


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA
	25 MAR 2025	617

DENOMINACIÓN DEL PUESTO			GRUPO	GRADO
GERENTE(A) DE OPERACIONES CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC EO			Q	C1

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
GERENTE(A) OPERACIONES CV OAX EO	37311380	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
							X

FUNCIONES

DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL CENTRO VACACIONAL; COMO ENTIDAD PROMOTORA DE BIENESTAR Y RECREACIÓN SOCIAL.

REALIZAR EN SU CASO, EN REUNIONES CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, QUE PROPICIEN LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE BALNEARIO, CAMPAMENTO Y HOSPEDAJE.

OPERAR LOS PROYECTOS ENFOCADOS A LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS.

INTEGRAR LOS REQUERIMIENTOS DE OBRA, ADQUISICIONES E INSUMOS DE LAS ÁREAS, COORDINADO CON LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.

DESARROLLAR LOS PRESUPUESTOS DE OPERACIÓN ANUAL, DE METAS Y DE INVERSIÓN, EL PROGRAMA DE TRABAJO Y DEL PLAN DE NEGOCIOS PARA EL DESARROLLO DE LA OPERACIÓN DEL CENTRO VACACIONAL.

VERIFICAR QUE LOS SERVICIOS DE HOSPEDAJE, CAMPAMENTO Y BALNEARIO SEAN PROPORCIONADOS CON EFICIENCIA, CALIDAD Y CALIDEZ.

SUPERVISAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE HOSPEDAJE Y CAMPAMENTO.

ELABORAR LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DEMÁS INFORMACIÓN DE LAS SUBGERENCIAS A SU CARGO.

GESTIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE OBRA, ADQUISICIONES E INSUMOS SE SOLICITEN CON OPORTUNIDAD, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y EL PRESUPUESTO AUTORIZADO, VERIFICANDO QUE CUENTEN CON LA CALIDAD ESPECIFICADA EN EL CATÁLOGO EXCLUSIVO PARA CENTROS VACACIONALES.

VERIFICAR LA APLICACIÓN DEL REGISTRO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS, ASÍ COMO ENCUESTAS DE OPINIÓN A LOS USUARIOS CON RELACIÓN A LOS SERVICIOS.

SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS DE DISEÑO Y PUBLICIDAD, HOSPEDAJE, BALNEARIO Y CAMPAMENTO Y GRUPOS Y CONVENCIONES.



REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

REQUISITOS

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	CUATRO AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MERCADOTECNIA Y COMERCIO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ECONOMÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MECÁNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ELECTRICA Y ELECTRÓNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERIA INDUSTRIAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERIA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SISTEMAS Y CALIDAD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERIA AMBIENTAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS GERENCIALES O DIRECTIVOS EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, CONOCIMIENTO EN CERTIFICACIONES HOTELERAS, SISTEMAS DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, IMPLEMENTACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS, CREACIÓN DE PAQUETES Y PRODUCTOS TURÍSTICOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS, GESTIÓN DE PROYECTOS, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, GESTIÓN INTEGRAL DE OPERACIONES, GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA, MANEJO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, GESTIÓN DE RELACIONES COMERCIALES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, RELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS