


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <b>03 OCT 2024.</b>	NÚMERO DE CÉDULA 388

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
COORDINADOR ESTOMATOLOGÍA NIVEL CENTRAL E0					GRUPO	GRADO	
					Q	A1	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
COORD ESTOMATOLOGIA NIVEL CENTRAL E0	37111480	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	QQAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
			X				

**FUNCIONES**

PARTICIPAR EN EL DIAGNÓSTICO DE SALUD INTEGRAL DE LOS DERECHOHABIENTES DEL INSTITUTO.  
 ELABORAR EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LOS SERVICIOS ESTOMATOLÓGICOS DEL SISTEMA.  
 DEFINIR LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROGRAMAS QUE REGULEN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESTOMATOLÓGICOS EN EL IMSS.  
 DIFUNDIR EN LAS REGIONES LAS NORMAS, LINEAMIENTOS Y PROGRAMAS ELABORADOS EN LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS.  
 EVALUAR EN LAS REGIONES, EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, CON APEGO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.  
 SUPERVISAR Y ASESORAR A LAS DIRECCIONES REGIONALES EN LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS Y PROGRAMAS DE ESTOMATOLOGÍA ESTABLECIDOS.  
 CAPACITAR AL PERSONAL REGIONAL Y DELEGACIONAL ACERCA DE LA APLICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ESTOMATOLOGÍA ESTABLECIDOS.  
 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES PARA COMPRAS DE EQUIPO, INSTRUMENTAL Y MATERIAL DE CURACIÓN, REQUERIDO EN LOS SERVICIOS DE ESTOMATOLOGÍA.  
 ELABORAR LOS PERFILES DEL PERSONAL DE SALUD ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE ESTOMATOLOGÍA.  
 PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE SALUD ADSCRITO A LOS SERVICIOS DE ESTOMATOLOGÍA.  
 PARTICIPAR EN LA REVISIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS INDICADORES PARA LA DOTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ÁREAS DE ESTOMATOLOGÍA.  
 CONCERTAR CON OTRAS INSTITUCIONES A NIVEL NACIONAL, LA NORMATIVIDAD PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS INTERINSTITUCIONALES DE ESTOMATOLOGÍA.  
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU PERFIL.



**REQUISITOS**

**UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS- BIENESTAR**

ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA
TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA; BIOMÉDICAS (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS DE CIRUJANO DENTISTA, ESTOMATÓLOGO Y ODONTÓLOGO), ODONTOLOGÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).	DOS AÑOS EN PUESTOS RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DE ESTOMATOLOGÍA EN EL INSTITUTO Y/O EN EL SECTOR SALUD Y/O SECTOR PRIVADO

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

**PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE ACREDITEN QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.**

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 DR. ERNESTO KRUG LLAMAS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE UNIDADES DE PRIMER NIVEL	 MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS