



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

FOLIO

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚMERO DE PÁGINA

27/04/2021

1 DE 2

**PERFIL DEL PUESTO**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO**

**SUPERV PROGS ENFERMERIA RURAL E0**

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
R	A1	36112480	X	X		

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDAD**

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA EN ENFERMERÍA, OPCIONAL CONTAR CON ESTUDIOS DE MAESTRÍA Y/O ESPECIALIDAD..

**EXPERIENCIA**

EN PUESTOS DIRECTIVOS DE ENFERMERÍA (MÍNIMO TRES AÑOS).

**FUNCIONES GENERALES**

ELABORAR, DIFUNDIR Y VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO Y SERVICIOS DE ENFERMERÍA EN LOS DIFERENTES NIVELES.

SUPERVISAR Y ASESORAR AL PERSONAL DE ENFERMERÍA DE CONDUCCIÓN Y OPERATIVO DEL PROGRAMA Y EFECTUAR SEGUIMIENTO.

DISEÑAR Y APLICAR SISTEMAS DE EVALUACIÓN QUE PERMITAN MEJORAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN DE ENFERMERÍA.

ANALIZAR LA SUFICIENCIA DE RECURSOS HUMANOS EN LOS DIFERENTES NIVELES DE OPERACIÓN.

GESTIONAR ANTE LAS ESCUELAS DE ENFERMERÍA LA COBERTURA DE PASANTES EN SERVICIO SOCIAL PARA LOS HOSPITALES RURALES DEL PROGRAMA.

PARTICIPAR EN LA PROFESIONALIZACIÓN DE ENFERMERÍA A TRAVÉS DE CONVENIOS CON UNIVERSIDADES.

ANALIZAR EL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL Y PROGRAMA DE TRABAJO DE LA (EL) JEFA (E) DE ENFERMERÍA Y SUPERVISORA (R) DELEGACIONAL DE ENFERMERÍA.

ASISTIR, PARTICIPAR E INFORMAR SOBRE LAS DIFERENTES REUNIONES NORMATIVAS INSTITUCIONALES E INTERINSTITUCIONALES.

ELABORAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN CONJUNTO CON PERSONAL DIRECTIVO DE ENFERMERÍA.

PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN DE ASPIRANTES PARA LA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES (DIRECTIVO DE ENFERMERÍA; JEFA DE ENFERMERAS, SUPERVISORA DE ENFERMERÍA, ETC.).

PLANEAR Y ORGANIZAR CURSOS, REUNIONES Y DIPLOMADOS DE ENFERMERÍA.

ACTUALIZAR CURSOS DE FORMACIÓN PARA AUXILIARES DE ÁREA MÉDICA DE NUEVO INGRESO.

MOTIVAR Y DIRIGIR TÉCNICAMENTE AL PERSONAL QUE TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD.

**LÍNEA DE REPORTE**

COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN OPERATIVA.

**AUTORIZÓ**

ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA  
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**Yo. Bo. ÁREA NORMATIVA**

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 UNIDAD DE PERSONAL  
 COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
 DIVISIÓN DE PLANEACIÓN DE FUERZA DE TRABAJO

**FOLIO**

FECHA DE ELABORACIÓN

NÚMERO DE PÁGINA

27/04/2021

2 DE 2

**PERFIL DEL PUESTO**

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO**

**SUPERV PROGS ENFERMERIA RURAL E0**

GRUPO	GRADO	CLAVE DE CATEGORÍA	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
			BIENESTAR	CENTRAL	OOAD	UNIDAD MÉDICA
R	A1	36112480	X	X		

**REQUISITOS**

**ESCOLARIDAD**

TÍTULO Y CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA EN ENFERMERÍA, OPCIONAL CONTAR CON ESTUDIOS DE MAESTRÍA Y/O ESPECIALIDAD..

**EXPERIENCIA**

EN PUESTOS DIRECTIVOS DE ENFERMERÍA (MÍNIMO TRES AÑOS).

**FUNCIONES GENERALES**

EVALUAR EL AVANCE Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES, ASÍ MISMO PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.  
 PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE METAS Y GASTOS DE OPERACIÓN.  
 PARTICIPAR EN LA ACTUALIZACIÓN DE CUADROS BÁSICOS Y GUÍAS DE EQUIPAMIENTO DE UNIDADES MÉDICAS.  
 VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMÁTICAS, REALIZAR ANÁLISIS Y PROPONER ESTRATEGIAS DE MEJORA.  
 REALIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN, DEBERÁN SER EJECUTADAS CON LA INTENSIDAD, CUIDADO Y ESmero APROPIADO EN LA FORMA, TIEMPO Y LUGAR INDICADO.

**LÍNEA DE REPORTE**

COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN OPERATIVA.

**AUTORIZÓ**

**Vp. Bo. ÁREA NORMATIVA**

ING. CLAUDIA SPINOLA SESEÑA  
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DRA. GISELA J. LARA SALDAÑA  
 TITULAR DE LA UNIDAD DEL PROGRAMA IMSS BIENESTAR