



Se manifiesta que el  
archivo publicado es  
la mejor versión  
disponible con la  
que cuenta el  
Instituto Mexicano  
del Seguro Social.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número  
**19BI0104**

Contrato para la Adquisición de Equipo y Mobiliario Médico, 2019, referente a los Programas de "Sustitución de Equipo Médico e Instrumental" y "Sustitución de Esterilizadores", que celebran por una parte, el **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**, que en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", representado en este acto por el **C. ULISES MORALES GÓMEZ**, en su carácter de Apoderado Legal, y por la otra parte, la empresa denominada **INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS, S.A. DE C.V.**, a quien en lo sucesivo se le denominará "**EL PROVEEDOR**" representada por la **C. MARÍA ROSA ISELA LÓPEZ AGUIRRE**, en su carácter de Representante Legal, y a quienes en forma conjunta se les denominará "**LAS PARTES**", al tenor de las Declaraciones y Cláusulas siguientes:

### **DECLARACIONES**

I.- "**EL INSTITUTO**" declara, a través de su Apoderado Legal que:

I.1.- Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

I.2.- Está facultado para contratar los servicios necesarios, en términos de la legislación vigente, para la consecución de los fines para los que fue creado, de conformidad con el artículo 251, fracciones IV y V de la Ley del Seguro Social.

I.3.- El C. Ulises Morales Gómez, en su carácter de Titular de la Unidad de Adquisiciones e Infraestructura, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento jurídico en su calidad de Apoderado Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 268 A de la Ley de Seguro Social, y acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública número 19,033 de fecha 05 de agosto de 2019, otorgada ante la fe del Licenciado Eduardo Francisco García Villegas Sánchez Cordero, Titular de la Notaría Pública Número 248 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-06082019-182325, de fecha 06 de agosto de 2019; manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.


I.4.- Se integran en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato, los servidores públicos de la Delegación o UMAE que corresponda, mismos que serán responsables de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el mismo, de conformidad con su ámbito de competencia, en términos del artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

I.5.- Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades se requiere de la Adquisición de Equipo y Mobiliario Médico 2019, referente a los Programas de "Sustitución de

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 1 de 23

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b>  <b>19BI0104</b>
---	--	---

Equipo Médico e Instrumental” y “Sustitución de Esterilizadores”, solicitado por la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica.

**I.6.-** Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles suficientes, no comprometidos, de acuerdo al(los) oficio(s) de Liberación de Inversión integrados en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

**I.7.-** Con fecha 02 de octubre de 2019, la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, a través de la División de Equipo y Mobiliario Médico, notificó mediante acta de fallo a **“EL PROVEEDOR”** el procedimiento de Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio con el Capítulo de Compras Gubernamentales Electrónica número **LA-050GYR040-E4-2019**, la asignación de los bienes relacionados en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción I, 26 Bis fracción II, 26 Ter y 28 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los relativos de su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, disponible para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet.

**I.8.-** De conformidad con lo previsto en el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de discrepancia entre el contenido en la convocatoria y el presente instrumento jurídico, prevalecerá lo establecido en la convocatoria y la junta de aclaraciones.

**I.9.-** Señala como su domicilio para todos los efectos de este acto jurídico, el ubicado en Calle Durango número 291, piso PH, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México.

**II.- “EL PROVEEDOR”** declara, a través de su Representante Legal, que:

**II.1.-** Es una persona moral constituida de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en la Escritura Pública número 7,578 de fecha 26 de enero de 1998, pasada ante la fe del Licenciado Vicente Acuña García, Titular de la Notaría Pública número 27 del Estado de Sonora, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la misma Entidad, con número de inscripción 9439, Volumen 94 con la denominación social “Instrumentos y Accesorios Automatizados, S.A.”.

**II.2.-** Por Escritura Pública número 7,981, de fecha 12 de enero de 1999, otorgada ante la fe del Licenciado Vicente Acuña García, Titular de la Notaría Pública número 27 del Estado de Sonora, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la misma Entidad, en el Libro 1º, número de inscripción 10315, Volumen 129, se hizo constar el cambio de denominación social para quedar como “Instrumentos y Accesorios Automatizados, S.A. de C.V.”.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**19BI0104**

**II.3.-** La C. María Rosa Isela López Aguirre, acredita su personalidad en términos de la Escritura Pública número 468 de fecha 12 de febrero de 2016, pasada ante la fe del Licenciado José Demetrio Guerra Sánchez, Titular de la Notaría Pública número 82 del Estado de Sonora, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la misma Entidad, con folio mercantil electrónico 26518\*4, y manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas ni restringidas en forma alguna.

**II.4.-** Su objeto social conforme a sus Estatutos consiste, entre otros, en comprar, vender, importar, exportar, comercializar, distribuir al mayoreo o menudeo, recibir y tomar comisiones y representaciones, así como dar en arrendamiento y comodato, todo tipo de equipo sistematizados para uso médico, industrial, comercial, de diagnóstico, y todo tipo de instrumentos, accesorios y consumibles para los equipos anteriormente mencionados.

**II.5.-** Cuenta con los registros siguientes:

- Registro Federal de Contribuyentes número: **IAA980126MD4**.
- Registro Patronal ante "EL INSTITUTO" y EL INFONAVIT número [REDACTED]

**II.6.-** Cuenta con el documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), de opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, de conformidad con el artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación, así como a lo dispuesto por las Reglas 2.1.31 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada el 29 de abril de 2019, del cual presenta copia a "EL INSTITUTO" para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.7.-** Sus trabajadores se encuentran inscritos en el régimen obligatorio del Seguro Social, y al corriente en el pago de las cuotas obrero patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social, cuyas constancias correspondientes debidamente emitidas por "EL INSTITUTO" exhibe para efectos de la suscripción del presente instrumento jurídico.

**II.8.-** Cuenta con el documento vigente expedido por "EL INSTITUTO" sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, conforme al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico de "EL INSTITUTO" en la sesión ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2014, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015, del cual presenta copia a "EL INSTITUTO" para efectos de la suscripción del presente contrato.


En caso de incumplimiento en sus obligaciones en materia de seguridad social, solicita se apliquen los recursos derivados del presente contrato, contra los adeudos que, en su caso, tuviera a favor de "EL INSTITUTO".

**II.9.-** Cuenta con el documento vigente expedido por el INFONAVIT en los términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 3 de 23

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b>  <b>19BI0104</b>
---	--	---

fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, del cual presenta copia a “EL INSTITUTO” para efectos de la suscripción del presente contrato.

**II.10.-** Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que “**EL PROVEEDOR**” se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**II.11.-** Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 107 de su Reglamento, “**EL PROVEEDOR**”, en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en “**EL INSTITUTO**”, deberá proporcionar la información relativa al presente contrato que en su momento se requiera.

**II.12.-** Reúne las condiciones de organización, experiencia, personal capacitado y demás recursos técnicos, humanos y económicos necesarios, así como con la capacidad legal suficiente para cumplir con las obligaciones que contrae en el presente contrato.

**II.13.-** Para efectos legales y de notificación relacionados con el presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos, el ubicado en Calle 1 número 314, Colonia Deportivo Pensil, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, Código Postal 11470, en la Ciudad de México, teléfono: (55) 5546 0528, correo electrónico: licitaciones@instrumentosyaccesorios.com.

Hechas las declaraciones anteriores, “**LAS PARTES**” convienen en otorgar el presente contrato, de conformidad con las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.-** La Adquisición de Equipo y Mobiliario Médico, 2019, referente a los Programas de “Sustitución de Equipo Médico e Instrumental” y “Sustitución de Esterilizadores”, ajustándose estrictamente a los requerimientos, cantidades y especificaciones de los mismos, detallados en los **Anexos 1 (uno) y 2 (dos)** del presente instrumento jurídico, así como a las condiciones de la convocatoria, junta de aclaraciones y acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet.

**SEGUNDA.- IMPORTE DEL CONTRATO.-** El importe del presente contrato es por la cantidad de **\$5,491,061.20, (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL SESENTA Y UN PESOS 20/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de conformidad con los precios unitarios que se indican en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

Página 4 de 23

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.




**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**19BI0104**

Lo anterior, conforme a la siguiente distribución:

Delegación o UMAE	Importe total ofertado sin IVA
Aguascalientes	\$143,201.20
Baja California	\$24,798.56
Chiapas	\$374,010.00
Colima	\$75,756.40
Consulta Externa del C.M.N. La Raza	\$220,389.20
Distrito Federal Norte	\$18,598.92
Durango	\$61,996.40
Guanajuato	\$291,789.40
Hidalgo	\$3,440.00
Hosp. Especialidades C.M.N La Raza	\$117,793.16
Hosp. Especialidades N° 71, Coahuila	\$30,998.20
Hosp. Especialidades, Yucatán	\$159,924.00
Hosp. General C.M.N La Raza	\$30,998.20
Hosp. Gineco Obstetricia N° 23, Nuevo León	\$112,203.00
Hosp. Gineco Obstetricia N° 3, C.M.N La Raza	\$598,416.00
Hosp. Gineco Obstetricia N° 4, Distrito Federal	\$149,604.00
Hosp. Gineco Obstetricia, Jalisco	\$34,400.00
Hosp. Traumatología y Ortopedia, Puebla	\$6,199.64
México Oriente	\$1,234,233.00
Michoacán	\$278,983.80
Morelos	\$153,044.00
Nayarit	\$87,475.32
Oaxaca	\$74,802.00
Puebla	\$123,992.80
Quintana Roo	\$187,005.00
San Luis Potosí	\$6,199.64
Sonora	\$134,312.80
Tabasco	\$6,880.00
Tlaxcala	\$349,008.28
Veracruz Norte	\$235,165.00
Yucatán	\$149,604.00

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

Zacatecas	\$15,839.28
TOTAL	\$5,491,061.20

“**LAS PARTES**” convienen que el presente contrato se celebra bajo la modalidad de precios fijos, de acuerdo con los precios unitarios pactados, por lo que el monto de los mismos no cambiará durante la vigencia del presente instrumento jurídico.

**TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.-** Se efectuará el pago a “**EL PROVEEDOR**” una vez entregados los bienes, de conformidad con lo dispuesto en el artículos 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como lo establecido en los Términos y Condiciones que se agregan al presente contrato en el **Anexo 1 (uno)**.

El pago se efectuará en pesos mexicanos, en una sola exhibición o bien, en pagos parciales cuando “**EL PROVEEDOR**” entregue a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**” por cada partida adjudicada el total de los bienes requeridos por cada Unidad Médica, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas en el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”, a los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega de la representación impresa del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los bienes a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**”, en la División de Trámite de Erogaciones, ubicada en Calle Gobernador Tiburcio Montiel número 15, Colonia San Miguel Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo, en la Ciudad de México, Código Postal 11850, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas, previa validación y autorización que para tal efecto realice el administrador del contrato.

La documentación comprobatoria será:

1.- CFDI autorizado por el SAT en el que se indique:

- a) Número de Proveedor.
- b) Número de Contrato.
- c) Número de tránsito o de alta(s).
- d) Número de fianza y nombre de la afianzadora.

2.- Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión.


3.- Copia del contrato.

4.- Remisión del pedido.

5.- Copia de la fianza.

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 6 de 23

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

6.- Original de la carta garantía entregada en las unidades de destino de los bienes, debidamente sellada y firmada, conforme lo señalado en el "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión".

7.- En su caso, CFDI a favor de "EL INSTITUTO", por sanciones o penalizaciones en las que se indique:

- Número de contrato
- Número de Proveedor

8.- Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social vigente a la fecha de presentación con el Administrador del Contrato, emitida por "EL INSTITUTO", en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente.

Asimismo, "EL PROVEEDOR" deberá considerar lo establecido en el numeral 8 del inciso k), de los Términos y Condiciones que se agrega al presente contrato en el **Anexo 1 (uno)**.


"EL PROVEEDOR" deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma número 476, Colonia Juárez, Código Postal 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, en la Ciudad de México.

"EL PROVEEDOR", para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de "EL INSTITUTO", el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de "EL INSTITUTO".

Para la validación de dichos comprobantes "EL PROVEEDOR" deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página de "EL INSTITUTO" el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que "EL INSTITUTO" tiene en operación; para tal efecto, "EL PROVEEDOR" proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que "EL PROVEEDOR" acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria de "EL PROVEEDOR" está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos

	<p style="text-align: center;"><b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b>  <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>  <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b>  <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b>  <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b></p>	<p style="text-align: center;">Contrato Número <b>19BI0104</b></p>
---	---	--

Electrónicos Interbancarios), si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

El administrador del contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo con lo normado en el anexo "Cuentas Contables" del "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

En ningún caso se deberá autorizar el pago de los bienes, si no se ha determinado, calculado y notificado a **"EL PROVEEDOR"** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

**"EL PROVEEDOR"** se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.


**"EL PROVEEDOR"** deberá entregar el CFDI a favor de **"EL INSTITUTO"** por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar el contrato y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

**"EL PROVEEDOR"**, durante la vigencia del presente contrato, se obliga a presentar a **"EL INSTITUTO"**, junto con el CFDI respectivo la constancia positiva y vigente emitida por el INFONAVIT y la "Opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social", vigente y positiva, la cual puede ser consultada a través de la página electrónica <http://www.imss.gob.mx/tramites/cumplimiento-obligaciones>, en los términos requeridos por **"EL INSTITUTO"**.

Los bienes cuya recepción no genere alta a través del SAI ni realice al PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos" vigente, así como el Acta de Entrega-Recepción.

Para que **"EL PROVEEDOR"** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, deberá notificarlo por escrito a **"EL INSTITUTO"** con un mínimo de 5 días naturales anteriores a la fecha de pago programada; el Administrador del Contrato o, en su caso, el Titular del Área Requiriente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de realizar el proceso, conforme al "Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos".

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

De igual forma procederá en caso de que celebre contrato de cesión de derechos de cobro a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **“EL INSTITUTO”** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL PROVEEDOR”** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

El administrador del contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previa solicitud por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, acompañada de los documentos siguientes:

- Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del RCFF y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.
- La solicitud la realizará al Administrador del Contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso. **“EL INSTITUTO”** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número  
**19BI0104**

**CUARTA.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.-** “EL PROVEEDOR” se compromete a entregar a “EL INSTITUTO” los bienes que se mencionan en los **Anexos 1 (uno) y 2 (dos)** del presente contrato, conforme a lo señalado en los Términos y Condiciones y en los lugares descritos en el **Anexo 1 (uno)**, apegándose a las condiciones, alcances y características detalladas en la convocatoria, junta de aclaraciones y acta de fallo del procedimiento del cual deriva el presente contrato, disponibles para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet, y de acuerdo con lo siguiente:

**PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.-** El plazo de entrega de los bienes a entera satisfacción de “EL INSTITUTO”, será de 90 (noventa) días naturales, contados a partir del 03 de octubre de 2019.

En este plazo, “EL PROVEEDOR” deberá realizar la entrega, recepción de los bienes y, en su caso, desinstalación e instalación, puesta en operación de los bienes adjudicados y capacitación al personal de “EL INSTITUTO” de acuerdo a los Términos y Condiciones que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** del presente Contrato.

Lo anterior de conformidad con los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 84 de su Reglamento.


**LUGAR PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.-** “EL PROVEEDOR” se obliga expresamente a entregar los bienes en los lugares señalados en la “Guía de Distribución, Administradores de Contrato y Fuentes de Abastecimiento Simultaneo”, disponible para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet.

**CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.-** “EL PROVEEDOR” se obliga con “EL INSTITUTO” a cumplir con las condiciones de entrega de los bienes, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones, que se integran en el presente contrato como **Anexo 1 (uno)**, así como a lo ofrecido en sus propuestas técnica, propuesta económica que se agregan en el **Anexo 2 (dos)**.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la entrega de los bienes establecidas, “EL INSTITUTO” no darán por entregados los bienes objeto de este contrato.

**QUINTA.- VIGENCIA.-** “LAS PARTES” convienen que la vigencia del presente contrato será a partir de su formalización y hasta 31 de diciembre de 2019.

**SEXTA.- TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO.-** “EL PROVEEDOR” se obliga a no transferir o ceder por ningún título, en forma total o parcial, a favor de cualquier otra persona física o moral, sus derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato; a excepción de los derechos de cobro, debiendo, en este caso, solicitar por escrito el consentimiento de “EL INSTITUTO” a través del administrador del presente contrato para tal efecto.

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

“**EL PROVEEDOR**” deberá presentar la solicitud correspondiente dentro de los 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, a la que deberá adjuntar una copia de los contra-recibos cuyo importe transfiere, y demás documentos sustantivos de dicha transferencia, lo cual será necesario para efectuar el pago correspondiente.

Si con motivo de la transferencia de los derechos de cobro solicitada por “**EL PROVEEDOR**” se origina un retraso en el pago, no procederá el pago de los gastos financieros a que hace referencia el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.


**SÉPTIMA.- DE LAS NORMAS Y LICENCIAS.-** Los bienes deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y con las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; en su caso, las normas de referencia o especificaciones técnicas que se señalan el artículo 67 de la Ley citada y cumplir con las características y especificaciones requeridas en la Convocatoria, Junta de Aclaraciones, así como en el Anexo Técnico y los Términos y Condiciones, que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

**OCTAVA.- DE LA CALIDAD DE LOS BIENES.-** “**EL PROVEEDOR**” deberá entregar todos los insumos cumpliendo con los requisitos de calidad establecidos en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** del contrato, así como en la junta de aclaraciones, disponible para su consulta en el Portal de Compras Gubernamentales CompraNet.

**NOVENA.- CANJE Y DEVOLUCIÓN DE LOS BIENES.-** Cuando se presenten fallas, defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el presente contrato identificadas posterior a la entrega o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio, por conducto de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, así como del Administrador del Contrato, deberá solicitar a “**EL PROVEEDOR**” la reparación de los bienes y/o sus accesorios a través del mantenimiento correctivo que corresponda, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 (seis) días hábiles o bien, a través del canje o reemplazo por bienes nuevos en un plazo máximo de 30 (treinta) días hábiles, a entera satisfacción de “**EL INSTITUTO**”, contando a partir de la fecha de notificación por parte de “**EL INSTITUTO**”, siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien, de conformidad a lo dispuesto en el numeral j.3), de los Términos y Condiciones, incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

Todos los gastos que se generen de la reparación o canje, correrán por cuenta de “**EL PROVEEDOR**”, previa notificación de “**EL INSTITUTO**”.

**DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD.-** Conforme a lo previsto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**EL PROVEEDOR**” se obliga a

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros. Asimismo, se obliga a cumplir cabalmente el objeto del presente contrato y a entera satisfacción de **"EL INSTITUTO"**; por lo que responderá de los defectos y vicios ocultos que afecten la calidad de los bienes entregados, tanto durante el tiempo de vigencia de este contrato como durante la vida útil del bien, así como a responder de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el Código Civil Federal.

Lo anterior, de acuerdo a la Garantía de los Bienes descrita en la Cláusula Décima Tercera, inciso a), del presente contrato.

**DÉCIMA PRIMERA.- CONTRIBUCIONES.- CONTRIBUCIONES.-** Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo de los bienes objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia.

**"EL INSTITUTO"** sólo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), de acuerdo con lo establecido en las disposiciones fiscales vigentes en la materia.


**"EL PROVEEDOR"**, en su caso, cumplirá con la inscripción de sus trabajadores en el régimen obligatorio del Seguro Social, así como con el pago de las cuotas obrero-patronales a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en la Ley del Seguro Social. **"EL INSTITUTO"**, a través del Área fiscalizadora competente, podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de dicha obligación.

**"EL PROVEEDOR"** que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **"EL INSTITUTO"** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la adquisición de los bienes, objeto de este contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.- PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y/O MARCAS.-** **"EL PROVEEDOR"** se obliga para con **"EL INSTITUTO"**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **"EL INSTITUTO"** y/o a terceros, si con motivo de la entrega de los bienes se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **"EL PROVEEDOR"** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley de la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **"EL INSTITUTO"** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **"EL PROVEEDOR"**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **"EL INSTITUTO"** de cualquier

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA TERCERA.- GARANTÍAS.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”** las garantías que a continuación se indican:

- a) **DE LOS BIENES.- “EL PROVEEDOR”** garantiza los bienes y su óptimo funcionamiento por el periodo señalado en la carta garantía que se adjunta en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato, misma que será exigible por **“EL INSTITUTO”** a partir de la entrega de los bienes a entera satisfacción de **“EL INSTITUTO”** y hasta el cumplimiento del periodo correspondiente.

**“EL PROVEEDOR”** entrega una Carta Garantía de los bienes y sus accesorios y su óptimo funcionamiento, en formato libre, en papel membretado, firmada por el representante legal de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se indique clara y expresamente el plazo de garantía de los bienes ofertados y su óptimo funcionamiento, así como que la garantía responde a una cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier falla que presenten los bienes y sus accesorios por el período establecido.

El original de dicho documento deberá ser entregado por **“EL PROVEEDOR”** durante el acto de entrega recepción de los bienes.

La garantía del bien y su óptimo funcionamiento, incluye en su cobertura, los trabajos de instalación y materiales en caso de requerirse, así como los trabajos de recepción y las partes sustituidas de los bienes en los mantenimientos respectivos.

Asimismo, **“EL PROVEEDOR”** deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en formato libre, en papel membretado, firmada por el representante legal de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se indiquen los centros de servicio, la descripción de la capacidad del servicio y región, número de los técnicos y nivel de resolución (capacidad), su base de localización, el tiempo aproximado de respuesta para reparaciones de emergencia (dentro y fuera de horario regular), indicando el número telefónico y correo electrónico oficial de **“EL PROVEEDOR”** para la comunicación de solicitud de reparación.

**“EL PROVEEDOR”** se obliga a lo establecido en los incisos j), j.1) y j.2), de los Términos y Condiciones, que se agregan en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

- b) **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.- “EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma de este instrumento jurídico, en términos de la fracción II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato, mediante fianza



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número  
**19BI0104**

expedida por compañía autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas a favor del "Instituto Mexicano del Seguro Social" por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total que se indica en la Cláusula Segunda del presente contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en Moneda Nacional.


**"EL PROVEEDOR"** queda obligado a entregar a **"EL INSTITUTO"** la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, 10º piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a **"EL PROVEEDOR"** una vez que **"EL INSTITUTO"** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **"EL PROVEEDOR"** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo anterior deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

**ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** En el supuesto de que **"EL INSTITUTO"** y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar en cualquiera de sus partes el presente contrato, **"EL PROVEEDOR"** se obliga a otorgar el endoso de la póliza de garantía originalmente entregada, en el que conste las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, observándose los mismos términos y condiciones señalados en la presente cláusula para la entrega de la garantía de cumplimiento, debiéndola entregar **"EL PROVEEDOR"** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del convenio respectivo.

**DÉCIMA CUARTA.- EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.-** **"EL INSTITUTO"** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Si **"EL PROVEEDOR"** no puede realizar el cambio físico del producto, en términos de lo que dispone la Cláusula Novena del presente contrato.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **"EL PROVEEDOR"** no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la Cláusula Décima Tercera, inciso b).
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

De conformidad con el artículo 81, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**DÉCIMA QUINTA.- PENAS CONVENCIONALES.-** De conformidad con lo establecido en los artículos 45, fracción XIX, 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 de su Reglamento, la pena convencional aplicable a **"EL PROVEEDOR"**, por atraso en el la entrega de los bienes será del 1.25% (uno punto veinticinco por ciento), por día natural de atraso, sin considerar el I.V.A., de acuerdo a los conceptos señalados en el inciso h) de los Términos y Condiciones incluidos en el **Anexo 1 (uno)** del presente contrato.

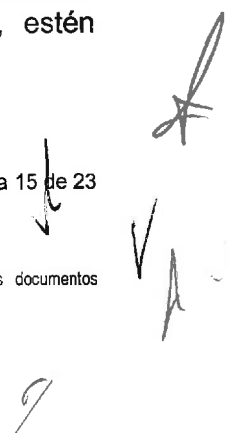
El Administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, vigilando los correspondientes registro o captura y validación en el sistema PREI Millenium, así como de notificarlas a **"EL PROVEEDOR"** personalmente, mediante oficio o por medios de comunicación electrónica.

**"EL INSTITUTO"** descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **"EL PROVEEDOR"**. Por lo tanto, **"EL PROVEEDOR"** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que éste deba cubrirle a **"EL INSTITUTO"** durante el período en que incurra y/o se mantenga en atraso con motivo de la entrega de los bienes.

Para autorizar el pago de los bienes, previamente **"EL PROVEEDOR"** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

**DÉCIMA SEXTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 102 de su Reglamento, **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, objeto del presente contrato, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL INSTITUTO"** o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al presente instrumento jurídico, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.


La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma. Los gastos no recuperables por la terminación anticipada serán pagados siempre que éstos sean razonables, estén comprobados y se relacionen directamente con el presente instrumento jurídico.



	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número <b>19BI0104</b>
--	---	------------------------------------

**DÉCIMA SÉPTIMA.- CAUSALES DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** “EL INSTITUTO” podrá rescindir administrativamente este contrato sin más responsabilidad para el mismo y sin necesidad de resolución judicial, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en cualquiera de las causales que se señalan a continuación:

1. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del presente contrato, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
2. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
3. Cuando incumpla, total o parcialmente, con cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente contrato y sus anexos.
4. Cuando se compruebe que “EL PROVEEDOR” haya entregado bienes con descripciones y características distintas a las pactadas en este contrato o cuando no los entregue conforme a las normas y/o calidad solicitadas por “EL INSTITUTO”.
5. En caso de que “EL PROVEEDOR” no reponga los bienes que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.
6. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título y a favor de otra persona física o moral, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente documento, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de “EL INSTITUTO”.
7. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de “EL PROVEEDOR”.
8. Cuando los bienes entregados no puedan funcionar o ser utilizados por estar incompletos.
9. Cuando de manera reiterativa y constante, “EL PROVEEDOR” sea sancionado por parte de “EL INSTITUTO” con penalizaciones y/o deducciones sobre el mismo concepto de los bienes que entrega, o por ubicarse en los límites de incumplimientos previstos en la cláusula de penas convencionales y/o deducciones del presente instrumento.
10. Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y los demás lineamientos que rigen en la materia.
11. En el supuesto de que la Comisión Federal de Competencia Económica, de acuerdo con sus facultades, notifique a “EL INSTITUTO” la sanción impuesta a “EL PROVEEDOR” con motivo de la colusión de precios en que hubiese incurrido durante el procedimiento de contratación, en contravención a lo dispuesto en los artículos 9 de la Ley Federal de Competencia Económica y 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
12. Si “EL PROVEEDOR” no permite a “EL INSTITUTO” la administración y verificación a que se refiere la cláusula correspondiente señalada en el presente contrato.

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

13. Cuando las fallas en el equipo médico, que genere la suspensión de la operación y servicio al que este destinado, provocando la afectación en un 30% (treinta por ciento) o más de la atención programada a la derechohabiente en un periodo de 3 (tres) meses.

**DÉCIMA OCTAVA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.-** “EL INSTITUTO”, en términos de lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato en cualquier momento, cuando “EL PROVEEDOR” incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, de conformidad con el procedimiento siguiente:


- a) Si “EL INSTITUTO” considera que “EL PROVEEDOR” ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la Cláusula que antecede, lo hará saber a “EL PROVEEDOR” de forma indubitable por escrito, a efecto de que éste exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes, en un término de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la notificación de la comunicación de referencia.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
- c) La determinación de dar o no por rescindido administrativamente el presente contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada por escrito a “EL PROVEEDOR” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes, al vencimiento del plazo señalado en el inciso a), de esta Cláusula.

En el supuesto de que se rescinda este contrato, “EL INSTITUTO” no aplicarán las penas convencionales, ni su contabilización para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de este instrumento jurídico.

En caso de que “EL INSTITUTO” determine dar por rescindido el presente contrato, se deberá formular y notificar un finiquito dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, de conformidad con el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el que se hagan constar los pagos que, en su caso, deba efectuar “EL INSTITUTO” por concepto de la entrega de los bienes por “EL PROVEEDOR” hasta el momento en que se determine la rescisión administrativa.

Iniciado un procedimiento de conciliación “EL INSTITUTO”, bajo su responsabilidad, podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido este contrato, “EL PROVEEDOR” entrega los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efectos, previa aceptación y verificación de “EL INSTITUTO” por escrito, de que continúa vigente la necesidad de contar con los bienes y aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL</b> <b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA</b> <b>COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y</b> <b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b> <b>COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS</b>	<b>Contrato Número</b> <b>19BI0104</b>
---	--	---

“EL INSTITUTO” podrá determinar no dar por rescindido este contrato, cuando durante el procedimiento advierta que dicha rescisión pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, “EL INSTITUTO” elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no darse por rescindido este contrato, “EL INSTITUTO” establecerá, con “EL PROVEEDOR”, un nuevo plazo para el cumplimiento de aquellas obligaciones que se hubiesen dejado de cumplir, a efecto de que “EL PROVEEDOR” subsane el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión. Lo anterior se llevará a cabo a través de un convenio modificatorio en el que se atenderá a las condiciones previstas en los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DÉCIMA NOVENA.- RELACIÓN LABORAL.-** “LAS PARTES” convienen en que “EL INSTITUTO” no adquiere ninguna obligación de carácter laboral para con “EL PROVEEDOR” ni para con los trabajadores que el mismo contrate para la realización del objeto del presente instrumento jurídico, toda vez que dicho personal depende exclusivamente de “EL PROVEEDOR”.

Por lo anterior, no se le considerará a “EL INSTITUTO” como patrón, ni aún sustituto, y “EL PROVEEDOR” expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social, laboral o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse.

“EL PROVEEDOR” se obliga a liberar a “EL INSTITUTO” de cualquier reclamación de índole laboral o de seguridad social que sea presentada por parte de sus trabajadores, ante las autoridades competentes.

**VIGÉSIMA.- MODIFICACIONES.-** De conformidad con lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “EL INSTITUTO” podrá celebrar por escrito Convenio Modificatorio, al presente contrato dentro de la vigencia del mismo. Para tal efecto, “EL PROVEEDOR” se obliga a entregar, en su caso, la modificación de la garantía, en términos del artículo 103, fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**PRÓRROGAS.-** Asimismo, se podrán acordar prórrogas al plazo originalmente pactado por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a “EL INSTITUTO”, lo cual deberá estar debidamente acreditado en el expediente de contratación respectivo. “EL PROVEEDOR” puede solicitar la modificación del plazo originalmente pactado cuando se actualicen y se acrediten los supuestos de caso fortuito o de fuerza mayor.

Cualquier modificación a los derechos y obligaciones estipuladas por “LAS PARTES” en el presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**19BI0104**

suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- ADMINISTRACIÓN Y VERIFICACIÓN.-** Los servidores públicos de la Delegación o UMAE que corresponda y que se integran en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato, serán los responsables de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el mismo, de conformidad con su ámbito de competencia, en términos del artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de “**EL INSTITUTO**” tendrá carácter de ADMINISTRADOR DEL CONTRATO la persona que sustituya al servidor público en el cargo, conforme a la designación correspondiente.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.-** En cualquier momento durante la vigencia del presente Contrato, “**EL PROVEEDOR**” o “**EL INSTITUTO**” podrán presentar ante el Órgano Interno de Control en “**EL INSTITUTO**” solicitud de conciliación por desavenencias, derivadas del presente instrumento jurídico, conforme a lo dispuesto por los artículos 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 128 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA TERCERA.- RELACIÓN DE ANEXOS.-** Los anexos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente contrato.

- Anexo 1 (uno)** “Oficio(s) de Liberación de Inversión, Anexo Técnico y Términos y Condiciones”
- Anexo 2 (dos)** “Descripción Amplia y Detallada de los Bienes Ofertados, Propuesta Económica y Carta Garantía”
- Anexo 3 (tres)** “Documento de Designación de Administrador del Contrato”

**VIGÉSIMA CUARTA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-** “**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato, a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente al Código Civil Federal, a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, al Código Federal de Procedimientos Civiles y demás ordenamientos aplicables en la materia.

**VIGÉSIMA QUINTA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación y cumplimiento de este instrumento jurídico, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, “**LAS PARTES**” se someten a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero presente o futuro que por razón de su domicilio les pudiera corresponder.



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número  
**19BI0104**

Previa lectura y debidamente enteradas **“LAS PARTES”** del contenido, alcance y fuerza legal del presente contrato, en virtud de que se ajusta a la expresión de su libre voluntad y que su consentimiento no se encuentra afectado por dolo, error, mala fe, ni otros vicios de la voluntad, lo firman y ratifican en todas sus partes, por quintuplicado, en la Ciudad de México, el **16 de octubre de 2019**, quedando un ejemplar en poder de **“EL PROVEEDOR”** y los restantes en poder de **“EL INSTITUTO”**.

**“EL INSTITUTO”**  
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

C. ULISES MORALES GÓMEZ  
Apoderado Legal

**“EL PROVEEDOR”**  
INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS  
AUTOMATIZADOS, S.A. DE C.V.

C. MARÍA ROSA ISELA LÓPEZ AGUIRRE  
Representante Legal

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

C. LAURA MARTÍNEZ YÁÑEZ  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en Aguascalientes

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

C. ARTURO RENTERÍA LARA  
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud  
en Baja California

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

C. ADRIÁN CHAVIRA HERNÁNDEZ  
Ingeniero Biomédico en Colima

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

C. SAANDRA DURÁN VAZQUEZ  
Coordinadora de Gestión Médica  
en Distrito Federal Norte

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

C. JOSÉ DANIEL ROMÁN LUNA  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en Durango

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

C. MÓNICA LETICIA PACHECO RÍOS  
Coordinadora de Biomédica Delegacional  
en Guanajuato



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

Contrato Número  
**19BI0104**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. EDGAR AARÓN HERNÁNDEZ TORRES**  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en Hidalgo

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. JESÚS ARMANDO NAKAMINE CONTRERAS**  
Jefe de la División de Ingeniería Biomédica  
del Hosp. Especialidades N° 71 en Coahuila

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. EDGAR ANDRÉS RODRÍGUEZ DOSAL**  
Encargado de la División Biomédica  
del Hosp. General C.M.N La Raza

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. JUAN GABRIEL OSORIO PERALTA**  
Jefe de la División de Ingeniería Biomédica  
del Hosp. Gineco Obstetricia N° 3 C.M.N La  
Raza

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. OSCAR ELEAZAR GONZÁLEZ CAZARES**  
Jefe de División de Ingeniería Biomédica en el  
Hosp. Gineco Obstetricia en Jalisco

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. JORGE RODRÍGUEZ CHÁVEZ**  
Jefe de la División de Ingeniería Biomédica  
del Hosp. Especialidades C.M.N. La Raza

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. JOSÉ ÁNGEL RAMÍREZ SOLÍS**  
Director Administrativo  
del Hosp. Especialidades en Yucatán

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. ALAN ALFONSO MONTEMAYOR GUEVARA**  
Jefe de la División de Ingeniería Biomédica  
del Hosp. Gineco Obstetricia N° 23 en Nuevo  
León

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. MARÍA TERESA VERA MORENO**  
Directora de Enfermería  
en el Hosp. de Gineco Obstetricia N° 4, Distrito  
Federal

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. ROSALBA GARCÍA GONZÁLEZ**  
Jefe de la División de Biomédica del  
Hosp. Traumatología y Ortopedia, en Puebla

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

Página 21 de 23

"Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala".



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**19BI0104**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. JAVIER RODRÍGUEZ CUENDIA**  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en México Oriente

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. RUY BOJORGES KURI**  
Coordinador de Ingeniería Biomédica Delegacional  
en Michoacán

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. ADRIANA BECERRIL ALQUICIRA**  
Coordinadora Delegacional de Ingeniería  
Biomédica en Morelos

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. OLIVER GERARDO RUIZ MIRAMONTES**  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en Nayarit

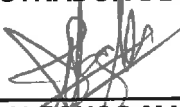
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. RAMÓN ALBERTO MONCADA SAUCEDO**  
Ingeniero Biomédico E1 en Oaxaca

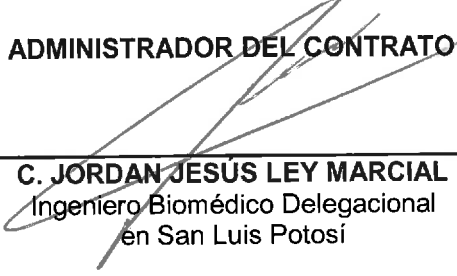
**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. ALBERTO AGUSTÍN CANDIA VILLALOBOS**  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en Puebla


**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. JAIME ALFONSO MAGALLÓN LARA**  
Coordinador Biomédico Delegacional  
en Quintana Roo

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. JORDAN JESÚS LEY MARCIAL**  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en San Luis Potosí

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. MARIA FERNANDA MASCAREÑO MONTOYA**  
Ingeniera Biomédica Delegacional  
en Sonora

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

  
\_\_\_\_\_  
**C. KARIM TAPIA QUEVEDO**  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en Tabasco



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**19BI0104**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. FRANCISCO JAVIER HERNÁNDEZ LARA**  
Encargado de la Jefatura de Servicios  
Administrativos en Tlaxcala

**C. SIMÓN GARCÍA QUINTERO**  
Ingeniero Biomédico Delegacional  
en Veracruz Norte

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. ULISES TONATIUH AMADO GÓMEZ**  
Coordinador de Ingeniería Biomédica  
en Yucatán

**C. GERARDO MANUEL SAUCEDA MUÑOZ**  
Titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos  
en Zacatecas

**ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**

**C. GUILLERMO ALBERTO AVENDAÑO ARZATE**  
Coordinador Delegacional de Ingeniería Biomédica  
en Chiapas

BBN/CPRD/PDA/VER

**SIN TEXTIC**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**19BI0104**

## **ANEXO 1 (UNO)**

**“OFICIO(S) DE LIBERACIÓN DE INVERSIÓN, ANEXO TÉCNICO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES”**

**ANEXOS**

**DIVISIÓN DE CONTRATOS**

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 19 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

SM TEXTC



Dr. Juan Pablo Villa Barragán  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica  
Presente

Ciudad de México, a 13 de agosto de 2019

**Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/0437 y 0578**  
La Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la emisión de un Oficio de Liberación de Inversión por un monto de \$2,964,487.09; referente al presupuesto 2019 del programa Equipo Médico, para la adquisición de 328 bienes, correspondientes a la cartera señalada a continuación.

**Capítulo: Equipamiento**

**Oficio de Liberación de Inversión 2019**

No. 099001/6B3000/6B30/BM119/ 069 / 1.1235

**Descripción de Cartera del Programa o Proyecto de Inversión (PPI) de la SHCP**

**Información del HCT del IMSS**

**Nombre de Cartera:** Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.

**Tipo OLI:** Adquisición  
**Proyecto PREI:** 18090036  
**Acuerdos:** ACDO.AS3.HCT.300419/152.P.DF  
ACDO.AS3.HCT.280916/255.P.DF

**Clave de Cartera:** 1850GYR0034      **Programa presupuestario:** 029  
**No. de solicitud:** 55136      **Fuente financiamiento:** 4  
**Unidad Responsable:** GYR      **Importe del calendario fiscal:** 4,420,054,683.00  
**Modalidad:** K      **Localización geográfica:** No distribuible geográficamente

**Asignación presupuestaria:** 3,894,681,858.00  
**Nombre del PPI:** Equipo Médico

**Autorización de asignación del Oficio de Liberación de Inversión (OLI) 2019**

Se emite el presente OLI de conformidad a los artículos 35 y 48 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 156 fracción II y 156 A de su Reglamento; 25 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el numeral 8.1.2.1 del Manual de Organización de la Dirección de Finanzas y al oficio circular 099001670000/837, firmado por el entonces Coordinador de Presupuesto e Información Programática en agosto de 2013, lo anterior para dar inicio a las gestiones de Adquisición de Equipamiento del Programa de Inversión Física 2019.

**Unidad Responsable del Gasto (URG):** 09 Nivel Central  
**Número de bienes:** 328  
**Monto original con IVA:** 2,964,487.09

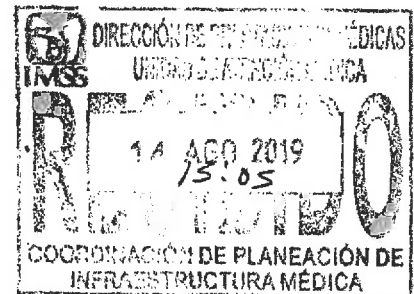
*( dos millones novecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos ochenta y siete pesos 09/100 m.n.)*

Por tanto, la URG será la ejecutora de los recursos señalados con base en los artículos 8 y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el numeral 7.1.20 de la Norma Presupuestaria del IMSS.



Atentamente,  
El Titular

*[Handwritten Signature]*  
Mtro. Elécer Moreno Peralta



SIN TEXTC



Anexo 1 Equipamiento 2019

Clave de Cartera SHCP : 1850GYR0034  
 No. solicitud de SHCP : 5526

No. de programa o proyecto PREI : 18090036  
 Cuenta contable PREI : 13350109

OLI No.: 069 / 1235

Nombre del programa o proyecto : Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.

Clave COG	Nombre de clave COG	ID de Transac.	ID de Solicitud	CUR	Nombre de la Unidad	PREI Millenium Presupuesto del Destino del Bider			PREI			PREI Millenium Contral de Compromisos			cifras en pesos								
						Municipio /Estado	Ubicación	Centro de Costo	GPO- GEN	ESP	DIF	VAR	ID de Artículo	Descripción	URC	URC Ubicación	UI	Centro de Costo	Periodo de Ptal	No. de bienes	Monto Unitario con IVA	Importe Total con IVA	
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798301	000076871	6241	U Med Familiar 9	AGUASCALIENTES	01090016	012404	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798302	000076828	6241	U Med Farm Hosp 9	San Luis Rio Colorado	02160001	022207	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798303	000075633	6241	U Med Familiar 5	CUAUHTEMOC	06040001	062406	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798304	000075214	6241	UMF. C/ HOSP N° 3	ARMERIA	06060001	062408	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	9,038.07	36,152.28
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798305	000074865	6241	UMF. N° 2 + C.S. EXTERNA	MANZANILLO	06030001	062403	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	9,038.07	36,152.28
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798306	000075548	6241	M.H. CONSULTA	Azacapotzalco	36A10004	360901	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	30	9,038.07	271,142.11
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798307	000074866	6241	M.H.C.27	CUAUHTEMOC	36550001	360101	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	9,038.07	27,114.21
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798308	000076532	6241	U Med Familiar 11	Lerdo	10140003	102414	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	10	9,038.07	90,380.70
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798309	000076217	6241	M.H. GRAL. SUBZONA MF- NUM 7	SN FRANCISCO DEL RINCON, GTO.	11800001	110403	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798310	000074870	6241	U Med Familiar 47	León	11170015	112413	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	20	9,038.07	180,761.41
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798311	000076218	6241	M.H. GRAL. SUBZONA NUM 10	GUANAJUATO, GTO.	11010001	110701	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798312	000075215	6241	U Med Familiar 27	Purísima del Rincón	11990001	112418	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	9,038.07	36,152.28
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798313	000074871	6241	UMF No. 57	Jrapuato	11050001	112437	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798314	000074872	6241	H EspecialidadesCM La RazaUMAE	Azacapotzalco	36A10003	361901	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798315	000074563	6241	H EspecialidadesCM La RazaUMAE	Azacapotzalco	36A10003	361901	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	9,038.07	36,152.28
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798316	000074877	6241	H EspecialidadesCM La RazaUMAE	Azacapotzalco	36A10003	361901	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	10	9,038.07	90,380.70
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798317	000074564	6241	TORREON/UMAE HE N°71 CIE	TORREON	05090015	051901	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798318	000076633	6241	H General CM La Raza UM AE	Azacapotzalco	36A10001	361701	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798319	000076634	6241	H Traumatología-Ortopedia/UMAE	Monterrey	20010001	201401	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798320	000074878	6241	H EspecialidadesCM La RazaUMAE	Puebla	22010039	221401	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798321	000075840	6241	U Med Familiar 64	Chimalhuacán	15690001	152432	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798322	000074566	6241	U Med Familiar 188	Cuauhtlán Izcalli	15390006	152410	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798323	000075223	6241	U Med Familiar 79	Tlaxiempalm de Baz	15060010	152402	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798324	000076216	6241	U Med Familiar 63	Colonia Cuauhtlán Centro	15290001	152403	200200	531-110	0175	02	01	0001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35

Anexo 1 Equipamiento 2019

Clave de cartera SHCP :  
No. solicitud de SHCP :

1850CYR0034  
57136

No. de Programa o Proyecto PREI :  
Cuenta contable PREI :

18090036  
13350109

OLI No.: 069 / 1235

Nombre del Programa o Proyecto :

Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.

cifras en pesos

Clave COC	Nombre de clave COC	ID de Transac.	ID de Solicitud	CUR	Nombre de la Unidad	PREI Millenium Presupuesto de Destino del Bist		SAI		ID de Artículo	Descripción	URC	URC Ubicación	UI	Centro de Costo	Periodo Prial	No. de bienes	Precio Unitario con IVA	Importe Total con IVA				
						Municipio /Estado	Ubicacion n	Uj	Centro de GEN											ESP	DIF	VAR	
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798325	0000176879	6241	U Med Familiar 181	Valle de Chalco Solidaridad	15600006	152421	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798326	0000175560	6241	U Med Familiar 95	Nezahualcoyotl	15670006	152429	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798327	0000174567	6241	U Med Familiar 182	Nezahualcoyotl	15670007	152430	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798328	0000176537	6241	U Med Familiar 183	Nezahualcoyotl	15670012	152431	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798329	0000175561	6241	U MED FAMILIAR	LECHERIA MEX	15320002	153406	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798330	0000176541	6241	U Med Familiar 185	Tlalheparita de Barz	15330001	152407	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798331	0000174570	6241	U Med Familiar 86	Texcala	15730001	152448	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798332	0000175447	6241	U Med Familiar 89	Quimila	15730001	152418	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798333	0000176882	6241	U Med Familiar 83	Chicobapan	15690001	152434	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798334	0000176542	6241	U MED FAMILIAR	ADAXCO DE OCCAPIO	15810001	152440	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798335	0000176543	6241	U Med Familiar 87	OZUMBA	15740001	152439	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798336	0000176546	6241	U Med Familiar 85	Taxayuca	15710001	152436	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798337	0000175232	6241	U Med Familiar 74	Tlalnahuco	15620001	152424	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798338	0000176547	6241	U Med Familiar 87	Atenco	15700001	152435	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798339	0000174884	6241	M.H. GRAL SUBZONA MF NLM 9	APAZIMCAN, MICH.	17070002	170401	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798340	0000176884	6241	M.H. GRAL SUBZONA MF NLM 9	CHAHUO	17030005	170502	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798341	0000175852	6241	U Med Familiar 50	Moravito	17630001	172431	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798342	0000174573	6241	M. UMF Y U.M.A.A.75 Y H.CZ 83	MOBUELA, MICH.	17030008	170103	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	9,038.07	27,114.21
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798343	0000175567	6241	M. UMF Y U.M.A.A.75 Y H.CZ 83	MOBUELA, MICH.	17030008	172403	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798344	0000176886	6241	U Med Familiar 61	Tuashila	17570001	172426	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798345	0000174866	6241	U Med Familiar 13	Cotlia	17580001	172427	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	9,038.07	18,076.14
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798346	0000174578	6241	M.U MED FAMILIAR NLM 27	LAZAAO CARDENAS, MICH.	17670001	172431	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798347	0000175234	6241	U Med Familiar 28	Tocumbo	17240001	172444	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798348	0000175235	6241	U Med Fam Hosp 64	Panandaro	17640001	172207	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798349	0000174886	6241	M.H. GRAL ZONA MF NLM B	URUBAN, MICH.	17030002	170101	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798350	0000175237	6241	M.H. GRAL ZONA MF NLM 12	LAZAAO CARDENAS, MICH.	17270001	170103	200200	531-110	0715	02	01	2001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	8	9,038.07	72,304.56

Anexo 1 Equipamiento 2019

Clave de Cartera SHCP: 1850GYR0034  
No. solicitud de SHCP: 55136

No. de programa o proyecto PREI: 18090036  
Cuenta contable PREI: 13350109

OLI No: 069 / 1235

Nombre del programa o proyecto: Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.

Clave COC	Nombre de clave COG y de laboratorio	ID de Transac.	ID de Solicitud	CUR	Nombre de la Unidad	PREI Millennium Presupuesto de Destino del Bien			SAI			PREI			PREI Millennium Control de Compras			cifras en pesos			
						Ubicación	Centro de Costo	GPO-GEN	ESP	DIF	VAR	ID de Artículo	Descripción	URC	Ubicación	UI	Centro de Costo	Periodo Pptal	No. de bienes	Precio Unitario con IVA	Monto autorizado con IVA
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798351	000074889	6241	U.M.F.H. NO. 25	17050001	172202	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	9,038.07	18,076.14
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798352	000075987	6241	U Med Familiar 48	17560001	172425	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	9,038.07	36,152.28
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798353	000075862	6241	U MED FAMILIAR NUM 76	17050006	172407	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798354	000075573	6241	U MED FAMILIAR RENITADO.	19010009	192403	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	9,038.07	27,114.21
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798355	000075574	6241	M.U MED FAMILIAR Y NUM 22	19010004	192401	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	10	9,038.07	90,380.70
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798356	000074890	6241	U Med Familiar 1	22010004	222402	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	20	9,038.07	180,761.41
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798357	000075577	6241	U Med Familiar 3	25050005	252408	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	9,038.07	9,038.07
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798358	000076896	6241	M UNI MED FAM NUM 66	27050037	272454	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798359	000075866	6241	M.U MED FAMILIAR NUM 37	27010002	272401	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	9,038.07	45,190.35
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798360	000076244	6241	M.FI GRAL ZONA NUM 2	27010001	270101	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	10	9,038.07	90,380.70
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798361	000075867	6241	H.G.Z. No1	30010003	300101	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	9,038.07	18,076.14
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798362	000076245	6241	U Med Familiar 86 FECC	31020014	312405	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	9,038.07	18,076.14
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798363	000076897	6241	U Med Familiar 43	31140001	312418	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	9,038.07	18,076.14
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798364	000074894	6241	U MED FAMILIAR NUM 44	31050001	312409	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	9,038.07	36,152.28
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798365	000075244	6241	U Med Familiar 45	31000001	312472	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	9,038.07	18,076.14
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798366	000075870	6241	U Med Familiar 11	34060001	342405	531-110	0175	02	01	3001655	BASCULA ELECTRONICA CON ESTADI	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	9,038.07	18,076.14
TOTAL																		328	896,572.65	2,964,487.03	

SIN TEXTC

Dr. Juan Pablo Villa Barragán  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica  
Presente

Ciudad de México, a 13 de agosto de 2019

**Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/0437 y 0578**  
La Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la emisión de un Oficio de Liberación de Inversión por un monto de \$236,640.00; referente al presupuesto 2019 del programa Equipo Médico, para la adquisición de 51 bienes, correspondientes a la cartera señalada a continuación.

**Capítulo: Equipamiento**  
**Oficio de Liberación de Inversión 2019**  
No. 099001/6B3000/6B30/BM19/ 070 1229

**Descripción de Cartera del Programa o Proyecto de Inversión (PPI) de la SHCP**  
**Nombre de Cartera:** Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.  
**Clave de Cartera:** 1850GYR0034  
**No. de solicitud:** 55136  
**Unidad Responsable:** GYR  
**Modalidad:** K  
**Programa presupuestario:** 029  
**Fuente financiamiento:** 4  
**Importe del calendario fiscal:** 4,420,054,683.00  
**Localización geográfica:** No distribuible geográficamente

**Información del HCT del IMSS**  
**Tipo OLI:** Adquisición  
**Proyecto PREI:** 18090036  
**Acuerdos:** ACDO.AS3.HCT.300419/152.P.DF  
ACDO.AS3.HCT.280916/255.P.DF  
**Asignación presupuestaria:** 3,894,681,858.00  
**Nombre del PPI:** Equipo Médico

**Autorización de asignación del Oficio de Liberación de Inversión (OLI) 2019**

Se emite el presente OLI de conformidad a los artículos 35 y 48 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 156 fracción II y 156 A de su Reglamento; 25 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el numeral 8.1.2.1 del Manual de Organización de la Dirección de Finanzas y al oficio circular 099001670000/837, signado por el entonces Coordinador de Presupuesto e Información Programática en agosto de 2013, lo anterior para dar inicio a las gestiones de Adquisición de Equipamiento del Programa de Inversión Física 2019.

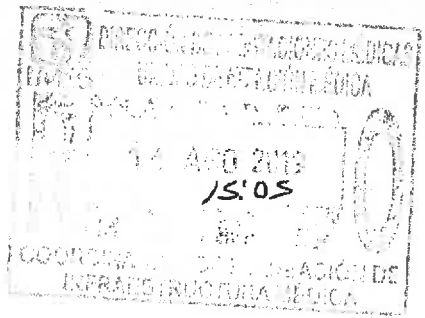
**Unidad Responsable del Gasto (URG):** 09 Nivel Central  
**Número de bienes:** 51  
**Monto original con IVA:** 236,640.00  
*( doscientos treinta y seis mil seiscientos cuarenta pesos 00/100 m.n.)*

Por tanto, la URG será la ejecutora de los recursos señalados con base en los artículos 8 y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el numeral 7.1.20 de la Norma Presupuestaria del IMSS.



Atentamente,  
El Titular

Mtro. Eliécer Moreno Peralta



12

9

Dr. Juan Pablo Villa Barragán  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica  
Presente

Ciudad de México, a 13 de agosto de 2019

Capítulo: Equipamiento

Oficio de Liberación de Inversión 2019

No. 099001/6B3000/6B30/BM119/ 070 /11229

Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/0437 y 0578

La Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la emisión de un Oficio de Liberación de Inversión por un monto de \$236,640.00; referente al presupuesto 2019 del programa Equipo Médico, para la adquisición de 51 bienes, correspondientes a la cartera señalada a continuación.

Normatividad del Programa de Inversión Física

En materia de obra pública y de adquisiciones de bienes muebles e inmuebles las Unidades Responsables del Gasto se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar obras públicas o adquisiciones, arrendamiento o servicios relacionados con las mismas, cuando no cuenten con la autorización de inversión en los términos de las disposiciones aplicables.

Lo relativo a la celebración de contratos, ejecución de obras, adquisiciones de bienes muebles e inmuebles, deberá apegarse a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás legislación aplicable.

Cabe precisar que, de acuerdo con lo ordenado en los artículos 42 fracción II y 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 42 de su Reglamento y, conforme a los "Lineamientos para el seguimiento del ejercicio de los programas y proyectos de inversión, proyectos de infraestructura productiva de largo plazo y proyectos de asociaciones público privadas, de la Administración Pública Federal" emitidos por la Unidad de Inversiones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, tiene la obligatoriedad de reportar el seguimiento de los programas y proyectos de inversión a través de la División de Control y Seguimiento al Gasto de Inversión, asimismo la información presentada deberá ser congruente con lo reportado en los distintos sistemas electrónicos de dicha Secretaría y el CompraNet de la Secretaría de la Función Pública, por lo que en caso de que no se turne la información del seguimiento del ejercicio de inversión dentro de los plazos establecidos, no se podrá solicitar el registro de cartera de nuevos programas y proyectos de inversión, ni realizar modificaciones a los ya registrados, hasta en tanto no se actualice su seguimiento.

Con copia para:

- Dr. Cicerio Coello Garcés.- Encargado del Despacho de la Dirección de Finanzas. (SICGC)
- Lic. Armando Rivera Téllez.- Coordinador Técnico de Gestión Presupuestaria. (SICGC)
- Lic. Georgina Sánchez Alegría.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Regional Colima. (1)
- L.C. Alejandra Vergara Palomo.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Estatal Hidalgo. (1)
- C.P. Paulina Rodríguez Nava.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Estatal Morelos. (1)
- C.P. Adolfo Ulloa Arteaga.- Jefe de Servicios de Finanzas en la Delegación Estatal Nayarit. (1)
- Lic. Héctor Julián Alcantar Gutiérrez.- Encargado del Despacho de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Estatal Sonora. (1)
- C.P. Edna Georgina Castañeda Félix.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Estatal Tabasco. (1)
- L.C. Raquel Guadalupe Martínez Rivadeneyra.- Encargada del Despacho de la Jefatura de Servicios de Finanzas en la Delegación Regional Veracruz Norte. (1)
- C.P. Evelia Montañez Guzmán.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Estatal Zacatecas. (1)
- Lic. Maribel Guillermina Burgoa Tirado.- Jefa de Servicios de Finanzas en la Delegación Norte del Distrito Federal (Ciudad de México). (1)

(SICGC) Se envía por el Sistema Institucional de Control de Gestión de Correspondencia.

(1) Se comunica a través de la dirección electrónica establecida para la Delegación o UMAE:

<http://comunidades.imss.gob.mx:106/sites/cc/df/dcsqi/default.aspx>

EMP/ART/AFOR/AFUP/LAM

Volante No. 2019001143 y 2019001299

Página 2 de 3



Anexo 1 Equipamiento 2019

Clave de Cartera SHCP: 1850GYR0034  
 No. solicitud de SHCP: 55136

No. de programa o proyecto PREI: 18090036  
 Cuenta contable PREI: 13350109

OLI No.: 070 / 1229

Nombre del programa o proyecto: Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.

Clave COG	Nombre de clave COG	ID de Transac.	ID de Solicitud	CUR	Nombre de la Unidad	PREI Millenium Presupuesto del Destino del Bie			SAI			PREI			PREI Millenium Control de Compromisos			Monto autorizado					
						Municipio /Estado	Ubicación	UI	Centro de Costo	COG-GEN	ESP	DIF	VAR	ID de Artículo	Descripción	URG	Ubicación	URG	UT	Centro de Costo	Periodo P.Final	No. de bienes	Precio Unitario con IVA
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798377	000075245	6241	U.M.F. N° 2 - C.S.S. EXTERNA	MANZANILLO	06030001	052403	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA.	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	4,640.00	18,560.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798368	000075871	6241	U Med Familiar 25	Azacapotzalco	36A10004	360901	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	08	09530007	099001	290000	2019M10	10	4,640.00	46,400.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798389	000076249	6241	HGR NI. HOSP ESP	Mineral del Monte	13020001	132402	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	4,640.00	4,640.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798370	000076250	6241	HGR NI. HOSP ESP	MERIDA	33010001	331901	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	4,640.00	13,920.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798371	000075249	6241	HGR NI. HOSP ESP	Guadalupe	14A60002	141501	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	10	4,640.00	46,400.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798372	000075874	6241	U Med Familiar 14	Yauatepec	18230001	182420	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	4,640.00	4,640.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798373	000075875	6241	U.M.F. N° 25 - RENTADO.	TEPIC NAY	19010009	192403	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	4,640.00	4,640.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798374	000076900	6241	U Med Familiar 3	Santiago Texmelucan	19080001	192410	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	4,640.00	4,640.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798375	000076252	6241	U UNI MED FAM NUM 66	CUADRA	27050037	272454	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	4,640.00	13,920.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798376	000074597	6241	U MED FAMILIAR NUM 44	VILLAHERMOSA TAB	28010018	282403	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	4,640.00	9,280.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798377	000074697	6241	U Med Familiar 66	Xalapa	31020014	312405	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	4,640.00	9,280.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798378	000076561	6241	U Med Familiar 43	Atonilgote	31140001	312418	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	4,640.00	9,280.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798379	000076255	6241	U MED FAMILIAR NUM 44	TLAPACOVAN VER	31050001	312409	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	4,640.00	18,560.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798380	000076565	6241	U Med Familiar 45	Misantla	31100001	312412	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	4,640.00	9,280.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798381	000075980	6241	U Med Familiar 27	Papanitla	31080002	312411	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	4,640.00	18,560.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798382	000076566	6241	U Med Familiar 29	Luis Moya	34270002	342417	200200	53110	0209	02	01	3001656	BASCUILA ELECTRONICA. EQUIPO PA	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	4,640.00	4,640.00
<b>TOTAL:</b>																			<b>51</b>	<b>74,240.00</b>	<b>236,640.00</b>		

**SIN TEXTO**



Dr. Juan Pablo Villa Barragán

Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

Presente

Ciudad de México, a 13 de agosto de 2019

**Oficio de solicitud del área requirente: 095384612930/0437 y 0578**

La Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica, solicita la emisión de un Oficio de Liberación de Inversión por un monto de \$7,210,560.00; referente al presupuesto 2019 del programa Equipo Médico, para la adquisición de 148 bienes, correspondientes a la cartera señalada a continuación.

Capítulo: Equipamiento

Oficio de Liberación de Inversión 2019

No. 099001/6B3000/6B30/BM119/ 084 /1237

**Descripción de Cartera del Programa o Proyecto de Inversión (PPI) de la SHCP**

**Nombre de Cartera:** Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.

**Clave de Cartera:** 1850GYR0034

**No. de solicitud:** 55136

**Unidad Responsable:** GYR

**Modalidad:** K

**Programa presupuestario:** 029

**Fuente financiamiento:** 4

**Importe del calendario fiscal:** 4,420,054,683.00

**Localización geográfica:** No distribuible geográficamente

**Información del HCT del IMSS**

**Tipo OLI:** Adquisición

**Proyecto PREI:** 18090036

**Acuerdos:** ACDO.AS3.HCT.300419/152.P.DF  
ACDO.AS3.HCT.280916/255.P.DF

**Asignación presupuestaria:** 3,894,681,858.00

**Nombre del PPI:** Equipo Médico

**Autorización de asignación del Oficio de Liberación de Inversión (OLI) 2019**

Se emite el presente OLI de conformidad a los artículos 35 y 48 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 156 fracción II y 156 A de su Reglamento; 25 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el numeral 8.1.2.1 del Manual de Organización de la Dirección de Finanzas y al oficio circular 099001670000/837, signado por el entonces Coordinador de Presupuesto e Información Programática en agosto de 2013, lo anterior para dar inicio a las gestiones de Adquisición de Equipamiento del Programa de Inversión Física 2019.

**Unidad Responsable del Gasto (URG):** 09 Nivel Central

**Número de bienes:** 148

**Monto original con IVA:** 7,210,560.00

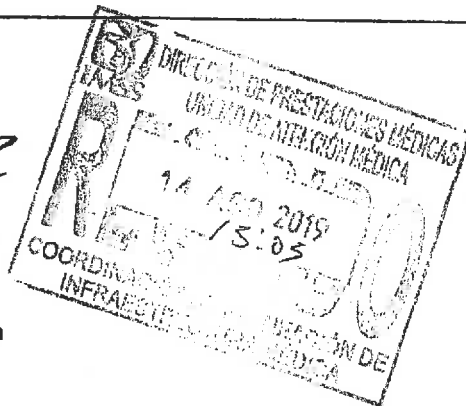
*( siete millones doscientos diez mil quinientos sesenta pesos 00/100 m.n.)*

Por tanto, la URG será la ejecutora de los recursos señalados con base en los artículos 8 y 69 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y el numeral 7.1.20 de la Norma Presupuestaria del IMSS.



Atentamente,  
El Titular

Mtro. Eliécer Moreno Peralta



Y3

SIN TEXTC

Anexo 1 Equipamiento 2019

Clave de Cartera SHCP : 1850CYR0034  
No. solicitud de SHCP : 55136

No. de programa o proyecto PREI : 18090036  
Cuenta contable PREI : 13350109

OLI No.: 084 /1237

Nombre del programa o proyecto : Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019.

Clave COG	Nombre de clave COG	ID de Transac.	ID de Solicitud	CUR	Nombre de la Unidad	PREI Milenio Presupuesto del Destino del Bien			SAI			PREI			PREI Milenio Control de Compromisos			Importe Total con IVA			
						Municipio /Estado	Ubicación n	Centro de Costo	GPO- GEN	ESP	DIF	VAR	ID de Artículo	Descripción	URG	Ubicación	UI		Centro de Costo	Periodo de Ppal	No. de bienes
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798827	0000775043	6241	H Gral Zona 1	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798828	0000776707	6241	H Gineco-Obstetricia MF 7 2do	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	48,720.00	243,600.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798829	0000775668	6241	H.G.Z./M.F. N°2	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	48,720.00	243,600.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798830	0000776379	6241	H.G.Z./M.F. N°1	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	48,720.00	243,600.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798831	0000776708	6241	M.H GRAL SUBZONA-MF 2	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	48,720.00	48,720.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798832	0000776366	6241	M.HOSP GRAL DE SUBZ N. 54	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	48,720.00	97,440.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798833	0000776028	6241	HGR MI, HOSP ESP UMAE, ESC ENF M.H. GINECO-	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	48,720.00	194,880.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798834	0000775382	6241	OBSTETRICIA, 23	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798835	0000774770	6241	H Gineco-Obst 3 CM La RazaUMA E	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	16	48,720.00	779,520.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798836	0000774412	6241	M.H. GINECO-OBSTETRICIA 4 HIGINECO-	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	48,720.00	194,880.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798837	0000775363	6241	ObstetriciaObstetolu MAE	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	10	48,720.00	487,200.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798838	0000775364	6241	H Gineco-Pediatría 48 3erNUMA E	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	10	48,720.00	487,200.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798839	0000774715	6241	H Gral Zona 71	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798840	0000775695	6241	H Gral Zona 98	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798841	0000774414	6241	H Gral Zona 68	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798842	0000775368	6241	H Gral Zona 57	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798843	0000775289	6241	H Gral Zona 53	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798844	0000776031	6241	H2197 Texcoco	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798845	0000774716	6241	H Gral Zona MF 76	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798846	0000774721	6241	H Gral Regional 72	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798847	0000774722	6241	H Gral Regional 196	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798848	0000774417	6241	HGR Tecamac	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798849	0000775699	6241	H Gineco-Obstetricia MF 60 2da	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	3	48,720.00	146,160.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798850	0000775293	6241	M.H GRAL ZONA -MF NUM 5	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	48,720.00	194,880.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798851	0000776390	6241	M.H GRAL SUBZONA-MF- NUM 41	15060001	150103	200200	531-292	0258	01	3001764	CARDIOTOCOGRAFO, EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	48,720.00	97,440.00

Anexo 1 Equipamiento 2019  
 Clave de cartera SHCP : 1850CYR0034 No. de programa o proyecto PREI : 18090036  
 No. solicitud de SHCP : 53136 Cuenta contable PREI : 1350109  
 OLI No.: 084 / 1237

Nombre del programa o proyecto : Sustitución de equipo médico en unidades de los tres niveles de atención a la salud del IMSS, 2019. cifras en pesos

Clave COC	Nombre de clave COC	ID de Transac.	ID de Solicitud	CUR	Nombre de la Unidad	PREI Millennium Presupuesto del Destino del Bien		SAI				PREI		PREI Millennium Control de Compromisos				Monto autorizado					
						Municipio /Estado	Ubicación	UI	Centro de Costo	GRU-GEN	ESP	DIF	VAR	UJ de Articulo	Descripción	URC	URC Ubicación	UI	Centro de Costo	Periodo Fpial	No. de bienes	Precio Unitario con IVA	Importe Total con IVA
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798852	0000175394	6241	H.G.R. N° 17	BENITO JUAREZ	24070026	240501	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	48,720.00	243,600.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798853	0000174227	6241	M.HOSPITAL GENERAL REGIONAL	CAJEME, SON.	27050010	270501	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	48,720.00	243,600.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798854	0000175397	6241	M.H.GRAL.SUBZONA MF- NUM 23	NACCOZARI DE GARCIA	27570001	270406	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	48,720.00	97,440.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798855	0000175055	6241	M.H.GRAL.SUBZONA MF NUM 54	EMPALME, SON.	27040003	270401	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	48,720.00	48,720.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798856	0000174728	6241	HOSPITAL GENERAL DE ZONA 190 C	HERMOSILLO	27010055	270107	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	48,720.00	97,440.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798857	0000176720	6241	M.H.GINECO PEDIATRIA HERMOSILLO	HERMOSILLO, SON.	27010003	271801	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	48,720.00	97,440.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798858	0000175056	6241	M.H.GRAL.ZONA NUM 4	GUAYMAS, SON.	27030001	270102	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	48,720.00	97,440.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798859	0000176721	6241	H.C.Z No1	Taxcala	30010003	300101	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	6	48,720.00	292,320.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798860	0000175059	6241	M.H.C.S.M.F. 8	Taxcala	30010001	300401	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	1	48,720.00	48,720.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798861	0000176723	6241	H.C.Z No1	Taxcala	30010003	300101	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	2	48,720.00	97,440.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798862	0000176392	6241	M.H.C.Z. 11	Xalapa	31020001	310101	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	5	48,720.00	243,600.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798863	0000176393	6241	M.H.C.R. 12	MERIDA	33010009	330501	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	48,720.00	194,880.00
53101	Equipo médico y de laboratorio	12798864	0000174424	6241	M.H.C.Z.M.F. 2	Fresnillo	34090002	340101	200200	531-292	0258	01	01	0001764	CARDIOTOCOCGRAFO. EQUIPO PARA O	09	09530007	099001	290000	2019M10	4	48,720.00	194,880.00
<b>TOTAL</b>																	<b>148</b>	<b>1,851,560.00</b>	<b>7,210,560.00</b>				

GOBIERNO DE  
MÉXICO



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050GYR040-E4-2019

### Anexo No. 1 Anexo Técnico

#### I. Descripción

Las especificaciones y requisitos de los bienes a adquirir se encuentran especificadas en el **Anexo No. 1.1 "Cédula de Descripción de Artículo"** así como lo indicado en el numeral **4.2 Proposición Técnica** del punto 4, **Requisitos que los licitantes deben cumplir**, de la presente Convocatoria, debiendo considerar aquellas que resulten de la o las juntas de aclaraciones.

Los licitantes para la presentación de su proposición, deberán ajustarse a los requisitos y especificaciones previstas en la presente Convocatoria, así como cualquier modificación, en la que deberán enunciar los bienes a ofertar en forma amplia y detallada, haciendo uso del **Anexo No. 1.2 "Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados"**, debidamente requisitado, incluyendo marca(s), modelo(s) y fabricante(s) del equipo(s), y/o número(s) de parte(s) y/o catálogo(s), guardando congruencia con las características obligatorias señaladas en el **Anexo No. 1.1 "Cédula de Descripción de Artículo"**, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, pudiendo ofertar características que superen y comprendan las mínimas solicitadas, las cuales serán verificadas de manera detallada al momento de la Entrega-Recepción, en las Unidades Médicas del Instituto, destino de los mismos; dejando constancia mediante "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación, Capacitación de Bienes de Inversión" o "Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes de Inversión" contenidas en los **Anexos Nos. 2.1 y 2.2** de la presente Convocatoria, respectivamente.

Las condiciones contenidas en la presente Convocatoria y en las proposiciones presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

#### II. Requisitos técnicos que los licitantes deben cumplir

Con fundamento en los Artículos 26 Bis fracción II y 34 de la LAASSP, el licitante deberá cumplir con lo siguiente:

1. Descripción técnica de licitante, la cual deberá ser legible, amplia y detallada, incluyendo marca(s) y modelo(s) y/o número(s) de parte(s) y/o número de catálogo(s) y fabricante(s) del (los) equipo(s), en la que se puntualicen las características propias de su artículo, sobre todo cuando la especificación y/o requisito del artículo establece alguna opción, conceptos de mayor o menor o ubicación dentro de un rango, guardando congruencia con las especificaciones y requisitos obligatorios señaladas en el **Anexo No. 1.1 "Cédula de Descripción de Artículo"** de la presente Convocatoria, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, para lo cual deberá hacer uso del **Anexo No. 1.2 "Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados"** debidamente requisitado, pudiendo ofertar características que superen y comprendan las mínimas solicitadas, **solo en tanto sean planteadas por la Licitante y aceptadas por la Convocante durante la Junta de Aclaraciones, de lo contrario quedará sujeto a criterio técnico de la Convocante, de acuerdo a las necesidades del Instituto y el contenido de la presente Convocatoria.**

Para el caso en el que el(los) bien(es) ofertado(s) requiera de algún accesorio o consumible adicional a los nombrados en el **Anexo No. 1.1 "Cédula de Descripción de Artículo"**, considerando las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, y sea requerido para llevar a cabo su(s) función(es) u operación, éste deberá ser incluido en la descripción de su propuesta (**Anexo No. 1.2 "Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados"**), debidamente referenciado incluyendo marca(s), modelo(s) y/o número(s) de parte(s) y/o número de catálogo(s).

ANEXO  
DIVISION DE CONTRATOS



2. Para corroborar las especificaciones y requisitos de los bienes ofertados y en su caso el software en español, se requiere que el licitante presente anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, los cuales deberán corresponder, con la(s) marca(s) y modelo(s) y/o número(s) de parte(s) y/o número de catálogo(s) y con la descripción técnica enunciada por el licitante en el **Anexo No. 1.2 "Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados"**, tal documentación deberá ser completa y, en caso de estar en idioma diferente al español deberá proporcionar la traducción simple al español, sin que altere, modifique o distorsione el contenido y/o alcance del documento traducido, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones y/o párrafos que soporten sus proposiciones.

En caso de presentar imágenes y/o fotografías para corroborar las especificaciones y requisitos ofertados, se precisa que el licitante deberá evidenciar que existe la debida correspondencia entre la imagen y/o fotografía con el bien de la(s) marca(s) y modelo(s) ofertado(s).

3. Copia simple de la documentación solicitada en el **inciso d) "Licencias, permisos, registros, certificados y/o autorizaciones que se deben cumplir o aplicarse a los bienes a contratar"** contenido en el **Anexo No. 2 "Términos y Condiciones"**.  
Para aquellos bienes ofertados, de origen Internacional, los licitantes deberán adjuntar adicionalmente, a su propuesta técnica, manifestación por escrito, firmada por el representante legal, en el que se indique de manera enunciativa mas no limitativa que la importación de los bienes se realizará al amparo de la legislación aduanera.
4. Para las partidas que se enuncian a continuación, copia simple de la documentación señalada en la columna denominada "Documento con el que se acreditara el requisito":

Partida	Descripción	Norma Oficial Mexicana, Normas Mexicanas y especificaciones técnicas	Documento con el que se acreditara el requisito
18	Refrigerador vertical para laboratorio 20 pies cúbicos	Certificado de cumplimiento específico que cubra refrigerador biomédico NOM-003-SCFI-2000 o NOM -003-SCFI-2003 o NOM-003-SCFI-2014.2. ISO específico que cubra refrigerador biomédico	Copia simple del certificado de cumplimiento específico que cubra refrigerador biomédico NOM-003-SCFI-2000 o NOM -003-SCFI-2003 o NOM-003-SCFI-2014.2. Copia simple del ISO específico que cubra refrigerador biomédico.
19	Refrigerador para vacunas.		
20	Refrigerador para banco de sangre.		
21	Refrigerador para laboratorio uso rutinario 14 pies cúbicos.		
49	Esterilizador de vapor autogenerado para dental y maxilofacial.	Certificado ASME o PED.	Copia simple del certificado ASME o PED
50	Esterilizador de vapor autogenerado de mesa.		

5. El licitante deberá garantizar los bienes que oferte y su óptimo funcionamiento por un periodo mínimo de 36 meses (obligatorio), pudiendo ofertar la extensión de dicha garantía a 42 o 48 meses, misma que será exigible por el Instituto a partir de la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto y hasta el cumplimiento del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el licitante deberá integrar a su oferta, copia simple de la Carta de Garantía de los bienes y sus accesorios, y su óptimo funcionamiento, en formato libre, en papel membretado de la empresa respectiva, firmada por el representante legal del licitante, en la que se indique clara y expresamente el plazo de garantía de los bienes ofertados y su óptimo funcionamiento, o su extensión, así como, que la garantía responde a una cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier falla que presenten, los bienes y sus accesorios por el periodo establecido.

SIN TEXTO



GOBIERNO DE  
MÉXICO



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050GYR040-E4-2019

## Anexo No. 2 Términos y Condiciones

### a) Vigencia

La vigencia de la contratación, será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2019. Las obligaciones respecto de las garantías de los bienes contratados por el Proveedor, tendrán la vigencia de 36 meses, 42 meses o 48 meses según sea el caso y conforme a su oferta.

### b) Plazo de entrega del bien

El plazo de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, será de 90 días naturales, contados a partir del día natural siguiente al Acto de Comunicación de Fallo. En este plazo, el licitante adjudicado deberá realizar la entrega, recepción de los bienes y, en su caso, desinstalación e instalación, puesta en operación de los bienes adjudicados y capacitación al personal de Instituto en los términos y condiciones de la presente Convocatoria.

#### b.1 Lugar de entrega de los bienes

El lugar de entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, se encuentran señalados en el **Anexo No. 1.4 "Guía de Distribución, Administradores de Contrato y Fuentes de Abastecimiento Simultáneo"**.

### c) Mecanismo de evaluación de proposiciones

La evaluación de las proposiciones técnicas se realizará conforme a lo señalado en el numeral 5 **"Criterios específicos conforme a los cuales se evaluarán las proposiciones técnicas"** y sus subnumerales.

### d) Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar.

Para aquellos bienes ofertados, de origen Nacional o Internacional, los licitantes deberán adjuntar a su propuesta técnica la documentación en los términos siguientes:

1. Para aquellos bienes identificados como "Si Req." (Si Requiere) en la columna "Registro Sanitario" del **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"**, copia simple del Registro Sanitario, vigente, expedido por la COFEPRIS, conforme a lo establecido en el Artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), en el que se deberá identificar:

- Número de registro, prórroga o modificación.
- Titular del registro.
- Nombre y domicilio del fabricante.
- Indicaciones de uso y/o descripción.
- Modelo(s).
- Fecha de emisión y de vencimiento.
- Nombre, firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite.

En caso de que el Registro Sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años, conforme al Artículo 376 de la Ley General de Salud, el licitante deberá presentar:

- a) Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga.
- b) Copia simple del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS.
- c) Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde Bajo Protesta de Decir Verdad, manifieste que el trámite de prórroga del



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050GYR040-E4-2019

Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga.

Para los casos de aquellos que bienes identificados como "Si Req." (Si Requiere) en la columna "Registro Sanitario" del **Anexo No. 1.3** "Requisitos para equipo y mobiliario médico", en los que el licitante advierta que no requieren de Registro Sanitario, deberá presentar la notificación oficial, expedida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exima del mismo.

Para el caso de aquellos que bienes identificados como "No Req." (No Requiere) en la columna "Registro Sanitario" del **Anexo No. 1.3** "Requisitos para equipo y mobiliario médico", el licitante no requiere presentar documentación alguna.

2. Copia simple del Certificado de calidad ISO-9001:2015 o ISO-13485:2016 o TÜV o JIS o MDSAP, vigente, a nombre del fabricante de los bienes, en el que se deberá identificar:
  - Tipo y número de certificado.
  - Nombre y dirección de la empresa que se certifica.
  - Alcance.
  - Fecha de emisión.
  - Vigencia o fecha de vencimiento.
  - Nombre y firma autógrafa de la persona que emite el certificado.

El alcance deberá amparar la fabricación de bienes de iguales o similares características a los solicitados en los presentes Términos y Condiciones, y ofertados por el licitante.

Para aquellos bienes ofertados, de origen Nacional, los licitantes deberán adjuntar adicionalmente, a su propuesta técnica, la documentación en los términos siguientes:

1. Para aquellos bienes identificados como "Si Req." (Si Requiere) en la columna "Registro Sanitario" del **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"**, copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación, vigente, emitido por la COFEPRIS, a nombre del fabricante de los bienes y/o su representante legal, en el que se deberá identificar:
  - Número de oficio de certificación.
  - Fecha de emisión.
  - Nombre de la empresa que se certifica y/o representante legal.
  - Alcance o clasificación.
  - Vigencia y/o fecha de vencimiento.

Para el caso de aquellos que bienes identificados como "Si Req." (Si Requiere) en la columna "Registro Sanitario" del **Anexo No. 1.3 "Requisitos para Equipo y Mobiliario Médico"**, y el licitante advierta que no requieren de Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación, deberá presentar la notificación oficial, expedida por la SSA, con firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite, que lo exima del mismo.

Para el caso de aquellos que bienes identificados como como "No Req." (No Requiere) en la columna "Registro Sanitario" del **Anexo No. 1.3 "Requisitos para Equipo y Mobiliario Médico"**, el licitante no requiere presentar documentación alguna.

Para aquellos bienes ofertados, de origen Internacional, los licitantes deberán adjuntar adicionalmente, a su propuesta técnica, la documentación en los términos siguientes:

**MEXICO**  
DIVISION DE CONTRATOS

GOBIERNO DE  
MÉXICO



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050GYR040-E4-2019

1. Manifestación por escrito, firmada por el representante legal, en el que se indique de manera enunciativa mas no limitativa que la importación de los bienes se realizará al amparo de la legislación aduanera.

Asimismo, respecto bienes ofertados, de origen Nacional o Internacional, que estén integrados por uno o varios equipos y/o accesorio(s), el licitante deberá entregar la documentación correspondiente a "Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar". La calidad de los consumibles descritos en las Cédulas de Descripción de Artículo, incluyendo los que se deriven de las Juntas de Aclaraciones, se deberá demostrar mediante el Registro Sanitario, expedido por la Secretaría de Salud, conforme a lo dispuesto en la LGS (Ley General de Salud) y el Reglamento de Insumos para la Salud.

Para aquellos casos en el que los bienes ofertados, de origen Nacional o Internacional, que estén integrados por uno o varios equipos y/o accesorio(s) y/o consumibles, licitante advierta que no requiere Registro Sanitario, deberá presentar, debidamente referenciado, el "*Listado de insumos para la salud considerados como de bajo riesgo para efectos de obtención del registro sanitario, y de aquellos productos que por su naturaleza, características propias y uso no se consideran como insumos para la salud y por ende no requieren registro sanitario*", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre del 2014, en el que identifique aquellos que oferte.

Para cualquiera de los casos indicados, la documentación que acredite lo solicitado, deberá ser completa y, en caso de estar en idioma diferente al español deberá presentar la traducción simple al español, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones y/o párrafos que soporten sus proposiciones. Asimismo, la documentación presentada, deberá estar vigentes en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

En cualquier caso, el Instituto se reserva el derecho de verificar en cualquier tiempo durante el procedimiento y posterior a su adjudicación, cualquier documentación presentada, con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por el licitante.

**e) Folletos, catálogos, fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas.**

Para corroborar las especificaciones y requisitos de los bienes y en su caso el software en español, se requiere que el licitante presente anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, imágenes, instructivos y/o manuales del fabricante, los cuales deberán corresponder, con la(s) marca(s) y modelo(s) y/o número(s) de parte(s) y/o número(s) de catálogo(s) y con la descripción técnica enunciadas por el licitante en el **Anexo No. 1.2** "Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados", tal documentación deberá ser completa y, en caso de estar en idioma diferente al español deberá proporcionar la traducción simple, al español, sin que altere, modifique o distorsione el contenido y/o alcance del documento traducido, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones y/o párrafos que soporten sus proposiciones.

En caso de presentar imágenes y/o fotografías para corroborar las especificaciones y requisitos ofertados, se precisa que el licitante deberá evidenciar que existe la debida correspondencia entre la imagen y/o fotografía y el bien de la(s) marca(s) y modelo(s) ofertado(s).

**f) Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.**

No aplica.

**g) Visitas a las instalaciones de los licitantes.**

No aplica.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO FEDERAL  
SECRETARÍA DE SALUD



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050GYR040-E4-2019

#### h) Las penas convencionales.

El Instituto aplicará pena convencional por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las obligaciones del Proveedor, de acuerdo a lo siguiente:

- Por el atraso, por causas atribuibles al Proveedor, en entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto en los plazos previstos de los presentes Términos y Condiciones, por el equivalente al **1.25% por día**, sin incluir el IVA.
- Por el atraso, por causas atribuibles al Proveedor, en la reposición del bien(es) dentro del plazo señalado en el apartado de Plazo y condiciones de canje o devolución del bien, de los presentes Términos y Condiciones, por el equivalente al **1.25% por día**, sin incluir el IVA.
- Por el atraso, por causas atribuibles al Proveedor, por la reparación de los bienes y/o sus accesorios a través del mantenimiento correctivo solicitado por personal del Instituto dentro del plazo señalado en el apartado j.7) "Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.", de los presentes Términos y Condiciones, por el equivalente al **1.25% por día**, sin incluir el IVA.
- Por el atraso, por causas atribuibles al Proveedor, en la prestación del servicio mantenimiento preventivo que corresponda, en los terminos y condiciones establecidos y dentro del plazos indicados en el Programa Calendarizado o el Calendario de Mantenimientos Preventivos, proporcionado por el Proveedor a la Entrega de los Bienes a entera satisfacción del Instituto; por el equivalente al **1.25% por día**, sin incluir el IVA.
- Por el atraso, por causas atribuibles al Proveedor, en la capacitación respectiva al personal del Instituto, dentro de los plazos señalados en el apartado "En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma" del inciso "j) Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:", de los presentes Términos y Condiciones, por el equivalente al **1.25% por día**, sin incluir el IVA.

La pena convencional se calculará por cada día natural de incumplimiento, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los bienes entregados y/o reemplazados con atraso o incumplido, al valor de los bienes cuyo servicio de mantenimiento se haya prestado con atraso o incumplido; y/o el valor de los bienes cuya capacitación respectiva se haya realizado con atraso o incumplido.

La suma de todas las penas convencionales aplicadas al Proveedor no deberá exceder el importe total de la garantía de cumplimiento del contrato.

Conforme a lo previsto en el último párrafo del Artículo 96, del Reglamento de la LAASSP, no se aceptará la estipulación de penas convencionales, ni intereses moratorios a cargo del Instituto.

#### i) En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

El licitante, durante la vigencia de la garantía del bien, se compromete a responder ante la presentación en los bienes recibidos a entera satisfacción del Instituto, por defectos o vicios ocultos, a través del siguiente mecanismo:

Por conducto de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, así como del Administrador del Contrato, el Instituto podrá solicitar al Proveedor, el canje de los bienes que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio; debiendo notificar al Proveedor dentro del periodo de **5 días hábiles** siguientes al momento en que se haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

2929

GOBIERNO DE  
MÉXICO



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050GYR040-E4-2019

Cuando se presente alguno de los supuestos señalados (defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio), el Proveedor deberá reparar los bienes, cuando así proceda, en un plazo máximo de 6 días hábiles o bien, realizar el canje o reemplazo, por bienes nuevos en un plazo máximo de 30 días hábiles, a entera satisfacción del Instituto, contando a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto, siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien. Lo anterior observando los plazos y procedimientos establecidos en el inciso "j) **Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:**", de los presentes Términos y Condiciones.

**j) Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:**

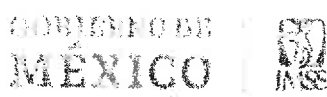
El licitante deberá garantizar los bienes que oferte y su óptimo funcionamiento por un periodo mínimo de 36 meses (obligatorio), pudiendo ofertar la extensión de dicha garantía a 42 meses que incluya un Mantenimiento Mayor o 48 meses, misma que será exigible por el Instituto a partir de la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto y hasta el cumplimiento del periodo correspondiente.

Por lo anterior, de acuerdo a lo señalado en el numeral **5.2.2 Criterio de evaluación Técnico - Administrativo**, específicamente en el subrubro "**B6. Extensión del tiempo mínimo de garantía o servicios adicionales de mantenimiento**", el licitante deberá integrar a su oferta, copia simple de la Carta de Garantía de los bienes y sus accesorios, y su óptimo funcionamiento, en formato libre, en papel membretado de la empresa respectiva, firmada por el representante legal del licitante, en la que se indique clara y expresamente el plazo de garantía de los bienes ofertados y su óptimo funcionamiento, o su extensión, así como, que la garantía responde a una cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier falla que presenten, los bienes y sus accesorios por el periodo establecido. El original de la Carta de Garantía en mención, deberá ser entregada por el licitante que resulte adjudicado durante el acto de entrega recepción de los bienes, debiendo ésta corresponder a la integrada en la propuesta técnica correspondiente.

Asimismo, el Proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en formato libre, en papel membretado, firmada por el representante legal del licitante, en la que se indiquen los centros de servicio, la descripción de la capacidad de servicio local y regional, número de los técnicos y nivel de resolución (capacidad), su base de localización, el tiempo aproximado de respuesta para reparaciones de emergencia (dentro y fuera de horario regular), indicando el número telefónico y correo electrónico oficial de la empresa para la comunicación de solicitud de reparación.

**j.1) Plazo para notificar al proveedor.**

El Instituto, por conducto de los responsables administrativos de las Unidades Médicas o del Administrador del Contrato, solicitará al Proveedor, el canje, sustitución o reparación de los bienes y/o sus accesorios, que presenten defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato identificadas posterior a la entrega o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o bien, cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio; debiendo notificar por escrito, mediante un oficio firmado por el responsable del área usuaria, en el que se indiquen las razones que se han presentado que ameritan el canje de los bienes, enviando éste al domicilio oficial de la empresa, así como por correo electrónico del Proveedor indicados en el escrito libre solicitado en el último párrafo del inciso "**j) Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen**", dentro del periodo de **5 días hábiles** siguientes al momento en que se haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

	<p>Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica</p> <p>No. LA-050GYR040-E4-2019</p>
---	--

**j.2) La existencia de consumibles y refacciones, en su caso.**

El Proveedor se compromete a garantizar durante la vigencia de la garantía de los bienes y su óptimo funcionamiento, la existencia de refacciones, accesorios y consumibles para los bienes y a mantener existencias de estas refacciones durante el periodo antes señalado.

Para efectos del presente Anexo Técnico se entenderá por:

**ACCESORIO:** Herramienta, pieza, o equipo, que es esencial para el funcionamiento de un aparato o equipo médico, pero no constituye su cuerpo central y puede sustituirse. \*

**CONSUMIBLE:** Producto o material necesario para la operación de un equipo médico que no es reusable, de uso frecuente y repetitivo y que no puede funcionar por sí mismo. Los consumibles no son accesorios de equipo médico. \*

**REFACCIÓN:** Las partes o piezas de un equipo o dispositivo médico que son necesarias para su operación e independientes del consumible, y que deben ser sustituidas, garantizando la compatibilidad con el dispositivo médico, en función de su desgaste, rotura, substracción o falla, derivados del uso. \*

\* Glosario de Gestión de Equipo Médico. México: Secretaría de Salud, Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud; 2016.

El Proveedor que requiera entregar consumibles y/o accesorios como parte de los bienes adjudicados, deberá enviar Carta relativa a consumibles y accesorios (**Anexo No. 2.3**), por partida adjudicada, a la División de Equipamiento Médico, con dirección Durango No. 291 piso 9, Colonia Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06700, Ciudad de México, dirigido al Titular de la misma, Ing. Gerardo Abacú Martínez Fabián, en el que se indique la relación de consumibles y/o accesorios para el funcionamiento de los bienes disponibles en el Catálogo Operativo de Accesorios y Consumibles del IMSS y para aquellos que no se encuentren, el proveedor deberá adjuntar de manera impresa, los formatos (según corresponda), **Anexo No. 2.4** "Formato de accesorios (GRUPO 526 Accesorios para equipo médico e instrumental quirúrgico)" y/o **Anexo No. 2.5** "Formato de consumibles (GRUPO 379 Consumibles para equipo médico)", para lo deberá hacer uso del Instructivo de llenado para la inclusión de consumibles y accesorios (**Anexo No. 2.6**). Asimismo, el Proveedor deberá entregar copia simple de la Carta relativa a consumibles y accesorios (**Anexo No. 2.3**) y sus anexos, que haya entregado a la División en comento.

Posterior al vencimiento de la garantía, el Proveedor deberá procurar, durante un período mínimo de **7 (siete) años** la existencia de refacciones al Instituto para los bienes motivo del procedimiento y a mantener existencias de estas refacciones durante el periodo antes señalado, mediante carta compromiso en formato libre, en papel membretado, firmada por el representante legal, dirigida al Administrador del Contrato, de acuerdo al **Anexo No. 1.4** "Guía de Distribución, Administradores de Contrato y Fuentes de Abastecimiento Simultáneo".

**j.3) Plazo y condiciones de canje o devolución del bien.**

Cuando se presenten fallas, defectos a simple vista o de fabricación, especificaciones distintas a las establecidas en el contrato identificadas posterior a la entrega o calidad inferior a la propuesta, vicios ocultos o cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien puede afectar la calidad del servicio, por conducto de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, así como del Administrador del Contrato, deberá solicitar al Proveedor la reparación de los bienes y/o sus accesorios a través del mantenimiento correctivo que corresponda, cuando así proceda, en un plazo máximo de **6 días hábiles** o bien, a través del canje o reemplazo por bienes nuevos en un

**IMSS**  
 DIVISIÓN DE CONTRATOS

plazo máximo de **30 días hábiles**, a entera satisfacción del Instituto, contando a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto, siempre que se encuentre vigente la garantía con la que se adquirió el bien. Cuando las fallas en el equipo médico, que genere la suspensión de la operación y servicio al que este destinado, provocando la afectación en un 30% o más de la atención programado a la derechohabiente, en un periodo de 3 meses, se procederá a la rescisión del contrato y el inicio de los procedimientos ante la Secretaría de la Función Pública para la determinación de las sanciones que correspondan. Lo anterior con independencia a los servicios de mantenimiento correctivo que proporcione el licitante adjudicado. Lo anterior no será aplicable cuando la falla se origine por una incorrecta operación del equipo por el personal del Instituto, de acuerdo a los establecido en el manual de operación correspondiente y debidamente acreditado por licitante adjudicado.

#### j.4) Caducidad de los bienes.

El Proveedor que requiera proporcionar Bienes de Consumo durante el acto de entrega recepción de bienes, en los que se indique una fecha de caducidad, de esterilidad o de uso, el período señalado no podrá ser menor a 6 (seis) meses, contados a partir de la fecha de entrega de éstos. Se podrá considerar una caducidad menor a la anteriormente señalada cuando se acredite que los bienes tienen una vida útil menor a partir de la fecha de fabricación.

#### j.5) Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.


El Proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, escrito en formato libre, en papel membretado, firmado por el representante legal del licitante, en la que se indiquen los centros de servicio, la descripción de la capacidad de servicio local y regional, número de los técnicos y nivel de resolución (capacidad), su base de localización, el tiempo aproximado de respuesta para reparaciones de emergencia (dentro y fuera de horario regular), indicando el número telefónico y correo electrónico oficial de la empresa para la comunicación de solicitud de reparación.

Adicionalmente, el Proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, una Bitácora por cada uno de los bienes que le sean adjudicados, y que sean entregados a entera satisfacción del Instituto. La Bitácora deberá ser un libro tipo "florete", o similar, con hojas adheridas o cosidas al lomo del mismo, sin espiral, con cada una de las hojas numeradas o foliadas, el cual deberá contener una hoja membretada de la empresa adjudicada, adherida a la pasta o portada, conteniendo como mínimo los siguientes datos:

- Número de contrato.
- Datos completos del Proveedor (Nombre o Razón social, ubicación, teléfonos, etc.).
- Nombre(s), marca(s), modelo(s) y número(s) de serie del (los) bien(es) entregado(s).
- Ubicación y/o servicio donde quedó instalado el (los) bien(es).
- Nombre(s), correo(s) electrónico(s) y número(s) telefónico(s) del(los) responsable(s) del área o departamento servicio técnico por parte del Proveedor.

En la contraportada y/o primeras páginas de la Bitácora, deberá de contener la siguiente información:

- Programas y/o calendarios de mantenimientos preventivos programados.
- Rutinas de mantenimiento preventivo, detallando las actividades a realizar.
- Listado del personal técnico por parte del Proveedor que dará atención al(los) servicio(s) técnico(s) a la (s) unidad(es) médica(s).
- Indicar el(los) responsable(s) del(los) resguardo(s) del(los) bien(es), quién podrá firmar de recibido al realizar el(los) servicio(s) técnico(s) por parte del Instituto (nombre, cargo y matrícula).
- Teléfonos de contacto del Proveedor donde se pueden realizar reportes para solicitar servicio técnico.

 <p>GOBIERNO DE MEXICO</p>	<p>Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica</p> <p>No. LA-050GYR040-E4-2019</p>
---	--

En esta Bitácora, el representante del Proveedor designado para atender los servicios técnicos, registrará las incidencias que presenten los bienes en garantía, el tipo de servicio a realizar, las acciones ejecutadas para la reparación del mismo, partes, piezas y/o refacciones utilizadas en el mantenimiento realizado, con sus respectivos números de parte y/o de serie, en caso de que aplique, anotando también la fecha, el nombre y firma de quién realiza la nota. El personal responsable(s) del(los) resguardo(s) del(los) bien(es) por parte del Instituto, deberá utilizar la Bitácora para escribir cualquier incidencia relacionada con el o los bienes en garantía, su estado funcional al inicio o fin de su jornada laboral, las condiciones en las que se recibe el bien, su desempeño a lo largo de su jornada laboral, y/o cualquier otra situación relacionada con el funcionamiento y estado del bien o bienes que considere relevante o pertinente, anotando también la fecha, el nombre y firma de quién realiza la nota.

El Proveedor deberá entregar la Bitácora al responsable del servicio donde se ubicará el bien y deberá hacer la apertura de la misma, escribiendo directamente en la primera página libre, la fecha y el nombre completo, cargo y firma de quién realiza la apertura por parte del Proveedor y el servidor público que la recibe.

La Bitácora y lo asentado en ésta en ningún caso sustituye(n) la(s) orden(es) de servicio. La falta de registro de incidencias en la Bitácora, no exime de responsabilidades ni obligaciones al Proveedor, para realizar mantenimientos preventivos y/o correctivos, ni lo correspondiente a la garantía de los bienes que al efecto debe realizar conforme a lo solicitado en el inciso "j) **Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen**" y "j.9) **Mantenimientos correctivos y/o preventivos.**"

En el caso de instrumental quirúrgico y/o mobiliario médico, no será necesario la entrega de la Bitácora, lo cual no exime de obligaciones al Proveedor, conforme a la garantía de los bienes que al efecto debe entregar conforme a lo solicitado en el inciso "j) **Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen**".

**j.6) Periodo de garantía.**

El licitante deberá garantizar los bienes que oferte y su óptimo funcionamiento por un periodo mínimo de 36 meses, pudiendo ofertar el extender dicha garantía a 42 y un mantenimiento mayor en el último mes de vigencia de la garantía o, 48 meses o más, misma que será exigible por el Instituto a partir de la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto y hasta el cumplimiento del periodo correspondiente.

Por lo anterior, de acuerdo a lo señalado en el numeral **5.2.2 Criterio de evaluación Técnico - Administrativo**, específicamente en el subrubro "**B6. Extensión del tiempo mínimo de garantía o servicios adicionales de mantenimiento**", el licitante deberá integrar a su oferta, copia simple de la Carta de Garantía de los bienes y sus accesorios, y su óptimo funcionamiento, en formato libre, en papel membretado de la empresa respectiva, firmada por el representante legal del licitante, en la que se indique clara y expresamente el plazo de garantía de los bienes ofertados y su óptimo funcionamiento, (o su extensión), así como, que la garantía responde a una cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier falla que presenten, los bienes y sus accesorios por el periodo establecido. El original de la Carta de Garantía en mención, deberá ser entregada por el licitante que resulte adjudicado durante el acto de entrega recepción de los bienes, debiendo ésta corresponder a la integrada en la propuesta técnica correspondiente.

**j.7) Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.**

Durante la vigencia de la Garantía de los Bienes y sus accesorios (36 meses o en caso de así haberlo ofertado, de 42 que incluye mantenimiento mayor o 48 meses), a partir de la entrega de los bienes entera satisfacción del Instituto, el Proveedor deberá asegurar su óptimo funcionamiento y en su caso,

MEXICO  
DIVISION DE CONTRATACION



deberá reparar los bienes cuando así proceda, en un plazo máximo de **6 días hábiles** o bien, reemplazarlos por bienes nuevos, a entera satisfacción del Instituto, en un plazo no mayor de **30 días hábiles**, en ambos casos, el plazo contará a partir de la fecha de notificación por parte del Instituto, siempre que se encuentre vigente la garantía que otorga el fabricante sobre el bien.  
**6 días hábiles** posteriores al reporte por escrito, bajo la siguiente secuencia:

1. **2 días hábiles** para acudir a la unidad médica.
2. **1 día hábil** para diagnóstico.
3. **3 días hábiles** para remplazo de refacciones y calibraciones.

En caso que la reparación de los bienes supere los "Tiempos máximos de reparación o atención de fallas" el servicio no deberá ser interrumpido, por lo que el Proveedor, en tanto realiza el canje o reemplazo del bien, deberá proporcionar un equipo que cuente con las mismas funciones y/o características en calidad de préstamo, presentando en su caso, los respectivos registros sanitarios y certificados que correspondan, en tanto concluya la reparación o atención de fallas de que se trate, todos los gastos incluyendo los consumibles y otros conceptos generados por la operación de dicho equipo, correrán por cuenta del Proveedor. En caso de no poder proporcionar un equipo en calidad de préstamo, para evitar la interrupción del servicio, el Instituto podrá realizar la subrogación del servicio o renta de otro equipo que cuente con las mismas funciones y/o características, hasta la reparación, sustitución o vencimiento de la garantía del bien y óptimo funcionamiento a entera satisfacción del Instituto, del bien en reparación o atención de fallas, siendo absoluta responsabilidad del Proveedor cubrir los gastos por la subrogación de los servicios, la renta de equipo, traslado de pacientes, o cualquier otro concepto generado con motivo de la reparación o sustitución del bien que corresponda.

Con independencia a lo establecido en los párrafos anteriores, cuando las fallas en el equipo médico, generen la suspensión de la operación y servicio al que este destinado, provocando la afectación en un 30% o más en la atención programada a la derechohabiente, en un periodo de 3 meses, se procederá a la rescisión del contrato y el inicio de los procedimientos ante la Secretaría de la Función Pública para la determinación de las sanciones que correspondan. Lo anterior con independencia a los servicios de mantenimiento correctivo que proporcione el licitante adjudicado. Asimismo el proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños o perjuicios que, por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto o a terceros. Lo anterior no será aplicable cuando la falla se origine por una incorrecta operación del equipo por el personal del Instituto, de acuerdo a lo establecido en el manual de operación correspondiente y debidamente comprobado por licitante adjudicado.


#### **j.8) Garantía de mano de obra y/o partes.**

La garantía del bien y su óptimo funcionamiento, incluye en su cobertura, los trabajos de instalación y materiales en caso de requerirse, así como los trabajos de reparación y las partes sustituidas de los bienes en los mantenimientos respectivos.

#### **j.9) Mantenimientos correctivos y/o preventivos.**

El Proveedor, a la entrega de los bienes, en términos del apartado "**Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico**" del inciso "j) **Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:**" deberá entregar una Bitácora por cada uno de los bienes que le sean adjudicados, donde se registrarán las incidencias que presenten los equipos, durante la vigencia de la Garantía de los bienes y sus accesorios. Durante este periodo, el Proveedor deberá proporcionar los servicios de mantenimiento:

##### **a. Mantenimiento preventivo.**

	<p>Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica</p> <p>No. LA-050GYR040-E4-2019</p>
---	--

Para aquellos bienes identificados como "Si Req." (Si Requiere) en la columna "Mantenimiento Preventivo" del **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"**, el Proveedor deberá entregar conjuntamente con los bienes, original de Programa Calendarizado o el Calendario de Mantenimientos Preventivos, que deberá contener al menos, la descripción de las acciones a efectuar, debiendo incluir la relación de las piezas y/o partes a verificar y/o reemplazar, de acuerdo a lo establecido en el manual de servicio del fabricante de los bienes que le sean adjudicados, siendo obligatoria la actualización de software a su última versión en los equipos que aplique. Dicho programa, deberá formar parte de la documentación proporcionada al Instituto en el acto de entrega recepción.

En los casos en que el(los) bien(es) se encuentren identificados como "No Req." (No requiere) en la columna denominada "Mantenimiento Preventivo", del **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"**, el licitante No deberá entregar Programa Calendarizado o el Calendario de Mantenimientos Preventivos, sino un escrito en formato libre, en papel membretado, firmada por el representante legal del licitante, en la que no requieren de mantenimiento preventivo.

En la fecha programada para tal efecto, el Proveedor deberá proporcionar el mantenimiento preventivo de acuerdo a lo establecido en el manual de servicio del fabricante de los bienes, mismos que se deberán realizar cada 6 meses contados a partir de la recepción de los bienes a entera satisfacción del Instituto, o de acuerdo a los tiempos establecidos por el fabricante en caso de que éste indique un periodo menor o mayor a 6 meses.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente punto será sancionado de acuerdo a lo establecido en el apartado de "Penas Convencionales"

**b. Mantenimiento correctivo.**

El servicio de mantenimiento correctivo será proporcionado por el Proveedor cuando el equipo y/o sus accesorios presente fallas en su funcionamiento y/u operación, o cuando el área usuaria manifieste alguna queja en el sentido de que el uso del bien y/o sus accesorios puede afectar la calidad del servicio. Para efecto de lo anterior, el Instituto, por conducto de los responsables administrativos de las Unidades Médicas, así como del Administrador del Contrato, solicitará al Proveedor, se realicen las reparaciones de los bienes y/o sus accesorios; debiendo notificar por escrito, mediante un oficio firmado por el responsable del área usuaria, en el que se indiquen las razones que se han presentado, enviando éste al domicilio oficial de la empresa, así como por correo electrónico del Proveedor indicados en el escrito libre solicitado en el último párrafo del inciso "j) **Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen**", dentro del periodo de **5 días hábiles** siguientes al momento en que se haya tenido conocimiento de alguno de los supuestos antes mencionados.

El Proveedor deberá atender las solicitudes de servicio de mantenimiento ante fallas presentadas en el funcionamiento del bien o sus accesorios, en un plazo máximo de **6 días hábiles** o bien, reemplazarlos por bienes nuevos, a entera satisfacción del Instituto, observando los plazos y procedimientos establecidos en el apartado "**Tiempos máximos de reparación o atención de fallas.**", del inciso "j) **Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:**", de los presentes Términos y Condiciones.

Cuando las fallas en el equipo médico, generen la suspensión de la operación y servicio al que este destinado, provocando la afectación en un 30% o más en la atención programada a la

**MEXCO**  
 DIVISION DE CONTRATOS

derechohabiencia, en un periodo de 3 meses, se procederá a la rescisión del contrato y el inicio de los procedimientos ante la Secretaría de la Función Pública para la determinación de las sanciones que correspondan.

Con independencia a lo establecido en los párrafos anteriores, así como de las penas convencionales que pudieran generar el retraso en el cumplimiento de las obligaciones, el proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños o perjuicios que, por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto o a terceros.

**c. Mantenimiento mayor (Sólo en caso de ofertarlo con la garantía de 42 meses).**

En caso de que el Proveedor oferte el mantenimiento mayor, éste deberá realizarse durante el último mes de vigencia de la Garantía del bien y sus accesorios, el cual consiste en la ejecución de un mantenimiento preventivo más los trabajos necesarios para la rehabilitación de los bienes, la cual comprende:

- Retoques o pulido de pintura y recubrimientos (carcazas, cubiertas, gabinetes, capacetes, etc.).
- Desmontaje, inspección, reparación (de ser necesaria conforme a lo que el personal del Instituto determine) y posterior montaje de los elementos del bien.
- Prueba y sustitución (de ser necesaria conforme a lo que el personal del Instituto determine) piezas rodables (como llantas, rodajas, etc.) del bien principal.
- Sustitución de los elementos: con desgaste mecánico y/o corrosión.
- Pruebas funcionales.
- Actualización de software a su última versión en los equipos que aplique.

En cualquiera de los tres casos, el Proveedor se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que, por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al Instituto y/o a terceros y, los gastos que se generen con motivo de la reparación o mantenimiento, así como los gastos por concepto de traslado de los derechohabientes, correrán por cuenta del Proveedor, previa notificación del Instituto.

En todos los casos, los mantenimientos deberán ser proporcionando todas aquellas partes y/o refacciones nuevas y originales que sean necesarias, sin costo adicional para el Instituto, conforme al listado de refacciones indicadas en el manual de servicio del fabricante, de manera tal que permitan su uso permanente y continuo y a entera satisfacción del Instituto.

El Instituto, a través del Administrador de Contrato, y/o los responsables designados por los mismos, supervisarán en cualquier momento y en cada etapa, cada uno de los servicios señalados anteriormente.

El Proveedor, durante la vigencia de la garantía de los bienes, deberá de realizar las actualizaciones respectivas del software, que permita mantener actualizado el equipo, sin costo adicional para el Instituto.

En los supuestos en los que el Proveedor señale que la falla fue producto de un mal uso o negligencia por parte del personal usuario de la Unidad Médica del Instituto, éste deberá acreditar que los bienes presentan daños por dichas causas y que en consecuencia no aplica dicha reparación a cargo del Proveedor, lo cual deberá ser aceptado por parte del Administrador de Contrato.

El personal responsable(s) del(los) resguardo(s) del (los) bien(es) por parte del Instituto, deberá utilizar la Bitácora para escribir cualquier incidencia relacionada con el o los bienes en garantía, su estado funcional al inicio o fin de su jornada laboral, las condiciones en las que se recibe el bien, su desempeño

GOBIERNO DE  
MÉXICO



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050GYRO40-E4-2019

a lo largo de su jornada laboral, y/o cualquier otra situación relacionada con el funcionamiento y estado del bien o bienes que considere relevante o pertinente, anotando también la fecha, el nombre y firma de quién realiza la nota, de acuerdo a lo descrito en el apartado de "Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico.", de los presentes Términos y Condiciones"

**j.10) En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma.**

El Proveedor se obliga a proporcionar la capacitación en las Unidades Médicas de manera exclusiva y dedicada, para cada uno de los turnos en las Unidades Médicas, conforme a un plan previamente establecido a satisfacción del Instituto, acorde a lo señalado en el **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"**, obteniendo al finalizar la misma, la constancia de capacitación la cual deberá estar firmada por los participantes y contendrá al menos el nombre del personal operativo que la recibió, los temas tratados, la fecha de inicio y término de la misma y el nombre, cargo y firma del representante de la empresa que la otorgó; bajo los términos y plazos que a continuación se detallan:

1. La capacitación se realizará a la entrega, instalación y puesta en operación según el tipo de equipo en la Unidad Médica:
  - Para el personal médico, de enfermería y técnico, en aspectos de operación, funcionamiento y cambio de consumibles y accesorios.
  - Al personal de servicios de intendencia en aspectos de limpieza y sanitización del equipo.
  - Al personal especializado en mantenimiento sobre el cambio de consumibles y accesorios de acceso restringido o complejo, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos:
    - a) Inspecciones periódicas no asociadas al mantenimiento preventivo, para asegurar la conservación del(los) bien(es), aspectos de calidad y seguridad en el uso del dispositivo.
    - b) Cambio de consumibles y accesorios, así como calibraciones derivadas de estos reemplazos.
2. La(s) capacitación(es) subsecuente(s) se realizará en los mismos términos previamente mencionados dentro del período de garantía de los bienes, a solicitud del instituto, todo esto sin costo adicional para éste último o bien, cuando el Proveedor, o el Instituto (vía el administrado del contrato) lo estime necesario para asegurar el uso eficiente del(los) bien(es).
3. Previo al término de la garantía de los bienes, a solicitud del Instituto a través del Administrador de Contrato, se realizará una capacitación en mantenimiento preventivo y correctivo para el personal especializado en mantenimiento designado por el Instituto.

En caso de que las Unidades Médicas no cuenten con personal necesario para recibir la capacitación, el Instituto por conducto del Responsable del área usuaria y el Administrador del Contrato, designará al personal que deberá recibir la capacitación.

Para la capacitación inicial, el Proveedor deberá adjuntar, original y copia de "Constancia de la Capacitación" durante el acto de entrega recepción de los bienes. Para las capacitaciones subsecuentes, la(s) constancia(s) deberán ser entregadas al Director Médico de la Unidad y remitirse copia al Administrador del Contrato, así como adjuntar constancia de la(s) misma(s) en la Bitácora descrita en el apartado "**Centros de servicio (domicilios y horarios) y reporte técnico**" del inciso "j) **Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento**", que en su caso apliquen.

ANEXOC  
DIVISION DE CONTRATOS

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente punto será sancionado de acuerdo a lo establecido en el apartado de "Penas Convencionales"

**j.11) Porcentaje a requerir por concepto de garantía de cumplimiento en los términos del lineamiento 5.5.5 de estas POBALINES.**

El Proveedor, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar fianza expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, en el tipo de moneda ofertada.

La garantía de cumplimiento a las obligaciones del contrato, únicamente podrá ser liberada mediante autorización que sea emitida por escrito, por parte del Instituto, previa verificación del Administrador del Contrato del cumplimiento de todas las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato correspondiente.

Esta garantía deberá presentarse a más tardar, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato, en términos del Artículo 48 de la LAASSP.


Las obligaciones cuyo cumplimiento se garantiza son indivisibles, por lo que dicha garantía se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas, en razón de las características, cantidad y destino de los bienes objeto de la contratación.

**k) Forma de pago**

El pago de los bienes se efectuará en pesos mexicanos en una sola exhibición o bien, en pagos parciales cuando el proveedor entregue a entera satisfacción del Instituto, por cada partida adjudicada el total de los bienes requeridos por cada Unidad Médica, a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la representación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los bienes a entera satisfacción del Instituto, en la División de Trámite de Erogaciones, ubicada en Calle Gobernador Tiburcio Montiel No. 15, Col. San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, Ciudad de México, código postal 11850, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas, previa validación y autorización que para tal efecto realice el Administrador del contrato.

La documentación comprobatoria será:

1. Comprobante fiscal autorizado por el SAT en el que se indique:
  - a) Número de Proveedor
  - b) Número de Contrato
  - c) Número de tránsito o de alta(s)
  - d) Número de fianza y nombre de la afianzadora
2. Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión.
3. Copia del contrato.
4. Remisión del pedido.
5. Copia de la fianza.
6. Original de la carta garantía entregada en las unidades de destino de los bienes, debidamente sellada y firmada, conforme lo señalado en el "Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión".
7. En su caso, CFDI a Favor del IMSS por sanciones o penalizaciones en las que se indique:
  - a) Número de contrato
  - b) Número de Proveedor

	<p>Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica</p> <p>No. LA-050GYR040-E4-2019</p>
---	--

8. Opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social **vigente a la fecha de presentación con el Administrador del Contrato**, emitida por el IMSS, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de los Acuerdos ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero y 3 de abril de 2015, respectivamente.

1. En el caso de que algún particular:
  - a) No se encuentre registrado ante este Instituto o;
  - b) Cuente con Registro Patronal pero no se encuentre dado de baja o;
  - c) No tenga personal que sea sujeto de aseguramiento obligatorio, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 12 de la Ley del Seguro social.

No podrá obtener la citada opinión, por lo cual, dicho particular podrá dar cumplimiento a tal requerimiento presentando lo siguiente:

- I. Documento emitido por este Instituto (resultado de la consulta en el sistema para obtener la Opinión), en el que se haga constar que no se puede emitir la Opinión de cumplimiento, de conformidad con la Regla Quinta del Anexo Único del ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR;
  - II. Escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada opinión, justificando el motivo y anexando el documento en el que conste que no se puede emitir la misma y;
  - III. En el caso de que el particular manifieste que presta sus servicios a través de trabajadores subcontratados con un tercero, deberá presentar en tal caso, junto con la documentación citada en los dos incisos anteriores, la Opinión de cumplimiento de obligaciones del subcontratante, vigente y positiva (lo anterior en términos del artículo 14-A de la Ley del Seguro Social).
2. Para los casos de contratos que se formalicen con personas físicas que presten sus servicios por sí mismos y por lo tanto no cuentan con un Registro Patronal ni tengan trabajadores registrados ante el Instituto, el particular deberá manifestar mediante escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la multicitada opinión, justificando el motivo y anexando el documento /resultado de la solicitud de Opinión que le da el Sistema Institucional) en el que conste que no se puede emitir la misma.
  3. En el caso de aquellos patrones (Proveedores o contratistas y sus subcontratados) que tengan más de un Registro Patronal ante el Instituto y alguno o más de uno de éstos Registros no se encuentra al corriente en el cumplimiento de las multicitadas obligaciones, no se podrá considerar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de dichas obligaciones, aun cuando el registro patronal que haya utilizado para el contrato de que se trate sí se encuentra al corriente en sus pagos, por lo que deberá regularizar todos sus Registros a efecto de poder obtener la Opinión positiva.

**AMEXOC**  
 DIVISION DE CONTRATOS

Para el trámite de pago en el contrato se deberá indicar que el Proveedor deberá expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el SAT a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231145, domicilio en Avenida Paseo de la Reforma Núm. 476, Colonia Juárez, código postal 06600, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, para la validación de dichos comprobantes el Proveedor deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página del IMSS el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

En el contrato se deberá indicar que el Proveedor se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor del IMSS previamente validados en el Portal de Servicios a Proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al Administrador del Contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y Reposición del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en su caso.

En caso de aplicar, el contrato deberá señalar que el Proveedor deberá entregar el CFDI a favor del IMSS por el importe de la aplicación de la pena convencional por atraso o deficiencia del servicio.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los bienes o servicios, si no se ha determinado, calculado y notificado al Proveedor las penas convencionales o deducciones pactadas en el contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS tiene en operación, para tal efecto en los contratos se deberá incluir el número de cuenta, CLABE, Banco y Sucursal, a menos que el Proveedor acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria del Proveedor está contratada con BANORTE, BBVA BANCOMER, HSBC, o SCOTIABANK INVERLAT o a través del esquema inter bancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios) si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados.

Las URG deberán registrar los contratos y su dictamen presupuestal en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

Para que el Proveedor pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, mismo que deberá notificarlo por escrito al IMSS con un mínimo de cinco días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el Administrador del Contrato o en su caso el titular del Área Requirente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión el área responsable de autorizar dicha cesión.

El Proveedor podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C. Institución de Banca de Desarrollo con el IMSS.

**I) Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los bienes adquiridos, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.**

La entrega de los Bienes se realizará bajo el esquema de DDP "Entregada Derechos Pagados".

El Proveedor deberá desinstalar y embalar los equipos existentes, en su caso; así como entregar, capacitar, instalar y poner en operación los suministrados, conforme a lo señalado en el **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"** en la unidades indicadas en el **Anexo No. 1.4 "Guía de Distribución, Administradores de Contrato y Fuentes de Abastecimiento Simultáneo"**, para lo cual el Proveedor deberá coordinarse vía Correo Electrónico con el Administrador del Contrato, indicado en este último, debiendo quedar constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Administrador del Contrato, a fin de que se le indique la fecha en que la Unidad Médica se encuentre en condiciones de recibir los bienes a entera satisfacción.

Para la instalación de los bienes, el Proveedor deberá informar por escrito dirigido al Director de la Unidad Médica con un mínimo de diez días hábiles para el Instituto, anteriores a la fecha en que se programe el inicio de los trabajos de desinstalación y/o instalación, en horario de 8:00 a 18:00 horas y en días hábiles para el Instituto, debiendo quedar constancia de recepción de dicha comunicación por parte del Instituto.

El Proveedor deberá cubrir todos los gastos para mantener asegurados los bienes y absorber todos los riesgos, hasta la recepción de los mismos a entera satisfacción del Instituto.

Durante la Recepción de los bienes, se procederá a levantar el **"Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión"** (Anexo No.

GOBIERNO DE  
MEXICO



Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica

No. LA-050CYR040-E4-2019

2.1), en la que se procederá a la verificación de los siguientes aspectos, de conformidad con el contrato de referencia:

1. La recepción de los bienes estará sujeta a la entrega de la documentación completa descrita en el contrato correspondiente (según corresponda):


- Anexo No. 2.1\_A Constancia de condiciones de empaque y embalaje del embarque del equipo, accesorios y consumibles.
- Anexo No. 2.1\_B. Constancia de apertura del embarque y verificación del(los) bien(es).
- Anexo No. 2.1\_C. Constancia de instalación del(los) bien(es).
- Anexo No. 2.1\_D. Constancia de puesta en operación del(los) bien(es).
- Anexo No. 2.1\_E. Constancia de capacitación del(los) bien(es).
- Original de la de constancia de la instalación, conforme a lo indicado en el **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"**.
- Original del contrato, incluyendo la totalidad de sus anexos.
- Dos tantos originales y tres copias de la Remisión de Pedido.
- Listado en el que se detallan las características del empaque, dimensiones, peso y contenido.
- Original de la Carta de Garantía de los bienes y sus accesorios, y su óptimo funcionamiento en formato libre, en papel membretado de la empresa respectiva, firmada por el representante legal del licitante, en la que se indique clara y expresamente el plazo de garantía de los bienes ofertados y su óptimo funcionamiento, (o su extensión), así como, que la garantía responde a una cobertura amplia contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier falla que presenten, los bienes y sus accesorios por el periodo establecido.
- Original de escrito en formato libre, en papel membretado, firmada por el representante legal del licitante, en la que se indiquen los centros de servicio, la descripción de la capacidad de servicio local y regional, número de los técnicos y nivel de resolución (capacidad), su base de localización, el tiempo aproximado de respuesta para reparaciones de emergencia (dentro y fuera de horario regular), indicando el número telefónico y correo electrónico oficial de la empresa para la comunicación de solicitud de reparación.
- Original del Programa Calendarizado o el Calendario de Mantenimientos Preventivos y en su caso para aquellas ofertas, de Mantenimiento Mayor, en el que se incluya la descripción de las acciones a efectuar, debiendo incluir la relación de las piezas y/o partes a verificar y/o reemplazar, de acuerdo a lo establecido en el manual de servicio del fabricante de los bienes que le sean adjudicados.
- Para el caso de equipo médico de importación, copia simple cotejada del Pedimento de importación.
- Original y copia de constancia de la capacitación otorgada al personal, conforme a lo indicado en el **Anexo No. 1.3 "Requisitos para equipo y mobiliario médico"** y el apartado "En su caso, si se requiere capacitación, solicitar programa para la misma" del inciso j) **"Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:"**.
- Copia de la Carta relativa a consumibles y accesorios (**Anexo No. 2.3**) y sus anexos, entregada a la División de Equipamiento Médico, de conformidad con lo indicado en el apartado "La existencia de consumibles y refacciones, en su caso." Del inciso j) "Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de bienes, calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:".
- Carta del fabricante en la que se especifique que el equipo cumple con lo dispuesto por la norma NOM-229-SSA1-2002, y demás normatividad aplicable, para los bienes que aplique.

2. La verificación total del embarque:

- Que las condiciones físicas corresponden a la lista de empaque.

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

- Que los sellos de origen se encuentran íntegros y no se encuentran empaques rotos, mojados o daños por mal manejo.
  - Que no presenta daños a simple vista.
  - La cantidad de pallets o tarimas y/o cajas y/o bultos.
  - No exista diferencia en peso, dimensiones y material de empaque.
  - Que las condiciones físicas correspondan a la documentación presentada.
  - Que los empaques no se encuentren mojado(s) y/o roto(s).
  - Presenta buenas condiciones de manejo, verticalidad, fragilidad y humedad.
  - La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
  - **Anexo 2.1.A. "Constancia de Condiciones de empaque y embalaje del embarque del equipo, accesorios y consumibles"** debidamente llenada donde se describan las condiciones en las que se recibió el bien empaquetado y/o embalado.
3. La apertura del embarque, verificación y puesta en operación del(os) bien(es):
- Existe la debida correspondencia y congruencia entre lo adquirido y lo entregado en cuanto la cantidad, marca(s) y modelo(s).
  - La actividad se realiza de acuerdo a lo determinado por el fabricante.
  - La instalación se realiza, de así corresponder, conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
  - Los representantes asignados por el Instituto, de forma conjunta con el representante facultado del Proveedor, verifican todas y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, así como las descritas en la **Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados (Anexo No. 1.2)**, incluyendo en su caso software, accesorios, hardware, etcétera, considerando las modificaciones que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y demás apartados del referido instrumento legal, contra las que cuentan físicamente los bienes entregados.
  - Se procederá a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.
  - En el caso de bienes que para su operación requieran de software, se comprobará que se encuentre configurado en idioma español, así como las etiquetas y dispositivos periféricos que se requieran para su ejecución.
  - **Anexo 2.1.B. "Constancia de Apertura del embarque y verificación de(los) bien(es)"** debidamente llenada donde se describa el proceso de apertura del embarque y verificación de los entre el Proveedor adjudicado y los servidores públicos responsables por parte del Instituto.
4. La instalación de los bienes:
- La instalación se realizará, de así corresponder, conforme lo especificado en la guía mecánica, que contiene los requerimientos eléctricos, mecánicos, hidráulicos, sanitarios, espacios físicos y en su caso, instalaciones especiales indicadas, así como de acuerdo a las condiciones del contrato, contemplando todas las acciones requeridas.
  - Los servidores públicos por parte del Instituto, de forma conjunta con el representante facultado del Proveedor, verificarán todas y cada una de las características y especificaciones contenidas en el contrato, así como las descritas en la **Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados (Anexo No. 1.2)**, incluyendo en su caso software, accesorios, hardware, etcétera, considerando las modificaciones que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y demás apartados del referido instrumento legal, contra las que cuentan físicamente los bienes entregados.
  - **Anexo 2.1.C. "Constancia de instalación del(los) bien(es)"** debidamente llenada donde se describa el proceso de instalación del(los) bien(es) a entera satisfacción del Instituto.

	<p>Convocatoria de la Licitación Pública Internacional bajo la cobertura de los Tratados de Libre Comercio que contengan el capítulo de compras, Electrónica</p> <p>No. LA-050GYR040-E4-2019</p>
---	--

5. Puesta en operación de los bienes:

- Se procederá a la verificación del correcto funcionamiento y operación del bien instalado.
- En el caso de bienes que para su operación requieran de software, se comprobará que se encuentre configurado en idioma español, así como las etiquetas y dispositivos periféricos que se requieran para su ejecución.
- **Anexo 2.1.D. "Constancia de puesta en operación del(los) bien(es)"** debidamente llenado donde se describa el proceso de puesta en operación del(los) bien(es) a entera satisfacción del Instituto.

6. Capacitación de los bienes:

- Se verificará el cumplimiento del programa de capacitación conforme a lo solicitado en los presentes Términos y Condiciones, que haya contemplado todas las funciones y características del bien adquirido, cambio y reemplazo de consumibles, así como mantenimientos periódicos por parte del usuario para el buen manejo y aprovechamiento del bien, a entera satisfacción del Instituto.
- **Anexo 2.1.E. "Constancia de capacitación del(los) bien(es)"** debidamente llenado donde se describa el proceso que se llevó a cabo para capacitar al personal Institucional en el correcto uso y funcionamiento del(los) bien(es) instalado a entera satisfacción del Instituto.

7. El personal de la unidad médica de que se trate, designado por el Administrador de Contrato, recibirá la información de operación y servicio de los bienes recibidos, así como licenciamientos de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso irrestricto del Instituto, debiendo corresponder por lo menos a lo que a continuación se describe:

- Dos juegos de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios para cada Área usuaria de la unidad, preferentemente impresa y en idioma español.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos accesorios, preferentemente en formato digital y en idioma español, para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos accesorios, preferentemente en formato digital y en idioma español, para el Área de conservación de la unidad.
- Un juego de manuales de operación del equipo principal y de sus equipos, preferentemente en formato digital y en idioma español, para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de manuales de servicio completo del equipo principal y de sus equipos, preferentemente en formato digital y en idioma español, para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de conservación de la unidad, en idioma español.
- Un juego de software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo principal y de sus equipos accesorios para el Área de Ingeniería Biomédica de la unidad o delegacional, en idioma español.

Los bienes que requieran de registro sanitario, deberán ser entregados con la Información mínima obligatoria de tipo sanitario para los dispositivos médicos, sujeta al cumplimiento de la NOM -137-SSA1-2008, Etiquetado de Dispositivos Médicos.

El importe de los costos por el envío, maniobra de carga, descarga, e instalación correrán a cuenta del Proveedor por lo que formarán parte del valor de las proposiciones económicas a presentar. El personal del Instituto intervendrá únicamente en la identificación y guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse.

MEXICO  
DIVISION DE CONTRATOS

Los Proveedores deberán hacer entrega de las licencias liberadas del software, aplicativos de configuración y claves de acceso del equipo para uso irrestricto del Instituto, de los equipos que así lo requieran, sin costo adicional para el Instituto.

En caso de detectarse algún incumplimiento o circunstancia que impida la recepción a entera satisfacción del Instituto, imputable al Proveedor, de acuerdo a lo establecido en el contrato que ampara la adquisición del bien, deberá procederse al levantamiento del **"Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes de Inversión"**. (Anexo No. 2.2), misma que deberá remitirse un original al Administrador del Contrato para los trámites a que haya lugar para las acciones legales conducentes.

Se precisa que los responsables de la recepción de los bienes son los señalados en el **Anexo No. 1.4 "Guía de Distribución, Administradores de Contrato y Fuentes de Abastecimiento Simultáneo"** del presente documento, los cuales son los servidores públicos autorizados para elaborar el **"Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión"** que se encuentra en el **Anexo No. 2.1** o bien, **"Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes de Inversión"** del **Anexo No. 2.2**, según corresponda.

El licitante adjudicado previa coordinación con el (los) Director(es) de la(s) Unidad(es) Médica(s) de destino final de los bienes, deberá identificar el espacio físico designado por el personal de la unidad médica de que se trate, en el que deberá hacer la entrega-recepción y, en su caso instalación y puesta en operación de los bienes.

Los siguientes documentos se anexan en archivo electrónico:

1. Anexo No. 2.1 Acta Administrativa Circunstanciada de Entrega, Recepción, Instalación, Puesta en Operación y Capacitación de Bienes de Inversión.
2. Anexo No. 2.1\_A Condiciones de empaque y embalaje del embarque (con instructivo de llenado).
3. Anexo No. 2.1\_B Apertura del embarque y verificación de (los) bien(es) (con instructivo de llenado).
4. Anexo No. 2.1\_C Instalación de (los) bien(es) (con instructivo de llenado).
5. Anexo No. 2.1\_D Puesta en operación de (los) bien(es) (con instructivo de llenado).
6. Anexo No. 2.1\_E Capacitación de (los) bien(es) (con instructivo de llenado).
7. Anexo No. 2.2 Acta Administrativa Circunstanciada de Rechazo de Bienes de Inversión (con instructivo de llenado).
8. Anexo No. 2.3 Carta relativa a consumibles y accesorios.
9. Anexo No. 2.4 Formato de accesorios (GRUPO 526).
10. Anexo No. 2.5 Formato de consumibles (GRUPO 379).
11. Anexo No. 2.6 Instructivo de llenado para la inclusión de consumibles y accesorios.



Anexos 2.1 a 2.6.zip

**Dar doble click al ícono**



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número  
19Bi0104**

## **ANEXO 2 (DOS)**

**“DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS BIENES OFERTADOS,  
PROPUESTA ECONÓMICA Y CARTA GARANTÍA”**

**ANEXOS**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE 06 HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA**

**SIN TEXTS**



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidalgo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: IAA980126MD4

**CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE  
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE  
COMPRAS GUBERNAMENTALES NO. LA-050GYR040-E4-2019  
ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO, 2019, REFERENTE A LOS PROGRAMAS DE "SUSTITUCIÓN DE EQUIPO MÉDICO E  
INSTRUMENTAL" Y "SUSTITUCIÓN DE ESTERILIZADORES"**

**ANEXO NO. 1.2  
DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS BIENES OFERTADOS**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS  
DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO  
PRESENTE. --**

**MEXICO  
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN**

CLAVE SAI:	531.110.0175.02.01	FECHA IMP.:	27/03/2019
CLAVE PREI:	11655	HORA IMP.:	16:12:48
NOMBRE GENÉRICO			
<b>BÁSCULA ELECTRÓNICA CON ESTADÍMETRO</b>			

LICITANTE:	<b>INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS S.A. DE C.V.</b>	MARCA:	LGMD
LICITACIÓN:	<b>LA-050GYR040-E4-2019</b>	MODELO:	<b>HEIGHTSCALE PLUS</b>
PARTIDA:	1	CATALOGO:	<b>BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS</b>
CANTIDAD:	328	FABRICANTE	<b>LG MEDICAL DESIGN LLC</b>

HOJA 1 DE 2

**ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS**

1. DESCRIPCIÓN:
  - 1.1 EQUIPO FIJO PARA DETERMINAR EL PESO Y LA TALLA CORPORALES.
  - 1.2 DESPLIEGUE DIGITAL DEL PESO EN PANTALLA, LECTURA EN KILOGRAMOS.
  - 1.3 RANGO DE MEDICIÓN: 0 A 180 KILOGRAMOS O MAYOR.
  - 1.4 DIVISIÓN: 100 G O MENOR.
  - 1.5 FUNCIONES:
    - 1.5.1 TARA.
    - 1.5.2 HOLD.
    - 1.5.3 ÍNDICE DE MASA CORPORAL (BMI Y/O IMC).
    - 1.5.4 DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA.
  - 1.6 ESTADÍMETRO:
    - 1.6.1 DISEÑADO EN ACERO O ALUMINIO ANODIZADO.
    - 1.6.2 RANGO DE MEDICIÓN DE 60 A 200 CM. COMO MÍNIMO.
    - 1.6.3 CON DIVISIÓN DE 1 MM.
    - 1.6.4 CON GRADUACIONES EN CENTÍMETROS Y PULGADAS.
2. ACCESORIOS:
  - 2.1 ELIMINADOR/CARGADOR DE BATERÍAS.
  - 2.2 ADAPTADOR DE 120V/60 HZ.
3. CONSUMIBLES:
  - 3.1 BATERÍA RECARGABLE.
4. INSTALACIÓN:
  - 4.1 CORRIENTE ELÉCTRICA 120 V/60 HZ.
5. MANTENIMIENTO:
  - 5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE**

1. DESCRIPCIÓN:
  - 1.1. EQUIPO FIJO PARA LA DETERMINACIÓN DEL PESO CORPORAL Y LA ESTATURA EN PACIENTES ADULTOS Y PEDIÁTRICOS (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
  - 1.2. DESPLIEGUE DIGITAL DEL PESO EN PANTALLA LCD DE 6 DÍGITOS (7 SEGMENTOS) CON LECTURA EN KILOGRAMOS (KG) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
  - 1.3. MEDICIÓN DE PESO DE 0 GRAMOS (GR) A 200 KILOGRAMOS (KG) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
  - 1.4. RESOLUCIÓN DE 50 GRAMOS (GR) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
  - 1.5 FUNCIONES (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS):
    - 1.5.1. FUNCIÓN DE AJUSTE DE CERO Y DE TARA (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
    - 1.5.2. BOTÓN PARA LA RETENCIÓN DEL VALOR MEDIDO EN EL MOMENTO. FUNCIÓN = HOLD (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
    - 1.5.3. FUNCIÓN PARA CALCULAR EL ÍNDICE DE MASA CORPORAL (BMI) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
    - 1.5.4. APAGADO AUTOMÁTICO PARA AHORRO EN EL CONSUMO DE ENERGÍA. CAPACIDAD DE AJUSTE DE 1 A 99 MINUTOS (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
  - 1.6. ESTADÍMETRO (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
    - 1.6.1. FABRICADO EN ALUMINIO ANODIZADO (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
    - 1.6.2. CON RANGO DE MEDICIÓN DE 60 A 200 CENTÍMETROS (CM) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).
    - 1.6.3. CON RESOLUCIÓN DE 1 MILÍMETRO (MM) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).

Sucursal: Calle Morelos, S/N, entre Suffragio Efectivo y Jalisco, Colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, México, C.P. 85000.

Contáctanos:  
+52(644) 413 0016, 415 5006 y 414 8184

Visítanos en:  
[www.instrumentosyaccesorios.com](http://www.instrumentosyaccesorios.com)

Atención a quejas y/o sugerencias:  
01 (800) 672 4440 / Email: [calidad@instrumentosyaccesorios.com](mailto:calidad@instrumentosyaccesorios.com)



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidalgo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: IAA980126MD4

1.6.4. CAPACIDAD DE MEDICIÓN DE ALTURA EN CENTÍMETROS (CM) Y PULGADAS (IN) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).  
2. ACCESORIOS:  
2.1. CARGADOR DE BATERÍA INTERNO (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).  
2.2. ADAPTADOR 120V AC - 6V DC A 60 HZ (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).  
3. CONSUMIBLES:  
3.1. BATERÍA RECARGABLE DE 6V1.2AH PARA USO CONTINUO (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).  
4. INSTALACIÓN:  
4.1. ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA 120V 60 HZ (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA CON ESTADIMETRO HEIGHTSCALE PLUS).  
5. MANTENIMIENTO:  
5.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.

HOJA 2 DE 2

CD. OBREGÓN SONORA, A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

ATENTAMENTE

  
MARIA ROSAISELA LOPEZ AGUIRRE  
REPRESENTANTE LEGAL

Sucursal: Calle Morelos, S/N, entre Sufragio Efectivo y Jalisco, Colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, México, C.P. 85000.

Contáctanos:  
+52(644) 413 0016, 415 5006 y 414 8184

Visítanos en:  
[www.instrumentosyaccesorios.com](http://www.instrumentosyaccesorios.com)

Atención a quejas y/o sugerencias:  
01 (800) 672 4440 / Email: [calidad@instrumentosyaccesorios.com](mailto:calidad@instrumentosyaccesorios.com)



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidaigo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: IAA980126MD4

**CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE  
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE  
COMPRAS GUBERNAMENTALES NO. LA-050GYR040-E4-2019  
ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO, 2019, REFERENTE A LOS PROGRAMAS DE "SUSTITUCIÓN DE EQUIPO MÉDICO E  
INSTRUMENTAL" Y "SUSTITUCIÓN DE ESTERILIZADORES"**

**ANEXO NO. 1.2  
DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS BIENES OFERTADOS**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS  
DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO  
PRESENTE. -**

**ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS**

CLAVE SAI:	531.110.0209.02.01	FECHA IMP.:	27/03/2019
CLAVE PREI:	11656	HORA IMP.:	16:15:56
NOMBRE GENÉRICO			
<b>BÁSCULA ELECTRÓNICA</b>			

LICITANTE:	<b>INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS S.A. DE C.V.</b>	MARCA:	<b>LGMD</b>
LICITACIÓN:	<b>LA-050GYR040-E4-2019</b>	MODELO:	<b>NEOSCALE</b>
PARTIDA:	<b>2</b>	CATALOGO:	<b>BÁSCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE</b>
CANTIDAD:	<b>51</b>	FABRICANTE:	<b>LG MEDICAL DESIGN LLC</b>

HOJA 1 DE 2

**ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS**

<p><b>1. DESCRIPCIÓN:</b> 1.1 EQUIPO PARA DETERMINAR EL PESO CORPORAL EN NEONATOS, LACTANTES Y PEDIÁTRICOS. 1.2 BÁSCULA CON DESPLIEGUE DIGITAL DEL PESO EN PANTALLA. 1.2.1 CAPACIDAD DE HASTA 20 KG. DE PESO. 1.2.2 LECTURA EN GRAMOS Y KILOGRAMOS. 1.2.3 DIVISIÓN DE 5 GRAMOS O 10 GRAMOS. 1.2.4 PLATILLO O CHAROLA. 1.2.5 FUNCIONES: 1.2.5.1 TARA 1.2.5.2 HOLD 1.2.6 INDICADOR DE BATERÍA BAJA 1.2.7 DESCONEXIÓN AUTOMÁTICA. 1.2.8 QUE FUNCIONE POR MEDIO DE LAS DOS OPCIONES SIGUIENTES: 1.2.8.1 ALIMENTACIÓN POR BATERÍAS RECARGABLES (DE ACUERDO A LA TECNOLOGÍA DEL FABRICANTE). 1.2.8.2 ALIMENTACIÓN POR MEDIO DE CORRIENTE ELÉCTRICA (DE ACUERDO A LA TECNOLOGÍA DEL FABRICANTE). <b>2. ACCESORIOS:</b> 2.1 ADAPTADOR AC-DC Y ELIMINADOR/CARGADOR DE BATERÍAS RECARGABLES, DE ACUERDO A LA TECNOLOGÍA DEL FABRICANTE. <b>3. CONSUMIBLES:</b> 3.1 BATERÍA RECARGABLE <b>4. INSTALACIÓN:</b> 4.1 CORRIENTE ELÉCTRICA 120 V/60 HZ. <b>5. MANTENIMIENTO:</b> 5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.</p>
--

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE**

<p><b>1. DESCRIPCIÓN</b> 1.1. EQUIPO ELECTRÓNICO DIGITAL PARA DETERMINAR EL PESO CORPORAL EN NEONATOS, LACTANTES Y PEDIÁTRICOS (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2. DESPLIEGUE DIGITAL DEL PESO EN PANTALLA LCD DE 5 DÍGITOS (7 SEGMENTOS) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.1. CAPACIDAD DE MEDICIÓN DE 0 GRAMOS (GR) A 20 KILOGRAMOS (KG) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.2. LECTURA DE MEDICIÓN EN GRAMOS (GR), KILOGRAMOS (KG) Y EN LIBRAS (LB) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.3. NIVEL DE RESOLUCIÓN Y SENSIBILIDAD: 5 GRAMOS (GR) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.4. BASE Y CHAROLA DESMONTABLE DE PLÁSTICO ABS DE ALTO IMPACTO COLOR BLANCO, ACABADO LISO CON BORDES REDONDEADOS PARA SEGURIDAD DEL PACIENTE (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.5 FUNCIONES (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE): 1.2.5.1. FUNCIÓN DE TARA (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.5.2. FUNCIÓN DE AUTO-HOLD, PARA RETENER EL VALOR MEDIDO (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.6. INDICADOR DE BATERÍA BAJA EN PANTALLA (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.7. CON FUNCIÓN DE AUTOAPAGADO DESPUÉS DE 5 MINUTOS DE INACTIVIDAD (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.8. EL EQUIPO OPERA POR MEDIO DE (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE): 1.2.8.1. POR MEDIO DE 4 BATERÍAS RECARGABLES TIPO AA (MISMAS QUE SE OFERTAN EN EL NUMERAL 3.1 DE LA PRESENTE CEDULA OFERTADA) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRÓNICA NEONATAL NEOSCALE). 1.2.8.2 ALIMENTACIÓN POR MEDIO DE CORRIENTE ELÉCTRICA (DE ACUERDO A LA TECNOLOGÍA DEL FABRICANTE) (NO SE OFERTA ESTA TECNOLOGIA, LO CUAL SE</p>
---

Sucursal: Calle Morelos, S/N, entre Sufragio Efectivo y Jalisco, Colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, México, C.P. 85000.

Contáctanos:  
+52(644) 413 0016, 415 5006 y 414 8184

Visítanos en:  
[www.instrumentosyaccesorios.com](http://www.instrumentosyaccesorios.com)

Atención a quejas y/o sugerencias:  
01 (800) 672 4440 / Email: [calidad@instrumentosyaccesorios.com](mailto:calidad@instrumentosyaccesorios.com)



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidalgo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: IAA980126MD4

PERMITIÓ EN LA JUNTA DE ACLARACIONES: ID. IMSS 148 DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN RELACIONADAS CON LAS CÉDULAS DE DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULO).

**2. ACCESORIOS:**

2.1. CARGADOR EXTERNO PARA BATERÍAS DE 120V/60 HZ (1 PIEZA, EL MISMO QUE SE OFERTA EN EL NUMERAL 4.1 DE LA PRESENTE CEDULA OFERTADA) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA NEONATAL NEOSCALE) (NO SE OFERTA ADAPTADOR AC-DC, LO CUAL SE PERMITIÓ EN LA JUNTA DE ACLARACIONES: ID. IMSS 148 DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN RELACIONADAS CON LAS CÉDULAS DE DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULO, TODA VEZ QUE NO SE ESTA OFERTANDO ALIMENTACIÓN POR MEDIO DE CORRIENTE ELÉCTRICA EN EL PUNTO 1.2.8.2 DE LA PRESENTE CEDULA).

**3. CONSUMIBLES:**

3.1. BATERÍA RECARGABLE AA (4 PIEZAS, MISMAS QUE SE OFERTAN EN EL NUMERAL 1.2.8.1 DE LA PRESENTE CEDULA OFERTADA) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA NEONATAL NEOSCALE).

**4. INSTALACIÓN:**

4.1. CARGADOR EXTERNO PARA BATERÍAS DE 120V/60 HZ (1 PIEZA, EL MISMO QUE SE OFERTA EN EL NUMERAL 2.1 DE LA PRESENTE CEDULA OFERTADA) (PAGINA 1 DEL CATALOGO BASCULA ELECTRONICA NEONATAL NEOSCALE).

**5. MANTENIMIENTO:**

5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

HOJA 2 DE 2

CD. OBREGÓN SONORA, A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

ATENTAMENTE

MARIA ROSA ISABEL LOPEZ AGUIRRE  
REPRESENTANTE LEGAL

Sucursal: Calle Morelos, S/N. entre Sufragio Efectivo y Jalisco, Colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, México, C.P. 85000.

Contáctanos:  
+52(644) 413 0016, 415 5006 y 414 8184

Visítanos en:  
www.instrumentosyaccesorios.com

Atención a quejas y/o sugerencias:  
01 (800) 672 4440 / Email: calidad@instrumentosyaccesorios.com



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidalgo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: IAA980126MD4

**CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE  
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE  
COMPRAS GUBERNAMENTALES NO. LA-050GYR040-E4-2019  
ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO, 2019, REFERENTE A LOS PROGRAMAS DE "SUSTITUCIÓN DE EQUIPO MÉDICO E  
INSTRUMENTAL" Y "SUSTITUCIÓN DE ESTERILIZADORES"**

**ANEXO NO. 1.2  
DESCRIPCIÓN AMPLIA Y DETALLADA DE LOS BIENES OFERTADOS**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS  
DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO  
PRESENTE. -**

**MEXICO  
DIVISIÓN DE CONTRATOS**

CLAVE SAI:	531.292.0258.01.01	FECHA IMP.:	27/03/2019
CLAVE PREI:	11764	HORA IMP.:	17:08:46
NOMBRE GENÉRICO			
CARDIOTOCOGRAFO			

LICITANTE:	<b>INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS S.A. DE C.V.</b>	MARCA:	LGMD
LICITACIÓN:	LA-050GYR040-E4-2019	MODELO:	BABYVIEW PLUS
PARTIDA:	5	CATALOGO:	TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS
CANTIDAD:	148	FABRICANTE:	LG MEDICAL DESIGN LLC

**ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS**

1. DESCRIPCIÓN:
- 1.1 EQUIPO PARA OBSERVAR LA ACTIVIDAD CARDIACA FETAL.
  - 1.2 EQUIPO PARA LA DETECCIÓN DE FRECUENCIA CARDIACA FETAL POR EFECTO DOPPLER Y ACTIVIDAD UTERINA POR MÉTODO NO INVASIVO:
    - 1.2.1 UN TRANSDUCTOR MULTICRISTAL PARA FRECUENCIA CARDIACA FETAL.
    - 1.2.2 UN TRANSDUCTOR PARA LA ACTIVIDAD UTERINA.
    - 1.2.3 REGISTRADOR TÉRMICO CON DOS CANALES UNO PARA TOCO Y OTRO PARA CARDIO:
      - 1.2.3.1 DOS VELOCIDADES, COMO MÍNIMO, DENTRO DEL RANGO 1 A 3 CM./MIN.
      - 1.2.3.2 CON AUTOPRUEBA.
    - 1.2.4 DESPLIEGUE NUMÉRICO EN PANTALLA DE:
      - 1.2.4.1 LATIDOS/MINUTO FETAL CON RANGO DE 30 A 240 O MAYOR.
      - 1.2.4.2 EN PANTALLA Y PAPEL DE LA ACTIVIDAD UTERINA CON REGISTRO DE:
        - 1.2.4.2.1 DETECCIÓN DE MOVIMIENTO FETAL EN FORMA MANUAL Y AUTOMÁTICA:
        - 1.2.4.2.2 FECHA Y HORA.
    - 1.2.5 CON ESTIMULADOR ACÚSTICO PARA PROVOCAR MOVIMIENTOS FETALES DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO OFERTADO O COMPATIBLE CON EL EQUIPO PROPUESTO (INCLUIR MARCA Y MODELO).
    - 1.2.6 CAPACIDAD DE INCREMENTAR SU NIVEL TECNOLÓGICO.
    - 1.2.7 INTERFASE PARA MONITORES Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

2. ACCESORIOS:

    - 2.1 DOS CINTURONES REUSABLES PARA SUJECCIÓN

**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL LICITANTE**

1. DESCRIPCIÓN:
- 1.1 EQUIPO NO INVASIVO PARA MEDIR Y OBSERVAR LA FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y ACTIVIDAD UTERINA (PAGINA 1 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
  - 1.2 EQUIPO NO INVASIVO PARA MEDIR Y OBSERVAR LA FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y ACTIVIDAD UTERINA MEDIANTE EFECTO DOPPLER, CON OPCIÓN DE CRECIMIENTO A MODO GEMELAR (PAGINA 1 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
    - 1.2.1. TRANSDUCTOR MULTICRISTAL PARA FRECUENCIA CARDIACA FETAL (PAGINA 3 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
    - 1.2.2. TOCOTRANSDUCTOR PARA REGISTRO Y DETECCIÓN DE ACTIVIDAD UTERINA (PAGINA 2 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
    - 1.2.3. REGISTRADOR TÉRMICO: CANALES: 2 (UNO PARA FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y UNO PARA ACTIVIDAD UTERINA) (PAGINA 2 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
      - 1.2.3.1. VELOCIDAD: 1, 2 Y 3 CM/MIN (PAGINA 2 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
      - 1.2.3.2. SISTEMA AUTOMÁTICO PARA AUTOPRUEBA DEL ESTADO DE LA IMPRESORA (IMPRIMIENDO, FALLA DE CONEXIÓN, FALTA O ATASCO DE PAPEL) (PAGINA 2 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
    - 1.2.4. FRECUENCIA CARDIACA FETAL: DESPLIEGUE: GRÁFICO Y NUMÉRICO EN PANTALLA (PAGINA 1 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS):
      - 1.2.4.1. RANGO: 30 A 240 LPM (LATIDOS POR MINUTO) (PAGINA 1 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).
      - 1.2.4.2. ACTIVIDAD UTERINA: DESPLIEGUE: GRÁFICO Y NUMÉRICO EN PANTALLA. IMPRESIÓN DE DATOS GRÁFICOS Y ALFANUMERICOS DE FRECUENCIA CARDIACA FETAL Y ACTIVIDAD UTERINA. REGISTRO EN PANTALLA Y EN PAPEL TÉRMICO DE LA DETECCIÓN DE MOVIMIENTO FETAL (PAGINA 1 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS):
        - 1.2.4.2.1. MODO DE TRABAJO PARA DETECCIÓN DE MOVIMIENTO FETAL: AUTOMÁTICO Y MANUAL. REGISTRO EN PANTALLA Y EN PAPEL TÉRMICO DE LA DETECCIÓN DE MOVIMIENTO FETAL (PAGINA 1 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

Sucursal: Calle Morelos, S/N, entre Sufragio Efectivo y Jalisco, Colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, México, C.P. 85000.

Contáctanos:  
+52(644) 413 0016, 415 5006 y 414 8184

Visítanos en:  
[www.instrumentosyaccesorios.com](http://www.instrumentosyaccesorios.com)

Atención a quejas y/o sugerencias:  
01 (800) 672 4440 / Email: [calidad@instrumentosyaccesorios.com](mailto:calidad@instrumentosyaccesorios.com)



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidalgo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: IAA980126MD4

**DE TRANSDUCTORES.**

2.2 CARRO DE TRANSPORTE (PARA USO EXCLUSIVO DEL EQUIPO OFERTADO) CON RUEDAS Y FRENO EN AL MENOS UNA RUEDA (INCLUIR MARCA Y MODELO).

**3. CONSUMIBLES:**

3.1 PAPEL TÉRMICO DE DOS ESCALAS, TAMAÑO 150 MM POR 90 MM PLEGADO O EN ROLLO (AL MENOS DOS ROLLOS O AL MENOS 1,000 HOJAS).

3.2 GEL CONDUCTOR (AL MENOS 4 FRASCOS DE 300 ML).

**4. INSTALACIÓN.**

4.1 CORRIENTE ELÉCTRICA 120V/60 HZ.

**5. MANTENIMIENTO.**

5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.

1.2.4.2.2. REGISTRO DE FECHA Y HORA (PAGINA 1 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

1.2.5. ESTIMULADOR ACÚSTICO PARA PROVOCAR MOVIMIENTOS FETALES. (1 PIEZA INCLUIDA, MARCA LGMD, MODELO ESTIMULADOR ACÚSTICO) (PAGINA 3 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

1.2.6. CON CAPACIDAD DE INCREMENTAR SU NIVEL TECNOLÓGICO CON ACTUALIZACIONES DEL SISTEMA VÍA SOFTWARE (PAGINA 2 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

1.2.7. INTERFAZ IP PARA CENTRAL DE MONITOREO, MONITORES U OTRO SISTEMA DE INFORMACIÓN, POR MEDIO DE CONEXIÓN ALÁMBRICA (PAGINA 2 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

**2. ACCESORIOS:**

2.1. CINTURONES ELÁSTICOS REUSABLES PARA COLOCACIÓN Y FIJACIÓN DE TRANSDUCTORES (2 PIEZAS) (PAGINA 3 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

"2.2. CARRO DE TRANSPORTE RODABLE PARA BABYVIEW PLUS CON RUEDAS Y FRENO

EN DOS DE SUS RUEDAS, PARA TRANSPORTE DEL EQUIPO, EL CUAL CUENTA CON CANASTA PARA ALMACENAMIENTO DE ACCESORIOS (MARCA LGMD, MODELO CARRO DE TRANSPORTE RODABLE) (PAGINA 3 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS)."

**3. CONSUMIBLES:**

3.1. BLOQUE DE PAPEL TÉRMICO PLEGADO EN Z DE 150 MM x 90 MM DE 150 HOJAS CON CUADRÍCULA DE DOS ESCALAS (7 PIEZAS INCLUIDAS) (PAGINA 3 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

3.2. BOTELLA DE GEL CONDUCTOR DE 300 ML (4 PIEZAS INCLUIDAS) (PAGINA 3 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS).

**4. INSTALACIÓN**

4.1. CORRIENTE ELECTRICA 120 V 60 HZ (PAGINA 3 DEL CATALOGO TOCOCARDIOGRAFO BABYVIEW PLUS)

**5. MANTENIMIENTO.**

5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA.

HOJA 2 DE 2

CD. OBREGÓN SONORA, A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

ATENTAMENTE

MARIA ROSA ISABEL LOPEZ AGUIRRE  
REPRESENTANTE LEGAL

Sucursal: Calle Morelos, S/N, entre Sufragio Efectivo y Jalisco, Colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, México. C.P. 85000.

Contáctanos:  
+52(644) 413 0016, 415 5006 y 414 8184

Visítanos en:  
www.instrumentosyaccesorios.com

Atención a quejas y/o sugerencias:  
01 (800) 672 4440 / Email: calidad@instrumentosyaccesorios.com

**CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO  
CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES NO. LA-050GYR040-E4-2019  
ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO, 2019, REFERENTE A LOS PROGRAMAS DE "SUSTITUCIÓN DE EQUIPO MÉDICO E INSTRUMENTAL"  
Y "SUSTITUCIÓN DE ESTERILIZADORES"**

FORMATO NO. 10  
FORMATO RELATIVO A LA PROPUESTA ECONOMICA

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCION DE ADMINISTRACION  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACION DE ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACION DE SERVICIOS  
COORDINACION TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSION Y ACTIVOS  
DIVISION DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO  
PRESENTE.-



<b>PROCEDIMIENTO:</b>	licitaciones@instrumentosyaccesorios.com
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS S.A. DE C.V.
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	licitaciones@instrumentosyaccesorios.com
<b>PROCEDIMIENTO:</b>	licitaciones@instrumentosyaccesorios.com
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:</b>	INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS S.A. DE C.V.
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	licitaciones@instrumentosyaccesorios.com

PARTIDA	PREI	SAI	EQUIPO	CANTIDAD TOTAL DE BIENES	PMR SIN IVA	% DE DESCUENTO	DESCUENTO	PRECIO OFERTADO CON DESCUENTO SIN IVA	IMPORTE TOTAL OFERTADO SIN IVA
1	11655	531.110.0175 .02.01	BÁSCULA ELECTRÓNICA CON ESTADIMETRO.	328	\$7,791.44	20.43%	1,591.44	6,200.00	2,033,600.00
2	11656	531.110.0209 .02.01	BÁSCULA ELECTRÓNICA.	51	\$4,000.00	14.00%	560.00	3,440.00	175,440.00
4	11762	531.292.0019 .02.01	FONODETECTOR PORTÁTIL DE LATIDOS FETALES.	450	\$2,600.00	6.15%	160.00	2,440.00	1,098,000.00
5	11764	531.292.0258 .01.01	CARDIOTOCÓGRAFO.	148	\$42,000.00	10.95%	4,600.00	37,400.00	5,535,200.00
26	19224	533.622.0925 .03.01	MICROSCOPIO PARA TRABAJO DE RUTINA DE CAMPO CLARO.	102	\$21,843.46	4.78%	1,043.46	20,800.00	2,121,600.00
41	11947	531.562.1457 .01.01	LÁMPARA DE EXAMINACIÓN CON FUENTE DE LUZ DE FIBRA ÓPTICA.	87	\$8,500.00	27.06%	2,300.00	6,200.00	539,400.00
66	15817	537.835.0028 .01.01	SIERRA PARA CORTAR YESO.	29	\$11,770.71	12.58%	1,480.71	10,290.00	298,410.00

*[Handwritten signatures and marks]*



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidalgo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: 1AA980126MID4

**IMPORTE TOTAL SIN IVA (ONCE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.)**  
**IMPORTE TOTAL CON IVA ( TRECE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS 00/100 M.N.)**

<b>SUBTOTAL</b>	11,801,650.00
<b>I.V.A.</b>	1,888,264.00
<b>TOTAL</b>	13,689,914.00

SE INDICA CON LETRA EL IMPORTE TOTAL OFERTADO EN MONEDA NACIONAL SIN IVA  
**LOS PRECIOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.**

**NOTAS:**

- 1.- El porcentaje de descuento mínimo a ofertar para ser susceptible de evaluación será de 0.01 % y deberá expresarse con un máximo de 2 (dos) decimales (truncado, es decir no redondear).
  - 2.- Deberán eliminarse las partidas que no cotice.
  - 3.- El porcentaje de descuento deberá coincidir con el de Compranet
- CD. OBREGÓN SONORA, A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019.**

**ATENTAMENTE**

  
**MARIA ROSA ISELA LOPEZ AGUIRRE**  
**REPRESENTANTE LEGAL**



Instrumentos y Accesorios Automatizados S.A. de C.V.  
Calle 1, #314, Col. Deportiva Pensil, Del. Miguel Hidalgo,  
Ciudad de México, C.P. 11470.  
RFC: IAA980126MD4

**CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO CON CAPÍTULO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES NO. LA-050GYR040-E4-2019 ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO, 2019, REFERENTE A LOS PROGRAMAS DE "SUSTITUCIÓN DE EQUIPO MÉDICO E INSTRUMENTAL" Y "SUSTITUCIÓN DE ESTERILIZADORES"**

**FORMATO RELATIVO A CARTA GARANTIA DE LOS BIENES**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA  
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS  
DIVISIÓN DE EQUIPO Y MOBILIARIO MÉDICO  
PRESENTE. -**

MARIA ROSA ISELA LOPEZ AGUIRRE EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS AUTOMATIZADOS S.A. DE C.V., Y EN TÉRMINOS DEL NUMERAL 4.1.4 DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO QUE CONTENGAN EL CAPÍTULO DE COMPRAS NÚMERO LA-050GYR040-E4-2019, DECLARO **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** QUE LOS BIENES Y ACCESORIOS OFERTADOS CUENTAN CON UN PERIODO DE **36 MESES** DE GARANTIA Y SU OPTIMO FUNCIONAMIENTO, ASI COMO QUE LA GARANTIA CORRESPONDE A UNA COBERTURA AMPLIA CONTRA VICIOS OCULTOS, DEFECTOS DE FABRICACION O CUALQUIER FALLA QUE PRESENTEN LOS BIENES Y SUS ACCESORIOS POR EL PERIODO ESTABLECIDO:

*Instrumentos y Accesorios Automatizados*

SE ACLARA QUE LA GARANTÍA DE LO BIENES, NO SERÁ VÁLIDA CONTRA DAÑOS OCACIONADOS POR USO INADECUADO DE LOS BIENES, SIEMPRE QUE ELLO SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE ACREDITADO POR EL LICITANTE ADJUDICADO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE (JUNTA DE ACLARACIONES: ID. IMSS 67).

**CD. OBREGÓN SONORA, A 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019.**

**ATENTAMENTE**

**MARIA ROSA ISELA LOPEZ AGUIRRE  
REPRESENTANTE LEGAL**

**MEXICO**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Sucursal: Calle Morelos, S/N, entre Sufragio Efectivo y Jalisco, Colonia Centro, Ciudad Obregón, Sonora, México, C.P. 85000.

Contáctanos:  
+52(644) 413 0016, 415 5006 y 414 8184

Visítanos en:  
[www.instrumentosyaccesorios.com](http://www.instrumentosyaccesorios.com)

Atención a quejas y/o sugerencias:  
01 (800) 672 4440 / Email: [calidad@instrumentosyaccesorios.com](mailto:calidad@instrumentosyaccesorios.com)

SIN TEXTC



**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES E INFRAESTRUCTURA**  
**COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y**  
**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS**

**Contrato Número**  
**19BI0104**

### **ANEXO 3 (TRES)**

## **“DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO”**

EL PRESENTE ANEXO CONSTA DE **35** HOJAS INCLUYENDO ESTA CARÁTULA

DIVISIÓN DE CONTRATOS  
NIVEL CENTRAL

**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

SIN TEXTO



GOBIERNO DE  
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACION ESTATAL AGUASCALIENTES  
JEFATURA DE LOS SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS

**ANEXOS**

DIVISIÓN DE CONTRATOS

Aguascalientes, Ags. 25 de Enero de 2019

Oficio No 019001200100/025/2019

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán**

COORDINADOR DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MÉDICA  
AV. DURANGO 291, PISO 12, COL. ROMA NORTE  
DELEGACIÓN CUAUHEMOC,  
CD. DE MÉXICO  
C.P. 06600

En atención a su oficio circular N° 09 53 84 61 2330/000032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Ing. Laura Martínez Yáñez Ingeniero Biomédico de la Delegación de Aguascalientes, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, se designa a los servidores públicos Dr. Nestor Martínez Orozco Coordinador de Primer nivel de atención y el Dr. Juan Mosqueda Hernandez Coordinador de segundo nivel de atención, como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos procedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en término del numeral 5.3.15. primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



**IMSS**

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACION ESTATAL AGUASCALIENTES  
JEFATURA DE LOS SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS

Sin otro particular, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

*Atentamente*

**C.P Diego Martínez Parra**

Titular de la Delegación Aguascalientes en el  
Instituto Mexicano del Seguro Social

**Firma de Aceptación del cargo del  
servidor público como  
Administrador del contrato.**

**Mtra. Laura Martínez Yáñez**

Ingeniero Biomédico Delegacional

**Firma de Aceptación del cargo del  
servidor público /Auxiliar del  
contrato**

**Dr. Nestor Martínez Orozco**  
Coordinador de Primer Nivel de  
Atención

**Firma de Aceptación del cargo del  
servidor público /Auxiliar del  
contrato**

**Dr. Juan Mosqueda Hernandez**  
Coordinador de Segundo Nivel de  
Atención

Con copia:

Ing. Gerardo Abacu Martínez Fabian.- Titular de la División de Equipamiento Médico

ALRR/LMY



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACIÓN REGIONAL EN BAJA CALIFORNIA  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Ingeniería Biomédica Delegacional

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio N° IBD/029001-200100/201901300004

Mexicali, B.C., a 30 de enero de 2019

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán**  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica

**MEXICO**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular no. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de enero de 2019, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Dr. Clemente Martínez Ruiz, Coordinador de Prevención y Atención a la Salud, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación y asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central) la rescisión de contratos.
- Registro y alta de los bienes recibidos en el sistema PREI - Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, se designa a los servidores públicos de la siguiente tabla, como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se le indiquen, en términos del numeral 5.3.15 primer y último párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACIÓN REGIONAL EN BAJA CALIFORNIA  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Ingeniería Biomédica Delegacional

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio N° IBD/029001-200100/201901300004

Mexicali, B.C., a 30 de enero de 2019

Unidad Médica	Nombre	Cargo
H.G.R. No. 1	Dr. Arturo Alvarez Tostado Verdugo	Director
U.M.F. No. 2	Dra. Alma Araceli Ballesteros Sepúlveda	Directora
U.M.F. No. 3	Dra. Elva Jaramillo Chavez	Directora
U.M.F. No. 4	Dr. Rogelio Perez Salazar	Director
U.M.F. No. 5	Dra. Cynthia Marcela Ramirez Landa	Directora
H.G.S.Z. No. 6	Dr. Jose Luis Garcia Arcadia	Director
H.G.O./M.F. No. 7	Dr. Cesar Salcido Raggi	Director
H.G.Z. No. 8	Dra. Xóchitl Valenzuela Gonzalez	Directora
U.M.F. No. 9	Dr. Victor Hugo Martinez Ontiveros	Director
U.M.F. No. 10	Dr. Filemon Espinosa Solis	Director
U.M.F. No. 11	Dr. Imna Edith Arce Pacori	Director
H.G.S.Z. No. 12	Dr. Alejandro Fimbres Campos	Director
U.M.F. No. 13	Dra. Perla Romina Zepeda Menchaca	Directora
U.M.F. No. 14	Dra. Ixchel Guadalupe Murillo Macias	Directora
U.M.F. No. 15	Dr. Roberto Ortiz Gil	Director
U.M.F. No. 16	Dr. Jose Ramiro Herrera Lopez	Director
U.M.F. No. 17	Dr. Fabiola Macias Corona	Director
U.M.F. No. 18	Dr. Abdel Karin Montoya Carrillo	Director
U.M.F. No. 19	Dr. Juan Ramon Muñoz Herrera	Director
H.G.R. No. 20	Dr. Cesar Alberto Figueroa Torrez	Director
U.M.F. No. 22	Dra. Ixchel Guadalupe Murillo Macias	Directora
U.M.F. No. 24	Dra. Elva Patricia Virgen Avila	Directora
U.M.F. No. 25	Dr. David Abraham Fabian Encarnacion	Director
U.M.F. No. 26	Dr. José Gonzalez Gil	Director
U.M.F. No. 27	Dr. Farwell Fortino Guerrero Saucedo	Director
U.M.F. No. 28	Dr. Carlos Alberto Castro Rodriguez	Director
U.M.F. No. 29	Dra. Ixchel Guadalupe Murillo Macias	Directora
H.G.Z. No. 30	Dr. Juan Francisco Arellano Ramos	Director
H.G.P./M.F. No. 31	Dr. Luis Carlos Ahumada Mascareñas	Director
U.M.F. No. 32	Dra. Elvia Olivera Martinez	Directora
U.M.F. No. 33	Dr. Francisco Javier Camacho Reyes	Director
U.M.F. No. 34	Dr. Luis Fernando Martínez Angulo	Director
U.M.F. No. 35	Dr. Juan Hermilo Garcia Payan	Director
U.M.F./U.M.A.A. No. 36	Dr. Fernando Lopez Orrantia	Director
U.M.F. No. 37	Dr. Fernando Javier Sarmiento Gastelum	Director
U.M.F. No. 38	Dr. Oscar Castro Guevara	Director
U.M.F. No. 39	Dr. Ramon Rojo Lopez	Director
U.M.F. No. 40	Dra. Ernestina Godoy Lopez	Directora
Sede Delegacional	Mtro. Rosario Antonio Chávez Valenzuela	Ing. Biomédico



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACIÓN REGIONAL EN BAJA CALIFORNIA  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Ingeniería Biomédica Delegacional

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio N° IBD/029001-200100/201901300004

Mexicali, B.C., a 30 de enero de 2019

Sin más por el momento, envío un cordial saludo.

Atentamente

  
Dr. Alonso Óscar Pérez Rico  
Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas

**ANEXOS**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Firma de aceptación del cargo

  
Dr. Clemente Martínez Ruiz  
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud

Con copia para: - Auxiliares del administrador del contrato. @  
- Dr. Alejandro Gulzar Martínez.- Coordinador Auxiliar de Segundo Nivel. @  
- Dr. David Valdez Cibrian.- Coordinador Auxiliar de Primer Nivel. @  
- Archivo

Anexo - Cartas de ausencia de interés.

 RACV

@ Envío mediante correo electrónico institucional.

**SIN TEXTC**

De la Convocatoria y documentos publicados del procedimiento de la Licitación Pública Internacional Bajo la Cobertura de los Tratados de Libre Comercio con capítulo de compras gubernamentales No. LA-050GYR040-E4-2019 (Electrónica) para la Adquisición de equipo y mobiliario médico, 2019, referente a los programas de "Sustitución de Equipo Médico e Instrumental" y "Sustitución de Esterilizadores"

No.

DICE:

DEBE DECIR:

5.

Anexo No. 1.4  
"Guía de Distribución, Administradores de Contrato y Fuentes de Abastecimiento Simultáneo"

Anexo No. 1.4  
"Guía de Distribución, Administradores de Contrato y Fuentes de Abastecimiento Simultáneo"

Delegación o UMAE	Administrador de Contrato	Cargo	Correo Electrónico
Baja California	Dr. Clemente Martínez Ruiz	Coordinador de Prevención y Atención a la Salud	clemente.martinez@imss.gob.mx

Delegación o UMAE	Administrador de Contrato	Cargo	Correo Electrónico
Baja California	Dr. Arturo Rentería Lara	Coordinador de Prevención y Atención a la Salud	arturo.renteria@imss.gob.mx

MEXICO  
DIVISION DE CONTRATOS

3681

SECRET

OTXETTINIS



Oficio No. 069001260100/JSPM/006/2019  
Colima, Col., a 12 febrero de 2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Coordinador de Planeación de  
Infraestructura Médica  
Presente.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 21 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de **Equipo Médico 2019** para el ejercicio 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Ing. **Adrian Chavira Hernandez**, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre quien tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central). Para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente:  
"Año del caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

  
Ing. Rafael Briceño Alcaraz  
Delegado Regional Colima

Firma de aceptación del cargo  
Del Servidor Público.

  
Adrian Chavira Hernández  
Ingeniero Biomédico.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



SIN TEXTO



GOBIERNO DE MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DELEGACIÓN NORTE DE LA CIUDAD DE MEXICO JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS Coordinación Operativa Administrativa

Ciudad de México, a 24 de enero del 2019

Of N° 36.551.99.2000/SM-0123/2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica  
Durango 289 12vo. Piso  
Col. Roma Norte Deleg. Cuauhtémoc,  
Presente



En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/032 de fecha 22 de enero del año en curso, le informo que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato a la C. Saandra Durán Vazquez, Coordinadora de Gestión Médica, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, quien tendrá entre sus funciones; lo anterior en tanto se da la cobertura de la plaza del Ingeniero Biomédico Delegacional que a la fecha se encuentra vacante.

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega – recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias] Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS



2019  
EMILIANO ZAPATA

7



GOBIERNO DE  
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACIÓN NORTE DE LA CIUDAD DE MEXICO  
JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS  
Coordinación Operativa Administrativa

Of N° 36.551.99.2000/SM-0/2019  
Ciudad de México, a 24 de enero del 2019  
Hoja 2, Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán

Asimismo, se designan a los servidores públicos: Eduardo Jaramillo Mendoza, Coordinador de Prevención y Atención a la Salud, Hector Manuel Reyna Vazquez, Supervisor Administrativo, auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15 primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES), publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
"Seguridad y Solidaridad Social"

*Celida Duque M.*

Dra. Celida Duque Molina  
Titular de la Jefatura de Servicios  
de Prestaciones Médicas

Firma de Aceptación del cargo del  
Servidor Público

C. Saandra Durán Vazquez  
Coordinadora de Gestión Médica

Con copia para:

- DR. Hector David Martínez Chapa.- Titular de la Unidad de Atención Médica
- Lic. Federico Fuentes Chichitz.- Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos
- Lic. Maribel Burgoa Tirado.- Titular de la Jefatura de Finanzas.
- Titulares de Coordinación de la JSPM
- Interesados

Av. IPN 5421 Edif. 3 1er Piso, Col. Magdalena de las Salinas  
Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07761.  
Tel. (55) 5747 3500, Ext. 25198 y 25194



2019  
EMILIANO ZAPATA

Of N° 10DL102000/004/JPM/2019

Ciudad de México, a 08 de Febrero de 2019.

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Coordinador de Planeación  
e Infraestructura Médica

**ANEXOS**

DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de Enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019 para la Delegación Durango en el nivel central, se designa como administrador del contrato al **Ing. José Daniel Roman Luna, Ingeniero Biomédico Delegacional**, El cual firma de aceptación del cargo al calce de presente donde aparece su nombre, quien tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y alta de los bienes recibidos en el sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas Correspondientes.
- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia.


**ANEXOS**  
**DIVISION DE CONTRATOS**

R



Asimismo, se designa los servidores públicos: Dr. José Valeriano Ibañez de la Rosa Director HGZ MF No. 1, Dr. Juan José Viesca Gaona Director HGZ No. 46, Dr. Carlos de la Cueva Rodríguez Director HGZ No. 51, Dr. Jorge Guillermo Sariñana Solís Director HGSZMF No.2, Dr. Francisco Javier Lira García Director UMAA No. 53, Dra. Martha Irene de la Garza Sincel Directora UMF 44, Dr. Christian Alejandro Macias Conde UMFH No.6, Dr. Gabriel Lopez Casillas Director UMF No.10, Dr. Ezequiel Guadalupe Canales Quevedo UMF No.43, Dr. Guillermo García Álvarez Director UMF No. 49, Dr. Lorenzo Alvarado Sarmiento Director UMF No.50, Dra. Ma. Elizabeth Solís Estupiñán UMF No.41, Dr. Ubaldo Escalante Vazquez Director Microzona No1, Dra. Lorena Carcina Chavez Jimenez Microzona No. 2, Dra. Violeta Isabel Saavedra Torres Microzona No. 3, Dra. Ana Graciela Lozoya Saavedra Microzona No. 4, Rafael Burciaga Nava Microzona No. 6, Dr. Enrique Zamora Venegas Microzona No. 7, Auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES) publicadas el 14 de Diciembre de 2017.  
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
"Seguridad y Solidaridad Social"

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Jose Luis Ahuja Navarro  
Titular de la Jefatura de Prestaciones  
Medicas

Firma de aceptación del cargo  
del Servidor Público

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Jose Daniel Roman Luna  
Ingeniero Biomédico Delegacional

C.c.p.: Ing. Gerardo Abacu Martínez Fabián -  
Titular de la División de Equipamiento Médico

Dr. Hector David Martínez Chapa  
Titular de la Unidad de Atención Médica

JDR



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DELEGACIÓN ESTATAL EN GUANAJUATO  
JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS  
COORDINACIÓN BIOMÉDICA DELEGACIONAL

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Of. No. 11A160612F00/015/2019.

León, Guanajuato 15 de Febrero de 2019.

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica  
Durango No. 291, Piso 9, Col. Roma Norte.  
Alc. Cuauhtémoc C.P. 06700.  
Ciudad de México.

En atención a su oficio circular No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato a la Coordinadora de Biomédica Delegacional, Ing. Mónica Leticia Pacheco Ríos, quien firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa mas no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de penas convencionales.
- Tramitación ante la coordinación de adquisiciones de Bienes y Contratación de servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Sin más por el momento, reciba cordial saludo.

Atentamente

  
Dra. Karla Janet Islas Soriano  
Titular de la Jefatura

Con copia para:  
• Minutario JSPM

ING. MLPR

ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Firma de aceptación del cargo del servidor público

  
Ing. Mónica Leticia Pacheco Ríos  
Coordinadora de Biomédica Delegacional

  
IMSS  
Archivo y Correspondencia  
ANEXO



**WIN TEXTC**

Pachuca, Hgo. 29 de Enero del 2019

Núm. de Ref. 139001050100/048/19

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán**  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica  
Durango No. 291, Piso 9, Col. Roma, Del. Cuauhtémoc Cd. México.  
**Presente**

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio No. 095384612930/000032 de fecha 22 de Enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al C. Edgar Aarón Hernández Torres, Ingeniero Biomédico Delegacional, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa mas no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y de más señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

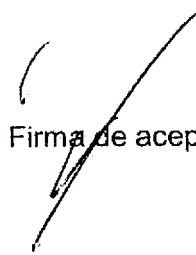
Así mismo, se designa al servidor público: Dr. Juan Alberto Aguilar Martínez, Coordinador de Prevención y Atención a la Salud, como auxiliar del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quien serán corresponsable de las actividades señaladas en párrafos procedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES), del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicadas el 14 de Diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un saludo cordial.

**ATENTAMENTE**  
"Seguridad y Solidaridad Social"



C.D. ~~María de Lourdes Osorio Chong~~  
Delegada Estatal IMSS Hidalgo



Firma de aceptación

Ing. Edgar Aaron Hernández Torres  
Ingeniero Biomédico Delegacional



Dr. Juan Alberto Aguilar Martínez  
Coordinador de Prevención y Atención a la Salud

Con copia:

Ing. Gerardo Abacú Martínez Fabián.- Titular de la División de Equipamiento Médico.- Para conocimiento.

Dr. Filho Gustavo López Acosta.- Encargado de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas Hidalgo.- Para conocimiento.

FGLA/EAHT

*"2019, Año Del Caudillo Del Sur, Emiliano Zapata"*

Ciudad de México, a 06 de marzo de 2019.

Of N° 36A1041C2153/UMAE/DG/00610/2019

Coordinador de Planeación de  
Infraestructura Médica  
Presente

**MEXICO**  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular No. 09 53 84 61 2930/0032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Ing. Jorge Rodríguez Chávez, *Jefe de División de Ingeniería Biomédica*, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia -de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.



**2019**  
EMILIANO ZAPATA

*"2019, Año Del Caudillo Del Sur, Emiliano Zapata"*

Así mismo se designa al servidor público Ricardo Aaron Arias Millán, Analista Supervisor E1, como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017.

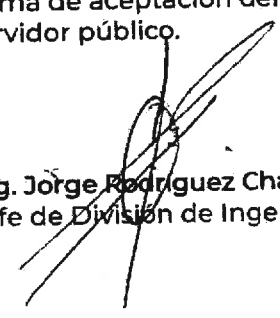
Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente,



Dr. Ernesto Alonso Ayala López  
Director de UMAE

Firma de aceptación del cargo del  
servidor público.



Ing. Jorge Rodríguez Chávez  
Jefe de División de Ingeniería Biomédica

c.c.p.- Minutario.

\*JRCH/legb\*\*\*



**2019**

EMILIANO ZAPATA



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



Dirección De Prestaciones Médicas  
Unidad De Atención Médica  
Coordinación De Unidades Médicas De Alta Especialidad  
Unidad Médica De Alta Especialidad  
Hospital De Especialidades No. 71

Torreón Coahuila, a 29 de Enero de 2019.  
Of N° 0509161C/DIB/003/2019

**MEXCO**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**ASUNTO:** ADMINISTRADOR DE CONTRATO

**ING. JORGE ARTURO RUBIO GUZMAN**  
COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN DE INFRAESTRUCTURA MÉDICA

En atención a su solicitud mediante oficio No. 095384612930/000032, se le informa que para el "Programa de Adquisición de Equipo Médico de Nivel Central, 2019", se Designa como Administrador de Contrato al Ing. Jesus Armando Nakamine Contreras, el cual firma de aceptación del cargo, al calce del presente y Acorde con la actualización del 14 de Diciembre en las Políticas bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social punto 5.3.15, inciso C párrafo 2, y para poder dar debido cumplimiento a las obligaciones que deriven del "Programa de Adquisición de Equipo Médico de Nivel Central, 2019", toda vez que los procesos administrativos y las condiciones contractuales así lo requieren. Por este motivo se asigna a los siguientes *funcionarios auxiliares* que se mencionan en tabla siguiente y que serán corresponsables de las actividades asignadas y de mantener informado al administrador de contrato en la periodicidad y forma indicada con el fin de estar en condiciones adecuadas para dar seguimiento puntual como administrador de contrato.

RESPONSABILIDAD	PERIODO	ASIGNADO
RESPONSABILIDAD DE DAR SEGUIMIENTO Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LOS CONTRATOS	DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ADMINISTRADOR DE CONTRATO
ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE EN SU CASO FORMULE LAS INSTANCIAS NORMATIVAS CORRESPONDIENTES		
Y LAS DE MAS SEÑALADAS EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, REGLAMENTO Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA.		
VERIFICAR LA ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS BIENES EN EL PLAZO, LUGAR Y CONFORME A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL INSTRUMENTO LEGAL CORRESPONDIENTE	A LA RECEPCIÓN DEL BIEN.	LIC. CLAUDIO ALBERTO TAPIA LOPEZ
VERIFICAR LA INSTALACIÓN, PUESTA EN OPERACIÓN, CAPACITACIÓN.	A LA RECEPCIÓN DEL BIEN.	ING. ANTONIO SALGADO ARMENDÁRIZ
		C.P. CESAR SALAS GUERRERO
		LIC. CLAUDIO ALBERTO TAPIA LOPEZ
		JEFE DE DIVISIÓN. ÁREA MEDICA INVOLUCRADA
VERIFICAR LA ASISTENCIA TÉCNICA, OTORGAMIENTO DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS NECESARIOS.	EN FORMA QUINCENAL DURANTE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA DEL BIEN.	ING. JORGE OMAR SALAS JÁQUES
REALIZAR LOS CÁLCULOS Y APLICAR DE PENAS CONVENCIONALES.	EN CASO DE QUE APLIQUE.	LIC. LILIANA GABRIELA SORIA CASILLAS
REGISTRO Y ALTA DE LOS BIENES RECIBIDOS EN EL SISTEMA PREI MILENIUM.	UNA VEZ OBTENIDA ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN-INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL BIEN	ING. JONATHAN ARTURO SALINAS PEÑA



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



Dirección De Prestaciones Médicas  
Unidad De Atención Médica  
Coordinación De Unidades Médicas De Alta Especialidad  
Unidad Médica De Alta Especialidad  
Hospital De Especialidades No. 71

TRAMITAR ANTE LA COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS (ÁREA CONTRATANTE DE NIVEL CENTRAL), PARA LA REGISIÓN DE CONTRATO Y CONCILIACIONES.	EN CASO DE QUE APLIQUE.	LIC. EDSON ARANTES CALDERON CANTU
REPORTAR A CONSERVACIÓN Y/O BIOMÉDICA LAS INCIDENCIAS DE FUNCIONALIDAD DEL EQUIPO.	DURANTE LA VIGENCIA DE LA GARANTÍA.	JEFE DE DIVISIÓN. ÁREA MEDICA INVOLUCRADA
DAR SEGUIMIENTO A FUNCIONALIDAD DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO	SEMANAL.	ING. ANTONIO SALGADO ARMENDÁRIZ

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

Atentamente

**Dra. Ana Iracema Ramos Sanchez**  
Directora General UMAE HE 71

Firma de aceptación del cargo Servidor  
Público

Ing. Jesus Armando Nakamine Contreras,  
Administrador de Contrato



GOBIERNO DE  
MÉXICO



UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD  
HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CENTRO MÉDICO NACIONAL  
"IGNACIO GARCÍA TÉLLEZ" Mérida, YUCATÁN  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

**MEMORÁNDUM INTERNO**

Mérida, Yucatán, a 16 de octubre de 2019

REF: 331901200200/U MAE/DIRADMVA/0098/2019

**AL: JOSE ANGEL RAMÍREZ SOLIS**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UMAE.

**DE: ROBERTO ABRAHAM BETANCOURT ORTIZ**  
DIRECTOR DE LA UMAE



**ASUNTO: Designación de Administrador de Contrato.**

Me refiero al proceso de contratación de **LA-050GYR040-E4-2019**, Adquisición de Equipo y Mobiliario Medico 2019, referente al programa de "Sustitución de Equipo Médico e Instrumental y Esterilizadores" para atender el requerimiento del ejercicio 2019.

Sobre el particular, en cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en relación al numeral **5.3.15 inciso c)**, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se le designa como responsable de administrar y verificar el cumplimiento del contrato que se genere del proceso de contratación arriba mencionado.

Asimismo, especialmente se destaca lo dispuesto en el numeral **5.3.15 inciso c)**, de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, respecto a que es responsabilidad de los administradores de los contratos de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, como son la prestación de los servicios o la entrega de los bienes o supervisar el cálculo de deducciones y penas convencionales, entre otros.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**DR. ROBERTO ABRAHAM BETANCOURT ORTIZ**  
DIRECTOR DE LA UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD  
CENTRO MEDICO NACIONAL  
"IGNACIO GARCÍA TÉLLEZ" Mérida YUCATÁN



**SIN TEXT C**

Ciudad de México a 08 de Marzo del 2019

Oficio no. 36A101112153/55/2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzman  
Titular de la Coordinación de Planeación e Infraestructura Médica

Atención, Ing. Gerardo Abacu Martínez Fabian  
Titular de la División de Equipamiento Médico

Estimado Ing. Rubio:

Con el propósito de dar continuidad a las acciones de planeación que se realizan en esta Normativa para los procesos de adquisición de equipo médico 2019, y de acuerdo a lo establecido en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, publicadas el 14 de diciembre de 2017, le envié a usted, nombre completo y cargo del servidor público que fungirá como Administrador de(los) Contrato(s) que resulte(n) adjudicados derivado de los procesos licitatorios que en su momento se instrumenten por parte del área contratante en el nivel central.

Para efectos de lo anterior, sírvase encontrar anexo al presente el proyecto de oficio de designación del servidor público que fungirá como administrador de contrato, el cual va remitido en original y con firmas autógrafas, el cual preferentemente, y el cual cuenta a su vez con la firma de aceptación del cargo del servidor público designado.

Asimismo, en el oficio está designado el Lic. Edgar Andrés Rodríguez Dosal Encargado de la División de Ingeniería Biomédica en calidad de administrador del contrato y como auxiliar del contrato la Lic. Araceli Rojano Copacuatzi, para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades que se les asignen y de mantener informado al Administrador del Contrato con la periodicidad y forma que se les indique, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos.

Aunado a lo anterior, en términos de los numerales 4.21 y 4.24.5 de las citadas Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, se requiere que a su vez remita, en su carácter de área requirente de los bienes de equipo médico, Carta de Ausencia de Interés utilizando para ello el formato incluido en el Anexo Único de las mismas, el cual a su vez, se adjunta al presente

Ambos documentos (oficio de designación de administrador de contrato y auxiliares del mismo y Carta de Ausencia de Interés, tanto del administrador de contrato como de sus auxiliares).

Atentamente,



DR. GUILLERMO CAREAGA REYNA  
DIRECTOR GENERAL DE LA UMAE

MEXICO  
DIVISION DE CONTRATOS

SIN TENG



GOBIERNO DE  
MÉXICO



UNIDAD MÉDICA DE ALTA ESPECIALIDAD  
HOSPITAL DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA NO. 23  
"DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

DIVISIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA

ANEXO  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

30 de enero de 2019

Oficio No. 7408/2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
**Coordinador de planeación de infraestructura médica**

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 21 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de equipo médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Ing. Alan Alfonso Montemayor Guevara, Jefe de División de Ingeniería Biomédica, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, quien tendrá entre sus funciones:

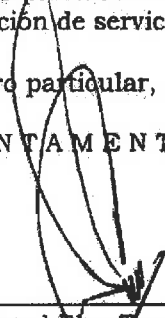
- Responsabilidad de dar seguimiento y verifica el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.

- Verificar la entrega recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la coordinación de adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios para rescisión de contratos.
- Registro y alta de los bienes recibidos en el sistema PREI Millenium
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, se designe a los servidores públicos: Pablo Cesar Palacios García, Jefe de Conservación y Servicios Generales, José Salvador Solís, Jefe del departamento de Finanzas y Contraloría, Fidel Octaviano Ponce Salinas, Jefe del Departamento de Abastecimientos, auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en los términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios (POBALINES) publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
Dr. Miguel Eloy Torcida González  
Director General  
UMAE HGO 23 Monterrey N.L.

Firma de aceptación del cargo del servidor público

  
Ing. Alan Alfonso Montemayor Guevara  
Jefe de División de Ingeniería Biomédica

Ccp. Ing. Gerardo Martínez; Jefe de Equipamiento Médico

**SIN TEXIC**



GOBIERNO DE  
MÉXICO



Instituto Mexicano del Seguro social  
Dirección de Prestaciones Médicas  
Unidad de Atención Médica  
Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad  
UMAE Hospital de Gineco Obstetricia No.3  
"Dr. Victor Manuel Espinosa de los Reyes Sánchez"  
Centro Médico Nacional "La Raza"  
Dirección

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Of N° 361301/200200/DIR0144/2019

Ciudad de México, a 25 de Enero de 2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Coordinador de Planeación de  
Infraestructura Médica

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 21 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Ing. Juan Gabriel Osorio Peralta, Jefe de División de Ingeniería Biomédica, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS



GOBIERNO DE  
MÉXICO



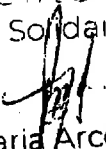
Unidad de Especialidad  
Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad  
UMAE Hospital de Gineco Obstetricia No. 3  
"Dr. Victor Manuel Espinosa de los Reyes Sánchez"  
Centro Médico Nacional "La Raza"  
Dirección

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

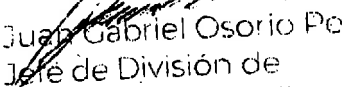
Asimismo, se designa a los servidores públicos Dra. Mary Flor Díaz Velázquez Jefa de División de Obstetricia, Dr. Carlos Ramón Jiménez Vieyra Jefe de División de Ginecología, Dr. Ricardo Rivera Sánchez Jefe de División Auxiliar de Diagnóstico y el Dr. Leonardo Cruz Reynoso Jefe de División de Pediatría.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
"Seguridad y Solidaridad Social"

  
Dra. Rosa María Arce Herrera  
Directora Titular de la UMAE

Firma de aceptación del cargo  
de servidor público

  
Juan Gabriel Osorio Peralta  
Jefe de División de  
Ingeniería Biomédica



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



UMAE GINECO OBSTETRICIA No. 4  
"LUIS CASTELAZO AYALA"  
Dirección  
Dirección Administrativa

Of. N°37.13.01.200.200/ DA 042 /2019

Ciudad de México, a 16 de octubre de 2019

**ING. ULISES MORALES GÓMEZ**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES  
E INFRAESTRUCTURA

**ANEXOS**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

**PRESENTE.**

En atención a su solicitud, se hace referencia a los procedimientos de Adquisición de Equipo y Mobiliario Médico 2019, referente al programa de "Sustitución de Equipo Médico e Instrumental y Esterilizadores" a través de la División de Equipo y Mobiliario Médico adscrita a la Coordinación Técnica de Bienes de Inversión de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.

Sobre el particular y con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del Artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en concatenación al numeral 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto se precisa que en los procedimientos de contratación en que esta UMAE Hospital de Gineco Obstetricia No. 4, cuente con requerimiento, el responsable de la administración del contrato de "Sustitución de Equipo Médico e Instrumental y Esterilizadores" es quien actualmente funge como: Directora de Enfermería, cuyos datos y aceptación se plasman en el siguiente recuadro, o bien el funcionario que durante la vigencia de los contratos lo sustituya:

Delegación/UMAE	Nombre	Cargo	Firma de aceptación de la designación
UMAE, Hospital de Gineco Obstetricia No. 4	Mtra. María Teresa Vera Moreno	Directora de Enfermería	

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Dr. Oscar Moreno Álvarez  
Director UMAE

OMA/M/OCgmj\*\*



SIN TEXTC

GOBIERNO DE  
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Dirección de Prestaciones Médicas  
Unidad de Atención Médica  
Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad  
Centro Médico Nacional de Occidente  
UMAE Hospital de Gineco-Obstetricia

Guadalajara, Jalisco a 28 de Enero 2019

Oficio No. 141301200200/UMAEHGO/DIB/150/2019

Ing. Jorge Arturo Rublo Guzman  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica.  
Durango No. 291, Piso 12 Colonia Roma.  
Delegación Cuauhtémoc, C.P 06700  
Ciudad de México.  
Presente

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio No 09 53 84 61 2930/00032 de fecha 22 de Enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Medico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al C. OSCAR ELEAZAR GONZALEZ CAZARES, TITULAR DE LA DIVISION DE INGENIERIA BIOMEDICA, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa mas no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás normatividad aplicable en la materia.

Ing. Oscar Eleazar Gonzalez Cazares  
Titular División de Ingeniería Biomedica  
UMAE Hospital de Gineco Obstetricia  
Bellisario Domínguez No. 771 Col. Belisario Domínguez  
C.P. 44750 Guadalajara, Jalisco  
Tel. Punto (01 33) 36-16-87 Tel. Fax (01 33) 36-16-71 38  
Celular (01 33) 30-66-30-00 Ext. 31610

ANEXOS  
DIVISION DE CONTRATOS



GOBIERNO DE  
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Dirección de Prestaciones Médicas  
Unidad de Atención Médica  
Coordinación de Unidades Médicas de Alta Especialidad  
Centro Médico Nacional de Occidente  
UMAE Hospital de Gineco-Obstetricia

Asimismo, se designa al servidor público Ing. Eduwiges Nayeli Muñoz Escamilla, analista coordinador, como auxiliar del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de Diciembre de 2017.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente

  
Dr. Carlos Eduardo Pérez Ávila,  
Director UMAE Hospital de Gineco Obstetricia, CMNO, Jalisco.

Firma de aceptación del cargo del Servidor Público

  
Ing. Oscar Eleazar Gonzalez Cazares  
Jefe de División de Ingeniería Biomédica

Ing. Oscar Eleazar Gonzalez Cazares  
Titular División de Ingeniería Biomédica  
UMAE Hospital de Gineco Obstetricia, CMNO,  
Carretera Guadalajara No. 771 - Col. Independencia  
C.P. 44300 Guadalajara Jalisco  
Tel. Ciudad: 01 33 36 41 36 87 - Tel. Fax: 01 33 36 41 31 26  
Tel. Ext. 1000 - 1001 - 1002 - 1003 - 1004 - 1005 - 1006 - 1007 - 1008 - 1009 - 1010 - 1011 - 1012 - 1013 - 1014 - 1015 - 1016 - 1017 - 1018 - 1019 - 1020 - 1021 - 1022 - 1023 - 1024 - 1025 - 1026 - 1027 - 1028 - 1029 - 1030 - 1031 - 1032 - 1033 - 1034 - 1035 - 1036 - 1037 - 1038 - 1039 - 1040 - 1041 - 1042 - 1043 - 1044 - 1045 - 1046 - 1047 - 1048 - 1049 - 1050 - 1051 - 1052 - 1053 - 1054 - 1055 - 1056 - 1057 - 1058 - 1059 - 1060 - 1061 - 1062 - 1063 - 1064 - 1065 - 1066 - 1067 - 1068 - 1069 - 1070 - 1071 - 1072 - 1073 - 1074 - 1075 - 1076 - 1077 - 1078 - 1079 - 1080 - 1081 - 1082 - 1083 - 1084 - 1085 - 1086 - 1087 - 1088 - 1089 - 1090 - 1091 - 1092 - 1093 - 1094 - 1095 - 1096 - 1097 - 1098 - 1099 - 1100 - 1101 - 1102 - 1103 - 1104 - 1105 - 1106 - 1107 - 1108 - 1109 - 1110 - 1111 - 1112 - 1113 - 1114 - 1115 - 1116 - 1117 - 1118 - 1119 - 1120 - 1121 - 1122 - 1123 - 1124 - 1125 - 1126 - 1127 - 1128 - 1129 - 1130 - 1131 - 1132 - 1133 - 1134 - 1135 - 1136 - 1137 - 1138 - 1139 - 1140 - 1141 - 1142 - 1143 - 1144 - 1145 - 1146 - 1147 - 1148 - 1149 - 1150 - 1151 - 1152 - 1153 - 1154 - 1155 - 1156 - 1157 - 1158 - 1159 - 1160 - 1161 - 1162 - 1163 - 1164 - 1165 - 1166 - 1167 - 1168 - 1169 - 1170 - 1171 - 1172 - 1173 - 1174 - 1175 - 1176 - 1177 - 1178 - 1179 - 1180 - 1181 - 1182 - 1183 - 1184 - 1185 - 1186 - 1187 - 1188 - 1189 - 1190 - 1191 - 1192 - 1193 - 1194 - 1195 - 1196 - 1197 - 1198 - 1199 - 1200 - 1201 - 1202 - 1203 - 1204 - 1205 - 1206 - 1207 - 1208 - 1209 - 1210 - 1211 - 1212 - 1213 - 1214 - 1215 - 1216 - 1217 - 1218 - 1219 - 1220 - 1221 - 1222 - 1223 - 1224 - 1225 - 1226 - 1227 - 1228 - 1229 - 1230 - 1231 - 1232 - 1233 - 1234 - 1235 - 1236 - 1237 - 1238 - 1239 - 1240 - 1241 - 1242 - 1243 - 1244 - 1245 - 1246 - 1247 - 1248 - 1249 - 1250 - 1251 - 1252 - 1253 - 1254 - 1255 - 1256 - 1257 - 1258 - 1259 - 1260 - 1261 - 1262 - 1263 - 1264 - 1265 - 1266 - 1267 - 1268 - 1269 - 1270 - 1271 - 1272 - 1273 - 1274 - 1275 - 1276 - 1277 - 1278 - 1279 - 1280 - 1281 - 1282 - 1283 - 1284 - 1285 - 1286 - 1287 - 1288 - 1289 - 1290 - 1291 - 1292 - 1293 - 1294 - 1295 - 1296 - 1297 - 1298 - 1299 - 1300 - 1301 - 1302 - 1303 - 1304 - 1305 - 1306 - 1307 - 1308 - 1309 - 1310 - 1311 - 1312 - 1313 - 1314 - 1315 - 1316 - 1317 - 1318 - 1319 - 1320 - 1321 - 1322 - 1323 - 1324 - 1325 - 1326 - 1327 - 1328 - 1329 - 1330 - 1331 - 1332 - 1333 - 1334 - 1335 - 1336 - 1337 - 1338 - 1339 - 1340 - 1341 - 1342 - 1343 - 1344 - 1345 - 1346 - 1347 - 1348 - 1349 - 1350 - 1351 - 1352 - 1353 - 1354 - 1355 - 1356 - 1357 - 1358 - 1359 - 1360 - 1361 - 1362 - 1363 - 1364 - 1365 - 1366 - 1367 - 1368 - 1369 - 1370 - 1371 - 1372 - 1373 - 1374 - 1375 - 1376 - 1377 - 1378 - 1379 - 1380 - 1381 - 1382 - 1383 - 1384 - 1385 - 1386 - 1387 - 1388 - 1389 - 1390 - 1391 - 1392 - 1393 - 1394 - 1395 - 1396 - 1397 - 1398 - 1399 - 1400 - 1401 - 1402 - 1403 - 1404 - 1405 - 1406 - 1407 - 1408 - 1409 - 1410 - 1411 - 1412 - 1413 - 1414 - 1415 - 1416 - 1417 - 1418 - 1419 - 1420 - 1421 - 1422 - 1423 - 1424 - 1425 - 1426 - 1427 - 1428 - 1429 - 1430 - 1431 - 1432 - 1433 - 1434 - 1435 - 1436 - 1437 - 1438 - 1439 - 1440 - 1441 - 1442 - 1443 - 1444 - 1445 - 1446 - 1447 - 1448 - 1449 - 1450 - 1451 - 1452 - 1453 - 1454 - 1455 - 1456 - 1457 - 1458 - 1459 - 1460 - 1461 - 1462 - 1463 - 1464 - 1465 - 1466 - 1467 - 1468 - 1469 - 1470 - 1471 - 1472 - 1473 - 1474 - 1475 - 1476 - 1477 - 1478 - 1479 - 1480 - 1481 - 1482 - 1483 - 1484 - 1485 - 1486 - 1487 - 1488 - 1489 - 1490 - 1491 - 1492 - 1493 - 1494 - 1495 - 1496 - 1497 - 1498 - 1499 - 1500 - 1501 - 1502 - 1503 - 1504 - 1505 - 1506 - 1507 - 1508 - 1509 - 1510 - 1511 - 1512 - 1513 - 1514 - 1515 - 1516 - 1517 - 1518 - 1519 - 1520 - 1521 - 1522 - 1523 - 1524 - 1525 - 1526 - 1527 - 1528 - 1529 - 1530 - 1531 - 1532 - 1533 - 1534 - 1535 - 1536 - 1537 - 1538 - 1539 - 1540 - 1541 - 1542 - 1543 - 1544 - 1545 - 1546 - 1547 - 1548 - 1549 - 1550 - 1551 - 1552 - 1553 - 1554 - 1555 - 1556 - 1557 - 1558 - 1559 - 1560 - 1561 - 1562 - 1563 - 1564 - 1565 - 1566 - 1567 - 1568 - 1569 - 1570 - 1571 - 1572 - 1573 - 1574 - 1575 - 1576 - 1577 - 1578 - 1579 - 1580 - 1581 - 1582 - 1583 - 1584 - 1585 - 1586 - 1587 - 1588 - 1589 - 1590 - 1591 - 1592 - 1593 - 1594 - 1595 - 1596 - 1597 - 1598 - 1599 - 1600 - 1601 - 1602 - 1603 - 1604 - 1605 - 1606 - 1607 - 1608 - 1609 - 1610 - 1611 - 1612 - 1613 - 1614 - 1615 - 1616 - 1617 - 1618 - 1619 - 1620 - 1621 - 1622 - 1623 - 1624 - 1625 - 1626 - 1627 - 1628 - 1629 - 1630 - 1631 - 1632 - 1633 - 1634 - 1635 - 1636 - 1637 - 1638 - 1639 - 1640 - 1641 - 1642 - 1643 - 1644 - 1645 - 1646 - 1647 - 1648 - 1649 - 1650 - 1651 - 1652 - 1653 - 1654 - 1655 - 1656 - 1657 - 1658 - 1659 - 1660 - 1661 - 1662 - 1663 - 1664 - 1665 - 1666 - 1667 - 1668 - 1669 - 1670 - 1671 - 1672 - 1673 - 1674 - 1675 - 1676 - 1677 - 1678 - 1679 - 1680 - 1681 - 1682 - 1683 - 1684 - 1685 - 1686 - 1687 - 1688 - 1689 - 1690 - 1691 - 1692 - 1693 - 1694 - 1695 - 1696 - 1697 - 1698 - 1699 - 1700 - 1701 - 1702 - 1703 - 1704 - 1705 - 1706 - 1707 - 1708 - 1709 - 1710 - 1711 - 1712 - 1713 - 1714 - 1715 - 1716 - 1717 - 1718 - 1719 - 1720 - 1721 - 1722 - 1723 - 1724 - 1725 - 1726 - 1727 - 1728 - 1729 - 1730 - 1731 - 1732 - 1733 - 1734 - 1735 - 1736 - 1737 - 1738 - 1739 - 1740 - 1741 - 1742 - 1743 - 1744 - 1745 - 1746 - 1747 - 1748 - 1749 - 1750 - 1751 - 1752 - 1753 - 1754 - 1755 - 1756 - 1757 - 1758 - 1759 - 1760 - 1761 - 1762 - 1763 - 1764 - 1765 - 1766 - 1767 - 1768 - 1769 - 1770 - 1771 - 1772 - 1773 - 1774 - 1775 - 1776 - 1777 - 1778 - 1779 - 1780 - 1781 - 1782 - 1783 - 1784 - 1785 - 1786 - 1787 - 1788 - 1789 - 1790 - 1791 - 1792 - 1793 - 1794 - 1795 - 1796 - 1797 - 1798 - 1799 - 1800 - 1801 - 1802 - 1803 - 1804 - 1805 - 1806 - 1807 - 1808 - 1809 - 1810 - 1811 - 1812 - 1813 - 1814 - 1815 - 1816 - 1817 - 1818 - 1819 - 1820 - 1821 - 1822 - 1823 - 1824 - 1825 - 1826 - 1827 - 1828 - 1829 - 1830 - 1831 - 1832 - 1833 - 1834 - 1835 - 1836 - 1837 - 1838 - 1839 - 1840 - 1841 - 1842 - 1843 - 1844 - 1845 - 1846 - 1847 - 1848 - 1849 - 1850 - 1851 - 1852 - 1853 - 1854 - 1855 - 1856 - 1857 - 1858 - 1859 - 1860 - 1861 - 1862 - 1863 - 1864 - 1865 - 1866 - 1867 - 1868 - 1869 - 1870 - 1871 - 1872 - 1873 - 1874 - 1875 - 1876 - 1877 - 1878 - 1879 - 1880 - 1881 - 1882 - 1883 - 1884 - 1885 - 1886 - 1887 - 1888 - 1889 - 1890 - 1891 - 1892 - 1893 - 1894 - 1895 - 1896 - 1897 - 1898 - 1899 - 1900 - 1901 - 1902 - 1903 - 1904 - 1905 - 1906 - 1907 - 1908 - 1909 - 1910 - 1911 - 1912 - 1913 - 1914 - 1915 - 1916 - 1917 - 1918 - 1919 - 1920 - 1921 - 1922 - 1923 - 1924 - 1925 - 1926 - 1927 - 1928 - 1929 - 1930 - 1931 - 1932 - 1933 - 1934 - 1935 - 1936 - 1937 - 1938 - 1939 - 1940 - 1941 - 1942 - 1943 - 1944 - 1945 - 1946 - 1947 - 1948 - 1949 - 1950 - 1951 - 1952 - 1953 - 1954 - 1955 - 1956 - 1957 - 1958 - 1959 - 1960 - 1961 - 1962 - 1963 - 1964 - 1965 - 1966 - 1967 - 1968 - 1969 - 1970 - 1971 - 1972 - 1973 - 1974 - 1975 - 1976 - 1977 - 1978 - 1979 - 1980 - 1981 - 1982 - 1983 - 1984 - 1985 - 1986 - 1987 - 1988 - 1989 - 1990 - 1991 - 1992 - 1993 - 1994 - 1995 - 1996 - 1997 - 1998 - 1999 - 2000 - 2001 - 2002 - 2003 - 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 - 2020 - 2021 - 2022 - 2023 - 2024 - 2025 - 2026 - 2027 - 2028 - 2029 - 2030 - 2031 - 2032 - 2033 - 2034 - 2035 - 2036 - 2037 - 2038 - 2039 - 2040 - 2041 - 2042 - 2043 - 2044 - 2045 - 2046 - 2047 - 2048 - 2049 - 2050 - 2051 - 2052 - 2053 - 2054 - 2055 - 2056 - 2057 - 2058 - 2059 - 2060 - 2061 - 2062 - 2063 - 2064 - 2065 - 2066 - 2067 - 2068 - 2069 - 2070 - 2071 - 2072 - 2073 - 2074 - 2075 - 2076 - 2077 - 2078 - 2079 - 2080 - 2081 - 2082 - 2083 - 2084 - 2085 - 2086 - 2087 - 2088 - 2089 - 2090 - 2091 - 2092 - 2093 - 2094 - 2095 - 2096 - 2097 - 2098 - 2099 - 2100 - 2101 - 2102 - 2103 - 2104 - 2105 - 2106 - 2107 - 2108 - 2109 - 2110 - 2111 - 2112 - 2113 - 2114 - 2115 - 2116 - 2117 - 2118 - 2119 - 2120 - 2121 - 2122 - 2123 - 2124 - 2125 - 2126 - 2127 - 2128 - 2129 - 2130 - 2131 - 2132 - 2133 - 2134 - 2135 - 2136 - 2137 - 2138 - 2139 - 2140 - 2141 - 2142 - 2143 - 2144 - 2145 - 2146 - 2147 - 2148 - 2149 - 2150 - 2151 - 2152 - 2153 - 2154 - 2155 - 2156 - 2157 - 2158 - 2159 - 2160 - 2161 - 2162 - 2163 - 2164 - 2165 - 2166 - 2167 - 2168 - 2169 - 2170 - 2171 - 2172 - 2173 - 2174 - 2175 - 2176 - 2177 - 2178 - 2179 - 2180 - 2181 - 2182 - 2183 - 2184 - 2185 - 2186 - 2187 - 2188 - 2189 - 2190 - 2191 - 2192 - 2193 - 2194 - 2195 - 2196 - 2197 - 2198 - 2199 - 2200 - 2201 - 2202 - 2203 - 2204 - 2205 - 2206 - 2207 - 2208 - 2209 - 2210 - 2211 - 2212 - 2213 - 2214 - 2215 - 2216 - 2217 - 2218 - 2219 - 2220 - 2221 - 2222 - 2223 - 2224 - 2225 - 2226 - 2227 - 2228 - 2229 - 2230 - 2231 - 2232 - 2233 - 2234 - 2235 - 2236 - 2237 - 2238 - 2239 - 2240 - 2241 - 2242 - 2243 - 2244 - 2245 - 2246 - 2247 - 2248 - 2249 - 2250 - 2251 - 2252 - 2253 - 2254 - 2255 - 2256 - 2257 - 2258 - 2259 - 2260 - 2261 - 2262 - 2263 - 2264 - 2265 - 2266 - 2267 - 2268 - 2269 - 2270 - 2271 - 2272 - 2273 - 2274 - 2275 - 2276 - 2277 - 2278 - 2279 - 2280 - 2281 - 2282 - 2283 - 2284 - 2285 - 2286 - 2287 - 2288 - 2289 - 2290 - 2291 - 2292 - 2293 - 2294 - 2295 - 2296 - 2297 - 2298 - 2299 - 2300 - 2301 - 2302 - 2303 - 2304 - 2305 - 2306 - 2307 - 2308 - 2309 - 2310 - 2311 - 2312 - 2313 - 2314 - 2315 - 2316 - 2317 - 2318 - 2319 - 2320 - 2321 - 2322 - 2323 - 2324 - 2325 - 2326 - 2327 - 2328 - 2329 - 2330 - 2331 - 2332 - 2333 - 2334 - 2335 - 2336 - 2337 - 2338 - 2339 - 2340 - 2341 - 2342 - 2343 - 2344 - 2345 - 2346 - 2347 - 2348 - 2349 - 2350 - 2351 - 2352 - 2353 - 2354 - 2355 - 2356 - 2357 - 2358 - 2359 - 2360 - 2361 - 2362 - 2363 - 2364 - 2365 - 2366 - 2367 - 2368 - 2369 - 2370 - 2371 - 2372 - 2373 - 2374 - 2375 - 2376 - 2377 - 2378 - 2379 - 2380 - 2381 - 2382 - 2383 - 2384 - 2385 - 2386 - 2387 - 2388 - 2389 - 2390 - 2391 - 2392 - 2393 - 2394 - 2395 - 2396 - 2397 - 2398 - 2399 - 2400 - 2401 - 2402 - 2403 - 2404 - 2405 - 2406 - 2407 - 2408 - 2409 - 2410 - 2411 - 2412 - 2413 - 2414 - 2415 - 2416 - 2417 - 2418 - 2419 - 2420 - 2421 - 2422 - 2423 - 2424 - 2425 - 2426 - 2427 - 2428 - 2429 - 2430 - 2431 - 2432 - 2433 - 2434 - 2435 - 2436 - 2437 - 2438 - 2439 - 2440 - 2441 - 2442 - 2443 - 2444 - 2445 - 2446 - 2447 - 2448 - 2449 - 2450 - 2451 - 2452 - 2453 - 2454 - 2455 - 2456 - 2457 - 2458 - 2459 - 2460 - 2461 - 2462 - 2463 - 2464 - 2465 - 2466 - 2467 - 2468 - 2469 - 2470 - 2471 - 2472 - 2473 - 2474 - 2475 - 2476 - 2477 - 2478 - 2479 - 2480 - 2481 - 2482 - 2483 - 2484 - 2485 - 2486 - 2487 - 2488 - 2489 - 2490 - 2491 - 2492 - 2493 - 2494 - 2495 - 2496 - 2497 - 2498 - 2499 - 2500 - 2501 - 2502 - 2503 - 2504 - 2505 - 2506 - 2507 - 2508 - 2509 - 2510 - 2511 - 2512 - 2513 - 2514 - 2515 - 2516 - 2517 - 2518 - 2519 - 2520 - 2521 - 2522 - 2523 - 2524 - 2525 - 2526 - 2527 - 2528 - 2529 - 2530 - 2531 - 2532 - 2533 - 2534 - 2535 - 2536 - 2537 - 2538 - 2539 - 2540 - 2541 - 2542 - 2543 - 2544 - 2545 - 2546 - 2547 - 2548 - 2549 - 2550 - 2551 - 2552 - 2553 - 2554 - 2555 - 2556 - 2557 - 2558 - 2559 - 2560 - 2561 - 2562 - 2563 - 2564 - 2565 - 2566 - 2567 - 2568 - 2569 - 2570 - 2571 - 2572 - 2573 - 2574 - 2575 - 2576 - 2577 - 2578 - 2579 - 2580 - 2581 - 2582 - 2583 - 2584 - 2585 - 2586 - 2587 - 2588 - 2589 - 2590 - 2591 - 2592 - 2593 - 2594 - 2595 - 2596 - 2597 - 2598 - 2599 - 2600 - 2601 - 2602 - 2603 - 2604 - 2605 - 2606 - 2607 - 2608 - 2609 - 2610 - 2611 - 2612 - 2613 - 2614 - 2615 - 2616 - 2617 - 2618 - 2619 - 2620 - 2621 - 2622 - 2623 - 2624 - 2625 - 2626 - 2627 - 2628 - 2629 - 2630 - 2631 - 2632 - 2633 - 2634 - 2635 - 2636 - 2637 - 2638 - 2639 - 2640 - 2641 - 2642 - 2643 - 2644 - 2645 - 2646 - 2647 - 2648 - 2649 - 2650 - 2651 - 2652 - 2653 - 2654 - 2655 - 2656 - 2657 - 2658 - 2659 - 2660 - 2661 - 2662 - 2663 - 2664 - 2665 - 2666 - 2667 - 2668 - 2669 - 2670 - 2671 - 2672 - 2673 - 2674 - 2675 - 2676 - 2677 - 2678 - 2679 - 2680 - 2681 - 2682 - 2683 - 2684 - 2685 - 2686 - 2687 - 2688 - 2689 - 2690 - 2691 - 2692 - 2693 - 2694 - 2695 - 2696 - 2697 - 2698 - 2699 - 2700 - 2701 - 2702 - 2703 - 2704 - 2705 - 2706 - 2707 - 2708 - 2709 - 2710 - 2711 - 2712 - 2713 - 2714 - 2715 - 2716 - 2717 - 2718 - 2719 - 2720 - 2721 - 2722 - 2723 - 2724 - 2725 - 2726 - 2727 - 2728 - 2729 - 2730 - 2731 - 2732 - 2733 - 2734 - 2735 - 2736 - 2737 - 2738 - 2739 - 2740 - 2741 - 2742 - 2743 - 2744 - 2745 - 2746 - 2747 - 2748 - 2749 - 2750 - 2751 - 2752 - 2753 - 2754 - 2755 - 2756 - 2757 - 2758 - 2759 - 2760 - 2761 - 2762 - 2763 - 2764 - 2765 - 2766 - 2767 - 2768 - 2769 - 2770 - 2771 - 2772 - 2773 - 2774 - 2775 - 2776 - 2777 - 2778 - 2779 - 2780 - 2781 - 2782 - 2783 - 2784 - 2785 - 2786 - 2787 - 2788 - 2789 - 2790 - 2791 - 2792 - 2793 - 2794 - 2795 - 2796 - 2797 - 2798 - 2799 - 2800 - 2801 - 2802 - 2803 - 2804 - 2805 - 2806 - 2807 - 2808 - 2809 - 2810 - 2811 - 2812 - 2813 - 2814 - 2815 - 2816 - 2817 - 2818 - 2819 - 2820 - 2821 - 2822 - 2823 - 2824 - 2825 - 2826 - 2827 - 2828 - 2829 - 2830 - 2831 - 2832 - 2833 - 2834 - 2835 - 2836 - 2837 - 2838 - 2839 - 2840 - 2841 - 2842 - 2843 - 2844 - 2845 - 2846 - 2847 - 2848 - 2849 - 2850 - 2851 - 2852 - 2853 - 2854 - 2855 - 2856 - 2857 - 2858 - 2859 - 2860 - 2861 - 2862 - 2863 - 2864 - 2865 - 2866 - 2867 - 2868 - 2869 - 2870 - 2871 - 2872 - 2873 - 2874 - 2875 - 2876 - 2877 - 2878 - 2879 - 2880 - 2881 - 2882 - 2883 - 2884 - 2885 - 2886 - 2887 - 2888 - 2889 - 2890 - 2891 - 2892 - 2893 - 2894 - 2895 - 2896 - 2897 - 2898 - 2899 - 2900 - 2901 - 2902 - 2903 - 2904 - 2905 - 2906 - 2907 - 2908 - 2909 - 2910 - 2911 - 2912 - 2913 - 2914 - 2915 - 2916 - 2917 - 2918 - 2919 - 2920 - 2921 - 2922 - 2923 - 2924 - 2925 - 2926 - 292



"2019, año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Of N° 6063.3/DA/ 0000/2019

Ciudad de México, a 31 de mes Enero de 2019.

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Titular de la Coordinación de Planeación  
De Infraestructura Médica  
Durango 291  
Col. Roma Sur  
Delegación Cuauhtémoc.  
Ciudad de México  
México C.P. 06700

**MEXCO**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/00032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato a la **Ing. Rosalba García Gonzalez Titular de la División de Biomédica**, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:


- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes Y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia

"2019, año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Asimismo, se designan a los servidores públicos: Dr. Miguel Ángel Sánchez Duran, Titular de la División de Traumatología y al Dr. Adolfo Abacuc Bravo Sánchez Titular de la División de Ortopedia, Arq. Pablo Israel Ovando Zarate, Jefe del Depto. de Conservación, Lic. Gabriela Garcia Sainos Analista Supervisor E1, auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES) publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

A t e n t a m e n t e  
"Seguridad y Solidaridad Social"

  
Dr. Carlos Francisco Morales Flores  
Director de la UMAE Hospital de  
Traumatología y Ortopedia de Puebla.

Firma de aceptación del cargo  
del Servidor Público.

  
Ing. Rosalba García González  
Jefe de la División Biomédica

Copia para:

- Dr. Miguel Ángel Sánchez Duran, Titular de la División de Traumatología, de la UMAE HTOP. Conocimiento y cumplimiento
- Dr. Adolfo Abacuc Bravo Sánchez Titular de la División de Ortopedia, e la UMAE HTOP. Conocimiento y cumplimiento
- Arq. Pablo Israel Ovando Zarate.- Jefe del Depto. de Conservación y Servicios generales de la UMAE HTO Puebla. Conocimiento y cumplimiento
- Lic. Gabriela García Sainos.- Analista Supervisor de la UMAE HTO Puebla. Conocimiento y cumplimiento.



Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 31 de enero del 2019

Oficio N° 15 90 01 200 100/JSPM/ 00255/19



**ING. JORGE ARTURO RUBIO GUZMAN**  
Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica  
Presente



En atención a su oficio circular No. **09 53 84 61 29 30/00032** de fecha 21 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de **Equipo Médico 2019**, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al **ING. JAVIER RODRIGUEZ CUENDIA**, **Ingeniero Biomédico Delegacional**, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa mas no limitativa, entres sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.



Elaboró  
Lic. Blanca Estela Ramírez Hernandez  
A.U.O.

Validó  
Ing. Javier Rodriguez Cuendia  
Coord. De Ingeniería Biomédica



Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 31 de enero del 2019

Oficio N° 15 90 01 200 100/JSPM/ 00255/19

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

Atentamente



DR. LEOPOLDO SANTILLAN ARREYGUE  
Titular de la Jefatura



ING. JAVIER RODRIGUEZ CUENDIA  
Ingeniero Biomédico Delegacional

c.c.p.- LAE FERNANDO L. OLIMÓN MERAZ.- Titular de la Delegación  
c.c.p.- Minutario

Elaboró  
Lic. Blanca Estela Ramirez Hernandez  
A/UO

Validó  
Ing. Javier Rodriguez Cuendia  
Coord. De Ingeniería Biomédica



2019

EMILIANO ZAPATA



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Delegación Regional en Michoacán  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Coordinación de Ingeniería Biomédica Delegacional

Of N° 179001 200100/010/2019

Morelia Mich, a 29 de enero de 2019

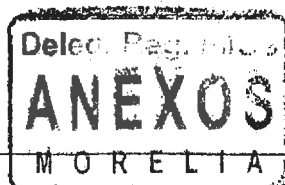
Ingeniero  
**Jorge Arturo Rubio Guzman**  
Titular de la Coordinación de Planeación  
de Infraestructura Médica  
Durango 291- 12° piso, Col. Roma Norte  
CP 06700, Delegación Cuauhtémoc  
México, D.F.

3146

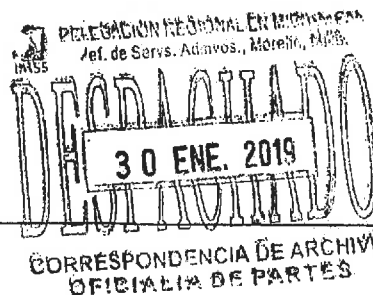
**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Ing. Ruy Bojorges Kuri, Coordinador de Ingeniería Biomédica Delegacional, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, quien tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.



Av. Madero Pte. No. 1200, Col. Centro,  
Morelia, Michoacán, C.P. 58000,  
Tel. (443) 3127214, Ext. 31144





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
Delegación Regional en Michoacán  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Coordinación de Ingeniería Biomédica Delegacional

Asimismo, se designa a los servidores Públicos DIRECTORES DE LAS UNIDADES MEDICAS DE LA DELEGACIÓN MICHOACAN, como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre del 2017.

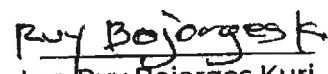
Se anexa la **Carta de Ausencia de Interés para los Servidores Públicos** debidamente requisitada. Las Cartas de Ausencia de Interés para los Directores serán enviadas a su Normativa una vez que se confirme el destino final de los Bienes que arribaran este 2019.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y reiterarle mi disposición de servicio.

Atentamente  
"Seguridad Y Solidaridad Social"

  
Dr. Mario Alberto Martínez Lemus  
Titular de la Jefatura de Servicios de  
Prestaciones Médicas

Firma de aceptación del cargo  
del Servidor Público

  
Ing. Ruy Bojorges Kuri  
Coordinador de Ingeniería  
Biomédica Delegacional (Mat 98171668)

Con copia para:  
Ing. Gerardo Abacu Martínez Fabian.-Titular de la División de Equipamiento Médico.- Para su conocimiento.

MAML rbk



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACIÓN ESTATAL MORELOS  
JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS  
COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INGENIERÍA BIOMÉDICA

Oficio No. 1890012F0100/145/2019

Cuernavaca Morelos a 29 de enero de 2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Coordinador de Planeación  
de Infraestructura Médica

Durango 291, 12° Piso, Col. Roma  
Del. Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06700

**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

### NOMBRAMIENTO DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

En atención a su oficio circular N° 095384612930/000032 de fecha de 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato a la Ing. Adriana Becerril Alquicira,, Coordinadora Delegacional de Ingeniería Biomédica, la cual firma de aceptación de cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

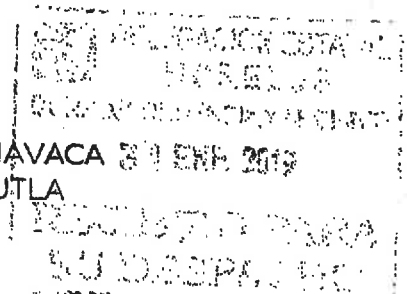
- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y alta de los bienes recibidos en el sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información en su caso formule las instancias normativas correspondientes.

Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Así mismo se designa a

#### Nombre /Cargo

- Dr. José Miguel Montiel Rojas/Director del HGR/MFN°1 CUERNAVACA 31 ENH 2019
- Dr. Rodolfo Ceballos Berruecos/Director del HGZ/MFN°7 CUAUTLA
- Dr. Armando Ortiz Guemes/Director del MFN°5 ZACATEPEC



Boulevard Benito Juárez N°18 col. Centro  
Cuernavaca Morelos México  
**ANEXOS**  
DIVISION DE CONTRATOS

CON ANEXOS



GOBIERNO DE  
MÉXICO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACIÓN ESTATAL MORELOS  
JEFATURA DE SERVICIOS DE PRESTACIONES MÉDICAS  
COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INGENIERÍA BIOMÉDICA

- Dr. Isidro Arellano Sánchez/ Director de la UMFN°2 XOCHITEPEC
- Dr. Gerardo Jesús Araujo Mendoza/Director de la UMFN°3 JIUTEPEC
- Dra. Dulce Rocío Chavez Santander/Director de la UMFN°4 JOJUTLA
- Dr. Héctor Hugo Guzmán Pacheco/ Director de la UMFN°6 PUENTE DE IXTLA
- Josué Hernández Gómez /Técnico Polivalente de UMFN°6 PUENTE DE IXTLA
- Dr. Julio Montesinos Aguirre/ Director del UMFN°8 CD. AYALA
- Dr. Héctor Hugo Guzmán Pacheco/ Director de la UMFN°13 MIACATLAN
- Fernando Ramirez Hernandez Técnico Polivalente UMFN°13 MIACATLAN
- Dra. Marisela Lourdes Bautista Alvarez/ Directora de la UMFN°14 OACALCO
- Juan Nava Mora AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE UNIDAD MÉDICA
- Dr. Isidro Arellano Sánchez/ Director de la UMFN°16 TEMIXCO
- Dra. Marisela Lourdes Bautista Alvarez/ Directora de la UMFN°19 TEPOZTLÁN
- Ángel Serrano Mendarte AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE UNIDAD MÉDICA
- Dr. Santiago Flores Romero/Director de la UMFN°20 CUERNAVACA
- Dra. Ana María Vega Pimentel/ Directora de la UMFN°24

como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrados del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15 primer y últimos párrafos de las políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente

Dr. Bogar Miranda Martínez  
Encargado de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas,  
en conformidad al oficio 189001050100/001036 de  
fecha 10 de octubre de 2018, signado por el C. Delegado.

Acepto designación como  
administrador de contrato

---

Ing. Adriana Becerril Alquicira  
Coordinadora Delegacional



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DELEGACION ESTATAL EN NAYARIT  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Ingeniería Biomédica

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio N° 199001 2H 0100/ JSPM /2019/020

Tepic, Nayarit, a 31 de Enero de 2019

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzman**  
Titular de la Coordinación de Planeación  
de Infraestructura Médica.  
Dirección de Prestaciones Médicas.  
Ciudad de México.

MEXICO  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al **Ing. Oliver Gerardo Ruiz Miramontes, Ingeniero Biomédico Delegacional**, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, quien tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.

Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondiente.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



IMSS

DELEGACION ESTATAL EN NAYARIT  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Ingeniería Biomédica

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

Oficio N° 199001 2H 0100/ JSPM /2019/020  
Tepic, Nayarit, a 31 de Enero de 2019  
Hoja 2 de 2

- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y
- Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Sin más otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un Cordial Saludo.

Atentamente  
"Seguridad y Solidaridad Social"

  
Dr. Misael Ley Mejia.  
Jefe de Servicio de Prestaciones Médicas.

Firma de Aceptación del cargo del  
Servidor Público.

  
Ing. Oliver Gerardo Ruiz Miramontes  
Ingeniero Biomédico Delegacional

Ccp – Ing. Jorge Arturo Rubio Guzman. Titular de la División de Equipamiento  
Médico.- CD. De México

MLM' OGRM' egvr\*



2019  
EMILIANO ZAPATA

Of N° 219001200100/JSPM/017/2019

Oaxaca de Juárez, a 07 de febrero de 2019.

**ING. JORGE ARTURO RUBIO GUZMÁN**  
Coordinador de Planeación de  
Infraestructura Médica  
Durango No.291, Piso 12, Col. Roma,  
Delegación Cuauhtémoc  
C.P. 06700, Ciudad de México

**MEXICO**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

0001333

Presente

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/0032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al Ing. Ramón Alberto Moncada Saucedo, Ingeniero Biomédico ET, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normativas aplicable en la materia.

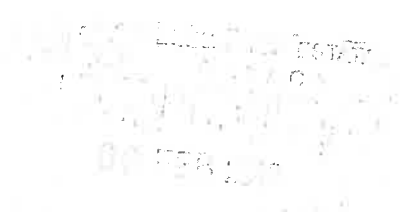
Así mismo, se designan a los servidores públicos: C.P. Alejandra Sylvia Altamirano Garcia - Enc. Departamento de Adquisiciones, C.P. Roberta Ramos Garcia - Jefa del Departamento de Presupuestos, Contabilidad y Erogaciones, como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades de aplicación y seguimiento de las penalizaciones respectivamente, y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y último párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES) publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



DR. VÍCTOR MANUEL SAN PEDRO ORTIZ  
JEFE DELE. DE SERVS. PREST. MÉDICAS.



Firma de aceptación del cargo  
del Servidor Público



ING. RAMÓN ALBERTO MONCADA SAUCEDO  
INGENIERO BIOMEDICO.



Anexos: Cartas de Ausencia de Interés de los funcionarios públicos designados como administrador de contrato y auxiliares del mismo.

RAMS\*



Puebla, Pue., a 30 de enero de 2019

0387

OF N° JPM/SM/229001200100/081/2019

ING. JORGE ARTURO RUBIO GUZMÁN  
Titular de la Coordinación de Planeación de  
Infraestructura Médica  
Durango 291, Piso 12, Col. Roma, C.P. 06700  
Ciudad de México.

ANEXO  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

E

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/0032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en Nivel Central, se designa como administrador del contrato al Ing. Alberto Agustín Candia Villalobos, Ingeniero Biomédico Delegacional, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, quien tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el Nivel Central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Así mismo, se informa que se designarán a los servidores públicos auxiliares del administrador del contrato una vez que se tenga conocimiento del equipamiento médico incluido en los procesos de adquisición, para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES) publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,  
"Seguridad y Solidaridad Social"

LED FERNANDO GUTIÉRREZ SIRVENT,  
Encargado del Despacho de la  
Delegación Estatal en Puebla

DELEGACIÓN ESTATAL EN PUEBLA  
RECEBIDO  
CON ANEXO  
CORRESPONDENCIA  
RESPONSABILIDAD PARA TOMAR

Firma de aceptación del cargo del  
Servidor Público

Ing. Alberto Agustín Candia Villalobos  
Ingeniero Biomédico Delegacional

JMT/aacv



Oficio.: 249001200100/JPM\*0029/2019

Cancún Q.Roo, a 25 de Enero de 2019.

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzman**  
Coordinador de Planeación de  
Infraestructura Médica

**ANEXOS**  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

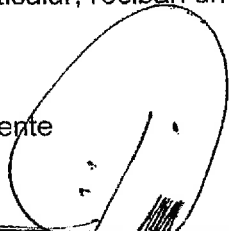
En atención a su Oficio No. 09 53 84 61 2930/ 000032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador de los contratos al Ing. Jaime Alfonso Magallón Lara, Coordinador Biomédico Delegacional, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa mas no limitativa entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la coordinación de adquisiciones de bienes y contratación de servicios (Área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registros y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las políticas, Bases y Lineamiento en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Su reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, se designan a los servidores públicos: Dr. Lino Guzmán Domínguez, Director HGZ N° 1; Dr. Jesús Mateos López, Director HGZ N° 2, Dr. Miguel Ángel Quezada Cardona, Director HGZ N° 3; Dr. Óscar Clavel Domínguez, Director del UMF N° 4; Dr. Pedro Luis Ataxca Leo, Director del UMF N° 5; Dr. José Esteban Flores Gomez, Director UMF N° 6; Dra. Martha Araceli Marmolejo Vazquez, Directora HGP N°7, Dra. Ana Ligia Ordaz Rasgado, Directora UMF N° 11; Dr. Miguel Angel Carrión Ramirez, Director UMF N° 13; Dra. Araceli Gonzalez Fondón, Director UMF N° 14; Dra. Leydi Beatriz Corral Villanueva, Directora UMF N° 15; Dra. Jeannett Garrett Marín Director, UMF N°16; Dr. Moisés Toledo Pensamiento, Director HGR N°17; Dra. Crysehelen Jimenez Aguilar, Directora HGZ N° 18; Auxiliares del Administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se le indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las políticas, bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017.

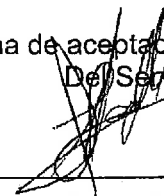
Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente



Dr. Enrique Leobardo Ureña Bogarin  
Jefe de Servicios de Prestaciones Médicas  
Delegación Q.Roo.

Firma de aceptación del cargo  
Del Servidor Público.



Ing. Jaime Alfonso Magallón Lara  
Coordinador Biomédico Delegacional



2019

EMILIANO ZAPATA



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**



IMSS

DELEGACION ESTATAL EN SAN LUIS POTOSI  
JEFATURA DE PRESTACIONES MÉDICAS  
COORDINACIÓN DELEGACIONAL DE INGENIERIA BIOMÉDICA

Of N° CIB/30/007/2019

San Luis Potosí, a 31 de Enero de 2019

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán.**  
**Coordinador de Planeación de**  
**Infraestructura Médica.**

MEXICO  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en Nivel Central, se designa como administrador de contratos a Jordan Jesús Ley Marcial, Ingeniero Biomédico Delegacional, quien firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, en sustitución de la I.B. Linda Lizeth Tirado Escobosa quien se encuentra en licencia laboral. El Ing. Ley tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumental legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en materia.

Así mismo, se designa al servidor público: José Luis Díaz de León Coronado, Jefe de Oficina de Conservación, auxiliar del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quien será corresponsable de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES) publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

Dr. Víctor Manuel Vázquez Zarate.  
Delegado Estatal San Luis Potosí

Firma de aceptación del cargo del Servidor Público

Jordan Jesús Ley Marcial.  
Ing. Biomédico Delegacional.

SS  
DELEGACIÓN SONORA  
JEFATURA DE PRESTACIONES MÉDICAS  
COORDINACIÓN BIOMÉDICA DELEGACIONAL


Director del HGZ No. 3, Navojoa, Son.  
z, Director HGZ No. 4 Guaymas, Son.  
Alvarado, Director HGZ 8, Caborca, Son.  
z, Director UMF 66, Cd. Obregón Son.  
ervantes, Director UMF 1 Cd. Obregón, Son.  
r UMF 33, Cocorit Son.  
ópez, Directora UMF 37, Hermosillo, Son.  
ector HGZ No. 5 Nogales, Son.  
ctora UMF/UMAA68 Hermosillo, Son.  
tierrez, Director HGSZ No. 6 Costa de Hermosillo, Son.  
Director HGSZ 12, Agua Prieta, Son.  
tor UMF 2 , Hermosillo, Son.  
Directora UMF 65, Hermosillo, Son.  
, Director UMF 04, Guaymas, Son.

sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las  
cedentes y de mantener informado al administrador del  
que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y  
Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones,  
rvcios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes,

saludo.

estaciones Médicas Sonora.

Firma de aceptación del cargo del servidor público.

  
Ing. María Fernanda Mascareño Montoya  
Ingeniera Biomédica Delegacional



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DELEGACIÓN SONORA  
JEFATURA DE PRESTACIONES MÉDICAS  
COORDINACIÓN BIOMÉDICA DELEGACIONAL

Of N° 279001050100/37/2019

Ciudad Obregón, Sonora a 25 Enero 2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Titular de la Coordinación de  
Planeación de Infraestructura Médica  
Durango 291 12vo piso Col. Roma  
Del. Cuauhtémoc Ciudad de México CP. 06700

MEXICO  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato de los equipos designados para las unidades pertenecientes a la **Delegación Sonora** a **Ing. María Fernanda Mascareño Montoya**, Ingeniera Biomédica Delegacional; el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente. Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, se designa a los servidores como auxiliares del administrador del contrato a:

- Dra. Adalberto Gonzalez Vera, Director HGP, Hermosillo, Son.
- Dr. Jesús Ramón Osuna Castañeda, Director del GHR no. 1, Ciudad Obregón, Son.
- Dr. Luis Héctor encinas Moreno, Director del HGSMF No. 23, Nacoziari, Son.
- Dra. Melisse Brizeth Zazueta Rodelo, Directora del HGSMF No. 54, Empalme, Son.
- Dr. Hans Paul Tadeus Reyes Guanalo, Director del HGSMF No. 7, Huatabampo, Son.
- Dr. Héctor Manuel Holguin Ruvalcaba, Director del HGSZ No. 9, Puerto Peñasco, Son.
- Dr. Filiberto Isaac Gómez Mendoza, Director del HGZ No. 14, Hermosillo, Son.
- Dr. Francisco Rafael Anaya López, Director del HGZ No. 2, Hermosillo, Son.



- Dr. Rodrigo Miramon Mendoza, Director del HGZ No. 3, Navojoa, Son.
- Dr. Jose Carlos Antonio Diaz Paz, Director HGZ No. 4 Guaymas, Son.
- Dr. Hector Leonardo Gonzales Alvarado, Director HGZ 8, Caborca, Son.
- Dr. Jesus Aaron López Bojorquez, Director UMF 66, Cd. Obregón Son.
- Dr. Jose Sergio Gil Samaniego Cervantes, Director UMF 1 Cd. Obregón, Son.
- Dr. Erasmo Melo Lopez, Director UMF 33, Cocorit Son.
- Dra. Angelica Mariel Martinez López, Directora UMF 37, Hermosillo, Son.
- Dr. Vicente Rojas Contreras, Director HGZ No. 5 Nogales, Son.
- Dra. Marcela Ocaña López, Directora UMF/UMAA68 Hermosillo, Son.
- Dr. Hiram de Jesus Sanchez Gutierrez, Director HGSZ No. 6 Costa de Hermosillo, Son.
- Dr. Jose Carlos Reza Rodriguez, Director HGSZ 12, Agua Prieta, Son.
- Dr. Andres Ruelas Moran, Director UMF 2 , Hermosillo, Son.
- Dra. Martha Olivia López Corral, Directora UMF 65, Hermosillo, Son.
- Dr. Jesus Ernesto Garcia Valdez, Director UMF 04, Guaymas, Son.

Para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente,

Doctor  
Eusebio Rosales Partida

Titular Coordinación de Servicio de Prestaciones Médicas Sonora.

Firma de aceptación del cargo del servidor público.

  
Ing. María Fernanda Mascareño Montoya  
Ingeniera Biomédica Delegacional

Villahermosa, Tabasco a 7 de marzo de 2019

Oficio No. 289001 050100/144/2019

Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán  
Titular de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica  
Durango 291, Piso 12. Col. Roma Sur, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06700  
Ciudad de México  
PRESENTE

MEXICO  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/000032, de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de "Adquisición de Equipo Médico 2019" en el nivel central, se designa como administrador del contrato al MIB. Karim Tapia Quevedo, Ingeniero Biomédico Delegacional, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente, quién tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás Normatividad aplicable en la materia.

Así mismo, se designan a los servidores públicos Gustavo Adolfo Flores Jiménez, Jefe de Conservación de Unidad Zona 1 y Gabriel Jesús Jiménez Lázaro, Jefe de Conservación de Unidad Zona 2, auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15 primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de

GOBIERNO DE  
MÉXICO



DELEGACIÓN ESTATAL TABASCO  
JEFATURA DE SERVICIOS DE  
PRESTACIONES MÉDICAS

Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES) publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente,

  
Dr. César Antonio Medina Reynés  
Delegado Estatal en Tabasco

Firma de aceptación del cargo del  
Servidor Público

  
MIB. Karim Tapia Quevedo  
Ingeniero Biomédico Delegacional

  
MAMO/ktg

Tlaxcala, Tlax., a 03 de abril de 2019

Referencia: 3090012G0100/071/2019

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzman**  
Coordinador de Planeación de  
Infraestructura Médica  
Presente

**MEXCO**  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular No. 09 53 84 61 2930/000032 de fecha 21 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Medico 2019, en el nivel central, se designara como administrador del contrato al Arq. Francisco Javier Hernandez Lara Encargado de la Jefatura de Servicios Administrativos , el cual firma de aceptación del cargo al final del presente , donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa mas no limitativa , entre sus facultades las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación , capacitación , asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios
- Calculo y aplicación de penas convencionales
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico. Su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia

Así mismo, se designa a los servidores públicos Ing. Carlos Joel Barrera Velazquez, Ingeniero Biomédico e Ing Jose Vicente Islas Rodriguez Jefe de la Oficina de Conservación , como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones , quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de

SIN TEXTO



Mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafo de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, arrendamiento y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente  
"Seguridad y Solidaridad Social"

Dr Gabriel Pérez Corona  
Delegado Estatal.

ANEXOS  
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Arq. Francisco Javier Hernandez Lara  
Encargado de la Jefatura de Servicios Administrativos

Con copia para:

- Ing. Gerardo Abacu Martinez Fabian.- Titular de la División de Equipamiento Med.
- Dr. Bruno Hernandez Hernandez.- Enc de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Med.

ANS/jaky\*

SIN TEXTC



**Gobierno de México**



**DELEGACIÓN VERACRUZ NORTE**  
Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas  
Coordinación de Ingeniería Biomédica

Xalapa, Ver., a 31 de enero de 2019

Oficio No. 3190012G0100/0087



**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán**

Titular de la Coordinación de Planeación de Infraestructura Médica  
Durango 291, Piso 12, Col. Roma, C.P. 06700  
Ciudad de México.

En atención a su oficio No. 09 53 84 61 2930/ 0032 de fecha 22 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en Nivel Central, se designa como administrador del contrato al Ing. Simón García Quintero, Ingeniero Biomédico Delegacional, el cual firma de aceptación del cargo al calce del presente donde aparece su nombre, quien tendrá entre sus funciones:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el Nivel Central), para la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

DR. VER/SGQ

1/2



Así mismo, se informa que se designarán a los servidores públicos auxiliares del administrador del contrato una vez que se tenga conocimiento del equipamiento médico incluido en los procesos de adquisición, para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en los párrafos anteriores y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios (POBALINES) publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Maestro Israel Garcia Iñiguez**  
Delegado Regional en Veracruz Norte

Firma de aceptación del cargo del  
Servidor Público

**Simón García Quintero**  
Ingeniero Biomédico Delegacional



Oficio Núm. 339001220100/CBD-03/JSPM-075/2019

Mérida, Yucatán, a 30 de Enero de 2019.

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán**  
Titular de la Coordinación de Planeación  
De Infraestructura Médica  
Durango No. 291, Piso 12  
Col. Roma, Del. Cuauhtémoc  
C.P. 06700, Ciudad de México.  
Presente

**MEXICO**  
DIVISION DE CONTRATOS

En atención a su oficio circular No.09 53 84 61 2930/000032 de fecha 22 de Enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al I.B. Ulises Tonatiuh Amado Gomez, Coordinador De Ingeniería Biomédica Delegacional; el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Millenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
DELEGACIÓN ESTATAL  
EN YUCATÁN  
31 ENE. 2019  
RECIBIDO  
SOBRE CERRADO  
COLUMA DE BARRERAS





Así mismo, se designa a los servidores públicos Dr. Jacinto Herrera León, Director del H.G.R.1; Dr. Víctor Daniel Aldaco García, Director del HGR. 12; Dr. Jesús Rolando Basto Turriza, Director del HGSZ No.03, Dr. Juan de la Cruz Medina Santáella, Director del HGSZ 05; Dr. Jorge Alberto Velázquez Gutiérrez, Director del HGSZ No.46, Dr. Ismael Cruz Cano, Director de la UMAA; Dr. Jorge Raúl Jiménez Moreno, Director de la UMF 04, Dra. Nancy E. Cardos Sanguino, Directora de la UMF 13; Dr. Fernando David Avila Solís, Director de la UMF 14, Dr. José Mariel Peña Castillo, Director de la UMF 16; Dr. Jose Manuel Barceló Duran, Director de la UMF 19, Dra. María Guadalupe Pinto Flores, Directora de la UMF 49; Dr. Jorge Juventino Puc Canche, Director de la UMF 50; Dra. Sara Julio Salgado, Directora de la UMF 52; Dra. Reyna Esmeralda Díaz Godínez, Directora de la UMF 56; Dra. Rosa Marina Camacho Hernández, Directora de la UMF 57; Dra. Jackeline Evelin Urtecho Buenfil, Directora de la UMF 58; Dra. Claudia Esther Tuyub Chin, Directora de la UMF 59 y Dra. Patricia López Tovar, Directora de la UMF 60; como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

DR. ALONSO JUAN SANORES RÍO  
Titular de la Jefatura de Servicios de Prestaciones Médicas.

Firma de Aceptación del cargo  
del servidor público.

  
I.B. Ulises Jonatiuh Amado Gómez  
Coordinador De Ingeniería Biomédica Delegacional

Con copia:

- C.P. Edel Avila Aguilar.- Titular de la Jefatura de Servicios Administrativos.
- Lic. Cesar A. Jiménez Flores.- Titular de la Jefatura de Finanzas
- Dra. Flor Irene Rodríguez Melo.- Coordinadora de Prevención y Atención a la Salud
- Expediente Sustitución Equipo Médico 2019.
- Minutario



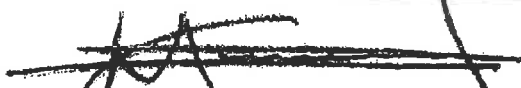


Guadalupe, Zac. 16 de octubre de 2019

División de Equipo y Mobiliario Médico adscrita /  
Coordinación Técnica de Bienes de Inversión de la /  
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios.  
Presente

A. De conformidad con el Artículo 84 del REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como del numeral 4.12. y 4.34. de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, sirva el presente para DESIGNAR a la (s) siguiente(s) persona(s) para que funja como Administrador del o los contratos que se deriven de la Convocatoria para la contratación de LA-050GYR040-E4-2019, Adquisición de Equipo y Mobiliario Médico 2019, referente a los programas de "Sustitución de Equipo Médico e Instrumental y Esterilizadores"

Quiero

  
Manuel Cavazos Melo  
Delegado Estatal Zacatecas

Aceptación de la Responsabilidad

  
Gerardo Manuel Saucedo Muñoz  
Titular de la Jefatura de Servicios Jurídicos.

Atentamente

  
Manuel Cavazos Melo  
Delegado Estatal Zacatecas.

**ANEXO**  
DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN

**NO TEXT**



"2019 Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

**Oficio No.**

079001200100/JSPM/033/2019.

Tapachula, Chiapas. 29 de Enero del 2019.

**Ing. Jorge Arturo Rubio Guzmán**  
**Coordinador de Planeación de Infraestructura Médica**



En atención a su oficio circular de fecha 21 de enero del año en curso, se le informa que para los procesos de adquisición de Equipo Médico 2019, en el nivel central, se designa como administrador del contrato al **Ing. Guillermo Alberto Avendaño Arzate, Coordinador Delegacional de Ingeniería Biomédica**, el cual firma de aceptación del cargo al final del presente donde aparece su nombre, quien tendrá, de manera enunciativa más no limitativa, entre sus funciones las siguientes:

- Responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en los contratos.
- Verificar la entrega-recepción de los bienes en el plazo, lugar y conforme a las condiciones previamente establecidas en el instrumento legal correspondiente.
- Verificar la instalación, puesta en operación, capacitación, asistencia técnica, otorgamiento de los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios.
- Cálculo y aplicación de las penas convencionales.
- Tramitación ante la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Contratación de Servicios (área contratante en el nivel central), la rescisión de contratos.
- Registro y Alta de los bienes recibidos en el Sistema PREI Milenium.
- Atender los requerimientos de información que en su caso formulen las instancias Normativas correspondientes.
- Y las demás señaladas en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, se designa a los servidores públicos **Dr. Fernando Dominguez Salgado, Director del HGZ/MF No. 1, Dr. Efraín León Gamboa**, Como auxiliares del administrador del contrato para el debido cumplimiento de sus obligaciones, quienes serán corresponsables de las actividades señaladas en párrafos precedentes y de mantener informado al administrador del contrato con la periodicidad y forma que se les indique, en términos del numeral 5.3.15, primer y últimos párrafos de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones,



**"2019 Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"**

Arrendamientos y Prestación de Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, publicadas el 14 de diciembre de 2017

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**Atentamente,  
"Seguridad Y Solidaridad Social"**

  
**Dr. Hedilberto Iturza de Aguirre  
Titular de la Jefatura de Prestaciones Médicas**

  
Firma de aceptación del cargo  
del servidor público.

**Ing. Guillermo Alberto Avendaño Arzate  
Coordinador Delegacional de Ingeniería Biomédica**