



Se manifiesta que el  
archivo publicado es  
la mejor versión  
disponible con la  
que cuenta el  
Instituto Mexicano  
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

Contrato Abierto para la prestación del Servicio de Comedor en los Centros Vacacionales pertenecientes al Instituto Mexicano del Seguro Social (Partida 3), que celebran, por una parte, el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por el **C. JOSÉ MANUEL OLÁN GIL**, en su carácter de Apoderado Legal, y por la otra parte, la persona física **C. IVÁN FERNANDO DEL RAZO CARRILLO**, por su propio derecho, a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las Declaraciones y Cláusulas Sigüientes:

**DECLARACIONES**

**I.- "EL INSTITUTO"** declara, a través de su Apoderado Legal que:

**I.1.-** Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

**I.2.-** Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracción IV de la Ley del Seguro Social.

**I.3.-** El C. José Manuel Olán Gil, en su carácter de Titular de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico en su calidad de Apoderado Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 268 A de la Ley de Seguro Social, y acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública número 81,077 de fecha 21 de marzo de 2019, otorgada ante la fe del Licenciado Cecilio González Márquez, Titular de la Notaría Pública Número 151 del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, actuando como suplente en el protocolo de la Notaría Pública Número 37 del Distrito Federal, hoy Ciudad de México, de la que es Titular el Licenciado Carlos Flavio Orozco Pérez, e inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-27032019-184244, de fecha 27 de marzo de 2019; manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

**I.4.-** El C. Gerardo Javier López Vázquez, Encargado del Despacho de los Asuntos de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos de "**EL INSTITUTO**", funge como Administrador del presente contrato, responsable de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento jurídico, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 84, penúltimo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Página 1 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

**I.5.-** Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades se requiere de la prestación del Servicio de Comedor en los Centros Vacacionales pertenecientes al Instituto Mexicano del Seguro Social, solicitado por la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos.

**I.6.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con los recursos disponibles suficientes, no comprometidos, en la cuenta número 42060802 de conformidad con los Dictámenes de Disponibilidad Presupuestal Previos con número de folio 0000052927-2019, 0000052928-2019 y 0000052930-2019, emitidos por la Titular de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Operación, todos de fecha 25 de febrero de 2019.

**I.7.-** Con fecha 04 de abril de 2019, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Contratación de Activos y Logística, adjudicó a **"EL PROVEEDOR"**, mediante acta de fallo del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Número **IA-050GYR019-E39-2019**, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26, fracción II, 26 Bis, fracción II, 28, fracción I, 42, 43, 45, 46 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los relativos de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, como se detalla en el **Anexo 2 (dos)**, del presente instrumento jurídico.

**I.8.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido de la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria respectiva.

**I.9.-** Señala como domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en calle Durango número 291, piso PH, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México.

**II.- "EL PROVEEDOR"** declara, por su propio derecho, que:

**II.1.-** Acredita su personalidad para la firma de este contrato, mediante copia certificada de su Acta de Nacimiento, número [REDACTED] expedida por Registro Civil [REDACTED] de [REDACTED] e identificación oficial consistente en: credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral, con número [REDACTED] año de registro [REDACTED] con vigencia [REDACTED]

**II.2.-** Realiza actividades consistentes, entre otras, en Restaurantes-bar con servicio de meseros, inscrita en el régimen de incorporación fiscal.

**II.3.-** Cuenta con los registros siguientes:

**SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICA(S) IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: NUMERO DE ACTA DE NACIMIENTO, LUGAR Y FECHA DE EXPEDICION, NUMERO DE CREDENCIAL PARA VOTAR, FECHA DE REGISTRO Y VIGENCIA POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016**

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

Página 2 de 20



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

- Registro Federal de Contribuyentes: [REDACTED]
- Registro Patronal ante “EL INSTITUTO” y EL INFONAVIT: [REDACTED]

**II.4.-** Cuenta con el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, así como a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2018, publicada el 22 de diciembre de 2017, de los cuales presenta copia a “EL INSTITUTO” para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.5.-** Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por “EL INSTITUTO” exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

**II.6.-** Cuenta con el documento correspondiente, vigente, expedido por “EL INSTITUTO” sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de “EL INSTITUTO” en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015, del cual presenta copia a “EL INSTITUTO” para efectos de la suscripción del presente contrato.

En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de “EL INSTITUTO”.

**II.7.-** Cuenta con el documento correspondiente, vigente, expedido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, del cual presenta copia a “EL INSTITUTO” para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.8.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que “EL PROVEEDOR” se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICA(S) IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: RFC, REGISTRO PATRONAL POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 3 de 20

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

**II.9.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, **“EL PROVEEDOR”**, en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en **“EL INSTITUTO”**, deberá proporcionar la información relativa al presente contrato que en su momento se requiera.

**II.10.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

**II.11.-** Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, el ubicado en [REDACTED] teléfono [REDACTED] correo electrónico: [REDACTED]

Hechas las declaraciones anteriores, **“LAS PARTES”** convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

### **CLÁUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** **“EL PROVEEDOR”**, se obliga a prestar el Servicio de Comedor en los Centros Vacacionales pertenecientes al Instituto Mexicano del Seguro Social, **Partida 3** (Centro Vacacional la Trinidad, Tlaxcala), cuyas características, cantidades, alcances y especificaciones se describen en los **Anexos 1 (uno) y 2 (dos)** del presente instrumento jurídico, así como en la convocatoria y acta de fallo del cual deriva el presente contrato.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** El importe del presente contrato es por la cantidad mínima de **\$166,279.68 (CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 68/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), y por la cantidad máxima de **\$415,699.22 (CUATROCIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 22/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

**“LAS PARTES”** convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo con los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

**TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.-** El pago se efectuará en Moneda Nacional, por ración efectivamente consumida por persona, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 93 de su Reglamento.

El pago del servicio se realizará dentro de los 8 (ocho) días naturales posteriores a aquel en que **“EL PROVEEDOR”** presente los documentos que se describen a continuación, en las

Página 4 de 20

**SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICA(S) IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: DIRECCION, NUMERO TELEFONICO, CORREO ELECTRONICO, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016**

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

oficinas de la Coordinación de Contabilidad y de Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas sita en calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15, Colonia San Miguel Chapultepec, Código Postal 11850, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, en la Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 13:00 horas, en días hábiles.

Los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), se presentarán al término de cada evento, en original, reuniendo los requisitos fiscales vigentes, descripción pormenorizada del servicio de acuerdo a lo contratado, precios unitarios, subtotal, i.V.A., importe total, firma de **"EL PROVEEDOR"**, número del proveedor ante el **"EL INSTITUTO"**, número de fianza, nombre de la afianzadora, firma del administrador del contrato, número de contrato y periodo de la entrega.

Anexo a éstos, **"EL PROVEEDOR"**, estará obligado a entregar una remisión de pedido o acta entrega recepción, la cual contendrá como mínimo la descripción amplia y detallada del servicio contratado, el servidor público encargado de la logística del evento facturado, deberá anotar nombre, firma, matrícula y fecha de prestación del servicio.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar:

- Opinión de cumplimiento de Obligaciones fiscales en Materia de Seguridad Social, vigente y positiva;
- Original y copia del presente contrato;
- Copia de la garantía de cumplimiento del contrato y garantía de los servicios;
- Nota de crédito a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la sanción en caso de entrega extemporánea de los servicios.

Previo a la entrega del CFDI, **"EL PROVEEDOR"** deberá acudir al Área de Recursos Financieros, dependiente de la CSAyMP de la DPM, ubicada en Calle Hamburgo Número 18, Sótano, Colonia Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México, C.P. 06600, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, para revisión de la misma y recabar el sello de afectación presupuestal.

**"EL PROVEEDOR"** deberá expedir sus CFDI a través de Internet, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

**"EL PROVEEDOR"**, para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de **"EL INSTITUTO"**, el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual

Página 5 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"**.

Para la validación de dichos comprobantes **"EL PROVEEDOR"** deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de **"EL INSTITUTO"** el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que **"EL INSTITUTO"** tiene en operación; para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que **"EL PROVEEDOR"** acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de **"EL PROVEEDOR"** está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso se deberá autorizar el pago de los servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar el CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

**"EL PROVEEDOR"**, durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a **"EL INSTITUTO"**, junto con el CFDI respectivo la constancia positiva y vigente emitida por el INFONAVIT y la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social",

Página 6 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>, en los términos requeridos por **"EL INSTITUTO"**.

Los servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" vigente.

Para que **"EL PROVEEDOR"** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el administrador del contrato o, en su caso, el Titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de realizar el proceso, conforme al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **"EL INSTITUTO"**.

En caso de que **"EL PROVEEDOR"** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **"EL PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El administrador del contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del Reglamento, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa solicitud por escrito a **"EL PROVEEDOR"**, acompañada de los documentos siguientes:

Página 7 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

- Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.
- La solicitud la realizará a los administradores del contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso y/o por concepto de deducciones. En ambos casos, **“EL INSTITUTO”** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar a **“EL INSTITUTO”** el servicio que se menciona en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, integrados en el **Anexo 1 (uno)** de este contrato, apegándose a las condiciones, alcances y características detalladas en la convocatoria y acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet, y de acuerdo con lo siguiente:

**PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** El servicio iniciará a partir del 5 de abril de 2019 y hasta el 31 de diciembre de 2019.

Lo anterior de conformidad con los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.

**LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga expresamente a prestar el servicio objeto de este contrato en:

Partida 3.- Centro Vacacional la Trinidad, ubicado en Av. del Trabajo S/N, Santa Cruz, Tlaxcala de Xicohtécatl, Código Postal 90640.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-** Las instalaciones deberán estar listas para uso por parte del personal, mínimo 15 (quince) minutos previos a la hora del desayuno, comida y cena programada.

Página 8 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

Los comestibles deberán ser de primera calidad, naturales y frescos.

Las carnes rojas y blancas (pollo, res, cerdo y pescado) que se destinen para la elaboración de los menús deberán ser frescas y preferentemente ser adquiridas el mismo día de su preparación.

Los alimentos deberán ser servidos con buena preparación y presentación por parte del personal de **"EL PROVEEDOR"**.

No se deberá guardar la fruta en el refrigerador debido a que pierde sus propiedades organolépticas, por lo tanto deberá ser almacenada y utilizada de acuerdo al grado de maduración.

La vajilla, vasos y tazas deberán ser de cerámica, porcelana, melamina, loza, cristal o vidrio, los cubiertos, serán de acero inoxidable, limpios y en buen estado (no deben estar despostillados, manchados o maltratados).

El personal encargado del servicio del comedor sin excepción alguna, deberá ser gentil y amable con todos los comensales.

Los hombres deberán presentarse con cabello corto y limpio y las mujeres con el cabello recogido y limpio.

El personal deberá lavarse las manos antes de preparar y servir los alimentos.

Al momento de preparar y servir los alimentos, deberán utilizar cofia desechable, mandil blanco de tela ahulada, así como cubrir la nariz y la boca.

Una vez terminado el servicio **"EL PROVEEDOR"** deberá retirar los desechos orgánicos e inorgánicos generados en el lugar del citado servicio de acuerdo a su clasificación.

Queda prohibido pedir o recibir propinas (remuneraciones económicas), el representante legal de **"EL PROVEEDOR"**, deberá indicar al personal que proporcione la atención a los comensales, que se abstenga de pedir o recibir propinas o cualquier otra remuneración.

Las preparaciones de alimentos deberán elaborarse con poca cantidad de grasas, sal, azúcares y picante.

En el caso de las verduras y frutas deberán ser frescos, de temporada o envasadas al alto vacío, previamente lavadas, desinfectadas y ofrecerse en cada uno de los tiempos de comida. Los jugos de frutas o verduras deberán ser naturales, sin adición de endulzantes.

Las técnicas de preparación recomendadas son el hervido, asado, al horno, en salsa (jitomate o

Página 9 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

tomate, con o sin chile), en caldo, estofado y empapelado.

Utilizar leche o yogurt descremados y contar con opciones sin lactosa.

Los quesos deberán ser de bajo contenido en grasa como panela, requesón o cottage y las variedades reducidas en grasa (light).

Las carnes rojas (res y cerdo) deberán ser magras y las carnes blancas (pollo y pavo) sin piel.

Tener disponibilidad de agua simple potable en cada uno de los servicios (desayuno, comida y cena).

Los embutidos como el jamón deberán ser preferentemente de pierna, pavo, bajos en grasa y sodio y la salchicha de pavo.

Limitar a una cucharadita cafetera (5 gramos) de azúcar o piloncillo, por cada porción de 200 ml., de agua de fruta fresca, licuado, atole o café.

No ofrecer refrescos, jugos y néctares, bebidas energizantes e hidratantes así como no utilizar jarabes y concentrados industrializados.

Tener disposición de edulcorantes no calóricos.

El tamaño de pieza de pan de dulce y blanco deberán ser de entre 35 a 40 gramos.

Los aderezos deberán ser a base de limón, pimienta, sal, aceite, mostaza, ajo y condimentos en general.

Los alimentos deben encontrarse en óptimas condiciones para su consumo.

Garantizar la higiene y correcta manipulación de los alimentos y bebidas (manos limpias, sin joyas, uñas cortas, sin esmalte y cabello recogido).

Para los proveedores transitorios, deberá llevar un proceso de conservación de alimentos perecederos y control de temperaturas al transportar los alimentos al Centro Vacacional, conforme a lo establecido en la Norma NOM-251-SSA1-2009, para verificar que dichas prácticas sean llevadas a cabo, se realizarán supervisiones periódicas las cuales podrán ser de carácter mensual por conducto del personal de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos, a través del Área de Recursos Financieros.

Asimismo, por seguridad los proveedores que participen en el carácter de transitorio, los alimentos que ingresen al Centro Vacacional, deberán estar preparados. En su caso, se podrán calentar los alimentos en microondas, hornillas portátiles, etc.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

“**EL PROVEEDOR**” y que se traten de transitorios, contarán con 10 (diez) días hábiles, para realizar el contrato del uso del espacio en cada uno de los Centros Vacacionales, lo cual podrá realizarlo directamente en la gerencia de cada Centro Vacacional.

Sita en la siguiente dirección:

**Centro Vacacional la Trinidad**, ubicado en Av. del Trabajo S/N, Santa Cruz Tlaxcala de Xicohtécatl, Código Postal 90640.

**PROGRAMA DE ENTREGAS.-** El servicio se prestará, según los requerimientos de las Coordinaciones Normativas de la Dirección de Prestaciones Médicas (DPM), los eventos se harán del conocimiento a “**EL PROVEEDOR**”, mediante correo electrónico, con 5 (cinco) días naturales previos a la realización de los mismos, por el personal del Área de Recursos Financieros dependiente de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos (CSAyMP) de la DPM, por conducto del Licenciado Rafael Ramírez Castellón y/o de la C.P. Adelaida Hernández Labastida, con números telefónicos 5238-2700 y 5726-1700, extensiones 15803 y 15810, respectivamente, cuando se soliciten los servicios de comedor a “**EL PROVEEDOR**”, se le indicarán las cantidades y los conceptos que se proporcionarán, conforme a lo establecido en el numeral II del Anexo Técnico, integrado en el **Anexo 1 (uno)** de este contrato, por cada uno de los días que duren los cursos y talleres, de acuerdo con el programa de capacitación.

**MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO.-** La Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos, por conducto del personal del Área de Recursos Financieros, podrá realizar visitas a los Centros Vacacionales, sin previo aviso a “**EL PROVEEDOR**”, con la finalidad de verificar que éste cumpla con lo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, levantando para ello una minuta en la que se hará constar las posibles deficiencias que pudieran detectar en la prestación del servicio contratado, informando del resultado al Administrador del contrato.

“**EL PROVEEDOR**” se obliga a otorgar el servicio, apegándose a lo establecido en los siguientes rubros, que a manera enunciativa más no limitativa se describen en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, integrados en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato:

- Descripción amplia y detallada del servicio;
- Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas e Internacionales, conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización;
- Licencias, Permisos, Registros, Certificados o Autorizaciones.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, “**EL INSTITUTO**” no dará por aceptado el servicio objeto de este contrato.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

**QUINTA.- VIGENCIA.-** “LAS PARTES” convienen que la vigencia del presente contrato será a partir de su formalización y hasta el 31 de diciembre de 2019.

**SEXTA.-TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo, en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de “EL INSTITUTO” a través de los administradores del presente contrato para tal efecto.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por “EL PROVEEDOR” se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**SÉPTIMA.- RESPONSABILIDAD.-** Conforme a lo previsto en el artículo 53 de la LAASSP, “EL PROVEEDOR” se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a “EL INSTITUTO” y/o a terceros. Asimismo, se obliga a cumplir cabalmente el objeto del presente contrato y a entera satisfacción de “EL INSTITUTO”; por lo que responderá de los defectos y vicios ocultos que afecten la calidad de los servicios entregados, tanto durante el tiempo de vigencia de este contrato como durante la vida útil del bien, así como a responder de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el Código Civil Federal.

Lo anterior, de acuerdo a la Garantía de los Servicios descrita en la Cláusula Décima, inciso a), del presente contrato.

**OCTAVA.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los servicios objeto del presente contrato, serán pagados por “EL PROVEEDOR” conforme a la legislación aplicable en la materia.

“EL INSTITUTO” sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.

“EL PROVEEDOR”, en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. “EL INSTITUTO”, a través del Área fiscalizadora competente, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

Página 12 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

**“EL PROVEEDOR”** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **“EL INSTITUTO”** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la contratación del servicio.

**NOVENA.- PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y/O MARCAS.-“EL PROVEEDOR”** se obliga para con **“EL INSTITUTO”**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“EL INSTITUTO”** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **“EL PROVEEDOR”**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **“EL INSTITUTO”** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA.- GARANTÍAS.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”** las garantías que a continuación se indican:

- a) **GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.- “EL PROVEEDOR”** deberá entregar junto con el primer servicio, por escrito en hoja membretada de la empresa y firmada por el representante legal y a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”**, la garantía de los servicios, durante la vigencia del presente contrato. El periodo de vigencia de la garantía dará inicio a partir del primer servicio prestado y al término de la vigencia del contrato, dicha garantía de servicios deberá entregarla en el Área de Recursos Financieros dependiente de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos, ubicada en calle Hamburgo 18, Sótano, Colonia Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga expresamente a proporcionar el servicio en el lugar y plazo solicitado.

Se comprometerá a dar atención inmediata cuando se le requiera por algún mal funcionamiento, defecto, vicios ocultos o solicitar información.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

Todos los gastos que se generen con motivo de los supuestos antes citados, correrán a cargo de **"EL PROVEEDOR"**.

- b) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- "EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos de la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social" por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe máximo que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.

**"EL PROVEEDOR"** queda obligado a entregar a **"EL INSTITUTO"** la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en calle Durango número 291, 10° piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México, apeándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a **"EL PROVEEDOR"** una vez que **"EL INSTITUTO"** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **"EL PROVEEDOR"** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo anterior deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

**ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** En el supuesto de que **"EL INSTITUTO"** y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar en cualquiera de sus partes el presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar el endoso de la póliza de garantía originalmente entregada, en el que conste las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, observándose los mismos términos y condiciones señalados en la presente cláusula para la entrega de la garantía de cumplimiento, debiéndola entregar **"EL PROVEEDOR"** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del convenio respectivo.

**DÉCIMA PRIMERA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.

Página 14 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **“EL PROVEEDOR”** no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Décima, inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

**DÉCIMA SEGUNDA.- PENAS CONVENCIONALES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XIX, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, la pena convencional aplicable a **“EL PROVEEDOR”**, por atraso en el cumplimiento de la prestación del servicio será del 2.5% (dos punto cinco por ciento) diario, sobre el valor del servicio que no se proporcionó, sin considerar el I.V.A., y se calculará conforme a lo señalado en el numeral VII de los Términos y Condiciones, incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

El Administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, vigilando los correspondientes registro o captura y validación en el sistema PREI Millenium, así como de notificarlas a **“EL PROVEEDOR”** personalmente, mediante oficio o por medios de comunicación electrónica.

**“EL INSTITUTO”** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **“EL PROVEEDOR”**. Por lo tanto, **“EL PROVEEDOR”** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que éste deba cubrirle a **“EL INSTITUTO”** durante el período en y que incurra y/o se mantenga en atraso con motivo de la prestación del servicio.

Para autorizar el pago del servicio, previamente **“EL PROVEEDOR”** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

**DÉCIMA TERCERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir el servicio, objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”** o se determine la nulidad de los actos



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.

**DÉCIMA CUARTA.- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.-** En caso fortuito o fuerza mayor, bajo su responsabilidad, **"EL INSTITUTO"** podrá suspender la prestación del servicio en términos del artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a **"EL INSTITUTO"**, se pagarán previa solicitud de **"EL PROVEEDOR"** los gastos no recuperables de conformidad con el artículo 102, fracción II, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para lo cual deberá presentar su solicitud a **"EL INSTITUTO"** para su revisión y validación, una relación pormenorizada de los gastos, los cuales deberán estar debidamente justificados, sean razonables, se relacionen directamente con el objeto del servicio contratado y a entera satisfacción del administrador del presente contrato.

**DÉCIMA QUINTA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en cualquiera de las causales que se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que el servicio ha sido prestado con alcances y características distintas a las pactadas.
5. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"EL INSTITUTO"**.
6. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"EL PROVEEDOR"**.
7. Cuando de manera reiterativa y constante, **"EL PROVEEDOR"** sea sancionado por parte de **"EL INSTITUTO"** con penalizaciones y/o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona, o por ubicarse en los límites de incumplimientos

Página 16 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

previstos en la cláusula de penas convencionales y/o deducciones del presente instrumento.

8. Cuando se sitúe en alguno de los supuestos previstos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
9. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique a **"EL INSTITUTO"** la sanción impuesta a **"EL PROVEEDOR"** con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
10. Si **"EL PROVEEDOR"** no permite a **"EL INSTITUTO"** la administración y verificación a que se refiere la cláusula correspondiente del presente contrato.

**DÉCIMA SEXTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"**, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:

- a) Si **"EL INSTITUTO"** considera que **"EL PROVEEDOR"** ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a **"EL PROVEEDOR"** de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a **"EL PROVEEDOR"** dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, **"EL INSTITUTO"** no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que **"EL INSTITUTO"** determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar **"EL INSTITUTO"** por concepto de la prestación del servicio por **"EL PROVEEDOR"** hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Página 17 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

Iniciado un procedimiento de conciliación **"EL INSTITUTO"**, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, **"EL PROVEEDOR"** presta el servicio, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de **"EL INSTITUTO"** por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con el servicio y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**"EL INSTITUTO"** podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **"EL INSTITUTO"** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, **"EL INSTITUTO"** establecerá, con **"EL PROVEEDOR"**, un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que **"EL PROVEEDOR"** subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA SÉPTIMA.- RELACIÓN LABORAL.-** **"LAS PARTES"** convienen en que **"EL INSTITUTO"** no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con **"EL PROVEEDOR"** ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de **"EL PROVEEDOR"**.

Por lo anterior, no se le considerará a **"EL INSTITUTO"** como patrón, ni aún sustituto, y **"EL PROVEEDOR"** expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a liberar a **"EL INSTITUTO"** de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**DÉCIMA OCTAVA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **"EL INSTITUTO"** podrá celebrar por escrito Convenio Modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Página 18 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

**PRÓRROGAS.-** Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"EL INSTITUTO"**, lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. **"EL PROVEEDOR"** puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por **"LAS PARTES"** en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**DÉCIMA NOVENA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** Conforme a la declaración 1.4, el administrador del contrato, será responsable de administrar y verificar el cumplimiento del presente contrato, de conformidad con lo establecido en el documento de designación de administrador del contrato que se agrega al presente como **Anexo 3 (tres)** y el artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de **"EL INSTITUTO"** tendrá carácter de ADMINISTRADOR DEL CONTRATO la persona que sustituya al servidor público en el cargo.

**VIGÉSIMA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** o **"EL INSTITUTO"** podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en **"EL INSTITUTO"** solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por los artículos 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 128 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

<b>Anexo 1 (uno)</b>	"Anexo Técnico y Términos y Condiciones"
<b>Anexo 2 (dos)</b>	"Propuesta Económica y Acta de Fallo"
<b>Anexo 3 (tres)</b>	"Documento de designación de Administrador del Contrato"

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** **"LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA TERCERA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el

Página 19 de 20

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

mismo, **“LAS PARTES”** se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.

Previa lectura y debidamente enteradas **“LAS PARTES”** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por sextuplicado, en la Ciudad de México, el **17 de abril de 2019**, quedando un ejemplar en poder de **“EL PROVEEDOR”** y los restantes en poder de **“EL INSTITUTO”**.

**“EL INSTITUTO”**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**

**“EL PROVEEDOR”**

**C. JOSÉ MANUEL OLÁN GIL**  
Apoderado Legal

**C. IVÁN FERNANDO DEL RAZO CARRILLO**  
Persona Física

ILS/LEG/RAQV



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

**Contrato Número  
D9M0075**

**ANEXO 1**

**“ANEXO TÉCNICO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES”**

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 11 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

SIN TEXTO

ANEXO 1



ANEXO TÉCNICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR EN LOS CENTROS VACACIONALES PERTENECIENTES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.

- I. **OBJETO.-** Contratación del servicio de comedor en los Centros Vacacionales pertenecientes al Instituto Mexicano del Seguro Social, para el personal de las diversas Coordinaciones que conforman la Dirección de Prestaciones Médicas (DPM), que asiste a los diferentes cursos y talleres de acuerdo con el Programa de Capacitación 2019.
- II. **DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DEL SERVICIO.-** A continuación se describen las cantidades mínimas y máximas de los servicios a contratar por partida, tipos de alimentos y cómo se conforman cada uno de éstos:

**PARTIDAS Y CANTIDADES.-** Los servicios de comedor se clasificarán por partida, las cuales serán por Centro Vacacional, conforme a lo siguiente:



<b>CLAVE CUCoP DEL SERVICIO</b>	
<b>Clave CUCoP</b>	<b>Descripción</b>
38300001	Congresos y convenciones

<b>Partida 1, Centro Vacacional Oaxtepec, Morelos</b>		
<b>ALIMENTOS</b>	<b>CANTIDAD MÍNIMA</b>	<b>CANTIDAD MÁXIMA</b>
Desayuno tipo buffet	1,212	3,030
Comida tipo buffet	1,302	3,255
Cena tipo buffet	1,212	3,030
Servicio de café continuo 8 horas	810	2,025
Servicio de café continuo 4 horas	424	1,060
Servicio de café continuo 1 hora	240	600
Servicio de Box-Lunch	362	905

<b>Partida 2, Centro Vacacional Metepec, Puebla</b>		
<b>ALIMENTOS</b>	<b>CANTIDAD MÍNIMA</b>	<b>CANTIDAD MÁXIMA</b>
Desayuno tipo buffet	641	1,602
Comida tipo buffet	538	1,345
Cena tipo buffet	641	1,602
Servicio de café continuo 4 horas	976	2,438
Servicio de Box-Lunch	198	494

<b>Partida 3, Centro Vacacional la Trinidad, Tlaxcala</b>		
<b>ALIMENTOS</b>	<b>CANTIDAD MÍNIMA</b>	<b>CANTIDAD MÁXIMA</b>
Desayuno tipo buffet	330	825
Comida tipo buffet	282	705
Cena tipo buffet	330	825
Servicio de café continuo 8 horas	272	680
Servicio de café continuo 4 horas	60	150
Servicio de café continuo 1 hora	120	300
Servicio de Box-Lunch	32	80

SIN TEXTO

<p><b>Convocatoria</b></p> <p><b>Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica</b></p> <p><b>Número IA-050GYR019-E39-2019</b></p>	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <p><b>GOBIERNO DE MÉXICO</b></p> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;">  <p><b>IMSS</b></p> </div>
--	---

**TIPOS DE ALIMENTOS Y COMO SE CONFORMAN.-** Los alimentos a proporcionar constarán de desayuno, comida y cena tipo buffet. A continuación se detalla cada uno de ellos:

<b>ALIMENTOS</b>
<p><b>Desayuno tipo buffet</b> que incluya: Barra de ensaladas y frutas, cereales, yogurt, leche, jugos de frutas de temporada, verduras al vapor, frijoles refritos, chilaquiles, cuatro platos fuertes, huevos y omelettes al gusto, barra de postres (4 diferentes), pan de dulce y café americano o té (4 diferentes sabores).</p>
<p><b>Comida tipo buffet</b> que incluya: Barra de ensaladas y carnes frías, pan, dos sopas caldosas, una sopa seca, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, agua de frutas naturales, barra de postres (4 diferentes) y café americano o té (4 diferentes sabores).</p>
<p><b>Cena tipo buffet</b> que incluya: Barra de ensaladas y carnes frías, pan de dulce, molletes, dos sopas caldosas, verduras al vapor, frijoles refritos, cuatro platos fuertes, huevos y omelettes al gusto, agua de frutas naturales, barra de postres (4 diferentes) y café americano.</p>

**HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE ALIMENTOS.**

<b>DESAYUNO</b>	<b>COMIDA</b>	<b>CENA</b>
7:00-9:00 HRS.	13:00-15:00 HRS.	19:00-21:00 HRS.

**SERVICIO DE COFFEE BREAK.-** El licitante, deberá proporcionar el servicio de coffee break, durante la vigencia del contrato, en todos los eventos que le sean solicitados, considerando las cantidades, así como el tipo de servicio de café de 1, 4 y 8 horas, conforme a lo siguiente:

<b>COFFEE BREAK</b>
<p><b>Servicio de café continuo 8 horas</b> que incluya:            Por la mañana. Café tipo americano, té (4 diferentes sabores), agua natural, mini pan de dulce y galletas.            Por la tarde. Café tipo americano, té (4 diferentes sabores), agua natural y snacks de frutas y verduras de temporada, así como botana salada (cacahuates y palomitas de maíz).</p>
<p><b>Servicio de café continuo 4 horas</b> que incluya: Café tipo americano, té (4 diferentes sabores), agua natural, mini pan de dulce y galletas.</p>
<p><b>Servicio de café de 1 hora</b> que incluya: Café tipo americano, té (4 diferentes sabores), agua natural y galletas.</p>

**HORARIO DE PRESTACION DEL SERVICIO DE COFFEE BREAK.**

<b>PREVIO A LA COMIDA</b>	<b>POSTERIOR A LA COMIDA</b>
9:00-13:00 HRS.	15:00-19:00 HRS.

**BOX-LUNCH.-** Se requieren Box-Lunch, los cuales deben contenerlo siguiente:

El paquete de Box-Lunch se integrará en charola de unicel, la cual contendrá:

- Un (1) Sándwich con pan integral, relleno de jamón de pavo, queso panela, lechuga y jitomate.
- Una (1) fruta, que puede ser, guayaba, ciruela, manzana amarilla, mandarina o plátano, todos en perfecto estado de conservación.
- Una pieza (1) de barra energética de amaranto o palanqueta de cacahuate.
- Un (1) jugo de fruta empaquetado de 250 ml.

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



Una (1) botella de agua de 250 ml.

Los Box-Lunch, se entregarán en las fechas y horarios en que la Coordinación requirente lo solicite.

**III. NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS E INTERNACIONALES CONFORME A LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y NORMALIZACIÓN.-** El licitante que resulte adjudicado se compromete a cumplir con la legislación y normatividad que para tal efecto emitan las autoridades competentes durante la vigencia del contrato.

El licitante deberá presentar copia del certificado emitido por un Organismo de Certificación acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), de las siguientes Normas Oficiales Mexicanas:

- \* Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos.
- \* Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2010.

Relativo a la segunda viñeta, los licitantes podrán acreditar lo solicitado con un reporte de auditoría de cumplimiento de la norma, emitido a nombre del licitante por un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y/o con el Programa Interno de Protección Civil del licitante, aprobado por el municipio que corresponda y Protección Civil.

**IV. VERIFICACIÓN DOCUMENTAL QUE REALIZARÁ EL ÁREA TÉCNICA**

El personal designado por la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos (CSAyMP) de la Dirección de Prestaciones Médicas, emitirá el dictamen de evaluación técnica, de la(s) propuesta(s) técnica(s) que presente(n) el(los) licitante(s) participante(s), no se requerirán visitas a las instalaciones, sin embargo, se reitera que los licitantes deberán de adjuntar en su propuesta técnica-económica, la documentación que a continuación se menciona:

1. Los licitantes participantes deberán presentar copia del Permiso de Uso Temporal Revocable, celebrado con el Instituto Mexicano del Seguro Social o en su caso documento emitido por el Administrador de Centro Vacacional que indique, que el licitante actualmente tiene el uso temporal del espacio físico para la comercialización de Alimentos y Bebidas. En caso de que se trate de un licitante que no cuenta con dicho permiso, éstos se considerarán como transitorios, y deberán indicar por escrito en papel membretado, debidamente firmado por el representante legal de la empresa, que conocen las Políticas para el Otorgamiento de Uso Temporal Revocable y Contratos de Subarrendamiento, que emite la Dirección de Administración del Instituto, la cual podrán solicitar ante la División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos, sita en la Unidad de Congresos del Centro Médico Nacional Siglo XXI, Av. Cuauhtémoc, No. 330, Col. Doctores, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06720, CDMX, asimismo, presentarán escrito bajo protesta de decir verdad que se apegarán a

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**





**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



0042

las citadas políticas, para efectos de presentar su propuesta técnica-económica, los licitantes transitorios, en caso de que consideren espacios menores a 30m<sup>2</sup>, para prestar el servicio, deberán de considerar, en sus precios, las cuotas de recuperación, así como los montos a pagar por concepto de arrendamiento del uso de los espacios en los Centros Vacacionales en donde realizarán la prestación del servicio de alimentos y la atención a los comensales, para cada evento, para tal efecto, se adjuntarán las cuotas de recuperación vigentes para el ejercicio presupuestal 2019, en caso de presentar alguna duda o aclaración al respecto, deberán de dirigirse a la citada División, con el Mtro. Luis Fabián Bonilla Yarzabal, al Teléfono 56276900, ext. 21273. Asimismo, el licitante transitorio, en caso de que el espacio a rentar en los Centros Vacacionales, por el número de participantes, rebase los 30 m<sup>2</sup>, tendrán que solicitar ante la División de Arrendamiento y Comercialización, la gestión para que el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), realice el correspondiente avalúo, y determine el costo por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), que tendrá que pagar por concepto de cuota de recuperación, en caso de aclaración deberán dirigirse con la Titular de la citada División, Lic. Maribel Camacho Padilla, sita en Calle Tokio No. 103, 2do. piso, Col. Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06600, CDMX, al Teléfono 57322700 ext. 11542.

2. Copia de la licencia de funcionamiento vigente, expedida por el Ayuntamiento correspondiente o copia de la constancia del pago por refrendo, correspondiente al ejercicio fiscal 2019 o que se encuentre vigente, en el caso de que el licitante preste el servicio como transitorio, deberá presentar esta documentación correspondiente del domicilio fiscal donde se encuentre su empresa, considerando que al momento de la prestación del servicio llevará los alimentos preparados y procederá a calentarlos en el Centro Vacacional, para lo cual deberá contar con la infraestructura necesaria para realizar este proceso.
3. Copia del Aviso de funcionamiento vigente, expedida por la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el caso de que el licitante preste el servicio como transitorio deberá presentar esta documentación correspondiente del domicilio fiscal donde se encuentre su empresa, considerando que llevará los alimentos preparados y solo procederá a calentarlos en el Centro Vacacional, para la atención correspondiente a los comensales.
4. Programa de supervisión del equipo de refrigeración, los licitantes participantes deberán contar con el registro de temperatura de su equipo de refrigeración de por lo menos 2 veces al día, para el caso de licitantes transitorios estos deberán contar con este programa en su domicilio fiscal, o del domicilio en donde realizarán la preparación de los alimentos.
5. Programa de limpieza de los sanitarios, deberá contar con el registro de que por lo menos 4 veces al día se realizará el aseo de los sanitarios, (lavabos, pisos, espejos, mingitorios, retretes, etc.), mismos que deberán contar con papel higiénico, jabón para el lavado de manos, gel antibacterial y toallas de papel para el secado de manos, para el caso de licitantes que participen de manera transitoria, estos deberán mantener los sanitarios propiedad de los Centros Vacacionales limpios y en condiciones de uso, así como proporcionar jabón para manos, papel higiénico, gel antibacterial y toallas de papel para secarse las manos, de manera permanente, durante la prestación del

<p style="text-align: center;"><b>Convocatoria</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Número IA-050GYR019-E39-2019</b></p>	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: space-between;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>GOBIERNO DE MÉXICO</b></p> </div>  </div>
--	--

servicio de comedor (desayuno, comida y cena).

6. Programa de Fumigación, correspondiente al ejercicio 2019, para el caso de licitantes que deseen participar de manera transitoria, estos deberán contar con este programa en su domicilio fiscal, o en el domicilio en donde realizarán la preparación de los alimentos.
7. Los licitantes deberán presentar, un escrito en papel membretado, firmado por el representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los servicios a prestar, señalando que cuenta con la infraestructura, para proporcionar el servicio, con cada uno de los menús solicitados, durante la vigencia del contrato que se derive del proceso de contratación.
8. Escrito en hoja membretada de su empresa y firmada por el representante legal, en el cual manifieste que en el caso de resultar adjudicado, no subcontratará ni cederá total o parcialmente el servicio objeto del presente requerimiento, así como las obligaciones que emanen de la contratación.
9. Escrito en Hoja membretada de la empresa y firmada por el Representante Legal, en el cual manifieste de que conoce el Reglamento de Control Sanitario de Productos y Servicios, así como su aplicación.
10. Escrito en Hoja membretada de la empresa y firmada por el Representante Legal, en el cual manifieste de que conoce la Guía de Buenas Prácticas de Higiene en Establecimiento de Servicio de Alimentos y Bebidas, así como su aplicación.
11. Anexar a su propuesta técnica-económica, copia del certificado emitido por un Organismo de Certificación acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), de las siguientes Normas Oficiales Mexicanas:
  - \* Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos.
  - \* Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2010, Condiciones de seguridad - Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2010.

Relativo al punto 9, segunda viñeta, los licitantes podrán acreditar lo solicitado con un reporte de auditoría de cumplimiento de la Norma, emitido a nombre del licitante por un laboratorio acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y/o con el Programa Interno de Protección Civil del licitante aprobado por el municipio que corresponda y Protección Civil.

Será causa de desechamiento, el no presentar alguno de los documentos señalados en el numeral IV que antecede.

Los licitantes deberán considerar en su cotización, el mobiliario (no plástico), mantelería, loza y cristalería, así como los artículos y conceptos necesarios, a fin de que otorgue eficientemente el servicio, mismos que deberán estar en perfectas condiciones. Dicho mobiliario constará de mesas con cupo mínimo de 10 personas y máximo de 12, sillas cómodas y resistentes, loza y

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**





0043

crystalería sin despostillar, cubiertos, charolas, paneras, tortilleros, servilletas de tela y papel, palillos, salsa, azúcar, sustituto de azúcar, crema para el café, sustituto de crema para el café, así como meseros y personal de limpieza suficientes, que otorguen un servicio expedito al personal del Instituto que acuda a las cursos y talleres de capacitación.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

**AM TEXAS**

<p style="text-align: center;"><b>Convocatoria</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Número IA-050GYR019-E39-2019</b></p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><b>GOBIERNO DE MÉXICO</b></p> </div>  </div>
--	---

## ANEXO 2

### TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR EN LOS CENTROS VACACIONALES PERTENECIENTES AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

#### I. VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.

La vigencia del contrato será a partir de la formalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2019.

La vigencia del servicio será a partir del día natural siguiente a la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2019.

- ii. **PROGRAMA DE ENTREGAS.**- El servicio se prestará, según los requerimientos de las Coordinaciones Normativas de la Dirección de Prestaciones Médicas (DPM), los eventos se harán del conocimiento al licitante adjudicado mediante correo electrónico, con cinco días naturales previos a la realización de los mismos, por el personal del Área de Recursos Financieros dependiente de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos (CSAyMP) de la DPM, por conducto del Lic. Rafael Ramírez Castellón. y/o de la C.P. Adelaida Hernández Labastida, con números telefónicos 5238-2700 y 5726-1700, extensiones 15803 y 15810, respectivamente, cuando se soliciten los servicios de comedor al licitante adjudicado, se le indicarán las cantidades y los conceptos que se proporcionarán, conforme a lo establecido en el numeral II del Anexo Técnico, por cada uno de los días que duren los cursos y talleres, de acuerdo con el programa de capacitación.

- iii. **CRITERIO DE EVALUACIÓN.**- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), el criterio que se empleará es el método binario.

Lo anterior, toda vez que no se requiere vincular las condiciones que debe cumplir el prestador de los servicios con las características del propio servicio. Por lo que no es necesario comprobar la capacidad económica, técnica del personal o de equipamiento del prestador del servicio.

Por tales motivos, se considera que no es factible establecer una ponderación a cada uno de requisitos establecidos, siendo esencial que los participantes se apeguen a cada una de las especificaciones y condiciones establecidas en el Anexo Técnico (AT) y Términos y Condiciones (TyC) del presente requerimiento y el factor preponderante que se debe considerar es el precio más bajo.

Para la verificación de las especificaciones técnicas señaladas en el presente requerimiento, el(los) licitante(s) deberá(n) presentar su propuesta técnica de acuerdo con lo establecido en el numeral II del AT, asimismo, adjuntará los documentos señalados en los numerales III y IV del AT y IV del presente

SAN TEXICO

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



0044

documento, los cuales serán revisados por el personal designado por la CSAyMP, la cual emitirá el dictamen de evaluación técnica correspondiente.

**IV. LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES.-** Los licitantes participantes deberán presentar la siguiente documentación:

Copia del Permiso de Uso Temporal Revocable, celebrado con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o en su caso documento emitido por el Administrador de Centro Vacacional que indique, que el licitante actualmente tiene el uso temporal del espacio físico para la comercialización de Alimentos y Bebidas. En caso de que se trate de un licitante que no cuenta con dicho permiso, éstos se considerarán como transitorios, y deberán indicar por escrito en papel membretado, debidamente firmado por el representante legal de la empresa, que conocen las Políticas para el Otorgamiento de Uso Temporal Revocable y Contratos de Subarrendamiento, que emite la Dirección de Administración del Instituto, la cual podrán solicitar ante la División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos, sita en la Unidad de Congresos del Centro Médico Nacional Siglo XXI, Av. Cuauhtémoc, No. 330, Col. Doctores, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06720, CDMX, asimismo, presentarán escrito bajo protesta de decir verdad que se apegarán a las citadas políticas, para efectos de presentar su propuesta técnica-económica, los licitantes transitorios, deberán considerar en sus precios las cuotas de recuperación, así como los montos a pagar por concepto de arrendamiento del uso de los espacios en los Centros Vacacionales en donde realizarán la prestación del servicio de alimentos y la atención a los comensales, para cada evento.

Copia de la licencia de funcionamiento vigente, expedida por el Ayuntamiento correspondiente o copia de la constancia del pago por refrendo, correspondiente al ejercicio fiscal 2019 o que se encuentre vigente, en el caso de que el licitante preste el servicio como transitorio, deberá presentar esta documentación correspondiente al domicilio fiscal donde se encuentre su empresa, considerando que al momento de la prestación del servicio llevará los alimentos preparados y procederá a calentarlos en el Centro Vacacional para lo cual deberán contar con la infraestructura para realizar este proceso.

Copia de la Aviso de funcionamiento vigente, expedida por la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), en el caso de que el licitante preste el servicio como transitorio, deberá presentar esta documentación correspondiente al domicilio fiscal donde se encuentre su empresa, considerando que llevará los alimentos preparados y solo procederá a calentarlos en el Centro Vacacional para la atención correspondiente a los comensales.

**V. FOLLETOS, CATÁLOGOS, FOTOGRAFÍAS.-** No se requiere su presentación.

**VI. VISITAS A INSTALACIONES.-** Cuando se trate de licitantes transitorios, tendrán la opción de realizar una visita a las instalaciones de los Centros Vacacionales, en los que deseen participar, para que considere los espacios y en su caso las adecuaciones que tendrá que implementar para estar en posibilidad de

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

Número IA-050GYR019-E39-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO



proporcionar el servicio a entera satisfacción del Instituto, para efectos de que lo incluya en su propuesta técnica-económica, en dicho caso deberán solicitar el permiso correspondiente en la División de Centros Vacacionales y Unidad de Congresos, ubicada en el Centro Médico Nacional Siglo XXI, Av. Cuauhtémoc No. 330, Auditorio, planta baja, C.P. 06720, Colonia Doctores, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, previa comunicación con el Titular al teléfono 5627-6900, ext. 22827, en caso de visitas a los Centros Vacacionales, los interesados tendrán a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria, 5 días naturales para realizar las visitas a los Centros Vacacionales.

- VII. **PENAS CONVENCIONALES.**- De conformidad con los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), 95 del Reglamento de la citada Ley, así como a las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, por cada día de incumplimiento o retraso en la prestación del servicio, será aplicable el 2.5% (dos punto cinco por ciento) diario, sobre el valor del servicio que no se proporcionó, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A).

La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

- VIII. **GARANTÍA DE LOS SERVICIOS:** El proveedor deberá entregar junto con el primer servicio, por escrito en hoja membretada de la empresa y firmada por el representante legal y a entera satisfacción del IMSS, la garantía de los servicios, durante la vigencia del contrato que resulte. El periodo de vigencia de la garantía dará inicio a partir del primer servicio prestado y al término de la vigencia del contrato, dicha garantía de servicios deberá entregarla en el Área de Recursos Financieros dependiente de la CSAyMP, ubicada en calle Hamburgo 18, Sótano, Col. Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México.

El proveedor se obliga expresamente a proporcionar el servicio en el lugar y plazo solicitado.

El proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o a terceros.

Se comprometerá a dar atención inmediata cuando se le requiera por algún mal funcionamiento, defecto, vicios ocultos o solicitar información.

Todos los gastos que se generen con motivo de los supuestos antes citados, correrán a cargo del prestador del servicio.

- IX. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:** El proveedor se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del instrumento jurídico que derive, en términos del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

Número IA-050GYR019-E39-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO



0045

y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social", por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe máximo contratado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA), en Moneda Nacional.

El proveedor queda obligado a entregar al Instituto la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, 10° piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700 Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se le entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a el proveedor, una vez que el Instituto le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará al proveedor siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del contrato que derive, para lo cual deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

Las obligaciones derivadas del contrato que en su caso se formalice son divisibles, por lo que en caso de incumplimiento del proveedor la garantía de cumplimiento se ejecutará de manera proporcional al monto de lo incumplido.

- X. **PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO DEL PRECIO DEL SERVICIO.-** El pago del servicio se efectuará por ración efectivamente consumida por persona y se realizará dentro de los 08 (ocho) días naturales posteriores a la presentación de las facturas por parte del prestador del servicio, en la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas, ubicada en Calle General Tiburcio Montiel No. 15 (esq. con Gómez Pedraza), Col. San Miguel Chapultepec, C.P.11850, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 13:00 horas, en días hábiles. Las facturas se presentarán al término de cada evento, en original, reuniendo los requisitos fiscales vigentes, descripción pormenorizada del servicio de acuerdo a lo contratado, precios unitarios, subtotal, I.V.A., importe total, firma del proveedor, número del proveedor ante el IMSS, número de fianza, nombre de la afianzadora, firma del administrador del contrato, número de contrato y periodo de la entrega. Anexo a ésta, el proveedor, estará obligado a entregar una remisión de pedido o acta entrega recepción, la cual contendrá como mínimo la descripción amplia y detallada del servicio contratado, el servidor público encargado de la logística del evento facturado, deberá anotar nombre, firma, matrícula y fecha de prestación del servicio. Asimismo, en caso de que el contrato sea igual o superior a los \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/00 M.N.), sin incluir I.V.A. el proveedor deberá presentar la "Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social", vigente y positiva, en caso de que

Convocatoria

Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica

Número IA-050GYR019-E39-2019



GOBIERNO DE  
MÉXICO



se encuentre al corriente de dichas obligaciones, el administrador del contrato la validará, anotando la leyenda "validada por: nombre, firma y fecha".

El prestador del servicio elaborará la factura a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, R.F.C. IMS-421231-I45, con domicilio en Av. Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc. Código Postal 06600, Ciudad de México.

Previo a la entrega de la factura, el prestador del servicio deberá acudir al Área de Recursos Financieros, dependiente de la CSAyMP de la DPM, ubicada en Calle Hamburgo No. 18, Sótano, Colonia Juárez, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, para revisión de la misma y recabar el sello de afectación presupuestal. Para su pago, el prestador del servicio deberá anexar copias del contrato, de la póliza de garantía de cumplimiento y garantía de los servicios.

El prestador del servicio expedirá sus facturas en el esquema de facturación electrónica CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet), la recepción de las mismas será a través del Portal de Servicios de Proveedores, y deberán ser proporcionadas en su formato XML; la validez de las mismas será determinada durante la carga y únicamente las facturas fiscalmente válidas serán procedentes para pago. El prestador del servicio deberá proporcionar a las áreas financieras una representación impresa de la misma, que cumpla con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la representación impresa por sí misma no será sustento para pago si no se hace la carga del XML del cual se originó o si la misma no es una representación fiel del XML origen.

En caso de que el prestador del servicio presente su factura con errores o deficiencias, estos se le harán saber por parte del Instituto dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El prestador del servicio podrá consultar esta información en la liga: <http://www.imss.gob.mx/proveedores>, la cual permanecerá publicada hasta la fecha de vencimiento que tenía programado el contrarecibo. Lo anterior, permitirá que el prestador del servicio a las 72 horas posteriores a la expedición del contrarecibo, cuente con la información sobre la procedencia o improcedencia de su trámite.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el Instituto tiene en operación, a menos que el prestador del servicio acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El prestador del servicio acepta que el Instituto le efectúe el pago a través de transferencia electrónica, para tal efecto se obliga a proporcionar en su oportunidad el número de cuenta, CLABE, Banco y Sucursal, a nombre del prestador del servicio.

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



0046

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria del proveedor está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El prestador del servicio para efectos de transferir los derechos de cobro deberá contar con el consentimiento del Instituto, para lo cual deberá notificarlo por escrito al Instituto, con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, entregando invariablemente una copia de los contrarecibos cuyo importe se cede, además de los documentos sustantivos de dicha cesión. El mismo procedimiento aplicará en caso de que el prestador del servicio celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al programa de cadenas productivas de nacional financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que el prestador del servicio, reciba pagos en exceso, deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Instituto.

El pago del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el prestador del servicio deba efectuar al Instituto por concepto de penas convencionales y/o deducciones por atraso en la prestación del mismo.

**MECANISMOS DE COMPROBACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO.-** La Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos, por conducto del personal del Área de Recursos Financieros, podrá realizar visitas a los Centros Vacacionales, sin previo aviso al proveedor adjudicado, con la finalidad de verificar que éste cumpla con lo establecido en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones, levantando para ello una minuta en la que se hará constar las posibles deficiencias que pudieran detectar en la prestación del servicio contratado, informando del resultado al Administrador del contrato.

**PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS O PLAZOS DE LAS EXHIBICIONES Y AMORTIZACIONES DE LOS ANTICIPOS QUE SE OTORGUEN.-** No se otorgarán anticipos.

**PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.-**

**PLAZO:** El servicio se proporcionará conforme a lo establecido en el numeral II del presente documento, lo cual se notificará al proveedor vía correo electrónico con 5 días naturales de anticipación.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**LUGAR:** El servicio de comedor se realizará en las siguientes direcciones:

**Partida 1.-** Centro Vacacional IMSS Oaxtepec, ubicado en Yautepec de Zaragoza - Cuautla Km. 27 + 200 mts., Pueblo de Oaxtepec, Código Postal 62738 Yautepec, Morelos.

**Partida 2.-** Centro Vacacional Atlixco-Metepec, ubicado en Av. de la Compañía N° 1, en la Junta Auxiliar, Metepec, Atlixco, Puebla, Código Postal 74360.

**Partida 3.-** Centro Vacacional la Trinidad, ubicado en Av. del Trabajo S/N, Santa Cruz, Tlaxcala de Xicohténcatl, Código Postal 90640.

**CONDICIONES:**

Las instalaciones deberán estar listas para uso por parte del personal, mínimo 15 minutos previos a la hora del desayuno, comida y cena programada.

Los comestibles deberán ser de primera calidad, naturales y frescos.

Las carnes rojas y blancas (pollo, res, cerdo y pescado) que se destinen para la elaboración de los menús deberán ser frescas y preferentemente ser adquiridas el mismo día de su preparación.

Los alimentos deberán ser servidos con buena preparación y presentación por parte del personal del proveedor.

No se deberá guardar la fruta en el refrigerador debido a que pierde sus propiedades organolépticas, por lo tanto deberá ser almacenada y utilizada de acuerdo al grado de maduración.

La vajilla, vasos y tazas deberán ser de cerámica, porcelana, melamina, loza, cristal o vidrio, los cubiertos, serán de acero inoxidable, limpios y en buen estado (no deben estar despostillados, manchados o maltratados).

El personal encargado del servicio del comedor sin excepción alguna, deberá ser gentil y amable con todos los comensales.

Los hombres deberán presentarse con cabello corto y limpio y las mujeres con el cabello recogido y limpio.

El personal deberá lavarse las manos antes de preparar y servir los alimentos.

Al momento de preparar y servir los alimentos, deberán utilizar cofia desechable, mandil blanco de tela ahulada, así como cubrir la nariz y la boca.

Una vez terminado el servicio el proveedor deberá retirar los desechos orgánicos e inorgánicos generados en el lugar del citado servicio de acuerdo a su clasificación.

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



0047

Queda prohibido pedir o recibir propinas (remuneraciones económicas), el representante legal del licitante que resulte adjudicado, deberá indicar al personal que proporcione la atención a los comensales, que se abstenga de pedir o recibir propinas o cualquier otra remuneración.

Las preparaciones de alimentos deberán elaborarse con poca cantidad de grasas, sal, azúcares y picante.

En el caso de las verduras y frutas deberán ser frescos, de temporada o envasadas al alto vacío, previamente lavadas, desinfectadas y ofrecerse en cada uno de los tiempos de comida.

Los jugos de frutas o verduras deberán ser naturales, sin adición de endulzantes.

Las técnicas de preparación recomendadas son el hervido, asado, al horno, en salsa (jitomate o tomate, con o sin chile), en caldo, estofado y empapelado.

Utilizar leche o yogurt descremados y contar con opciones sin lactosa.

Los quesos deberán ser de bajo contenido en grasa como panela, requesón o cottage y las variedades reducidas en grasa (light).

Las carnes rojas (res y cerdo) deberán ser magras y las carnes blancas (pollo y pavo) sin piel.

Tener disponibilidad de agua simple potable en cada uno de los servicios (desayuno, comida y cena).

Los embutidos como el jamón deberán ser preferentemente de pierna, pavo, bajos en grasa y sodio y la salchicha de pavo.

Limitar a una cucharadita cafetera (5 gramos) de azúcar o piloncillo, por cada porción de 200 ml. de agua de fruta fresca, licuado, atole o café.

No ofrecer refrescos, jugos y néctares, bebidas energizantes e hidratantes así como no utilizar jarabes y concentrados industrializados.

Tener disposición de edulcorantes no calóricos.

El tamaño de pieza de pan de dulce y blanco deberán ser de entre 35 a 40 gramos.

Los aderezos deberán ser a base de limón, pimienta, sal, aceite, mostaza, ajo y condimentos en general.

Los alimentos deben encontrarse en óptimas condiciones para su consumo.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



Garantizar la higiene y correcta manipulación de los alimentos y bebidas (manos limpias, sin joyas, uñas cortas, sin esmalte y cabello recogido).

Para los licitantes transitorios, deberá llevar un proceso de conservación de alimentos perecederos y control de temperaturas al transportar los alimentos al Centro Vacacional, conforme a lo establecido en la Norma NOM-251-SSA1-2009, para verificar que dichas prácticas sean llevadas a cabo, se realizarán supervisiones periódicas las cuales podrán ser de carácter mensual por conducto del personal de la Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos, a través del Área de Recursos Financieros.

Asimismo, por seguridad los licitantes que participen en el carácter de transitorio, los alimentos que ingresen al Centro Vacacional, deberán estar preparados. En su caso, se podrán calentar los alimentos en microondas, hornillas portátiles, etc.

El licitante(s) que resulte(n) adjudicado(s), y que se traten de transitorios, contarán con 10 días hábiles, para realizar el contrato del uso del espacio en cada uno de los Centros Vacacionales, en los cuales resultaron adjudicados, lo cual podrá realizarlo directamente en la gerencia de cada Centro Vacacional.

Sita en las siguientes direcciones:

**Centro Vacacional IMSS Oaxtepec**, ubicado en Yautepec de Zaragoza - Cuautla Km. 27 + 200 mts, Pueblo de Oaxtepec, Código Postal 62738 Yautepec, Morelos.

**Centro Vacacional Atlixco-Metepec**, ubicado en Av. de la Compañía N° 1, en la Junta Auxiliar, Metepec, Atlixco, Puebla, Código Postal 74360.

**Centro Vacacional la Trinidad**, ubicado en Av. del Trabajo S/N, Santa Cruz Tlaxcala de Xicohténcatl, Código Postal 90640.

**MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN PROPUESTA.-**

Se adjudicará por partida.

Se requiere contrato abierto en cada uno de los Centros Vacacionales dando un total de tres partidas, mismas que serán el resultado de la operación aritmética correspondiente al precio unitario del desayuno, comida, cena, tipos de coffee break y box-lunch, multiplicados por el número de raciones, cuyas cantidades se enuncian en el numeral II del documento Anexo Técnico.

**EXISTENCIA DEL SERVICIO.-** La Dirección de Prestaciones Médicas, no cuenta con la infraestructura para proporcionar el servicio de Comedores en los Centros Vacacionales, en consecuencia, se requiere de la contratación de los mismos.

**Convocatoria**

**Invitación a Cuando Menos Tres Personas  
Nacional Electrónica**

**Número IA-050GYR019-E39-2019**



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



0048

**ÁREA REQUERENTE Y TÉCNICA.-** La Coordinación de Servicios Administrativos y Mejora de Procesos, es el área requirente del servicio, asimismo, fungirá como Área Técnica del mismo, apoyándose de esto último con el Jefe del Área de Recursos Financieros, o a quien esta designe.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

**SAN TEXO**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

**Contrato Número  
D9M0075**

## **ANEXO 2**

### **"PROPUESTA ECONÓMICA Y ACTA DE FALLO"**

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **07** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

**SAN TEXTO**



0113

PROPUESTA ECONÓMICA

Partida 3, Centro Vocacional la Trinidad, Tlaxcala						
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Desayuno tipo buffet	330	825	\$110.34	\$91,030.50	\$14,564.88	\$105,595.38
Comida tipo buffet	282	705	\$129.31	\$91,163.55	\$14,586.16	\$105,749.71
Cena tipo buffet	330	825	\$131.03	\$108,099.75	\$17,295.96	\$125,395.71
Servicio de café continuo 8 horas	272	680	\$67.24	\$45,723.20	\$7,315.68	\$53,038.88
Servicio de café continuo 4 horas	60	150	\$50.00	\$7,500.00	\$1,200.00	\$8,700.00
Servicio de café continuo 1 hora	120	300	\$33.62	\$10,086.00	\$1,613.76	\$11,699.76
Servicio de Box-Lunch	32	80	\$59.48	\$4,756.40	\$761.34	\$5,517.74
					<b>SUBTOTAL</b>	<b>\$358,361.40</b>
					<b>IVA</b>	<b>\$57,337.78</b>
					<b>TOTAL</b>	<b>\$415,699.18</b>

- El importe total es de cuatrocientos quince mil seiscientos noventa y nueve pesos 18/100 m.n.
- Precios serán fijos durante la vigencia del contrato
- La vigencia de la cotización será de por lo menos 30 días, a partir de la fecha de elaboración.

SANTA CRUZ TLAXCALA, TLAXCALA A 28 DE MARZO DE 2019

  
 IVAN FERNANDO DEL RAZO CARRILLO

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICA(S) IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: DIRECCION, NUMERO TELEFONICO, CORREO ELECTRONICO, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

**ANEXOS**  
 DIVISION DE CONTRATOS

Teléfono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

**OVER THE  
SUN TEXT**



Acta de Fallo
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica
Número IA-050GYR019-E39-2019

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día 4 de abril del 2019, se reunieron en la División de Contratación de Activos y Logística, ubicada en: Calle Durango número 291, Quinto Piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de fallo del procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica IA-050GYR019-E39-2019, convocada para la contratación del Servicio de Comedor en los Centros Vacacionales pertenecientes al Instituto Mexicano del Seguro Social de conformidad con lo siguiente:

De conformidad con el numeral 5.3.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto y el numeral 7.1.3.2.2.3 del Manual de Organización de la Dirección de Administración este acto es presidido por el Licenciado Sergio Marcelo Aguilar Esparza, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística, de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de este Instituto.

FALLO

De conformidad con el artículo 37 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se relacionan a los licitantes cuyas proposiciones se desechan conforme al resultado de la evaluación técnica remitida mediante oficio No. 09 52 17 61 2040/667/2019 signado por el titular de la División de Mejora de los Procesos Administrativos de Apoyo a los Programas de Salud, el cual se anexa como parte integrante de la presente acta, asimismo se puede observar a continuación en las imágenes que se insertan.

Table with 2 columns: Partida en la que participa, Licitantes. Rows include PROMOTORA GASTRONOMICA CARZA S.C., CORPORATIVO GASTRONOMICO ALONDRA SA DE CV, and EDITH BARRIENTOS MENDOZA.

ANEXOS
DIVISION DE CONTRATOS

Handwritten signature in blue ink



2019
EMILIANO ZAPATA





Acta de Fallo  
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Número IA-050GYR019-E39-2019

Número de expediente	Concurso solicitado	Promotora: Gastronomía Carza, S.C. (1)		Promotora de Alimentos La Carreta, S.A. de C.V. (2)		Ivan Fernando de Razo Carrillo (3)		Cooperativa Gastronómica Alondra, S.A. de C.V. (4)		Edith Barraltes Méndez (5)		MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
	<p>Se convocó a licitación electrónica para la adquisición de...</p> <p>El día 14 de agosto de 2019 se realizó la apertura de sobres...</p> <p>Se recibieron 5 sobres...</p> <p>El precio más bajo fue de \$1,200,000.00...</p> <p>Se otorgó el contrato a la empresa...</p>											
	<p>Se convocó a licitación electrónica para la adquisición de...</p> <p>El día 14 de agosto de 2019 se realizó la apertura de sobres...</p> <p>Se recibieron 5 sobres...</p> <p>El precio más bajo fue de \$1,200,000.00...</p> <p>Se otorgó el contrato a la empresa...</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS





Acta de Fallo  
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Número IA-050GYR019-E39-2019

Número en el que se solicita	Concepto a solicitar	Promotora Gastronómica Carza, S.C. (1)		Procesadora de Alimentos La Carreta, S.A. de C.V. (2)		Iván Fernando de Razo Carrillo (3)		Cooperativa Gastronómica Alondra, S.A. de C.V. (4)		Enkh Barrientos Mendoza (5)		MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
		X		X		X		X				
		X		X		X		X				
		X		X		X		X				
		X		X		X		X				
		X		X		X		X				
		X		X		X		X				

Handwritten signature and date



Acta de Fallo  
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Número IA-050GYR019-E39-2019

Número de Bienes y Servicios	Concepto solicitado	Procesadora Gastronómica Casa, S.C. (1)		Procesadora de Alimentos La Carreta, S.A. de C.V. (2)		Juan Fernando del Razo Carrillo (3)		Corporativo Gastronómico Alondra, S.A. de C.V. (4)		Edith Barrientos Mendoza (5)		MOTIVO DE DESECHAMIENTO
		CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	
1	...	X		X		X		X		X		
2	...	X		X		X		X		X		(6) ...
3	...	X		X		X		X		X		(6) ...
4	...	X		X		X		X		X		(6) ...

Asimismo, se señala que las proposiciones de los licitantes indicados que se desecharon técnicamente por las razones contenidas en el oficio de referencia, no se evalúan económica ni legalmente lo anterior de conformidad con lo señalado por los numerales 4.2.1.- "El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas nacional contenidos en los numerales 4.1.1., 4.1.2. y 4.1.3. que con motivo de dicho incumplimiento se afecta la solvencia de la proposición" y 5.2 "Evaluación de la propuesta económica" de la convocatoria del presente procedimiento de contratación cuyo primer párrafo indica que, "Solo las proposiciones que resulten solventes técnicamente serán consideradas para realizar la evaluación legal y económica".

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

*[Handwritten signature]*



2019  
EMILIANO ZAPATA



Acta de Fallo

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Número IA-050GYR019-E39-2019

De conformidad con el artículo 37 fracción II de la LAASSP, se mencionan los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, de conformidad con el resultado de la evaluación técnica antes mencionada.

Partida en la que participa.	Licitante
1	PROCESADORA DE ALIMENTOS LA CARRETA, S.A. DE C.V..
3	IVÁN FERNANDO DEL RAZO CARRILLO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 55 del Reglamento de la LAASSP, se procede a corregir la propuesta económica para la Partida 3 del licitante IVÁN FERNANDO DEL RAZO CARRILLO sin que implique la modificación del precio unitario, toda vez que se detectó un error en la operación aritmética del "IVA Cantidad Máxima" y en el "Total Cantidad Máxima" de Comida tipo buffet, del Servicio de café continuo 8 horas y Servicio de Box Lunch, como se describe a continuación:

DICE:

**Partida 3, Centro Vacacional la Trinidad, Tlaxcala**

Desayuno tipo buffet	330	825	\$110.34	\$91,030.50	\$14,564.88	\$105,595.38
Comida tipo buffet	282	705	\$129.31	\$91,163.55	\$14,586.16	\$105,749.71
Cena tipo buffet	330	825	\$131.03	\$108,099.75	\$17,295.96	\$125,395.71
Servicio de café continuo 8 horas	272	680	\$57.24	\$45,723.20	\$7,315.68	\$53,038.88
Servicio de café continuo 4 horas	60	150	\$50.00	\$7,500.00	\$1,200.00	\$8,700.00
Servicio de café continuo 1 hora	120	300	\$33.62	\$10,086.00	\$1,613.76	\$11,699.76
Servicio de Box-Lunch	32	80	\$59.48	\$4,758.40	\$761.34	\$5,519.74
<b>SUBTOTAL</b>						<b>\$358,361.40</b>
<b>IVA</b>						<b>\$57,337.78</b>
<b>TOTAL</b>						<b>\$415,699.18</b>

DEBE DECIR

**Partida 3, Centro Vacacional la Trinidad, Tlaxcala**

ALIMENTOS	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	PRECIO UNITARIO POR PERSONA	SUBTOTAL CANTIDAD MÁXIMA	IVA CANTIDAD MÁXIMA	TOTAL CANTIDAD MÁXIMA
Desayuno tipo buffet	330	825	\$110.34	\$91,030.50	\$14,564.88	\$105,595.38
Comida tipo buffet	282	705	\$129.31	\$91,163.55	\$14,586.16	\$105,749.72
Cena tipo buffet	330	825	\$131.03	\$108,099.75	\$17,295.96	\$125,395.71

f de s



Acta de Fallo  
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica  
Número IA-050GYR019-E39-2019

Servicio de café continuo 8 horas	272	680	\$67.24	\$45,723.20	\$7,315.71	\$53,038.91
Servicio de café continuo 4 horas	60	150	\$50.00	\$7,500.00	\$1,200.00	\$8,700.00
Servicio de café continuo 1 hora	120	300	\$33.62	\$10,086.00	\$1,613.76	\$11,699.76
Servicio de Box-Lunch	32	80	\$59.48	\$4,758.40	\$761.34	\$5,519.76
SUBTOTAL						\$358,361.40
IVA						\$57,337.82
TOTAL						\$415,699.22

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con el artículo 37 fracción IV de la LAASSP, en virtud de que las proposiciones cumplen con los requisitos técnicos, legales y se cuenta con disponibilidad presupuestal de acuerdo a lo establecido los Dictámenes de Disponibilidad Presupuestal Previos 0000052928-2019 y 0000052927-2019 respectivamente, se determina adjudicar para la **Partida 1** (Centro Vacacional Oaxtepec, Morelos) a la empresa PROCESADORA DE ALIMENTOS LA CARRETA, S.A. DE C.V., por un monto mínimo de \$1,015,785.60 (Un millón quince mil setecientos ochenta y cinco pesos 60/100 M.N.) y un monto máximo susceptible de ejercer de \$2,539,464.00 (Dos millones quinientos treinta y nueve mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) y para la **Partida 3** (Centro Vacacional La trinidad, Tlaxcala) a la persona física IVÁN FERNANDO DEL RAZO CARRILLO, por un monto mínimo de \$166,279.68 (Ciento sesenta y seis mil doscientos setenta y nueve pesos 68/100 M.N.) y un monto máximo susceptible de ejercer de \$415,699.22 (Cuatrocientos quince mil seiscientos noventa y nueve pesos 22/100 M.N.) las cantidades son con el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)

De la consulta a la información publicada en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, sobre proveedores y contratistas sancionados con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos no se encontraron a los proveedores arriba indicados.

Asimismo se establece que los pagos se deberán calcular conforme a lo señalado en la propuesta económica la cual se da por reproducida como si a la letra se insertara misma que se adjunta y deberá formar parte integral del contrato que derive de la prestación del servicio.

El servicio deberá prestarse de conformidad con los Términos y Condiciones y Anexo Técnico emitidos por el área requirente que rigen la presente contratación.

Con fundamento en el artículo 38 de la LAASSP, se **declara desierta la partida 2** (Centro Vacacional Metepec, Puebla), en virtud de que las propuestas recibidas, no cumplieron con los requisitos solicitados conforme se señala de manera fundada y motivada en la presente acta.

De conformidad con lo establecido en el artículo 37, fracción V de la LAASSP, se informa al representante legal de la empresa adjudicada que la firma del contrato respectivo se realizará como plazo máximo el día 17 de abril de 2019, en la División de Contratos, ubicada en: Calle

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



2019  
EMILIANO ZAPATA



Acta de Fallo
Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Número IA-050GYR019-E39-2019

Durango No. 291, Décimo Piso, Colonia Roma Norte, Código Postal 06700, Demarcación Cuauhtémoc, Ciudad de México, en días y horas hábiles con un horario de 09:30 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas, lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

De conformidad con el artículo 48 de la LAASSP se informa al representante legal de la empresa adjudicada que deberá entregar en la citada División de Contratos, la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del mismo.

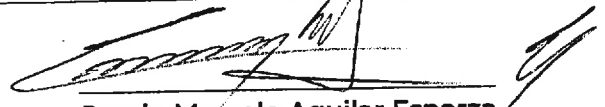
Asimismo, se indica al responsable de la evaluación técnica de las proposiciones.

Evaluación	Servidor Público Responsable.
Evaluación técnica	Lic. Gerardo Javier López Vázquez Titular de la División de Mejora de los Procesos Administrativos de Apoyo a los Programas de Salud Área Técnica
Evaluación legal y económica	Sergio Marcelo Aguilar Esparza Titular de la División de Contratación de Activos y Logística Área contratante.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 bis de la LAASSP, se fijará una copia de la presente acta, en el tablero de Comunicación ubicado en el 5° piso del inmueble sito en la Calle de Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700, Ciudad de México, en donde se fijará copia de un ejemplar del acta, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes, acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. La presente acta será difundida a través de CompraNet en la dirección electrónica: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> con este procedimiento se sustituye la notificación personal.

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminado este procedimiento a las 12:30 horas, del día de su inicio, esta acta consta de 9 hojas, adjuntándose cuatro (4) hojas del dictamen técnico de la División de Mejora de los Procesos Administrativos de Apoyo a los Programas de Salud antes mencionado y 3 hojas de las proposiciones económicas, procediendo al cierre de la presente acta de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica número IA-050GYR019-E39-2019 por lo que la rubrican al margen y al calce para la debida constancia de notificación de la misma y efectos legales procedentes, todos los que intervienen en todas y cada una de las hojas que integran el acta, misma de la que se les entrega copia.

Por el Instituto Mexicano del Seguro Social:

Titular de la División de Contratación de Activos y Logística	 <b>Sergio Marcelo Aguilar Esparza</b>
---	---





**SIN TEXTO**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**D9M0075**

### **ANEXO 3**

## **“DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”**

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **02** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

**SIN TEXTO**



0025

Oficio No. 09 52 17 61 2040/

/2019

Ciudad de México, a 26 de febrero de 2019.

**Lic. Sergio Marcelo Aguilar Esparza**

Titular de la División de Contratación de Activos y Logística

Presente.

Derivado de la solicitud para la "Contratación del servicio de comedor en los Centros Vacacionales pertenecientes al Instituto Mexicano del Seguro Social, para el personal de las diversas Coordinaciones que conforman la Dirección de Prestaciones Médicas, que asiste a los diferentes cursos y talleres de acuerdo con el Programa de Capacitación 2019, con fundamento en lo dispuesto el numeral 4.24.6 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social (POBALINES), sirva el presente para informar la aceptación del suscrito para fungir como responsable para la Administración del Contrato, que resulte del procedimiento de contratación que nos ocupa.

Asimismo, designo al Lic. Rafael Ramírez Castellón, Jefe del Área de Recursos Financieros de esta Coordinación, como Representante Técnico, que asistirá al servidor público que presida la(s) junta(s) de aclaraciones, en concordancia con el numeral 4.24.7 de las referidas POBALINES.

Atentamente,

**Lic. Gerardo Javier López Vázquez**  
Encargado del Despacho de los Asuntos  
de la Coordinación de Servicios  
Administrativos y Mejora de Procesos.

**Lic. Rafael Ramírez Castellón.**  
Jefe del Área.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



**SIN TEXTO**