


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b> Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>NÚMERO DE CÉDULA</b>
	25 MAR 2025	633

DENOMINACIÓN DEL PUESTO				
GERENTE(A) DE FINANZAS CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC E0			<b>GRUPO</b>	<b>GRADO</b>
			Q	C1
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN	
GERENTE(A) FINANZAS CV OAX E0	37311580	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE
			OOAD	SUBDELEGACIÓN
				OPERATIVA
				X

**FUNCIONES**

DESARROLLAR LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MANTENER Y MEJORAR EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN CONTABLE A FIN DE LOGRAR EL EQUILIBRIO FINANCIERO DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.

OPERAR PROYECTOS ENFOCADOS A LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS FINANCIEROS.

PROPONER EN COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL LOS CAMBIOS A LA NORMATIVIDAD QUE JUZGUE PERTINENTES PARA GESTIONAR SU ACTUALIZACIÓN CON LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE INGRESO.

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS ANUALES, DE OPERACIÓN, METAS Y DE INVERSIÓN, SUJETOS A LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, GESTIONAR SU AUTORIZACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES Y SUPERVISAR EL CORRECTO EJERCICIO.

INTEGRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE NEGOCIOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESARROLLO OPERACIONAL DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.

REVISAR LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL, PARA DETERMINAR Y PROPONER A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, LOS REORDENAMIENTOS, MODIFICACIONES O AJUSTES PROCEDENTES.

REVISAR LA APLICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA DOTACIÓN DE EFECTIVO, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE PAGO ESTABLECIDOS Y EL MANEJO DEL SISTEMA DE CONTROL DE PAGOS QUE SE GENEREN CON LAS INSTANCIAS INSTITUCIONALES.

REVISAR QUE LOS INGRESOS SE COBREN, DEPOSITEN Y CONCENTREN CORRECTA Y OPORTUNAMENTE.

REVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS Y REGISTRO CONTABLE POR EL ARRENDAMIENTO DE LOCALES O ESPACIOS DEL CENTRO VACACIONAL, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA COORDINACIÓN DE OPTIMIZACIÓN DE ACTIVOS Y EVALUACIÓN Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN ESTA MATERIA.

INTEGRAR Y ANALIZAR LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS, METAS Y EGRESOS Y DEMÁS INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL CENTRO VACACIONAL.

INTEGRAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA PRESENTARLA ANTE EL COMITÉ DE PRESUPUESTACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL.



SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN EN LAS SUBGERENCIA DE CONTROL PRESUPUESTAL Y TESORERÍA Y COBRANZA.

REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
<b>GRADO DE AVANCE</b>	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	<b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b>	CUATRO AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), FINANZAS (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), CONTADURÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS-ACTUARIA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS GERENCIALES O DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, FINANZAS PÚBLICAS, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE CONTRATOS, COBRANZA, TESORERÍA, PLANIFICACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL, GESTIÓN INTEGRAL DE OPERACIONES, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA, CONTROL DOCUMENTAL, ADQUISICIONES, ARENDAMIENTOS Y LICITACIONES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELADORES, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS