. C. VALLE DE GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No. 1 OBREGON | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No. 2 OBREGON | SINALOA No. 451 NORTE CD. OBREGON | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | H.G.S. No. 54, EMPALME | AVE. REFORMA S/N, EMPALME | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | U. M. F. No. 4, GUAYMAS | BLVD. BENITO JUAREZ, COL. LAS VILLAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | H.G.Z. No 4, GUAYMAS | CALLE 10 Y AVE. SIQUEIROS, GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | H.G.S.Z. NO. 12, AGUA PRIETA | AVE. 3 CALLE 13 Y AVE. 14 AGUA PRIETA | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs y 14:00 a 16:00 hrs | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs y 14:00 a 16:00 hrs | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No.1, AGUA PRIETA | CALLE 10 AVENIDA 19 Y 20 No.1947, COL. CENTRO CP 84200 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No.001, NOGALES | CARRET INTERNACIONAL KM 6.5 NOG SON | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | HGZ 5, NOGALES | AV. UNIVERSIDAD TECNOLOGICA No 110 NOGALES | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No. 001, HERMOSILLO | CALLE MORELOS Y OLVERA ESQUINA | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO | BLV. CALESA 16 FRACC RENANC. HILLO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A SÁBADO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A SÁBADO |
| 19 | SONORA | HGZ 2, HERMOSILLO | CALLE JUAREZ COL. MODELO HILLO SON | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO |

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 19 | SONORA | HGZ No 14, HERMOSILLO | REP. CUBA Y ESQ MIRASOLES HILLO. | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | HGR 1, CD. OBREGON | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN | TRES VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO |
| 20 | TABASCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 46 | AV. UNIVERSIDAD S/N. COL. CASA BLANCA. | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 14:00 | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | DE 08:00 A 14:00 | DE LUNES A DOMINGO |
| 20 | TABASCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No II. | FRANCISCO TRUJILLO GURRIA ESQUINA CARRETERA FEDERAL CIRCUITO DEL GOLFO. | UNA VEZ AL DIA | DE 10:00 A 11:00 | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | DE 10:00 A 11:00 | DE LUNES A DOMINGO |
| 20 | TABASCO | HOSPITAL GENERAL DE SUBZONA No IV. TENOSIQUE. | CALLE 20 S/N. ESTACIÓN NUEVA.TENOSIQUE. | UNA VEZ AL DIA | DE 07:00 A 09:00 | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | DE 07:00 A 09:00 | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 21 | TAMAULIPAS | HOSPITAL GENERAL REGIONAL 270 | CARRETERA REYNOSA SAN FERNANDO 8200, FRANCC. PIRAMIDES, CP 88520 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 - 11:00 | DE LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 - 9:00 | DE LUNES A DOMINGO |
| 22 | TLAXCALA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 1 | AV. UNIVERSIDAD SN COL. LA LOMA XICOTENCATL, TLAXCALA, TLAXCALA. | UNA VEZ AL DIA | DE 7:00 A 8:30 HORAS | MARTES, JUEVES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | DE 7:00 A 8:30 HORAS | MARTES, JUEVES Y SABADO |
| 22 | TLAXCALA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA CON UMF No 2 | AV. VENUSTIANO CARRANZA SN ESQUINA CON CENTENARIO COL. SAN MARTIN DE PORRES, APIZACO TLAXCALA | UNA VEZ AL DIA | DE 11:00 A 12:30 HORAS | MARTES, JUEVES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | DE 11:00 A 12:30 HORAS | MARTES, JUEVES Y SABADO |
| 22 | TLAXCALA | HOSPITAL GENEARL DE SUBZONA CON M.F. No.8 | BOULEVARD GUILLERMO VALLE 115 COL CENTRO, TLAXCALA, TLAXCALA | UNA VEZ AL DIA | DE 9:00 A 10:30 HORAS | MARTES, JUEVES Y SABADO | UNA VEZ AL DIA | DE 9:00 A 10:30 HORAS | MARTES, JUEVES Y SABADO |
| 23 | VERACRUZ NORTE | HGZ No. 71 | CALLE CERVANTES Y PADILLA S/N ENTRE AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO Y AV. CUAUHTEMOC. COL. FORMANDO HOGAR C.P. 91897 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES A DOMINGO |
| 23 | VERACRUZ NORTE | HGZ No. 36 | CALLE CERVANTES Y PADILLA S/N ENTRE AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO Y AV. CUAUHTEMOC. COL. FORMANDO HOGAR C.P. 91897 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES, MIERCOLES, VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES, MIERCOLES, VIERNES |
| 23 | VERACRUZ NORTE | UMA No. 242 | CALLE CERVANTES Y PADILLA S/N ENTRE AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO Y AV. CUAUHTEMOC. COL. FORMANDO HOGAR C.P. 91897 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES, JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | MARTES, JUEVES |
| 23 | VERACRUZ NORTE | GUARDERÍA No. 1 | CALLE CERVANTES Y PADILLA S/N ENTRE AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO Y AV. CUAUHTEMOC. COL. FORMANDO HOGAR C.P. 91897 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | LUNES, MIERCOLES, VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | LUNES, MIERCOLES, VIERNES |
| 23 | VERACRUZ NORTE | UMF No. 61 | CALLE CERVANTES Y PADILLA S/N ENTRE AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO Y AV. CUAUHTEMOC. COL. FORMANDO HOGAR C.P. 91897 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES, JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | MARTES, JUEVES |
| 23 | VERACRUZ NORTE | UMF No. 57 | CALLE CERVANTES Y PADILLA S/N ENTRE AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO Y AV. CUAUHTEMOC. COL. FORMANDO HOGAR C.P. 91897 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES, JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | MARTES, JUEVES |
| 23 | VERACRUZ NORTE | UMF No. 68 | CALLE CERVANTES Y PADILLA S/N ENTRE AV. MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO Y AV. CUAUHTEMOC. COL. FORMANDO HOGAR C.P. 91897 | UNA VEZ AL DIA | 09:00 | MARTES, JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 08:00 | MARTES, JUEVES |
| 24 | VERACRUZ SUR | HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 1 ORIZABA | ORIENTE 6 NO, 2115 COL. CENTRO ORIZABA VER. | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a.m. | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a.m. | LUNES A DOMINGO |
| 24 | VERACRUZ SUR | HOSPITAL GENERAL ZONA No. 36 COATZACOALCOS | AV. FLORES MAGON NO. 417 COL. MANUEL AVILA CAMACHO COATZACOALCOS VER. | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a.m. | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a.m. | LUNES A DOMINGO |

DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Día(s) | Frecuencia | Horario | Día(S) |
| 25 | YUCATAN | HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 1 "IGNACIO GARCIA TELLEZ" | CALLE 34 No. 439 X 41 COLONIA INDUSTRIAL MERIDA YUCATAN C.P. 97150 | DOS VECES AL DIA | 8.00 HRS<br>14.30 HRS | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7.00 HRS<br>13.30 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 26 | ZACATECAS | H.G.Z. No.1 ZACATECAS | INTERIOR ALAMEDA NO.45 ZACATECAS, ZAC. | DOS VECES AL DIA | 07:00 HRS<br>19:00 HRS | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 12:00 HRS<br>19:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 26 | ZACATECAS | H.G.Z. No.2 FRESNILLO | AV. HIDALGO Y SIGLO XXI S/N | DOS VECES AL DIA | 08:00 HRS<br>18:00 HRS | LUNES A SÁBADO | DOS VECES AL DIA | 13:00 HRS<br>18:00 HRS | LUNES A SÁBADO |
| 27 | UMAE HOSPITAL DE CARDIOLOGÍA 34 NUEVO LEON | UMAE HOSPITAL DE CARDIOLOGIA 34 | AV. ABRAHAM LINCOLN S/N COLONIA VALLE VERDE 2° SECTOR, MONTERREy , NUEVO LEON | UNA VEZ AL DIA | 07:00 A 08:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:00 A 08:00 | LUNES A DOMINGO |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO. 2 SONORA | PROLONGACIÓN HIDALGO S/N COL. BELLAVISTA | TRES VECES AL DIA | 8:00 AM<br>12:30 PM<br>18:30 PM | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 7:00 AM<br>12:00 PM<br>15:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| 29 | UMAE HOSPITAL DE ESPCIALIDADES 14 VERACRUZ | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES N°14 | AV. CUAUHTÉMOC S/N<br>ESQ. RAZ Y GUZMÁN,<br>COL. FORMANDO HOGAR,<br>VERACRUZ, VER, C.P 91897 | DOS VECES AL DIA | 07:00 AM<br>17:30 PM | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 07:00 AM<br>18:00 PM | LUNES A DOMINGO |
| 30 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 1 YUCATAN | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO 1 CMN "IGNACIO GARCÍA TÉLLEZ" | CALLE 34 NO. 439 X 39 Y 41 EX TERRENOS "EL FENIX" COL. INDUSTRIAL, CP. 97150, MÉRIDA, YUCATÁN. | TRES VECES AL DIA | 08:30 a 10:30 HRS.<br>14:30 a 16:30 HRS.<br>18:00 a 20:00 HRS. | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 07:00 A 08:00 HRS.<br>13:00 A 14:00 HRS | LUNES A DOMINGO |
| 31 | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEDIA MAGDALENA DE LA SALINAS | UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA "DR. VICTORIO DE LA FUENTE NARVAEZ" | COLECTOR 15, ESQUINA AVENIDA INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL S/N, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760, CIUDAD DE MEXICO. | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 10:00 AM | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 10:00 AM | LUNES A DOMINGO |
| 31 | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEDIA MAGDALENA DE LA SALINAS | UMAE HOSPITAL DE ORTOPEDIA "DR. VICTORIO DE LA FUENTE NARVAEZ" | COLECTOR 15, ESQUINA AVENIDA INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL S/N, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760, CIUDAD DE MEXICO. | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 10:00 AM | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 10:00 AM | LUNES A DOMINGO |
| 31 | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEDIA MAGDALENA DE LA SALINAS | UMAE UNIDAD DE MEDICINA FISICA Y REHABILIATCION NORTE "DR. VICTORIO DE LA FUENTE NARVAEZ" | COLECTOR 15, ESQUINA AVENIDA INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL S/N, COL. MAGDALENA DE LAS SALINAS, GUSTAVO A. MADERO, C.P. 07760, CIUDAD DE MEXICO. | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 10:00 AM | MARTES Y JUEVES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 A 10:00 AM | MARTES Y JUEVES |
| 32 | UMAE HOSPITAL GENERAL LA RAZA | UMAE HOSPITAL GENERAL C.M.N.R. | CALZADA VALLEJO S/N, COLONIA LA RAZA, AYUNTAMIENTO DE AZCAPOTZALCO CP.06430 | UNA VEZ AL DIA | 07:00:00 A 09:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 09:00:00 A 11:00 | LUNES A DOMINGO |
| 33 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALDIADES LA RAZA | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES "DR. ANTONIO FRAGA MOURET" C.M.N. LA RAZA | CALLE SERIS Y ZAACHILA, COLONIA LA RAZA, ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 02990 | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 07:00 | LUNES A DOMINGO |

## Anexo 2 Cantidades Mínimas y Máximas de recolección de ropa sucia

### Concentrado de Requerimiento en kilogramos ejercicio 2021

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en kilogramos (kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| 1 | BAJA CALIFORNIA | HGP No. 31 | 8.33 | 16.67 | 250.00 | 500.00 | 2,875.00 | 5,750.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | HGR No. 30 | 383.33 | 766.67 | 11,500.00 | 23,000.00 | 132,250.00 | 264,500.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 40 | 8.33 | 16.67 | 250.00 | 500.00 | 2,875.00 | 5,750.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 38 | 21.67 | 43.33 | 650.00 | 1,300.00 | 7,475.00 | 14,950.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 37 | 3.67 | 7.33 | 110.00 | 220.00 | 1,265.00 | 2,530.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 28 | 20.00 | 40.00 | 600.00 | 1,200.00 | 6,900.00 | 13,800.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 26 | 1.17 | 2.33 | 35.00 | 70.00 | 402.50 | 805.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 24 | 2.83 | 5.67 | 85.00 | 170.00 | 977.50 | 1,955.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 16 | 10.00 | 20.00 | 300.00 | 600.00 | 3,450.00 | 6,900.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 10 | 1.08 | 2.17 | 32.50 | 65.00 | 373.75 | 747.50 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 4 | 1.67 | 3.33 | 50.00 | 100.00 | 575.00 | 1,150.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 5 | 1.67 | 3.33 | 50.00 | 100.00 | 575.00 | 1,150.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | GUARDERIA ORDINARIA MEXICALI | 16.67 | 33.33 | 500.00 | 1,000.00 | 5,750.00 | 11,500.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | HGR No. 1 | 1,000.00 | 2,000.00 | 30,000.00 | 60,000.00 | 345,000.00 | 690,000.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | HOSPITAL MÓVIL PARA PACIENTES COVID-19 TIJUANA | 4.00 | 8.00 | 105.00 | 210.00 | 1,250.00 | 2,500.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | HGSZ No. 6 | 500.00 | 1,000.00 | 15,000.00 | 30,000.00 | 172,500.00 | 345,000.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | HGO No. 7 | 13.33 | 26.67 | 400.00 | 800.00 | 4,600.00 | 9,200.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 18 | 76.67 | 153.33 | 2,300.00 | 4,600.00 | 26,450.00 | 52,900.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 36 | 133.33 | 266.67 | 4,000.00 | 8,000.00 | 46,000.00 | 92,000.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | UMF No. 39 | 11.67 | 23.33 | 350.00 | 700.00 | 4,025.00 | 8,050.00 |
| | BAJA CALIFORNIA | HOSPITAL MÓVIL PARA PACIENTES COVID-19 MEXICALI | 1.83 | 3.67 | 55.00 | 110.00 | 632.50 | 1,265.00 |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | HGSZ+MF. No. 26 | 160.00 | 400.00 | 4,859.60 | 12,149.00 | 58,312.80 | 145,782.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 7 | 1.60 | 4.00 | 46.40 | 116.00 | 556.80 | 1,392.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 39 | 41.00 | 103.00 | 1,254.00 | 3,136.00 | 15,064.00 | 37,660.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | HGSZ No. 38 | 134.80 | 337.00 | 4,096.00 | 10,240.00 | 49,149.60 | 122,874.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 6 | 7.60 | 19.00 | 226.80 | 567.00 | 2,722.80 | 6,807.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMAA/UMF No. 34 | 56.80 | 142.00 | 1,728.00 | 4,320.00 | 20,734.00 | 51,835.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | GUARDERIA ORDINARIA 001 | 5.60 | 14.00 | 167.60 | 419.00 | 2,010.40 | 5,026.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF 14+7 (40) | 7.60 | 19.00 | 226.80 | 567.00 | 1,134.00 | 2,835.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | HGSZ No. 5 | 56.80 | 142.00 | 1,726.40 | 4,316.00 | 20,714.80 | 51,787.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 35 | 15.20 | 38.00 | 461.20 | 1,153.00 | 5,533.60 | 13,834.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 8 | 20.00 | 50.00 | 603.20 | 1,508.00 | 7,238.00 | 18,095.00 |
| | BAJA CALIFORNIA SUR | UMF No. 19 | 20.00 | 50.00 | 607.00 | 1,518.00 | 7,286.00 | 18,215.00 |
| 3 | CAMPECHE | UMF No 11 AH KIM PECH | 6.40 | 16.00 | 32.00 | 80.00 | 384.00 | 960.00 |
| | CAMPECHE | UMF No 12 CD DEL CARMEN | 36.00 | 90.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | CAMPECHE | UMF No 10 SANTA LUCIA | 15.20 | 38.00 | 76.00 | 190.00 | 912.00 | 2,280.00 |
| | CAMPECHE | HGZ CMF No 1 CAMPECHE | 120.00 | 300.00 | 600.00 | 1,500.00 | 7,200.00 | 18,000.00 |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en kilogramos (kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| | CAMPECHE | UMAA No 14 CAMPECGE | 80.00 | 200.00 | 400.00 | 1,000.00 | 4,800.00 | 12,000.00 |
| | CAMPECHE | UMF No 13 CD CONCORDIA | 4.00 | 10.00 | 20.00 | 50.00 | 240.00 | 600.00 |
| | CAMPECHE | HGZ CMF No 4 CD DEL CARMEN | 72.00 | 180.00 | 360.00 | 900.00 | 4,320.00 | 10,800.00 |
| 4 | COAHUILA | HGZ No. 1 SALTILLO | 200.00 | 500.00 | 6,000.00 | 15,000.00 | 73,000.00 | 182,500.00 |
| | COAHUILA | HGZ C/MF No. 2 SALTILLO | 188.00 | 470.00 | 5,640.00 | 14,100.00 | 68,620.00 | 171,550.00 |
| | COAHUILA | HGZ C/MF No. 7 MONCLOVA | 388.00 | 970.00 | 11,640.00 | 29,100.00 | 141,620.00 | 354,050.00 |
| | COAHUILA | HGZ No. 92 | 103.00 | 258.00 | 3,100.00 | 7,750.00 | 37,200.00 | 93,000.00 |
| 5 | COLIMA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA 1 | 388.00 | 971.00 | 11,841.00 | 29,602.00 | 142,087.00 | 355,217.00 |
| 6 | CHIAPAS | HGZ 2 | 370.80 | 927.00 | 11,124.00 | 27,810.00 | 133,488.00 | 333,720.00 |
| | CHIAPAS | UMF 01 | 128.00 | 320.00 | 3,840.00 | 9,600.00 | 46,080.00 | 115,200.00 |
| | CHIAPAS | UMF 14 | 6.10 | 15.24 | 182.88 | 457.20 | 2,194.56 | 5,486.40 |
| | CHIAPAS | UMF 17 | 3.62 | 9.05 | 108.65 | 271.62 | 1,303.78 | 3,259.44 |
| | CHIAPAS | UMF 18 | 8.82 | 22.05 | 264.55 | 661.38 | 3,174.62 | 7,936.56 |
| | CHIAPAS | UMF 20 | 2.28 | 5.70 | 68.40 | 171.00 | 820.80 | 2,052.00 |
| | CHIAPAS | UMF 20 (EXTENSION) | 2.28 | 5.70 | 68.40 | 171.00 | 820.80 | 2,052.00 |
| | CHIAPAS | UMF 24 | 5.52 | 13.80 | 165.56 | 413.91 | 1,986.77 | 4,966.92 |
| | CHIAPAS | UMF 34 | 3.53 | 8.82 | 105.89 | 264.72 | 1,270.66 | 3,176.64 |
| | CHIAPAS | UMF 35 | 1.12 | 2.80 | 33.55 | 83.88 | 402.62 | 1,006.56 |
| | CHIAPAS | UMF 36 | 1.82 | 4.56 | 54.73 | 136.83 | 656.78 | 1,641.96 |
| | CHIAPAS | UMF 40 | 1.44 | 3.60 | 43.15 | 107.88 | 517.82 | 1,294.56 |
| | CHIAPAS | UMF 41 | 0.66 | 1.66 | 19.90 | 49.74 | 238.75 | 596.88 |
| | CHIAPAS | UMF 42 | 0.61 | 1.52 | 18.18 | 45.45 | 218.16 | 545.40 |
| | CHIAPAS | UMF 43 | 2.75 | 6.88 | 82.52 | 206.31 | 990.29 | 2,475.72 |
| | CHIAPAS | UMF 44 | 1.71 | 4.26 | 51.16 | 127.89 | 613.87 | 1,534.68 |
| | CHIAPAS | UMF 45 | 2.05 | 5.12 | 61.42 | 153.54 | 736.99 | 1,842.48 |
| 7 | DURANGO | HGZ/MF N°1 | 1,022.80 | 2,557.00 | 30,684.00 | 76,710.00 | 368,208.00 | 920,520.00 |
| | DURANGO | HGSZ 2 | 46.00 | 115.00 | 1,380.00 | 3,450.00 | 16,560.00 | 41,400.00 |
| | DURANGO | HGZ No. 51 | 131.20 | 328.00 | 3,936.00 | 9,840.00 | 47,232.00 | 118,080.00 |
| | DURANGO | HGZ 46 | 128.80 | 322.00 | 3,864.00 | 9,660.00 | 46,368.00 | 115,920.00 |
| | DURANGO | UMF 10 | 6.00 | 15.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | DURANGO | UMF 11 | 6.00 | 15.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | DURANGO | UMF 43 | 6.00 | 15.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | DURANGO | UMF/UMAA 53 | 33.60 | 84.00 | 1,008.00 | 2,520.00 | 12,096.00 | 30,240.00 |
| | DURANGO | GUARDERIA | 29.20 | 73.00 | 876.00 | 2,190.00 | 10,512.00 | 26,280.00 |
| 8 | GUANAJUATO | U.M.F. # 12 DOLORES HIDALGO | 4.00 | 10.00 | 120.00 | 300.00 | 1,440.00 | 3,600.00 |
| | GUANAJUATO | U.M.F. # 38 SAN JOSE ITURBIDE | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | GUANAJUATO | U.M.F. # 40 VILLAGRAN | 5.00 | 13.00 | 160.00 | 400.00 | 1,800.00 | 4,800.00 |
| | GUANAJUATO | GUARDERIA ORDINARIA 001 SAN MIGUEL DE ALLENDE | 14.00 | 25.00 | 300.00 | 750.00 | 3,600.00 | 6,000.00 |
| 9 | HIDALGO | H.G.Z.M.F. No.1 PACHUCA | 390.00 | 974.00 | 11,689.13 | 29,222.81 | 140,269.50 | 350,673.75 |
| | HIDALGO | H.G.S.Z. No.33 TIZAYUCA | 68.00 | 170.00 | 2,044.00 | 5,110.00 | 24,528.00 | 61,320.00 |
| | HIDALGO | U.M.F. No 3 CUAUTEPEC | 3.41 | 9.00 | 102.20 | 255.50 | 1,226.40 | 3,066.00 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 4 SANTIAGO TULANTEPEC | 3.41 | 9.00 | 102.20 | 255.50 | 1,226.40 | 3,066.00 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 7 ATOTONILCO DE TULA | 7.00 | 4.00 | 114.98 | 287.44 | 1,379.70 | 3,449.25 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 16 ACTOPAN | 6.39 | 16.00 | 191.63 | 479.06 | 2,299.50 | 5,748.75 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 18 TIZAYUCA | 9.00 | 21.00 | 255.50 | 638.75 | 3,066.00 | 7,665.00 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 26 MIXQUIAHUALA | 3.41 | 9.00 | 102.20 | 255.50 | 1,226.40 | 3,066.00 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 29 HUICHAPAN | 3.41 | 9.00 | 102.20 | 255.50 | 1,226.40 | 3,066.00 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 31 ZIMAPAN | 3.00 | 6.00 | 76.65 | 191.63 | 919.80 | 2,299.50 |
| | HIDALGO | U.MF. No. 32 PACHUCA | 26.00 | 64.00 | 766.50 | 1,916.25 | 9,198.00 | 22,995.00 |

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en kilogramos (kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 35 MINERAL DE LA REFORMA | 3.00 | 7.00 | 89.43 | 223.56 | 1,073.10 | 2,682.75 |
| | HIDALGO | U.M.F. No. 34 TULANCINGO | 4.67 | 11.67 | 140.00 | 350.00 | 1,680.00 | 4,200.00 |
| 10 | JALISCO | HOSPITAL GENERAL REGIONAL NO. 180 | 445.43 | 1,113.57 | 13,541.04 | 33,852.62 | 162,492.50 | 406,231.43 |
| | JALISCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 7 | 293.88 | 734.71 | 8,934.04 | 22,335.12 | 107,208.52 | 268,021.48 |
| | JALISCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 21 | 198.63 | 496.58 | 6,038.44 | 15,096.09 | 72,461.32 | 181,153.11 |
| | JALISCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 42 | 188.00 | 469.00 | 5,715.20 | 14,257.60 | 68,582.40 | 171,091.20 |
| 11 | MICHOACAN | HGR Nº 1 CHARO | 796.80 | 1,992.00 | 23,909.60 | 59,774.00 | 286,917.20 | 717,293.00 |
| | MICHOACAN | HGZ Nº 83 MORELIA | 48.00 | 120.00 | 1,440.00 | 3,600.00 | 17,280.00 | 43,200.00 |
| | MICHOACAN | UMF Nº 75 MORELIA | 54.00 | 135.00 | 1,617.20 | 4,043.00 | 19,408.00 | 48,520.00 |
| | MICHOACAN | UMF Nº 84 MORELIA | 5.60 | 14.00 | 165.60 | 414.00 | 1,988.00 | 4,970.00 |
| | MICHOACAN | UMF Nº 80 MORELIA | 2.80 | 7.00 | 81.20 | 203.00 | 976.00 | 2,440.00 |
| | MICHOACAN | GUARDERIA INFANTIL MORELIA | 12.00 | 31.00 | 372.00 | 930.00 | 4,462.00 | 11,155.00 |
| | MICHOACAN | UMF Nº 85 TARIMBARO | 5.60 | 14.00 | 165.60 | 414.00 | 1,988.00 | 4,970.00 |
| | MICHOACAN | HGSZ Nº 7 LA PIEDAD | 86.00 | 215.00 | 2,576.80 | 6,442.00 | 30,920.00 | 77,300.00 |
| 12 | MORELOS | HOSPITAL GENERAL REGIONAL CON MEDICINA FAMILIAR No. 1 CUERNAVACA | 638.93 | 1,597.33 | 19,167.92 | 47,919.90 | 230,015.00 | 575,038.80 |
| | MORELOS | HOSPITAL GENERAL DE ZONA CON MEDICINA FAMILIAR No. 5 ZACATEPEC | 154.58 | 386.45 | 4,637.40 | 11,593.50 | 55,648.80 | 139,122.00 |
| | MORELOS | UNIDAD DE MEDICINA FAMILIAR No. 7 CUAUTLA | 73.26 | 183.15 | 659.34 | 1,648.36 | 7,912.11 | 19,780.29 |
| | MORELOS | G -0001 GUARDERIA ORDINARIA - CUERNAVACA | 46.16 | 115.39 | 1,015.47 | 2,538.68 | 12,185.65 | 30,464.13 |
| 13 | NAYARIT | U.M.F. No. 2 | 3.09 | 4.33 | 92.76 | 129.86 | 1,113.12 | 1,558.37 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 3 | 0.76 | 1.07 | 22.83 | 31.96 | 273.96 | 383.54 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 4 | 1.92 | 2.68 | 57.51 | 80.51 | 690.12 | 966.17 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 5 | 7.10 | 9.95 | 213.12 | 298.37 | 2,557.44 | 3,580.42 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 7 | 1.43 | 2.14 | 42.86 | 64.28 | 514.27 | 771.40 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 9 | 0.95 | 1.42 | 28.39 | 42.58 | 340.66 | 510.97 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 11 | 0.72 | 1.08 | 21.54 | 32.31 | 258.50 | 387.76 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 12 | 0.67 | 1.01 | 20.10 | 30.14 | 241.14 | 361.72 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 13 | 2.94 | 4.11 | 88.17 | 123.44 | 1,058.04 | 1,481.26 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 14 | 3.90 | 5.85 | 116.99 | 175.49 | 1,403.88 | 2,105.82 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 16 | 1.84 | 2.76 | 55.26 | 82.89 | 663.08 | 994.63 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 17 | 0.92 | 1.39 | 27.70 | 41.55 | 332.42 | 498.64 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 18 | 1.24 | 1.73 | 37.17 | 52.04 | 446.04 | 624.46 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 19 | 11.73 | 17.60 | 352.03 | 528.04 | 4,224.31 | 6,336.47 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 20 | 0.52 | 0.82 | 15.48 | 24.69 | 185.76 | 296.28 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 22 | 0.83 | 1.17 | 25.02 | 35.03 | 300.24 | 420.34 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 24 | 62.78 | 98.13 | 1,883.46 | 2,943.90 | 22,601.52 | 35,326.82 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 25 | 8.61 | 12.91 | 258.28 | 387.42 | 3,099.37 | 4,649.06 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 26 | 5.28 | 7.91 | 158.24 | 237.36 | 1,898.90 | 2,848.36 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 27 | 9.47 | 14.20 | 283.99 | 425.99 | 3,407.89 | 5,111.84 |
| | NAYARIT | U.M.F. No. 28 | 105.27 | 161.87 | 3,158.13 | 4,855.95 | 37,897.56 | 58,271.40 |
| | NAYARIT | GUARDERIA | 31.81 | 44.54 | 954.42 | 1,336.19 | 11,453.04 | 16,034.26 |
| 14 | NUEVO LEON | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 6 | 768.00 | 1,919.00 | 23,027.00 | 57,568.00 | 276,328.00 | 690,819.00 |
| | NUEVO LEON | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NO. 67 | 720.00 | 1,800.00 | 21,606.00 | 54,015.00 | 259,272.00 | 648,181.00 |
| 15 | OAXACA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No. 03 | 7.00 | 17.00 | 200.00 | 500.00 | 2,400.00 | 5,998.00 |
| | OAXACA | H.G.SZ. C/MF No. 41 | 3.00 | 7.00 | 87.00 | 217.00 | 1,041.00 | 2,602.00 |
| | OAXACA | U.M.F. No. 26 | 1.00 | 2.00 | 23.00 | 56.00 | 271.00 | 676.00 |
| | OAXACA | U.M.F. No. 32 | 2.00 | 4.00 | 48.00 | 119.00 | 572.00 | 1,429.00 |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en Kilogramos (Kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| | OAXACA | U.M.F. No. 33 | 1.00 | 2.00 | 24.00 | 60.00 | 287.00 | 717.00 |
| 16 | QUINTANA ROO | HGZ NO. 3, CANCÚN Q. ROO. | 27.48 | 68.70 | 600.00 | 1,500.00 | 7,200.00 | 18,000.00 |
| | QUINTANA ROO | HGZ NO. 2, COZUMEL, Q. ROO. | 6.41 | 16.03 | 140.00 | 350.00 | 1,680.00 | 4,200.00 |
| | QUINTANA ROO | HGR NO. 17, CANCÚN Q. ROO. | 767.18 | 1,917.94 | 16,750.00 | 41,875.00 | 201,000.00 | 502,500.00 |
| | QUINTANA ROO | HGZ NO. 18, PLAYA DEL CARMEN | 311.45 | 778.63 | 6,800.00 | 17,000.00 | 81,600.00 | 204,000.00 |
| | QUINTANA ROO | GUARDERIA, CANCÚN Q. ROO. | 22.65 | 56.63 | 494.53 | 1,236.33 | 5,934.40 | 14,836.00 |
| 17 | SAN LUIS POTOSI | H.G.Z. No. 50 | 407.00 | 1,018.00 | 12,216.00 | 30,540.00 | 146,592.00 | 366,480.00 |
| | SAN LUIS POTOSI | GUARDERIA ORDINARIA 001 | 8.00 | 20.00 | 240.00 | 600.00 | 2,880.00 | 7,200.00 |
| | SAN LUIS POTOSI | GUARDERIA ORDINARIA 002 | 8.00 | 20.00 | 240.00 | 600.00 | 2,880.00 | 7,200.00 |
| | SAN LUIS POTOSI | H.G. SUBZONA No.9 | 52.00 | 130.00 | 1,560.00 | 3,900.00 | 18,720.00 | 46,800.00 |
| | SAN LUIS POTOSI | HOSPITAL COVID A UN LADO DE LA UMF45 | 40.00 | 100.00 | 1,200.00 | 3,000.00 | 14,400.00 | 36,000.00 |
| 18 | SINALOA | HOISPITAL GENERAL REGIONAL NUMERO UNO CULIACAN (HGR #1) | 1,127.00 | 3,069.00 | 36,837.00 | 92,093.00 | 442,046.00 | 1,105,116.00 |
| | SINALOA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NUMERO 28 COSTARICA (HGZ #28) | 75.00 | 189.00 | 2,261.00 | 5,654.00 | 27,139.00 | 67,848.00 |
| | SINALOA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA NUMERO 3 MAZATLAN | 890.00 | 2,225.00 | 26,700.00 | 66,750.00 | 320,400.00 | 801,000.00 |
| | SINALOA | HOSPITAL GINECO PEDIATRICO NUMERO 2 | 922.00 | 2,306.00 | 27,272.00 | 69,180.00 | 332,064.00 | 830,160.00 |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 1 | 20.00 | 50.00 | 600.00 | 1,500.00 | 7,200.00 | 18,000.00 |
| | SONORA | U.M.F. NO. 11, VICAM | 6.00 | 15.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 28, BACUM | 4.00 | 10.00 | 120.00 | 300.00 | 1,440.00 | 3,600.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 17, VILLA JUAREZ | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No.36,QUETCHEHUECA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 33, COCORIT | 4.00 | 11.00 | 132.00 | 330.00 | 1,584.00 | 3,960.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 30 SAN JOSE D BACUM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 18 COL. MILITAR | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 35, PUEBLO YAQUI | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 53, MARTE R. GOMEZ | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 34, CUAUHTEMOC | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 41, PAREDON COLOR. | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 43, ROSARIO TESOPACO | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 27, POTAM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 29, FCO. JAVIER MINA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 39, ATOTONILCO | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 31 EJIDO 1° DE MAYO | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 45, BAHIA DE LOBOS | 2.00 | 4.00 | 48.00 | 120.00 | 576.00 | 1,440.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 1 OBREGON | 23.00 | 58.00 | 696.00 | 1,740.00 | 8,352.00 | 20,880.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 2 OBREGON | 13.00 | 32.00 | 384.00 | 960.00 | 4,608.00 | 11,520.00 |
| | SONORA | H.G.S. No. 54, EMPALME | 51.00 | 127.00 | 1,520.00 | 3,800.00 | 18,240.00 | 45,600.00 |
| | SONORA | U. M. F. No. 4, GUAYMAS | 10.00 | 25.00 | 300.00 | 750.00 | 3,600.00 | 9,000.00 |
| | SONORA | H.G.Z. No 4, GUAYMAS | 33.00 | 83.00 | 1,000.00 | 2,500.00 | 12,000.00 | 30,000.00 |
| | SONORA | H.G.S.Z. NO. 12, AGUA PRIETA | 60.00 | 150.00 | 1,800.00 | 4,500.00 | 21,600.00 | 54,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No.1, AGUA PRIETA | 8.00 | 20.00 | 240.00 | 600.00 | 2,880.00 | 7,200.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No.001, NOGALES | 23.00 | 56.00 | 672.00 | 1,680.00 | 8,064.00 | 20,160.00 |
| | SONORA | HGZ 5, NOGALES | 427.00 | 1,067.00 | 12,800.00 | 32,000.00 | 153,600.00 | 384,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 001, HERMOSILLO | 10.00 | 23.00 | 276.00 | 690.00 | 3,312.00 | 8,280.00 |
| | SONORA | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO | 47.00 | 117.00 | 1,400.00 | 3,500.00 | 16,800.00 | 42,000.00 |
| | SONORA | HGZ 2, HERMOSILLO | 340.00 | 850.00 | 10,200.00 | 25,500.00 | 122,400.00 | 306,000.00 |
| | SONORA | HGZ No 14, HERMOSILLO | 363.00 | 907.00 | 10,880.00 | 27,200.00 | 130,560.00 | 326,400.00 |
| | SONORA | HGR 1, CD. OBREGON | 626.00 | 1,566.00 | 18,800.00 | 47,000.00 | 225,600.00 | 564,000.00 |
| 20 | TABASCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 46 | 1,450.00 | 1,600.00 | 44,000.00 | 48,000.00 | 530,000.00 | 575,000.00 |
| | TABASCO | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No II. | 570.00 | 655.00 | 12,094.00 | 16,275.00 | 145,128.00 | 195,300.00 |
| | TABASCO | HOSPITAL GENERAL DE SUBZONA No IV. TENOSIQUE. | 50.00 | 60.00 | 1,500.00 | 1,800.00 | 18,000.00 | 21,600.00 |

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en kilogramos (kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| 21 | TAMAULIPAS | HOSPITAL GENERAL REGIONAL 270 | 610.00 | 819.31 | 18,300.00 | 24,579.15 | 219,600.00 | 294,949.80 |
| 22 | TLAXCALA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA No 1 | 292.00 | 730.00 | 8,769.00 | 21,924.00 | 105,228.00 | 263,088.00 |
| | TLAXCALA | HOSPITAL GENERAL DE ZONA CON UMF No 2 | 224.00 | 560.00 | 6,723.00 | 16,808.00 | 80,676.00 | 201,696.00 |
| | TLAXCALA | HOSPITAL GENEARL DE SUBZONA CON M.F. No.8 | 133.00 | 332.00 | 3,995.00 | 9,987.00 | 47,940.00 | 119,844.00 |
| 23 | VERACRUZ NORTE | HGZ No. 71 | 44.84 | 46.88 | 1,390.16 | 1,453.35 | 16,681.91 | 17,440.18 |
| | VERACRUZ NORTE | HGZ No. 36 | 22.42 | 25.48 | 695.08 | 789.86 | 8,340.95 | 9,478.36 |
| | VERACRUZ NORTE | UMA No. 242 | 11.21 | 12.23 | 347.54 | 379.13 | 4,170.48 | 4,549.61 |
| | VERACRUZ NORTE | GUARDERÍA No. 1 | 8.15 | 9.17 | 252.76 | 284.35 | 3,033.07 | 3,412.21 |
| | VERACRUZ NORTE | UMF No. 61 | 2.04 | 2.04 | 63.19 | 63.19 | 758.27 | 758.27 |
| | VERACRUZ NORTE | UMF No. 57 | 2.04 | 2.04 | 63.19 | 63.19 | 758.27 | 758.27 |
| | VERACRUZ NORTE | UMF No. 68 | 2.04 | 2.04 | 63.19 | 63.19 | 758.27 | 758.27 |
| 24 | VERACRUZ SUR | HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 1 ORIZABA | 525.00 | 1,313.00 | 15,984.00 | 39,960.00 | 191,808.00 | 479,520.00 |
| | VERACRUZ SUR | HOSPITAL GENERAL ZONA No. 36 COATZACOALCOS | 729.00 | 1,824.00 | 22,200.00 | 55,500.00 | 266,400.00 | 666,000.00 |
| 25 | YUCATAN | HOSPITAL GENERAL REGIONAL No. 1 "IGNACIO GARCIA TELLEZ" | 783.00 | 1,958.00 | 23,494.00 | 58,735.00 | 281,926.00 | 704,815.00 |
| 26 | ZACATECAS | H.G.Z. No.1 ZACATECAS | 478.80 | 1,197.00 | 14,364.00 | 35,910.00 | 172,368.00 | 430,920.00 |
| | ZACATECAS | H.G.Z. No.2 FRESNILLO | 280.00 | 700.00 | 8,400.00 | 21,000.00 | 100,800.00 | 252,000.00 |
| 27 | UMAE HOSPITAL DE CARDIOLOGÍA 34 NUEVO LEON | UMAE HOSPITAL DE CARDIOLOGIA 34 | 356.00 | 892.00 | 10,700.00 | 26,760.00 | 128,400.00 | 321,120.00 |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO. 2 | 636.00 | 1,590.00 | 19,080.00 | 47,700.00 | 228,960.00 | 572,400.00 |
| 29 | UMAE HOSPITAL DE ESPCIALIDADES 14 VERACRUZ | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES N°14 | 977.55 | 2,444.40 | 30,313.50 | 75,784.80 | 363,767.25 | 909,417.60 |
| 30 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 1 YUCATAN | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO 1 CMN "IGNACIO GARCÍA TÉLLEZ" | 288.00 | 721.00 | 8,655.00 | 21,636.00 | 103,861.00 | 259,652.00 |
| 31 | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEDIA MAGDALENA DE LA SALINAS | UMAE HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA "DR. VICTORIO DE LA FUENTE NARVAEZ" | 1,299.62 | 1,719.04 | 38,988.59 | 51,571.07 | 467,863.08 | 618,852.84 |
| | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEDIA MAGDALENA DE LA SALINAS | UMAE HOSPITAL DE ORTOPEDIA "DR. VICTORIO DE LA FUENTE NARVAEZ" | 1,160.78 | 1,384.46 | 34,823.27 | 41,533.72 | 417,879.24 | 498,404.64 |
| | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEDIA MAGDALENA DE LA SALINAS | UMAE UNIDAD DE MEDICINA FISICA Y REHABILIATCION NORTE "DR. VICTORIO DE LA FUENTE NARVAEZ" | 39.14 | 43.98 | 1,174.20 | 1,319.43 | 14,090.40 | 15,833.16 |
| 32 | UMAE HOSPITAL GENERAL LA RAZA | UMAE HOSPITAL GENERAL C.M.N.R. | 1,500.00 | 2,420.00 | 45,000.00 | 72,607.50 | 547,500.00 | 871,296.00 |
| 33 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALDIADES LA RAZA | HOSPITAL DE ESPECIALIDADES "DR. ANTONIO FRAGA MOURET" C.M.N. LA RAZA | 1,132.00 | 2,830.00 | 33,956.00 | 84,916.00 | 407,596.00 | 1,018,992.00 |
| | | Totales: | **32,048.49** | **70,854.74** | **942,352.55** | **2,079,647.99** | **11,291,568.89** | **24,890,996.30** |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario

Anexo 3

| No. | CONCEPTO | PESO UNITARIO (kg) | TOTAL DE PRENDAS | PESO TOTAL CON RESPECTO AL PESO UNITARIO Y NUMERO DE PRENDAS |
|---|---|---|---|---|
| | **ROPA DE CAMA** | | | |
| 1 | COBERTOR PARA CAMA HOSPITALARIA | 1.336 | | 0 |
| 2 | COBERTOR PARA CUNA CANASTILLA | 0.37 | | 0 |
| 3 | COLCHA PARA CAMA HOSPITALARIA | 0.986 | | 0 |
| 4 | FUNDA PARA COJÍN DE CAMA HOSPITALARIA | 0.1 | | 0 |
| 5 | SÁBANA PARA CAMAS HOSPITALARIAS | 0.702 | | 0 |
| 6 | SÁBANA CLÍNICA | 0.401 | | 0 |
| 7 | SÁBANA PARA INCUBADORA Y CUNA CANASTILLA | 0.141 | | 0 |
| | **ROPA DE CIRUGÍA** | | | |
| 8 | COMPRESA DE CAMPO | 0.133 | | 0 |
| 9 | COMPRESA DE ENVOLTURA DOBLE | 0.283 | | 0 |
| 10 | COMPRESA HENDIDA | 0.133 | | 0 |
| 11 | COMPRESA DE OJOS | 0.129 | | 0 |
| 12 | FUNDA PARA MESA MAYO | 0.231 | | 0 |
| 13 | SÁBANA DE PUBIS | 0.498 | | 0 |
| 14 | SÁBANA HENDIDA PARA CIRUGÍA DE CRÁNEO O CARA | 0.833 | | 0 |
| 15 | SÁBANA HENDIDA PARA CIRUGÍA GENERAL | 0.834 | | 0 |
| 16 | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.207 | | 0 |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 17 | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.305 | | 0 |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 18 | BATA QUIRÚRGICA TALLA MEDIANA | 0.455 | | 0 |
| | BATA QUIRÚRGICA TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| | **ROPA DE PACIENTE** | | | |
| 19 | BATA PARA ADULTO TALLA MEDIANA | 0.391 | | 0 |
| | BATA PARA ADULTO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 20 | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA MEDIANA | 0.3 | | 0 |
| | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 21 | BATA PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.234 | | 0 |
| | BATA PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | 0 |
| 22 | CAMISETA PARA RECIÉN NACIDO | 0.05 | | 0 |
| 23 | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.193 | | 0 |
| | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | 0 |
| 24 | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA MEDIANA | 0.364 | | 0 |
| | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 25 | PAÑAL | 0.063 | | 0 |
| 26 | TOALLA PARA BAÑO | 0.207 | | 0 |
| 27 | SÁBANA PARA COLCHONETA DE PISO[1] | 0.215 | | 0 |
| 28 | CONTENEDOR PARA BULTO DE ROPA SUCIA | 0.401 | | 0 |
| | **TOTAL** | | 0 | 0 |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

GOBIERNO DE MÉXICO

Direccion de Administración
Unidad de Administracion
Coordinacion de Conservacion y Servicios Generales
Coordinacion Tecnica de Conservacion y Servicios Complementarios
Division de Servicios Complementarios

## Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia

**Anexo 8**

OOAD / UMAE:

UNIDAD USUARIA:

NUMERO DE CONTRATO

PRESTADOR DEL SERVICIO:

COSTO X Kg:

| No. | CONCEPTO | PESO UNITARIO (kg) | ENTREGA DE ROPA | | | | RECEPCIÓN DE ROPA | | | | | CLASIFICACIÓN DE ROPA | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SUCIA | | NUEVA | | LIMPIA | | RECHAZADA | | IMPORTE | ROPA PARA REHABILITACIÓN | | ROPA PARA BAJA | | EN CASO DE EXISTIR DIFERENCIA DE CONTEO ESTABLECER LAS CAUSAS |
| | | | No. Pzas | KGS | No. Pzas | KGS | No. Pzas | KGS | No. Pzas | KGS | | No. Pzas | KGS | No. Pzas | KGS | |
| | **ROPA DE CAMA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | COBERTOR PARA CAMA HOSPITALARIA | 1.336 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | COBERTOR PARA CUNA CANASTILLA | 0.37 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | COLCHA PARA CAMA HOSPITALARIA | 0.986 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | FUNDA PARA COJIN DE CAMA HOSPITALARIA | 0.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | SÁBANA PARA CAMAS HOSPITALARIAS | 0.702 | | | | | | | | | | | | | | |
| | SÁBANA PARA CAMAS HOSPITALARIAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SÁBANA CLÍNIC | 0.401 | | | | | | | | | | | | | | |
| | SÁBANA CLÍNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | SÁBANA PARA INCUBADORA Y CUNA CANASTILLA | 0.141 | | | | | | | | | | | | | | |
| | SÁBANA PARA INCUBADORA Y CUNA CANASTILLA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ROPA DE CIRUGÍA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | COMPRESA DE CAMPO | 0.133 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | COMPRESA DE ENVOLTURA DOBLE | 0.283 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | COMPRESA HENDIDA | 0.133 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | COMPRESA DE OJOS | 0.129 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | FUNDA PARA MESA MAYO | 0.231 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | SÁBANA DE PUBIS | 0.498 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | SÁBANA HENDIDA PARA CIRUGÍA DE CRÁNEO O CARA | 0.833 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | SÁBANA HENDIDA PARA CIRUGÍA GENERAL | 0.834 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.207 | | | | | | | | | | | | | | |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.305 | | | | | | | | | | | | | | |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | BATA QUIRÚRGICA TALLA MEDIANA | 0.455 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA QUIRÚRGICA TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ROPA DE PACIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | BATA PARA ADULTO TALLA MEDIANA | 0.391 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA PARA ADULTO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA MEDIANA | 0.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | BATA PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.234 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | CAMISETA PARA RECIÉN NACIDO | 0.05 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.193 | | | | | | | | | | | | | | |
| | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA MEDIANA | 0.364 | | | | | | | | | | | | | | |
| | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | PAÑAL | 0.063 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | TOALLA PARA BAÑO | 0.207 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | SÁBANA PARA COLCHONETA DE PISO[1] | 0.215 | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | |

### Entrega de ropa sucia al Proveedor

Datos del personal asignado por la unidad usuaria para la entrega de ropa sucia

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

Datos del personal asignado por el proveedor para la recolección de ropa sucia en las unidades usuarias

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

**Fecha:** **Hora:**

### Entrega de ropa limpia a la Unidad Usuaria

Datos del personal asignado por el proveedor para la entrega de ropa limpia en las unidades usuarias

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

Datos del personal asignado por la unidad usuaria para la recepción de ropa limpia

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

**Fecha:** **Hora:**

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

GOBIERNO DE MÉXICO

**Direccion de Administración**
**Unidad de Administracion**
**Coordinacion de Conservacion y Servicios Generales**
**Coordinacion Tecnica de Conservacion y Servicios Complementarios**
**Division de Servicios Complementarios**

Anexo 10

**Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio**

Tipo de procedimiento: _____

Fecha: _____

OOAD/UMAE: _____

| No. | Marca | Modelo | Tipo | No. de Serie | No. de Placas | No. Autorización para transporte | Vigencia de la autorización | Capacidad de carga util en Ton. | Compañía Aseguradora | No. de Póliza de seguro | Vigencia de la póliza de seguro | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | De | Hasta |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

DIVISIÓN DE CONTRATOS
ANEXOS

SIN TEXTO

GOBIERNO DE MÉXICO

Direccion de Administración
Unidad de Administracion
Coordinacion de Conservacion y Servicios Generales
Coordinacion Tecnica de Conservacion y Servicios Complementarios
Division de Servicios Complementarios

Anexo 11

PROPUESTA ECONOMICA POR KILOGRAMO DE ROPA

**No. de Licitación:** _____

**Nombre y/o razón social del Licitante:** _____

**Perido de vigencia del contrato:** _____

**Telefono:** **RFC:** **Fecha:**

| No de Partida | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Total en kilogramos durante la vigencia del contrato | | Precio Unitario $ ofertado por kilogramo (kg) | | Importe total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mínimo | máximo | sin IVA | con IVA | mínimo | máximo |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | SUBTOTAL | | | |
| | | | | IVA | | | |
| | | | | TOTAL | | | |

_____

**Nombre y firma del Representante Legal**

El contrato será adjudicado a quien oferte el precio mas bajo por partida.
El monto máximo del contrato, será el que se cuente en la suficiencia presupuestal y el minimo el 40% del monto correspondiente al máximo.
La recolección de ropa sucia en kg mínimo y máximo anual, señalados en la presente propuesta economica, unicamente son como referencia para realizar la evaluación ecónomica, se reitera que el contrato será adjudicado al proveedor que oferte el precio mas bajo por partida y el monto máximo del contrato será el que se cuente en la suficienca presupuestal, para cada una de las partidas.

Los precios se mantendran fijos durante la vigencia del contrato.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

GOBIERNO DE MÉXICO

Direccion de Administración
Unidad de Administracion
Coordinacion de Conservacion y Servicios Generales
Coordinacion Tecnica de Conservacion y Servicios Complementarios
Division de Servicios Complementarios

## ANEXO 12 "Capacidad de Producción"

Tipo de procedimiento: _____

Fecha: _____ Periodo del contrato: _____

OOAD/UMAE: _____

**Calderas**

| Nombre generico del equipo | Número de serie o único de identificación | Área de ubiación | Evidencia fotográfica | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Frontal | Posterior | Lateral | Placa del equipo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Generador de agua caliente**

| Nombre generico del equipo | Evidencia fotográfica | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Frontal | Posterior | Lateral | Placa del equipo |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

_____

**Nombre y firma del Representatnte Legal de la Empresa**

SIN TEXTO

# Cédula de Verificación de Instalaciones y equipo

**OOAD ó UMAE:** _____

**Fecha:** _____

**Nombre del licitante:** _____

| No | REQUISITO | CUMPLE CON EL REQUSITO | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 1 | Bitácora donde se registra la sanitización de las instalaciones | | | |
| 2 | Bitácora de fumigación de fauna nociva en sus instalaciones | | | |
| 3 | El proveedor cuenta con Área de Conteo y Clasificado | | | |
| 3.1 | Espacio aislado con acceso restringido | | | |
| 3.2 | Pisos: de loseta de cerámica o piso a base de concreto con pintura epóxica. | | | |
| 3.3 | Muros: de tabique, cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso, siempre con acabado liso de piso a techo. | | | |
| 3.4 | Plafón o techo con iluminación artificial | | | |
| 3.5 | Carros para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área | | | |
| 4 | El proveedor cuenta con Área de Lavado, Secado y Planchado | | | |
| 4.1 | Cuenta con un espacio libre de polvo y basura, para evitar la contaminación de ropa | | | |
| 4.2 | como mínimo un mangle, una mesa de trabajo para doblar ropa planchada y contenedores o depósitos fijos para la concentración de la ropa a acondicionar. | | | |
| 4.3 | Pisos: de loseta de cerámica o piso a base de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica. | | | |
| 4.4 | Plafón o techo con iluminación artificial y extracción artificial de aire | | | |
| 5 | El proveedor cuenta con un espacio donde lleva a cabo el planchado, doblado, emplayado o empaquetado. | | | |
| 5.1 | El proveedor cuenta con un espacio aislado libre de polvo y basura, señalizado con la leyenda "Almacén de Ropa Limpia", con anaqueles. | | | |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**OOAD ó UMAE:** _____

**Fecha:** _____

**Nombre del licitante:** _____

| No | REQUISITO | CUMPLE CON EL REQUSITO | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | |
| 5.2 | Pisos: de loseta de cerámica o piso a base de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica. | | | |
| 5.3 | Muros: de tabique, cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso con acabado liso de piso a techo. | | | |
| 5.4 | Plafón o techo con iluminación artificial. | | | |
| 6 | Cuenta con equipo de generación de fluidos de vapor | | | |
| 7 | Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE. | | | |
| 8 | Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE. | | | |
| 9 | Vehículos de transporte de caja cerrada. | | | |
| 10 | Capacidad sufiente de los vehículos para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en Delegaciones y UMAE. | | | |

**Nota:** Del numeral 6 al 09, en las observaciones las Delegaciones o UMAE deberá anotar el número de lavadoras y/o tuneles, secadoras y vehículos con los que cuenta el proveedor, así como su capacidad.

_____

Nombre y firma del Representante Legal de la Empresa

**Testigos**

_____

Testigo 1 por parte de la empresa
Nombre, cargo y firma

_____

Testigo 2 por parte de la empresa
Nombre, cargo y firma

_____

Nombre, cargo y firma del representante del Instituto

**Testigos**

_____

Testigo 1 por parte del Instituto
Nombre, cargo y firma

_____

Testigo 2 por parte del Instituto
Nombre, cargo y firma

## Anexo 2.- "Términos y Condiciones".

# TERMINOS Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las y los Servidores Públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**1. Vigencia de la contratación (4.24.4 inciso a) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

La vigencia del contrato y prestación del servicio, deberá ser a partir del **01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021**, en los términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

Se cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para contratar de manera anticipada y los contratos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes

Con la finalidad de obtener las mejores condiciones para el Instituto se determinó acceder a la contratación consolidada pàra el presente procedimiento de contratación, opción establecida en el artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en relación a la política establecida en el glosario y numeral 43 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, que a la letra establece:

> *4.3 Planear, programar, presupuestar, contratar, ejecutar y controlar las adquisiciones, arrendamientos y servicios que se requieran, con una visión integral de corto, mediano y largo plazo, identificando los bienes y servicios susceptibles de contratarse de manera desconcentrada y/o consolidada a fin de obtener las mejores condiciones para el IMSS.*
>
> ***Compra Consolidada:** Es una estrategia de contratación mediante la cual los requerimientos de varias unidades administrativas, dependencias o entidades, se integran en un solo procedimiento de contratación, con el fin de obtener economías de escala.*

**2. Mecanismo de evaluación de proposiciones (4.24.4 inciso c) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social).**

La evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de "**evaluación binario"**, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos en la Convocatoria que para efecto se publique y oferte el precio más bajo por partida.

Asimismo, la formalización de los contratos y administración de los mismos se realizará por OOAD (26) y Unidades Médicas de Alta Especialidad (7).

**3. Programa de entregas (4.24.4 inciso b) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social) Lugares y Condiciones de Entrega**

El tipo de contrato deberá ser **abierto**, En los términos de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, el contrato será adjudicado por monto, por lo que el monto máximo del contrato será el que se cuente en la Suficiencia Presupuestal total para el ejercicio, y el mínimo el 40% del monto correspondiente al máximo.

La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las OOAD y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1** del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021.

**3.1. Condiciones de entrega**

Será responsabilidad del Prestador del Servicio la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por el Prestador del Servicio en el momento que suceda. El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la OOAD o UMAE, los incidentes para los efectos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el contrato.

El personal designado en cada Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa al Prestador del Servicio, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia. Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el **Anexo 8** (Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia) del Anexo Técnico, será firmado por éste y por el representante del Prestador del Servicio.

Una vez concluida la recepción de la ropa, el Prestador del Servicio realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

Una vez recolectada la ropa, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del Prestador del Servicio, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas y otras.

**4. Licencias, Permisos, Registros, Certificados o Autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al servicio (4.24.4 inciso d) de las Políticas Bases y**

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Como parte de su propuesta técnica los licitantes deberán presentar la documentación señalada en el Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021.

El Prestador del Servicio adjudicado será responsable ante las autoridades Federales, Estatales, Municipales o de la Ciudad de México del adecuado uso y descarga del agua, procesos químicos y emisiones de vapor que se generen durante el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria propiedad del Instituto.

El Prestador del Servicio es único responsable de las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo con su personal.

El Prestador del Servicio absorberá todas las responsabilidades inherentes en caso de accidente o riesgo de trabajo de alguno de sus empleados, independientemente del lugar en donde ocurra.

## 5. Documentos que deberá presentar el Licitante

El licitante **deberá acompañar su propuesta técnica** con los siguientes documentos legibles, escaneados a color:

- Copia simple de la(s) Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre(n) localizada(s) la(s) instalaciones donde se realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.

- El licitante deberá presentar la Licencia Ambiental, la cual deberá permanecer vigente durante la prestación del servicio a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de lavandería industrial, dicho documento deberá estar emitido y sellado por la entidad pública competente, Federal, Estatal, Municipal o Alcaldías de la CDMX; toda vez que dependiendo el Estado se denomina con diferente nombre.

- Dictámenes Técnicos de riesgo en materia de Protección Civil de las estructuras inmuebles y entorno delegacional.

- En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta técnica, copia simple de la Constancia, Diploma, Reconocimiento o Constancia de competencia de habilidades laborales, en materia de la capacitación al personal que está encargado de la operación de sus

equipos de generación de fluidos, la cual debe ser emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría.

- Presentar relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).

- El Licitante deberá acreditar que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio, de acuerdo con la partida en la que participe, para lo cual, deberá presentar junto con su propuesta técnica, el Anexo 12 "Capacidad de producción :

  - Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente.
    **En el caso de caldera**
    a) Nombre genérico del equipo
    b) El número de serie o único de identificación
    c) área de ubicación
    d) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

    **En el caso de generador de agua caliente**
    c) Nombre genérico del equipo
    d) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

  - Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE. para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 12 "Capacidad de producción, tomando en cuenta los siguientes datos:

    i) Equipo
    j) Modelo
    k) Antigüedad del equipo
    l) Capacidad de placa en kg
    m) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
    n) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
    o) Capacidad de lavado
    p) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX",



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE, para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 12 "Capacidad de producción", tomando en cuenta los siguientes datos:

  i) Equipo
  j) Modelo
  k) Antigüedad del equipo
  l) Capacidad de placa en kg
  m) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
  n) Cantidad de procesos de secado al día en cada secadora
  o) Capacidad de secado
  q) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Relación de los vehículos de transporte con los que cuente y que de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar diariamente por arriba del 30% de la demanda requerida, como la cantidad máxima establecida por las Unidades usuarias en OOAD y UMAE, anotando, marca, modelo, tipo, número de serie, número de placas, capacidad de carga útil en toneladas, número de tarjeta de circulación, nombre de la compañía aseguradora, número de póliza de seguros y vigencia de la póliza, requisitando al efecto el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio" del Anexo Técnico, que garanticen la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.
  - Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el Anexo **12** "Capacidad de producción", con el cual se verificará que cuenta con una capacidad de respuesta de lavado y secado de ropa por arriba del 30% de la demanda requerida como cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

  - Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio", con el cual se verifique que de acuerdo con su capacidad, son suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

- Escrito libre, en papel membretado con su razón social y firmada por el representante legal en el que manifieste que la calidad del servicio será continua y en apego a lo establecido en el anexo técnico.

- Escrito libre, al que hace referencia el apartado de Datos Generales y Notificaciones Oficiales de los presentes Términos y Condiciones.

- Escrito libre donde manifieste que entregará la póliza de seguro establecida en el apartado de Seguros del presente documento.

La omisión en la entrega de alguno de los documentos antes señalados será causal de desechamiento.

**6. Folletos, catálogos, fotografías, manuales, entre otros para comprobar las especificaciones técnicas requeridas (4.24.4 inciso e) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El licitante deberá presentar Folletos, catálogos y/o fotografías, con que cuentan las instalaciones en donde se llevará a cabo el servicio.

**7. Visitas a las Instalaciones Institucionales, donde se otorgará el servicio (4.24.4 inciso f) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

No aplica

**8. Visitas a las Instalaciones de los Licitantes (4.24.4 inciso g) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Para el presente procedimiento no habrá visitas a las instalaciones del licitante durante el proceso de contratación.

Durante la prestación del servicio, **el Instituto podrá verificar en cualquier momento** la correcta prestación del servicio, en relación con la información presentada en la proposición del licitante, referente al servicio de mérito, en este contexto el proveedor otorgará las facilidades necesarias al personal del Instituto para llevar a cabo dicha verificación.

Para el supuesto del segundo párrafo de este numeral, dicha acta será considerada para la emisión de la evaluación técnica, así mismo dicho documento deberá ser acompañado del cuestionario llamado **"Cédula de verificación de instalaciones y equipo"** (archivo en excel).

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## 9. Sanciones (Penas convencionales y deducciones) (4.24.4 inciso h) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los contratos que se deriven en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los Artículos 45 fracción XIX, 53 y 53 bis, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector Público (LAASSP) y 85 fracción V, 86 segundo párrafo, 95, 96, 97, 98 y 100 de su reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación o, en su caso, llevará a cabo la cancelación del servicio o el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A.
El cálculo de las penas convencionales y deductivas se realizara hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del valor total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato podrá ser rescindido.

El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las Penas Convencionales y Deductivas, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

### 9.1. Penas Convencionales

En el caso de que el Prestador del Servicio incurra en atraso injustificado en el inicio de la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, se aplicarán las penas convencionales a cargo del Prestador del Servicio por atraso en el inicio de la prestación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y unidades médicas de alta especialidad.

El personal del Prestador del Servicio deberá recolectar ropa sucia o nueva propiedad del instituto, contar, clasificar, verificar el estado físico de las prendas, transportar las prendas a las instalaciones donde se llevara a cabo el lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entregar la ropa limpia en el Almacén de Ropería de la Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, en un máximo de 24 horas posteriores a su recepción, caso contrario será acreedor a las penalizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado,

doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

**Pca= %d x nda x vspa**

Dónde:
%d=10 %
Pca=pena convencional aplicable
Nda=número de días de atraso
Vspa=valor de los servicios a facturar por día, sin IVA.

**a)** Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando el Prestador del Servicio no cumpla con los horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia, de acuerdo a lo establecido por las unidades médicas y no médicas en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021el ejercicio fiscal 2021.

**b)** Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando el Prestador del Servicio no entregue a la unidad usuaria la ropa que fue rechazada por no reunir condiciones de uso, durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, dicha ropa deberá quedar registrada en el anexo 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia", de acuerdo a lo establecido en el numeral 38 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

**c)** Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto por día, cuando el prestador del servicio presente diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia sin establecer la causa de la diferencia en el Anexo 8 y las prendas faltantes y no integre en la siguiente entrega las prendas faltantes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 41 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## 9.2. Deducciones

El personal del Instituto verificará aleatoriamente los paquetes entregados con el objeto de que las prendas no presenten manchas, estén mal planchadas o mal dobladas, tengan mal olor, o no cumplan con las condiciones de uso, en caso de detectar alguna anomalía serán rechazados el/los paquetes que contengan anomalías y se aplicará la deductiva correspondiente.

En el supuesto que se detecten las inconsistencias señaladas en el párrafo anterior, dicha ropa será regresada al Prestador del Servicio, quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda, mismo que deberá ser entregada al IMSS en un plazo máximo de 24 horas, sin costo adicional para el Instituto.

El Instituto de conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 bis de la Ley, 97 de su Reglamento y 5.5.8 de sus Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, procederá a la aplicación de deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de los mismos conforme a los siguientes supuestos:

a) Se aplicará una deductiva del 2.5% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria cuando el Prestador del Servicio entregue la ropa limpia y recolecte ropa sucia después de la **primer hora**, establecida en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias" para la entrega de ropa limpia en unidades médicas y no médicas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

   En el supuesto anterior, cuando el Prestador del Servicio, no llegue después de la primer hora, para realizar la entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", a partir de la segunda hora, además de la deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso a) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

b) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por paquete, cuando a el Prestador del Servicio se le rechace Ropa por no reunir las Condiciones de Uso, establecidas en los numerales 36 y 38 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021el ejercicio fiscal 2021.

c) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando el prestador del servicio no entregue al personal del Instituto de la unidad usuaria la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección para su rehabilitación, establecido en el numeral 40 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

d) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria cuando el Prestador del Servicio incurra en faltantes de prendas al momento de la entrega de la ropa limpia, de acuerdo lo establecido en el numeral 41 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

e) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando el prestador de servicio no entregue paquetes de ropa limpia en el almacén de ropa limpia de la unidad usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizados, de acuerdo a lo establecido en el numeral 42 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

f) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando el personal del prestador del servicio en la recolección de ropa sucia y en la entrega de ropa limpia no cuente con equipo de protección, de acuerdo a lo establecido en el numeral 10 y 35 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

g) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando el personal del prestador del servicio, una vez concluida la recepción de la ropa, no realicé la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, mismo que debe ser sin costo adicional para el instituto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

h) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el transporte donde se llevará a cabo la recolección de ropa sucia o nueva, así como la entrega de ropa limpia no cumpla con las siguientes características:

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
- Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

Lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 15.1 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

i) Se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando los vehículos que se utilicen para transportar ropa limpia no sean debidamente higienizados, de acuerdo al Anexo 9 "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria", de acuerdo a los establecido en el numeral 15.2 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

j) Se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día cuando los vehículos del prestador del Servicio transporte de manera simultánea ropa limpia y sucia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 16 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

   La ropa limpia no será recibida en ninguna unidad y se considerará como atraso en la entrega de la prestación del servicio de conformidad con el numeral 9.1, inciso a) de los presentes términos y condiciones.

k) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio no prevenga la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual, de acuerdo a lo establecido en el numeral 17 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el fiscal 2021.

l) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, utilice los vehículos para un servicio distinto a la recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia durante la recolección, transporte externo de ropa hospitalaria propiedad del IMSS, de acuerdo a lo establecido en el numeral 18 del Anexo Técnico.

m) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el prestador del servicio, mezcle la ropa del Instituto con otro tipo de carga o

s) La fecha de pago al Prestador del Servicio estipulada en los contratos se realizará en los términos y plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago", sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que presente su factura, lo cual, el prestador de servicios deberá de presentar su facturación en un plazo que no podrá exceder de 20 días naturales posteriores al término de cada mes de los servicios prestados en el mes inmediato anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 de los presentes términos y condiciones.

t) En el supuesto de que el prestador de servicios no entregue su facturación en las Unidades para su validación, en el plazo establecido en el inciso inmediato anterior, se aplicará una deductiva equivalente al 1% de la facturación no entregada. Dicha deductiva será calculada y aplicada cada mes, hasta que se acredite la entrega total de la documentación.

   El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

**10. Garantías (4.24.4 inciso j) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.30.1 de las POBALINES, deberá presentar al administrador de su contrato, entregara una representación impresa de la fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social y deberá cubrir la vigencia del contrato.

Se entenderá que los servicios son entregados a entera satisfacción del Instituto, cuando cuente con la documentación soporte debidamente firmada y sellada por los administradores del contrato.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

sustancias durante la recolección, transporte externo de ropa hospitalaria propiedad del IMSS, de acuerdo a lo establecido en el numeral 19 del Anexo Técnico.

n) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando el Prestador del Servicio no realice la entrega de ropa en paquetes o no la entregue en paquetes de un mismo tipo de prenda conforme a lo establecido en el Anexo 6 Manual Grafico de Planchado y Doblado, numeral 2 Empaquetado de Ropa Limpia del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

o) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no se apegue a lo señalado en el Anexo 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas", de acuerdo a lo establecido en el numeral 21 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021, conforme a numeral 8 de los presentes términos y condiciones

p) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad, cuando el Prestador del Servicio entregue ropa que no sea propiedad del Instituto, debiendo apegarse a lo establecido en el numeral 23 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

q) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no realizó la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, de acuerdo a lo establecido en el numeral 24 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021conforme a numeral 8 de los presentes términos y condiciones.

r) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para determinar los kg de ropa limpia recibida en las unidades usuarias, facturación y pago del servicio, el prestador del servicio no se apegó al peso unitario por tipo de prenda que se describen en el anexo 3, y a lo señalado en el numeral 5 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicarán de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los bienes o servicios que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5.5.5 de los POBALINES del Instituto.

De lo anterior el proveedor acepta:

a) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra **"EL INSTITUTO"**, de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de **"EL INSTITUTO"**.

b) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la sustanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.

c) Su conformidad para que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso , la indemnización por mora que derive del artículo 276 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub judice.

d) En virtud de procedimiento ante autoridad judicial, no judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, en el juicio contencioso o ante el tribunal arbitral correspondiente.

e) En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo máximo de **100** días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

f) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por **"EL INSTITUTO"**.

g) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:

- Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
- Copia de la póliza de fianza en su caso, sus documentos modificatorios.
- Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
- Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
- En su caso, la rescisión del contrato y su notificación.
- En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación.
- Copia del finiquito y en su caso, su notificación.
- Importe reclamado

## 11. Plazo y condiciones de canje o devolución de los bienes

### 11.1. Canje

El Prestador del Servicio deberá entregar ropa libre de residuos de productos químicos, caso contrario, no se recibirá y se devolverá dicha ropa en el mismo momento al prestador del servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral 35 del anexo técnico para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en las OOAD y Unidades Médicas de Alta Especialidad

Los Prestador del Servicio tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa que fue rechazada en condiciones de uso.

### 11.2. Devolución

También procederá la devolución del total de la ropa entregada como limpia, cuando durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, se detecte el mismo defecto de la ropa anteriormente rechazada o esta no haya sido sometida por el Prestador del Servicio a reproceso. Asimismo, cuando el prestador del servicio no entregue la ropa dentro de las dos horas posteriores, a los horarios establecidos en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias"

**12. Pago (4.24.4 inciso k) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos", sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que **"EL PROVEEDOR"** presente en las áreas de trámite de erogaciones la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la prestación de los servicios, y se indique en dicha documentación los servicios proporcionados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231I45, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

**"EL PROVEEDOR"**, para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de **"EL INSTITUTO"**, el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"**.

Para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"** el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación; para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que **"EL PROVEEDOR"** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía



ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso se deberá autorizar el pago de los servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar el CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

**"EL PROVEEDOR"**, durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a **"EL INSTITUTO"**, junto con el CFDI respectivo la constancia positiva y vigente emitida por el INFONAVIT y la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones, en los términos requeridos por **"EL INSTITUTO"**. (En caso de aplicar)

Para que **"EL PROVEEDOR"** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el administrador del contrato o, en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de realizar el proceso, conforme al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos, **"EL INSTITUTO"** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## 13. Mecanismos de comprobación, supervisión y verificación del servicio (4.24.4 inciso l) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

Si durante el transporte externo de la ropa, se presentara una contingencia o accidente, el Prestador del Servicio estará obligado a realizar oportunamente todas aquellas acciones que minimicen daño a las personas, sus bienes y medio ambiente, así como repararlos en los términos de la legislación aplicable.

El Instituto podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato que se suscriba, como resultado del proceso de contratación de servicio en materia de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria, propiedad del IMSS en OOAD y UMAE.

## 14. Anticipos (4.24.4 inciso m) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

**15. Administrador del contrato (4.24.6, 5.3.15 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El administrador del Contrato en OOAD deberán ser los Jefes de Servicios o quienes éstos designen con nivel inmediato inferior a ellos y en el caso de las UMAE los Directores y los Jefes de Departamento que dependan directamente de la Dirección de la UMAE, o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.

El Administrador del contrato deberá ser designado y el deberá aceptar por escrito y podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso, dichos auxiliares deberán ser designados por escrito, y serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al Administrador del Contrato la periodicidad y forma que se les indique.

Con fundamento en el numeral 5.4.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Titular de la División de Servicios Complementarios, en su calidad de área consolidadora, será quien firme los contratos y/o convenios modificatorios, en representación de los administradores de los mismos; esto sin perjuicio de las obligaciones conferidas a éstos en la normativa de la materia, para el cabal cumplimiento de la responsabilidad que tiene los administradores del Contrato.

Las OOAD y UMAE designan a su respectivo Administrador del Contrato, los cuales son los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como es la prestación del servicio, supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros; el Administrador del Contrato podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

El Administrador del Contrato, en OOAD y UMAE, es el servidor público en el que recae la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato, que se indican en el **Anexo 13 "Directorio de Administradores de Contrato"**, siendo:

- OOAD: Jefes de Servicios o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.
- UMAE: Los Directores Médicos, Administrativos o quienes designen estos con nivel inmediato inferior a ellos.

**16. Representante Técnico (4.24.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El Titular de la División de Servicios Complementarios, así como el Servidor Público que éste mismo designe por escrito, participarán como representantes del Área Técnica, en la Junta de Aclaraciones y Realizará la Evaluación Técnica, vigilando que se cumpla con los requerimientos solicitados en el Anexo Técnico.

**17. Seguros (5.5.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio, una póliza de responsabilidad civil que ampare a terceros, contratada por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:

La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de licitante que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el período de ejecución y el monto y número de contrato, que ampare los daños y perjuicios que ocasione al Instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del contrato.

La suma asegurada de la póliza deberá ser acorde con la responsabilidad que asume el licitante por los servicios prestados, la cual deberá ser el monto máximo del contrato.

La póliza de seguro deberá contener las especificaciones siguientes:

1. Para efectos de esta póliza también se consideran como terceros al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como a sus empleados, derechohabientes y visitantes; a otras empresas que realizan actividades en el instituto, a sus empleados y en general a los usuarios de la infraestructura del Instituto.
2. Cuando de un mismo siniestro resulten afectados los bienes de varias personas, la aseguradora pagará/reparará en primer lugar la indemnización por los daños que en su caso hubieren sufrido el Instituto y/o los bienes propios de mismo.
3. En caso de que exista el deducible establecido en la cobertura de responsabilidad civil, en caso de siniestro, siempre será a cargo del licitante.
4. Esta póliza no será cancelable por el prestador del servicio , sin contar con la autorización expresa y por escrito de Instituto.
5. La compañía aseguradora se compromete a dar aviso oportuno y por escrito a Instituto, del incumplimiento del pago de la prima del seguro, manifestando que la cobertura de la póliza se mantendrá vigente por 30 días naturales a partir de la fecha del aviso, para el pago de la prima respectiva.
6. La aseguradora renuncia a todos sus derechos de subrogación contra Instituto.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

7. La suma asegurada que cubre los riesgos de Responsabilidad Civil de esta póliza operan como un seguro primario y sin derecho a contribución de cualquier otro seguro.
8. La compañía aseguradora se compromete a que antes de efectuar una modificación, cualquiera que sea su origen, a los términos y condiciones de la póliza de seguro, deberá recabar autorización del
9. Instituto y la modificación será efectiva previa aceptación por escrito de los nuevos términos y condiciones por parte del área requirente de los servicios.
10. Esta especificación tendrá prelación sobre el resto de las condiciones de esta póliza.

El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio póliza de seguro con cobertura amplia que ampare el daño por robo, pérdida o extravío de las prendas propiedad de Instituto, la cual deberá garantizar que dichos bienes serán reintegrados al 100 % en caso de que se presente alguna eventualidad.

Escrito libre donde manifieste que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar la(s) póliza(s) en los términos señalados en el numeral de "Seguros" del presente documento.

## 18. Rescisión Administrativa

El Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

- Cuando el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- Cuando se compruebe que el proveedor haya entregado servicios con características distintas a las pactadas en esta Licitación o cuando no los entregue conforme a las normas y/o calidad solicitadas por el Instituto.
- En caso de que el proveedor no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado.
- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones de los contratos, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
- Cuando los servicios entregados no estén acordes a lo establecido en el Anexo Técnico o los Términos y Condiciones.
- En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 53 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la "LAASSP".

- Cuando de manera reiterativa y constante, el proveedor, sea sancionado por parte del Instituto con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los bienes que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses del Instituto.
- Cuando el Proveedor adjudicado no presente las pólizas de seguros indicadas en los presentes términos y condiciones.
- Cualquier otra causa de rescisión determinada en los presentes Términos y Condiciones.

## 19. Terminación Anticipada

El Instituto podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionará un daño o perjuicio a el Instituto o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al instrumento jurídico con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

## 20. Datos Generales y Notificaciones Oficiales

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su propuesta técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

- Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación.
- Cargo.
- Domicilio.
- Teléfono (oficina y celular).
- Correo electrónico.

El proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido al Administrador del Contrato.

Cabe señalar, que el contacto designado por los Prestadores del Servicio, no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto, se considerará de carácter oficial.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

- Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
- Vía correo electrónico.

Asimismo, en el contrato se deberán incluir los siguientes datos:

Del Administrador del contrato y/o sus auxiliares:

- Nombre completo del contacto oficial:
- Cargo:
- Matricula:
- Domicilio:
- Correo electrónico:

Del Prestador del Servicio:

- Nombre completo del representante legal:
- Domicilio de las instalaciones donde se llevará a cabo la prestación del servicio:
- Correo electrónico.

**Acta de Junta de Aclaraciones**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

En la Ciudad de México, siendo las **10:00 horas** del **2 de diciembre de 2020,** en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística; se dio inicio a la sesión de la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria del procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-050GYR019-E175-2020**, para la contratación del **"Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en OOAD Y UMAE para el ejercicio fiscal 2021"**, acto presidido por el Ingeniero Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, lo anterior de conformidad con el numeral 7.1.3.2.2.3, del Manual de Organización de la Dirección de Administración. ----------

---

De conformidad a lo establecido en el artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **(LAASSP)**, siendo las **10:00 horas del 1 de diciembre de 2020**, es decir, 24 horas antes de la fecha y hora señalada para la celebración de la Junta de Aclaraciones a la Convocatoria de la **Licitación Pública Nacional Electrónica número LA-050GYR019-E175-2020**, se verificó a través de CompraNet, si existían solicitudes de aclaración y escritos de interés recibidos en tiempo y forma, encontrándose lo siguiente: ----------

---

| No. | Remitente | Escrito de Interés | Solicitudes de Aclaración |
|---|---|---|---|
| 1 | Blanca Deyanira Espinosa Ostos | No | 2 |
| 2 | Eduardo Javier Eugenio Garcia Aranda | Sí | 6 |
| 3 | Gucam Lavado Industrial, S.A. de C.V. | Sí | 5 |
| 4 | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V. | Sí | 7 |
| 5 | Lavandería los Volcanes, S.A. de C.V. | Sí | 16 |
| 6 | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. | Sí | 4 |
| 7 | Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V. | Sí | 0 |
| 8 | Lescen, S.A. de C.V. | Sí | 7 |
| 9 | Más Limpio, S.A. de C.V. | Sí | 8 |
| 10 | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V. | Sí | 12 |
| 11 | Sinergia Múltiple Empresarial, S.A. de C.V. | Sí | 2 |
| | | **Total** | **69** |

---

---

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Acta de Junta de Aclaraciones**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

Siendo las **10:00 horas** del día **2 de diciembre de 2020** se publicó en CompraNet el aviso por el cual se suspendió la sesión en virtud del tiempo que se emplearía en darles contestación a las solicitudes de aclaración a la convocatoria del presente procedimiento para reanudarse a las **14:00 horas** del **3 de diciembre de 2020**. ----------

Siendo las **14:00 horas** del **3 de diciembre de 2020** se publicó en CompraNet el aviso por el cual se suspendió la sesión en virtud del tiempo que se emplearía en darles contestación a las solicitudes de aclaración a la convocatoria del presente procedimiento para reanudarse a las **10:00 horas** del **4 de diciembre de 2020**. ----------

Siendo las **14:40 horas** del **4 de diciembre de 2020** Con fundamento en el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el Área Técnica realizó las precisiones siguientes: ----------

| Número de precisión | Referencia | Dice / Debe decir |
|---|---|---|
| 1 | Página 81, Términos y Condiciones Numeral 3. Programa de entregas | **Dice**<br>**3. Programa de entregas (4.24.4 inciso b) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social) Lugares y Condiciones de Entrega**<br><br>El tipo de contrato deberá ser **abierto**, En los términos de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, el contrato será adjudicado por monto, por lo que el monto máximo del contrato será el que se cuente en la Suficiencia Presupuestal total para el ejercicio, y el mínimo el 40% del monto correspondiente al máximo.<br><br>La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las OOAD y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1** del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021.<br><br>**Debe decir**<br>**3. Programa de entregas (4.24.4 inciso b) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social) Lugares y Condiciones de Entrega**<br><br>El tipo de contrato deberá ser **abierto**, En los términos de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, el contrato será adjudicado por monto, por lo que el monto máximo del contrato será el que se cuente en la Suficiencia Presupuestal total para el ejercicio, y el mínimo el 40% del monto correspondiente al máximo.<br><br>La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las OOAD y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1** del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021.<br><br>El Instituto por necesidades del servicio podrá en cualquier momento modificar, aumentar o disminuir el número de Unidades Médicas y/o demanda en kilogramos de ropa, siempre y cuando no se rebase el monto máximo del presupuesto asignado por cada partida, sin tener que acudir a un convenio modificatorio. |
| 2 | Página 78 Anexo Técnico | **Dice**<br>Anexo 10 omite la columna para describir el número de tarjeta de circulación |

**Acta de Junta de Aclaraciones**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio — Anexo 10

Tipo de procedimiento:
Fecha:
Delegación/UMAE:

| No. | Marca | Modelo | Tipo | No. de Serie | No. de Placa | No. Autorización o pase (origen-destino) | Vigencia de la autorización | Capacidad de carga útil en Ton. | Compañía Aseguradora | No. de Póliza de seguro | Vigencia de la póliza de seguro | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | De | Hasta |
| | | | | | | | | | | | | |

Página 1

**Debe decir**

Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio — Anexo 10

Tipo de procedimiento:
Fecha:
Delegación/UMAE:

| No. | Marca | Modelo | Tipo | No. de Serie | No. de Placa | No. Autorización o pase (origen-destino) | Vigencia de la autorización | Capacidad de carga útil en Ton. | Compañía Aseguradora | No. de Póliza de seguro | número de tarjeta de circulación | Vigencia de la póliza de seguro | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | De | Hasta |
| | | | | | | | | | | | | | |

Página 1

---

---

A continuación, los representantes de las áreas requirente, técnica y contratante dieron contestación a las solicitudes de aclaración formuladas por los licitantes en el ámbito de su competencia, de la forma siguiente: ----------

---

**Eduardo Javier Eugenio García Aranda**

| Consecutivo IMSS | Numeral de la convocatoria | Pregunta y/o aclaración | IMSS |
|---|---|---|---|
| 1 | 4.1.2<br>Propuesta Económica | **Dice:** El licitante deberá presentar su propuesta económica, para lo cual podrá hacer uso del Anexo 9 de la presente convocatoria.<br><br>En el Anexo Técnico y archivo de Excel, la Propuesta Económica se corresponde con el Anexo No. 11 | Puede utilizar el formato de su elección, siempre y cuando solo envíe un formato de propuesta económica. |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Acta de Junta de Aclaraciones**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

| Consecutivo IMSS | Numeral de la convocatoria | Pregunta y/o aclaración | IMSS |
|---|---|---|---|
| | | Cuál es el formato indicado a utilizar? | |
| 2 | Anexo 2 Términos y Condiciones<br>Numeral 6 Folletos, catálogos, fotografías, manuales, entre otros para comprobar las especificaciones técnicas requeridas | ¿En este numeral bastará con presentar únicamente los folletos, catálogos y/o fotografías de las instalaciones donde se realizará el servicio? | Es correcto, de acuerdo a los establecido en el numeral 6 del anexo 2- Términos y Condiciones bastará con presentar folletos, catálogos y/o fotografías, con que cuentan las instalaciones en donde se llevará a cabo el servicio. |
| 3 | Anexo 2 Términos y Condiciones<br>8. Visitas a las Instalaciones de los Licitantes | Dice: Para el presente procedimiento no habrá visitas a las instalaciones del licitante durante el proceso de contratación.<br><br>Durante la prestación del servicio, el Instituto podrá verificar en cualquier momento la correcta prestación del servicio<br><br>Para el supuesto del segundo párrafo de este numeral, dicha acta será considerada para la emisión de la evaluación técnica<br><br>Pregunta: Podría la convocante aclarar si habrá visita a las instalaciones durante el proceso de contratación?<br><br>¿En caso de ser positiva su respuesta, la "Cédula de verificación de instalaciones y equipo" nos será proporcionada en su momento para agregar junto con la propuesta técnica? | De acuerdo a lo establecido en el primer párrafo del numeral 8, Anexo 2.- Términos y Condiciones de la convocatoria en el presente procedimiento de licitación no habrá visitas a las instalaciones del licitante durante el proceso de contratación. |
| 4 | Anexo 2 Términos y Condiciones<br>17. Seguros | Dice: El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio, una póliza de responsabilidad civil que ampare a terceros....<br><br>Pregunta:<br>En caso de resultar adjudicados y | Se acepta como opción, debiendo entregar la póliza a más tardar al siguiente día hábil de la firma del contrato. |

**Acta de Junta de Aclaraciones**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

| Consecutivo IMSS | Numeral de la convocatoria | Pregunta y/o aclaración | IMSS |
|---|---|---|---|
| | | considerando que la firma del contrato esta programada para el 31 de diciembre y el inicio del contrato sería un día inhábil para las Compañías Aseguradoras, podemos entregar al Administrador del Contrato, un escrito bajo protesta de decir verdad donde manifestemos que nos comprometemos a realizar las gestiones necesarias para obtener dicho documento una vez que se cuente con la documentación necesaria para su trámite? | |
| 5 | Anexo 2 Términos y Condiciones<br>17. Seguros | Dice: El licitante adjudicado deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio póliza de seguro con cobertura amplia que ampare el daño por robo, pérdida o .....<br><br>Pregunta: Idem pregunta anterior | No se acepta su propuesta la póliza puede ser gestionada con el acta de fallo y deberá de ser presentar a más tardar el día que inicie la prestación del servicio. |
| 6 | ANEXO No. 10 Relación de Documentos a presentar | Podemos agregar a este anexo los documentos faltantes y que forman parte de la propuesta técnica, tales como lo solicitado e implícito en el numeral 4.1.1–, ó nos será entregado en este acto el formato corregido? | Se acepta su propuesta como opción, de conformidad CON EL cuarto párrafo del artículo 36 de la LAASSP.<br>Se deberá incluir la descripción amplia y detallada del servicio, para lo cual el licitante deberá cumplir con las especificaciones contenidas en el Anexo 1 y Anexo 2 de la presente convocatoria, así como anexar a su propuesta los documentos solicitados en dichos anexos.<br><br>Los licitantes, para la presentación de su propuesta técnica, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en el Anexo 1.- "Anexo Técnico" describiendo en forma amplia y detallada el servicio que esté ofertando, así como lo señalado por el Anexo 2.- "Términos |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Acta de Junta de Aclaraciones**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

| Consecutivo IMSS | Numeral de la convocatoria | Pregunta y/o aclaración | IMSS |
|---|---|---|---|
| | | | Condiciones", lo anterior para que sus proposiciones se declaren solventes técnicamente, cabe señalar que el incumplimiento a cualquiera de los contenidos será causal de desechar la proposición. |

**Gucam Lavado Industrial, S.A. de C.V.**

| Consecutivo IMSS | Numeral de la convocatoria | Pregunta y/o aclaración | IMSS |
|---|---|---|---|
| 1 | 3.3.1. PROPOSICIONES CONJUNTAS NUERAL III, pag. 12 | Amablemente solicito a la convocante nos indique que otro documento se debe entregar adicional a los solicitados en el numeral de referencia de forma individual por cada participante cuando sea de manera conjunta la participación? | De conformidad con lo establecido en el numeral 3.3.1.- Proposiciones conjuntas, inciso III) Los documentos que deberán presentar de forma individual son: Escrito de no impedimento (de acuerdo con el Anexo 6), Declaración de integridad (de acuerdo con el Anexo 7), Escrito de nacionalidad mexicana (de acuerdo con el Anexo 4), Escrito de estratificación (de acuerdo con el Anexo 8) y Escrito de facultades (de acuerdo con el Anexo 3), todos los formatos de estos escritos se encuentran en la convocatoria. |
| 2 | 3.3.3.DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LAS PROPUESTAS pag. 13 | Solicito amablemente a la convocante se haga la aclaración de forma precisa que otro documento deberá presentar el licitante distinto a la que conforman las propuestas técnicas y económicas para dar cumplimiento al punto de referencia? | Como documentación distinta a las propuestas se considera a todos aquellos archivos que el licitante desee incluir en su proposición con el fin de enriquecerla y se aclara que este numeral de la convocatoria no representa un requisito obligatorio. |
| 3 | ANEXO 1 ANEXO TECNICO INCISO C NORMAS Y LICENCIAS, pag. 36 | Se solicita amablemente a la convocante considere que la prestación de servicios de lavado de ropa hospitalaria es una actividad de Riesgo en la salud de los trabajadores y como lo habian venido solicitando en otros | No se acepta su solicitud<br><br>El Instituto para la presente contratación, requiere del servicio con las características técnicas, términos y condiciones establecidas en la presente |

| | | |
|---|---|---|
| | **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**<br>**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**<br>**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**<br>**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**<br>**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS** | **Contrato Número**<br>**DC21S095** |

# ANEXO 2 (DOS)

## "PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **45** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA,**

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en kilogramos (kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 1 | 20.00 | 50.00 | 600.00 | 1,500.00 | 7,200.00 | 18,000.00 |
| | SONORA | U.M.F. NO. 11, VICAM | 6.00 | 15.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 28, BACUM | 4.00 | 10.00 | 120.00 | 300.00 | 1,440.00 | 3,600.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 17, VILLA JUAREZ | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No.36,QUETCHEHUECA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 33, COCORIT | 4.00 | 11.00 | 132.00 | 330.00 | 1,584.00 | 3,960.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 30 SAN JOSE D BACUM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 18 COL. MILITAR | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 35, PUEBLO YAQUI | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 53, MARTE R. GOMEZ | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 34, CUAUHTEMOC | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 41, PAREDON COLOR. | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 43, ROSARIO TESOPACO | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 27, POTAM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 29, FCO. JAVIER MINA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 39, ATOTONILCO | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 31 EJIDO 1° DE MAYO | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 45, BAHIA DE LOBOS | 2.00 | 4.00 | 48.00 | 120.00 | 576.00 | 1,440.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 1 OBREGON | 23.00 | 58.00 | 696.00 | 1,740.00 | 8,352.00 | 20,880.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 2 OBREGON | 13.00 | 32.00 | 384.00 | 960.00 | 4,608.00 | 11,520.00 |
| | SONORA | H.G.S. No. 54, EMPALME | 51.00 | 127.00 | 1,520.00 | 3,800.00 | 18,240.00 | 45,600.00 |
| | SONORA | U. M. F. No. 4, GUAYMAS | 10.00 | 25.00 | 300.00 | 750.00 | 3,600.00 | 9,000.00 |
| | SONORA | H.G.Z. No 4, GUAYMAS | 33.00 | 83.00 | 1,000.00 | 2,500.00 | 12,000.00 | 30,000.00 |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SONORA | H.G.S.Z. NO. 12, AGUA PRIETA | 60.00 | 150.00 | 1,800.00 | 4,500.00 | 21,600.00 | 54,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No.1, AGUA PRIETA | 8.00 | 20.00 | 240.00 | 600.00 | 2,880.00 | 7,200.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No.001, NOGALES | 23.00 | 56.00 | 672.00 | 1,680.00 | 8,064.00 | 20,160.00 |
| | SONORA | HGZ 5, NOGALES | 427.00 | 1,067.00 | 12,800.00 | 32,000.00 | 153,600.00 | 384,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 001, HERMOSILLO | 10.00 | 23.00 | 276.00 | 690.00 | 3,312.00 | 8,280.00 |
| | SONORA | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO | 47.00 | 117.00 | 1,400.00 | 3,500.00 | 16,800.00 | 42,000.00 |
| | SONORA | HGZ 2, HERMOSILLO | 340.00 | 850.00 | 10,200.00 | 25,500.00 | 122,400.00 | 306,000.00 |
| | SONORA | HGZ No 14, HERMOSILLO | 363.00 | 907.00 | 10,880.00 | 27,200.00 | 130,560.00 | 326,400.00 |
| | SONORA | HGR 1, CD. OBREGON | 626.00 | 1,566.00 | 18,800.00 | 47,000.00 | 225,600.00 | 564,000.00 |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO. 2 | 636.00 | 1,590.00 | 19,080.00 | 47,700.00 | 228,960.00 | 572,400.00 |

Correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

# Anexo 1.- "Anexo Técnico".

**ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**

**ANEXO TÉCNICO**

**a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

**1.** Quedamos en el entendido que el servicio de lavado de ropa hospitalaria, consistirá en la recolección de ropa sucia o nueva (en adelante ropa) **propiedad del Instituto**, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia para unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las OOAD y UMAE, cuyos domicilios, horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia se indican en el **Anexo 1** "Domicilios Horarios y Frecuencias".

**2.** Mi representada cuenta con instalaciones destinadas al lavado e higienizado de la ropa, y unidades de transporte para la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia, de conformidad con lo señalado en el numeral **II CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO DE ROPA HOSPITALARIA.**

**3.** Quedamos en el entendido que las cantidades mínimas y máximas diarias y mensuales de ropa a lavar y entrega de ropa limpia, se señalan en el **Anexo 2** "Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia".

**4.** La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las OOAD y UMAE, en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1 "Domicilios, horarios y frecuencias"** del Anexo Técnico correspondiente. El personal designado por el Instituto, en conjunto con el personal asignado por mi representada, llevarán a cabo el conteo, clasificado y verificación del estado físico de las prendas.

**5.** Quedamos en el entendido que los conceptos de ropa hospitalaria, utilizados por las Unidades Usuarias y el peso unitario por tipo de prenda, se describen en el **Anexo 3** "Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario", el cual deberá ser requisitado y firmado por los responsables de la entrega y recepción de la ropa, mismo que se deberá tomar como referencia para determinar los **kilogramos** de ropa limpia recibida y así determinar la facturación y pago del servicio.

**6.** Mi representada realizará el traslado de la ropa a nuestras instalaciones para el proceso de lavado e higienizado, de conformidad con lo establecido en el **Anexo 4** "Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia".

7. Mi representada realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa en nuestras instalaciones, conforme a lo señalado en el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas".

8. Mi representada realizará la entrega de ropa limpia, planchada y doblada en paquetes de un mismo tipo de prenda, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 6** "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004. La cantidad entregada corresponderá invariablemente con la recolectada.

9. La unidad de medida para evaluar la propuesta económica, **será por kilogramo** de ropa limpia recibida, para lo cual, mi representada entrega junto con nuestra propuesta técnica el anexo 11 **"Propuesta económica por kilogramo de ropa".**

## I. PROCESO DEL SERVICIO DEL SERVICIO DE RECOLECCION, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS

### SUBPROCESO 1. RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA

10. La recolección de ropa la realizará designado por mi representada, quien deberá portar equipo de protección, como mínimo guantes de protección, mascarilla, anteojos de protección, uniforme completo proporcionado por mi representada, con identificación de la empresa, zapato industrial, cofia y faja lumbar.

    Queda estrictamente prohibido, que nuestro personal utilice ropa hospitalaria reusable propiedad del Instituto para la recolección de ropa sucia en la unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de las OOAD y UMAE.

11. Será responsabilidad de mi representa la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa sucia y/o nueva, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por mi representada en el momento que suceda.

    El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la OOAD o UMAE, los incidentes para los efectos correspondientes, de conformidad con lo establecido en el contrato.

12. El personal designado en cada Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa sucia y/o nueva a mi representada, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia.

    Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el formato del **Anexo 8** "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia" y/o en el programa informático que en su momento el Instituto determine sustituir por el Anexo 8 (para dicha sustitución no será necesaria la elaboración de un Convenio Modificatorio), del anexo técnico, mismo que será firmado por éste y por el personal de mi representada.

    Una vez concluida la recepción de la ropa, el personal de mi representada realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

13. El Jefe o responsable de ropería y/o el personal de ropería deberá entregar al personal de mi representada la ropa sucia libre de basura, instrumental, pañales sucios o material punzocortante.

14. La recolección de ropa sucia se llevará a cabo por personal de mi representada, quien portará el equipo de protección y uniforme tal como se indica en el numeral **10** del presente anexo técnico, así mismo los responsables asignados por mi representada para la recolección no deberán transitar con el mismo uniforme, por el almacén de ropa limpia.

Los encargados asignados por mi representada llevará a cabo la recolección de ropa sucia y pondrán en práctica la limpieza y desinfección de manos de acuerdo a lo establecido en el **anexo 7** "Higiene de Manos", para evitar una posible contaminación cruzada, así como cambiarse el uniforme, antes de entrar en contacto con ropa limpia.

### SUBPROCESO 2. TRANSPORTE EXTERNO

15. El transporte externo de ropa sucia o nueva, hacia las instalaciones donde se llevará a cabo el proceso de lavado e higienizado, así como el transporte para la entrega de ropa limpia en las Unidades Usuarias del Instituto, se realizará en los vehículos que mi representada describe junto con nuestra propuesta.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

15.1. Los vehículos utilizados en la recolección de ropa sucia o nueva y la entrega de ropa limpia, cumplirán con las siguientes características:

- Cuenta con una separación del conductor y el lugar de carga.
- El vehículo cuenta con paredes, techo y piso forrado en lámina.
- Caja cerrada, que mantiene ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

15.2. Para el caso de las OOAD que cuenten con Unidades Usuarias que generen una demanda promedio día entre **1 kg** mínimo y máximo de **30 kg,** mi rpresentada **podrá** utilizar vehículos para la recolección de ropa sucia o nueva y la entrega de ropa limpia, con las siguientes características:

- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

15.3. Quedamos en el entendido que cuando los vehículos se utilicen para transportar ropa sucia deberán ser higienizados como se detalla en el **Anexo 9** "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria", conforme a la guía técnica para el higienizado del vehículo, clave 14C3-006-010.

15.4. El transportista de mi representada no podrá introducir, ni sacar de ninguna de las instalaciones del Instituto, objetos o materiales distintos a la ropa hospitalaria.

15.5. Una vez recolectada la ropa sucia y/o limpia, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva de mi representada, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas u otras.

**16.** No se podrá transportar de manera simultánea ropa limpia y sucia, en los vehículos que mi representada utilice para otorgar el servicio.

**17.** Mi representada se compromete a prevenir la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual.

Mi representada se compromete a presentar mensualmente copia de la bitácora mediante la cual acredite la realización de fumigación.

**18.** Quedamos en el entendido que No se podrán utilizar los vehículos, para la prestación de un servicio distinto al de transporte de ropa sucia o limpia.

**19.** Quedamos en el entendido que la ropa del Instituto no debe mezclarse, en ningún momento, con otro tipo de carga o sustancias (grasas, solventes, pinturas, agentes corrosivos entre otros), que pudieran afectar la integridad de las prendas, en su imagen, tela o confección.

**20.** Los vehículos que utilice mi representada para la prestación del servicio, contará con una capacidad de carga acorde al número de kilogramos y frecuencia contratada. **Anexo 2 "**Cantidades mínimas y máximas de recolección de ropa sucia".

**SUBPROCESO 3. LAVADO DE ROPA SUCIA**

**21.** Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, mi representada se apegará invariablemente a lo señalado en el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas".

**22.** Mi representada empleará las fórmulas para el lavado e higienizado de ropa nueva, especial, ropa medianamente sucia, ropa muy sucia y ropa séptica, contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas, conforme lo establece el **Anexo 5** "Fases del proceso de lavado y fórmulas"

**23.** Mi representada al lavar e higienizar la ropa del Instituto, lo realizará separado de cualquier otra ropa propiedad de otro hospital o cliente que tenga mi representada, evitando entregar prendas que no sean propiedad del IMSS.

**24.** Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, mi representada realizará la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, permitiendo obtener ropa en mejores condiciones de uso y evitar la transferencia de color entre prendas.

**SUBPROCESO 4. PRODUCTO TERMINADO (PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO)**

**25.** Quedamos en el entendido que una vez concluido el proceso de lavado e higienizado, las prendas deberán ser planchadas, dobladas, emplayadas o empacadas de conformidad a lo señalado al **Anexo 6** "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

**26.** Quedamos en el entendido que ias prendas que requieren de planchado son: **Colcha para cama hospitalaria, sabana para cama hospitalaria, sabana clínica, sabana de pubis, sabana para cirugía general, sabana para cirugía de cara y cráneo, y sábana para colchoneta de piso**.

**27.** Quedamos en el entendido que las prendas o producto terminado no deberán contener manchas de ningún tipo, no estar húmedas, ni presentar color grisáceo o amarillento, estar libres de malos olores y no presentar indicios de transferencia de color de otras prendas.

Corresponderá al personal designado por el Instituto, revisar y aceptar prendas limpias que presenten manchas fijas, las cuales son aquéllas que no se pueden eliminar con ningún tipo de fórmula de lavado y que son generadas por óxido, algunos medicamentos y materiales de curación durante su uso en el hospital.

**28.** Quedamos en el entendido que las prendas limpias se deberán empacar con material que evite la contaminación de la ropa, y al contacto con los vehículos de transporte o cualquier otro medio contaminante, de acuerdo al **Anexo 6** "Manual Gráfico de Planchado y Doblado", conforme a la guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004.

**29.** Mi representada contará con un espacio aislado, libre de polvo y basura, señalizado con la leyenda "ALMACÉN DE ROPA LIMPIA", con anaqueles para evitar la contaminación de ropa y con acceso restringido.

## II. CONDICIONES GENERALES DE LAS INSTALACIONES FÍSICAS DEL PROVEEDOR DONDE SE LLEVARÁ A CABO EL PROCESO DE LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO DE ROPA HOSPITALARIA

**30.** Las Instalaciones operativas donde mi representada desarrolle el proceso de lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y almacenado, serán sanitizadas cuando menos una vez al día, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.

**31.** Mi representada realizara la fumigación de fauna nociva en sus instalaciones, por lo menos una vez al mes, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.

### ÁREA DE CONTEO Y CLASIFICADO

**32.** Quedamos en el entendido que se deberá contar con un espacio específico para llevar a cabo el conteo y clasificado de la ropa, debiendo contar con alguna leyenda que indique que se lleva a cabo este tipo de actividad, así mismo debe de estar libre de basura medios para trasladar ropa sucia .

Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta cerámica o de concreto con pintura epóxica.
- Muros de tabique y cemento o tabla roca a base de poste y canal forrado con cartón de yeso, siempre con acabado liso de piso a techo.
- Plafón o techo con iluminación artificial.
- Carros para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área.

### ÁREA DE LAVADO, SECADO Y PLANCHADO

**33.** Quedamos en el entendido que se deberá contar con un espacio libre de polvo y basura, para evitar la contaminación de ropa, con medios adecuados para transportar ropa limpia; como mínimo un mangle o equipo para llevar a cabo el planchado de las prendas que lo requieran, una mesa de trabajo para doblar ropa planchada y contenedores o depósitos fijos para la concentración de la ropa a acondicionar, a fin de evitar que las prendas lavadas tengan contacto con el piso.

Especificación Técnica del Área

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

- Pisos de loseta cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial y extracción artificial de aire.

**ÁREA DE DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO**

**34.** Quedamos en el entendido que se deberá contar con un espacio aislado, libre de basura para evitar la contaminación de la ropa limpia, con medios adecuados para transportarla y mesa de trabajo para doblarla.

Especificación Técnica del Área

- Pisos de loseta de cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con iluminación artificial.

Con el objetivo de comprobar que mi representada cuenta con las áreas mencionadas en él **numeral II**, así como el equipamiento y las especificaciones técnicas solicitadas, quedamos en el entendido que el Instituto **podrá verificar** en cualquier momento la correcta prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en el numeral **8 de Términos y Condiciones** para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS.

**III. ENTREGA DE LA ROPA LIMPIA EN OOAD Y UMAE**

**35.** Mi representada entregará la ropa limpia en el almacén de ropa limpia de las Unidades Usuarias, en OOAD y UMAE, en donde el personal designado por el Instituto, recibirá la ropa limpia e higienizada, realizando conjuntamente el conteo, mismo que deberá coincidir con la cantidad de ropa sucia entregada previamente, para lavar.

Asimismo, la entrega de ropa limpia la realizará personal de mi representada, quien portará el equipo de protección mencionado en el numeral **10** del presente documento.

**36.** Mi representada entregará ropa libre de residuos y de productos químicos, caso contrario, el administrador del contrato procederá al cálculo de las deductivas correspondientes.

El Jefe o Responsable de Ropería de la Unidad Médica, en presencia del personal de mi representada y durante la entrega, para cerciorarse que la ropa limpia se encuentra libre de residuos y/o productos químicos, deberá seleccionar aleatoriamente, cuando menos un paquete de ropa, para extraer una de las prendas que lo integran y le agregará un par de gotas de fenolftaleína, si se forma una mancha de color violeta será rechazado la cantidad de paquetes que hayan resultado con residuos de productos químicos, asentando la realización y resultados en una minuta, a fin de que mi representada atienda las recomendaciones que se generen.

**37.** Mi representada entregará la ropa en condiciones de uso en el almacén de ropa limpia, de acuerdo a la frecuencia, horario y días de entrega a la semana, establecidos en el **Anexo 1 "Domicilios, horarios y frecuencias"**.

**38.** El personal designado por el Instituto verificará que las prendas que entrega mi representada a la unidad usuaria se encuentre en condiciones de uso, caso contrario serán rechazadas.

Dicha ropa, será regresada a mi representada quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda (lavado, doblado, planchado, empaquetado), mismo que será sin costo para el instituto, así mismo la entregaremos en un máximo de 24 horas posteriores a su rechazo, dicha ropa deberá quedar registrada en el **anexo 8** "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia".

**39.** Quedamos en el entendido que **será facultad del personal, designado por el Instituto, determinar la rehabilitación o baja de la ropa** que presente daños en el textil, misma que deberá ser reportada en el formato **"Cédula de Control de Subrogado de Ropa y Seguimiento al Gasto".**

**40.** Mi representada entregará al personal designado por el Instituto, en la Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección, para su proceso de rehabilitación o baja, debiendo quedar registrado, el número y tipo de prendas dañadas, en el formato **Anexo 8 "**Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia".

**41.** Quedamos en el entendido que en caso de presentarse diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia, se establecerá la causa de la diferencia en el **Anexo 8** "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección

de Ropa Sucia", las prendas faltantes deberán integrarse en la siguiente entrega, sin perjuicio de la aplicación de la deductiva correspondiente.

**42.** Los paquetes de ropa limpia, deberán entregarse en el almacén de ropa limpia de la Unidad Usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizado, los que serán entregados, a pie de vehículo, por personal de mi representada, al personal de la Unidad usuaria, para realizar el conteo de la ropa limpia recibida.

## IV. EQUIPOS Y PERSONAL

Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente, mi representada está requisitando el **Anexo 12** "Capacidad de producción", mismo que está con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

**En el caso de caldera**

a) Nombre genérico del equipo
b) El número de serie o único de identificación
c) área de ubicación
d) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

**En el caso de generador de agua caliente**

a) Nombre genérico del equipo
b) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

Por lo anterior, mi representada está requisitando el **Anexo 12** "Capacidad de producción", mismo que está con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

a) Equipo
b) Modelo
c) Antigüedad del equipo
d) Capacidad de placa en kg
e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
g) Capacidad de lavado
h) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

Por lo anterior, mi representada está requisitando el **Anexo 12** "Capacidad de producción", mismo que está con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

a) Equipo
b) Modelo
c) Antigüedad del equipo
d) Capacidad de placa en kg
e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
f) Cantidad de procesos de secado al día en cada secadora
g) Capacidad de secado
h) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Quedamos en el entendido que de los vehículos de transporte de caja cerrada con los contemos y que, de acuerdo con su capacidad, serán suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

- Quedamos en el entendido que debemos contar con el personal operativo, por tramo de responsabilidad, para las siguientes actividades:



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

- Recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas y entrega de ropa limpia.
- Transporte externo,
- Lavado e higienizado,
- Planchado, doblado, emplayado o empaquetado.

Lo anterior, debiendo proporcionar el nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral.

**b) NORMATIVIDAD APLICABLE**

- Quedamos en el entendido que los siguientes documentos son normatividad aplicable en materia del servicio de ropa hospitalaria en modalidad Institucional, los cuales se tomaron como referencia para la elaboración del presente anexo técnico.

| NORMA / PROCEDIMIENTO | NOMENCLATURA / CLAVE | FECHA |
|---|---|---|
| Procedimiento de Servicios de Lavado de Ropa Hospitalaria | 1240-003-040 | 11/03/2009 |
| Procedimiento de entrega y recolección de ropa hospitalaria reusable. | 14C3-009-041 | 21/06/2017 |
| Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social. | 2430-003-007 | 06/07/2012 |
| Guía Técnica de lavado de ropa hospitalaria. | 1240-006-002 | |
| Guía Técnica de planchado. | 1240-006-004 | |
| Guía Técnica de doblado. | 14C3-006-005 | |
| Guía Técnica de Higienizado del vehículo. | 14C3-006-010 | |

**C) NORMAS Y LICENCIAS**

Para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria propiedad del IMSS" para el ejercicio 2021, mi representada da cumplimiento a la siguiente normatividad:

- Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentre(n) localizada(s) la(s) instalaciones donde se realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.

- El licitante deberá presentar la Licencia Ambiental vigente a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de lavandería industrial, dicho documento deberá estar emitido y sellado por la entidad pública competente, Federal, Estatal, Municipal o Alcaldías de la CDMX; toda vez que dependiendo el Estado se denomina con diferente nombre.

- Dictámenes Técnicos de riesgo en materia de Protección Civil de las estructuras inmuebles y entorno delegacional.

- En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta técnica, copia simple de la Constancia, Diploma, Reconocimiento o Constancia de competencia de habilidades laborales, en materia de la capacitación al personal que está encargado de la operación de sus equipos de generación de fluidos, la cual debe ser emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría.

- Relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020 "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO,**
**EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"**

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos con lo estipulado en siguiente anexo.

## Anexo 1 Domicilios Horarios y Frecuencias

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Domicilio | Recolección a la Semana | | | Entrega a la Semana | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Frecuencia | Horario | Dia(s) | Frecuencia | Horario | Dia(S) |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 1 | GUERRERO PROL. PTE, CD. OBREGÓN | DOS VECES AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs y 15:00 a 16:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | DOS VECES AL DIA | 8:00 a 9:00 y 15:00 a 16:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. NO. 11, VICAM | CALLE BANCO EJIDAL S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9: 00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 28, BACUM | AVENIDA 3A Y CALLE 3 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 17, VILLA JUAREZ | PLUTARCO E. CALLES / M. HIDALGO S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No.36,QUETCHEHUECA | EJIDO QUETCHEHUECA CALLE 1400 | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 33, COCORIT | EJIDO COCORIT VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 30 SAN JOSE D BACUM | FCO. I. MADERO Y ALLENDE S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 18 COL. MILITAR | D. C. VALLE DE GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 35, PUEBLO YAQUI | DOMICILIO CONOCIDO VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 53, MARTE R. GOMEZ | GENERAL IGNACIO ZARAGOZA S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 34, CUAUHTEMOC | EJIDO CUAUHTEMOC | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 41, PAREDON COLOR. | D. C. MUNICIPIO DE ETCHOJOA S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 43, ROSARIO TESOPACO | CALLE GUADALAJARA S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 27, POTAM | CALLE PRINCIPAL Y CONTI S/N | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 29, FCO. JAVIER MINA | EJIDO VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 39, ATOTONILCO | D. C. VALLE DE GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 31 EJIDO 1° DE MAYO | CAMPO 77 VALLE DEL YAQUI | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 45, BAHIA DE LOBOS | D. C. VALLE DE GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES, MIERCOLES Y VIERNES |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No. 1 OBREGON | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No. 2 OBREGON | SINALOA No. 451 NORTE CD. OBREGON | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | H.G.S. No. 54, EMPALME | AVE. REFORMA S/N, EMPALME | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A DOMINGO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | U. M. F. No. 4, GUAYMAS | BLVD. BENITO JUAREZ, COL. LAS VILLAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | H.G.Z. No 4, GUAYMAS | CALLE 10 Y AVE. SIQUEIROS, GUAYMAS | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 8:00 a 9:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | H.G.S.Z. NO. 12, AGUA PRIETA | AVE. 3 CALLE 13 Y AVE. 14 AGUA PRIETA | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs y 14:00 a 16:00 hrs | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs y 14:00 a 16:00 hrs | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No.1, AGUA PRIETA | CALLE 10 AVENIDA 19 Y 20 No.1947, COL. CENTRO CP 84200 | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No.001, NOGALES | CARRET INTERNACIONAL KM 6.5 NOG SON | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | HGZ 5, NOGALES | AV. UNIVERSIDAD TECNOLOGICA No 110 NOGALES | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a | LUNES A DOMINGO |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 20:00 hrs. | |
| 19 | SONORA | GUARDERIA No. 001, HERMOSILLO | CALLE MORELOS Y OLVERA ESQUINA | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A VIERNES |
| 19 | SONORA | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO | BLV. CALESA 16 FRACC RENANC. HILLO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A SÁBADO | UNA VEZ AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs | LUNES A SÁBADO |
| 19 | SONORA | HGZ 2, HERMOSILLO | CALLE JUAREZ COL. MODELO HILLO SON | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | HGZ No 14, HERMOSILLO | REP. CUBA Y ESQ MIRASOLES HILLO. | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | DOS VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO |
| 19 | SONORA | HGR 1, CD. OBREGON | GUERRERO PROL. PTE. CD. OBREGÓN | TRES VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 7:00 a 8:00 hrs. 14:00 a 15:00 hrs y 19:00 a 20:00 hrs. | LUNES A DOMINGO |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO. 2 SONORA | PROLONGACIÓN HIDALGO S/N COL. BELLAVISTA | TRES VECES AL DIA | 8:00 AM 12:30 PM 18:30 PM | LUNES A DOMINGO | TRES VECES AL DIA | 7:00 AM 12:00 PM 15:00 PM | LUNES A DOMINGO |

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020 "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO,**
**EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"**

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos con lo estipulado en siguiente anexo, considerando que la volumetría expresada en este Anexo 2 no representa ningún compromiso de ejecución ya que el ejercicio de los servicios se realizará de conformidad con lo establecido en el numeral 3 de los Términos y Condiciones.

## Anexo 2 Cantidades Mínimas y Máximas de recolección de ropa sucia

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en kilogramos (kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 1 | 20.00 | 50.00 | 600.00 | 1,500.00 | 7,200.00 | 18,000.00 |
| | SONORA | U.M.F. NO. 11, VICAM | 6.00 | 15.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 28, BACUM | 4.00 | 10.00 | 120.00 | 300.00 | 1,440.00 | 3,600.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 17, VILLA JUAREZ | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No.36,QUETCHEHUECA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 33, COCORIT | 4.00 | 11.00 | 132.00 | 330.00 | 1,584.00 | 3,960.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 30 SAN JOSE D BACUM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 18 COL. MILITAR | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 35, PUEBLO YAQUI | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 53, MARTE R. GOMEZ | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 34, CUAUHTEMOC | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 41, PAREDON COLOR. | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 43, ROSARIO TESOPACO | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 27, POTAM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 29, FCO. JAVIER MINA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 39, ATOTONILCO | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 31 EJIDO 1º DE MAYO | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 45, BAHIA DE LOBOS | 2.00 | 4.00 | 48.00 | 120.00 | 576.00 | 1,440.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 1 OBREGON | 23.00 | 58.00 | 696.00 | 1,740.00 | 8,352.00 | 20,880.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 2 OBREGON | 13.00 | 32.00 | 384.00 | 960.00 | 4,608.00 | 11,520.00 |
| | SONORA | H.G.S. No. 54, EMPALME | 51.00 | 127.00 | 1,520.00 | 3,800.00 | 18,240.00 | 45,600.00 |
| | SONORA | U. M. F. No. 4, GUAYMAS | 10.00 | 25.00 | 300.00 | 750.00 | 3,600.00 | 9,000.00 |
| | SONORA | H.G.Z. No 4, GUAYMAS | 33.00 | 83.00 | 1,000.00 | 2,500.00 | 12,000.00 | 30,000.00 |
| | SONORA | H.G.S.Z. NO. 12, AGUA PRIETA | 60.00 | 150.00 | 1,800.00 | 4,500.00 | 21,600.00 | 54,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No.1, AGUA PRIETA | 8.00 | 20.00 | 240.00 | 600.00 | 2,880.00 | 7,200.00 |

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SONORA | GUARDERIA No.001, NOGALES | 23.00 | 56.00 | 672.00 | 1,680.00 | 8,064.00 | 20,160.00 |
| | SONORA | HGZ 5, NOGALES | 427.00 | 1,067.00 | 12,800.00 | 32,000.00 | 153,600.00 | 384,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 001, HERMOSILLO | 10.00 | 23.00 | 276.00 | 690.00 | 3,312.00 | 8,280.00 |
| | SONORA | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO | 47.00 | 117.00 | 1,400.00 | 3,500.00 | 16,800.00 | 42,000.00 |
| | SONORA | HGZ 2, HERMOSILLO | 340.00 | 850.00 | 10,200.00 | 25,500.00 | 122,400.00 | 306,000.00 |
| | SONORA | HGZ No 14, HERMOSILLO | 363.00 | 907.00 | 10,880.00 | 27,200.00 | 130,560.00 | 326,400.00 |
| | SONORA | HGR 1, CD. OBREGON | 626.00 | 1,566.00 | 18,800.00 | 47,000.00 | 225,600.00 | 564,000.00 |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO. 2 | 636.00 | 1,590.00 | 19,080.00 | 47,700.00 | 228,960.00 | 572,400.00 |
| | | | 2,741.00 | 6,855.00 | 82,256.00 | 205,640.00 | 987,072.00 | 2,467,680.00 |

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020 "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO,**
**EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"**

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos con lo estipulado en siguiente anexo.

**Concepto de ropa hospitalaria y peso unitario** **ANEXO 3**

| No. | CONCEPTO | PESO UNITARIO (kg) | TOTAL DE PRENDAS | PESO TOTAL CON RESPECTO AL PESO UNITARIO Y NUMERO DE PRENDAS |
|---|---|---|---|---|
| | **ROPA DE CAMA** | | | |
| 1 | COBERTOR PARA CAMA HOSPITALARIA | 1.336 | | 0 |
| 2 | COBERTOR PARA CUNA CANASTILLA | 0.37 | | 0 |
| 3 | COLCHA PARA CAMA HOSPITALARIA | 0.986 | | 0 |
| 4 | FUNDA PARA COJÍN DE CAMA HOSPITALARIA | 0.1 | | 0 |
| 5 | SÁBANA PARA CAMAS HOSPITALARIAS | 0.702 | | 0 |
| 6 | SÁBANA CLÍNICA | 0.401 | | 0 |
| 7 | SÁBANA PARA INCUBADORA Y CUNA CANASTILLA | 0.141 | | 0 |
| | **ROPA DE CIRUGÍA** | | | |
| 8 | COMPRESA DE CAMPO | 0.133 | | 0 |
| 9 | COMPRESA DE ENVOLTURA DOBLE | 0.283 | | 0 |
| 10 | COMPRESA HENDIDA | 0.133 | | 0 |
| 11 | COMPRESA DE OJOS | 0.129 | | 0 |
| 12 | FUNDA PARA MESA MAYO | 0.231 | | 0 |
| 13 | SÁBANA DE PUBIS | 0.498 | | 0 |
| 14 | SÁBANA HENDIDA PARA CIRUGÍA DE CRÁNEO O CARA | 0.833 | | 0 |
| 15 | SÁBANA HENDIDA PARA CIRUGÍA GENERAL | 0.834 | | 0 |
| 16 | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.207 | | 0 |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 17 | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.305 | | 0 |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 18 | BATA QUIRÚRGICA TALLA MEDIANA | 0.455 | | 0 |
| | BATA QUIRÚRGICA TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| | **ROPA DE PACIENTE** | | | |
| 19 | BATA PARA ADULTO TALLA MEDIANA | 0.391 | | 0 |
| | BATA PARA ADULTO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 20 | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA MEDIANA | 0.3 | | 0 |
| | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 21 | BATA PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.234 | | 0 |
| | BATA PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | 0 |
| 22 | CAMISETA PARA RECIÉN NACIDO | 0.05 | | 0 |
| 23 | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.193 | | 0 |
| | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | 0 |
| 24 | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA MEDIANA | 0.364 | | 0 |

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA EXTRAGRANDE | | | 0 |
| 25 | PAÑAL | 0.063 | | 0 |
| 26 | TOALLA PARA BAÑO | 0.207 | | 0 |
| 27 | SÁBANA PARA COLCHONETA DE PISO[1] | 0.215 | | 0 |
| 28 | CONTENEDOR PARA BULTO DE ROPA SUCIA | 0.401 | | 0 |
| **TOTAL** | | | **0** | **0** |

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

**Anexo 4**

**RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA**
*(Conforme al Procedimiento de Entrega y Recolección de Ropa Hospitalaria Reusable, clave 14C3-009-041)*

1. **Recolección de Ropa Hospitalaria Sucia**

Quedamos en el entendido que el servicio de Lavado e Higienizado de Ropa Hospitalaria, será de acuerdo a la frecuencia y horarios de recolección, así como las cantidades mínimas y máximas diarias y mensuales establecidas en el **Anexo 2** "Cantidad mínima y máxima de recolección de ropa sucia."

1.1. Mi representada realizará la recolección de ropa sucia en la ropería de la Unidad Médica, en conjunto con el responsable de ropería de la Unidad Médica, quien tendrá la responsabilidad del conteo y la entrega de ropa sucia.

1.2. Se integrarán bultos de ropa (sucia y/o nueva) por tipo de prenda, que serán enviados a las Instalaciones de mi representada para el lavado e higienizado en el caso de ropa sucia y en el de ropa nueva para la eliminación de residuos provenientes del proceso de su fabricación.

1.3. Quedamos en el entendido que la ropa sucia proveniente de pacientes con enfermedad infectocontagiosa, deberá ser transportada y depositada en bolsas de plástico color verde o transparentes, con etiqueta que contenga la leyenda **"ROPA CONTAMINADA",** con la siguiente información:

- Fecha,
- Servicio,
- Cantidad de ropa, por tipo de prenda,
- Nombre de la enfermera responsable del paciente.

1.4. Posteriormente se procederá a la carga del vehículo destinado por mi representada para transportar la ropa a nuestras instalaciones, previa verificación de que no contiene ropa limpia.

1.5. Mi representada, tanto en rutas unidireccionales como en rutas multidireccionales deberá cerrar la caja del vehículo, cada que realice la recolección de ropa sucia, en base a los horarios y frecuencias de recolección establecidos en el **Anexo 1** "Domicilio Horarios y Frecuencias".

1.6. Una vez realizadas las actividades anteriores mi representada traslada el vehículo que contiene ropa sucia y/o nueva a nuestras instalaciones, para llevar a cabo el lavado e higienizado de las prendas.

1.7. Una vez que es descargada la ropa sucia y/o nueva en las instalaciones de mi representas, se traslada el vehículo al área designada para su limpieza e higienización.

**2. Entrega de Ropa Limpia**

Quedamos en el entendido que en términos del **numeral 15.3** y **Anexo 9** "Proceso de Higienizado de los Vehículos para el Transporte de Ropa Hospitalaria" (Conforme a la Guía Técnica para el Higienizado del Vehículo, clave14C3-006-010) el vehículo destinado al transporte de ropa limpia, deberá lavarse y desinfectarse previo a su carga, lo cual, deberá registrarse en bitácora indicando la frecuencia de este proceso.

La bitácora, deberá ser mostrada por mi representada al personal de ropería de la unidad usuaria, para que este verifique que se llevó a cabo el proceso de Higienizado del vehículo, así mismo en el momento de la entrega el transporte no deberá contener basura ni manchas de suciedad, como polvo, sangre, grasas, etc.

2.1. Quedamos en el entendido que el vehículo es cargado con ropa limpia de acuerdo a las cantidades y tipo de ropa sucia y/o limpia que fue entregada en la Unidad Médica.

2.2. Quedamos en el entendido que en los vehículos desinfectados conforme al proceso de higienizado, considerado en el **Anexo 9** ("Proceso de Higienizado de los Vehículos para el Transporte de Ropa Hospitalaria"), para la entrega de ropa limpia, no podrá transportarse ropa sucia.

2.3. Quedamos en el entendido que se coloca sello y candado en las puertas de la caja del vehículo.

2.4. Mi representada traslada el vehículo a la Unidad Médica de acuerdo a la frecuencia y horarios de entrega de ropa limpia.

2.5. Quedaos en el entendido que una vez que el vehículo arribe a la Unidad Médica, se traslada al área de descarga de ropa limpia e informa al jefe o encargado de ropería para proceder a descargar las prendas.

2.6. Mi representada descargará la **ropa limpia emplayada y empaquetada**, en condiciones óptimas de manejo.

2.7. Quedamos en el entendido que la ropa limpia deberá coincidir en su totalidad con la cantidad y tipo de prendas que fueron entregadas en la recolección de ropa sucia.

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

**Anexo 5**

**FASES DEL PROCESO DE LAVADO Y FÓRMULAS**
*(Conforme a la Guía técnica de lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002)*

**Fases del proceso de lavado**

**1.1. Fase de prelavado**
Quedamos en el entendido que el propósito del prelavado es el de romper y soltar la suciedad de la tela, debiendo alcanzar los niveles de alcalinidad establecidos en la estructura de las fórmulas de lavado, de acuerdo al tipo de ropa que será procesada.

**1.2. Fase de jabonadura**
Quedamos en el entendido de que en esta fase, los productos que se agregan aquí deben responder efectivamente al trabajo de atrapar la mugre de las manchas sueltas y mantenerlas en suspensión hasta que sean drenadas y enjuagadas para evitar que se vuelvan a depositar en la tela.

**1.2.1. Desinfección y blanqueo**
Quedamos en el entendido que en esta fase, la ropa está limpia, sin embargo, para llevar a cabo el lavado e higienizado de la ropa, es necesario el uso de blanqueador, el cual tiene como propósito remover las manchas que pudieron haberse quedado en las prendas, después de las fases de prelavado y jabonadura, y de la misma manera eliminar cualquier microrganismo presente en las prendas.

Con la finalidad de disminuir el daño catalítico al textil, resulta conveniente dosificar hipoclorito de sodio a una concentración del 1%, aplicando una temperatura de 60 a 71°C en las fases de jabonaduras. De acuerdo al tipo de mancha y grado de suciedad con que se encuentra la ropa se debe considerar la siguiente tabla para la selección y determinación del cloro disponible por cada litro de agua en la tina.

| Tipo de fórmula de lavado por grado de suciedad | Concentración de cloro disponible (hipoclorito de sodio al 1%) por cada litro de agua en la tina de la lavadora (ppm) |
|---|---|
| I. Ropa nueva | 30 a 40 |
| II. Ropa especial (Cobertor de cama hospitalaria) | 30 a 40 |
| III. Ropa medianamente sucia | 75 a 85 |
| IV. Ropa muy sucia | 120 a 130 |
| V. Ropa séptica/contaminada o con mancha de tiempo mayor a 24 horas | 140 a 160 |

**1.3 Fase de neutralizado**

Quedamos en el entendido que en esta fase, se lleva a cabo como última operación de lavado, para neutralizar cualquier alcalinidad menor residual presente por la adición de productos químicos de lavado. Es recomendable que

en el proceso de neutralizado se dosifique el producto químico de acuerdo al proceso que seguirá la prenda, ya sea secado y/o acondicionado, para la obtención final de un pH en las prendas de 5.5. a 6.5.

### ii) Fórmulas de lavado por grado de suciedad

**Fórmula de lavado para ropa nueva**

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD mL / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 11 máx. | 1300-1400 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 02 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | | - | - | | | | |
| 03 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | | - | - | | | | |
| 04 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | Extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

**Fórmula de lavado para Ropa especial (cobertor de cama hospitalaria)**

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD mL / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 02 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 11.0 máx. | 1300 -1400 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 03 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 04 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 05 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

**Fórmula para el lavado de ropa medianamente sucia**

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD ML / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 02 | 2do. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 03 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 12.0 máx. | 1500-1600. | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 04 | 2a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 12.0 máx. | 1500-1600 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 05 | 1a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8. | 900-1000 | | | | |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 06 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 07 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 08 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

**Fórmula de lavado para ropa muy sucia**

| N° | FASE | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD ML / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | INYECCIÓN DE AGUA | | DRENADO DE AGUA A CANAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Bajo | | | - | | - | - | - | | | | |
| 02 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 1600-1900 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 03 | 2a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 1600-1900 | | | | |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 04 | 1a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8. | 1000-1200 | | | | |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 05 | 2a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8 | 1000-1200 | | | | |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 06 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 07 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | | | | |
| 08 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | | | | |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

**Fórmula de lavado para ropa séptica/contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas**

| N° | FASE | | | TIEMPO DE | | | | | | INYECCIÓN DE AGUA | DRENADO DE AGUA A CANAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

| | | NIVEL DE AGUA | TEMP. °C | ACCIÓN MECÁNICA, min | PRODUCTO QUÍMICO | CANTIDAD mL / L | DOSIFICACIÓN TOTAL (mL) | pH | ALCALINIDAD TOTAL ppm | LIMPIA | REUSO | DESECHO | REUSO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 1er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 02 | 2do. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 03 | 3er. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 04 | 4o. Enjuague inicial | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 05 | 1a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 2100-2400 | SI | NO | NO | NO |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 06 | 2a. Prejabonadura | Bajo | | | PRELAVADOR | | | 13.0 máx. | 2100-2400 | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | DETERGENTE | | | | | | | | |
| 07 | 1a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8 | 1200-1400 | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 08 | 2a. Jabonadura | Bajo | | | DETERGENTE | | | 10.2-10.8 | 1200-1400 | SI | NO | SI | NO |
| | | | | | CLORO | | | | | | | | |
| 09 | 1er. Enjuague Final | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 10 | 2do. Enjuague Final y preextracc. | Alto | | | - | | - | - | - | SI | NO | SI | NO |
| 11 | Neutralizante de alcalinidad | Bajo | | | NEUTRALIZANTE | | | 5.5-6.5 | Menor de 300 | SI | NO | SI | NO |
| | extracción final | | | | | | | | | | | | |
| | Final del procedimiento | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Agua de suministro: | Dureza : ppm | Alcalinidad: ppm | pH: | Cloro: ppm | Tiempo total del proceso minutos: |
| Clave prelavador: | Clave detergente: | Clave neutralizante: | Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico: | | |

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

**Anexo 6**

**MANUAL GRÁFICO DE PLANCHADO Y DOBLADO**

*(Conforme a la Guía técnica de doblado, clave 14C3-006-005 y a la Guía técnica de planchado, clave 14C3-006-004)*

1. **Planchado**

Quedamos en el entendido que el planchado consiste en el alisamiento y estiramiento de los textiles con que se encuentran confeccionadas las prendas, actividad que se desarrolla en el área de equipos de planchado, para posteriormente ser dobladas y empaquetadas para su envío a la Unidad Médica.

1.1 Esta etapa se lleva a cabo utilizando equipos de planchado planos, conocidos comúnmente como mangles, las prendas que requieren planchado son:

- Colcha para cama hospitalaria
- Sábana para cama hospitalaria
- Sábana clínica
- Sábana de pubis
- Sábana hendida para cirugía de cara o cráneo
- Sábana hendida para cirugía general
- Sábana para colchoneta de piso

1.2 Dependiendo de las dimensiones de cada prenda, el operador deberá extender por completo las prendas a planchar, así evitaran que se quiebre o se doble la tela al pasar por el mangle.

1.3 Es necesario que para las etapas de y planchado, se ponga en práctica la limpieza y desinfección de manos, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo 7** para evitar el posible traspaso de bacterias al momento de tener contacto con las prendas.

2. **Empaquetado de Ropa Limpia**

Quedamos en el entendido que la cantidad de piezas por paquete dependerá del tipo de prenda, el cual varía de tamaño, volumen y peso, por lo que en la siguiente tabla se establecen las cantidades que deberán contener los paquetes de cada concepto de ropa limpia.

| Cantidad de Prendas por Paquete de Ropa Limpia y Peso por Paquete | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo de prenda | Piezas por paquete | Peso unitario (kg) | Peso por paquete (kg) |
| | **Ropa de Cama** | | | |
| 1 | Cobertor para cama hospitalaria | 5 | 1,336 | 6.680 |
| 2 | Cobertor para cuna canastilla | 20 | 0.370 | 7.400 |
| 3 | Colcha para cama hospitalaria | 10 | 0.986 | 9.860 |
| 4 | Funda para cojín de cama hospitalaria | 40 | 0.100 | 4.000 |
| 5 | Sábana para camas hospitalarias | 10 | 0.702 | 7.020 |
| 6 | Sábana clínica | 15 | 0.401 | 6.015 |
| 7 | Sábana para incubadora y cuna canastilla | 40 | 0.141 | 5.640 |
| | **Ropa de Cirugía** | | | |
| 8 | Compresa de campo | 40 | 0.133 | 5.320 |
| 9 | Compresa de envoltura doble | 20 | 0.283 | 5.660 |
| 10 | Compresa hendida | 20 | 0.133 | 2.660 |
| 11 | Compresa de ojos | 20 | 0.129 | 2.580 |
| 12 | Funda para mesa mayo | 20 | 0.231 | 4.620 |
| 13 | Sábana de pubis | 15 | 0.498 | 7.470 |
| 14 | Sábana hendida para cirugía de cráneo o cara | 10 | 0.833 | 8.330 |
| 15 | Sábana hendida para cirugía general | 10 | 0.834 | 8.340 |
| 16 | Uniforme quirúrgico filipina cirujano | 10 | 0.207 | 2.070 |
| 17 | Uniforme quirúrgico pantalón cirujano | 10 | 0.305 | 3.050 |
| 18 | Bata quirúrgica | 10 | 0.455 | 4.550 |
| | **Ropa de Paciente** | | | |
| 19 | Bata para adulto | 10 | 0.391 | 3.910 |
| 20 | Bata para aislamiento | 10 | 0.300 | 3.000 |
| 21 | Bata para niño | 10 | 0.234 | 2.340 |
| 22 | Camiseta para recién nacido | 20 | 0.050 | 1.000 |
| 23 | Camisón para niño | 10 | 0.193 | 1.930 |
| 24 | Camisón para paciente | 10 | 0.364 | 3.640 |
| 25 | Pañal de franela | 25 | 0.063 | 1.575 |
| 26 | Toalla para baño | 20 | 0.207 | 4.140 |
| 27 | Sábana para colchoneta de piso* | 20 | 0.215 | 4.300 |
| 28 | Contenedor para bulto de ropa sucia | 15 | 0.401 | 6.015 |

*De uso exclusivo en guarderías

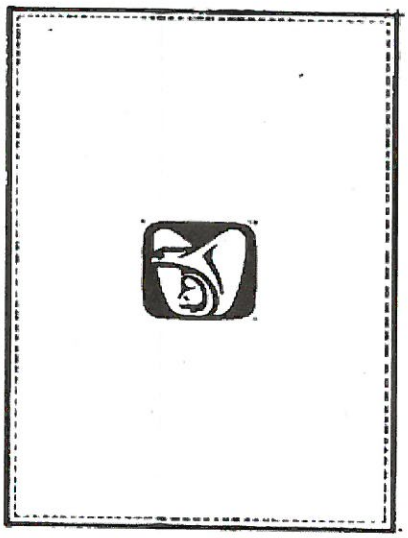
- En el caso de que haya sobrantes se podrán entregar paquetes con menor número de prendas a las establecidas por paquete en la tabla anterior.

## 2. Gráficos de Doblado de Ropa Hospitalaria

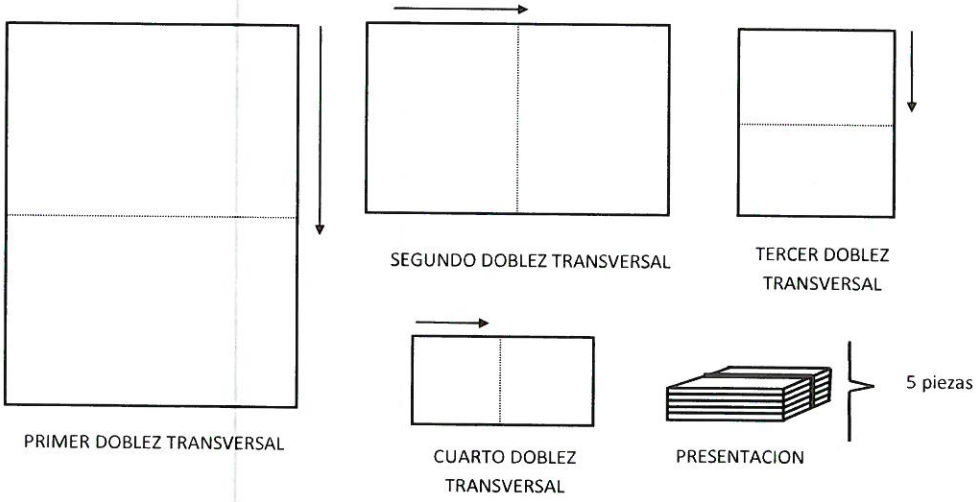
Quedamos en el entendido de que al salir de la máquina planchadora o de la secadora las prendas se someten a un doblado, ya sea por medios mecánicos o en forma manual. El doblado de ropa hospitalaria, así como el número de prendas por paquete debe cumplir con las características contenidas en los gráficos de doblado, por lo que se ilustra el doblado de los conceptos de Ropa Hospitalaria.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

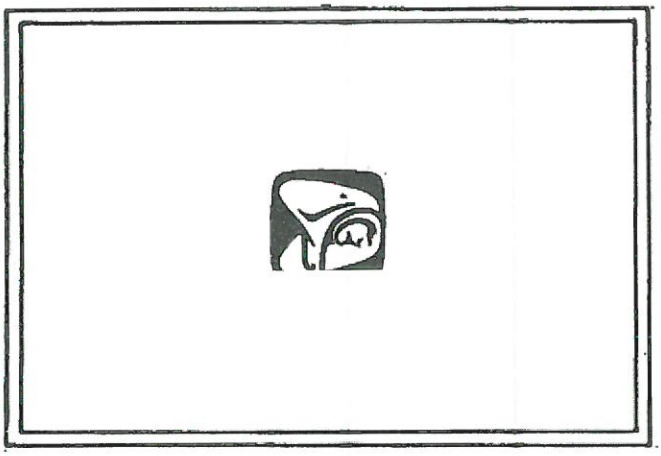
**2.1. Cobertor para Cama Hospitalaria**



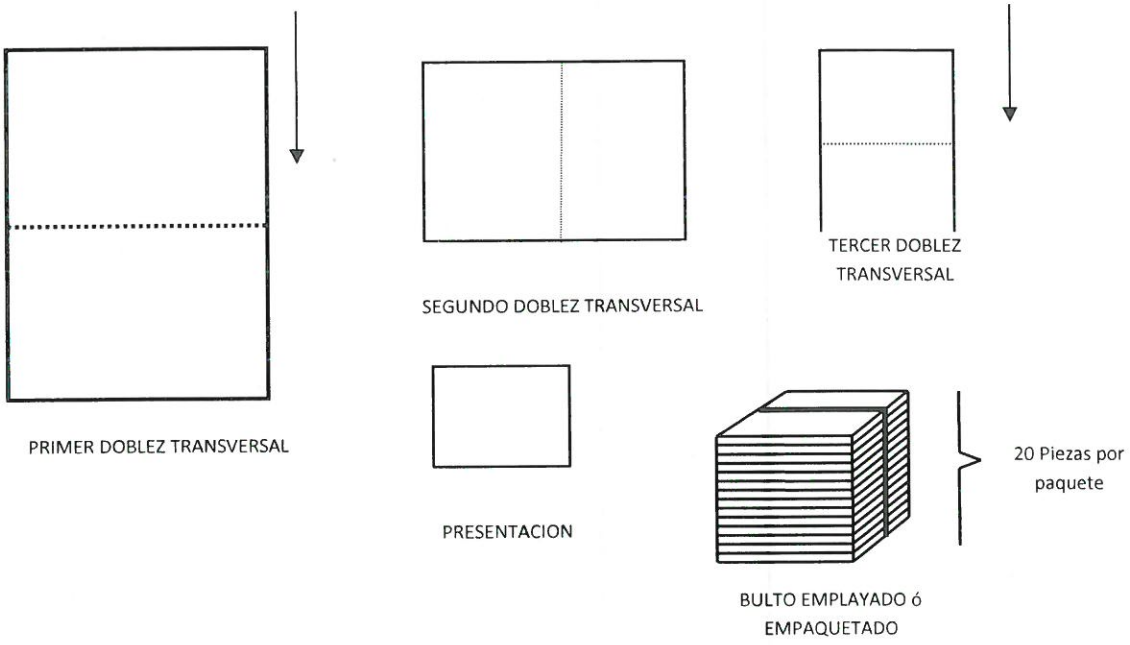
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO



## 2.1. Cobertor para Cuna

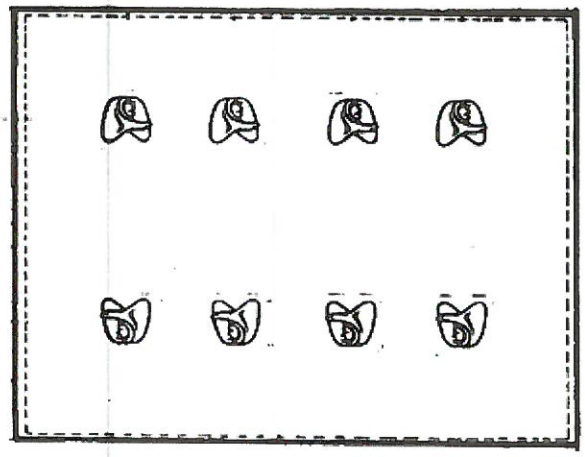


**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**

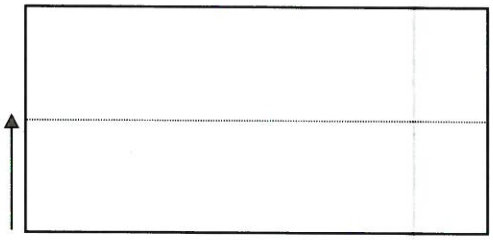



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

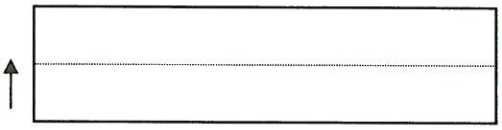
## 2.2. Colcha para Cama Hospitalaria



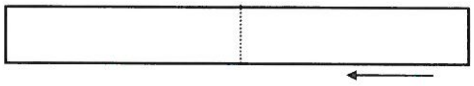
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

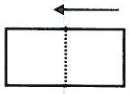


SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL

CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



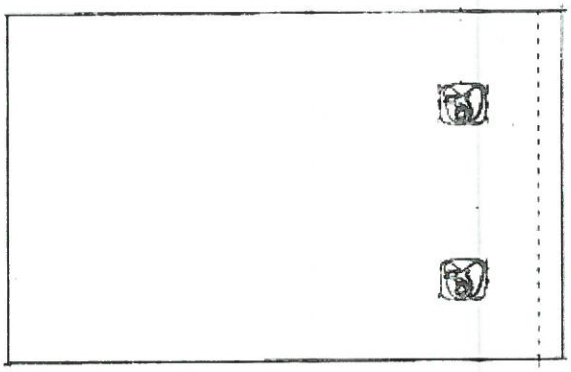
QUINTO DOBLEZ TRANSVERSAL

PRESENTACION

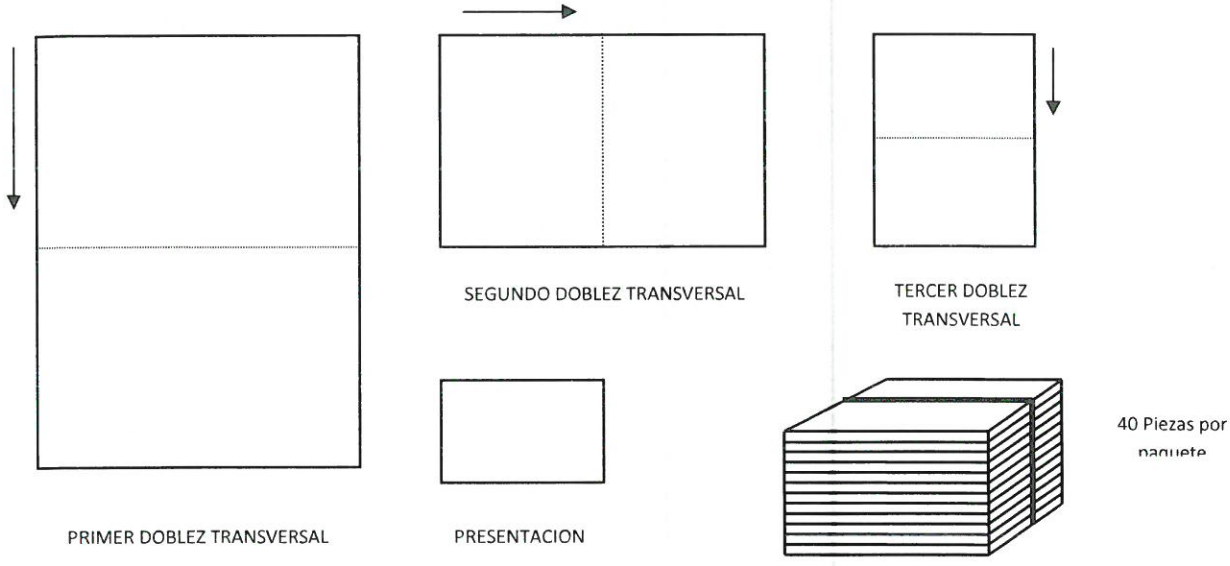
10 Piezas por

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

## 2.3. Funda para Cojín de Cama Hospitalaria

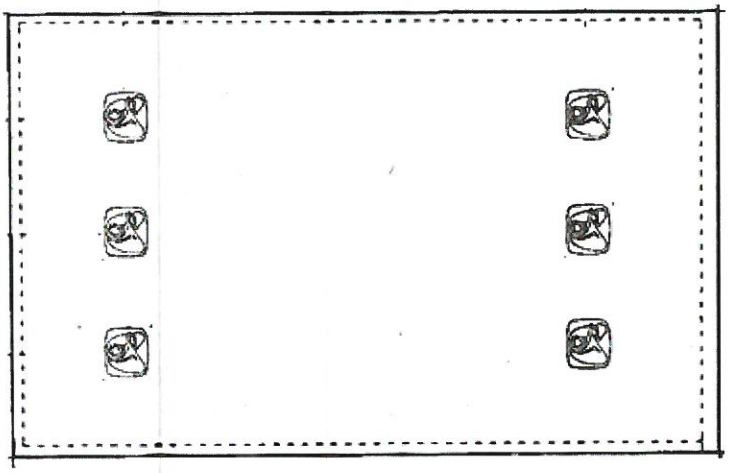


**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**

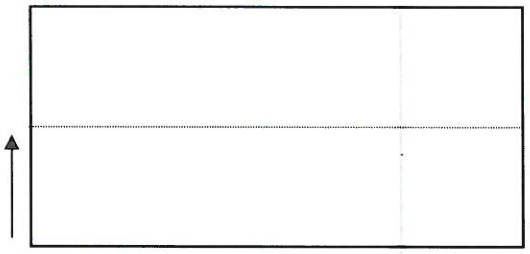



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

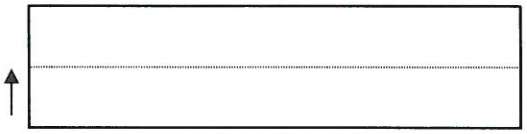
## 2.4. Sábana para Cama Hospitalaria



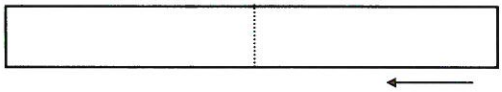
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



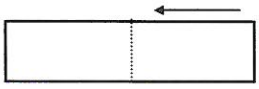
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



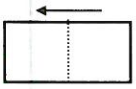
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL

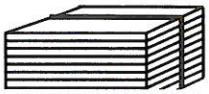


CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



QUINTO DOBLEZ TRANSVERSAL

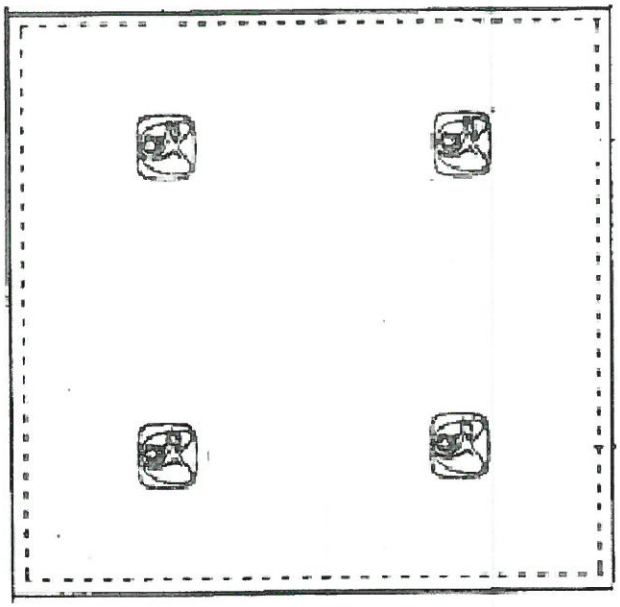
PRESENTACION



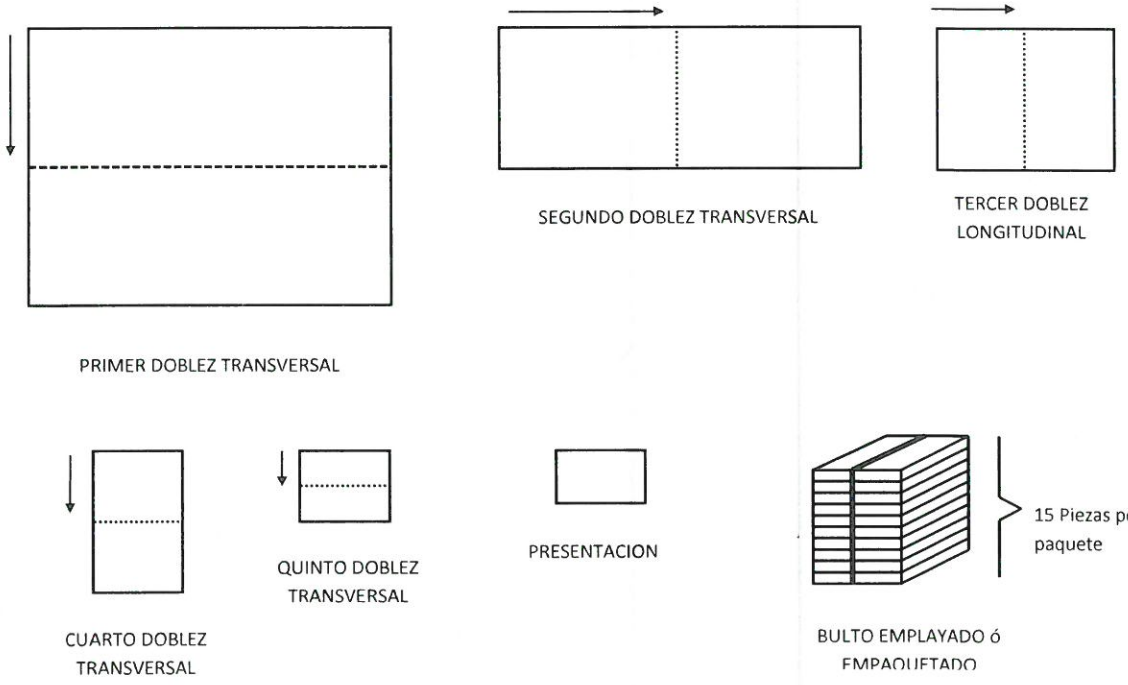
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

10 Piezas por paquete

## 2.5. Sábana Clínica

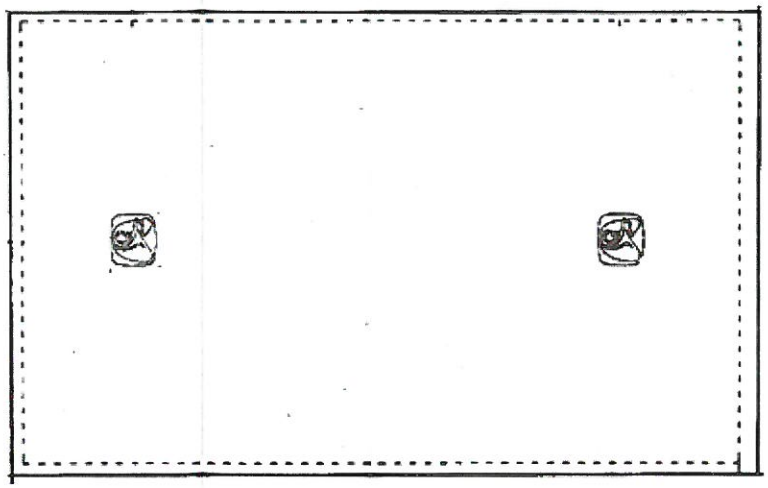


**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**

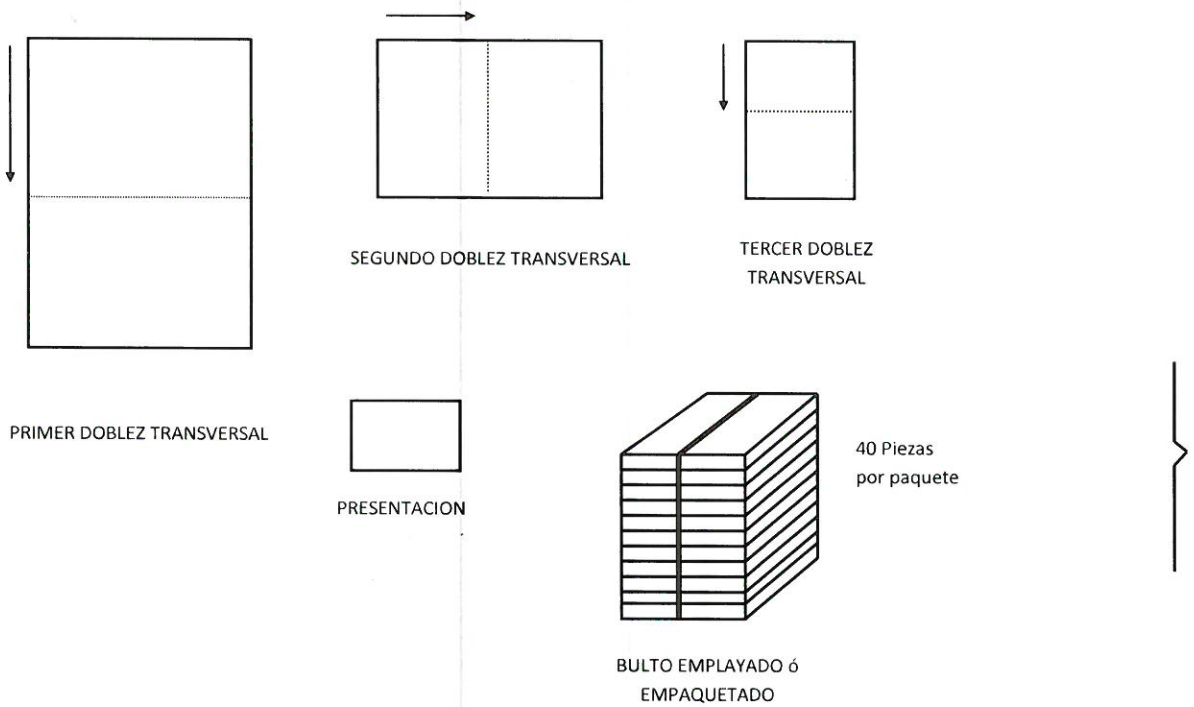



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

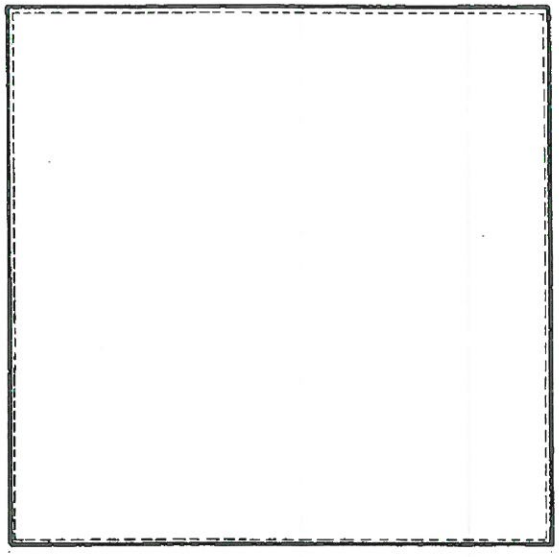
## 2.6. Sábana para Incubadora y Cuna



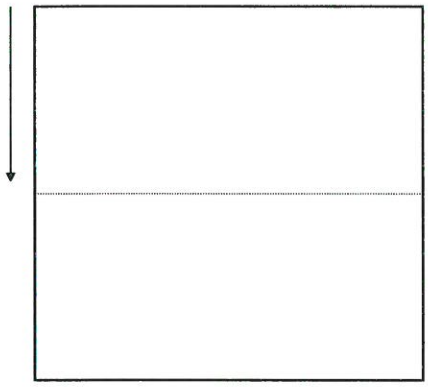
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



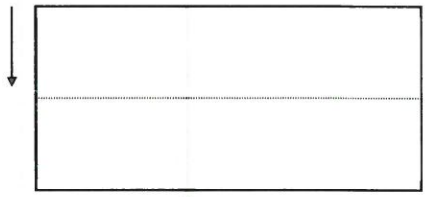
## 2.7. Compresa de Campo



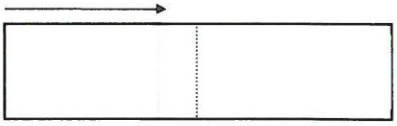
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



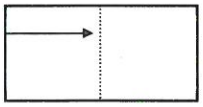
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



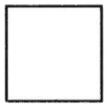
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



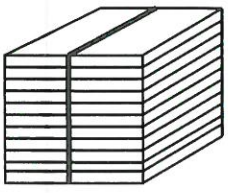
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

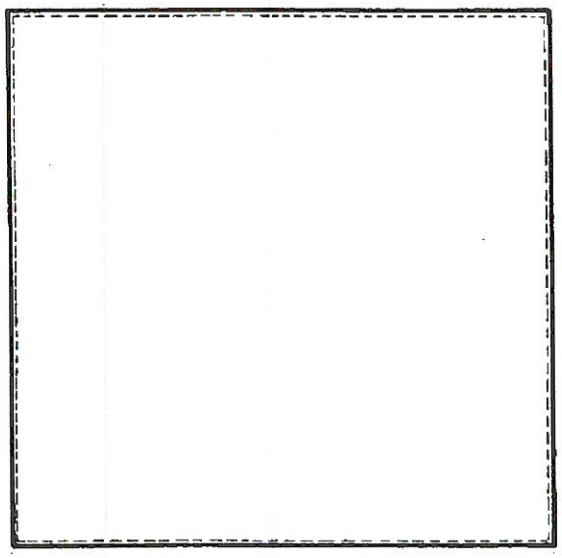


40 Piezas por paquete

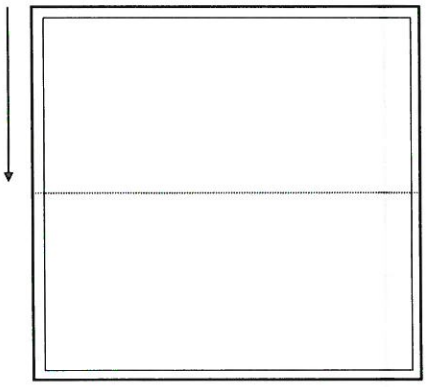
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

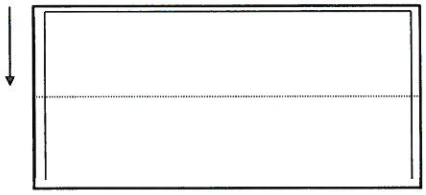
## 2.8. Compresa de Envoltura Doble



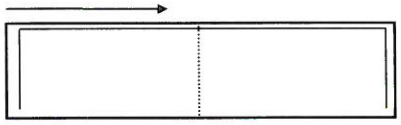
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



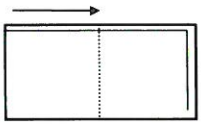
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



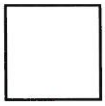
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



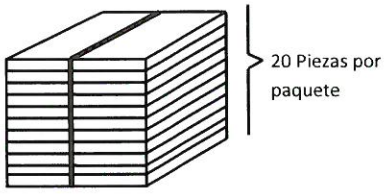
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL

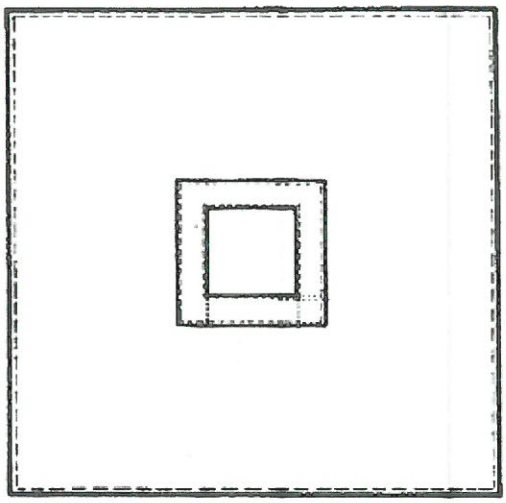


PRESENTACION

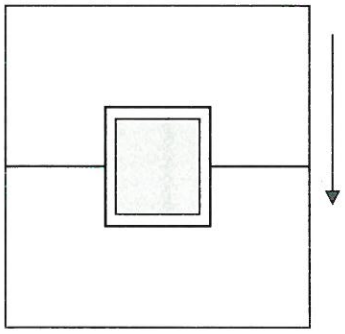



BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

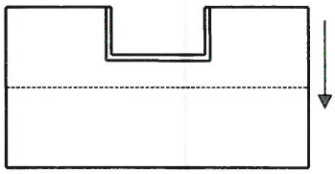
## 2.9. Compresa Hendida



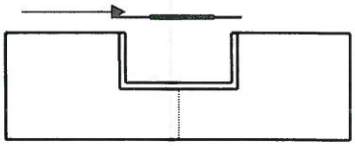
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



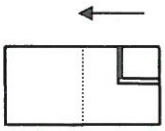
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



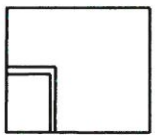
SEGUNDO DOBLEZ



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



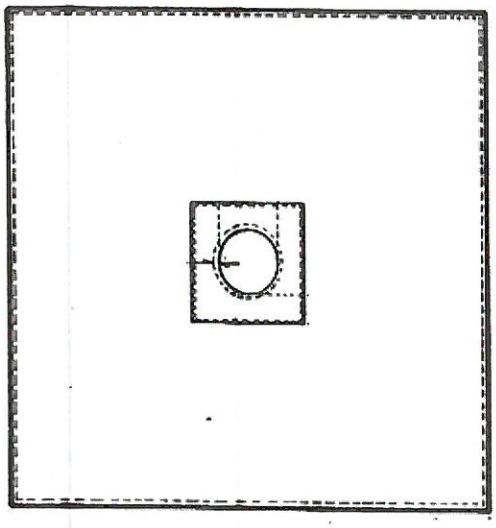
PRESENTACION

20 Piezas por paquete

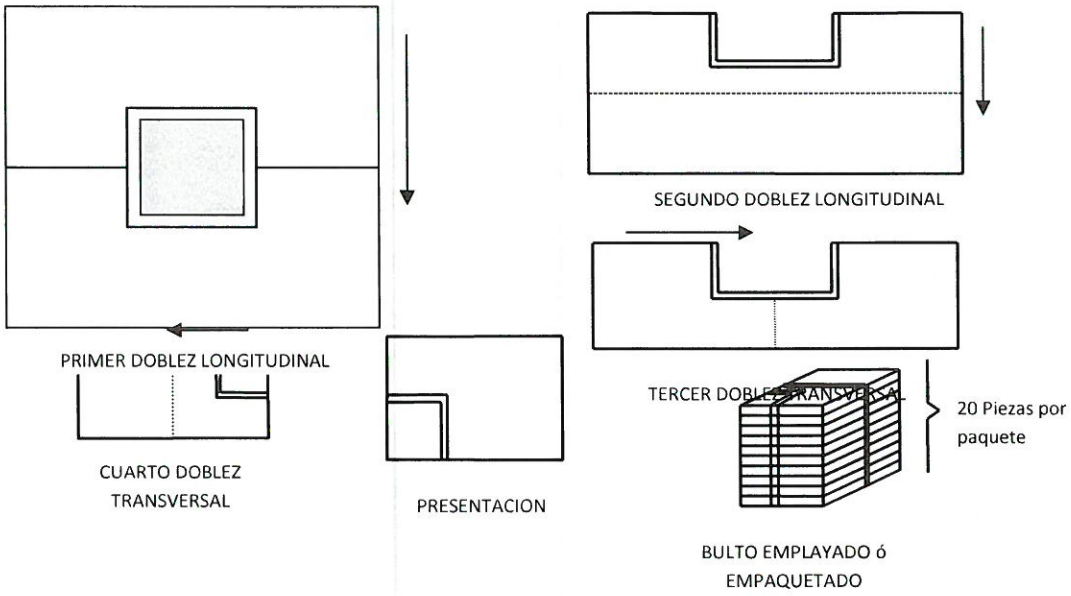
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

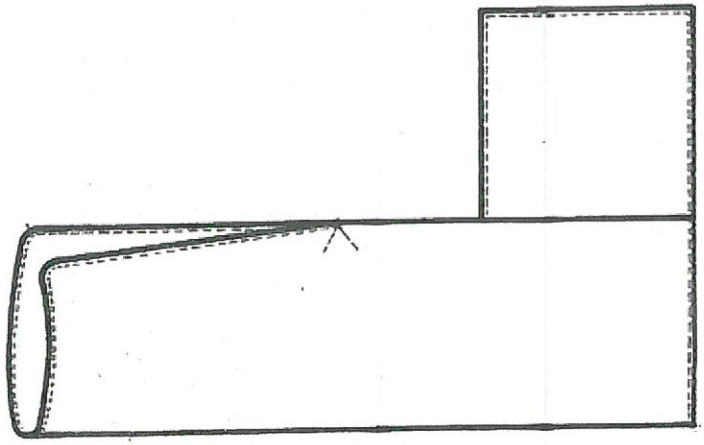
## 2.10. Compresa de Ojos



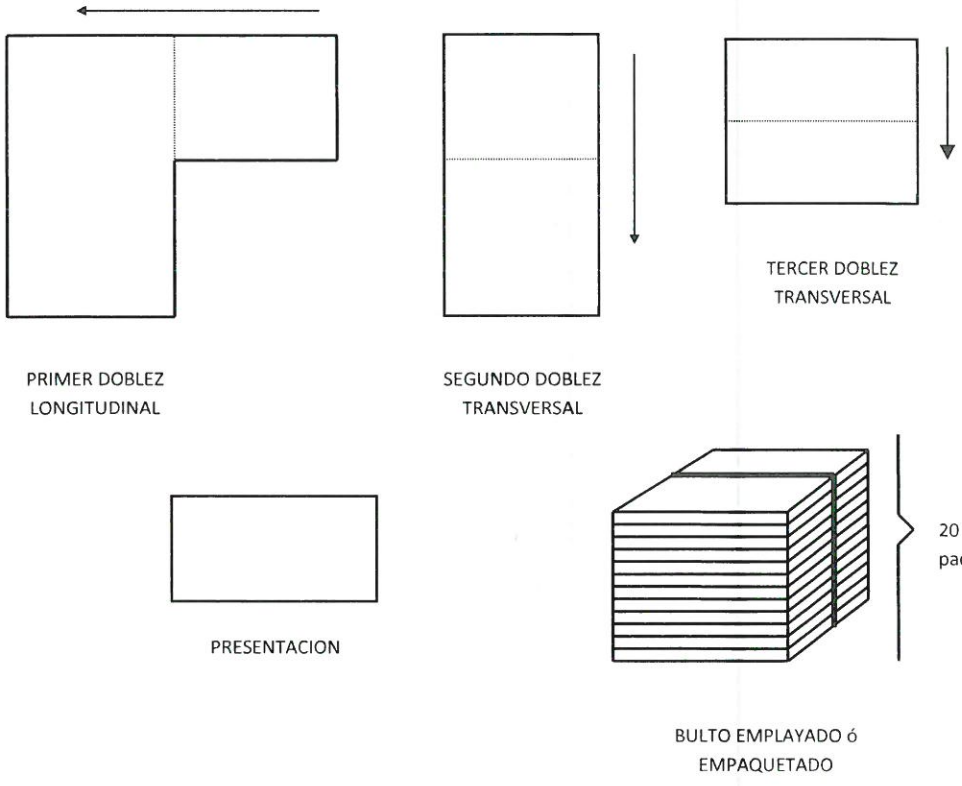
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



## 2.11. Funda para Mesa Mayo

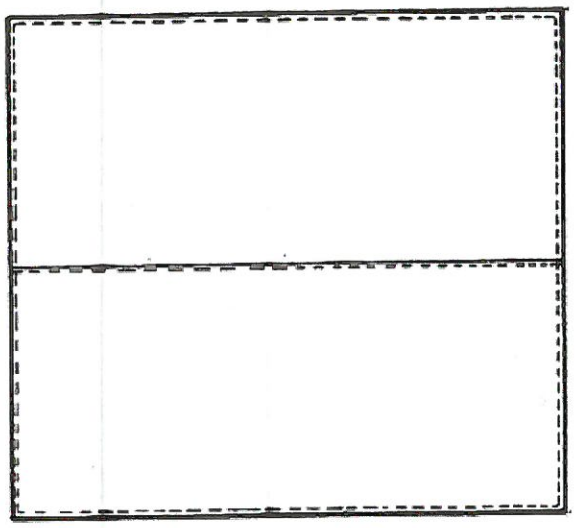


**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**

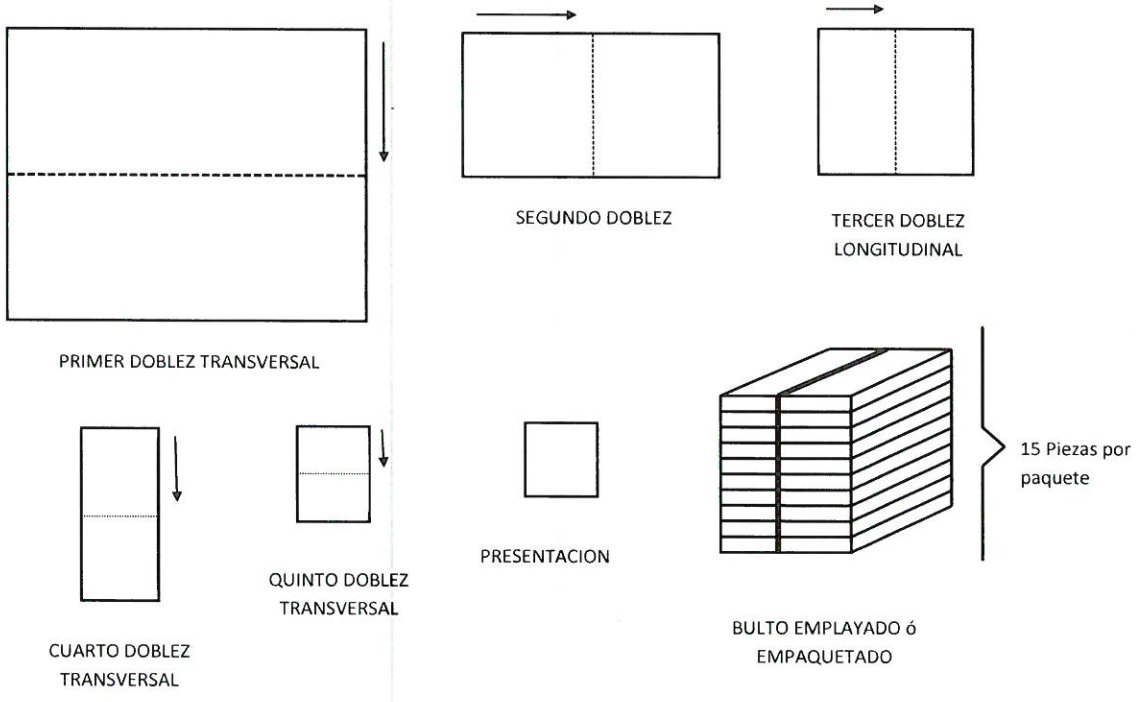



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

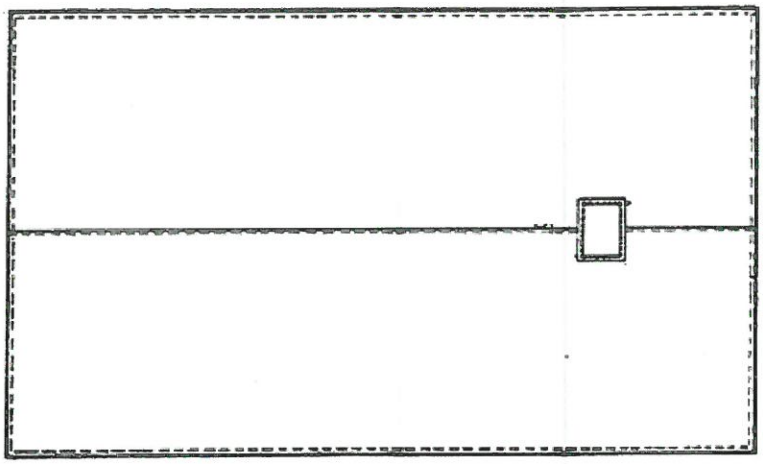
## 2.12. Sábana de Pubis



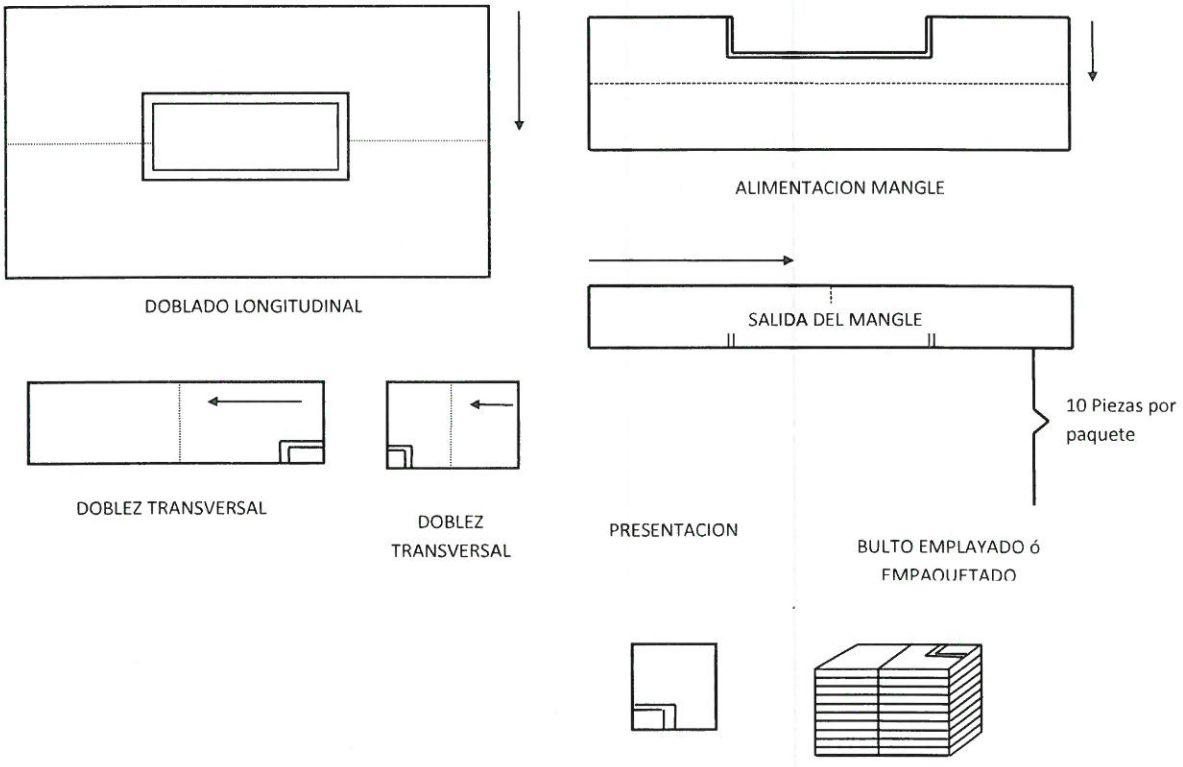
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



## 2.13. Sábana Hendida para Cirugía de Cara o Cráneo

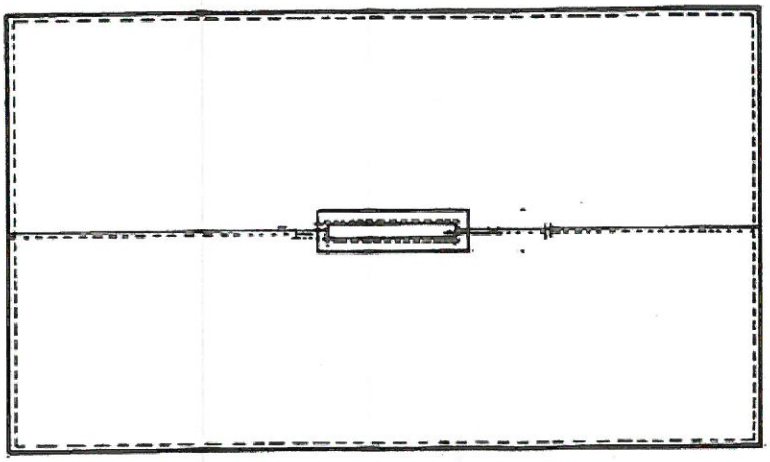


**PRESENTACION DEL DOBLADO**

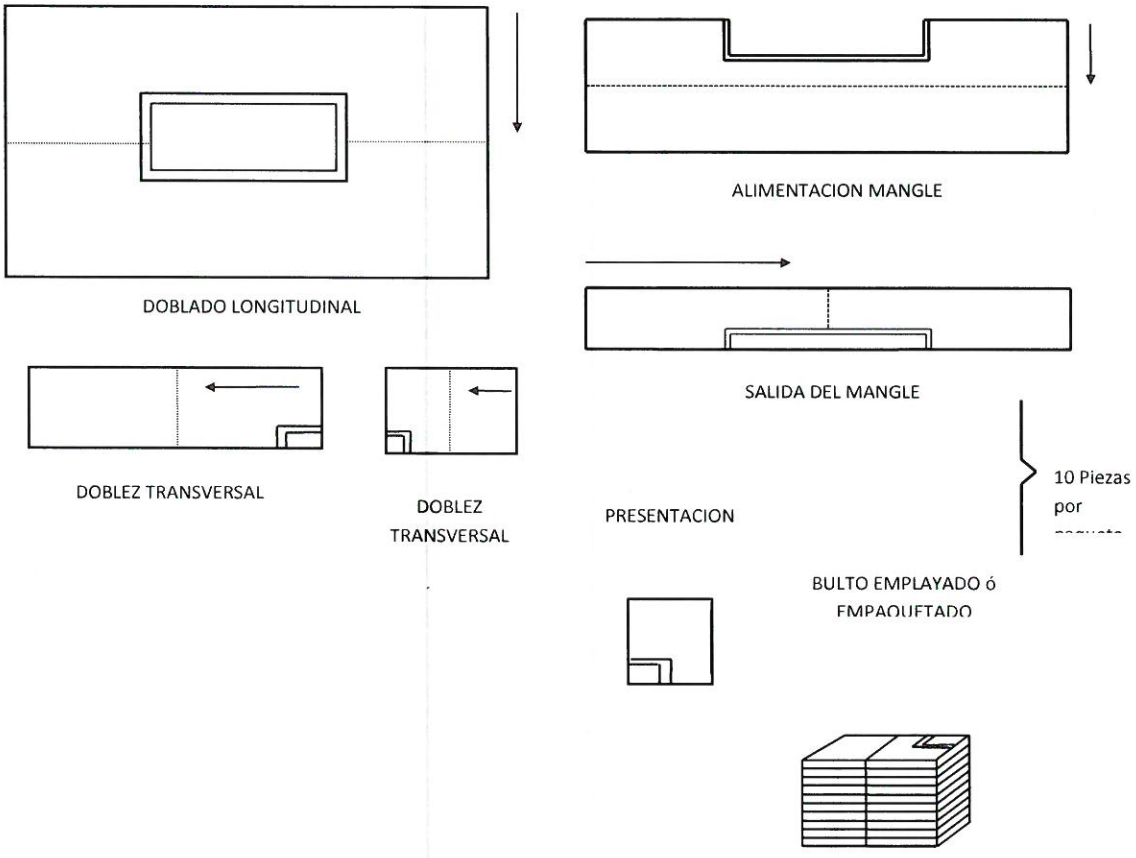



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

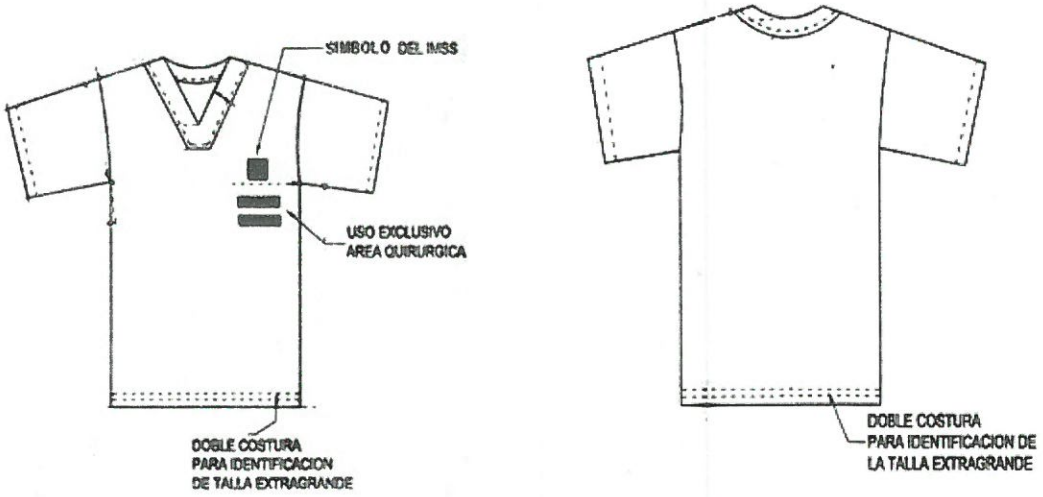
## 2.14. Sábana Hendida para Cirugía General



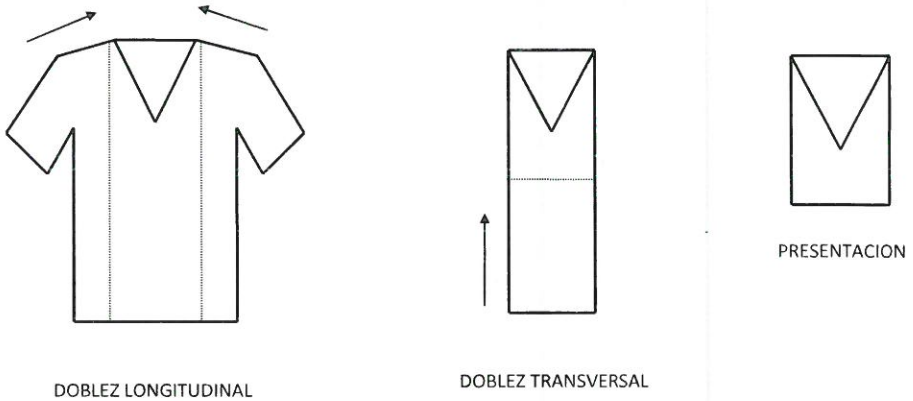
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



## 2.15. Filipina para Cirujano

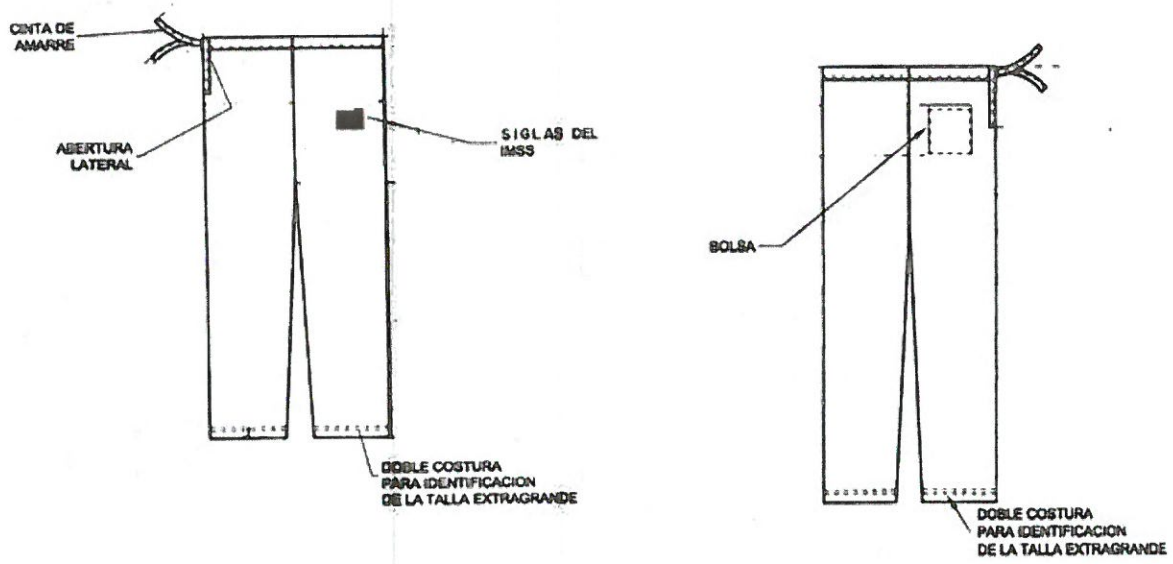



### PRESENTACION DEL DOBLADO

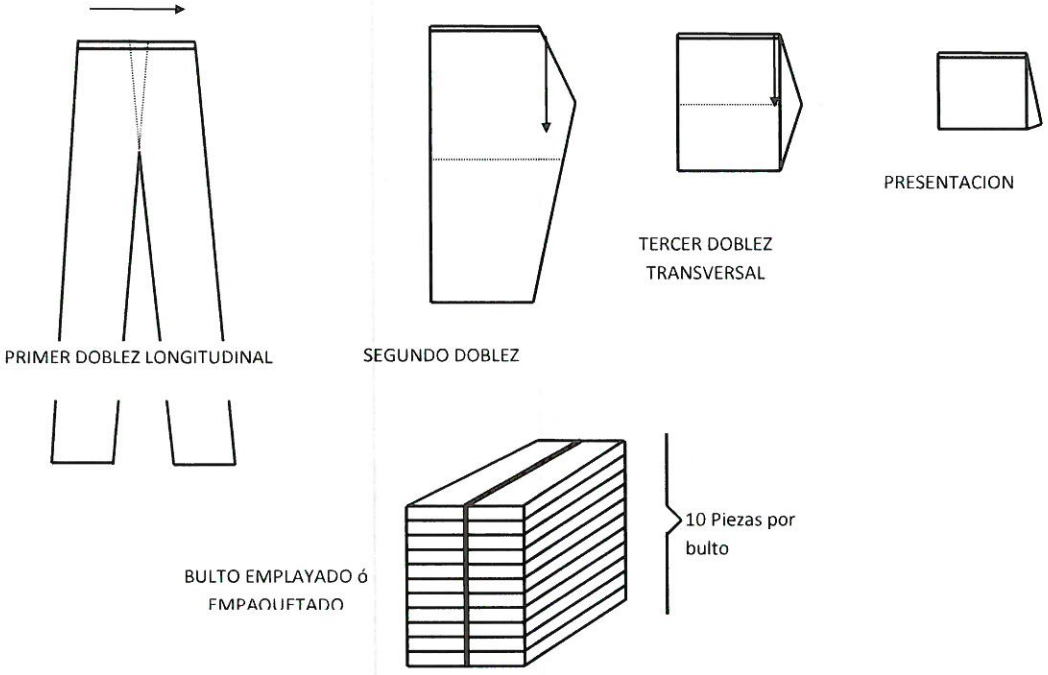



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## 2.16. Pantalón de cirujano

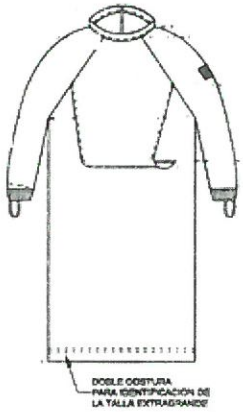



## PRESENTACION DEL DOBLADO

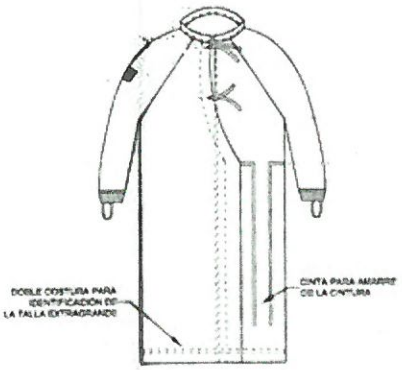


## 2.17. Bata Quirúrgica

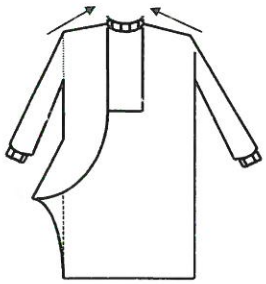
FRENTE



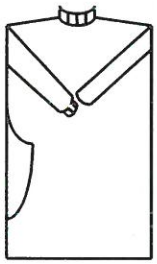

ESPALDA




**PRESENTACION DEL DOBLADO**

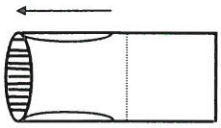


PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL

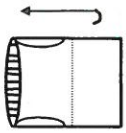


ESPALDA

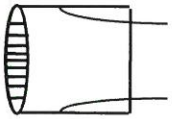
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



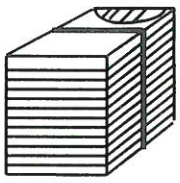
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL



PRESENTACION



10 Piezas
por bulto

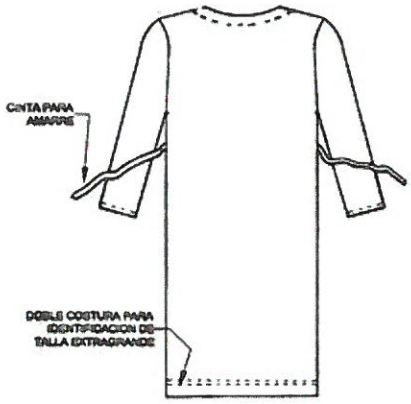
BULTO EMPLAYADO ó
EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

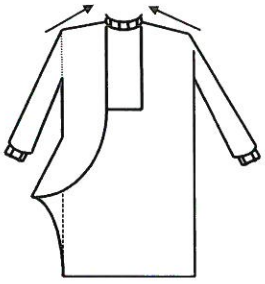
## 2.18. Bata para Adulto

FRENTE

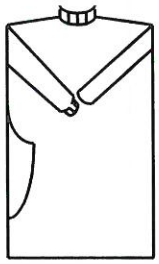
ESPALDA



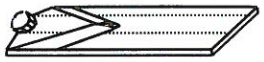

### PRESENTACION DEL DOBLADO



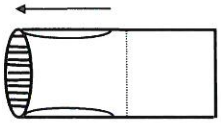
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



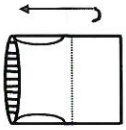
ESPALDA



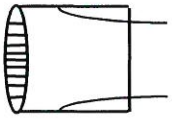
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



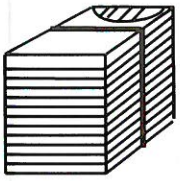
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

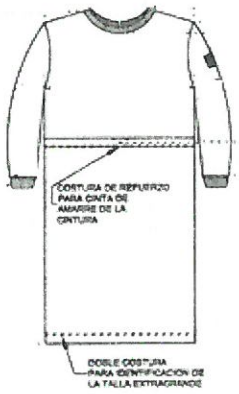


10 Piezas por bulto

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

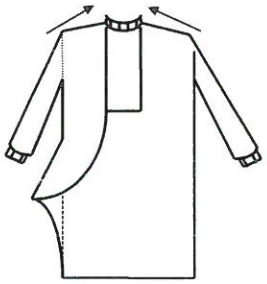
## 2.19. Bata para aislamiento

FRENTE

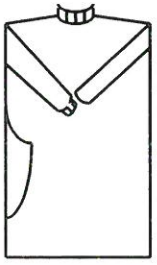



ESPALDA

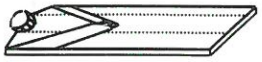
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



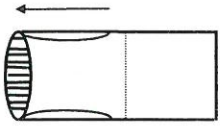
PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL



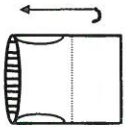
ESPALDA



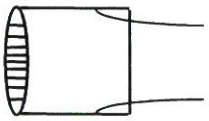
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



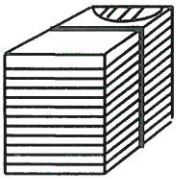
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL



PRESENTACION



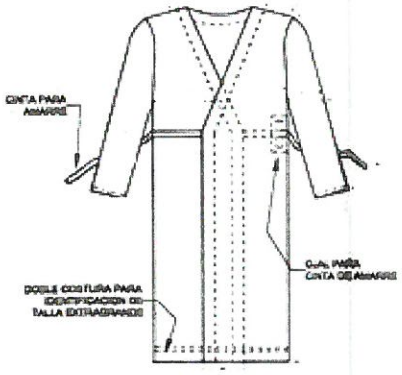
10 Piezas por
bulto

BULTO EMPLAYADO ó
EMPAQUETADO

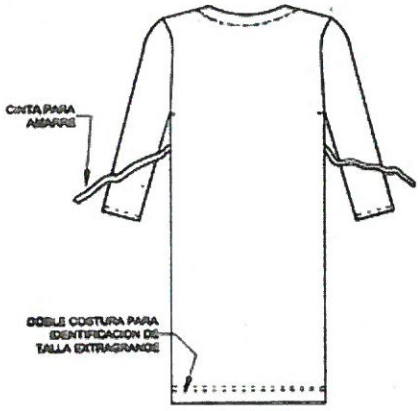
ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## 2.20. Bata para niño

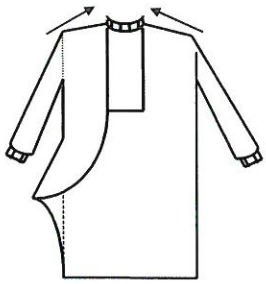
FRENTE



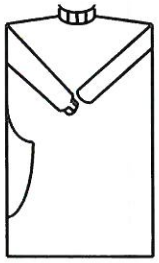

ESPALDA




**PRESENTACION DEL DOBLADO**

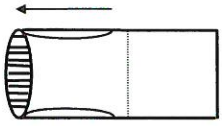


PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

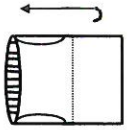


ESPALDA

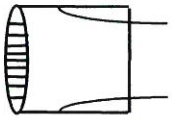
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



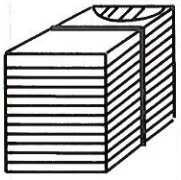
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



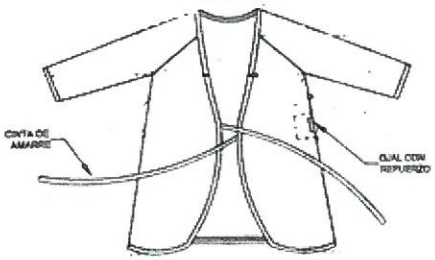
PRESENTACION



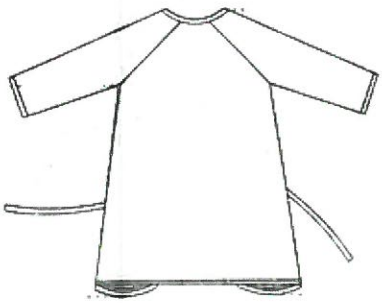
10 Piezas por bulto

## 2.21. Camiseta para recién nacido

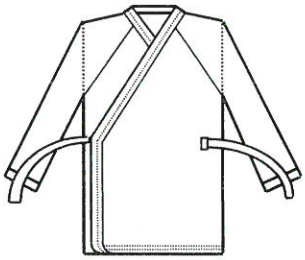
FRENTE



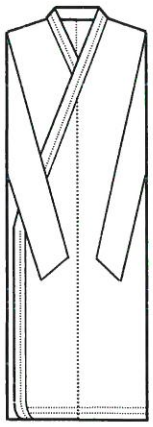

ESPALDA



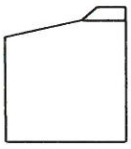
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



DOBLEZ MANGAS DELANTERO



PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL



PRESENTACION

20 Piezas por bulto

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

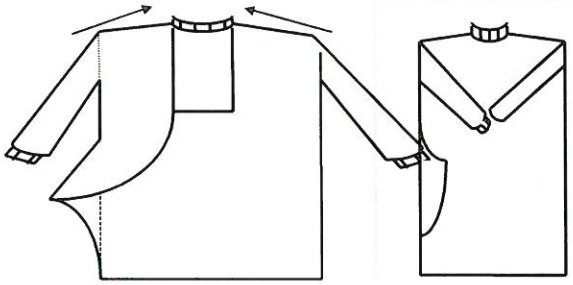
ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## 2.22. Camisón para niño

FRENTE

ESPALDA

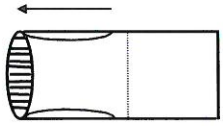
### PRESENTACION DEL DOBLADO



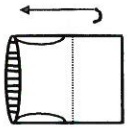
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

ESPALDA

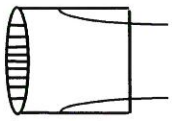
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL



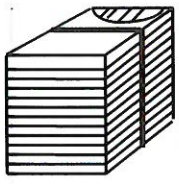
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION



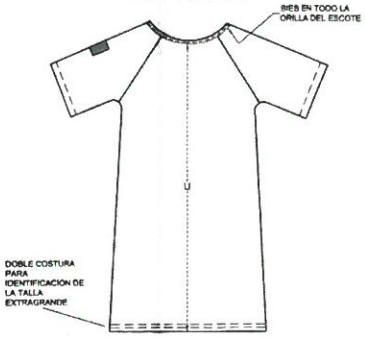
10 Piezas por bulto

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

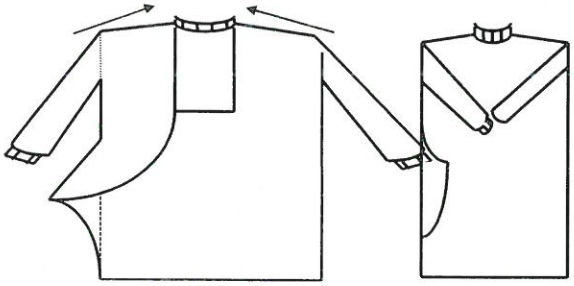
## 2.23. Camisón de paciente

FRENTE

ESPALDA



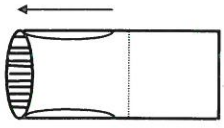

**PRESENTACION DEL DOBLADO**



PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL

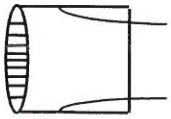
ESPALDA

SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL

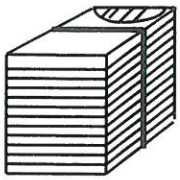


TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL

CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

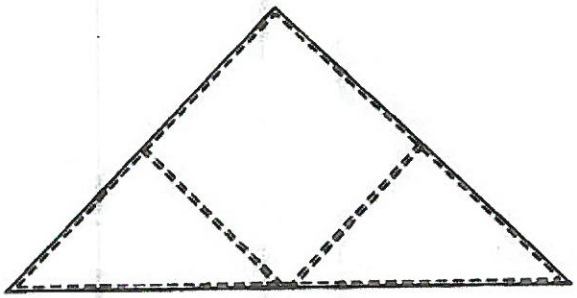


10 Piezas por bulto

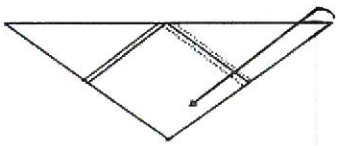
BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

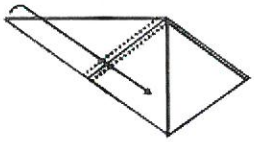
## 2.24. Pañal de franela



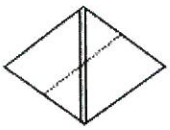
**PRESENTACION DEL DOBLADO**



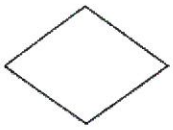
PRIMER DOBLEZ



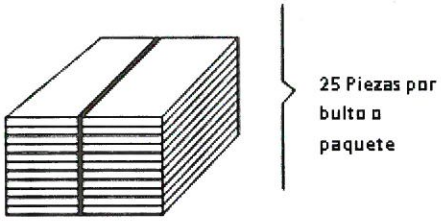
SEGUNDO DOBLEZ



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



PRESENTACION

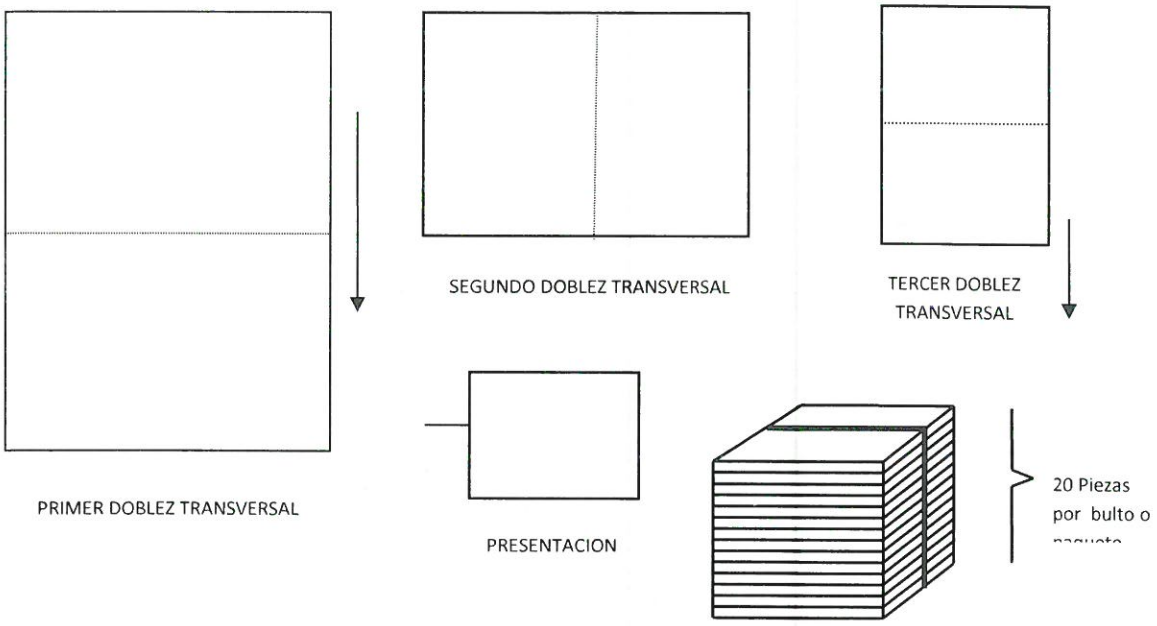



BULTO ATADO ó MPAQUETADO

## 2.25. Toalla para baño

**IMSS**

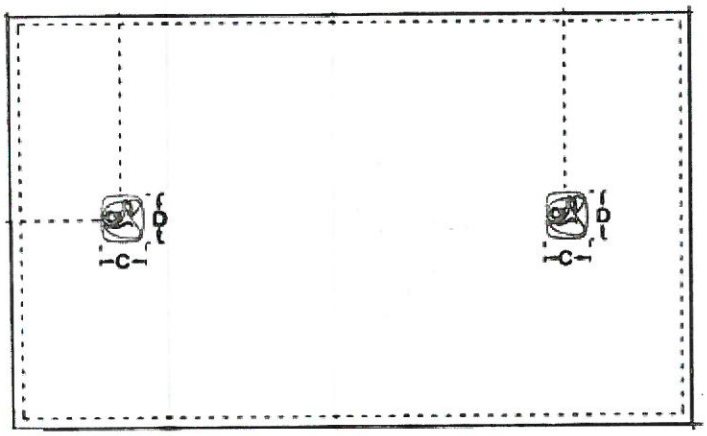
**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**



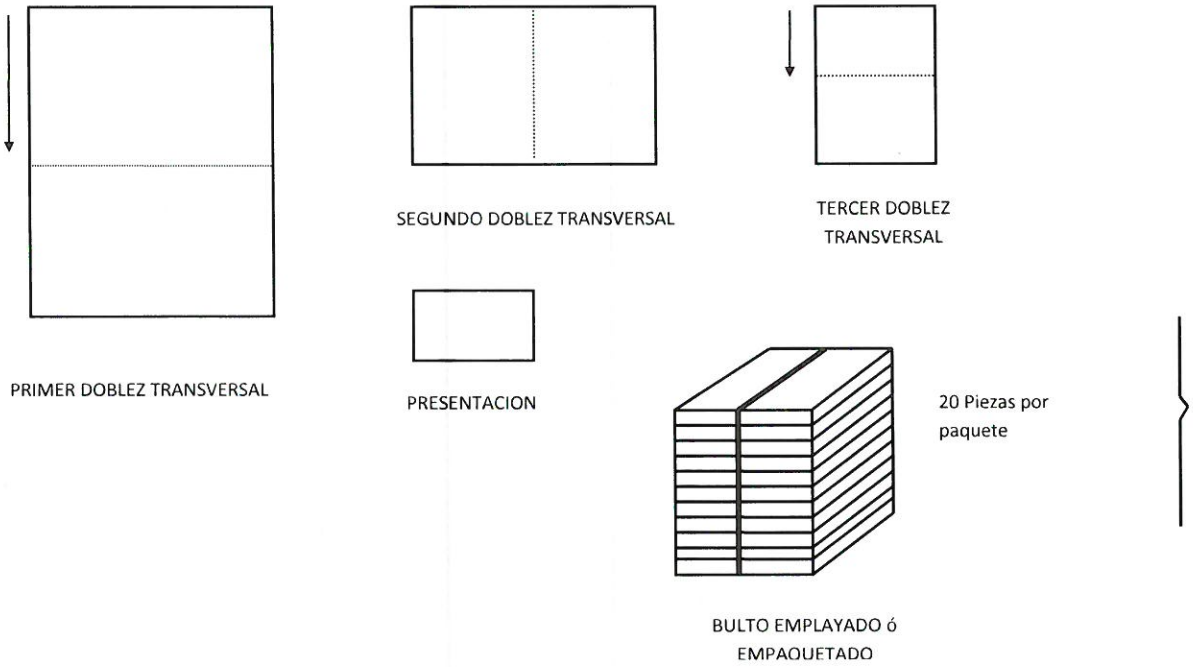

BULTO EMPLAYADO ó EMPAQUETADO

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**2.26. Sábana para colchoneta de piso**




**PRESENTACIÓN DEL DOBLADO**




Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

## ANEXO 7

### Higiene de Manos

Las manos son el vehículo más frecuente de transmisión de microorganismos, pudiendo provocar infecciones asociadas a la atención de la salud, también denominadas infecciones nosocomiales u hospitalarias; situación, **por la que es necesario que todas las personas involucradas (personal del instituto y personal del prestador del servicio)** en el manejo de ropa hospitalaria realice la higiene de manos, por ser un procedimiento fundamental de las precauciones ordinarias y es indiscutiblemente, la medida más eficaz de control de las infecciones.

La higiene de manos es el procedimiento más importante y eficaz para la prevención y control de las infecciones, es una acción muy simple que se puede realizar mediante el lavado de manos con agua y jabón o con una solución hidroalcohólica.

Las personas que entren en contacto con la ropa hospitalaria sucia y limpia, debe efectuar la higiene de sus manos por medio de fricción y arrastre mecánico, mediante el uso de agua y jabón, así como emplear el uso de toalla de papel desechable para secarlas con el propósito de reducir en ellas la flora microbiana transitoria y resistente.

**Instrucciones para realizar la higiene de manos, en apego al "Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social, Clave 2430-003-007"**

**Equipo y material que se requiere para la higiene de las manos**

- Lavabo
- Agua
- Jabón líquido o de barra
- Dispensador para jabón líquido
- Toallas de papel desechable
- Contenedor para basura municipal
- Gel antibacterial

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Procedimiento y requerimiento ilustrativo, para la higiene de manos con agua y jabón**

**Duración de todo el procedimiento:** 20-30 segundos

**1a y 1b** Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;

**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

**8** Una vez secas, sus manos son seguras.

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Higiene de manos con solución hidroalcohólica**

1.- Deposite en la palma de la mano una cantidad de solución hidroalcohólica suficiente para cubrir todas las superficies a tratar, aproximadamente de 3 a 5 ml.
2.- Frote las palmas de las manos entre si y la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.
3.- Las palmas de las manos entre sí con los dedos entrelazados, frotando bien los espacios interdigitales.
4.- El dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
5.- Con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha y viceversa.
6.- La punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda de rotación y viceversa y los nudillos.
7.- Dejar secar, una vez secas sus manos son seguras.

**Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos**

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

ANEXO 8

**Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia**

**Anexo 8**

OOAD / UMAE: UNIDAD USUARIA: NUMERO DE CONTRATO:

PRESTADOR DEL SERVICIO: COSTO X Kg:

| No. | CONCEPTO | PESO UNITARIO (kg) | ENTREGA DE ROPA | | | | RECEPCIÓN DE ROPA | | | | | CLASIFICACIÓN DE ROPA | | | | EN CASO DE EXISTIR DIFERENCIA DE CONTEO ESTABLECER LAS CAUSAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SUCIA | | NUEVA | | LIMPIA | | RECHAZADA | | IMPORTE | ROPA PARA REHABILITACION | | ROPA PARA BAJA | | |
| | | | No. Pzas. | KGS. | No. Pzas. | KGS. | No. Pzas. | KGS. | No. Pzas. | KGS. | | No. Pzas. | KGS. | No. Pzas. | KGS. | |
| | **ROPA DE CAMA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | COBERTOR PARA CAMA HOSPITALARIA | 1.336 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | COBERTOR PARA CUNA CANASTILLA | 0.37 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | COLCHA PARA CAMA HOSPITALARIA | 0.986 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | FUNDA PARA COJÍN DE CAMA HOSPITALARIA | 0.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | SÁBANA PARA CAMAS HOSPITALARIAS | 0.702 | | | | | | | | | | | | | | |
| | SÁBANA PARA CAMAS HOSPITALARIAS | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | SÁBANA CLÍNIC | 0.401 | | | | | | | | | | | | | | |
| | SÁBANA CLÍNICA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | SÁBANA PARA INCUBADORA Y CUNA CANASTILLA | 0.141 | | | | | | | | | | | | | | |
| | SÁBANA PARA INCUBADORA Y CUNA CANASTILLA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ROPA DE CIRUGIA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | COMPRESA DE CAMPO | 0.133 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | COMPRESA DE ENVOLTURA DOBLE | 0.283 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | COMPRESA HENDIDA | 0.133 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | COMPRESA DE OJOS | 0.129 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | FUNDA PARA MESA MAYO | 0.231 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | SÁBANA DE PUBIS | 0.498 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | SÁBANA HENDIDA PARA CIRUGÍA DE CRÁNEO O CARA | 0.833 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | SABANA HENDIDA PARA CIRUGIA GENERAL | 0.834 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.207 | | | | | | | | | | | | | | |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO FILIPINA CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA MEDIANA | 0.305 | | | | | | | | | | | | | | |
| | UNIFORME QUIRÚRGICO PANTALÓN CIRUJANO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | BATA QUIRÚRGICA TALLA MEDIANA | 0.455 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA QUIRÚRGICA TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **ROPA DE PACIENTE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | BATA PARA ADULTO TALLA MEDIANA | 0.391 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA PARA ADULTO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA MEDIANA | 0.3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA PARA AISLAMIENTO TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | BATA PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.234 | | | | | | | | | | | | | | |
| | BATA PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | CAMISETA PARA RECIÉN NACIDO | 0.05 | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA MEDIANA | 0.193 | | | | | | | | | | | | | | |
| | CAMISÓN PARA NIÑO TALLA GRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA MEDIANA | 0.364 | | | | | | | | | | | | | | |
| | CAMISÓN PARA PACIENTE TALLA EXTRAGRANDE | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | PAÑAL | 0.063 | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | TOALLA PARA BAÑO | 0.207 | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | SABANA PARA COLCHONETA DE PISO[1] | 0.215 | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | | | | | | | | | | | |

**Entrega de ropa sucia al Proveedor**

Datos del personal asignado por la unidad usuaria para la entrega de ropa sucia

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

Datos del personal asignado por el proveedor para la recolección de ropa sucia en las unidades usuarias

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

**Fecha:** **Hora:**

**Entrega de ropa limpia a la Unidad Usuaria**

Datos del personal asignado por el proveedor para la entrega de ropa limpia en las unidades usuarias

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

Datos del personal asignado por la unidad usuaria para la recepción de ropa limpia

**Nombre:**

**Cargo y firma:**

**Fecha:** **Hora:**

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA** correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

## Anexo 9

## PROCESO DE HIGIENIZADO DE LOS VEHÍCULOS PARA EL TRANSPORTE DE ROPA HOSPITALARIA

*(Conforme a la Guía Técnica para el Higienizado del Vehículo, clave14C3-006-007)*

### 1. Objetivo de la Higienización del vehículo

Quedamos en el entendido que el objetivo principal de higienizar los vehículos después de la descarga de ropa sucia, es evitar la propagación de agentes infecciosos que puedan contener las prendas, de esta manera, las prendas serán entregadas para su utilización en la Unidad Médica en condiciones de uso, esto es, libre de manchas, suciedad, mal olor, residuos de producto químico y libre de cualquier organismo patógeno.

### 2. Proceso de lavado y desinfección de vehículos

Quedamos en el entendido que los encargados del lavado y desinfección de los vehículos, deben utilizar guantes de hule, anteojos de protección, cubre bocas, zapato de seguridad industrial y todos los implementos necesarios para su seguridad.

### 2.1. Etapa uno, limpieza inicial en seco

Esta etapa incluye la retirada de todos los restos visibles, se empezará por el interior del camión, trabajando desde la superficie superior hasta la inferior, continuando con la parte externa de los vehículos.

### 2.2. Etapa dos, limpieza inicial en húmedo

En este paso se eliminará los residuos que no hayan podido eliminarse con la limpieza en seco, se sugiere emplear agua a temperatura ambiente, se debe comenzar con el punto más alto del vehículo y terminando con la parte más baja, teniendo el cuidado de remover toda la suciedad miscible con el agua.

### 2.3. Etapa tres, limpieza con jabón

Después de la limpieza en húmedo aún quedarán restos de material con un alto poder de contaminación y cuando añadimos jabonadura a base de mezcla de detérgete la contaminación se reduce.

El uso de jabonadura en esta etapa junto al empleo de agua garantiza una buena limpieza, se limpiará todo el interior de la caja del vehículo incluyendo ruedas y carrocería que pueda tener contacto con ropa limpia o que represente un riesgo de contaminación en áreas limpias.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATO

### 2.4. Etapa cuatro, uso de desinfectantes

El cloro es un desinfectante de alto nivel, en el proceso de limpieza va a provocar la destrucción de microorganismos patógenos, los antisépticos evitan la formación de los mismos, ya que empelan agentes desinfectantes que son sustancias químicas capaces de eliminar cualquier bacteria sobre superficies.

El desinfectante puede aplicarse por medio de un aspersor, se rocía en las paredes interiores, superficies y puertas del camión; en caso de no contar con aspersor utilizar un trapeador o una mopa que sea de uso exclusivo para este paso.

### 2.5. Etapa cinco, uso de lámpara germicida

En esta última etapa se utilizan los rayos UV por medio de una lámpara de luz ultravioleta, la cual emite una radiación que penetra la pared celular de los microorganismos que pudieran haber quedado después del uso de desinfectantes, la lámpara aumenta su eficiencia a una temperatura de 40°C.

Mientras se encuentre encendida la lámpara germicida dentro del camión nadie permanecerá dentro de la unidad y se mantendrán las puertas cerradas. Una vez higienizado el vehículo, queda listo para transportar ropa limpia.

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

**Instituto Mexicano del Seguro Social**
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística.
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020**
"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"

Ciudad de México a 15 de diciembre de 2020

**ARTURO GUTIERREZ HIGUERA**, como representante legal de la empresa **GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.** que participa a través de la presente propuesta, manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicados con **las Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA**

| No.de Partida | OOAD / UMAE | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Recolección de ropa sucia en kilogramos (kg) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Por día | | Mensual | | Anual | |
| | | | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo | Mínimo | Máximo |
| 19 | SONORA | U.M.F. No. 1 | 20.00 | 50.00 | 600.00 | 1,500.00 | 7,200.00 | 18,000.00 |
| | SONORA | U.M.F. NO. 11, VICAM | 6.00 | 15.00 | 180.00 | 450.00 | 2,160.00 | 5,400.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 28, BACUM | 4.00 | 10.00 | 120.00 | 300.00 | 1,440.00 | 3,600.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 17, VILLA JUAREZ | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No.36,QUETCHEHUECA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 33, COCORIT | 4.00 | 11.00 | 132.00 | 330.00 | 1,584.00 | 3,960.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 30 SAN JOSE D BACUM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 18 COL. MILITAR | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 35, PUEBLO YAQUI | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 53, MARTE R. GOMEZ | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 34, CUAUHTEMOC | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 41, PAREDON COLOR. | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 43, ROSARIO TESOPACO | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 27, POTAM | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 29, FCO. JAVIER MINA | 3.00 | 8.00 | 96.00 | 240.00 | 1,152.00 | 2,880.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 39, ATOTONILCO | 2.00 | 6.00 | 72.00 | 180.00 | 864.00 | 2,160.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 31 EJIDO 1° DE MAYO | 2.00 | 5.00 | 60.00 | 150.00 | 720.00 | 1,800.00 |
| | SONORA | U.M.F. No. 45, BAHIA DE LOBOS | 2.00 | 4.00 | 48.00 | 120.00 | 576.00 | 1,440.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 1 OBREGON | 23.00 | 58.00 | 696.00 | 1,740.00 | 8,352.00 | 20,880.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 2 OBREGON | 13.00 | 32.00 | 384.00 | 960.00 | 4,608.00 | 11,520.00 |
| | SONORA | H.G.S. No. 54, EMPALME | 51.00 | 127.00 | 1,520.00 | 3,800.00 | 18,240.00 | 45,600.00 |
| | SONORA | U. M. F. No. 4, GUAYMAS | 10.00 | 25.00 | 300.00 | 750.00 | 3,600.00 | 9,000.00 |
| | SONORA | H.G.Z. No 4, GUAYMAS | 33.00 | 83.00 | 1,000.00 | 2,500.00 | 12,000.00 | 30,000.00 |



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SONORA | H.G.S.Z. NO. 12, AGUA PRIETA | 60.00 | 150.00 | 1,800.00 | 4,500.00 | 21,600.00 | 54,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No.1, AGUA PRIETA | 8.00 | 20.00 | 240.00 | 600.00 | 2,880.00 | 7,200.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No.001, NOGALES | 23.00 | 56.00 | 672.00 | 1,680.00 | 8,064.00 | 20,160.00 |
| | SONORA | HGZ 5, NOGALES | 427.00 | 1,067.00 | 12,800.00 | 32,000.00 | 153,600.00 | 384,000.00 |
| | SONORA | GUARDERIA No. 001, HERMOSILLO | 10.00 | 23.00 | 276.00 | 690.00 | 3,312.00 | 8,280.00 |
| | SONORA | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO | 47.00 | 117.00 | 1,400.00 | 3,500.00 | 16,800.00 | 42,000.00 |
| | SONORA | HGZ 2, HERMOSILLO | 340.00 | 850.00 | 10,200.00 | 25,500.00 | 122,400.00 | 306,000.00 |
| | SONORA | HGZ No 14, HERMOSILLO | 363.00 | 907.00 | 10,880.00 | 27,200.00 | 130,560.00 | 326,400.00 |
| | SONORA | HGR 1, CD. OBREGON | 626.00 | 1,566.00 | 18,800.00 | 47,000.00 | 225,600.00 | 564,000.00 |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO. 2 | 636.00 | 1,590.00 | 19,080.00 | 47,700.00 | 228,960.00 | 572,400.00 |

Correspondientes a la **Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** cumpliremos cabalmente con lo estipulado en siguiente anexo.

.

**Anexo 2.- "Términos y Condiciones".**

**TERMINOS Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**

Quedamos en el entendido que "El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las y los Servidores Públicos del Instituto Mexicano del Seguro Social, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".

1. **Vigencia de la contratación (4.24.4 inciso a) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

La vigencia del contrato y prestación del servicio, deberá ser a partir del **01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021**, en los términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

Se cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para contratar de manera anticipada y los contratos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria del año en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes

Con la finalidad de obtener las mejores condiciones para el Instituto se determinó acceder a la contratación consolidada para el presente procedimiento de contratación, opción establecida en el artículo 13 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en relación a la política establecida en el glosario y numeral 43 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, que a la letra establece:

> *4.3 Planear, programar, presupuestar, contratar, ejecutar y controlar las adquisiciones, arrendamientos y servicios que se requieran, con una visión integral de corto, mediano y largo plazo, identificando los bienes y servicios susceptibles de contratarse de manera desconcentrada y/o consolidada a fin de obtener las mejores condiciones para el IMSS.*

***Compra Consolidada:*** *Es una estrategia de contratación mediante la cual los requerimientos de varias unidades administrativas, dependencias o entidades, se integran en un solo procedimiento de contratación, con el fin de obtener economías de escala.*

**2. Mecanismo de evaluación de proposiciones (4.24.4 inciso c) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social).**

La evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de "**evaluación binario"**, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos en la Convocatoria que para efecto se publique y oferte el precio más bajo por partida.

Asimismo, la formalización de los contratos y administración de los mismos se realizará por OOAD (26) y Unidades Médicas de Alta Especialidad (7).

**3. Programa de entregas (4.24.4 inciso b) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social) Lugares y Condiciones de Entrega**

El tipo de contrato deberá ser **abierto**, En los términos de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento, el contrato será adjudicado por monto, por lo que el monto máximo del contrato será el que se cuente en la Suficiencia Presupuestal total para el ejercicio, y el mínimo el 40% del monto correspondiente al máximo.

La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en las OOAD y UMAE en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **Anexo 1** del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021.
El Instituto por necesidades del servicio podrá en cualquier momento modificar, aumentar o disminuir el número de Unidades Médicas y/o demanda en kilogramos de ropa, siempre y cuando no se rebase el monto máximo del presupuesto asignado por cada partida, sin tener que acudir a un convenio modificatorio.

**3.1 Condiciones de entrega**

Será responsabilidad de mi representada la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por mi representada en el momento que suceda. El personal designado por el Instituto en la Unidad usuaria, deberá reportar al Jefe de Departamento de Conservación y Servicios Generales de la OOAD o UMAE, los incidentes para los efectos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el contrato.

El personal designado en cada Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, será el responsable de la entrega de la ropa a mi representada, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia. Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en el **Anexo 8** (Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia) del Anexo Técnico, será firmado por éste y por el representante de mi representada.

Una vez concluida la recepción de la ropa, mi representada realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

Una vez recolectada la ropa, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva de mi representada, quedando liberado el Instituto de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas y otras.

**4. Licencias, Permisos, Registros, Certificados o Autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al servicio (4.24.4 inciso d) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Como parte de nuestra propuesta técnica mi representada presenta la documentación señalada en el Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021.

Mi representada en caso de ser adjudicada es responsable ante las autoridades Federales, Estatales, Municipales o de la Ciudad de México del adecuado uso y descarga del agua, procesos químicos y emisiones de vapor que se generen durante el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria propiedad del Instituto.



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Mi representada es la única responsable de las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo con nuestro personal.

Mi representada absorberá todas las responsabilidades inherentes en caso de accidente o riesgo de trabajo de alguno de nuestros empleados, independientemente del lugar en donde ocurra.

**5. Documentos que deberá presentar el Licitante**

Mi representada **acompaña nuestra propuesta técnica** con los siguientes documentos legibles, escaneados a color:

- Copia simple de la(s) Licencia(s) de Uso de Suelo expedida(s) por el Gobierno Federal, Estatal y/o Municipal del lugar donde se encuentran localizadas las instalaciones donde se realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria del Instituto.

- Copia simple la Licencia Ambiental, la cual permanecerá vigente durante la prestación del servicio a nombre de mi representada, la cual especifica que se dedica al giro de lavandería industrial, dicho documento deberá estar emitido y sellado por la entidad pública competente, Federal, Estatal, Municipal o Alcaldías de la CDMX; toda vez que dependiendo el Estado se denomina con diferente nombre.

- Mi representada presenta los Dictámenes Técnicos de riesgo en materia de Protección Civil de las estructuras inmuebles y entorno delegacional.

- En el caso de que mi representada cuente con calderas, presentaremos junto con nuestra propuesta técnica, copia simple de la Constancia, Diploma, Reconocimiento o Constancia de competencia de habilidades laborales, en materia de la capacitación al personal que está encargado de la operación de nuestros equipos de generación de fluidos, la cual es emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría.

- Mi representada esta presentando relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).

- Mi representada está acreditante que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio, de acuerdo con la partida en la que participamos, para lo cual, presentamos junto con nuestra propuesta técnica, el Anexo 12 "Capacidad de producción :

➢ Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente.

**En el caso de caldera**

a) Nombre genérico del equipo
b) El número de serie o único de identificación
c) área de ubicación
d) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

**En el caso de generador de agua caliente**

c) Nombre genérico del equipo
d) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

➢ Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE. para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 12 "Capacidad de producción, tomando en cuenta los siguientes datos:

i) Equipo
j) Modelo
k) Antigüedad del equipo
l) Capacidad de placa en kg
m) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
n) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
o) Capacidad de lavado

p) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE, para lo cual, el licitante deberá requisitar el Anexo 12 "Capacidad de producción", tomando en cuenta los siguientes datos:

i) Equipo
j) Modelo
k) Antigüedad del equipo
l) Capacidad de placa en kg
m) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
n) Cantidad de procesos de secado al día en cada secadora
o) Capacidad de secado
q) Evidencia fotográfica del equipo, debiendo adjuntar 4 fotografías, de al menos 2,309 x 1,732 (pixeles) "4 MPX", considerando ángulos de los equipos (frontal, posterior y lateral) y 1 de la placa del equipo.

- Mi representada está presentando la relación de los vehículos de transporte con los contamos y que de acuerdo con su capacidad, son suficientes para transportar diariamente por arriba del 30% de la demanda requerida, como la cantidad máxima establecida por las Unidades usuarias en OOAD y UMAE, anotando, marca, modelo, tipo, número de serie, número de placas, capacidad de carga útil en toneladas, número de tarjeta de circulación, nombre de la compañía aseguradora, número de póliza de seguros y vigencia de la póliza, requisitando al efecto el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio" del Anexo Técnico, que garanticen la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.

- Mi representada esta presentando con nombre y firma del representante legal, adjunto a nuestra propuesta técnica, el Anexo **12** "Capacidad de producción", con el cual se verificará que cuentamos con una capacidad de respuesta de lavado y secado de ropa por arriba del 30% de la demanda requerida como cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

- Mi representada presenta con nombre y firma del representante legal, adjunto a nuestra propuesta técnica, el Anexo 10 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio", con el cual se verifique que de acuerdo con nuestra capacidad, son suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades usuarias en OOAD y UMAE.

- Mi representada presenta escrito en papel membretado con su razón social y firmada por el representante legal en el que manifiesta que la calidad del servicio será continua y en apego a lo establecido en el anexo técnico.

- Mi representada presenta escrito en papel membretado con su razón social y firmada por el representante legal, al que hace referencia el apartado de Datos Generales y Notificaciones Oficiales de los presentes Términos y Condiciones.

- Mi representada presenta escrito en papel membretado con su razón social y firmada por el representante legal donde manifiesta que entregará la póliza de seguro establecida en el apartado de Seguros del presente documento.

La omisión en la entrega de alguno de los documentos antes señalados será causal de desechamiento.

6. **Folletos, catálogos, fotografías, manuales, entre otros para comprobar las especificaciones técnicas requeridas (4.24.4 inciso e) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Mi representada presenta Folletos, catálogos y/o fotografías, con que cuentan las instalaciones en donde se llevará a cabo el servicio.

7. **Visitas a las Instalaciones Institucionales, donde se otorgará el servicio (4.24.4 inciso f) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

No aplica

**8. Visitas a las Instalaciones de los Licitantes (4.24.4 inciso g) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Quedamos en el entendido que para el presente procedimiento no habrá visitas a las instalaciones del licitante durante el proceso de contratación.

Durante la prestación del servicio, **el Instituto podrá verificar en cualquier momento** la correcta prestación del servicio, en relación con la información presentada en la proposición de mi representada, referente al servicio de mérito, en este contexto mi representada otorgará las facilidades necesarias al personal del Instituto para llevar a cabo dicha verificación.

Quedamos en el entendido que para el supuesto del segundo párrafo de este numeral, dicha acta será considerada para la emisión de la evaluación técnica, así mismo dicho documento deberá ser acompañado del cuestionario llamado **"Cédula de verificación de instalaciones y equipo"** (archivo en excel).

**9. Sanciones (Penas convencionales y deducciones) (4.24.4 inciso h) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Quedamos en el entendido que con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los contratos que se deriven en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los Artículos 45 fracción XIX, 53 y 53 bis, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector Público (LAASSP) y 85 fracción V, 86 segundo párrafo, 95, 96, 97, 98 y 100 de su reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación o, en su caso, llevará a cabo la cancelación del servicio o el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A.
El cálculo de las penas convencionales y deductivas se realizara hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del valor total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato podrá ser rescindido.

El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las Penas Convencionales y Deductivas, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

**9.1 Penas Convencionales**

En el caso de que mi representada incurra en atraso injustificado en el inicio de la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, se aplicarán las penas convencionales a cargo de mi representada por atraso en el inicio de la prestación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y unidades médicas de alta especialidad.

El personal de mi representada deberá recolectar ropa sucia o nueva propiedad del instituto, contar, clasificar, verificar el estado físico de las prendas, transportar las prendas a las instalaciones donde se llevara a cabo el lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado, así como entregar la ropa limpia en el Almacén de Ropería de la Unidad Usuaria en OOAD y UMAE, en un máximo de 24 horas posteriores a su recepción, caso contrario seremos acreedores a las penalizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

La pena convencional se calculará de acuerdo a los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

**Pca= %d x nda x vspa**

Dónde:
%d=10 %
Pca=pena convencional aplicable
Nda=número de días de atraso
Vspa=valor de los servicios a facturar por día, sin IVA.

**a)** Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando en el caso de que mi representada no cumpla con los horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia, de acuerdo a lo establecido por las unidades médicas y no médicas en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021el ejercicio fiscal 2021.

**b)** Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando mi representada no entregue a la unidad usuaria la ropa que fue rechazada por no reunir condiciones de uso, durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, dicha ropa deberá quedar registrada en el anexo 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia", de acuerdo a lo establecido en el numeral 38 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

**c)** Se aplicará una pena convencional del 10% sobre el monto por día, cuando mi representada presente diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia sin establecer la causa de la diferencia en el Anexo 8 y las prendas faltantes y no integre en la siguiente entrega las prendas faltantes, de acuerdo a lo establecido en el numeral 41 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

**9.2 Deducciones**

El personal del Instituto verificará aleatoriamente los paquetes entregados con el objeto de que las prendas no presenten manchas, estén mal planchadas o mal dobladas, tengan mal olor, o no cumplan con las condiciones de uso, en caso de detectar alguna anomalía serán rechazados el/los paquetes que contengan anomalías y se aplicará la deductiva correspondiente.

En el supuesto que se detecten las inconsistencias señaladas en el párrafo anterior, dicha ropa será regresada a mi representada, quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda, mismo que deberá ser entregada al IMSS en un plazo máximo de 24 horas, sin costo adicional para el Instituto.

El Instituto de conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 bis de la Ley, 97 de su Reglamento y 5.5.8 de sus Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, procederá a la aplicación de deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente de los mismos conforme a los siguientes supuestos:

a) Se aplicará una deductiva del 2.5% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria cuando mi representada entregue la ropa limpia y recolecte ropa sucia después de la **primer hora**, establecida en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias" para la entrega de ropa limpia en unidades médicas y no médicas, de acuerdo a lo establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

   En el supuesto anterior, cuando mi representada, no llegue después de la primer hora, para realizar la entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias", a partir de la segunda hora, además de la deductiva correspondiente, se considerará como una pena convencional, por lo que se le aplicará lo descrito en el inciso a) del numeral 9.1 de los presentes Términos y Condiciones.

b) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por paquete, cuando a mi representada se le rechace Ropa por no reunir las Condiciones de Uso, establecidas en los numerales 36 y 38 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio 2021el ejercicio fiscal 2021.

c) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto a facturar por día, cuando mi representada no entregue al personal del Instituto de la unidad usuaria la ropa limpia que por el desgaste de uso presente daños en el textil o confección para su rehabilitación, establecido en el numeral 40 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

d) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria cuando mi representada incurra en faltantes de prendas al momento de la entrega de la ropa limpia, de acuerdo lo establecido en el numeral 41 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

e) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando mi representada no entregue paquetes de ropa limpia en el almacén de ropa limpia de la unidad usuaria, en contenedores o carritos de plástico, aluminio o material similar, previamente higienizados, de acuerdo a lo establecido en el numeral 42 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

f) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando el personal de mi representada en la recolección de ropa sucia y en la entrega de ropa limpia no cuente con equipo de protección, de acuerdo a lo establecido en el numeral 10 y 35 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

g) Se aplicará una deductiva del 5% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando el personal de i representada, una vez concluida la recepción de la ropa, no realicé la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, mismo que debe ser sin costo adicional para el instituto, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

h) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando el transporte de mi representada donde se llevará a cabo la recolección de ropa sucia o nueva, así como la entrega de ropa limpia no cumpla con las siguientes características:

- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
- Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

Lo anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 15.1 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

i) Quedamos en el entendido que se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando los vehículos que se utilicen para transportar ropa limpia no sean debidamente higienizados, de acuerdo al Anexo 9 "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria", de acuerdo a los establecido en el numeral 15.2 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

j) Se aplicará una pena deductiva del 10% sobre el monto facturado por día cuando los vehículos de mi representada transporte de manera simultánea ropa limpia y sucia, de acuerdo a lo establecido en el numeral 16 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

La ropa limpia no será recibida en ninguna unidad y se considerará como atraso en la entrega de la prestación del servicio de conformidad con el numeral 9.1, inciso a) de los presentes términos y condiciones.

k) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando mi representada no prevenga la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual, de acuerdo a lo establecido en el numeral 17 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el fiscal 2021.

l) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando mi representada, utilice los vehículos para un servicio distinto a la recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia durante la recolección, transporte externo de ropa hospitalaria propiedad del IMSS, de acuerdo a lo establecido en el numeral 18 del Anexo Técnico.

m) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando mi representada, mezcle la ropa del Instituto con otro tipo de carga o sustancias durante la recolección, transporte externo de ropa hospitalaria propiedad del IMSS, de acuerdo a lo establecido en el numeral 19 del Anexo Técnico.

n) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad usuaria, cuando mi representada no realice la entrega de ropa en paquetes o no la entregue en paquetes de un mismo tipo de prenda conforme a lo establecido en el Anexo 6 Manual Grafico de Planchado y Doblado, numeral 2 Empaquetado de Ropa Limpia del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

o) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa mi representada no se apegue a lo señalado en el Anexo 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas", de acuerdo a lo establecido en el numeral 21 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021, conforme a numeral 8 de los presentes términos y condiciones

p) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día por unidad, cuando mi representada no entregue ropa que no sea propiedad del Instituto, debiendo apegarse a lo establecido en el numeral 23 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

q) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa mi representada no realizó la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, de acuerdo a lo establecido en el numeral 24 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021conforme a numeral 8 de los presentes términos y condiciones.

r) Se aplicará una deductiva del 10% sobre el monto facturado por día, cuando se detecte que para determinar los kg de ropa limpia recibida en las unidades usuarias, facturación y pago del servicio, mi representada no se apegó al peso unitario por tipo de prenda que se describen en el anexo 3, y a lo señalado en el numeral 5 del Anexo Técnico para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE, para el ejercicio fiscal 2021.

s) Quedamos en el entendido que la fecha de pago al Prestador del Servicio estipulada en los contratos se realizará en los términos y plazos normados por la Dirección de Finanzas, en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago", sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que presente su factura, lo cual, el prestador de servicios deberá de presentar su facturación en un plazo que no podrá exceder de 20 días naturales posteriores al término de cada mes de los servicios prestados en el mes inmediato anterior, de acuerdo a lo establecido en el numeral 12 de los presentes términos y condiciones.

t) En el supuesto de que mi representada no entregue su facturación en las Unidades para su validación, en el plazo establecido en el inciso inmediato anterior, se aplicará una deductiva equivalente al 1% de la facturación no entregada. Dicha deductiva será calculada y aplicada cada mes, hasta que se acredite la entrega total de la documentación.

Mi representada a su vez, autoriza al Instituto a descontar las cantidades que resulten de aplicar las deductivas en comento, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el Instituto o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

**10 Garantías (4.24.4 inciso j) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Mi representada, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.30.1 de las POBALINES, deberá presentar al administrador de su contrato, entregara una representación impresa de la fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total máximo del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social y deberá cubrir la vigencia del contrato.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Se entenderá que los servicios son entregados a entera satisfacción del Instituto, cuando cuente con la documentación soporte debidamente firmada y sellada por los administradores del contrato.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia a los contratos conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento cuando dicho incremento no se encuentre cubierto por la garantía originalmente otorgada, para lo cual deberá estipularse en el convenio modificatorio respectivo el plazo para entregar la ampliación de garantía, el cual no deberá exceder de diez días naturales siguientes a la firma de dicho convenio, así como la fecha de entrega de la prestación del servicio para las cantidades adicionales.

De conformidad con el artículo 81 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de las garantías de cumplimiento del contrato se aplicarán de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas, es decir la garantía será divisible y se ejecutará en razón de los bienes o servicios que no sean entregados a entera satisfacción del Instituto.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato se liberará mediante autorización por escrito por parte del Instituto en forma inmediata, siempre y cuando el proveedor haya cumplido a satisfacción con todas las obligaciones contractuales durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo establecido en el numeral 5.5.5.5 de los POBALINES del Instituto.

De lo anterior el proveedor acepta:

a) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra **"EL INSTITUTO"**, de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor de **"EL INSTITUTO"**.

b) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato, permanezca vigente durante la sustanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.

c) Su conformidad para que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso , la indemnización por mora que derive del artículo 276 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub judice.

d) En virtud de procedimiento ante autoridad judicial, no judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, en el juicio contencioso o ante el tribunal arbitral correspondiente.

e) En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo máximo de **100** días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.

f) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por **"EL INSTITUTO"**.

g) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato, quedará integrada con la siguiente documentación:

- Reclamación por escrito a la Institución de Fianzas.
- Copia de la póliza de fianza en su caso, sus documentos modificatorios.
- Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
- Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
- En su caso, la rescisión del contrato y su notificación.
- En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación.
- Copia del finiquito y en su caso, su notificación.
- Importe reclamado

**11 Plazo y condiciones de canje o devolución de los bienes**

11.1**Canje**

Mi representada deberá entregar ropa libre de residuos de productos químicos, caso contrario, no se recibirá y se devolverá dicha ropa en el mismo momento a mi representada, de acuerdo a lo establecido en el numeral 35 del anexo técnico para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en las OOAD y Unidades Médicas de Alta Especialidad

Mi representada tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa que fue rechazada en condiciones de uso.

**11.2Devolución**

También procederá la devolución del total de la ropa entregada como limpia, cuando durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, se detecte el mismo defecto de la ropa anteriormente rechazada o esta no haya sido sometida por mi representada a reproceso. Asimismo, cuando mi representada no entregue la ropa dentro de las dos horas posteriores, a los horarios establecidos en el Anexo 1 "Domicilios, Horarios y Frecuencias"

**12 Pago (4.24.4 inciso k) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Quedamos en el entendido que el pago se realizará en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos", sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que **"EL PROVEEDOR"** presente en las áreas de trámite de erogaciones la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la prestación de los servicios, y se indique en dicha documentación los servicios proporcionados, número de proveedor, número de contrato, número de fianza y denominación social de la afianzadora, en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231I45, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

**"EL PROVEEDOR"**, para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de **"EL INSTITUTO"**, el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"**.

Para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"** el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación; para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que **"EL PROVEEDOR"** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso se deberá autorizar el pago de los servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar el CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

**"EL PROVEEDOR"**, durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a **"EL INSTITUTO"**, junto con el CFDI respectivo la constancia positiva y vigente emitida por el INFONAVIT y la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones, en los términos requeridos por **"EL INSTITUTO"**. (En caso de aplicar)

Para que **"EL PROVEEDOR"** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el administrador del contrato o, en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de realizar el proceso, conforme al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PROVEEDOR"** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos, **"EL INSTITUTO"** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

13 **Mecanismos de comprobación, supervisión y verificación del servicio (4.24.4 inciso l) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Si durante el transporte externo de la ropa, se presentara una contingencia o accidente, mi representada estará obligada a realizar oportunamente todas aquellas acciones que minimicen daño a las personas, sus bienes y medio ambiente, así como repararlos en los términos de la legislación aplicable.

El Instituto podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato que se suscriba, como resultado del proceso de contratación de servicio en materia de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria, propiedad del IMSS en OOAD y UMAE.

**14 Anticipos (4.24.4 inciso m) de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Quedamos en el entendido que para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

**15 Administrador del contrato (4.24.6, 5.3.15 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

Quedamos en el entendido que el administrador del Contrato en OOAD deberán ser los Jefes de Servicios o quienes éstos designen con nivel inmediato inferior a ellos y en el caso de las UMAE los Directores y los Jefes de Departamento que dependan directamente de la Dirección de la UMAE, o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.

El Administrador del contrato deberá ser designado y el deberá aceptar por escrito y podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso, dichos auxiliares deberán ser designados por escrito, y serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al Administrador del Contrato la periodicidad y forma que se les indique.

Con fundamento en el numeral 5.4.13 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Titular de la División de Servicios Complementarios, en su calidad de área consolidadora, será quien firme los contratos y/o convenios modificatorios, en representación de los administradores de los mismos; esto sin perjuicio de las obligaciones conferidas a éstos en la normativa de la materia, para el cabal cumplimiento de la responsabilidad que tiene los administradores del Contrato.

Las OOAD y UMAE designan a su respectivo Administrador del Contrato, los cuales son los responsables de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como es la prestación del servicio, supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros; el Administrador del Contrato podrá auxiliarse para el debido cumplimiento de sus obligaciones, con otros servidores públicos, cuando las condiciones contractuales lo requieran, en este caso dichos auxiliares serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique.

El Administrador del Contrato, en OOAD y UMAE, es el servidor público en el que recae la responsabilidad de administrar y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en el contrato, que se indican en el **Anexo 13 "Directorio de Administradores de Contrato"**, siendo:

- OOAD: Jefes de Servicios o quienes designen éstos con nivel inmediato inferior a ellos.
- UMAE: Los Directores Médicos, Administrativos o quienes designen estos con nivel inmediato inferior a ellos.

**16 Representante Técnico (4.24.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

El Titular de la División de Servicios Complementarios, así como el Servidor Público que éste mismo designe por escrito, participarán como representantes del Área Técnica, en la Junta de Aclaraciones y Realizará la Evaluación Técnica, vigilando que se cumpla con los requerimientos solicitados en el Anexo Técnico.

**17 Seguros (5.5.7 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social)**

En caso de resultar adjudicada mi representada deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio, una póliza de responsabilidad civil que ampare a terceros, contratada por su cuenta, expedida por una institución de seguros del país debidamente autorizada en la cual se incluya:

La cobertura de Responsabilidad Civil de Inmuebles y Actividades de licitante que contenga la especificación de lo relativo a los servicios a realizar, detallando sus características, su ubicación, el período de ejecución y el monto y número de contrato, que ampare los daños y perjuicios que ocasione al Instituto y/o al patrimonio del mismo, a su personal, así como los que cause a terceros en sus bienes o personas con motivo de la ejecución de los servicios materia del contrato.

La suma asegurada de la póliza deberá ser acorde con la responsabilidad que asume el licitante por los servicios prestados, la cual deberá ser el monto máximo del contrato.

La póliza de seguro deberá contener las especificaciones siguientes:

1. Para efectos de esta póliza también se consideran como terceros al Instituto Mexicano del Seguro Social, así como a sus empleados, derechohabientes y visitantes; a otras empresas que realizan actividades en el instituto, a sus empleados y en general a los usuarios de la infraestructura del Instituto.
2. Cuando de un mismo siniestro resulten afectados los bienes de varias personas, la aseguradora pagará/reparará en primer lugar la indemnización por los daños que en su caso hubieren sufrido el Instituto y/o los bienes propios de mismo.



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

3. En caso de que exista el deducible establecido en la cobertura de responsabilidad civil, en caso de siniestro, siempre será a cargo del licitante.
4. Esta póliza no será cancelable por el prestador del servicio, sin contar con la autorización expresa y por escrito de Instituto.
5. La compañía aseguradora se compromete a dar aviso oportuno y por escrito a Instituto, del incumplimiento del pago de la prima del seguro, manifestando que la cobertura de la póliza se mantendrá vigente por 30 días naturales a partir de la fecha del aviso, para el pago de la prima respectiva.
6. La aseguradora renuncia a todos sus derechos de subrogación contra Instituto.
7. La suma asegurada que cubre los riesgos de Responsabilidad Civil de esta póliza operan como un seguro primario y sin derecho a contribución de cualquier otro seguro.
8. La compañía aseguradora se compromete a que antes de efectuar una modificación, cualquiera que sea su origen, a los términos y condiciones de la póliza de seguro, deberá recabar autorización del
9. Instituto y la modificación será efectiva previa aceptación por escrito de los nuevos términos y condiciones por parte del área requirente de los servicios.
10. Esta especificación tendrá prelación sobre el resto de las condiciones de esta póliza.

En caso de resultar adjudicado mi representada deberá presentar al Administrador del contrato, a más tardar el día que inicie la prestación del servicio póliza de seguro con cobertura amplia que ampare el daño por robo, pérdida o extravío de las prendas propiedad de Instituto, la cual deberá garantizar que dichos bienes serán reintegrados al 100 % en caso de que se presente alguna eventualidad.

Mi representada adjunta a nuestra propuesta escrito donde manifiesta que en caso de resultar adjudicado, se compromete a entregar la(s) póliza(s) en los términos señalados en el numeral de "Seguros" del presente documento.

**18 Rescisión Administrativa**

Quedamos en el entendido que el Instituto podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

- Cuando el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- Cuando se compruebe que el proveedor haya entregado servicios con características distintas a las pactadas en esta Licitación o cuando no los entregue conforme a las normas y/o calidad solicitadas por el Instituto.
- En caso de que el proveedor no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado.
- Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones de los contratos, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
- Cuando los servicios entregados no estén acordes a lo establecido en el Anexo Técnico o los Términos y Condiciones.
- En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo a sus facultades, notifique al Instituto la sanción impuesta al proveedor con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento licitatorio, en contravención a lo dispuesto en los artículos 53 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la "LAASSP".
- Cuando de manera reiterativa y constante, el proveedor, sea sancionado por parte del Instituto con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los bienes que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses del Instituto.
- Cuando el Proveedor adjudicado no presente las pólizas de seguros indicadas en los presentes términos y condiciones.
- Cualquier otra causa de rescisión determinada en los presentes Términos y Condiciones.

**19 Terminación Anticipada**

El Instituto podrá dar por terminado anticipadamente el contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se

ocasionará un daño o perjuicio a el Instituto o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al instrumento jurídico con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública.

**20 Datos Generales y Notificaciones Oficiales**

Con la finalidad de establecer un canal de comunicación oficial con los proveedores, los licitantes acompañarán en su propuesta técnica, escrito en donde presenten los siguientes datos:

- Nombre completo del representante legal para recibir notificaciones y comunicaciones en su nombre y representación.
- Cargo.
- Domicilio.
- Teléfono (oficina y celular).
- Correo electrónico.

El proveedor se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos de este contacto oficial, mediante escrito dirigido al Administrador del Contrato.

Cabe señalar, que el contacto designado por los Prestadores del Servicio, no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo toda notificación que se le haga llegar por parte del Instituto, se considerará de carácter oficial.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, el Instituto no se hace responsable por las situaciones que la omisión de esto afecte al proveedor.

Las notificaciones por parte del Instituto podrán realizarse por cualquiera de los siguientes medios:

- Oficio entregado en el domicilio señalado en este apartado.
- Vía correo electrónico.

Asimismo, en el contrato se deberán incluir los siguientes datos:

Del Administrador del contrato y/o sus auxiliares:
- Nombre completo del contacto oficial:
- Cargo:
- Matricula:
- Domicilio:
- Correo electrónico:

Del Prestador del Servicio:
- Nombre completo del representante legal:
- Domicilio de las instalaciones donde se llevará a cabo la prestación del servicio:
- Correo electrónico.

Protesto lo necesario

ARTURO GUTIERREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

## Anexo 9.- Propuesta Económica.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020** "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"
Presente

### PROPUESTA ECONOMICA POR KILOGRAMO DE ROPA

**No. de Licitación:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚM. LA-050GYR019-E175-2020. Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA
**Nombre y/o razón social del Licitante:** GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
**Perido de vigencia del contrato:** 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2021
**Telefono:** 644-4112299 **RFC:** GLI100128D40 **Fecha:** 15-dic-20

| No de Partida | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Total en kilogramos durante la vigencia del contrato | | Precio Unitario $ ofertado por kilogramo (kg) | | Importe total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mínimo | máximo | sin IVA | con IVA | mínimo | máximo |
| 19 | U.M.F. No. 1 | 7,200.00 | 18,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 106,200.00 | $ 265,500.00 |
| 19 | U.M.F. NO. 11, VICAM | 2,160.00 | 5,400.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 31,860.00 | $ 79,650.00 |
| 19 | U.M.F. No. 28, BACUM | 1,440.00 | 3,600.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 21,240.00 | $ 53,100.00 |
| 19 | U.M.F. No. 17, VILLA JUAREZ | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No.36,QUETCHEHUECA | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 33, COCORIT | 1,584.00 | 3,960.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 23,364.00 | $ 58,410.00 |
| 19 | U.M.F. No. 30 SAN JOSE D BACUM | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 18 COL. MILITAR | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 35, PUEBLO YAQUI | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 53, MARTE R. GOMEZ | 864.00 | 2,160.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 12,744.00 | $ 31,860.00 |
| 19 | U.M.F. No. 34, CUAUHTEMOC | 720.00 | 1,800.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 10,620.00 | $ 26,550.00 |
| 19 | U.M.F. No. 41, PAREDON COLOR. | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 43, ROSARIO TESOPACO | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 27, POTAM | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 29, FCO. JAVIER MINA | 1,152.00 | 2,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 16,992.00 | $ 42,480.00 |
| 19 | U.M.F. No. 39, ATOTONILCO | 864.00 | 2,160.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 12,744.00 | $ 31,860.00 |
| 19 | U.M.F. No. 31 EJIDO 1º DE MAYO | 720.00 | 1,800.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 10,620.00 | $ 26,550.00 |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

## Anexo 9.- Propuesta Económica.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020 "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO,** DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"
Presente

### PROPUESTA ECONOMICA POR KILOGRAMO DE ROPA

**No. de Licitación:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚM. LA-050GYR019-E175-2020. Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA
**Nombre y/o razón social del Licitante:** GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
**Perido de vigencia del contrato:** 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2021
**Telefono:** 644-4112299 **RFC:** GLI100128D40 **Fecha:** 15-dic-20

| No de Partida | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Total en kilogramos durante la vigencia del contrato | | Precio Unitario $ ofertado por kilogramo (kg) | | Importe total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mínimo | máximo | sin IVA | con IVA | mínimo | máximo |
| 19 | U.M.F. No. 45, BAHIA DE LOBOS | 576.00 | 1,440.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 8,496.00 | $ 21,240.00 |
| 19 | GUARDERIA No. 1 OBREGON | 8,352.00 | 20,880.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 123,192.00 | $ 307,980.00 |
| 19 | GUARDERIA No. 2 OBREGON | 4,608.00 | 11,520.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 67,968.00 | $ 169,920.00 |
| 19 | H.G.S. No. 54, EMPALME | 18,240.00 | 45,600.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 269,040.00 | $ 672,600.00 |
| 19 | U. M. F. No. 4, GUAYMAS | 3,600.00 | 9,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 53,100.00 | $ 132,750.00 |
| 19 | H.G.Z. No 4, GUAYMAS | 12,000.00 | 30,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 177,000.00 | $ 442,500.00 |
| 19 | H.G.S.Z. NO. 12, AGUA PRIETA | 21,600.00 | 54,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 318,600.00 | $ 796,500.00 |
| 19 | GUARDERIA No.1, AGUA PRIETA | 2,880.00 | 7,200.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 42,480.00 | $ 106,200.00 |
| 19 | GUARDERIA No.001, NOGALES | 8,064.00 | 20,160.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 118,944.00 | $ 297,360.00 |
| 19 | HGZ 5, NOGALES | 153,600.00 | 384,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 2,265,600.00 | $ 5,664,000.00 |
| 19 | GUARDERIA No. 001, HERMOSILLO | 3,312.00 | 8,280.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 48,852.00 | $ 122,130.00 |
| 19 | UMF 68 (UMAA) HERMOSILLO | 16,800.00 | 42,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 247,800.00 | $ 619,500.00 |
| 19 | HGZ 2, HERMOSILLO | 122,400.00 | 306,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 1,805,400.00 | $ 4,513,500.00 |

GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.

## Anexo 9.- Propuesta Económica.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones e Infraestructura
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
**Licitación Pública Nacional Electrónica Núm. LA-050GYR019-E175-2020 "SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA A PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021"**
Presente

### PROPUESTA ECONOMICA POR KILOGRAMO DE ROPA

**No. de Licitación:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NÚM. LA-050GYR019-E175-2020, Partidas 19 y 28 OOAD / UMAE SONORA
**Nombre y/o razón social del Licitante:** GUCAM LAVADO INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
**Perido de vigencia del contrato:** 01 ENERO AL 31 DICIEMBRE 2021
**Telefono:** 644-4112299 **RFC:** GLI100128D40 **Fecha:** 15-dic-20

| No de Partida | Nombre de la Unidad Usuaria/UMAE | Total en kilogramos durante la vigencia del contrato | | Precio Unitario $ ofertado por kilogramo (kg) | | Importe total | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mínimo | máximo | sin IVA | con IVA | mínimo | máximo |
| 19 | HGZ No 14, HERMOSILLO | 130,560.00 | 326,400.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 1,925,760.00 | $ 4,814,400.00 |
| 19 | HGR 1, CD. OBREGON | 225,600.00 | 564,000.00 | $ 14.75 | $ 2.36 | $ 3,327,600.00 | $ 8,319,000.00 |
| 28 | UMAE/ HOSPITAL DE ESPECIALIDADES NO. 2 | 228,960.00 | 572,400.00 | $ 11.40 | $ 1.82 | $ 2,610,144.00 | $ 6,525,360.00 |
| | | | | SUBTOTAL | | $ 13,792,296.00 | $ 34,480,740.00 |
| | | | | IVA | | $ 2,206,767.36 | $ 5,516,918.40 |
| | | | | TOTAL | | $ 15,999,063.36 | $ 39,997,658.40 |

TOTAL CON LETRA: **(TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS 40/100 M.N.)**

La presente cotización es únicamente para propósitos de evaluación económica.
Estamos considerando que la volumetria expresada en este documento no representan ningún compromiso de ejecución ya que el ejercicio de los servicios se realizará de conformidad con lo establecido en el numeral 3 del Anexo 2 Términos y condiciones de la presente convocatoria

CIUDAD DE MEXICO A 15 E DICIEMBRE DE 2020
Protesto lo necesario

ARTURO GUTIÉRREZ HIGUERA
REPRESENTANTE LEGAL

El contrato será adjudicado a quien oferte el precio mas bajo por partida
El monto máximo del contrato, será el que se cuente en la suficiencia presupuestal y el mínimo el 40% del monto correspondiente al máximo.
La recolección de ropa sucia en kg mínimo y máximo anual, señalados en la presente propuesta economica, unicamente son como referencia para realizar la evaluación económica, se reitera que el contrato será adjudicado al proveedor que oferte el precio mas bajo por partida y el monto máximo del contrato será el que se cuente en la suficienca presupuestal, para cada una de las partidas.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

En la Ciudad de México, siendo las **17:00 horas del 28 de diciembre de 2020**, en la sala de juntas de la División de Contratación de Activos y Logística; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de Fallo del procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica Número **LA-050GYR019-E175-2020,** convocada para la Contratación del ***"Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y entrega de Ropa Hospitalaria Propiedad del IMSS en OOAD Y UMAE para el ejercicio fiscal 2021"***, solicitada mediante los oficios 09 52 84 1200 / 1074 del 12 de octubre de 2020 y 09 52 84 1200 / 1287 del 24 de noviembre de 2020 de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, de conformidad con lo siguiente: ----------

---

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 28 fracción I, 36, 36 Bis fracción II, 37 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 51 y 85 de su Reglamento, así como a lo previsto en el numeral 3.4 Acto de fallo y firma de contrato de la convocatoria que rige el presente procedimiento, se lleva a cabo el acto de Fallo, el cual es presidido por el Ing. Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, conforme al numeral 7.1.3.2.2.3. del Manual de Organización de la Dirección de Administración y el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, quien procedió a hacer la presentación de cada uno de los servidores públicos presentes que se enlistan, rubrican y firman al final de la presente acta. ----------

---

---------- **Fallo** ----------

---

De conformidad con el artículo 37 fracción I de la LAASSP, se relacionan los licitantes cuya proposición se desechó conforme a las razones contenidas en el resultado de la evaluación técnica remitida mediante oficio número 09 54 38 14C3 / 0011733, de la División de Servicios Complementarios, mismos que se adjuntan como parte integrante de la presente acta. ----------

---

Se aclara que, en su propuesta económica, el licitante **Desarrolladora Crece, S.A. de C.V. en participación conjunta con Eli Pérez Flores** registró el número de partida 16 (que corresponde a Quintana Roo) para la partida cotizada, sin embargo, en el mismo formato se aprecia que la descripción de las unidades usuarias y volúmenes cotizados corresponden a la partida 17 San Luis Potosí, lo cual es coincidente con la descripción en su propuesta técnica, por lo que se considera presentada su proposición para la partida **17 San Luis Potosí**. Se efectúa la presente aclaración toda vez que el acto de apertura de proposiciones se realiza conforme al artículo 35 de la LAASSP por lo que se hizo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. ----------

---

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

## Acta de Fallo

## Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020

| No. | Licitante | Partida Cotizada | |
|---|---|---|---|
| | | Descripción | Evaluación Técnica |
| 2.- | Centro de Lavado Integral especializado de Oaxaca, S.A. de C.V. en participación conjunta con Grupo JM Lavanderías, S.A. de C.V. | 12 Morelos<br>15 Oaxaca<br>22 Tlaxcala<br>31 UMAE Hospital de Trauma y Ortopedia Magdalena de la Salinas<br>32 UMAE Hospital General La Raza<br>33 Hospital de Especialidades La Raza | No Cumple |
| 3.- | Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V. | 24 Veracruz Sur | No Cumple |
| 4.- | Desarrolladora Crece, S.A. de C.V. en participación conjunta con Eli Pérez Flores. | 17 San Luis Potosí | No Cumple |
| 5.- | Dondi, S.A. de C.V. | 31 UMAE Hospital de Trauma y Ortopedia Magdalena de la Salinas<br>32 UMAE Hospital General La Raza<br>33 Hospital de Especialidades La Raza | No Cumple |
| 7.- | Erick Salvador Garcia Ramos en participación conjunta con Centro de Lavado y Suministro, S.A. de C.V. | 20 Tabasco | No Cumple |
| 8.- | Estela Valadez Cruz | 11 Michoacán | No Cumple |
| 9.- | Esterilización y Lavado Industrial de Textiles, S.A. de C.V. | 4 Coahuila<br>14 Nuevo Leon | No Cumple |
| 11.- | Interlav Technologies, S.A. de C.V. en participación conjunta con Emprendedora Industrial y Comercial, S.A. de C.V. | 4 Coahuila<br>14 Nuevo León<br>27 Hospital de Cardiología 34 Nuevo León | No Cumple |
| 12.- | Jairo Domínguez Castañeda | 12 Morelos | No Cumple |
| 13.- | Jorge Isaac Sánchez Malda | 6 Chiapas | No Cumple |
| 18.- | Lavandería y Tintorería Treviño, S.A. de C.V. en participación conjunta con Tintorería Florida, S.A. | 4 Coahuila<br>14 Nuevo León<br>21 Tamaulipas<br>27 UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León | No Cumple |
| 23.- | Maria Del Carmen Aguilera Jimenez | 20 Tabasco | No Cumple |
| 24.- | Marisol Favela Castañeda | 4 Coahuila | No Cumple |
| 28.- | San Diego Clean, S.A. de C.V. | 18 Sinaloa | No Cumple |
| 30.- | Sinergia Múltiple Empresarial, S.A. de C.V. | 6 Chiapas | No Cumple |

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

Se informa que de conformidad con lo establecido en el numeral 5.2 Evaluación de la propuesta económica, "*Sólo las proposiciones que cumplan los requisitos técnicos, serán consideradas para realizar la evaluación legal y económica*" de la convocatoria que rige el presente procedimiento, por lo que no se realiza la evaluación legal ni económica de las proposiciones de los licitantes señalados en la tabla que antecede. ----------

---

Se informa que en su proposición económica, el licitante **Leydi Chimeo Magaña en participación conjunta con Grupo Riviera del Sureste, S.A. de C.V.** presenta más de un *"Precio Unitario $ ofertado por kilogramo (kg)"* para la Partida 20 Tabasco por lo que se ubica en el supuesto establecido en el *numeral* ***4.2.4 Cuando presente más de una proposición para la misma partida***, de las Causales expresas de desechamiento de la convocatoria que rige el presente procedimiento, razón por la cual se desecha su proposición. ----------

---

Se informa que la proposición del licitante **Masrep Industrial, S.A. de C.V.** no cuenta con firma electrónica solicitada en el último párrafo de los numerales 5.1 Evaluación de la propuesta técnica y 5.2 Evaluación de la propuesta económica por lo que se ubica en el supuesto establecido en numeral ***4.2.5 Cuando la proposición técnica o económica no cuente con la firma electrónica en el sistema CompraNet***, *establecida por la Secretaría de la Función Pública como medio de identificación electrónica, es decir, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. Se tendrá como no firmada la proposición cuando en alguno de los campos de CompraNet denominados "Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente" y "Anexo Requerimiento Económico Firmado Digitalmente" se aprecie el mensaje: "sin archivo adjunto"* de las Causales expresas de desechamiento de la convocatoria que rige el presente procedimiento, razón por la cual se desecha su proposición. ----------

---

Se adjunta a la presente acta las pantallas de CompraNet relativas a las propuesta Técnica y Económica del licitante **Masrep Industrial, S.A. de C.V.** donde se aprecian los mensajes señalados en el párrafo anterior. ----------

---

De conformidad con el artículo 37 fracción II de la LAASSP, se relacionan los licitantes cuyas proposiciones resultan solventes por cumplir los requisitos legales y conforme a las razones contenidas en el resultado de la evaluación técnica remitida mediante oficio número 09 54 38 14C3 / 0011733, de la División de Servicios Complementarios, mismos que se adjuntan como parte integrante de la presente acta. ----------

---

Se aclara que, respecto a la propuesta económica del licitante **Empresas La Esperanza, S.A. de C.V.**, en el acta de presentación y apertura de proposiciones se plasmó que cotizó solo la partida 19 ya que solo se imprimió ese archivo del sobre (carpeta) electrónico de CompraNet que contiene su proposición, una vez analizada la proposición se verificó que dicho sobre contiene también el archivo de la cotización para la partida 28 Hospital de Especialidades 2 Sonora. Por lo anterior, se considera que el licitante **Empresas La Esperanza, S.A. de C.V.** presentó proposición para las partidas **19 Sonora** y **28 Hospital de Especialidades 2 Sonora**. Se efectúa la presente aclaración.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

toda vez que el acto de apertura de proposiciones se realiza conforme al artículo 35 de la LAASSP por lo que se hizo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido. ----------

---

| No. | Licitante | Partida Cotizada | |
|---|---|---|---|
| | | Descripción | Evaluación Técnica |
| 1.- | Blanca Deyanira Espinosa Ostos en participación conjunta con Eduardo Javier Eugenio García Aranda. | 9 Hidalgo | Cumple |
| 6.- | Empresas La Esperanza, S.A. de C.V. | 19 Sonora<br>28 Hospital de Especialidades 2 Sonora | Cumple |
| 10.- | Gucam Lavado Industrial, S.A. de C.V. | 19 Sonora<br>28 Hospital de Especialidades 2 Sonora | Cumple |
| 14.- | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V. | 12 Morelos<br>31 UMAE Hospital de Trauma y Ortopedia Magdalena de la Salinas<br>33 Hospital de Especialidades La Raza | Cumple |
| 15.- | Lavandería Los Manantiales, S.A. de C.V. | 12 Morelos | Cumple |
| 16.- | Lavandería Los Volcanes, S.A. de C.V. | 32 Hospital General La Raza | Cumple |
| 17.- | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera | 23 Veracruz norte<br>24 Veracruz sur<br>25 Yucatán<br>29 Hospital de Espacialidades 14 Veracruz<br>30 Hospital de Especialidades 1 Yucatán | Cumple |
| 19.- | Lescen, S.A. de C.V. | 7 Durango<br>26 Zacatecas | Cumple |
| 21.- | Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V. | 4 Coahuila<br>14 Nuevo León<br>21 Tamaulipas<br>27 UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León | Cumple |
| 22.- | Margon e Hijos, S.A. de C.V. | 25 Yucatán<br>30 UMAE Hospital de Especialidades 1 Yucatán | Cumple |
| 25.- | Más Limpio, S.A. de C.V. | 5 Colima<br>10 Jalisco<br>11 Michoacán<br>18 Sinaloa | Cumple |
| 27.- | Pro Lim de Baja California, S.A. | 1 Baja California Norte<br>14 Nuevo León | Cumple |

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

| No. | Licitante | Partida Cotizada | |
|---|---|---|---|
| | | **Descripción** | **Evaluación Técnica** |
| | | 27 UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León<br>28 UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora | |
| 29.- | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V. | 21 Tamaulipas<br>22 Tlaxcala | Cumple |

---

Las propuestas económicas de las proposiciones **solventes, que cumplen con los requisitos legales y con precio aceptable** son las siguientes: ----------

---

| No. | Licitante | Partida Cotizada | |
|---|---|---|---|
| | | **Descripción** | **Precio Unitario ofertado por Kilogramo Sin IVA** |
| 1.- | Blanca Deyanira Espinosa Ostos en participación conjunta con Eduardo Javier Eugenio García Aranda. | 9 Hidalgo | $12.10 |
| 6.- | Empresas La Esperanza, S.A. de C.V. | 19 Sonora | $12.49 |
| 10.- | Gucam Lavado Industrial, S.A. de C.V. | 19 Sonora | $14.75 |
| | | 28 Hospital de Especialidades 2 Sonora | $11.40 |
| 14.- | Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V. | 12 Morelos | $11.50 |
| | | 31 UMAE Hospital de Trauma y Ortopedia Magdalena de la Salinas | $11.30 |
| | | 33 Hospital de Especialidades La Raza | $11.30 |
| 15.- | Lavandería Los Manantiales, S.A. de C.V. | 12 Morelos | $17.30 |
| 16.- | Lavandería Los Volcanes, S.A. de C.V. | 32 Hospital General La Raza | $11.70 |
| 17.- | Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera | 23 Veracruz norte | $15.00 |
| | | 24 Veracruz sur | $13.50 |
| | | 25 Yucatán | $11.09 |
| | | 29 Hospital de Espacialidades 14 Veracruz | $13.50 |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

| No. | Licitante | Partida Cotizada | |
|---|---|---|---|
| | | **Descripción** | **Precio Unitario ofertado por Kilogramo Sin IVA** |
| | | 30 Hospital de Especialidades 1 Yucatán | $11.65 |
| 19.- | Lescen, S.A. de C.V. | 7 Durango | $13.50 |
| | | 26 Zacatecas | $13.50 |
| 21.- | Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V. | 4 Coahuila | $21.00 |
| | | 14 Nuevo León | $17.50 |
| | | 21 Tamaulipas | $19.15 |
| | | 27 UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León | $17.50 |
| 22.- | Margon e Hijos, S.A. de C.V. | 25 Yucatán | $10.24 |
| | | 30 UMAE Hospital de Especialidades 1 Yucatán | $11.20 |
| 25.- | Más Limpio, S.A. de C.V. | 5 Colima | $13.45 |
| | | 10 Jalisco | $10.45 |
| | | 11 Michoacán | $10.45 |
| | | 18 Sinaloa | $15.65 |
| 27.- | Pro Lim de Baja California, S.A. | 1 Baja California Norte | $18.40 |
| | | 14 Nuevo León | $15.50 |
| | | 27 UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León | $15.50 |
| | | 28 UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora | $12.50 |
| 29.- | Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V. | 21 Tamaulipas | $16.85 |
| | | 22 Tlaxcala | $18.00 |

---

Se informa que la proposición del licitante **Lavandería Los Manantiales, S.A. de C.V**. para la **Partida 12 Morelos**, no se le adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

Se informa que la proposición del licitante **Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.** para la **Partida 14 Nuevo León**, no se le adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

Se informa que la proposición del licitante **Gucam Lavado Industrial, S.A. de C.V.** para la **Partida 19 Sonora**, no se le adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

Se informa que la proposición del licitante **Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.** para la **Partida 21 Tamaulipas**, no se le adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

Se informa que la proposición del licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera** para la **Partida 25 Yucatán**, no se le adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

Se informa que la proposición del licitante **Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.** para la **Partida 27 UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León**, no se le adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

Se informa que las proposiciones de los licitantes **Empresas La Esperanza, S.A. de C.V.** y **Pro Lim de Baja California, S.A.** para la **Partida 28 UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora**, no se les adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

Se informa que la proposición del licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera** para la **Partida 30 UMAE Hospital de Especialidades 1 Yucatán**, no se le adjudica por no haber ofertado el precio más bajo. ----------

---

Con fundamento en los artículos 36 Bis y 37 fracción IV de la LAASSP, atendiendo que sus proposiciones cumplen con los requisitos legales, sus propuestas cumplen técnicamente y sus propuestas económicas se encuentran dentro del margen de precio aceptable, así mismo se cuenta con disponibilidad presupuestal conforme a los Dictámenes de Disponibilidad Presupuestal Previos número 0000001564-2021, 0000000770-2021, 0000001837-2021, 0000001636-2021, 0000001568-2021, 0000001699-2021, 0000001273-2021, 0000001570-2021, 0000000799-2021, 0000000412-2021, 0000000797-2021, 0000001836-2021, 0000001082-2021, 0000001708-2021, 0000001788-2021, 0000001228-2021, 0000001634-2021, 0000001811-2021, 0000001619-2021, 0000001797-2021, 0000001629-2021, 0000000998-2021, 0000001715-2021 y 0000001527-2021 se determina adjudicar el servicio señalado en el primer párrafo de la presente acta, de la forma siguiente: ----------

---

**Partida 1. Baja California**, se adjudica al licitante **Pro Lim de Baja California, S.A.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$10'344,827.59** (Diez millones trescientos cuarenta y cuatro mil ochocientos veintisiete pesos 59/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$25'862,068.97** (Veinticinco millones ochocientos sesenta y dos mil sesenta y ocho pesos 97/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.--

---

**Partida 4. Coahuila**, se adjudica al licitante **Los Carruajes de la Corona, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$5'837,227.24** (Cinco millones ochocientos treinta y siete mil doscientos veintisiete pesos 24/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$14'593,068.10** (Catorce millones quinientos noventa y tres mil sesenta y ocho pesos 10/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 5. Colima**, se adjudica al licitante **Más Limpio, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$2'239,316.21** (Dos millones doscientos treinta y nueve mil trescientos dieciséis

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

pesos 21/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$5'598,290.52** (Cinco millones quinientos noventa y ocho mil doscientos noventa pesos 52/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.----------

---

**Partida 7. Durango**, se adjudica al licitante **Lescen, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$7'410,727.24** (Siete millones cuatrocientos diez mil setecientos veintisiete pesos 24/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$18'526,818.10** (Dieciocho millones quinientos veintiséis mil ochocientos dieciocho pesos 10/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.----------

---

**Partida 9. Hidalgo**, se adjudica al licitante **Blanca Deyanira Espinosa Ostos en participación conjunta con Eduardo Javier Eugenio García Aranda** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$2'064,031.03** (Dos millones sesenta y cuatro mil treinta y un pesos 03/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$5'160,077.59** (Cinco millones ciento sesenta mil setenta y siete pesos 59/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.----------

---

**Partida 10. Jalisco**, se adjudica al licitante **Más Limpio, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$3'653,202.07** (Tres millones seiscientos cincuenta y tres mil doscientos dos pesos 07/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$9'133,005.17** (Nueve millones ciento treinta y tres mil cinco pesos 17/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 11. Michoacan**, se adjudica al licitante **Más Limpio, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$4'363,141.72** (Cuatro millones trescientos sesenta y tres mil ciento cuarenta y un pesos 72/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$10'907,854.31** (Diez millones novecientos siete mil ochocientos cincuenta y cuatro pesos 31/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 12. Morelos**, se adjudica al licitante **Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$5'846,088.28** (Cinco millones ochocientos cuarenta y seis mil ochenta y ocho pesos 28/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$14'615,220.69** (Catorce millones seiscientos quince mil doscientos veinte pesos 69/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.----------

---

**Partida 14. Nuevo León**, se adjudica al licitante **Pro Lim de Baja California, S.A.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$8'734,945.52** (Ocho millones setecientos treinta y cuatro mil novecientos cuarenta y cinco pesos 52/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$21'837,363.79** (Veintiún millones ochocientos treinta y siete mil trescientos sesenta y tres pesos 79/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ---

---

**Partida 18. Sinaloa**, se adjudica al licitante **Más Limpio, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$15'796,347.93** (Quince millones setecientos noventa y seis mil trescientos cuarenta y siete pesos 93/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la

cantidad de **$39,490,869.83** (Treinta y nueve millones cuatrocientos noventa mil ochocientos sesenta y nueve pesos 83/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.

---

**Partida 19. Sonora**, se adjudica al licitante **Empresas La Esperanza, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$13'989,220.34** (Trece millones novecientos ochenta y nueve mil doscientos veinte pesos 34/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$34'973,050.86** (Treinta y cuatro millones novecientos setenta y tres mil cincuenta pesos 86/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 21. Tamaulipas**, se adjudica al licitante **Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$2'014,655.17** (Dos millones catorce mil seiscientos cincuenta y cinco pesos 17/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$5'036,637.93** (Cinco millones treinta y seis mil seiscientos treinta y siete pesos 93/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.----------

---

**Partida 22. Tlaxcala**, se adjudica al licitante **Servicios Estrella Azul de Occidente, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$4'893,809.31** (Cuatro millones ochocientos noventa y tres mil ochocientos nueve pesos 31/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$12'234,523.28** (Doce millones doscientos treinta y cuatro mil quinientos veintitrés pesos 28/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 23. Veracruz Norte**, se adjudica al licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$201,262.41** (Doscientos unos mil doscientos sesenta y dos pesos 41/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$503,156.03** (Quinientos tres mil ciento cincuenta y seis pesos 03/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.----------

---

**Partida 24. Veracruz Sur**, se adjudica al licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$4'763,072.07** (Cuatro millones setecientos sesenta y tres mil setenta y dos pesos 07/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$11'907,680.17** (Once millones novecientos siete mil seiscientos ochenta pesos 17/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 25. Yucatán**, se adjudica al licitante **Margon e Hijos, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$2'322,960.34** (Dos millones trescientos veintidós mil novecientos sesenta pesos 34/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$5'807,400.86** (Cinco millones ochocientos siete mil cuatrocientos pesos 86/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 26. Zacatecas**, se adjudica al licitante **Lescen, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$3'886,660.34** (Tres millones ochocientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta pesos 34/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

**$9'716,650.86** (Nueve millones setecientos dieciséis mil seiscientos cincuenta pesos 86/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado.----------

---

**Partida 27. UMAE Hospital de Cardiología 34 Nuevo León**, se adjudica al licitante **Pro Lim de Baja California, S.A.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$2'023,055.86** (Dos millones veintitrés mil cincuenta y cinco pesos 86/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$5'057,639.66** (Cinco millones cincuenta y siete mil seiscientos treinta y nueve pesos 66/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. -

---

**Partida 28. UMAE Hospital de Especialidades 2 Sonora**, se adjudica al licitante **Gucam Lavado Industrial, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$3'624,767.93** (Tres millones seiscientos veinticuatro mil setecientos sesenta y siete pesos 93/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$9'061,919.83** (Nueve millones sesenta y un mil novecientos diecinueve pesos 83/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 29. UMAE Hospital de Especialidades 14 Veracruz**, se adjudica al licitante **Lavandería y Tintorería de la Península, S.A. de C.V. en participación conjunta con María Esther Barrios Cabrera** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$4'910,855.17** (Cuatro millones novecientos diez mil ochocientos cincuenta y cinco pesos 17/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$12'277,137.93** (Doce millones doscientos setenta y siete mil ciento treinta y siete pesos 93/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 30. UMAE Hospital De Especialidades 1 Yucatán**, se adjudica al licitante **Margon e Hijos, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$1'141,333.79** (Un millón ciento cuarenta y un mil trescientos treinta y tres pesos 79/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$2'853,334.48** (Dos millones ochocientos cincuenta y tres mil trescientos treinta y cuatro pesos 48/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 31. UMAE Hospital de Trauma y Ortopedia Magdalena de las Salinas**, se adjudica al licitante **Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$5'730,618.28** (Cinco millones setecientos treinta mil seiscientos dieciocho pesos 28/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$14'326,545.69** (Catorce millones trescientos veintiséis mil quinientos cuarenta y cinco pesos 69/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Partida 32. UMAE Hospital General la Raza**, se adjudica al licitante **Lavandería Los Volcanes, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$5'624,585.52** (Cinco millones seiscientos veinticuatro mil quinientos ochenta y cinco pesos 52/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$14'061,463.79** (Catorce millones sesenta y un mil cuatrocientos sesenta y tres pesos 79/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

**Partida 33. UMAE Hospital de Especialidades La Raza**, se adjudica al licitante **Lavandería de Hospitales y Sanatorios, S.A. de C.V.** El monto mínimo adjudicado es por la cantidad de **$6'095,529.31** (Seis millones noventa y cinco mil quinientos veintinueve pesos 31/100 M.N.) y el monto máximo susceptible de ser ejercido es por la cantidad de **$15'238,823.28** (Quince millones doscientos treinta y ocho mil ochocientos veintitrés pesos 28/100 M.N.), ambos montos antes de incluir el Impuesto al Valor Agregado. ----------

---

De la consulta a la información publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, sobre proveedores y contratistas sancionados o con impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos no se encontró al licitante adjudicado.----------

Es importante remarcar que para el ejercicio de los montos adjudicados se deberá guardar estricta relación con los precios unitarios ofertados por los licitantes ganadores en sus proposiciones económicas para cada partida del presente procedimiento, mismo que se anexan como parte integrante de la presente acta, considerando que de esta forma se aseguran las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el Instituto. ----------

---

La vigencia del contrato y prestación del servicio, deberá ser a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2021. ----------

---

Con fundamento en lo establecido en el artículo 38 de la LAASSP se declaran desiertas las **partidas: 6 Chiapas, 15 Oaxaca, 17 San Luis Potosí y 20 Tabasco** debido a que ninguna las proposiciones presentadas cumplieron con los requisitos solicitados, asimismo las **partidas 2 Baja California Sur, 3 Campeche, 8 Guanajuato, 13 Nayarit y 16 Quintana Roo** se declaran desiertas debido a que no se recibieron proposiciones para las mismas.----------

---

De conformidad con lo señalado por el artículo 37 fracción V, de la LAASSP se informa al licitante ganador que, a través de la persona que cuente con las facultades para este efecto, deberá presentarse a firmar el contrato el **12 de enero de 2021** en la División de Contratos, de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos de este Instituto, en las oficinas ubicadas en la Calle de Durango No. 291, piso 10, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México en horas hábiles con un horario de 9:30 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas, para ello es necesario que a partir del día hábil siguiente al de la emisión de este fallo, entregue la documentación requerida en el punto "3.4.- Acto de fallo y firma de contrato" de la convocatoria a la licitación que nos ocupa. ----------

---

Asimismo, el licitante adjudicado deberá entregar en la División de Contratos en el domicilio referido en el párrafo anterior, a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento del contrato. ----------

---

En cumplimiento a lo establecido por el artículo 37 fracción VI de la LAASSP, este fallo es emitido por el Ing. Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, asimismo se indican los responsables de la evaluación de las proposiciones: ----------

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**Acta de Fallo**

**Licitación Pública Nacional Electrónica Número LA-050GYR019-E175-2020**

---

| Evaluación | Servidor Público Responsable |
|---|---|
| Evaluación técnica | Ing. Dulce Marisol Gómez Botello. Titular de la División de Servicios Complementarios. Área Técnica. |
| Evaluación legal y económica | Ing. Vicente Callejas Serrano, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística. Área Contratante. |

---

Por tratarse de una licitación pública electrónica, para efectos de su notificación y en términos del último párrafo del artículo 37 Bis de la LAASSP, esta acta se difundirá a través de CompraNet en la dirección electrónica: https://compranet.hacienda.gob.mx al concluir este acto. También a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes, copia de esta acta en el Tablero de Comunicación ubicado en el 5° piso del inmueble sito en la Calle de Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta, por un término no menor de cinco días hábiles. ----------

---

---------- **Cierre del Acta** ----------

---

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este acto, siendo las **18:00** horas, del día de su inicio, esta acta consta de **12 hojas**, adjuntándose como parte integrante de la misma **25 hojas** correspondientes al resultado de la Evaluación Técnica y su oficio de remisión, **27 hojas** de las propuestas económicas de los Licitantes adjudicados, **5 (cinco) hojas** de las pantallas de CompraNet del licitante Masrep Industrial, S.A. de C.V donde se aprecia que, los campos "*Anexo Requerimiento técnico Firmado Digitalmente*" y "*Anexo Requerimiento Económico Firmado Digitalmente*" se encuentran "Sin archivo adjunto"firmando para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este acto, quienes reciben copia de la misma. ----------

---

**Por el Instituto Mexicano del Seguro Social:** ----------

---

| | |
|---|---|
| Titular de la División de Contratación de Activos y Logística (Área Contratante) | **Ing. Vicente Callejas Serrano** |
| Representante del Órgano Interno de Control en el IMSS | **Lic. Pedro Alberto Reynoso Morales** |

---

----------**Fin del Acta**----------

| | | |
|---|---|---|
| IMSS | INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL<br>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN<br>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA<br>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS<br>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS | Contrato Número<br>**DC21S095** |

# ANEXO 3 (TRES)

## "DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE COMÚN DE LOS ADMINISTRADORES DE LOS CONTRATOS Y ADMINISTRADORES DE LOS CONTRATOS"

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **04** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

0321

GOBIERNO DE MÉXICO | IMSS | 2020 LEONA VICARIO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios

Oficio No. 09 52 84 14C0 / 9944

Ciudad de México, a 12 NOV 2020

**Ing. Dulce Gómez Botello**
Titular de la División Servicios Complementarios
Presente

Por este medio y de acuerdo a las facultades conferidas a esta Coordinación en el Manual de Organización de la Dirección de Administración y con fundamento en lo establecido en el numeral 4.24.6, 4.24.7 y 5.3.9 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, hago de su conocimiento que como Titular de la División de Servicios Complementarios ha sido designado como Representante de los Administradores y Área Técnica en el procedimiento de "Servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del IMSS en OOAD y UMAE para el ejercicio fiscal 2021", a fin de que responda los cuestionamientos y aspectos técnicos que los licitantes formulen y asista al servidor público que presida la junta de aclaraciones del citado procedimiento, por lo que se le exhorta, a que cumpla con las atribuciones y obligaciones inherentes a dicha designación, con base en los principios de Honradez, Eficacia y Eficiencia que rigen nuestra Institución en beneficio de los derechohabientes.

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 2 fracción V, 3 fracción II inciso a), 4, 5 y 6 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; así como numeral 7.1.1.1 del Manual de Organización de la Dirección de Administración.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Arq. Bernardo Penagos Santiago**
Titular de la Coordinación Técnica

Con copia para:
**Lic. Humberto Pedrero Moreno**.- Titular de la Dirección de Administración.- **Para su conocimiento (*)**
**C.P. Eduardo Thomas Ulloa**.- Titular de la Unidad de Administración.- **Para su conocimiento (*)**
**Mtro. A. Anuar Rubio Moreno**.- Titular de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales.- **Para su conocimiento (*)**

(*) Copia entregada por Sistema Institucional de Control de Gestión de Correspondencia.

BPS/DCB/MLTN



ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

Anexo 2

# ADMINISTRADORES DE LOS CONTRATOS

## LA-050GYR019-E175-2020

**"SERVICIO DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE EXTERNO, LAVADO, PLANCHADO, DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO Y ENTREGA DE ROPA HOSPITALARIA PROPIEDAD DEL IMSS EN OOAD Y UMAE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021".**

| Nº | OOAD / UMAE | NOMBRE COMPLETO | CARGO |
|---|---|---|---|
| 1 | BAJA CALIFORNIA | ING. ABELARDO PÉREZ DE LEÓN | ENC. DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 2 | BAJA CALIFORNIA SUR | ING. RAMIRO ESPINOZA GORDILLO | JEFE DEL DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 3 | CAMPECHE | LIC. JOSÉ LUIS CÓRDOVA CARRILLO | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 4 | COAHUILA | C. P. CÉSAR SALAS GUERRERO | TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 5 | COLIMA | LIC. GONZALO ROJO GARCÍA | ENC. DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 6 | CHIAPAS | ING. RAMÓN DE JÉSUS SANTOS DÍAZ | TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 7 | DURANGO | ING. ARTURO RODRÍGUEZ HAM | ENC. DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 8 | GUANAJUATO | LIC. URIEL ALEJANDRO JONATHAN RAMOS ROMERO | TITULAR DE LA OFICINA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS |
| 9 | HIDALGO | ING. HUGO OCTAVIO REYES VIZUETO | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 10 | JALISCO | LIC. JORGE ANTONIO GARCÍA GUIZAR | JEFE DEL DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 11 | MICHOACÁN | ARQ. ESTEBAN AGUILAR PALAFOX | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | MORELOS | ING. MIGUEL MIER SÁNCHEZ | JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 13 | NAYARIT | ING. LUIS MANUEL MARTÍNEZ ESPERICUETA | ENC. DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 14 | NUEVO LEÓN | ARQ. FRANCISCO ANTONIO DE LEÓN ESTRUCH | JEFE DEL DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 15 | OAXACA | L.C.P. YOLANDA MATILDE LÓPEZ PÉREZ | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 16 | QUINTANA ROO | LIC. BÁRBARA XÓCHHITL LÓPEZ CASTILLO | TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 17 | SAN LUIS POTOSÍ | ING. JOSÉ LUIS DE LEÓN CORONADO | ENC. DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 18 | SINALOA | ING. JESÚS ROSARIO MEDINA ANGULO | DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 19 | SONORA | ING. DRYSDE RASCÓN RODRÍGUEZ | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 20 | TABASCO | ING. PEDRO SÁNCHEZ ASENCIO | ENC. DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 21 | TAMAULIPAS | ING. SERGIO VELÁZQUEZ QUINTERO | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 22 | TLAXCALA | ARQ. YUVID ESPINOSA REYES | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 23 | VERACRUZ NORTE | ING. ALFONSO GUTIÉRREZ TREJO | ENC. DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 24 | VERACRUZ SUR | MTRO. MAURICIO CRUZ MARTÍNEZ | ENC. DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 25 | YUCATAN | C.P. EDEL ÁVILA AGUILAR | TITULAR DE LA JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 26 | ZACATECAS | ING. JAIME RENÉ ALVARADO SANDOVAL | JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| 27 | UMAE HOSPITAL DE CARDIOLOGÍA 34 NUEVO LEÓN | ING. VICTOR SILVA MENA | JEFE DEL DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 28 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 2 SONORA | ING. ROBERTO IVÁN IBARRA TERRAZAS | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | UMAE HOSPITAL DE ESPCIALIDADES 14 VERACRUZ | ING. CARLOS EDUARDO LIAHUT ATZIN | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |
| 30 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 1 YUCATÁN | MTRO. JOSÉ ÁNGEL RAMÍREZ SOLÍS | DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UMAE |
| 31 | UMAE HOSPITAL DE TRAUMA Y ORTOPEDIA MAGDALENA DE LA SALINAS | ARQ. ADRIÁN BENITO SALINAS PÉREZ | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES DE LA UMAE |
| 32 | UMAE HOSPITAL GENERAL LA RAZA | ING. MAURICIO TENORIO LEÓN | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES DE LA UMAE |
| | | LIC. OSBALDO MATA JUÁREZ | JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES DE LA UMAE |
| 33 | UMAE HOSPITAL DE ESPECIALDIADES LA RAZA | ING. NOÉ MURILLO YÁÑEZ | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES |

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO