


CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA

 Instituto Mexicano del Seguro Social Dirección de Administración Unidad de Personal Coordinación de Gestión de Recursos Humanos Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos División de Planeación de Fuerza de Trabajo	FECHA DE ELABORACIÓN	NÚMERO DE CÉDULA 641
	26 MAR 2025	

DENOMINACIÓN DEL PUESTO					GRUPO	GRADO
SUBGERENTE (A) DE CONSERVACIÓN EN CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC EO					S	C1
REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS	CLAVE DE CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATACIÓN	ÁMBITO DE APLICACIÓN			
SUBGERENTE(A) CONSERVACION CV OAX EO	35313580	ESTATUTO	CENTRAL	UMAE	OOAD	SUBDELEGACIÓN
						OPERATIVA
						X

FUNCIONES

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA OPTIMIZAR LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y SANEAMIENTO AMBIENTAL. REVISAR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS TRABAJOS Y SERVICIOS DE OBRA PÚBLICA Y ADQUISICIONES DE INSUMOS EN LAS ÁREAS A SU CARGO. OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA SUBGERENCIA A SU CARGO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS. EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO. REALIZAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y ACCIONES QUE PERMITAN EL RESCATE ECOLÓGICO DEL CENTRO VACACIONAL. EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE OPERACIÓN (PAO), PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN Y FUNCIONAMIENTO LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS. REVISAR EL CUMPLIMIENTO Y CALIDAD DE LOS TRABAJOS SUBROGADOS EFECTUANDO LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS CON ESCRITO APEGO AL CATÁLOGO DE FACTORES (MATRICES), INSTRUCTIVOS CORRESPONDIENTES Y LINEAMIENTOS EMITIDOS. ELABORAR, EJECUTAR Y DAR SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES Y AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA APEGÁNDOSE A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA. ANALIZAR Y DICTAMINAR EL ESTADO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES PARA DETERMINAR SU BAJA CORRESPONDIENTE. ELABORAR LOS INFORMES PERIÓDICOS O EXTRAORDINARIOS SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DEMÁS FUNCIÓN ESTADÍSTICA DE LA SUBGERENCIA. INTEGRAR Y CAPACITAR LAS BRIGADAS, ASÍ COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA CASOS DE SINIESTRO (PICS), PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y RECUPERACIÓN DE LOS BIENES. REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.


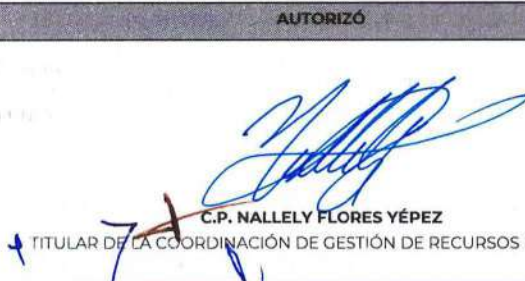
REQUISITOS

DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES

ESCOLARIDAD		EXPERIENCIA	
GRADO DE AVANCE	TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA:	AÑOS DE EXPERIENCIA	TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:
	ARQUITECTURA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), MECÁNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA INDUSTRIAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA CIVIL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), SISTEMAS Y CALIDAD (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), INGENIERÍA AMBIENTAL (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS).		PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES, GESTIÓN DE PROYECTOS, GESTIÓN DE SISTEMAS TÉCNICOS Y EQUIPOS, SUPERVISIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJERCICIO PRESUPUESTAL, ANÁLISIS COSTO BENEFICIO, CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, ADQUISICIONES, ARENDAMIENTOS, LICITACIONES EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.

DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA	AUTORIZÓ
 LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES VEGETARIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS	 C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS