


**CATÁLOGO NACIONAL DE DESCRIPCIÓN DE PUESTOS TIPO DE CONFIANZA**

|   |                             |                         |
|---|-----------------------------|-------------------------|
|  <b>Instituto Mexicano del Seguro Social</b><br>Dirección de Administración<br>Unidad de Personal<br>Coordinación de Gestión de Recursos Humanos<br>Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos<br>División de Planeación de Fuerza de Trabajo | <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> | <b>NÚMERO DE CÉDULA</b> |
|   | 26 MAR 2025                 | 623                     |

| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   |                    |                      |                      |              |              |
|---|--------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| SUBGERENTE (A) DE BALNEARIO Y CAMPAMENTO EN CENTRO VACACIONAL OAXTEPEC EO |                    |                      |                      | <b>GRUPO</b> | <b>GRADO</b> |
|   |                    |                      |                      | S            | C1           |
| REGISTRO EN EL TABULADOR DE SUELDOS                                       | CLAVE DE CATEGORÍA | TIPO DE CONTRATACIÓN | ÁMBITO DE APLICACIÓN |              |              |
| SUBGERENTE(A) BALNEA CAMPA CV OAX EO                                      | 35312980           | ESTATUTO             | CENTRAL              | UMAE         | OOAD         |
|   |                    |                      | SUBDELEGACIÓN        | OPERATIVA    | X            |

**FUNCIONES**

APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA MANTENER Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE BALNEARIO Y CAMPAMENTO.  
 APLICAR LOS PROCESOS DE BALNEARIO Y CAMPAMENTO VIGENTES.  
 SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS DE BALNEARIO Y CAMPAMENTO, SE DEN CON CALIDAD Y CALIDEZ, OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y CORTESÍA, PARA MANTENER Y MEJORAR LA IMAGEN DEL CENTRO VACACIONAL IMSS OAXTEPEC.  
 OPERAR EL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS ESTABLECIDOS.  
 ELABORAR LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA EXHAUSTIVA EN LAS ÁREAS DE BALNEARIO Y CAMPAMENTO Y DAR SEGUIMIENTO PARA MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.  
 OPERAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOBRE LA OCUPACIÓN DEL ÁREA DE CAMPAMENTO CON EL FIN DE PREVER LAS NECESIDADES DE RECURSO HUMANOS Y MATERIALES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MISMO.  
 APLICAR ENCUESTAS ALEATORIAS A LOS CLIENTES Y DAR SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y DE MEJORA DE LAS INSTALACIONES Y SERVICIOS EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE OPERACIONES.  
 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO Y NORMAS OFICIALES E INSTITUCIONALES, EN MATERIA DE BALNEARIOS Y CAMPAMENTO, PARA EL BUEN USO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS.  
 VERIFICA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DE LOS UTENSILIOS, BIENES DE CONSUMO Y EQUIPO PARA LA CONSERVACIÓN Y USO ADECUADO DE LOS MISMOS.  
 EJERCER Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, TÉCNICOS Y FINANCIEROS QUE SEAN ASIGNADOS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL ÁREA A SU CARGO.  
 GESTIONAR ANTE LAS SUBGERENCIA DE PERSONAL Y DESARROLLO CURSOS DE ACTUALIZACIÓN PARA CAPACITACIÓN DE LOS OPERADORES DE SEGURIDAD EN ALBERCAS (GUARDAVIDAS).  
 REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE LE ENCOMIENDEN RELACIONADAS CON SU FUNCIÓN.

| REQUISITOS   |  |                            |  |
|--|--|----------------------------|--|
| DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES  |  |                            |  |
| ESCOLARIDAD  |  | EXPERIENCIA                |  |
| <b>GRADO DE AVANCE</b>   | TITULADO EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES LICENCIATURAS E INGENIERÍAS, SEGÚN CORRESPONDA: | <b>AÑOS DE EXPERIENCIA</b> | TRES AÑOS EN CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES ÁREAS:   |
| ADMINISTRACIÓN (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS), TURISMO (TODAS LAS CARRERAS ESPECÍFICAS). |  |                            | PUESTOS OPERATIVOS O GERENCIALES EN EL ÁMBITO TURÍSTICO, ADMINISTRACIÓN HOTELERA, RELACIONES PÚBLICAS, VENTAS, COMERCIALIZACIÓN, ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y COMERCIALES, SUPERVISIÓN, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTÍNUA EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS, CREACIÓN DE PAQUETES Y PRODUCTOS TURÍSTICOS, CONOCIMIENTOS DE NORMAS OFICIALES, ANÁLISIS DE PROVEEDORES DE SERVICIOS CERCANOS (COMPETENCIA DIRECTA). |

**DOCUMENTOS PROBATORIOS DE ESCOLARIDAD**

PARA ACREDITAR EL REQUISITO DE ESCOLARIDAD SE REQUIERE SIN EXCEPCIÓN PRESENTAR CÉDULA PROFESIONAL DE LICENCIATURA O INGENIERÍA, SEGÚN CORRESPONDA, EN CUALQUIERA DE LAS CARRERAS SOLICITADAS POR LA UNIDAD NORMATIVA.

| REALIZÓ Y VO. BO. NORMATIVA  | AUTORIZÓ   |
|--|--|
| <br>LIC. MANUEL ROMÁN LÓPEZ BUSTOS<br>TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE CENTROS VACACIONALES, VELATORIOS, UNIDAD DE CONGRESOS Y TIENDAS | <br>C.P. NALLELY FLORES YÉPEZ<br>TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS |