


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <p align="center">13 DIC 2023</p>	NÚMERO DE CÉDULA <p align="center">191</p>

DENOMINACIÓN DEL PUESTO							
JEFE OFICINA UMAE PROTECCIÓN CIVIL EO					GRUPO	GRADO	
					R	A1	
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
JEFE OFNA UMAE PROTECCION CIVIL EO	36114280	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
				X			

FUNCIONES

PLANEAR, ORGANIZAR, COORDINAR, CONTROLAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL A SU CARGO, DE ACUERDO A LAS NORMAS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS AUTORIZADOS EN TEMAS DE PROTECCIÓN CIVIL.
 ELABORAR, SUPERVISAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL, QUE LE SEAN ASIGNADOS.
 ATENDER, ORIENTAR, INFORMAR Y ASESORAR AL PERSONAL Y USUARIOS DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE BRINDAN EN EL ÁREA A SU CARGO.
 TOMAR DECISIONES SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS QUE SE PRESENTEN DERIVADO DE LA APLICACIÓN DE NORMAS O INSTRUCTIVOS DE SU ÁREA, ASÍ COMO PROPONER E IMPLEMENTAR ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR EL ÁREA.
 IDENTIFICAR Y REPORTAR LAS DESVIACIONES DETECTADAS EN LA OPERACIÓN.
 ELABORAR, ANALIZAR, INTEGRAR Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE LE SEAN REQUERIDOS.
 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES DE TRABAJO DEL ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL
 SUSTITUIR AL JEFE INMEDIATO SUPERIOR CUANDO ASÍ LE SEA INDICADO.
 ATENDER LAS INSTRUCCIONES O SOLICITUDES DE TRABAJOS ESPECIALES QUE SE LE ASIGNEN.
 ASISTIR A LAS COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO.
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN

REQUISITOS			
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TERMINADO O PASANTE EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS O INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	UN AÑO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMUNICACIÓN (SOLO LA CARRERA GENÉRICA), CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERO ARQUITECTO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MATEMÁTICAS - ACTUARÍA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS DE: INGENIERÍA MECÁNICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL, INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA, INGENIERÍA INDUSTRIAL ADMINISTRATIVA, INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA), BIOLOGÍA (SOLO LAS CARRERAS ESPECÍFICAS DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y CIENCIAS ATMOSFÉRICAS), GEOMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), PROTECCIÓN CIVIL (SOLO LA CARRERA ESPECÍFICA).	PROTECCIÓN CIVIL	

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- CARTA PASANTE VIGENTE O,
- CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS O,
- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE CRÉDITOS O,
- ALGÚN DOCUMENTO OFICIAL EMITIDO POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE CUENTE CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) CON EL CUAL SE PUEDA CORROBORAR LA TOTALIDAD DE LOS CRÉDITOS O
- CEDULA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA O INGENIERÍA SOLICITADA POR EL PERFIL DEL PUESTO, SEGUN CORRESPONDA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 MTR. ÁNGEL ANNUAR RUBIO MORENO TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS GENERALES	 MTRA. LILIANA M. VILLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS