



Se manifiesta que el
archivo publicado es
la mejor versión
disponible con la
que cuenta el
Instituto Mexicano
del Seguro Social.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	---

CONTRATO **ABIERTO** PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE “**SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024**”, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN LO SUCESIVO “**EL INSTITUTO**”, REPRESENTADA POR LA **C. ELIA SANDRA VARAS GALEANA, TITULAR DE LA COORDINACIÓN TÉCNICA DE ADQUISICIÓN DE BIENES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS Y APODERADA LEGAL**, Y POR LA OTRA, **CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.**, EN LO SUCESIVO “**EL PROVEEDOR**”, REPRESENTADA POR LA **C. SANDRA FABIOLA PÉREZ DE ROSAS**, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ “**LAS PARTES**”, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. “**EL INSTITUTO**” declara que:

I.1 “EL INSTITUTO” es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, que tiene a su cargo la organización y administración del Seguro Social, como un servicio público de carácter nacional, en términos de los artículos 4º y 5º de la Ley del Seguro Social.

I.2 Conforme a lo dispuesto por el artículo 268 A de la Ley de Seguro Social, y acredita su personalidad mediante el testimonio de la Escritura Pública número 45,902 de fecha 25 de julio de 2023, otorgada ante la fe del Licenciado José Luis Franco Varela, Titular de la Notaría Pública Número 150 de la Ciudad de México, en cuyo protocolo también actúa por convenio de asociación, el Licenciado José Luis Franco Jiménez, Titular de la Notaría 64 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de Organismos Descentralizados bajo el folio número 97-7-28072023-130615, de fecha 28 de julio de 2023; manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades que le fueron conferidas no le han sido revocadas, modificadas, ni restringidas en forma alguna en cumplimiento a los artículos 24 y 25 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, la **C. Elia Sandra Varas Galeana, Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos y Apoderada Legal con R.F.C. [REDACTED]**, es una servidora pública adscrita a la misma que cuenta con facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento en su cargo o funciones, sin que por ello, sea necesario celebrar un convenio modificatorio.

I.3 De conformidad con el artículo 84, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “**LAASSP**”, suscribe el presente instrumento el **C. Luis Enrique Toalá Pozo, Titular de la División de Inmuebles Centrales**, con R.F.C. [REDACTED], designado para dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a “**EL PROVEEDOR**” para

Página 1

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: RFC, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

los efectos del presente contrato, documento que se agrega al presente contrato como **Anexo 4 (cuatro)**.

- I.4** La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de Adjudicación Directa Nacional Electrónica número **AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024**, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 fracción III, 26 Bis fracción II, 42 y 47 de la **“LAASSP”**, y los correlativos de su Reglamento, en términos del acta de adjudicación de fecha 12 de marzo de 2024, suscrita por la Titular de División de Contratación de Activos y Logística, documento que se integra en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

Por oficio número 09 53 84 61 1CFJ/2024/**2035** de fecha 13 de marzo de 2024, la División de Contratación de Activos y Logística, solicitó a la División de Contratos la elaboración del presente instrumento jurídico, remitiendo las documentales para su elaboración; siendo responsabilidad del Área Contratante, Área Requirente, Área Técnica y del Administrador del Contrato; los aspectos técnicos, presupuestales y demás cuestiones relacionadas con la contratación, incluido el contenido de los anexos, documento que se agrega en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

- I.5 “EL INSTITUTO”** cuenta con recursos suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, como se desprende del Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo con cuenta número 42061402, con folio número 0000091941-2024, de fecha 06 de marzo de 2024, emitido por la Titular de la División de Control y Seguimiento al Presupuesto de Operación en Ámbito Central, mismo que se agrega al presente contrato en el **Anexo 1 (uno)**

- I.6** Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **N° IMS421231145**.

- I.7** Tiene establecido su domicilio en Calle Durango número 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México, mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.

- II. “EL PROVEEDOR”, declara que:**

- II.1** Es una persona **MORAL** legalmente constituida según consta en la Escritura Pública número 58,900 de fecha 24 de agosto de 2017, pasada ante la fe del Licenciado Conrado Zuckermann Ponce, Titular de la Notaría Pública número 105 del Estrado de México, e inscrita en el Registro Público del Comercio de la Ciudad de México, en el folio mercantil electrónico número N-2017094792, denominada **CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.**, cuyo objeto social es, entre otros, el servicio público y privado del transporte de carga en general y especializado de todo tipo de carga y objetos pequeños o voluminosos y de gran o ligero peso, así como su distribución, en la red de caminos nacionales y extranjeros de jurisdicción federal o de jurisdicción local, autorizados mediante

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

concesiones o permisos que para el efecto le otorguen a la sociedad, las autoridades Federales, Estatales o Municipales o la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, o mediante las concesiones que la sociedad reciba en transferencia o en virtud de las concesiones o permisos que en propiedad goce, le aporten sus propios socios y que autoricen las autoridades competentes; así como el manejo integral de los residuos sólidos urbanos y el almacenaje, distribución, mensajería, paquetería y todo lo que se relacione con su objeto social; la administración y manejo de vehículos a través de los contratos y convenios que se celebren con terceras personas, respecto a los propietarios de los vehículos, para la operación, coordinación y explotación de los servicios y con otros prestadores que intervengan en el manejo, almacenamiento, distribución o cualquier otra forma de operación respecto al tipo de carga y celebrar todos los actos que se relacionen con el servicio que se presta.

- II.2** La **C. Sandra Fabiola Pérez de Rosas**, en su carácter de **representante legal**, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos, lo cual acredita mediante la Escritura Pública número 58,900 de fecha 24 de agosto de 2017, pasada ante la fe del Licenciado Conrado Zuckermann Ponce, Titular de la Notaría Pública número 105 del Estrado de México, e inscrita en el Registro Público del Comercio de la Ciudad de México, en el folio mercantil electrónico número N-2017094792, misma que bajo protesta de decir verdad manifiesta que no le han sido limitado ni revocado en forma alguna.
- II.3** Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
- II.4** Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes **CUU170824RM8**.
- II.5** Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes.

Manifiesta bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la **“LAASSP”**.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** se encuentre en los supuestos señalados anteriormente, el contrato será nulo previa determinación de la autoridad competente de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la **“LAASSP”**.

Asimismo, manifiesta que ni ella ni ninguno de los socios o accionistas desempeñan un

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	---

empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni se encuentran inhabilitados para ello, o en su caso que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del presente contrato no se actualiza un conflicto de interés, en términos del artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Conforme a lo previsto en los artículos 57 de la “**LAASSP**” y 107 de su Reglamento, “**EL PROVEEDOR**”, en caso de auditorías, visitas o inspecciones que practique la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en “**EL INSTITUTO**” y cualquier otra entidad fiscalizadora, deberá proporcionar la información relativa al presente contrato que en su momento se requiera, generada desde el procedimiento de adjudicación hasta la conclusión de la vigencia, a efecto de ser sujetos a fiscalización de los recursos de carácter federal.

- II.6** Se señala para todos los efectos legales, para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos los teléfonos 55 5445 7305 y 55 5121 5153, correo electrónico: [REDACTED] y domicilio ubicado en Avenida Río Mixcoac, número 25, interior 11-A, Colonia Crédito Constructor, Código Postal 03940, Demarcación Territorial Benito Juárez, Ciudad de México.

III. De “LAS PARTES”:

- III.1** Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

“**EL PROVEEDOR**” acepta y se obliga a proporcionar a “**EL INSTITUTO**” la prestación del servicio de “**Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024**”, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos que forman parte integrante del mismo.

Los **Anexos** que forman parte integrante del presente contrato, se enuncian a continuación:

Anexo 1 (uno)	“Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo”
Anexo 2 (dos)	“Anexo Técnico, Términos y Condiciones”
Anexo 3 (tres)	“Propuesta Técnica y Económica de “ EL PROVEEDOR ” y Acta de Adjudicación y oficio número 09 53 84 61 1CFJ/2024/2035”

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	---

Anexo 4 (cuatro)

“Documento de designación de Administrador del Contrato”

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO

“EL INSTITUTO” pagará a “EL PROVEEDOR” como contraprestación por los servicios objeto de este contrato, la cantidad mínima de **\$196,376.40 (CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 40/100 M.N.)**, más impuestos que asciende a **\$31,420.22 (TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS 22/100 M.N.)**, que hace un total de **\$227,796.62 (DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 62/100 M.N.)**, y un monto máximo de **\$490,941.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.)**, más impuestos que asciende a **\$78,550.56 (SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS 56/100 M.N.)**, que hace un total de **\$569,491.56 (QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 56/100 M.N.)**, de conformidad con el precio unitario que se indica en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del servicio de “**Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024**”, por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá agregar ningún costo extra y el precio será inalterable durante la vigencia del presente contrato.

TERCERA. ANTICIPO.

Para el presente contrato “EL INSTITUTO” no otorgará anticipo a “EL PROVEEDOR”.

CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

“EL INSTITUTO” efectuará pagos progresivos conforme a las entregas programadas a “EL PROVEEDOR” una vez prestados los servicios, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51 de la “LAASSP” y 93 de su Reglamento, así como por lo establecido en el inciso k) de los Términos y Condiciones que se agregan al presente contrato en el **Anexo 2 (dos)**.

Los pagos se realizarán en pesos mexicanos, en los plazos normados por la Dirección de Finanzas, de acuerdo al “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos” sin que éstos rebasen los 20 (veinte) días naturales posteriores a aquel en que “EL PROVEEDOR” presente en forma impresa el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), siempre y cuando se cuente con la suficiencia presupuestal, así como con la documentación comprobatoria que acredite la prestación del servicio conforme lo señalado en los Términos y Condiciones que se agregan en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato, y conforme a los numerales cuarto y sexto del capítulo quinto, intitulado, de los Lineamientos para promover la

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

agilización de pago a los proveedores contenidos en el “Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas”, concordante con los artículos 65 y 66 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

El CFDI deberá presentarse ante la División de Trámite de Erogaciones de la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones en Órganos Normativos, la Oficina de Control de Trámite de Erogaciones en los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD), la Oficina de Trámite de Erogaciones de la Unidad Médica de Alta Especialidad (UMAE), según corresponda, para proceder a su glosa, revisión y, en su caso, aprobación. En caso de aplicar, dicho CFDI deberá contener el nombre, cargo y firma de autorización del Administrador del Contrato, de quien suscribió la orden de compra o servicio, o de quien autorizó la contratación por montos inferiores a \$2,000.00 (antes de IVA). Asimismo, en dicho CFDI se deberán indicar: número de alta en SAI o número de identificación de pedido-recepción en PREI-Millennium (cuando sea aplicable), número de proveedor, número de contrato, y la indicación de que **“EL PROVEEDOR”** cuenta con opiniones positivas y vigentes en materia de aportaciones de seguridad social ante **“EL INSTITUTO”** e INFONAVIT así como de obligaciones fiscales ante el SAT.

En caso de que el devengo por la entrega-recepción no genere número de alta en SAI o número de pedido-recepción en PREI-Millennium, en su caso, se deberá adjuntar acta de entrega-recepción.

El personal de la División de Trámite de Erogaciones de la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones no podrá devolver el CFDI presentado por errores que no afecten la validez fiscal del documento o por causas imputables a **“EL INSTITUTO”**.

Para los casos en que no se formalice el presente contrato, el fallo o notificación de la adjudicación será el documento con el cual procederá el pago respectivo de los servicios proporcionados, únicamente para el periodo comprendido entre el fallo y la fecha en que debió formalizarse el contrato.

Para efectos de lo anterior, la División de Contratos deberá informar al administrador del presente contrato o Área Consolidadora, en su caso, en un plazo no mayor a 24 (veinticuatro) horas posteriores al vencimiento del plazo para formalización del instrumento legal, de la falta de formalización del mismo, a efecto de que se realicen las gestiones que correspondan para no recibir los servicios materia del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” deberá expedir sus CFDI en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación (CFF), así como las que emita el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre de **“EL INSTITUTO”**, con Registro Federal de Contribuyentes IMS421231I45 y en caso de ser necesario

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	---

como dato adicional, el domicilio en Avenida Paseo de la Reforma Núm. 476 en la Colonia Juárez, C.P. 06600, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Para la validación de dichos comprobantes **“EL PROVEEDOR”** deberá cargar en Internet, a través del Portal de Servicios a Proveedores de la página de **“EL INSTITUTO”** archivo en formato XML. La validez de los mismos, será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes validos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos y en la fecha, a través del esquema electrónico interbancario que **“EL INSTITUTO”** tiene en operación, para tal efecto **“EL PROVEEDOR”** deberá proporcionar la documentación requerida por la Coordinación de Tesorería, para dar de alta en el Sistema de **“EL INSTITUTO”**, la cuenta bancaria, (no deberá ser referenciada ni concentradora), CLABE, Banco y Sucursal a menos que éste acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará a **“EL PROVEEDOR”** en la fecha programada, a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios.

El administrador del presente contrato será quien dará la autorización para que la Dirección de Finanzas proceda a su pago de acuerdo a lo normado en el anexo “Normatividad de pago de las Cuentas Contables” del “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”.

En ningún caso, se deberá autorizar el pago de los servicios, sí no se ha determinado, calculado y notificado a **“EL PROVEEDOR”** las penas convencionales o deducciones pactadas en el presente contrato, así como su registro y validación en el Sistema PREI Millenium.

“EL PROVEEDOR” podrá optar por cobrar a través de factoraje financiero conforme al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo con **“EL INSTITUTO”**.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** presente su CFDI con errores o deficiencias, conforme a lo previsto en los artículos 89 y 90 del Reglamento de la **“LAASSP”**, **“EL INSTITUTO”** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la recepción de la misma, indicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias o errores que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

de la entrega del citado escrito y hasta que **“EL PROVEEDOR”** presente las correcciones no se computará dentro del plazo estipulado para el pago.

“EL PROVEEDOR”, para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, de acuerdo con esta cláusula, deberá de expedir a nombre de **“EL INSTITUTO”**, el “CFDI con complemento para la recepción de pagos”, también denominado “recibo electrónico de pago”, el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página de **“EL INSTITUTO”**.

“EL PROVEEDOR” se obliga a no cancelar ante el SAT los CFDI a favor de **“EL INSTITUTO”** previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte del mismo al administrador del presente contrato para su autorización expresa, debiendo éste informar a las áreas de trámite de erogaciones de dicha justificación y reposición del CFDI en su caso.

El administrador del presente contrato llevará a cabo la valoración de la procedencia del pago por concepto de gastos no recuperables conforme a lo previsto en los artículos 101 y 102 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en relación con los artículos 38, 46, 54 Bis y 55 Bis, segundo párrafo de la **“LAASSP”**, previa solicitud por escrito a **“EL PROVEEDOR”**, acompañada de los documentos siguientes:

- Copia de la identificación oficial vigente con fotografía y firma de la persona que haya realizado los trámites relacionados con el procedimiento de contratación.
- El CFDI que reúna los requisitos de los artículos 29 y 29-A del CFF, 37 al 40 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación (RCFF) y, en su caso, la Resolución de la Miscelánea Fiscal del Ejercicio que corresponda.
- La solicitud la realizará al administrador del presente contrato para la determinación de la procedencia del pago y, en su caso, elaborar el finiquito y remitirlo para el pago respectivo a la Coordinación de Contabilidad y Trámite de Erogaciones, dependiente de la Dirección de Finanzas, o ante la Jefatura de Servicios de Finanzas o de la Unidad Médica de Alta Especialidad (UMAE) o ante los Órganos de Operación Administrativa Desconcentrada (OOAD), según corresponda.

Al notificar a **“EL PROVEEDOR”** la aplicación de una pena convencional, el administrador del presente contrato deberá solicitar a las áreas de contabilidad (en Órganos Normativos, OOAD o en UMAE) la emisión del CFDI de ingreso por dicho concepto y entregarlo a **“EL PROVEEDOR”** para que se compense contra los adeudos que tenga **“EL INSTITUTO”** para con **“EL PROVEEDOR”** o, para que en su defecto, éste proceda a pagar a **“EL INSTITUTO”** la pena convencional.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

El pago de los servicios quedará condicionado proporcionalmente al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por conceptos de penas convencionales y/o deducciones. En ambos casos, **“EL INSTITUTO”** realizará las retenciones correspondientes sobre el CFDI que se presente para pago. En el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el presente contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 95 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

Las Unidades Responsables del Gasto (URG) deberán registrar los contratos, convenios y su DDP en el Sistema PREI Millenium para el trámite de pago correspondiente.

Los servicios cuya recepción no genere alta a través del SAI o el PREI Millenium de manera electrónica, deberán contener la firma de recepción y de autorización para el trámite de pago de acuerdo a lo establecido en el “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos” vigente, así como el Acta de Entrega-Recepción, según corresponda.

Para que **“EL PROVEEDOR”** pueda celebrar un contrato de cesión de derechos de cobro, mismo que deberá notificarlo por escrito a **“EL INSTITUTO”** con un mínimo de 5 (cinco) días naturales anteriores a la fecha de pago programada, el administrador del presente contrato, o en su caso, el Titular del Área Requiriente, deberá entregar los documentos sustantivos de dicha cesión al área responsable de autorizar ésta, conforme al “Procedimiento para la recepción, glosa y aprobación de documentos presentados para trámite de pago y la constitución, modificación, cancelación, operación y control de fondos fijos”.

“EL PROVEEDOR” que tenga cuentas líquidas y exigibles a su cargo por concepto de cuotas obrero patronales, conforme a lo previsto en el artículo 40 B de la Ley del Seguro Social, acepta que **“EL INSTITUTO”** las compense con el o los pagos que tenga que hacerle por concepto de contraprestación por la prestación del servicio objeto de este contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90, del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **“EL PROVEEDOR”** las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **“EL PROVEEDOR”** presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	---

El tiempo que **“EL PROVEEDOR”** utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá ser presentada de forma impresa.

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

“EL PROVEEDOR” manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **“EL PROVEEDOR”** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“EL INSTITUTO”**, para efectos del pago.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar la información y documentación **“EL INSTITUTO”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“EL INSTITUTO”**.

El pago de la prestación de los servicios recibidos, quedará condicionado al pago que **“EL PROVEEDOR”** deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”**.

QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios se realizará conforme a los plazos, condiciones y entregables establecidos por **“EL INSTITUTO”** en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico, apegándose a las condiciones, alcances y características detalladas en la solicitud de cotización y acta de adjudicación del procedimiento del cual deriva el presente contrato, esta última agrega en el **Anexo 3 (tres)** del presente contrato.

Los servicios serán prestados en los domicilios señalados en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico y fechas establecidas en los mismos.

En los casos que derivado de la verificación se detecten defectos o discrepancias en la prestación del servicio o incumplimiento en las especificaciones técnicas, **“EL PROVEEDOR”** contará con

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	---

el plazo establecido en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones integrados en el **Anexo 2 (dos)** de este instrumento jurídico para la reposición o corrección, contados a partir del momento de la notificación por correo electrónico y/o escrito, sin costo adicional para **“EL INSTITUTO”**.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR” se obliga a prestar los servicios en los inmuebles cuya ubicación se menciona en el inciso **a)** del Anexo Técnico que se integra el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- El plazo del servicio a partir del día hábil siguiente de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre de 2024.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.- “EL PROVEEDOR” se obliga con **“EL INSTITUTO”** a cumplir con las condiciones del servicio adquiridas, de acuerdo al Anexo Técnico, a los Términos y Condiciones que se integran al presente instrumento jurídico en el **Anexo 2 (dos)**, así como a lo ofrecido en sus propuestas técnica y económica que se agregan como **Anexo 3 (tres)** al presente contrato.

Se requiere que el suministro de agua potable, sea atendido, así como que se preste el servicio dentro de las 12 (doce) horas siguientes a partir de la solicitud realizada por el Auxiliar del administrador de contrato en días hábiles, a través del llenado directo a las cisternas que se encuentran en los inmuebles de Nivel Central de **“EL INSTITUTO”**, dependientes de la División de Inmuebles Centrales que se describen en el inciso **a)** del del Anexo Técnico; de conformidad a lo establecido en el numeral **3.- inciso b)** de los Términos y Condiciones que se integran el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, **“EL INSTITUTO”** no dará por aceptado el servicio objeto de este contrato.

SEXTA. VIGENCIA

“LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del día hábil siguiente de la adjudicación, es decir, 13 de marzo de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

“LAS PARTES” están de acuerdo que **“EL INSTITUTO”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la **“LAASSP”**, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

“**EL INSTITUTO**”, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de “**EL PROVEEDOR**”.

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a “**EL INSTITUTO**”, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de “**LAS PARTES**”.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso.

Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de “**EL INSTITUTO**” que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual “**EL PROVEEDOR**” realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la LAASSP, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

“**EL INSTITUTO**” se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un proveedor comparadas con las establecidas originalmente.

OCTAVA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS

Para la prestación de los servicios materia del presente contrato, no se requiere que “**EL PROVEEDOR**” presente una garantía por la calidad de los servicios contratados.

No obstante lo anterior, “**EL PROVEEDOR**” deberá presentar por escrito, en papel membretado firmado por su representante legal a la conclusión década servicio, carta garantía de cumplimiento de calidad de los servicios en la forma y calidad referidas en el Anexo Técnico, la cual se entregará al auxiliar del administrador del contrato, de conformidad con el inciso **j)** de los Términos y Condiciones que se agregan en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

NOVENA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción II, de la “**LAASSP**”; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento “**EL PROVEEDOR**” se obliga a constituir una garantía **divisible** y en este caso se hará efectiva en proporción al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de “**EL INSTITUTO**”, por un importe equivalente al **10% (DIEZ POR CIENTO)** del monto máximo del contrato, sin incluir impuestos.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	--

Dicha fianza deberá ser entregada a **“EL INSTITUTO”**, a más tardar dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

“EL PROVEEDOR” queda obligado a entregar a **“EL INSTITUTO”** la póliza de fianza antes señalada, en la División de Contratos, ubicada en Calle Durango número 291, 10º piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, en la Ciudad de México, apegándose al formato que para tal efecto se entregará en la referida División.

Dicha póliza de garantía de cumplimiento del contrato se liberará de forma inmediata a **“EL PROVEEDOR”** una vez que **“EL INSTITUTO”** le otorgue autorización por escrito, para que éste pueda solicitar a la afianzadora correspondiente la cancelación de la fianza, autorización que se entregará a **“EL PROVEEDOR”** siempre que demuestre haber cumplido con la totalidad de las obligaciones adquiridas por virtud del presente contrato; para lo anterior deberá presentar mediante escrito la solicitud de liberación de la fianza en la División de Contratos, misma que llevará a cabo el procedimiento para su liberación y entrega.

ENDOSO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- En el supuesto de que **“EL INSTITUTO”** y por así convenir a sus intereses, decidiera modificar en cualquiera de sus partes el presente contrato, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a otorgar el endoso de la póliza de garantía originalmente entregada, en el que conste las modificaciones o cambios en la respectiva fianza, observándose los mismos términos y condiciones señalados en la presente cláusula para la entrega de la garantía de cumplimiento, debiéndola entregar **“EL PROVEEDOR”** a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del convenio respectivo.

EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO.- **“EL INSTITUTO”** llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato en los casos siguientes:

- a) Se rescinda administrativamente el presente contrato.
- b) Durante su vigencia se detecten deficiencias, fallas o calidad inferior del servicio prestado, en comparación con lo ofertado.
- c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, **“EL PROVEEDOR”** no entregue en el plazo pactado el endoso o la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar el cumplimiento del presente instrumento, de conformidad con la presente Cláusula.
- d) Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en este contrato.

En caso de que **“EL PROVEEDOR”** incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“EL INSTITUTO”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control para que proceda en el ámbito de sus facultades.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“EL INSTITUTO”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **“EL PROVEEDOR”** se obliga a entregar a **“EL INSTITUTO”**, dentro de los 10 (diez días) naturales posteriores a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“EL INSTITUTO”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y dará inicio a los trámites para la cancelación de la garantía cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA. OBLIGACIONES DE “EL PROVEEDOR”.

“EL PROVEEDOR”, se obliga a:

- a) Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
- b) Cumplir con las especificaciones técnicas, de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- c) Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“EL INSTITUTO”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
- d) Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”**.
- e) Así, como a lo señalado en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “EL INSTITUTO”

“EL INSTITUTO”, se obliga a:

- a) Otorgar las facilidades necesarias, a efecto de que **“EL PROVEEDOR”** lleve a cabo en los términos convenidos la prestación de los servicios objeto del contrato.
- b) Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	--	---

- c) Extender a “**EL PROVEEDOR**”, por conducto del servidor público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.
- d) Así como a lo señalado en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

DÉCIMA SEGUNDA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS

“**EL INSTITUTO**” designa como Administrador del presente contrato al **C. Luis Enrique Toalá Pozo**, con RFC [REDACTED] **Titular de la División de Inmuebles Centrales**, quien dará seguimiento y verificará el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en este instrumento.

En el caso de que se lleve a cabo un relevo institucional temporal o permanente con dicho servidor público de “**EL INSTITUTO**” tendrá carácter de ADMINISTRADOR DEL PRESENTE CONTRATO la persona que sustituya al servidor público en el cargo, conforme a la designación correspondiente.

Los servicios se tendrán por recibidos previa revisión del administrador del presente contrato, la cual consistirá en la verificación del cumplimiento de las especificaciones establecidas y en su caso en los anexos respectivos, así como las contenidas en la propuesta técnica.

“**EL INSTITUTO**”, a través del administrador del contrato, rechazará los servicios, que no cumplan las especificaciones establecidas en este contrato y en sus Anexos, obligándose “**EL PROVEEDOR**” en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su responsabilidad y sin costo adicional para “**EL INSTITUTO**”, sin perjuicio de la aplicación de las penas convencionales o deducciones al cobro correspondientes.

“**EL INSTITUTO**”, a través del administrador del contrato, podrá aceptar los servicios que incumplan de manera parcial o deficiente las especificaciones establecidas en este contrato y en los anexos respectivos, sin perjuicio de la aplicación de las deducciones al pago que procedan, y reposición del servicio, cuando la naturaleza propia de éstos lo permita.

DÉCIMA TERCERA. DEDUCCIONES

“**EL INSTITUTO**” aplicará deducciones al pago por el incumplimiento parcial o deficiente, en que incurra “**EL PROVEEDOR**” conforme a lo estipulado en las cláusulas del presente contrato y sus anexos respectivos, las cuales se calcularán por un **1%** (uno por ciento) sobre el monto de los servicios, proporcionados en forma parcial o deficiente, conforme lo señalado en el numeral **4.** de los Términos y Condiciones que se agregan en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato. Las

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

cantidades a deducir se aplicarán en el CFDI o factura electrónica que **“EL PROVEEDOR”** presente para su cobro, en el pago que se encuentre en trámite o bien en el siguiente pago.

De no existir pagos pendientes, se requerirá a **“EL PROVEEDOR”** que realice el pago de la deductiva, en términos de la legislación aplicable.

Las deducciones económicas se aplicarán sobre la cantidad indicada sin incluir impuestos.

“EL INSTITUTO”, a través del administrador del presente contrato será responsable del cálculo, aplicación y seguimiento de las deducciones. El monto máximo de aplicación de las deducciones no podrán ser mayor al que resulte de aplicar el porcentaje de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

En caso de que se exceda se podrá proceder a la rescisión del presente contrato.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES

En caso que **“EL PROVEEDOR”** incurra en atraso en el cumplimiento conforme a lo pactado para la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, conforme a lo establecido en el **Anexo 2 (dos)** parte integral del presente contrato, **“EL INSTITUTO”** por conducto del administrador del contrato aplicará la pena convencional equivalente al 1% (uno por ciento), por cada hora de atraso sobre la parte de los servicios no prestados sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, conforme lo señalado en el inciso **h)** del numeral **3.** de los Términos y Condiciones que se agregan en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato de conformidad con este instrumento legal y sus respectivos anexos.

El administrador del presente contrato será el responsable de determinar, calcular y aplicar las penas convencionales, vigilando los correspondientes registro o captura y validación en el sistema PREI Millenium, así como de notificarlas a **“EL PROVEEDOR”** personalmente, mediante oficio o por medios de comunicación electrónica.

“EL INSTITUTO” descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir a **“EL PROVEEDOR”**. Por lo tanto, **“EL PROVEEDOR”** autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en párrafos anteriores, sobre los pagos que éste deba cubrirle a **“EL INSTITUTO”** durante el período en que incurra y/o se mantenga en atraso con motivo de la prestación del servicio.

Para autorizar el pago de la prestación del servicio, previamente **“EL PROVEEDOR”** tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el presente contrato. El administrador del presente contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

El importe de la pena convencional, no podrá exceder el equivalente al monto total de la garantía de cumplimiento del contrato, y en el caso de no haberse requerido esta garantía, no deberá exceder del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato.

Cuando **“EL PROVEEDOR”** quede exceptuado de la presentación de la garantía de cumplimiento, en los supuestos previsto en la **“LAASSP”**, el monto máximo de las penas convencionales por atraso que se puede aplicar, será del 20% (veinte por ciento) del monto de los servicios prestados fuera de la fecha convenida, de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 96 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

DÉCIMA QUINTA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS

En caso de aplicar, los servicios, que de acuerdo al objeto del presente contrato se adquieran o contraten, deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y con las Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, con las Normas Internacionales, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Infraestructura de la Calidad; en su caso, con las normas de referencia o especificaciones técnicas y cumplir con las características y especificaciones requeridas en el Anexo Técnico y los Términos y Condiciones, que se agregan al presente contrato en el **Anexo 2 (dos)**.

DÉCIMA SEXTA. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

“EL PROVEEDOR” se obliga a contratar una póliza de seguro de responsabilidad civil con protección a Actividades e Inmuebles y deberá de entregarse al Administrador del Contrato dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles posteriores a la emisión de la notificación de la adjudicación para garantizar los daños que pudieran causarse a las personas y a los bienes de **EL INSTITUTO**, con motivo de la prestación del servicio, por lo que el tiempo de la vigencia del mismo, el cual debe amparar cuando menos el 6% (seis por ciento) del monto de su propuesta, de conformidad con lo señalado en el inciso **o)**.- de los Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

La póliza deberá contener las coberturas y especificaciones señaladas en el Anexo Técnico y los Términos y Condiciones que se integran en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. TRANSPORTE

“EL PROVEEDOR” se obliga bajo su costa y riesgo, a transportar los bienes e insumos necesarios para la prestación del servicio, desde su lugar de origen, hasta las instalaciones señaladas en el Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, que se agregan en el **Anexo 2 (dos)** del presente contrato, en caso de aplicar.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS Y DERECHOS

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **“EL PROVEEDOR”**, mismos que no serán repercutidos a **“EL INSTITUTO”**.

“EL INSTITUTO” sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

DÉCIMA NOVENA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

“EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.

VIGÉSIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS

“EL PROVEEDOR” se obliga para con **“EL INSTITUTO”**, a responder por los daños y/o perjuicios que pudiera causar a **“EL INSTITUTO”** y/o a terceros, si con motivo de la prestación del servicio se violan derechos de autor, de patentes y/o marcas u otro derecho reservado a nivel Nacional o Internacional.

Por lo anterior, **“EL PROVEEDOR”** manifiesta en este acto bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos de infracción a la Ley Federal del Derecho de Autor, ni a la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial.

En caso de que sobreviniera alguna reclamación en contra de **“EL INSTITUTO”** por cualquiera de las causas antes mencionadas, la única obligación de éste será la de dar aviso en el domicilio previsto en este instrumento jurídico a **“EL PROVEEDOR”**, para que éste lleve a cabo las acciones necesarias que garanticen la liberación de **“EL INSTITUTO”** de cualquier controversia o responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione.

Lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 45, fracción XX de la **“LAASSP”**.

Asimismo, en caso de aplicar, **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a los Derechos de autor, patentes y/o marcas del presente Contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

“LAS PARTES” acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **“EL PROVEEDOR”** asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo, en caso de aplicar, **“EL PROVEEDOR”** deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

VIGÉSIMA SEGUNDA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la **“LAASSP”** y 102, fracción II, de su Reglamento, **“EL INSTITUTO”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **“EL PROVEEDOR”**, aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“EL INSTITUTO”** así lo determina; y en caso que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

VIGÉSIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

“EL INSTITUTO” cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL INSTITUTO”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría de la Función Pública, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“EL INSTITUTO”**, ello con independencia de lo establecido en la cláusula que antecede.

Cuando **“EL INSTITUTO”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **“EL PROVEEDOR”** hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que, se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **“EL PROVEEDOR”** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA CUARTA. RESCISIÓN

“EL INSTITUTO” podrá iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión, cuando **“EL PROVEEDOR”** incurra en alguna de las siguientes causales:

- a) Contravenir los términos pactados para la prestación de los servicios, establecidos en el presente contrato.
- b) Transferir en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual.
- c) Ceder los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**.
- d) Suspender total o parcialmente y sin causa justificada la prestación de los servicios del presente contrato.
- e) No realizar la prestación de los servicios en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos.
- f) No proporcionar a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen.
- g) Ser declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio.
- h) En caso de que compruebe la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
- i) No entregar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento del mismo.
- j) En caso de que la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato y/o alcanzan el 20% (veinte por ciento) del monto total de este contrato cuando no se haya requerido la garantía de cumplimiento;
- k) Divulgar, transferir o utilizar la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL INSTITUTO”** en los términos de lo dispuesto en la CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES del presente instrumento jurídico;
- l) Impedir el desempeño normal de labores de **“EL INSTITUTO”**;
- m) Incumplir cualquier obligación distinta de las anteriores y derivadas del presente contrato.

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL INSTITUTO”** comunicará por escrito a **“EL PROVEEDOR”** el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	--

Transcurrido dicho término **“EL INSTITUTO”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **“EL PROVEEDOR”**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y comunicará a **“EL PROVEEDOR”** dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL INSTITUTO”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **“EL PROVEEDOR”**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL INSTITUTO”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL INSTITUTO”** de que continúa vigente la necesidad de la prestación de los servicios, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

“EL INSTITUTO” podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del mismo pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL INSTITUTO”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“EL INSTITUTO”** establecerá con **“EL PROVEEDOR”**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificadorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificadorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“EL INSTITUTO”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **“EL PROVEEDOR”** se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL INSTITUTO”**.

VIGÉSIMA QUINTA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	---

“EL PROVEEDOR” reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“EL INSTITUTO”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

“EL PROVEEDOR” asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“EL INSTITUTO”**, así como en la ejecución de los servicios.

Para cualquier caso no previsto, **“EL PROVEEDOR”** exime expresamente a **“EL INSTITUTO”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL INSTITUTO”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **“EL PROVEEDOR”**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL INSTITUTO”**, **“EL PROVEEDOR”** queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula.

VIGÉSIMA SEXTA. DISCREPANCIAS

“LAS PARTES” convienen que, en caso de discrepancia entre la convocatoria a la licitación pública, la invitación a cuando menos tres personas, o la solicitud de cotización, según corresponda del procedimiento de contratación del cual deriva el presente instrumento jurídico, y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria, invitación o solicitud respectiva, de conformidad con el artículo 81, fracción IV, del Reglamento de la **“LAASSP”**.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONCILIACIÓN.

“LAS PARTES” acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la **“LAASSP”**, y 126 al 136 de su Reglamento.

VIGÉSIMA OCTAVA. DOMICILIOS

“LAS PARTES” señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD DE ADQUISICIONES COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS	Contrato Número 050GYR019N2024-001-00
---	---	---

VIGÉSIMA NOVENA. LEGISLACIÓN APLICABLE

“**LAS PARTES**” se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la “**LAASSP**”, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

TRIGÉSIMA. JURISDICCIÓN

“**LAS PARTES**” convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

Por lo anterior expuesto, “**EL INSTITUTO**” y “**EL PROVEEDOR**”, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

POR:
“EL INSTITUTO”

NOMBRE	CARGO	R.F.C.
C. ELIA SANDRA VARAS GALEANA	Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos y Apoderada Legal	██████████
C. LUIS ENRIQUE TOALÁ POZO	Titular de la de la División de Inmuebles Centrales	██████████

POR:
“EL PROVEEDOR”

NOMBRE	R.F.C.
CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.	CUU170824RM8

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: RFC, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

“Este Instrumento Jurídico fue elaborado de conformidad con los documentos correspondientes al procedimiento de contratación que se señala”.

Cadena original:

Firmante: LUIS ENRIQUE TOALA POZO

RFC: [REDACTED]

Certificado:

[illegible]

Firma:

FoaVDNtGEzEzo03VhY0L8bzKxTjZFQCpNsAoZ9QIM1NwdhAoPTsf4Wydq/iLS/5abwWqH9Y2wqmsdb/y/gz+g9vKHEesgKD1aAf1i9crrVNI+SfZ3oxGYm1X6ubzcmGSRx4oM1XtmcBgAgcIVQaFPa0t0cRazZvPbfPd2aU0SUFLLpbtSiieMcok++nYzqCocUARqz+lrFUFWC2cDFMF93mqBzslXmLf8EceW+Le8R+CeINVD7UShcxqK0A/CfPV93Q74ozMzm0Bf7ynkePh4BUSPLGXfMlFTEfoxrMwCRRH17q16pPjBf+DSt+kDKi6L4+mfH8KQWDSw==

Firmante: ELIA SANDRA VARAS GALEANA

RFC: [REDACTED]

Certificado:

[illegible]

Firma:

04Z7zVAnCsrLj3s+6JzU2L7tZ7BxewLHJhJiZJP3Nl84mVARPJXQCIm3ktPubtathFHHj39S5eFFe99eVop/m8y6EYlqPTfzphY8SP2AZmqoL7XchPVALSIWICyH5j0cSiW6gzx7t7ebpenMgcH9UeXezVqIvLo
B05pgzVOGGN44C5KEx0yCwXX+XN0DQakJcNa/ZxpkSek7lJgw8mfY0UF0HJ5SLASKNl45lrlYqpb5j8gi4zVwoK7SKDmIW25y6H44cQP8VUHuiO8dZNI13DJ4hYv/S7l3CWv5Dr8omomQDM9M6X3vqi8
ZEhRTqeATlBaCuklbc09A98=

Firmante: CONSTRUCCION Y URBANIZACION URBICON SA DE CV

RFC: CUU170824RM8

Certificado:

N1GgTCCBGMgAwLBaGJUMDAWdEMdWdMADA1MT2M2ygsfZuWdQYKJoZKtHvncNAQLBQAwggGEMSAwHgYDvQqDDBdBVVRPULeQUQqQ0VSVc1GSUNBRES9QTEmCWGa1UECgwLu0VSVkLD5U8gREUGuQZNCsJ1uR3
 JNt04gVfJQJlUvBgVJBETMaBgA1UECwW0RUFLU1fYUByBdXZb3JpdHxkXjAoBgqhkx1g9wBqCqE1QW52vbnbRHY3RbLnR1L25pY29AC2F0LmdvY15teEMMcQGA1UECQWdQYQVYtIEJfREMF08gJNcSJIENPT4Cg
 R1VfU1fJUK8dXjA0vBgVnBBEMTA2ZmAw1UQqQ0VDDQVQGGJNDEZMB3GA1UECAwQJ0VRE1FER1E1FQJ2TMBEGA1UECgQ1VBVhURU1pZTE5EMBMGA1UERMU0Q1UWt0CwnZ4tMzVWw9gYjKOZtHvc
 QACeB91YXNwB25zYW15ZTQ0RnSUN5J1U3RSUNQJt04gQ0V0Vf1BCTBERSBTRYJWSUNJ1MgVf3JQJlVUQYJ13M1gQWUQ090Vf3JQJlVZRSUR5RTAEFw0yJAJ2MjQXNcZ2NTRaFw0yNAJ2MjQXNcZ3M2AR1IBHDE1
 MDMGA1UEXAM0900U1RSVUNDU0901FVSCU5JWkFDNSU01FVSKgLDT04gU0EGREUGY1XNtAZBgVBCKTLENPT1UUUVQ0LPT1BZRVSKF0SVBPQ0L1PT1BVUKJYJ0901FNBIERfIENWMTUwYDQKQeYxd
 T05TFVJQ0N1Z4gW8SVBUJbTKLAQUNJt04gVfJNcD1PT1BQBERSBDRJELMAKGAE1EBHMCTgTg1ATfBgkxh1g9wBQCEQWb1RChhbEBoB3R7Y0LmV1LMT1ELMCGA1UELRMCQ1VMTW0DU0IUK04IC8GUEs
 Uzc2M0ACmYkFDt0DEMBWGA1UEBRMfIC8GUEsUzMc1MKMKIER1JTJAJ5M1IB1JANBgkqhkiG9wB0AEEAQQAA1IB8CgQCAQER1p6445z9M1FFXBU2YtQDntmY9Nu51RyW/nick4dY2rZ2L0aBw8XVwv0
 Z2c0A0ACzYkFDt0DEMBWGA1UEBRMfIC8GUEsUzMc1MKMKIER1JTJAJ5M1IB1JANBgkqhkiG9wB0AEEAQQAA1IB8CgQCAQER1p6445z9M1FFXBU2YtQDntmY9Nu51RyW/nick4dY2rZ2L0aBw8XVwv0
 BqBvNvVVCN1mJ1Nzgs9BpNmLC6vQaBexK31jkgGaykytaJgft0HxhkCKz2nBNDN2zkdLakt0kOHEqubLSjTmBBBz0KTV6DrFpfJ0fFusP1nLZagbbgQIDAQA08wTAMBgNVHRMB8EAjAAMASGA1Ud
 WQLEP2IDAARBg1ghkGbhvncEAQEBAMCAwHhYDQ1R0LBBYwF1KwY8BQUHAAQGCCGASGQURFbWCMCAQ0GSGS1BzQD8CwUAA1CAACQ4xunk6tLRxQ0B0RCLWgnp44vJ1l0A0J2t0Bq1ue3onvnmWMe7KgJ5d
 YLqE1Pv9uW0udG+D1PFYp9uW0HqA1Wf22ofAhYd+6F3qY1d8WQ3PBLQd1gzkxW+3CU0PQE0qV/Rz/W54FYd1wgp68/4FH6pN01EH1L3CjKlMTKFfEYHcFSDvD78hXSNkczfvz2tBe1g1f8R7QLu7c//kND0K
 xyAicYasv5dZ6s95T74ZjYav1ZDsN/xl+En34j18WDQLEdF+HHGkHYGo3ca3DN28CUIfnEZUdYp9gzan1WASa7o+NISRYckh4CRnjCr9rIglRei1hJBVVV+YQ6SpEdgpBZJrapqgJ2AQwfx+pepMPs/46ok
 UNh4cz29zBfHqY09wBvZJ41RmYXSHzBdRPTpNdYH+LuzkZb5F6HqCtPRhPwB5j7Any0+V1/6EEeJkFenv66z2HG6d1FONGZpdx//6MR+n0LzSHD0b9gBmc2pGh5Z40CzY2BgNmc2D8UKf75RkEm8
 Bpd+cpFvUWJhJAY0QyWb16q1L1YGE9zdBacXn7tWg8r+FPDFWfHq1EhJhYkx87dYpWgtXgiorR190eHUWp512t2SS5XnmD5990908R1U0YIEBxgKqbd88QN0U210pJ2t0PQEzg==

Firma:

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: RFC, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

fSzYa8e2um78FVCmdMd71NrRh9QozgGse5q/zWi0l60fz2kzzYTucSAVaNiYs87qbJV85q5ke8wNH6i3PXvYm5ZekTsP5VHLwqL2ASJZ8Dee4Xi11BxEKx1Fs2h1RljT+JMCvLHXoXZ6vh+sdhY0G/vsNKYZLrV8
mGkgXgZ05KsEnqDs3Hs6lwLPZwBEJM3LexyLvnaLCIERLVPAMoJJh0ATIjNiJ4DtTz8Z0Rrx/x5o033p690Zu1iyjlg57rY5uZt0rBrvL6Zyg7YsILpmSJDsmhWnAI/Sn9jZzm4ovMo0oUssEAKIgfAzbo6PUDPi
QzHt5LdXvXvH46Lav1gPjg==



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número
050GYR019N2024-001-00

ANEXO 1 (UNO)

“DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO”.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

SIN TEXTO

DIVISION DE CONTRATOS
ANEXOS



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCIÓN DE FINANZAS
UNIDAD DE OPERACIÓN FINANCIERA
COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO E INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
DICTAMEN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PREVIO

FOLIO: 0000091941-2024

☐ Dictamen de Inversión☒ Dictamen de Gasto

Dependencia Solicitante: 09 Distrito Federal Nivel Central
099001 Oficinas Centrales
140000 Coord de Conser y Servi Genera

Concepto: OF. 2917 REC EL 05/MAR/24 SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024

Fecha Elaboración: 06/03/2024

Total Comprometido (en pesos): \$ 569,492.00
Cuenta: 42061402 Servicio de Agua Unidad de Información: 099001 Centro de Costos: 140000
Partida Presupuestaria SHCP: 31301 Servicio de agua

COMPROMETIDO MENSUAL (en miles de pesos)												
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
0.0	0.0	100.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	98.2	21.3	
RESPONSABLE (en miles de pesos)												
0.0	0.0	4,379.4	0.0	2,928.5	0.0	2,928.5	0.0	2,928.5	0.0	2,830.3	28.7	

El presente documento de existencia de respaldo presupuestario se emite en términos de lo señalado en el numeral 7.5.9.4 de la Norma Presupuestaria del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), y de lo establecido en el artículo 8°, 144 y 148 del Reglamento Interior del IMSS, es responsabilidad del área solicitante el destino y aplicación de los recursos. También se informa que este documento únicamente tendrá validez para el ejercicio fiscal en curso, y que con base en la revisión que se efectuó en el Sistema Financiero PREI-Milenium, en el Módulo de Control de Compromisos, en la combinación unidad de información y centro de costos, los montos señalados quedan comprometidos para dar inicio a las gestiones de adquisición de bienes y servicios con base al marco normativo vigente.

ATENTAMENTE

Laura Natalia Lopez Tinajero

Titular Div de Ctrl y Seguimiento al Pto de Oper en Ambito Central

DIA	MES	AÑO
-----	-----	-----

DICTAMINADO DEFINITIVO

DICTAMEN DEFINITIVO	
CONTRATO No.	
IMPORTE DEFINITIVO (EN PESOS):	\$.00

Clave: 6170-009-001

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

5000A



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número
050GYR019N2024-001-00

ANEXO 2 (DOS)

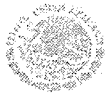
“ANEXO TÉCNICO, TÉRMINOS Y CONDICIONES”

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

SIN TEXTO

ANEXOS
LISTA DE CONTRAÍDOS



ANEXO TÉCNICO

De acuerdo a los incisos a, b, c, d, e y f que señala el numeral 4.24.3 de "Las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL referente al contenido del "Anexo Técnico" se anexa la siguiente información para el proceso de contratación del servicio de **"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"**.

a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El siguiente servicio cuenta con **clave CUCOP 31300001**

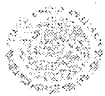
El suministro de Agua potable será proporcionado en días hábiles, a solicitud del Auxiliar del Administrador de Contrato por vía telefónica y ratificada mediante correo electrónico por parte del Instituto, cuyos nombres, teléfonos y correos electrónicos se mencionan en la relación inserta en el presente **Anexo Técnico**.

Para lo cual cada uno de los Auxiliares del Administrador de Contrato únicamente para el control del servicio, instrumentará la remisión de pedido Anexo 2 del presente Anexo Técnico, en el que se hace constar la prestación del servicio de agua potable en pipa; en la que se asentará los siguientes datos:

1. El día y hora en el que se realice la solicitud de suministro de Agua potable.
2. El nombre de la persona que realiza la solicitud al proveedor.
3. El nombre de la persona que por parte del proveedor recibió la solicitud del servicio.
4. El día y hora en la que se suministró el servicio, la cantidad de M³ y el importe del servicio.
5. La fecha y hora en que el representante del proveedor realizó la revisión de las instalaciones.

Se requiere que el Suministro y de agua potable, preste el servicio dentro de las 12 horas siguientes a partir del momento en que sea realizada la solicitud mediante vía telefónica y ratificada mediante correo electrónico por el conducto del Auxiliar del Administrador de Contrato, en días hábiles, a través del llenado directo a las cisternas que se encuentran en los Inmuebles de Nivel Central del Instituto, dependientes de la División de Inmuebles Centrales que se describen en el presente Anexo Técnico.

ANEXOS DIVISIÓN DE CONTRATOS



UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA		CAPACIDAD DE CISTERNA (M³)	REQUERIMIENTO ANUAL (M³)		Días y horario para atención del servicio (días laborales)
	JCU	UBICACIÓN		Mínimo	Máximo	
M³	24	-Cozumel No. 43 Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, CDMX.	289	112	280	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	24	-Sonora 13, Col. Roma, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06700.	100	40	100	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	25	-Av. Paseo de la Reforma No. 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600. (Dos cisternas).	25	120	300	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	26	-Toledo 10, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	10	80	200	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	26	-Tokio 92, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	18	10	30	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	26	-Hamburgo 64 Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	40	30	200	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	26	-Hamburgo 18 Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	17	10	50	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	31	-Sabino 345 Col. Atlampa, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06450.	200	68	170	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	31	-Violeta No. 16, Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06300.	53	8	20	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	31	-Calzada Vallejo No. 675, Col. Magdalena de las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07760	250	200	500	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	31	-Poniente 146 No. 825 Col. Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07729.	47	16	40	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	34	-Río Hudson No. 6 Esq. con Río Panuco Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06500.	25	216	540	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	34	-Avenida Revolución No. 1586 Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01000	35	16	40	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	34	-Villalongín 117 Col. Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06500	500	200	500	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
CANTIDAD TOTAL DE AGUA EN M³ ANUAL				1,188	2,970	



Nota: En el Anexo 4 se encuentra el Directorio de Administraciones de Conjunto y Jefaturas de Conservación de Unidad; es personal con jerarquía que supervisa y dirige el lugar de las entregas las (ubicaciones); partida única.

El proveedor antes del llenado deberá revisar la cisterna, accesorios y conexiones de las instalaciones que forman parte de las líneas de llenado que se utilicen para cada entrega y cerciorarse que, una vez terminado el suministro, queden libres de fugas, debiendo realizar las pruebas necesarias en presencia del auxiliar del administrador del contrato de la Unidad respectiva, lo cual quedará asentado en la remisión en el que se hace constar la prestación del servicio de agua potable en pipa.

El proveedor al momento del surtimiento del producto entregará al Instituto por conducto del auxiliar del administrador del contrato de la Unidad correspondiente, la remisión en la cual se indique el lugar, la fecha, hora y cantidad de agua en (M³) que suministra.

Por necesidades del Instituto se podrá modificar el lugar y hora de entrega del agua potable que se suministra, sin necesidad de celebrar un convenio modificatorio y sin costo adicional para éste, previa comunicación por escrito entre las partes con 2 (dos) días hábiles de anticipación, a través del Administrador de Contrato.

- b) Para el presente procedimiento **no aplica** lo correspondiente a las pruebas, de acuerdo a la Ley de Infraestructura de la Calidad.
- c) Para el presente procedimiento **no aplica** lo correspondiente a modificar la especificación técnica de algún bien.
- d) Para el presente procedimiento **no aplica** lo correspondiente presentar un dictamen en el que justifique la modificación a la especificación técnica de algún bien.
- e) Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos conforme a la Ley de la Infraestructura de la Calidad.

Para la prestación del presente servicio, deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal, mediante el cual manifieste conocer y cumplir con las Norma Oficial Mexicana aplicables a la materia como son:

- **NOM-230-SSA1-2002.** "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo"

ANEXOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS



2024
Felipe Carrillo
PUERTO



- **NOM-127-SSA1-1994.** "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización"

Debiéndose cumplir con las siguientes condiciones:

El producto para su entrega en las diversas unidades, deberá ser transportado en vehículos que contemplen todas las medidas de seguridad establecidos por las autoridades y deberá llegar a las unidades solicitadas con la cisterna del vehículo sellada para garantizar la cantidad y calidad del agua potable, trasladando el agua potable de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana, NOM-127-SSA1-1994 "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización" y su modificación de fecha 22 de octubre del 2000, así como a la NOM-230-SSA1-2002 "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo".

f) El Anexo Técnico no contiene información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación o al tipo de procedimiento de contratación.

Área Técnica y Administrador del Contrato

Arq. Luis Enrique Toalá Pozo

Titular de la División de Inmuebles Centrales

Mtra. María Eugenia Avalos Avalos

División de Inmuebles Centrales

Lic. Daniel C. Palacios Ocampo

División de Inmuebles Centrales



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios
División de Inmuebles Centrales

ANEXO TÉCNICO

Anexo 2

REMISION DEL PEDIDO

REMISION DEL PEDIDO		FOLIO REMISION				
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO		CONTRATO No:				
RAZÓN SOCIAL Y DOMICILIO PROVEEDOR		FECHA DEL CONTRATO				
PLAZO		FECHA DE ENTREGA				
R.F.C.	RAMO	IMSS	GRUPO			
RENG	CANTIDAD	UNIDAD	P.U.	CLAVE	DESCRIPCION	IMPORTE
						TOTAL
IMPORTE						
DATOS COMPLEMENTARIOS						ALTA
CLASIFICACION PRESUPUESTAL						
No. DE PROVEEDOR						

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO



Anexo 3 del Anexo Técnico

ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Número consecutivo de Acta: [] del año: []

En la Ciudad de: [] en la Administración: [], siendo las: [] horas del día: [] del mes de: [] del año de: [], se levanta la presente Acta para hacer constar la Recepción del Servicio Contratado especificado como: []

Descripción del servicio de [], Contrato Número: [], servicio realizado el día [] del mes de: [] del año de: [], en el inmueble: [].

Se procede a la Entrega – Recepción del Servicio, realizando:

- La verificación del servicio de [], cuyas actividades corresponden a las establecidas en Anexo Técnico incluido en el Contrato.
- La revisión del Servicio Contratado concuerda con los requerimientos solicitados en el Contrato y sus Anexos.
- Se cotejaron los contenidos de la remisión del pedido No. [], correspondiente, y no hay observaciones al respecto.
- Se verificó *[la presentación del servicio conforme a lo estableció en el Anexo Técnico]*.
- Se vigiló el cumplimiento del servicio de acuerdo con los Términos y Condiciones, así como de su Anexo Técnico.

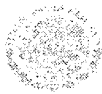
Por lo que el: [] mencionado, a entera satisfacción del IMSS.

Se levanta la presente Acta y se hace constar que el: [] descrito queda en poder del Instituto.

No habiendo otro asunto que constar, se levanta la presente a las [] horas del día, firmando los presentes el original y las copias, se entrega copia al Prestador del Servicio.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
ECONOMÍA Y FINANZAS
DEL IMSS



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Conservación y Servicios
Complementarios
División de Inmuebles Centrales

FIRMANTES

Titular de la División de
Inmuebles Centrales

Empresa

[Nombre de la Empresa]

Administrador del Contrato

Personal designado por el proveedor

XXXX XXXXX XXXXX

XXXXXX XXXXX XXXXX

Matrícula: XXXXXXXXXXXXX

Administrador del conjunto

XXXXXX XXXXX XXXXX

Matrícula: XXXXXXXXXXXXX

Jefe de Conservación de Unidad

XXXXXX XXXXX XXXXX

Matrícula: XXXXXXXXXXXXX

NOTA 01: LAS ACTAS SE ADECUARÁN CONFORME AL TIPO DE SERVICIO Y/O PERSONAL QUE INTERVENGA Y RECIBA
LOS SERVICIOS.





ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA POR RECHAZO DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS

Número consecutivo de Acta: [] del año: []

En la Ciudad de: [] en la Administración: [], siendo las: []
horas del día: [] del mes de: [] del año de: [], se levanta la presente Acta para
hacer constar la Recepción de los Servicios Contratados especificados como: ["
"]].

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que para tal efecto han sido
consignadas en la lista de verificación que se adjunta a la presente:

1. []
2. []
3. []

Se levanta la presente acta y se hace constar que el servicio no fue aceptado al Prestador
del mismo, el cual fue realizado en: [], , Contrato Número: [], servicio
realizados el día [] del mes de: [] del año de: [], en el inmueble: [].

No habiendo otro asunto que constar, se levanta la presente a las [] horas del día de su
inicio, firmando los presentes el original y las copias, se entrega copia al Prestador del
Servicio.

FIRMANTES

Titular de la División de
Inmuebles Centrales

Administrador del Contrato

Empresa

[Nombre de la Empresa]

Personal designado por el proveedor

XXXXXX XXXXXX XXXXXX

XXXXXX XXXXXX XXXXXX

Matrícula: XXXXXXXXXXXXX

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS



Administrador del conjunto

XXXXXX XXXXX XXXXX

Matrícula: XXXXXXXXXXXXX

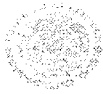
Jefe de Conservación de Unidad

XXXXXX XXXXX XXXXX

Matrícula: XXXXXXXXXXXXX

NOTA 01: LAS ACTAS SE ADECUARÁN CONFORME AL TIPO DE SERVICIO Y/O PERSONAL QUE INTERVENGA Y RECIBAN
LOS SERVICIOS.

ANEXOS
DIRECCIÓN DE CONTRATOS



ANEXO 4

Directorio de Administraciones de Conjunto y Jefaturas de Conservación de Unidad.

Administración del Conjunto Durango Responsable: Arq. Valentín Reyes Jiménez

J. C. U. 24

Arq. Daniela Barrera Escamilla
daniela.barrera@imss.gob.mx
Durango No. 291, Col. Roma,
Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700

teléfono 55 55 53 84 12

Administración del Conjunto Reforma Responsable: C.P. José Carlos Islas Campos

J. C. U. 25

Ing. Atahualpa Muñoz Martínez
atahualpa.munoz@imss.gob.mx
Av. Paseo de la Reforma No 476, Colonia Juárez
Alcaldía, Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México

teléfono 55 52 11 30 43

Administración Toledo-Tokio Responsable: Ing. José Isidro Morales Hernández

J. C. U. 26

Ing. Marco Aarón Álvarez Galvá
marco.alvarezg@imss.gob.mx
Toledo No 21, mezzanine, Colonia Juárez
Alcaldía, Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México

teléfono 55 55 11 44 74

Administración del Conjunto Colonia Responsable: Arq. Roberto Fernando Haddad Silva

J. C. U. 31

Ing. Enrique Cruz Rosalino
erique.cruzr@imss.gob.mx
José Urbano Fonseca No. 6,
Col. Magdalena de las Salinas C.P. 07760

teléfono 55 57 52 49 85

J. C. U. 34

Arq. Victor Manuel Aguilar Real
victor.aguilar@imss.gob.mx
Manuel Villalongín No. 117,
Col. Cuauhtemec, Alcaldía Cuauhtemec, C.P. 06500

teléfono 55 55 11 44 74

ANEXOS DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO

ANEXO
AL CONTRATO



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Conservación y Servicios
Complementarios
División de Inmuebles Centrales

**TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE "SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024".**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS



2024
Felipe Carrillo
PUERTO
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUAYMAS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y DESARROLLO
DE GUAYMAS



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Para la contratación del **"Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024"**.

1.- REQUERIMIENTO.

Se requiere contratar el servicio de **"Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024"** a través del llenado directo a las cisternas que se encuentran en los Inmuebles de Nivel Central del Instituto, que se describen en el **ANEXO TÉCNICO**, dependientes de la División de Inmuebles Centrales.

2.- FUNDAMENTO.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 y 47, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.- CONSIDERACIONES POBALINES.

De conformidad a lo señalado en el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, deberá considerarse lo siguiente:

a) - Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.

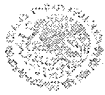
La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024.

La modalidad de contratación de este servicio se realizará bajo el esquema de **Contrato Abierto** para ello se establecen las cantidades mínimas y máximas señalado en el **Anexo Técnico**, conforme lo establece el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

b) - Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario con programa y condiciones de entregas que corresponda.

La vigencia del servicio será a partir del día hábil siguiente de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024.

20XGMA
SECRETARÍA DE SALUD



Lugar

Para el servicio de **"Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024", "EL PROVEEDOR"** se obliga expresamente a prestar el servicio en los inmuebles cuya ubicación se menciona en el inciso a) del **Anexo Técnico**.

• CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Se requiere que el Suministro de agua potable, sea atendido, así como se preste el servicio dentro de las 12 horas siguientes a partir de la solicitud realizada por el Auxiliar del administrador de contrato en días hábiles, a través del llenado directo a las cisternas que se encuentran en los Inmuebles de Nivel Central del Instituto, dependientes de la División de Inmuebles Centrales que se describen en el inciso a) del **Anexo Técnico**.

A efecto de constar el cumplimiento de la prestación del servicio se elaborará el **"Acta para hacer constar la recepción física de la prestación del servicio" Anexo 3 del Anexo Técnico**, este deberá ser elaborada y firmada por el Auxiliar del Administrador del Contrato, siendo el Administrador de Conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad los cuales podrán actuar de manera conjunta o separada, del Inmueble que corresponda así como el Administrador del Contrato, adscritos de la División de Inmuebles Centrales, dependiente de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, así como el personal designado por el proveedor.

• Remisión de pedido:

"EL PARTICIPANTE" deberá entregar el documento de remisión de pedido **Anexo 3 del Anexo Técnico**, por cada uno de los servicios realizados, dentro de los primeros tres días hábiles siguientes de la prestación del servicio, al Auxiliar del Administrador del Contrato correspondiente, con los siguientes datos:

- 1 Nombre del servicio prestado.
- 2 Nombre de la Administración a donde se le está otorgando el servicio (Durango, Colonia, Reforma, etc.)
- 3 Número de la jefatura de Unidad donde se está otorgando el servicio.
- 4 Dirección del inmueble donde se está prestando el servicio.
- 5 Número de contrato celebrado para la prestación del servicio.
- 6 Nombre del proveedor (persona física o moral).
- 7 Fecha de la prestación del servicio.
- 8 Monto del contrato.
- 9 Hora en que se presta el servicio.
- 10 Cantidad suministrada.
- 11 Importe del servicio prestado.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS



- 12 Si existe algún comentario en relación a la cantidad suministrada.
- 13 Nombre y firma del Auxiliar del Administrador del Contrato.
- 14 Nombre y firma del prestador del servicio.
- 15 Observaciones generales para la prestación del servicio.

“EL INSTITUTO” entregará al **proveedor** por medio del Auxiliar del Administrador del Contrato del Inmueble, la constancia para acreditar la prestación de los servicios realizados, mismo que se suscribirá por ambas partes, dentro de los primeros tres días hábiles siguientes al periodo que corresponda.

c) - Criterio de evaluación de proposiciones conforme a lo dispuesto por los artículos 51, 52 y 53 del RLAASSP.

En su caso, la ponderación del criterio de evaluación de puntos y porcentajes con la que se evaluarán las propuestas cumpliendo con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP.

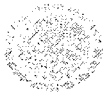
En su caso, la metodología para la evaluación bajo criterio de costo beneficio.

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de los numerales 4.25 inciso d) y 4.36 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes y considerando que el servicio a contratar no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir **“EL PROVEEDOR”** con las características y especificaciones del mismo, toda vez que éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera para la adjudicación del contrato es el precio más bajo, la evaluación deberá aplicarse por el método binario.

d)- Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar. Dentro de su documentación de acreditación, deberá de entregar copia legible del Certificado de Análisis realizado al producto (agua), el cual deberá cumplir con la norma NOM-127-SSA1-1994, cuya fecha de expedición no debe exceder de 45 (cuarenta y cinco) días naturales a la presentación de su propuesta técnica, la cual contendrá fecha de expedición, número de lote y fecha de caducidad del producto al cual fueron realizadas las pruebas, asimismo debe de comprobar que el laboratorio que realice las pruebas esté acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA).

e).- Documentación técnica necesaria como pueden ser folletos, catálogos fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.

Para el presente procedimiento no aplica.



f).- Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.

Para el presente procedimiento, no es necesaria la visita a las instalaciones Institucionales.

g).- Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.

Para el presente procedimiento, no es necesaria la visita a las instalaciones del licitante.

h).- Penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8. de las presentes POBALINES.

Pena convencional:

De conformidad con lo establecido en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, la pena convencional a cargo del proveedor, por atraso en el inicio de la prestación de los servicios, será del 1 % (uno por ciento) por cada hora, sobre el valor del servicio incumplido y será calculada de conformidad con la siguiente fórmula:

$$Pca = (\%d)(nha)(vspa)$$

Dónde:

%d=porcentaje determinado en la convocatoria de licitación, invitación a cuando menos tres personas, cotización, contrato o pedido por cada hora de atraso por el inicio de la prestación del servicio.

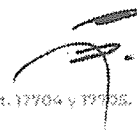
Pca = pena convencional aplicable.

nha = número de horas de atraso.

vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA.

Para efectos del presente numeral, el administrador del contrato será el responsable de efectuar el cálculo, aplicación, dar seguimiento a las penas convencionales, así como de notificarlas a el proveedor, para que este realice el pago, el importe máximo de sanción, no podrá exceder el porcentaje de la garantía de cumplimiento de contrato, sin considerar el IVA, ya que en caso de que se exceda, se podrá solicitar la rescisión del contrato correspondiente.

ANEXOS DIVISIÓN DE CONTRATOS





4.- DEDUCTIVA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento y el numeral 5.5.8.1, literal b), de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes.

El Instituto aplicará deducciones a la factura correspondiente, cuando el proveedor preste de manera parcial o deficiente el servicio contratado, conforme a lo siguiente:

- En el caso que el proveedor no entregue la cantidad de metros cúbicos solicitados en el reporte, se aplicará una deductiva del 1% (uno por ciento) del monto a facturar por el servicio solicitado, por cada hora que tarde en entregar los metros cúbicos faltante, hasta que se de atención total al reporte.

Para efectos del presente numeral, el administrador del contrato será el responsable de efectuar el cálculo, aplicación, dar seguimiento y notificar a el proveedor.

La deducción se aplicará por cada supuesto que se presente y se calculará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, sin que cada deducción exceda la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto total del Contrato, a partir del cual se podrá rescindir el mismo.

Una vez cuantificado el monto de la deducción correspondiente, el Instituto solicitará al prestador del servicio que dicho monto sea deducido de la factura respectiva, mediante nota de crédito.

i).- En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

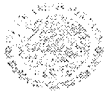
Comprobación:

EL PROVEEDOR al momento del suministro del producto entregará a **"EL INSTITUTO"** por conducto del Auxiliar del Administrador del Contrato correspondiente, la remisión

de pedido en el formato establecido en el Anexo 2 del Anexo Técnico, en la cual se indicará lo siguiente:

- ✓ Administración.
- ✓ Jefatura de Conservación de Unidad.
- ✓ Inmueble.
- ✓ Servicio realizado.
- ✓ Numero de contrato.
- ✓ Proveedor.





- ✓ Fecha de supervisión.
- ✓ Monto del contrato sin I.V.A.
- ✓ Concepto, (día, hora, M3, importe con I.V.A. y observaciones).
- ✓ Nombre y firma del Administrador del Conjunto.
- ✓ Nombre y firma del Jefe de Conservación de Unidad.
- ✓ Nombre y firma del Jefe del prestador del servicio.

a) Invariablemente al inicio y termino del servicio, deberá estar presente el Auxiliar del Administrador del Contrato correspondiente, quien, en atención al reporte del servicio, verificará en la remisión del pedido que los datos contenidos concuerden con los requeridos y con el servicio realizado, para la prestación del servicio de suministro de agua potable en pipa.

j).- Las garantías de anticipos y cumplimiento, deberán de apegarse al numeral 4.30.1, penúltimo párrafo de estas POBALINES, así como la calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

El proveedor deberá presentar por escrito, en papel membretado firmado por su Representante Legal a la conclusión de cada servicio, carta garantía de cumplimiento de calidad de los servicios en la forma y calidad referidas en el **ANEXO TÉCNICO**, la cual se entregará al auxiliar del administrador del contrato.

5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El proveedor para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones (divisibles) estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar en la División de Contratos dependiente de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la entidad contratante, póliza de fianza en la misma moneda en que se cotizó el servicio, expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato respectivo, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, a favor del Instituto, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total adjudicado, sin incluir el I.V.A., en moneda nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como en el numeral 5.5.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS**



k) .- Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o en pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

- **Precio**

Se deberá cotizar en moneda nacional, debiendo ser ofertado el servicio por metro cubico, los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

- **Forma de pago**

El pago se efectuará en moneda nacional, en pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

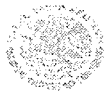
l).- Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los bienes o de los servicios contratados y efectivamente entregados o prestados, así como el cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

- **Supervisión**

Las partes convienen que "**EL INSTITUTO**" por conducto del administrador del contrato o de la persona que éste designe en cualquier momento y sin aviso alguno, supervisará por lo menos en una ocasión durante la vigencia del contrato, que los servicios que otorgue "**EL PROVEEDOR**", se realicen de acuerdo con lo solicitado en estos Términos y Condiciones así como en el Anexo Técnico, con el objeto de verificar el estricto cumplimiento del servicio bajo las condiciones técnicas requeridas; por lo que el proveedor se obliga a permitir la revisión en el momento de la prestación del servicio, para lo cual se elaborará acta circunstanciada de los resultados que se obtengan.

- **Comunicación entre las partes**

Las solicitudes de servicios que requiera "**EL INSTITUTO**" se efectuarán mediante llamada telefónica ratificando a través de medios electrónicos de comunicación a las direcciones de correo electrónico que ambas partes determinen por lo anterior se deberán entregar junto con la remisión del servicio el acuse de recibido tomándose como evidencia la hora y fecha de lectura. Dichas solicitudes o reportes se asentarán en la remisión del pedido debiéndose anotar la administración, Jefatura de Conservación de Unidad, inmueble, servicio realizado, número de contrato, proveedor, fecha de supervisión, monto del contrato sin I.V.A. incluido, concepto, (día, hora, M3, importe con I.V.A. y observaciones), nombre y firma del Auxiliar del Administrador del Contrato, así como del responsable de la presentación del servicio por parte del proveedor, cuyo formato e instructivo se glosa en el **Anexo 2 del ANEXO TÉCNICO**.



El Instituto en cualquier momento durante la vigencia del contrato a través del administrador del contrato o de la persona que éste designe, podrá tomar las muestras que considere necesarias del producto proporcionado, ante la presencia de un representante del proveedor, muestra con la que se solicitará a una persona acreditada por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) o por los laboratorios propios del Instituto, la verificación al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana de agua purificada, en el supuesto que no cumpla con la Norma podrá considerarse como una causa de rescisión contractual. Para tal efecto se elaborará el Acta circunstanciada correspondiente.

m).- En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo; el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 13, 45 fracciones IX y X de la LAASSP y 81 fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7. del MAAGAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.

Para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

n).- Aviso de privacidad, así como la precisión de las medidas de seguridad para el manejo de la información para bienes o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, alineado a la política general de Seguridad de la información en materia de TIC, cuando se considere aplicable.

Para la prestación del presente servicio no aplica.

o).- Seguro de Responsabilidad Civil en el caso de adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios que así lo ameriten a juicio del Área Requiriente y/o Técnica, misma que, bajo su responsabilidad, indicará el monto o porcentaje por el cual deberá constituirse la póliza respectiva, sin que esta pueda ser inferior, el 5% (cinco por ciento) del importe total del contrato o, en su caso del importe máximo del contrato. En estos casos, cuando el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

"EL Participante" deberá contar con póliza de seguro de responsabilidad civil con protección a Actividades e Inmuebles, y deberá de entregarse al Administrador del Contrato dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles posteriores a la emisión de la notificación de la adjudicación, para garantizar los daños que pudieran causarse a las personas y a los bienes de **"EL INSTITUTO"**, con motivo de la prestación del servicio, por todo el tiempo de



la vigencia del mismo, el cual debe amparar cuando menos el 6% (seis por ciento) del monto de su propuesta económica.

En el caso que el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

p).- Tratándose de reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas y, en general, cualquier tipo de evento o acto en el que personas servidoras públicas participen fuera de las instalaciones del IMSS, se deberá contar con los dictámenes de protección civil emitidos por las autoridades competentes en la materia.

Para el presente procedimiento no habrá reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas a las instalaciones del licitante durante el proceso de contratación.

6.- DOCUMENTACION QUE DEBERÁ PRESENTAR “EL LICITANTE” EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

De acuerdo de conformidad a la fracción XV, del artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, será motivo de desechamiento de la propuesta técnica, si **“EL PARTICIPANTE”** no llegara a presentar completa la siguiente documentación:

a) Currículum Vitae

Currículum Vitae, que se señale la experiencia y Organización Administrativa con la que cuenta para prestar el servicio, anexando organigrama que contenga nombres y cantidad de empleados administrativos incluyendo; gerentes, supervisores, técnicos profesionales y demás personal.

b) Documentación de acreditación

- 1. “EL PARTICIPANTE”** para acreditar su experiencia y capacidad técnica en trabajos similares deberá entregar una relación de servicios similares realizados indicando; nombre y/o razón social del contratante, dirección, teléfono, descripción de los servicios y fecha, por lo menos de un año inmediato anterior, lo cual será comprobado con el (los) contrato (s) del último año.
- 2.** Dentro de su documentación de acreditación, deberá de entregar copia legible del Certificado de Análisis realizado al producto (agua), el cual deberá cumplir con la norma NOM-127-SSA1-1994, cuya fecha de expedición no debe exceder de 45



(cuarenta y cinco) días naturales a la presentación de su propuesta técnica, la cual contendrá fecha de expedición, número de lote y fecha de caducidad del producto al cual fueron realizadas las pruebas, asimismo debe de comprobar que el laboratorio que realice las pruebas esté acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA).

3. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmado por el REPRESENTANTE LEGAL, en el que manifiestan que las unidades que utilizarán serán exclusivas para la trasportación de agua potable (pipas) y que cumplen con la Norma Oficial Mexicana NOM-230-SSA1-2002 "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo".
4. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado y firmado por el REPRESENTANTE LEGAL en el que manifiesten que el agua potable para uso y consumo humano que suministraran cumple con la Norma Oficial Mexicana NOM-127-SSA1-1994 "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización".

c) Equipo de transporte

"EL PARTICIPANTE" deberá integrar a su propuesta técnica la relación del transporte que utilizará para la prestación del servicio, para lo cual deberá acreditar que cuenta por lo menos con:

1. Acreditar 1 (uno) vehículo como mínimo con capacidad de almacenaje que tenga 10 M³.
2. Acreditar 1 (uno) vehículo como mínimo con capacidad de almacenaje que tenga 25 M³.

Dicha relación se acreditará con copia de las facturas y/o tarjetas de circulación o contrato de arrendamiento cuya vigencia sea por la vigencia del servicio, así como copia de la caratula del seguro de los vehículos descritos en dicha relación.

d) Personal capacitado.

"EL PARTICIPANTE" deberá presentar por escrito y en papel membretado firmado por su Representante Legal, el Currículum Vitae del personal capacitado en el "SERVICIO DE AGUA EN PIPA", con una experiencia mínima de 1 año en trabajos similares a través de una copia de la constancia de habilidades laborales, expedido por agente capacitador interno o externo autorizado y registrado ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) que avale que está debidamente capacitado en los aspectos técnicos para la mejor prestación de dicho servicio, el Representante y/o Apoderado Legal, deberán de manifestar en el

ANEXOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS



escrito antes referido que el personal técnico especialista propuesto en el presente procedimiento tendrá la capacidad de respuesta inmediata, a efecto de garantizar los tiempos indicados para la atención del servicio programado, donde también se responsabiliza y avala la experiencia de los mismos.

e) Números telefónicos para reportes.

"EL PARTICIPANTE", deberá anexar en su propuesta técnica escrito en papel membretado firmado por su Representante Legal mediante el cual señale como mínimo 2 (dos) números telefónicos para solicitar el servicio y también para reportar cualquier emergencia derivado de lo mismo, en el siguiente orden: uno fijo y uno móvil, así como una dirección de correo electrónico, a efecto de hacer constar los plazos para la atención de los reportes y los de respuesta.

7.- Cumplimiento de las obligaciones fiscales por parte de "EL PROVEEDOR"

Los impuestos y/o derechos que procedan con motivo del servicio objeto del contrato que se formalice, serán pagados por **"EL PROVEEDOR"** conforme a la legislación aplicable en la materia, asimismo deberá presentar entre otros, cuando le sean requeridos para la formalización del contrato los siguientes documentos, positivos y vigentes:

a) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Art. 32D del Código Fiscal de la Federación).

Para dar cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, "EL PARTICIPANTE" adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el SAT, conforme lo establece las Reglas 2.1.25, 2.1.29 y 2.1.37 de la resolución miscelánea fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 27 de diciembre de 2022.

b) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el ACUERDO ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, así como del ACUERDO ACDO.SA1.HCT. 260220/64.P.DIR, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, "EL PARTICIPANTE" adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato, la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo, a través del documento vigente expedido por el IMSS, de conformidad con el procedimiento establecido en los citados ACUERDOS, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, su modificación publicada en el mismo de fecha 3 de abril de 2015 y el 30 de marzo de 2020 que se publicó



el último, así como del ACUERDO ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR, de fecha 27 de abril de 2022 emitido por el H. Consejo Técnico y publicado el 22 de septiembre de 2022, así como ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR de fecha 25 de abril de 2023 emitido por el H. Consejo Técnico y publicado en el DOF el 04 de mayo de 2023.

c) Constancia vigente de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT).

Para dar cumplimiento a este punto "EL PARTICIPANTE" adjudicado deberá de presentar previo a la firma del contrato la Constancia vigente de situación fiscal emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), en los términos establecidos por las "Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones" publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 28 de junio del 2017, debiendo de observar las precisiones señaladas en el acta de adjudicación del servicio respecto a este requerimiento.

8.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

El Instituto de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el numeral 5.3.20 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento, el (los) contrato(s) que, en su caso, sea(n) adjudicado(s) con motivo del presente procedimiento:

- a) Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo.
- b) Cuando **EL PROVEEDOR** incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
- c) Cuando se incumpla, total o parcialmente, con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato y sus anexos.
- d) Cuando se compruebe que **EL PROVEEDOR** haya prestado el servicio con alcances o características distintas a las pactadas en los Términos y Condiciones y Anexo Técnico.
- e) Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones a que se refiere el presente anexo, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización del Instituto.
- f) Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.

**ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS**



g) Cuando de manera reiterativa y constante, el proveedor sea sancionado por parte del Instituto con penalizaciones o deducciones sobre el mismo concepto de los servicios que proporciona al Instituto y con ello se afecten los intereses del Instituto.

h) Cuando el proveedor incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

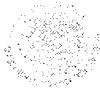
i) En el caso de que **"EL PROVEEDOR"** atendiendo a la naturaleza del servicio, cause desperfectos a los equipos, como mobiliario e instalaciones de **"EL INSTITUTO"**, por inobservancia o negligencia de él o sus trabajadores, así como daños a terceros, se obliga a reparar los daños causados en un término no mayor de 5 (cinco) días naturales sin costo alguno para **"EL INSTITUTO"** y a satisfacción de este, en caso contrario, se le retendrá la parte proporcional del pago según los daños ocasionados, por lo que **"EL PROVEEDOR"**, tomando en cuenta la normatividad específica aplicable respecto a daños a terceros.

j) Cuando el proveedor no cumpla con las Normas Oficiales Mexicanas de agua potable siguientes, **NOM-127-SSA1-1994** "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización" y su modificación de fecha 22 de octubre del 2000, así como a la **NOM-230-SSA1-2002** "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo".

9.- ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO. (4.24.6, 5.3.15 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social).

El Administrador del contrato será:

- De conformidad con el numeral 5.3.15 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Contrato del **"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"**, el Titular de la División de Inmuebles Centrales y sin ser limitativo designa como auxiliar en la administración del mismo, al Administrador del Conjunto, así como al Jefe de Conservación de la Unidad que corresponda.
- De conformidad con el numeral 5.3.9 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social el área Técnica será el Titular de la División de Inmuebles Centrales.



GOBIERNO DE
MÉXICO

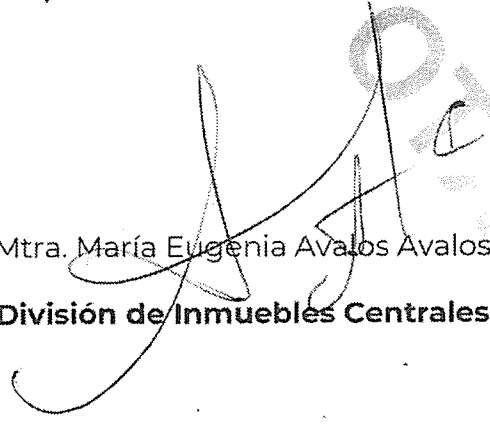


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Administración
Coordinación de Conservación y Servicios Generales
Coordinación Técnica de Conservación y Servicios
Complementarios
División de Inmuebles Centrales

Área Técnica y Administrador del Contrato


Arq. Luis Enrique Toalá Pozo

Titular de la División de Inmuebles Centrales


Mtra. María Eugenia Avalos Avalos
División de Inmuebles Centrales


Lic. Daniel C. Palacios Ocampo

División de Inmuebles Centrales

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS



2024
FELIPE CARRILLO
PUERTO
GOBIERNO DEL ESTADO DE GUAYMAS
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CARTILLA 10

SIN TEXTO



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número
050GYR019N2024-001-00

ANEXO 3 (TRES)

**“PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE “EL PROVEEDOR”, ACTA DE
ADJUDICACIÓN, OFICIO NÚMERO 09 53 84 61 1CFJ/2024/2035”**

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

SIN TEXTO

20X20A

10/10/10



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

Lic. Sandra Fabiola Pérez de Rosas en mi carácter de [REDACTED] de la empresa Construcción y Urbanización Urbicon S.A. de C.V., me refiero al procedimiento de Adjudicación Directa Nacional Electrónica Número AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024 en el que mi representada, manifiesto bajo protesta de decir verdad, pongo a su consideración la Propuesta Técnica en la cual se contemplarán todos los requisitos, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 1. Anexo Técnico y Anexo 2. Términos y Condiciones, así como la documentación solicitada en los mismos.

ANEXO TÉCNICO

De acuerdo a los incisos a, b, c, d, e y f que señala el numeral 4.24.3 de "Las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL referente al contenido del "Anexo Técnico" se anexa la siguiente información para el proceso de contratación del servicio de "SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024".

a) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El siguiente servicio cuenta con clave CUCOP 31300001

El suministro de Agua potable será proporcionado en días hábiles, a solicitud del Auxiliar del Administrador de Contrato por vía telefónica y ratificada mediante correo electrónico por parte del Instituto, cuyos nombres, teléfonos y correos electrónicos se mencionan en la relación inserta en el presente Anexo Técnico.

NOMBRE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
[REDACTED]	55 6450 8682	[REDACTED]

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: CARGO, NOMBRE Y CORREO ELECTRÓNICO, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

Para lo cual cada uno de los Auxiliares del Administrador de Contrato Únicamente para el control del servicio, instrumentará la remisión de pedido Anexo 2 del presente Anexo Técnico, en el que se hace constar la prestación del servicio de agua potable en pipa; en la que se asentará los siguientes datos:

1. El día y hora en el que se realice la solicitud de suministro de Agua potable.
2. El nombre de la persona que realiza la solicitud al proveedor.
3. El nombre de la persona que por parte del proveedor recibió la solicitud del servicio.
4. El día y hora en la que se suministró el servicio, la cantidad de M³ y el importe del servicio.
5. La fecha y hora en que el representante del proveedor realizó la revisión de las instalaciones.

Se requiere que el Suministro y de agua potable, preste el servicio dentro de las 12 horas siguientes a partir del momento en que sea realizada la solicitud mediante vía telefónica y ratificada mediante correo electrónico por el conducto del Auxiliar del Administrador de Contrato, en días hábiles, a través del llenado directo a las cisternas que se encuentran en los Inmuebles de Nivel Central del Instituto, dependientes de la División de Inmuebles Centrales que se describen en el presente Anexo Técnico.

UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA		CAPACIDAD DE CISTERNA (M ³)	REQUERIMIENTO ANUAL (M ³)		Días y horario para atención del servicio (días laborales)
	JCU	UBICACIÓN		Mínimo	Máximo	
M ³	24	-Cozumel No. 43 Col. Roma Norte, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06700, CDMX.	289	112	280	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas

RECIBIDO AL CALIFICAR 113 COLONIA CENTRO CONTRATO DE ALQUILER DE INMUEBLES
C.P. 06700 CIUDAD DE MEXICO

ANEXOS

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA		CAPACIDAD DE CISTERNA (M³)	REQUERIMIENTO ANUAL (M³)		Días y horario para atención del servicio (días laborales)
	JCU	UBICACIÓN		Mínimo	Máximo	
24		-Sonora 13, Col. Roma, Alcaldía. Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06700.	100	40	100	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
25		-Av. Paseo de la Reforma No. 476, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600. (Dos cisternas).	25	120	300	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
26		-Toledo 10, Col. Juárez, Alcaldía. Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	10	80	200	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
26		-Tokio 92, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	18	10	30	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
26		-Hamburgo 64 Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	40	30	200	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
26		-Hamburgo 18 Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06600.	17	10	50	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas

RIO MAYAGUAC # 15 INT. 11 y COLONIA CREDITO CONSTRUCTOR, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ
C.P. 03940 CIUDAD DE MÉXICO
RFC: CUJ170824RM8

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

COORD. urbicon-mexico@gmail.com
TEL. 55 5445 7305 Y 55 5121 5159



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024

Relativa al:
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA		CAPACIDAD DE CISTERNA (M³)	REQUERIMIENTO ANUAL (M³)		Días y horario para atención del servicio (días laborales)
	JCU	UBICACIÓN		Mínimo	Máximo	
	31	-Sabino 345 Col. Atlampa, Alcaldía, Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06450.	200	68	170	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	31	-Violeta No. 16, Col. Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, CDMX, C.P.	53	8	20	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	31	-Calzada Vallejo No. 675, Col. Magdalena de las Salinas, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07760	250	200	500	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	31	-Poniente 146 No. 825 Col. Industrial Vallejo, Alcaldía Gustavo A. Madero C.P. 07729.	47	16	40	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	34	-Río Hudson No. 6 Esq. con Río Panuco Col. Cuauhtémoc, Alcaldía. Cuauhtémoc, CDMX, C.P. 06500.	25	216	540	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas
	34	-Avenida Revolución No. 1586 Col. San Ángel, Alcaldía. Álvaro Obregón C.P. 01000	35	16	40	Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 horas

RIO MP CO-C # 25 INT 11 a. COLONIA CRÉDITO CONSTRUCTOR ALCALDÍA BENITO JUAREZ
C.P. 03940 CIUDAD DE MÉXICO
RFC COU170824RM9
CORREO: urbicon.mexico@gmail.com
TEL: 55 5442 7505 Y 55 5121 5157

PROCESO 001

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

- b) Para el presente procedimiento **no aplica** lo correspondiente a las pruebas, de acuerdo a la Ley de Infraestructura de la Calidad.
- c) Para el presente procedimiento **no aplica** lo correspondiente a modificar la especificación técnica de algún bien.
- d) Para el presente procedimiento **no aplica** lo correspondiente presentar un dictamen en el que justifique la modificación a la especificación técnica de algún bien.
- e) Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos conforme a la Ley de la Infraestructura de la Calidad.

Para la prestación del presente servicio, deberá presentar escrito en papel preferentemente membretado firmado por su Representante Legal, mediante el cual manifieste conocer y cumplir con las Norma Oficial Mexicana aplicables a la materia como son:

- **NOM-230-SSA1-2002.** *"Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo"*
- **NOM-127-SSA1-1994.** *"Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización"*

Debiéndose cumplir con las siguientes condiciones:

El producto para su entrega en las diversas unidades, deberá ser transportado en

RECIBO DE ENTREGA DE LA CANTIDAD DE AGUA POTABLE PARA EL EJERCICIO 2024
C.P. CIUDAD DE MEXICO
SECRETARÍA DE SALUD
CORREO ELECTRONICO: compras@sssa.gob.mx
2024
14/02/2024



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

vehículos que contemplen todas las medidas de seguridad establecidos por las autoridades y deberá llegar a las unidades solicitadas con la cisterna del vehículo sellada para garantizar la cantidad y calidad del agua potable, trasladando el agua potable de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana, NOM-127-SSA1-1994 "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización" y su modificación de fecha 22 de octubre del 2000, *así como a la NOM-230-SSA1-2002* "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo".

f) El Anexo Técnico no contiene información relativa a la suficiencia presupuestaria, precios de contratación o al tipo de procedimiento de contratación.

RECIBO DE ENTREGA DE AGUA POTABLE EN PIPA PARA EL EJERCICIO 2024

RECIBO DE ENTREGA DE AGUA POTABLE EN PIPA PARA EL EJERCICIO 2024

Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

Lic. Sandra Fabiola Pérez de Rosas en mi carácter de [REDACTED] de la empresa Construcción y Urbanización Urbicon S.A. de C.V., me refiero al procedimiento de Adjudicación Directa Nacional Electrónica Número **AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024** para la prestación del presente servicio, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada conoce y cumplo con las Norma Oficial Mexicana aplicables a la materia como son:

- **NOM-230-SSA1-2002.** *"Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo"*
- **NOM-127-SSA1-1994.** *"Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización"*

Cumplo con las siguientes condiciones:

El producto para su entrega en las diversas unidades, será transportado en vehículos que contemplan todas las medidas de seguridad establecidos por las autoridades y deberá llegar a las unidades solicitadas con la cisterna del vehículo sellada para garantizar la cantidad y calidad del agua potable, trasladando el agua potable de acuerdo a la Norma Oficial Mexicana, NOM-127-SSA1-1994 "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano-límites permisibles de calidad y tratamientos a que debe someterse el agua para su potabilización" y su modificación de fecha 22 de octubre del 2000, *así como a la NOM-230-SSA1-2002* "Salud ambiental, agua para uso y consumo humano, requisitos sanitarios que se deben cumplir en los sistemas de abastecimiento públicos y privados durante el manejo de agua. Procedimientos sanitarios para el muestreo".

Protesto lo Necesario

Lic. Sandra Fabiola Pérez de Rosas

100-70946-25 (P) 12 P. COLUMBIA UNIV. TO CONSTRUCTOR ACADIA, S.W. CO. HAZEL
12 P. 0-940 COURAGE OF ME. ACC.

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Lichtenthaler and Sponholz (1980). The total chlorophyll content was determined by the method of Arar and Cook (1980). The carotenoid content was determined by the method of Lichtenthaler and Sponholz (1980). The total carotenoid content was determined by the method of Lichtenthaler and Sponholz (1980). The total carotenoid content was determined by the method of Lichtenthaler and Sponholz (1980).

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

[illegible]

DISCUSSION

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

ANEXO 2. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Para la contratación del "Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024".

1.- REQUERIMIENTO.

Se requiere contratar el servicio de "Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024" a través del llenado directo a las cisternas que se encuentran en los Inmuebles de Nivel Central del Instituto, que se describen en el **ANEXO TÉCNICO**, dependientes de la División de Inmuebles Centrales.

2.- FUNDAMENTO.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26 y 47, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3.- CONSIDERACIONES POBALINES.

De conformidad a lo señalado en el numeral 4.24.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, deberá considerarse lo siguiente:

a) - Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal al que corresponda.

La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024.

La modalidad de contratación de este servicio se realizará bajo el esquema de **Contrato Abierto** para ello se establecen las cantidades mínimas y máximas señalado en el **Anexo Técnico**, conforme lo establece el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

b) - Plazo de entrega del bien, arrendamiento o servicio, indicando en su caso, el calendario con programa y condiciones de entregas que corresponda.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN
C.P. 03940 CIUDAD DE MÉXICO
BAC. C.A. LUIS MARTÍNEZ
TEL. 55 9443 7025 - 7026 - 7027
CORREO: urbicon@imss.gob.mx



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024

Relativa al:
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

La vigencia del servicio será a partir del día hábil siguiente de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024.

Lugar

Para el servicio de "Suministro de agua potable en pipa, para el ejercicio 2024", "EL PROVEEDOR" se obliga expresamente a prestar el servicio en los inmuebles cuya ubicación se menciona en el inciso a) del **Anexo Técnico**.

- **CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

Se requiere que el Suministro de agua potable, sea atendido, así como se preste el servicio dentro de las 12 horas siguientes a partir de la solicitud realizada por el Auxiliar del administrador de contrato en días hábiles, a través del llenado directo a las cisternas que se encuentran en los Inmuebles de Nivel Central del Instituto, dependientes de la División de Inmuebles Centrales que se describen en el inciso a) del **Anexo Técnico**.

A efecto de constar el cumplimiento de la prestación del servicio se elaborará el "Acta para hacer constar la recepción física de la prestación del servicio" **Anexo 3 del Anexo Técnico**, este deberá ser elaborada y firmada por el Auxiliar del Administrador del Contrato, siendo el Administrador de Conjunto y/o el Jefe de Conservación de Unidad los cuales podrán actuar de manera conjunta o separada, del Inmueble que corresponda así como el Administrador del Contrato, adscritos de la División de Inmuebles Centrales, dependiente de la Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, así como el personal designado por el **proveedor**.

- **Remisión de pedido:**

"EL PARTICIPANTE" deberá entregar el documento de remisión de pedido **Anexo 3 del Anexo Técnico**, por cada uno de los servicios realizados, dentro de los primeros tres días hábiles siguientes de la prestación del servicio, al Auxiliar del Administrador del Contrato correspondiente, con los siguientes datos:

ESTADO DE GUERRA, 11 a, COLONIA CERRILLO DE LA ESTRELLA, ALCALDIA BENITO JUAREZ
C.P. 03040 CIUDAD DE MEXICO
MEXICO
BOXBIAA
03040

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

- 1 Nombre del servicio prestado.
- 2 Nombre de la Administración a donde se le está otorgando el servicio (Durango, Colonia, Reforma, etc.)
- 3 Número de la jefatura de Unidad donde se está otorgando el servicio.
- 4 Dirección del inmueble donde se está prestando el servicio.
- 5 Número de contrato celebrado para la prestación del servicio.
- 6 Nombre del proveedor (persona física o moral).
- 7 Fecha de la prestación del servicio.
- 8 Monto del contrato.
- 9 Hora en que se presta el servicio.
- 10 Cantidad suministrada.
- 11 Importe del servicio prestado.
- 12 Si existe algún comentario en relación a la cantidad suministrada.
- 13 Nombre y firma del Auxiliar del Administrador del Contrato.
- 14 Nombre y firma del prestador del servicio.
- 15 Observaciones generales para la prestación del servicio.

"EL INSTITUTO" entregará al **proveedor** por medio del Auxiliar del Administrador del Contrato del Inmueble, la constancia para acreditar la prestación de los servicios realizados, mismo que se suscribirá por ambas partes, dentro de los primeros tres días hábiles siguientes al periodo que corresponda.

c) - Criterio de evaluación de proposiciones conforme a lo dispuesto por los artículos 51, 52 y 53 del RLAASSP.

En su caso, la ponderación del criterio de evaluación de puntos y porcentajes con la que se evaluarán las propuestas cumpliendo con lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 14 de la LAASSP.

En su caso, la metodología para la evaluación bajo criterio de costo beneficio.

De conformidad con el párrafo segundo del artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de los numerales 4.25 inciso d) y 4.36 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes y

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

COMISIONADO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CARRILLO DE LA CAJADA BENITO JUAREZ
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CARRILLO DE LA CAJADA BENITO JUAREZ
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CARRILLO DE LA CAJADA BENITO JUAREZ
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

considerando que el servicio a contratar no requiere vincular las condiciones que deberán cumplir **"EL PROVEEDOR"** con las características y especificaciones del mismo, toda vez que éstos se encuentran estandarizados en el mercado y el factor preponderante que se considera para la adjudicación del contrato es el precio más bajo, la evaluación deberá aplicarse por el método binario.

d).- Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe cumplir o aplicarse al bien o servicio a contratar. Dentro de su documentación de acreditación, deberá de entregar copia legible del Certificado de Análisis realizado al producto (agua), el cual deberá cumplir con la norma NOM-127-SSA1-1994, cuya fecha de expedición no debe exceder de 45 (cuarenta y cinco) días naturales a la presentación de su propuesta técnica, la cual contendrá fecha de expedición, número de lote y fecha de caducidad del producto al cual fueron realizadas las pruebas, asimismo debe de comprobar que el laboratorio que realice las pruebas esté acreditado por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA).

e).- Documentación técnica necesaria como pueden ser folletos, catálogos fotografías, manuales entre otros, en caso de que se requieran para comprobar sus especificaciones.

Para el presente procedimiento no aplica.

f).- Visitas a las instalaciones institucionales, donde se suministrarán o colocarán los bienes o donde se prestarán los servicios, en su caso.

Para el presente procedimiento, no es necesaria la visita a las instalaciones Institucionales.

g).- Si se requiere efectuar visitas a las instalaciones de los licitantes. Se deberá precisar puntualmente, el objeto y el resultado que se espera obtener de la misma, a efecto de que se plasme en la convocatoria.

Para el presente procedimiento, no es necesaria la visita a las instalaciones del licitante.



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

h).- Penas convencionales y deducciones al pago de conformidad con lo dispuesto en el lineamiento 5.5.8. de las presentes POBALINES.

Pena convencional:

De conformidad con lo establecido en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en el numeral 5.5.8 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes, la pena convencional a cargo del proveedor, por atraso en el inicio de la prestación de los servicios, será del 1 % (uno por ciento) por cada hora, sobre el valor del servicio incumplido y será calculada de conformidad con la siguiente fórmula:

$$Pca = (\%d)(nha)(vspa)$$

Dónde:

%d=porcentaje determinado en la convocatoria de licitación, invitación a cuando menos tres personas, cotización, contrato o pedido por cada hora de atraso por el inicio de la prestación del servicio.

Pca = pena convencional aplicable.

nha = número de horas de atraso.

vspa = valor de los servicios prestados con atraso, sin IVA.

Para efectos del presente numeral, el administrador del contrato será el responsable de efectuar el cálculo, aplicación, dar seguimiento a las penas convencionales, así como de notificarlas a el proveedor, para que este realice el pago, el importe máximo de sanción, no podrá exceder el porcentaje de la garantía de cumplimiento de contrato, sin considerar el IVA, ya que en caso de que se exceda, se podrá solicitar la rescisión del contrato correspondiente.

BIONACIÓNCES SUT LA COLONIA CREDITO CONSTRUCTORA ALTA A HALL DO JUADEL
C P 056 - CIUDAD DE MEXICO
E P 056 - CIUDAD DE MEXICO
CORREO: bionacionces@bionacionces.com.mx
TEL: 55 55 55 55 55

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

4.- DEDUCTIVA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento y el numeral 5.5.8.1, literal b), de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigentes.

El Instituto aplicará deducciones a la factura correspondiente, cuando el proveedor preste de manera parcial o deficiente el servicio contratado, conforme a lo siguiente:

- En el caso que el proveedor no entregue la cantidad de metros cúbicos solicitados en el reporte, se aplicará una deductiva del 1% (uno por ciento) del monto a facturar por el servicio solicitado, por cada hora que tarde en entregar los metros cúbicos faltante, hasta que se de atención total al reporte.

Para efectos del presente numeral, el administrador del contrato será el responsable de efectuar el cálculo, aplicación, dar seguimiento y notificar a el proveedor.

La deducción se aplicará por cada supuesto que se presente y se calculará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, sin que cada deducción exceda la parte proporcional de la garantía de cumplimiento que corresponda al monto total del Contrato, a partir del cual se podrá rescindir el mismo.

Una vez cuantificado el monto de la deducción correspondiente, el Instituto solicitará al prestador del servicio que dicho monto sea deducido de la factura respectiva, mediante nota de crédito.

i).- En su caso, mecanismos requeridos al proveedor para responder por defectos o vicios ocultos de los bienes o de la calidad de los servicios.

Comprobación:

EL PROVEEDOR al momento del suministro del producto entregará a "EL INSTITUTO" por conducto del Auxiliar del Administrador del Contrato correspondiente, la remisión

de pedido en el formato establecido en el Anexo 2 del Anexo Técnico, en la cual se



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

indicará lo siguiente:

- ✓ Administración.
- ✓ Jefatura de Conservación de Unidad.
- ✓ Inmueble.
- ✓ Servicio realizado.
- ✓ Numero de contrato.
- ✓ Proveedor.
- ✓ Fecha de supervisión.
- ✓ Monto del contrato sin I.V.A.
- ✓ Concepto, (día, hora, M3, importe con I.V.A. y observaciones).
- ✓ Nombre y firma del Administrador del Conjunto.
- ✓ Nombre y firma del Jefe de Conservación de Unidad.
- ✓ Nombre y firma del Jefe del prestador del servicio.

- a) Invariablemente al inicio y termino del servicio, deberá estar presente el Auxiliar del Administrador del Contrato correspondiente, quien, en atención al reporte del servicio, verificará en la remisión del pedido que los datos contenidos concuerden con los requeridos y con el servicio realizado, para la prestación del servicio de suministro de agua potable en pipa.

j).- Las garantías de anticipos y cumplimiento, deberán de apegarse al numeral 4.30.1, penúltimo párrafo de estas POBALINES, así como la calidad de servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen, las cuales deben indicar, según sea el caso:

El proveedor deberá presentar por escrito, en papel membretado firmado por su Representante Legal a la conclusión de cada servicio, carta garantía de cumplimiento de calidad de los servicios en la forma y calidad referidas en el **ANEXO TÉCNICO**, la cual se entregará al auxiliar del administrador del contrato.

5.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El proveedor para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO
C.P. 03940 CIUDAD DE MÉXICO
R.F.C. 03940123456789
COORDINADOR: [Firma]
TEL: 55 5400 1234

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

(divisibles) estipuladas en el contrato adjudicado, deberá presentar en la División de Contratos dependiente de la Coordinación Técnica de Planeación y Contratos, de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la entidad contratante, póliza de fianza en la misma moneda en que se cotizó el servicio, expedida por afianzadora debidamente constituida en términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato respectivo, para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del contrato, a favor del Instituto, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) sobre el importe total adjudicado, sin incluir el I.V.A., en moneda nacional, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como en el numeral 5.5.5 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social.

k) .- Precisar la forma de pago para lo cual deberán especificar el tipo de moneda y si se realizará en una sola exhibición o en pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

- Precio

Se deberá cotizar en moneda nacional, debiendo ser ofertado el servicio por metro cubico, los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

- Forma de pago

El pago se efectuará en moneda nacional, en pagos progresivos conforme a las entregas programadas en el contrato respectivo.

Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.

l).- Establecer los mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los bienes o de los servicios contratados y efectivamente entregados o prestados, así como el cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

ANEXO
FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024

Relativa al:
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

- **Supervisión**

Las partes convienen que "EL INSTITUTO" por conducto del administrador del contrato o de la persona que éste designe en cualquier momento y sin aviso alguno, supervisará por lo menos en una ocasión durante la vigencia del contrato, que los servicios que otorgue "EL PROVEEDOR", se realicen de acuerdo con lo solicitado en estos Términos y Condiciones así como en el Anexo Técnico, con el objeto de verificar el estricto cumplimiento del servicio bajo las condiciones técnicas requeridas; por lo que el proveedor se obliga a permitir la revisión en el momento de la prestación del servicio, para lo cual se elaborará acta circunstanciada de los resultados que se obtengan.

- **Comunicación entre las partes**

Las solicitudes de servicios que requiera "EL INSTITUTO" se efectuarán mediante llamada telefónica ratificando a través de medios electrónicos de comunicación a las direcciones de correo electrónico que ambas partes determinen por lo anterior se deberán entregar junto con la remisión del servicio el acuse de recibido tomándose como evidencia la hora y fecha de lectura. Dichas solicitudes o reportes se asentarán en la remisión del pedido debiéndose anotar la administración, Jefatura de Conservación de Unidad, inmueble, servicio realizado, número de contrato, proveedor, fecha de supervisión, monto del contrato sin I.V.A. incluido, concepto, (día, hora, M3, importe con I.V.A. y observaciones), nombre y firma del Auxiliar del Administrador del Contrato, así como del responsable de la presentación del servicio por parte del proveedor, cuyo formato e instructivo se glosa en el **Anexo 2 del ANEXO TÉCNICO**.

El Instituto en cualquier momento durante la vigencia del contrato a través del administrador del contrato o de la persona que éste designe, podrá tomar las muestras que considere necesarias del producto proporcionado, ante la presencia de un representante del proveedor, muestra con la que se solicitará a una persona acreditada por la Entidad Mexicana de Acreditación, A.C. (EMA) o por los laboratorios propios del Instituto, la verificación al cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana de agua purificada, en el supuesto que no cumpla con la Norma podrá considerarse como una causa de rescisión contractual. Para tal efecto se elaborará el Acta circunstanciada correspondiente.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
SECRETARÍA DE ENERGÍA
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y CALIDAD
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CLIMA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TRABAJO
SECRETARÍA DE TURISMO
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE DEFENSA
SECRETARÍA DE INTERIORES
SECRETARÍA DE JUSTICIA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
SECRETARÍA DE TRANSPORTES
SECRETARÍA DE CULTURA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EMPLEO
SECRETARÍA DE FOMENTO SOCIAL
SECRETARÍA DE GUBERNACIÓN
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESQUERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO
SECRETARÍA DE ENERGÍA
SECRETARÍA DE FOMENTO ECONÓMICO
SECRETARÍA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y CALIDAD
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CLIMA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TRABAJO
SECRETARÍA DE TURISMO
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE DEFENSA
SECRETARÍA DE INTERIORES
SECRETARÍA DE JUSTICIA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL
SECRETARÍA DE TRANSPORTES
SECRETARÍA DE CULTURA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EMPLEO
SECRETARÍA DE FOMENTO SOCIAL
SECRETARÍA DE GUBERNACIÓN
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, RURAL Y PESQUERO
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

m).- En caso de que se solicite el otorgamiento de anticipo, deberá señalarse el porcentaje y forma de amortización del mismo; el cual debe ajustarse a las disposiciones establecidas en los artículos 13, 45 fracciones IX y X de la LAASSP y 81 fracción V del RLAASSP, y el numeral 4.2.7. del MAAGAASSP. Así como la justificación para el otorgamiento del anticipo.

Para el presente procedimiento no se otorgará anticipos.

n).- Aviso de privacidad, así como la precisión de las medidas de seguridad para el manejo de la información para bienes o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones, alineado a la política general de Seguridad de la información en materia de TIC, cuando se considere aplicable.

Para la prestación del presente servicio no aplica.

o).- Seguro de Responsabilidad Civil en el caso de adquisición o arrendamiento de bienes o prestación de servicios que así lo ameriten a juicio del Área Requiriente y/o Técnica, misma que, bajo su responsabilidad, indicará el monto o porcentaje por el cual deberá constituirse la póliza respectiva, sin que esta pueda ser inferior, el 5% (cinco por ciento) del importe total del contrato o, en su caso del importe máximo del contrato. En estos casos, cuando el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

"EL Participante" deberá contar con póliza de seguro de responsabilidad civil con protección a Actividades e Inmuebles, y deberá de entregarse al Administrador del Contrato dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles posteriores a la emisión de la notificación de la adjudicación, para garantizar los daños que pudieran causarse a las personas y a los bienes de "EL INSTITUTO", con motivo de la prestación del servicio, por todo el tiempo de la vigencia del mismo, el cual debe amparar cuando menos el



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
Relativa al:

"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

6% (seis por ciento) del monto de su propuesta económica.

En el caso que el proveedor llegase a contar con una póliza de responsabilidad civil global, podrá entregar al Área Contratante el endoso que garantice el contrato o convenio que se celebre, mismo que deberá corresponder al monto o porcentaje que se hubiera establecido, sin que sea necesario exigirle la presentación, exhibición o entrega de la póliza original.

p).- Tratándose de reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas y, en general, cualquier tipo de evento o acto en el que personas servidoras públicas participen fuera de las instalaciones del IMSS, se deberá contar con los dictámenes de protección civil emitidos por las autoridades competentes en la materia.

Para el presente procedimiento no habrá reuniones, conferencias, seminarios, cursos, capacitaciones, asambleas, justas deportivas a las instalaciones del licitante durante el proceso de contratación.

6.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR "EL LICITANTE" EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

De acuerdo de conformidad a la fracción XV, del artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, será motivo de desechamiento de la propuesta técnica, si "EL PARTICIPANTE" no llegara a presentar completa la siguiente documentación:

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

SIN TEXTO



Solicitud de Cotización
Adjudicación Directa Nacional Electrónica
AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024

Relativa al:
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Ciudad de México, a 26 de febrero del 2024.

Instituto Mexicano del Seguro Social
Dirección de Administración
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística
Presente

ANEXO 4. PROPUESTA ECONÓMICA
PROPUESTA ECONÓMICA
"SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA"

Lic. Sandra Fabiola Pérez de Rosas en mi carácter de Administrador Único, de la empresa Construcción y Urbanización Urbicon S.A. de C.V., me refiero al procedimiento de Adjudicación Directa Nacional Electrónica Número **AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024** en el que mi representada, pongo a su consideración mi propuesta económica:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD			
			CANTIDAD MÍNIMA	SUBTOTAL	CANTIDAD MÁXIMA	SUBTOTAL
SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA	M3	\$165.30	1,188	\$ 196,376.40	2,970	\$490,941.00
(QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS 56/100 M.N.)			SUBTOTAL	\$ 196,376.40	SUBTOTAL	\$490,941.00
			IVA	\$ 31,420.22	IVA	\$ 78,550.56
			TOTAL	\$ 227,796.62	TOTAL	\$ 569,491.56

- La presente cotización es en moneda nacional, se oferta el servicio por metro cubico.

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

RIO MIXCOAC # 25 INT. 1 L. B. COLONIA CREDITO CONSTRUCTOR ALCALDIA TERCERO JALISCO
C.P. 08940 CIUDAD DE MEXICO
REG. 2017/12/18/08
COORDINADOR DE CONTRATOS
TEL. 55 51 43 71



GOBIERNO DE
MÉXICO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Adquisiciones
Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios
Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos
División de Contratación de Activos y Logística

ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

En la Ciudad de México, siendo las 13:00 horas del día 12 de marzo de 2024, en las oficinas de la División de Contratación de Activos y Logística, ubicadas en la Calle de Durango Número 291, quinto piso, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, se reunieron las personas servidoras públicas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Adjudicación Directa Nacional Electrónica Número AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024, para la contratación del "Suministro de Agua Potable en Pipa, para el ejercicio 2024" requerido por la Titular de la Coordinación de Conservación y Servicios Generales, mediante oficio número 09 52 84 1200/237 de fecha 13 de febrero de 2024, de conformidad con el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante la LAASSP).-----

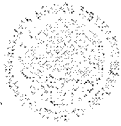
El Acto es presidido por la Lic. Rosa Angélica Nava Robles, Titular de la División de Contratación de Activos y Logística adscrita a la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, dependiente de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de conformidad con el numeral 5.3.8 inciso a) de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (en adelante las POBALINES) del Instituto Mexicano del Seguro Social (en adelante el IMSS o el Instituto), en correlación con el numeral 7.1.3.1.2.3 del Manual de Organización de la Dirección de Administración, servidora pública facultada para presidir el presente evento.-----

1. DESARROLLO DEL ACTO. -----

Acto seguido se da lectura a la notificación contenida en la presente Acta, al tenor de lo siguiente:-----

En el plazo señalado para la presentación de propuestas, mismo que tuvo como hora y fecha límite las 10:30 horas del día 26 de febrero de 2024, se recibieron para efectos de su revisión, análisis detallado y elaboración del dictamen que fundamenta y motiva la notificación del presente procedimiento, conforme lo establecen los artículos 36 y 36 Bis fracción II de la LAASSP, así como 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante el RLAASSP), la propuesta del siguiente participante:-----

Núm.	Participante que presentó su propuesta a través del Sistema CompraNet
1	CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.



ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Se comunica que se verificó en el Sistema CompraNet en la liga <https://directoriosancionados.apps.funcionpublica.gob.mx/> que la persona moral antes mencionada no se encuentra inhabilitada y/o sancionada, así como en el listado de proveedores suspendidos a la fecha de celebración del presente Acto, se imprimieron las pantallas de dichas consultas, mismas que se encuentran archivadas en el expediente del presente procedimiento de contratación, verificándose que el participante referido no se encuentra inhabilitado, sancionado ni suspendido. -----

Asimismo, se consultó el listado de proveedores y contratistas impedidos para contratar con el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad con lo establecido por el artículo 50 de la LAASSP, fracciones III, IV, XIII y XIV, dicho listado fue impreso y, de igual manera, se encuentra archivado en el expediente del presente procedimiento de contratación, verificándose que el participante referido no se encuentra impedido.-----

2. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS. -----

Con apego en lo dispuesto por los artículos 36, 36 Bis fracción II de la LAASSP, 51 del RLAASSP, la evaluación se efectuó utilizando el Criterio Binario, es decir Cumple o No Cumple, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en el ANEXO 1. ANEXO TÉCNICO, ANEXO 2. TÉRMINOS Y CONDICIONES y la "Solicitud de Cotización", a efecto de que se garantizara satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme al siguiente procedimiento:-----

3. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA. -----

A) FIRMA ELECTRÓNICA DE LA PROPUESTA: -----

En primer término, se verificó si las propuestas fueron debidamente firmadas de manera electrónica y de conformidad con los artículos 26 Bis fracción II y 27 de la LAASSP, que disponen que en el caso de procedimientos electrónicos, en los cuales se permite exclusivamente la participación a través del Sistema CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica, los cuales producirán los mismos efectos que las leyes otorguen a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.-----

Vinculado a ello, el artículo 50 del RLAASSP, establece que: "En las proposiciones enviadas a través de medios remotos de comunicación electrónica, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública". Al respecto, la Secretaría de la Función Pública, mediante el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental



ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

denominado *CompraNet*", publicado en el Diario Oficial de la Federación (en adelante el DOF) el 28 de junio de 2011, dispuso en su numeral 14 textualmente lo siguiente: "El medio de identificación electrónica para que los potenciales licitantes nacionales, ya sean personas físicas o morales, hagan uso de *CompraNet*, será el certificado digital de la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales". -----

Al efectuar la presentación de la propuesta, se imprimieron del participante: 1) CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V. entre otras constancias, las relativas a los ACUSES DE PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN A TRAVÉS DE COMPRANET, mismos que contienen el detalle de la Firma (Cadena de firma electrónica), así como el código QR, los cuales arrojan los ACUSES VERIFICADOS por el multicitado Sistema, mismos que son la prueba de que las propuestas fueron enviadas y registradas por los participantes en los medios electrónicos correctamente; por tanto, ponen de manifiesto que las propuestas fueron firmadas digitalmente y que se cumplieron con las exigencias previstas en la "Solicitud de Cotización". -----

El análisis a que se refiere este numeral, se realizó por el Área Contratante, es decir, la División de Contratación de Activos y Logística adscrita a la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, dependiente de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de conformidad con el subnumeral 4.2.2.1.15 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante el Manual o MAAG).-----

De la evaluación realizada, se desprende que los reportes arrojados por el Sistema *CompraNet* indican que tanto la propuesta técnica como la propuesta económica que presentó el participante: 1) CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V., fue debidamente firmada en forma electrónica con un ACUSE VERIFICADO por el Sistema *CompraNet*.-----

B) EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN (LEGAL-ADMINISTRATIVA): -----

Sólo después de constatar que el participante firmó adecuadamente su propuesta, se procedió a la evaluación de la documentación distinta a la proposición (legal-administrativa) a que se refiere el ANEXO 3. ESCRITOS Y FORMATOS de la "Solicitud de Cotización". -----

La revisión de la documentación distinta a la proposición (legal-administrativa) se realizó por el Área Contratante, es decir, la División de Contratación de Activos y Logística adscrita a la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos,



ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

dependiente de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de conformidad con el numeral 4.39 primer párrafo de las POBALINES, así como del numeral 4.2.2.1.15 del MAAG. -----

Dicha evaluación se contiene en el Anexo 1, la cual se tiene por reproducida en este apartado como si a la letra se insertare.-----

Con base en la evaluación, se concluyó que la documentación distinta a la proposición (legal-administrativa) presentada por el participante: 1) CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V., cumple satisfactoriamente con los extremos solicitados. -----

C) EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA: -----

La evaluación de la propuesta técnica fue realizada por el Área Técnica, es decir, la División de Inmuebles Centrales, misma que fue recibida en la División de Contratación de Activos y Logística con fecha 28 de febrero de 2024 mediante el oficio número 09 52 84 14C1/002674, de conformidad con el artículo 2, fracción III del RLAASSP, así como los numerales 4.25, inciso f) y 4.39 primer párrafo de las POBALINES y el numeral 4.2.2.1.16 del MAAG, misma que se contiene en el Anexo 2, y se tiene por reproducida en este apartado como si a la letra se insertare, y de la cual se desprende lo siguiente:-----

Núm.	Participante	Resultado de la evaluación técnica
1	CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.	Cumple técnicamente

La evaluación se realizó bajo la más estricta responsabilidad del Área Técnica. -----

Dicho lo anterior, se concluye que el participante: 1) CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V., cumple satisfactoriamente con los extremos solicitados en la "Solicitud de Cotización", los cuales se señalan en el Anexo 2.-----

D) EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (COTIZACIONES): -----

Se procedió a realizar la evaluación económica de la cotización, de la propuesta técnica que resultó solvente legal y técnicamente, de conformidad con lo establecido en los



ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

ANEXOS 1, 2, 3 y 4 de la "Solicitud de Cotización".-----

Para que una cotización fuera aceptada, debía cumplir en su totalidad con los aspectos económicos solicitados en el ANEXO 4. PROPUESTA ECONÓMICA (Cotización). -----

La evaluación de la propuesta económica del participante: CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V., fue realizada por la División de Contratación de Activos y Logística adscrita a la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos, dependiente de la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios, de conformidad con el subnumeral 4.2.2.1.17 del MAAG, los numerales 7.1.3.1.2.3 del Manual de Organización de la Dirección de Administración y los numerales 5.3.8, inciso a) y 4.39 primer párrafo de las POBALINES.-----

De la evaluación en comento se determinó que la propuesta económica del participante: 1) CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V., cumple satisfactoriamente con los requisitos solicitados en la "Solicitud de Cotización" al cumplir en su totalidad con los aspectos económicos solicitados en el ANEXO 4 PROPUESTA ECONÓMICA.-----

4. RELACIÓN DE PARTICIPANTES CUYAS PROPOSICIONES SE DESECHARON: -----

No aplica.-----

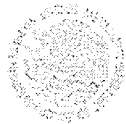
5. RELACIÓN DEL PARTICIPANTE CUYA PROPUESTA RESULTÓ SOLVENTE: -----

Para cumplir con lo previsto en la fracción II del artículo 37 de la LAASSP, se incluye un cuadro resumen del participante cuya proposición resultó solvente: -----

Núm.	Participante
1	CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.

6. ADJUDICACIÓN: -----

Con sustento en las evaluaciones que anteceden y que son el fundamento y soporte de esta decisión, así como lo dispuesto por los artículos 36, 36 Bis fracción II, 47 fracción I y 37 fracción VI de la LAASSP así como 51 del RLAASSP, quien preside el Acto, emite la notificación relativa a la Adjudicación Directa Nacional Electrónica Número AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024, en los siguientes términos: -----



ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Se ADJUDICA el contrato para el "Suministro de Agua Potable en PIPA, para el ejercicio 2024" al siguiente participante, en los términos que se mencionan: -----

Participante: 1) CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.-----

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD			
			CANTIDAD MÍNIMA	SUBTOTAL	CANTIDAD MÁXIMA	SUBTOTAL
SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA	M3	\$ 165.30	1,188	\$196,376.40	2,970	\$490,941.00
			SUBTOTAL	\$196,376.40	SUBTOTAL	\$490,941.00
			IVA	\$ 31,420.22	IVA	\$ 78,550.56
			TOTAL	\$227,796.62	TOTAL	\$569,491.56

Se le adjudica por un monto mínimo de \$196,376.40 (Ciento noventa y seis mil trescientos setenta y seis pesos 40/100 M.N.) más el IVA, considerando que la presente adjudicación causa IVA a una tasa del 16% (Dieciséis por ciento), por lo cual el impuesto causado para el monto total es de \$31,420.22 (Treinta y un mil cuatrocientos veinte pesos 22/100 M.N.), por ende, el monto mínimo total incluyendo dicho impuesto es de \$227,796.62 (Doscientos veintisiete mil setecientos noventa y seis pesos 62/100 M.N.); así como un monto máximo de \$490,941.00 (Cuatrocientos noventa mil novecientos cuarenta y un pesos 00/100 M.N.) más el IVA, considerando que la presente adjudicación causa IVA a una tasa del 16% (Dieciséis por ciento), por lo cual el impuesto causado para el monto máximo es de \$78,550.56 (Setenta y ocho mil quinientos cincuenta pesos 56/100 M.N.), por ende, el monto máximo total incluyendo dicho impuesto es de \$569,491.56 (Quinientos sesenta y nueve mil cuatrocientos noventa y un pesos 56/100 M.N.), lo anterior, considerando la propuesta económica del participante referido, misma que para los efectos del presente procedimiento se tiene por reproducida en este apartado como si a la letra se insertare y se integra a la presente Acta como parte de la misma en el Anexo 3. -----

Lo anterior, por las razones expuestas en esta Adjudicación y en las evaluaciones que son sustento de la decisión, cuya propuesta resultó solvente, ya que cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la "Solicitud de Cotización", por lo que



ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas. -----

La vigencia del contrato será a partir del día hábil siguiente de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024. -----

Asimismo, se le informa que el contrato se formalizará dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la notificación de la adjudicación, en términos del artículo 46 de la LAASSP. -----

Si el interesado durante el citado periodo no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante se apegará a lo previsto por el artículo en mención. -----

En cumplimiento al artículo 48 de la LAASSP, 84 del RLAASSP y las modificaciones establecidas en el "Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público", publicado en el DOF el 01 de junio de 2022, se le informa a la empresa adjudicada que deberá entregar la Garantía de Cumplimiento de Contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del mismo a la División de Contratos; por lo que, para que inicie las gestiones conducentes se proporcionan los siguientes datos: -----

Datos de la Garantía de Cumplimiento: -----

Participante	CONSTRUCCIÓN Y URBANIZACIÓN URBICON, S.A. DE C.V.
Número de Contrato	050GYR019N2024-001-00
Objeto	Suministro de Agua Potable en Pipa, para el ejercicio 2024
Partida(s)	Única.
Monto sin IVA	\$49,094.10
Vigencia	A partir del día hábil siguiente de la adjudicación y hasta el 31 de diciembre del 2024
Tipo de Garantía	Divisible

7. NOMBRE Y CARGO DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS QUE REALIZARON LAS EVALUACIONES: -----



ADJUDICACIÓN DIRECTA NACIONAL ELECTRÓNICA
NÚMERO AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
"SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PIPA, PARA EL EJERCICIO 2024"

Evaluación	Persona servidora pública responsable
Evaluación Técnica	Arq. Luis Enrique Toalá Pozo Titular de la División de Inmuebles Centrales
Evaluación legal-administrativa	Área Contratante: Lic. Rosa Angelica Nava Robles Titular de la División de Contratación de Activos y Logística

8. CIERRE DEL ACTA: -----

Una vez que se dio lectura a la presente Acta, se consultó a los asistentes si tenían algún comentario u observación, a lo que los asistentes respondieron no tener alguno. -----

Para efectos de la notificación, en términos del artículo 37 Bis de la LAASSP, se difundirá un ejemplar de la presente Acta en la dirección electrónica de CompraNet <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>. Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se pone a disposición, copia de esta Acta en el tablero de avisos de la División de Contratación de Activos y Logística dispuesto en el piso 5 del inmueble ubicado en Calle Durango No. 291, Colonia Roma Norte, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, Código Postal 06700, Ciudad de México, por un término no menor de 5 (cinco) días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los participantes, acudir a enterarse de su contenido y en su caso, obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. -----

No habiendo otro hecho que hacer constar, se da por terminado este Acto, siendo las 13:30 horas del día 12 de marzo de 2024, firmando la presente todos los que en él intervinieron, para los efectos legales, administrativos y de notificación a que haya lugar, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez al Acta. Esta Acta consta de 8 (ocho) páginas y 3 (tres) Anexos, constantes de 10 (diez) páginas. -----

Por el Instituto Mexicano del Seguro Social: -----

Área/Cargo	Nombre y firma
Titular de la División de Contratación de Activos y Logística (Área Contratante)	 Lic. Rosa Angélica Nava Robles

-----FIN DE TEXTO-----



GOBIERNO DE
MÉXICO



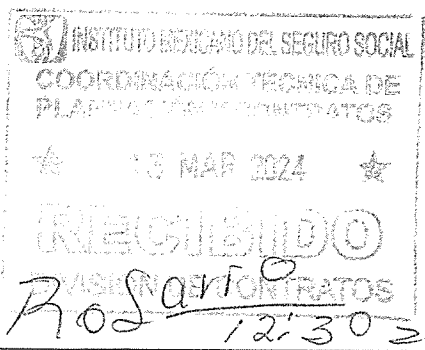
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Unidad de Adquisiciones

Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios

Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos

División de Contratación de Activos y Logística

Para sello de recepción	Solicitud de elaboración de contratos
	Lugar y Fecha:
	Ciudad de México, a 13 de marzo de 2024
	Oficio:
	09 53 84 61 1CFJ/2024/2035
	Procedimiento:
	AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024
	Contratos Totales:
	1
Contratos BESA:	
0	
Deberá proporcionarse copia del acuse debidamente sellado a la Coordinación de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios	

Lic. Humberto Rincón Juárez
Titular de la División de Contratos
Presente

Me permito solicitar su valiosa intervención a efecto de que tenga a bien girar sus apreciables instrucciones a quien corresponda, para llevar a cabo la elaboración del contrato derivado del procedimiento de Adjudicación Directa Nacional Electrónica Número AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024, para la contratación del Servicio de "Suministro de Agua Potable en Pipa, para el ejercicio 2024", para lo cual en cumplimiento a lo establecido en el Oficio Circular No. 09 53 84 61 1CFA/5094 del 1º de junio del 2021, me permito anexar al presente, un Disco Compacto que contiene los documentos electrónicos que se detallan a continuación:

No.	Documentación para elaboración del contrato	Nombre de los Archivos
1	Acta y Oficio de Adjudicación.	1. Acta de Adjudicación. 1.1. Oficio de Notificación de Adjudicación.
2	Propuesta Económica, Técnica y Legal del proveedor adjudicado.	2. Propuesta Económica. 2.1 Propuesta Técnica. 2.2 Propuesta Legal.
3	Oficio(s) de designación de la(s) persona(s) servidora pública que fungirá(n) como Administrador(es) del/los Contrato(s).	3. Oficio de designación de Administrador del Contrato.
4	Dictamen/Certificado de Disponibilidad Presupuestal Previo con recursos para cubrir los compromisos derivados del contrato respectivo.	4. Dictamen de Disponibilidad Presupuestal Previo.
5	Anexo Técnico en términos del numeral 4.24.3 y demás numerales aplicables de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social (POBALINES).	5. Anexo Técnico.
6	Términos y Condiciones en términos del numeral 4.24.4 y demás numerales aplicables de las POBALINES.	6. Términos y Condiciones.
7	FOCON-03 Requisición de Bienes y Servicios.	7. FO-CON 03.



No.	Documentación para elaboración del contrato	Nombre de los Archivos
8	Oficio(s) de requerimiento.	8. Oficio(s) de requerimiento.

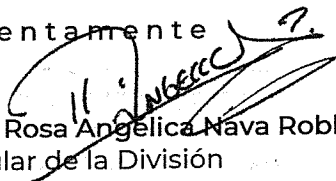
Es importante precisar que, de conformidad con lo establecido en el Acta de Adjudicación y Oficio de Notificación de Adjudicación, ambos de fecha 12 de marzo de 2024 del procedimiento de Adjudicación Directa Nacional Electrónica Número AA-50-GYR-050GYR019-N-20-2024, se indicó al proveedor adjudicado que deberá entregar la documentación correspondiente para la formalización del citado instrumento jurídico en esa División de Contratos.

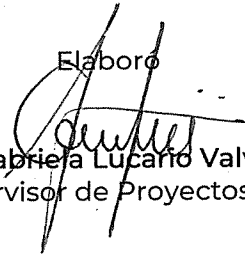
Aunado a lo anterior, solicito atentamente que, una vez que el contrato se encuentre formalizado, nos remita una copia de este con sus anexos, así como de la garantía de cumplimiento, con la finalidad de realizar las acciones necesarias para dar cumplimiento al oficio número 700.2019.2160 de fecha 12 de diciembre de 2019, suscrito por la Titular de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

No omito señalar la importancia de salvaguardar y custodiar la información contenida en el medio magnético adjunto.

Sin más por el momento, aprovecho la oportunidad para enviar un cordial saludo.

Atentamente


Lic. Rosa Angélica Nava Robles
Titular de la División

Elaboro

Lic. Gabriela Lucario Valverde
Supervisor de Proyectos E3

Con copia para:

Mtra. Elia Sandra Varas Galeana. - Titular de la Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos. Presente. (*)
(*) "Se envía copia por SICGC". - Sistema Institucional de Control de Gestión de Correspondencia.



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ADQUISICIONES
COORDINACIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
COORDINACIÓN TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y CONTRATOS

Contrato Número
050GYR019N2024-001-00

ANEXO 4 (CUATRO)

“DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR DEL CONTRATO”

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

DIVISIÓN DE CONTRATOS
NIVEL CENTRAL

SIN TEXTO

ANEXOS
DE CONTROL



Oficio 09 52 84 14C0/ 01627

Ciudad de México, a 07 FEB 2024

Arquitecto

Luis Enrique Toalá Pozo

Titular de la División de Inmuebles Centrales
Presente

SE CANCELAN DATOS PERSONALES DE PERSONA(S) FÍSICAS IDENTIFICABLE(S) TALES COMO: RFC Y CURP, POR CONSIDERARSE INFORMACIÓN CUYA DIFUSIÓN PUEDE AFECTAR A LA ESFERA PRIVADA DE LA MISMA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 113 FRACCIÓN I Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. D.O.F. 09-mayo-2016

Con fundamento en el artículo 2 inciso III Bis del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en los numerales 4.17, 5.3.9 y 5.3.15 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social vigente, hago de su conocimiento que he tenido a bien designarlo como Área Técnica y Administrador del Contrato, que derive del proceso para la adquisición del servicio: **"Suministro de Agua Potable en Pipa, para el ejercicio 2024"**, por lo que se le exhorta para que cumpla con las atribuciones y obligaciones inherentes a dicha designación con base en los principios de Honradez, Eficacia y Eficiencia que rigen nuestra Institución en beneficio de los derechohabientes.

Datos personales del Administrador del Contrato y Representante del Área Técnica:

- Nombre completo: Luis Enrique Toalá Pozo
- Cargo: Titular de la División de Inmuebles Centrales
- Área de adscripción: Coordinación Técnica de Conservación y Servicios Complementarios
- Domicilio: Cozumel No. 43, piso 8, Col. Roma Norte, Alc. Cuauhtémoc, C.P. 06700, CD. MX.
- Correo electrónico: enrique.toala@imss.gob.mx
- Teléfono: 5557261700 Ext. 17704 y 17705
- RFC: [REDACTED]
- CURP: [REDACTED]

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Acepto la responsabilidad asignada

Ing. Dulce Gómez Botello

Arq. Luis Enrique Toalá Pozo

Titular de la Coordinación Técnica de
Conservación y Servicios Complementarios

Titular de la División de Inmuebles Centrales

Lic. Daniel C. Palacios Ocampo

Mtra. María Eugenia Avalos Avalos

Revisó

Elaboró/Revisó

C.c.p.:

ANEXOS
DIVISIÓN DE CONTRATOS

— Mtro. Ángel Annuar Rubio Moreno. -Coordinador de Conservación y Servicios Generales. - Presente.



SIN TEXTO