


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ACTUALIZACIÓN <p align="center">13 SEP 2024</p>	NÚMERO DE CÉDULA <p align="center">367</p>

DENOMINACIÓN DEL PUESTO			GRUPO	GRADO
JEFE OFICINA UMAE CONTENCIOSO EO			R	A1

REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN				
			CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN	OPERATIVA
JEFE OFNA UMAE CONTENCIOSO EO	36113080	ESTATUTO		X			

FUNCIONES

OBSERVAR LAS NORMAS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS JURÍDICOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y SUS ÓRGANOS NORMATIVOS QUE SEAN APLICABLES EN MATERIA CONTENCIOSA.

APOYAR EN MATERIA CONTENCIOSA, A LAS DIVERSAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA UMAE.

DESAHOGAR LAS CONSULTAS QUE EN MATERIA CONTENCIOSA, LE SEAN FORMULADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA UMAE.

REPRESENTAR EN CALIDAD DE APODERADO LEGAL, AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, A LA UMAE Y A SU JUNTA DE GOBIERNO ANTE DIVERSAS AUTORIDADES, ORGANISMOS Y PERSONAS, EN LOS TÉRMINOS DEL PODER NOTARIAL QUE SE LE CONFIERA.

FORMULAR OPINIÓN SOBRE LOS CASOS EN QUE SEA FACTIBLE PROPONER CONVENIOS EN MATERIA LABORAL QUE CELEBRE EL DIRECTOR DE LA UMAE, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.

FORMULAR OPINIONES SOBRE LAS RECONSIDERACIONES DE LAS RESCISIONES DE LA RELACIÓN LABORAL QUE SE SOLICITA AL DIRECTOR DE LA UMAE, ANTES DE SU PRESENTACIÓN A LA COORDINACIÓN DE RELACIONES LABORALES.

FORMULAR OPINIONES SOBRE LA RECUPERACIÓN DE ADEUDOS QUE SE GENEREN CON MOTIVO DE LAS ATENCIONES MEDICAS A PERSONAS QUE CAREZCAN DEL DERECHO A RECIBIRLAS, ANTES DE SU REMISIÓN A LAS OFICINAS FACULTADAS POR EL INSTITUTO PARA SU COBRO.

PROPONER Y CONTROLAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA OFICINA.

PARTICIPAR CON LOS ÓRGANOS JURÍDICOS NORMATIVOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS EN QUE, POR SU IMPORTANCIA Y TRASCENDENCIA SE EJERZA LA FACULTAD DE ATRACCIÓN.

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SE FORMULEN AL DIRECTOR DE LA UMAE Y A LAS ÁREAS QUE LA CONFORMAN, DE LA INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y TODA CLASE DE ELEMENTOS PROBATORIOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS CONTENCIOSOS.

OTORGAR CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD EL APOYO QUE SEA SOLICITADO POR LA COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS DE DEFRAUDACIÓN, PARA COADYUVAR EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES CORRESPONDIENTES A LA MISMA.

APOYAR LAS ACCIONES INTERNAS Y EXTERNAS, A FIN DE PROPORCIONAR CON CALIDAD LOS ASUNTOS JURÍDICOS.

REALIZAR LAS ACCIONES INTERNAS ENCAMINADAS A LA CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA QUE ASÍ LO REQUIEREN, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.

PREPARAR CON OPORTUNIDAD LA INFORMACIÓN QUE SEA SOLICITADA POR LOS ÓRGANOS NORMATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA.

REQUISITOS

DIRECCION DE PRESTACIONES MÉDICAS			
ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS:	AÑOS DE EXPERIENCIA	TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	DERECHO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		EN LEGISLACIÓN EN LA MATERIA QUE SE REQUIERA, EN LITIGIO EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO O BIEN EN ÁREAS JURÍDICAS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CEDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. YARENI VARNIA VILLARREAL CAMERO TITULAR DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIONES Y PROCESOS JURÍDICOS	 MTRA. LIDIA M. VILLEGAS RONCES TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS